MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. ____

privind avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”, aprobarea documentației aferentă contractului

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa ordinară din data de 26.11.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.347180/2026, raportul nr.347910/2026 întocmit de Direcţia Servicii Publice și raportul de avizare nr.349029/2026 întocmit de Direcţia Juridică, Asistenţă de Specialitate şi Contencios Administrativ prin care se propune avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”, aprobarea documentației aferentă contractului;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legii serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, Ordinului ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Ordinului ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

În temeiul art.129 coroborat cu art.139, art.154 alin.1 şi art.196 alin.1 lit. a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, respectiv gestiunea directă.

Art.3. Se aprobă avizarea documentației necesare atribuirii și derulării contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, respectiv Caietul de sarcini, Proiect

condiții contractuale, Condiții de funcționare CAV, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă tariful pentru operarea Centrului integrat de colectare separată a deseurilor prin aport voluntar în Municipiul Craiova în cuantum de 868,02 lei/tonă.

Art.5. Se aprobă mandatarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”, să aprobe, în ședința Adunării Generale, studiul de oportunitate, documentația de atribuire și tariful pentru operarea Centrului integrat de colectare separată a deseurilor prin aport voluntar în Municipiul Craiova, prevăzute la art.1, art.3 și art.4 din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă mandatarea reprezentantului de drept al Municipiului Craiova, dna. Lia-Olguța Vasilescu – Primarul Municipiului Craiova, să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”, studiul de oportunitate, documentația de atribuire și tariful pentru operarea Centrului integrat de colectare separată a deseurilor prin aport voluntar în Municipiul Craiova, prevăzute la art.1, art.3 și art.4 din prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă mandatarea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ” și a Directorului Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama Municipiului Craiova să semneze Contractul de delegare

Art.8. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administraţie Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcţia Servicii Publice, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor ECODOLJ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,	**AVIZAT,**
PRIMAR,	**SECRETAR GENERAL,**
Lia-Olguţa VASILESCU	**Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECŢIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea şi Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.347180/ 2026

Referat de aprobare

privind avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operarea a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generala a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ" , aprobarea documentației aferentă contractului

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 360/2008, cu modificările ulterioare, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj și cu municipiile, orașele și comunele din județul Dolj, prin consiliile locale respective, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, aprobând în același timp Contractul de Asociere, Actul constitutiv și Statutul Asociației.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ (ADI ECODOLJ) este persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, infiintata conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si prevederilor art. 6 din Legea 101/2006 privind salubrizarea localitatilor.

Asociația urmărește realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului de salubrizare dat in competența sa, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 619/2022 s-a aprobat mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova să aprobe în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ implementarea proiectului *"Înființarea unui centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerării urbane în Municipiul Craiova, județul Dolj"*, în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C3/S/I.1.C, Componenta C3-Managementul deseurilor, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune", subinvestiția I1.C Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane, din Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR).

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările si completările ulterioare, prevederile din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1.Aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activitații de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice, potrivit Anexei nr. 1 la prezentul referat;

2. Aprobarea modalitatii de gestiune a activitații de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice, respectiv gestiunea directă ;

3. Avizarea documentației necesare atribuirii și derulării contractului de delegare a gestiunii activitatii de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice, respectiv Caietul de sarcini, Proiect condiții contractuale, Condiții de functionare CAV, potrivit Anexei nr.2 la prezentul referat;

4. Aprobarea tarifului pentru operarea Centrului integrat de colectare separată a deseurilor prin aport voluntar în Municipiul Craiova în cuantum de 868,02 lei/tonă;

5. Mandatarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor A.D.I. ECODOLJ, să aprobe, în ședința Adunarii Generale , punctele nr.1, nr. 3 și nr. .4 prevazute în prezentul referat;

6. Mandatarea reprezentantului de drept al Municipiului Craiova doamna Primar Lia - Olguța VASILESCU să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor ADI ECODOLJ, punctele nr.1, nr.3 și nr. .4 prevazute în prezentul referat;

7. Mandatarea Președintelui ADI ECODOLJ și a Directorului Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama Municipiului Craiova să semneze Contractul de delegare.

Primar,
Lia-OlguțaVasilescu

Director Executiv,
Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECŢIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea şi Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.347910/ 2026

Raport de specialitate

privind avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generala a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ" , aprobarea documentației aferentă contractului

Prin referatul de aprobare nr. 347180 /2026, se solicită avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generala a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ" , aprobarea documentației aferentă contractului

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 360/2008, cu modificările și completarile ulterioare, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj și cu municipiile, orașele și comunele din județul Dolj, prin consiliile locale respective, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, aprobând în același timp Contractul de Asociere, Actul constitutiv și Statutul Asociației.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ (ADI ECODOLJ) este persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, infiintata conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si prevederilor art. 6 din Legea 101/2006 privind salubrizarea localitatilor.

Asociația urmărește realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului de salubrizare dat in competența sa, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 619/2022 s-a aprobat mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova să aprobe în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ implementarea proiectului *"Înființarea unui centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerării urbane în Municipiul Craiova, județul Dolj"*, în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C3/S/I.1.C, Componenta C3-Managementul deseurilor, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune", subinvestiția I1.C Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane, din Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR).

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 344464/10.11.2026, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, solicita avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operarea a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generala a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ" , aprobarea documentației aferentă contractului.

În conformitate cu prevederile art 22, alin. (3), din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ- teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În conformitate cu prevederile art 28, alin. (2^1), din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract.

- unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

-operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară mai mult de 80% din activităţile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea/entitatea contractantă care îl controlează, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ- teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările si completările ulterioare, prevederile din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1.Aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activitații de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice, potrivit Anexei nr. 1 la prezentul raport;

2. Aprobarea modalitatii de gestiune a activitații de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice, respectiv gestiunea directă ;

3. Avizarea documentației necesare atribuirii și derulării contractului de delegare a gestiunii activitatii de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice, respectiv Caietul de sarcini, Proiect condiții contractuale, Condiții de functionare CAV, potrivit Anexei nr.2 la prezentul raport;

4. Aprobarea tarifului pentru operarea Centrului integrat de colectare separată a deseurilor prin aport voluntar în Municipiul Craiova în cuantum de 868,02 lei/tonă;

5. Mandatarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor A.D.I. ECODOLJ, să aprobe, în ședința Adunarii Generale , punctele nr.1, nr. 3 și nr. .4 prevazute în prezentul raport;

6. Mandatarea reprezentantului de drept al Municipiului Craiova doamna Primar Lia - Olguța VASILESCU să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor ADI ECODOLJ, punctele nr.1, nr.3 și nr. .4 prevazute în prezentul raport;

7. Mandatarea Președintelui ADI ECODOLJ și a Directorului Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama Municipiului Craiova să semneze Contractul de delegare.

Administrator Public,
Cristian Răzvan Diaconu

Director Executiv
Delia Ciucă
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

Șef Serviciu,
Andreea COANDĂ
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

Întocmit,
insp. Liviu Troacă
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:
Semnătura:

Întocmit,
insp. Mihaela Vlad
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:
Semnătura:

Întocmit,
insp. Alina Marin
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:
Semnătura:

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME DE GESTIUNE A ACTIVIȚĂȚII DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR ÎN UAT DĂBULENI, UAT FILIAȘI, UAT BĂILEȘTI ȘI UAT CÂRCEA

ȘI

CENTRUL INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERARII URBANE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA

Cuprins

1. INTRODUCERE 3
1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate 3
1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate 4
1.3. Legislația generală: 6
1.4. Legislația specială 6
2. CONTEXT 7
2.1. Necesitatea realizării și operaționalizării CAV-urilor 8
2.2. Context strategic și obligații legale 8
3. ANALIZA OPȚIUNILOR DE GESTIUNE 9
3.1. Gestiunea directă 10
3.2. Gestiunea Delegată 11
4. MECANISMUL DE PLATĂ 13
5. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI: 14

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop fundamentarea și stabilirea pe baza unor analize tehnico-economice decizia privind modalitatea optimă de gestiune și operare a CENTRELOR DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR, denumite în continuare :

- **CAV mic**, destinate următoarelor UAT: Dăbuleni, Filiași, Băilești și Cârcea, finanțate prin Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 - Managementul Deșeurilor, subinvestitia I.1.A „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar"
- CENTRUL INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERARII URBANE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA, denumit în continuare **CAV mare**,

finanțate prin Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 - Managementul Deșeurilor, subinvestitia I.1.C „Înființarea unui centru integrat de colectare separate prin aport voluntar destinat aglomerării urbane".

Elaborarea studiului răspunde unei cerințe legale explicite, prevăzută de art. 22 (3), art. 29 și de art. 32, (2) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora modalitatea de organizare și funcționare a serviciilor comunitare de utilități publice se stabilește prin hotărârea autorității deliberative, în baza unui studiu de oportunitate. În cazul de față, studiul reprezintă instrumentul de analiză prin care autoritatea locală fundamentează alegerea formei de gestiune corespunzătoare, în raport cu specificul investiției, cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare PNRR și cu reglementările naționale în domeniul salubrizării.

Activitatea CAV se fundamentează pe prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 2 alin. (4) pct. 9, art. 2 alin. (12) și (13), art. 4, art. 38 și art. 41, care reglementează definiția centrului, modalitățile de gestiune, principiile generale de organizare. În același timp, se aplică prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 3, art. 5, art. 25, art. 26 și art. 58, care stabilesc principiile, obligațiile operatorilor și modul de monitorizare a serviciului.

Prin acest document se urmărește:

- compararea obiectivă a principalelor opțiuni de gestiune prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

- gestiune directă, realizată de operatorul aflat în subordinea UAT,
- gestiune delegată prin contract de achiziție publică de servicii sau concesiune de servicii;

- identificarea riscurilor și implicațiilor legale, economice și financiare pentru fiecare opțiune, inclusiv a riscurilor de neeligibilitate și redresare financiară în contextul PNRR;
- determinarea soluției conforme și sustenabile, care să garanteze operarea eficientă a centrului, respectarea obligațiilor de durabilitate (minimum 5 ani de la plata finală PNRR) și continuitatea serviciului public de salubrizare.

Astfel, studiul de oportunitate constituie documentul strategic care fundamentează decizia Consiliului Local/ADI privind modalitatea de gestiune a activității de operare a CAV, garantând atât conformitatea cu legislația și contractul de finanțare, cât și protejarea interesului public al comunității locale.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare îl constituie determinarea modalității de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Aceasta este o activitate specifică a serviciul de salubrizare a localităților care, la rândul său, face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, fiind definit ca ansamblul activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Aceste activități se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul menținerii curățeniei și salubrizării unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubrizare cuprinde ca activitate distinctă și *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*

Este o componentă a serviciului de salubrizare ce va asigura colectarea separată a deșeurilor

menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door", respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale sau la platformele de proximitate, precum și fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, textile, lemn, mobilier, anvelope, DEEE, baterii uzate, deșeuri cu conținut periculos din menajer, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri verzi, deșeuri de cadavre animale etc). CAV funcționează ca punct de colectare autorizat, cu traseu clar al deșeurilor către instalații de reciclare, valorificare sau eliminare.

Cheltuielile de operare ale CAV se acoperă din bugetul local printr-un tarif stabilit prin contract, fără perceperea de taxe de la populație pentru predarea deșeurilor acceptate. Utilizatorii predau gratuit fluxurile prevăzute în regulamentul local.

Funcționarea se bazează pe un regulament aprobat de autoritatea deliberativă, care precizează cel puțin: regulile de organizare și funcționare, obligațiile operatorului și ale personalului, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri ce pot fi predate gratuit, programul de lucru, documentele de identificare și regulile de acces.

Operatorul ține evidențe cantitative și calitative pe fluxuri, destinații și utilizatori, raportează periodic UAT/ADI și respectă obligațiile de trasabilitate către autoritățile competente. Monitorizarea se face prin indicatori de cantitate, trasabilitate, conformitate și continuitate.

Studiul de oportunitate este instrumentul prin care UAT/ADI fundamentează modalitatea de gestiune a operării CAV (directă sau delegată), stabilește cerințele tehnice și operaționale, estimează costurile, identifică riscurile și justifică procedura de atribuire. El este premisa legală și economică pentru aprobarea documentației de atribuire și pentru încheierea contractului de operare.

CAV va deservi exclusiv cetățenii care au domiciliul în UAT unde este înființat CAV-ul și UAT urile afiliate acestuia, conform cererilor de finanțare care au stat la baza construirii acestora, nefiind destinate utilizării de către locuitorii altor UAT-uri sau de către agenți economici. Această limitare este asumată și totodată impusă de autoritatea locală pentru a asigura o trasabilitate clară a fluxurilor și o gestiune eficientă.

Obiectivul principal al CAV este creșterea gradului de colectate separată, reducerea cantității de deșeuri depozitate și creșterea cantității de materiale reciclabile valorificate, contribuind direct la atingerea țintei de 50% pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale până în anul 2025, conform Directivei (UE) 2018/851.

Prin urmare, obiectul prezentului studiu este de a identifica și justifica modalitatea optimă de atribuire a operării centrelor, în concordanță cu:

- cadrul legal național privind serviciile de salubrizare și achizițiile publice;
- obligațiile de durabilitate asumate prin contractul de finanțare PNRR;
- interesul public al comunității locale, vizând accesul facil și sigur al cetățenilor la un serviciu de colectare selectivă a deșeurilor care nu pot fi preluate prin sistemul curent;
- analiza tehnico-economică și de eficientă a costurilor de operare.

1.3. Legislația generală:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. Legislația specială

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicata, cu modificările

și completările ulterioare;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
- O,U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 127/2024 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini — cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.SC. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru serviciului de salubrizare a localităților;

2. CONTEXT

Pe lângă necesitatea respectării cerințelor legale care impun ca elaborarea studiului să asigure respectarea prevederilor art. 22 alin. (3), art. 29 și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, se constată că deși infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor acoperă fluxurile principale de deșeuri, există categorii de deșeuri care nu pot fi gestionate eficient prin colectarea door-to-door sau prin

punctele de colectare.

2.1. Necesitatea realizării și operaționalizării CAV-urilor

Înființarea acestora răspunde unor cerințe strategice și practice identificate la nivel local, județean și național privind gestionarea deșeurilor.

Proiectul se înscrie în măsurile asumate de România prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 — Managementul deșeurilor, subinvestiția I. I.A „Centre de colectare prin aport voluntar" respectiv subinvestitia I.1.C „Infiintarea unui centru integrat de colectare separate prin aport voluntar destinat aglomerării urbane",

S-a urmărit dezvoltarea infrastructurii existente și asigurarea creșterii cantităților de deșeuri colectare separat, cu impact direct asupra creșterii nivelului de reciclare a deșeurilor, a devierii de la depozitare și a diminuării deșeurilor depozitate ilegal.

Operaționalizarea CAV -urilor este o necesitate impusă prin Programul și Contractul de finanțare, în caz contrar existând riscul major de a se aplica corecții financiare.

2.2. Context strategic și obligații legale

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Dolj prevedea dezvoltarea unor centre dedicate colectării prin aport voluntar, ca măsură esențială pentru:

- creșterea gradului de colectare separată și reciclare,
- reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare,
- asigurarea îndeplinirii țintelor naționale și europene de valorificare și reciclare.

Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17 alin. (5), autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura colectarea separată pentru cel puțin următoarele fracții: hârtie, metal, plastic și sticlă. De asemenea, Directiva (UE) 2018/851 impune atingerea unei rate de minimum 50% pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale până în 2025.

Înființarea centrelor contribuie la respectarea acestor obligații legale și la implementarea măsurilor asumate prin PNRR, Ordinul MMAP nr. 2523/2022.

Prin crearea centrelor se asigură:

- infrastructura permanentă și accesibilă pentru cetățeni, unde pot preda gratuit deșeurile speciale care nu pot fi gestionate prin sistemul „din poartă în poartă" sau de la

platforme/puncte de colectare

- creșterea gradului de reciclare și valorificare prin predarea către operatori autorizați a materialelor colectate separat;
- trasabilitate completă a fluxurilor de deșeuri, prin implementarea unui sistem digital de evidență și raportare conform PNRR;
- gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor periculoase și a cadavrelor animale, cu respectarea normelor de mediu și sanitar-veterinare;
- reducerea abandonului ilegal și a cantităților de deșeuri reziduale;
- îmbunătățirea calității vieții și a imaginii printr-un serviciu modern, sigur și transparent de gestionare a deșeurilor.

3. ANALIZA OPȚIUNILOR DE GESTIUNE

Potrivit art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se poate realiza în două modalități:

- gestiune directă, prin structuri aflate în subordinea sau coordonarea autorității administrației publice locale;
- gestiune delegată, care presupune încheierea unui contract de delegare.

Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii poate îmbrăca două forme:

a) contract de concesiune de servicii, sau

b) contract de achiziție publică de servicii.

În ceea ce privește centrele de colectare prin aport voluntar, acestea sunt reglementate în mod expres prin:

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților:

- Art. 2 alin. (3) lit. b) include în sfera serviciului de salubrizare și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, definind astfel CAV-ul ca parte componentă a serviciului public.

- Art. 2 alin. (4) pct. 9 definește expres „centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar al deșeurilor" ca infrastructură destinată colectării deșeurilor reciclabile, voluminoase, biodegradabile și periculoase din gospodării.
- Art. 2 alin. (5) lit. a) și c) prevede că CAV-urile fac parte din sistemul integrat de colectare separată și trebuie operate în mod continuu, în condiții de siguranță și trasabilitate.
- Art. 38 alin. (3) stipulează că pentru aceste centre nu se stabilesc indicatori de performanță, întrucât serviciul este unul cu acces gratuit pentru utilizatori, fără componentă tarifară directă.

Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările ulterioare, detaliază cadrul operațional:

- Art. 3 stabilește că UAT-urile au competența exclusivă de a aproba tarifele pentru operarea centrelor CAV, în baza fișei de fundamentare a costurilor.
- Art. 25 și art. 26 reglementează organizarea și funcționarea centrelor de colectare prin aport voluntar, inclusiv condițiile privind recepția, sortarea, valorificarea și raportarea cantităților colectate.
- Anexele nr. 1d, 2d și 3d definesc structura costurilor de operare, cerințele minime de dotare și formatul fișelor de fundamentare a tarifului.

3.1. Gestiunea directă

Conform art. 28 din Legea nr. 51/2006, gestiunea directă reprezintă modalitatea prin care autoritățile administrației publice locale organizează și realizează furnizarea serviciilor de utilități publice prin operatori proprii, de drept public sau privat, aflați în subordinea acestora.

Conform art. 28 alin. (2) și (2^1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă reprezintă modalitatea prin care autoritățile administrației publice locale organizează și realizează furnizarea serviciilor de utilități publice prin operatori proprii, aflați în subordinea acestora.

Potrivit alin. (2^1) al aceluiași articol, autoritățile deliberative pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;;

b) operatorul, desfăşoară mai mult de 80% din activităţile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către autoritatea/entitatea contractantă care îl controlează, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă..

3.2. Gestiunea Delegată

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată presupune în cazul de faţă derularea unei proceduri de atribuire, situaţie care va conduce la implementarea şi operaţionalizarea cu dificultate a proiectului, cu consecinţa apariţiei unor riscuri de a restitui finanţările nerambursabile.

În consecință, gestiunea directă poate fi aplicată pentru operarea CAV această opțiune fiind întărită de următoarele avantaje:

- Control direct: autoritatea locală, prin intermediul ADI, păstrează în întregime controlul asupra organizării, monitorizării și modului de funcționare a centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar, cât și asupra operatorului.
- Integrare instituțională: posibilitatea de coordonare mai ușoară cu alte servicii publice aflate în subordinea UAT (de ex. salubrizare stradală, întreținere domeniu public).
- Evitarea procedurilor competitive: nu este necesară parcurgerea unei proceduri de atribuire conform legislației achizițiilor publice, ceea ce poate reduce timpul de implementare, asigurându-se astfel respectarea condiționalităților stabilite prin Contractele de finanțare și evitarea aplicării unor corecții financiare.
- Flexibilitate administrativă: autoritatea poate adapta rapid resursele umane și materiale alocate centrului, în funcție de necesități.

Gestiunea directă asigură un control total al autorității asupra operării centrelor, necesitând o evaluarea atentă a resurselor disponibile la nivelul operatorului propriu.

Din punct de vedere al modalității de asigurare a gestiunii directe se pot analiza două opțiuni:

- Opțiunea 1 - servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- Opțiunea 2 - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Având în vedere că depunerea cererii de finanțare s-a realizat prin intermediul ADI Eco Dolj și aceasta are responsabilitatea derulării proiectului, prima opțiune nu poate fi implementată deoarece la nivelul Asociației nu se pot crea structuri de servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale.

În consecință, singura posibilitate legală și instituțională este de a se asigura o gestiune directă, prin intermediul unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral public.

4. MECANISMUL DE PLATĂ

Plata operatorului se va realiza de către unitatea administrativ teritorială a cărei utilizatori sunt beneficiari/utilizatori ai CAV-ului, pe baza tarifului aprobat de aceasta, conform prevederilor legale aplicabile și a condiționalităților din contractele de finanțare.

Tariful pentru activitatea de operare a CAV se fundamentează în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

CAV sunt proiectate să asigure operarea distinctă și controlată pentru fiecare flux de deșeuri gestionat, respectând principiile colectării separate, ale trasabilității și ale economiei circulare. Activitățile sunt desfășurate de personal instruit, cu echipamente conforme cu fișele tehnice aferente și cu cerințele Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea material, care se vor scădea din factura emisă către fiecare UAT, precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP, dacă va fi cazul.

Veniturile obținute de operator din vânzarea materialelor vor fi reținute de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar.

Dovada cantităților de deșeuri acceptate în Centre se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor cuprinde cel puțin următoarele mențiuni:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției

- Tipul de deșeu (codul deșeului)
- Proveniența deșeurilor

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivata a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea UAT /ADI, conform prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

5. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Față de cele mai sus expuse se recomandă gestionarea directă a activității, prin intermediul unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral public, asigurându-se astfel și sustenabilitatea proiectului prin:

- funcționarea centrului de colectare separată prin aport voluntar pe o perioadă de minimum 5 ani de la plata finală a finanțării, conform PNRR;
- asigurarea trasabilității fluxurilor și raportarea periodică către autoritatea locală și instituțiile de mediu;
- controlul permanent al costurilor și al respectării obligațiilor de mediu.

Se recomandă ca gestiunea centrelor de colectare prin aport voluntar de pe raza UAT Băilești, Dăbuleni, Filiași, Cârcea și Municipiul Craiova să fie realizată prin delegare directă către SC Salubritate Craiova SRL, cu respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA ACTIVITĂŢII DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEŞEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DE PE RAZA

UAT FILIAŞI, BĂILEŞTI, CÂRCEA (AFILIAT MALU MARE), DĂBULENI (AFILIAT CĂLĂRAŞI)

ŞI MUNICIPIUL CRAIOVA

PROIECT CONDIŢII CONTRACTUALE

VĂ RUGĂM SĂ LUAŢI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare 5
Articolul 1 – Definiții și interpretare 5
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului 12
Articolul 2 – Obiectul Contractului 12
Articolul 3 – Documentele Contractului 12
Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare 13
Articolul 4 – Durata Contractului 13
Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere 14
Capitolul III. Drepturile și obligațiile Părților 15
Articolul 6 – Drepturile Delegatarului 15
Articolul 7 – Drepturile Delegatului 16
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului 17
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului 19
Capitolul IV – Investiții 23
Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului 23
Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului 23
Capitolul V – Prevederi financiare 24
Articolul 12 – Tarifele Contractului 24
Articolul 13 – Modalitatea de facturare 24
Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții 24
Articolul 15 – Redevența 25
Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului 26
Articolul 16 – Categoriile de bunuri 26
Articolul 17 – Bunurile de Retur 26
Articolul 18 – Bunurile de Preluare 28
Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului 28
Capitolul VI – Modul de executare a Contractului 29
Articolul 20 – Indicatorii de Performanță 29
Articolul 21 – Monitorizarea Contractului 29

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii 31
Articolul 23 –Procedurile de acceptare a Deșeurilor.....32
Articolul 24 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor 32
Articolul 25 – Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii și Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare.....33
Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....34
Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți 34
Articolul 29 – Asigurări 34
Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit 35
Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției.....36
Articolul 32 – Sub-delegare și transfer 36
Capitolul VII – Răspunderea contractuală.....37
Articolul 34 – Răspunderea contractuală 37
Articolul 35 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului.....37
Articolul 36 – Răspunderea Delegatarului 38
Articolul 37 – Exonerarea de răspundere a Delegatului.....38
Articolul 38 – Întinderea despăgubirilor 39
Articolul 39 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală 39
Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute 40
Articolul 40 – Forța Majoră 40
Articolul 41 – Menținerea echilibrului contractual 42
Capitolul IX – Modificarea Contractului 42
Articolul 42 – Modificarea Contractului prin acordul Părților 42
Articolul 43 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar 43
Capitolul X – Încetarea Contractului 43
Articolul 44 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări 43
Articolul 45 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului.....46
Articolul 46 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....47
Capitolul XI – Alte clauze 48
Articolul 47 – Politica privind forța de muncă.....48
Articolul 48 – Protecția datelor personale.....49

Articolul 49 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor 49
Articolul 50 – Obligații fiscale 50
Articolul 51 - Cheltuieli 50
Articolul 52 – Conflictul de interese 50
Articolul 53 – Reprezentanții Părților 50
Articolul 54 - Comunicări 51
Articolul 55 – Drepturile terților 51
Articolul 56 - Renunțare 52
Articolul 57 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale 52
Articolul 58 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării 53
Articolul 59 – Declarații și garanții 53
Articolul 60 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor 55

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în Municipiul Craiova, strada Nicolae Titulescu, nr.22 județul Dolj, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă judecătoria Craiova cu numărul 81/03.11.2009, cod unic de înregistrare 26186870, cont RO55RNCB0134113806450001 deschis la BCR, reprezentată de Vasile Cosmin Dorin, având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: Municipiile Craiova și Băilești, Orașele Filiași și Dăbuleni și Comunele Cârcea, Călărași și Malu Mare, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar și fiind denumite în cele ce urmează

și

Societatea SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L., cu sediul în Craiova strada Brestei, nr. 129A, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Dolj cu numărul J2011000136165, cod unic de înregistrare RO27969145, cont RO18TREZ2915069XXX011328 deschis la Trezorerie, reprezentată de Butari Mihai Vlad, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare „**Contractul**", conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă în Contract vor avea următorul înțeles:

„Activitate Componentă" înseamnă oricare dintre activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă aria teritorială a următoarelor unități administrative care au calitate de Delegatar: Municipiile Craiova și Băilești, Orașul Filiași și Comunele Dăbuleni, Cârcea, Călărași și Malu Mare

„Asociația" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO Dolj".

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Preluare" înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur" înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri Concesionate/Predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective sau cu asociația, în măsura în care bunurile se vor afla în proprietatea acesteia; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de Sarcini" înseamnă caietul/caietele de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluat/preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubrizare elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„Colectarea Separată" conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

„Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/ADI;

„Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

„Data de Referință" data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire sau luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

„Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

„Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegat" înseamnă societatea Salubritate Craiova, căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Delegatar" înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale Municipiile Craiova și Băilești, Orașele Filiași și Dăbuleni, și Comune Cârcea, Călărași și Malu Mare, membre ale ADI și care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„Depozit" înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la depozitul conform situat în Mofleni;

"Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);

„Deșeuri Menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

„Deșeuri Municipale" înseamnă

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, precum şi

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, dar care nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

„Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

„Deşeuri Reziduale" înseamnă fracţia de Deşeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracţii de Deşeuri Municipale, respectiv Biodeşeuri, deşeuri de plastic, hârtie şi carton, metale, sticlă, textile, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum şi alte fracţii de Deşeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării; „Deşeuri Verzi" înseamnă Biodeşeurile provenite exclusiv din parcuri şi grădini, cu excepţia Deşeurilor din coşurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

„Gestionarea Deşeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea Deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii de Proiect, astfel cum sunt prevăzuţi în cererile de finanţare ale Proiectelor , astfel cum sunt stabiliţi în Anexa nr. 7 la prezentul Contract;

„Indicatori de Calitatea a Serviciului" înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Delegatului;

„Instalaţiile de Deşeuri" înseamnă staţiile/instalaţiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deşeurile provenite/rezultate din prestarea activităţii/activităţilor care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public" înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi remunerat corespunzător;

„OIREP" înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubrizare de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizarea/Generatorii") din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

„Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Programul de Investiții" înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

„Redevența" înseamnă suma de bani plătibilă uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 („Redevența") din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul/regulamentele numai pentru activitatea/activitățile de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), preluat/preluate din regulamentul serviciului de salubrizare elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare emis de Autoritatea de Reglementare;

„Reziduuri" înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

„Serviciul" înseamnă activitatea de salubrizare care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Tariful" înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Tratarea Deșeurilor" înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a Deșeurilor de la persoanele fizice, respectiv la:

a. centru integrat de colectare prin aport voluntar destinat aglomerării urbane în Municipiul Craiova, situat în Municipiul Craiova, str. Hanul Roșu, nr. 53, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din Municipiul Craiova;

b. centru de colectare prin aport voluntar din UAT Băilești situat în Municipiul Băilești, str. Dreptății, nr. 60A, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Băilești;

c. centrul de colectare prin aport voluntar din UAT Filiași situat în Orașul Filiași, str. Islaz, nr.3A, T114, P74/1, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Filiași;

d. centrul de colectare prin aport voluntar din UAT Cârcea situat în Comuna Cârcea, sat Cârcea, T34, P177, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Cârcea și UAT Malu Mare;

e. centrul de colectare prin aport voluntar din UAT Dăbuleni situat în Orașul Dăbuleni, str. Dunării, nr. 39 (T143, P118-119, T932, P119) județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Dăbuleni și UAT Călărași.

(2) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii") din prezentul Contract.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Condițiile de funcționare (Anexa nr. 3) – care se va anexa după semnarea contractului

d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4) – care se va anexa după semnarea contractului

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6) – care se va anexa după semnarea contractului, dacă este cazul;

g) Indicatorii de Performanță după caz (Anexa nr. 7);

h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

i) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 9) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

j) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 10) – care se vor anexa după semnarea contractului;

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, este de 90 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) încheierea Procesului -Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar;

c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului sau dovada depunerii :

d) asigurarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;

e) includerea noului serviciu în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, elaborarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

f) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;

g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (trimestriale si anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului").

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Delegatarul/ADI va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

c) vor agreea proceduri privind:

- vânzarea deşeurilor reciclabile şi după caz a altor produse / deşeuri tratate rezultate din activitate;

- decontarea sumelor de la OIREP-uri şi efectuarea de plăţi, dacă va fi cazul.

(5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport în cazul în care există impedimente în măsură să conducă la prelungirea perioadei de mobilizare , motive şi măsuri de soluţionare.

(6) Părţile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanţii legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puţin 15 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare şi numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face pentru cel mult 30 de Zile.

Capitolul III. Drepturile şi obligaţiile Părţilor

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI pentru Aria Delegării şi în concordanţă cu strategiile naţionale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

f) să aplice penalităţi în caz de neexecutare a obligaţiilor şi condiţiilor contractuale de către Delegat;

g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice unilateral, pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanţă sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini şi/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate.

i) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiţii justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare şi în conformitate cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

k) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredinţate pentru realizarea Serviciului;

l) să medieze conflictele contractuale între Delegat şi Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părţi şi să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii divergenţelor apărute în relaţia cu Utilizatorii;

m) să solicite suspendarea sau chiar încetarea prestării unor activităţi pentru modernizarea sau înlocuirea unor componente ale sistemului de salubritate;

n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), e), f), h), i), j), k), l), m) de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin prezentele prevederi şi prin statutul său şi conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

j) Să suspende activitatea în centre în care unitatea administrativ teritorială înregistrează o întârziere la plata facturilor, mai mare de 60 de zile. (trei facturi emise)

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI (în cazul contractelor atribuite prin intermediul ADI);

c) să aprobe Tariful de Facturare în cazul în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile;

d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   a. calitatea Serviciului prestat;

   b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

c. menținerea echilibrului contractual;

d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubrizare/Generatori și Operatorul Depozitului (se va formula după caz, în funcție de activitățile a căror gestiune este delegată prin Contract);

i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare care acționează în aria Delegatarului sau al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;

l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor

municipale unde Delegatul are contracte directe cu Utilizatorii și îi facturează direct).

o) să achite contravaloarea prestării facturate în termen de 15 zile de la emiterea facturii. Factura se emite până la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Scandeța este de 15 zile de la emitere. (art. 42 alin. (9) și (10) din legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006*.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul doar pentru Utilizatorii casnici din Aria Delegării, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini;

c) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri preluate;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) în cazul vânzării deșeurilor, să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț;

o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

q) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase din aport voluntar sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur") din prezentul Contract;

v) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte;

y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;

z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului"), dacă este cazul, și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor").

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO.9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al

Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

cc) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

dd) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

ee) să prezinte într-o raportare lunară transmisă către ADI/UAT toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, dacă va fi cazul;

ff) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor, dacă este cazul;

gg) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI;

hh) să utilizeze sistemul SIATD de la momentul la care acesta va intra în vigoare pentru toate tipurile de deșeuri;

ii) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;

jj) să informeze Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

kk) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar sau alte entități comunicate de acesta;

ll) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Capitolul IV – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul nu se obligă să efectueze investiții.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(3) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului

(4) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții, dacă va fi cazul, din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiție prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului") și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări") din prezentul Contract.

Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul nu se obligă să efectueze investiții.

(2) În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubrizare, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a ADI, prin membrii săi implicați.

Capitolul V – Prevederi financiare

Articolul 12 – Tarifele Contractului

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

a) Tariful pentru operarea Centrului integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Craiova – 868,02 lei/tona;

b) Tariful pentru operarea Centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în UAT Filiași – 553,12 lei/tona;

c) Tariful pentru operarea Centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în UAT Băilești – 510,75 lei/tona;

d) Tariful pentru operarea Centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în UAT Cârcea – 680,80 lei/tona;

e) Tariful pentru operarea Centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în UAT Dăbuleni – 605,07 lei/tona;

(2) Valorile Tarifelor împreuna cu fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărui CAV sunt prevăzute în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

(1) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele a) de mai sus se facturează de către Delegat direct UAT.

(2) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) Factura pentru serviciile prestate se emite, pe baza avizului ADI, privind cantitățile gestionate, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de Delegatar sau de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini , Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Facturilor vor fi emise de către Delegat direct Delegatarului, plata acestora se va realiza pe bază de documente justificative prezentate de Delegat care să ateste cantitățile facturate, conform următoarei proceduri:

a) În prima etapă, Delegatul va înainta către ADI în termen de 3 zile de la finalul lunii următoarele:

- documentele justificative (ex: bonuri de cântar intrare-iesire),
- rapoartele lunare prevăzute la alin (7) al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului") din prezentul Contract și,
- documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei UAT.

Dacă consideră necesar, ADI poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate la raportul lunar.

Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen cel mult 10 zile de la primirea acestora, Delegatarul/ADI va aviza, conform legii, cantitățile facturate sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

b) În a doua etapă, factura se emite de către Delegat cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI emis conform lit. (a) de mai sus. Facturile vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri gestionate, avizate de ADI.

c) Delegatarul este obligat(ă) să achite facturile emise conform lit. (b) de mai sus, în termenul de scadență prevăzut de Lege. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Pentru neplata facturilor la termen se vor aplica penalitățile de întârziere prevăzute de Lege.

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

Articolul 15 – Redevența

Nici o Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur

b) Bunurile de Preluare

c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 17 – Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) Bunurile Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract și

b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubrizare, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile predate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Centrele de aport voluntar;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri concesionate Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazii, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Centrele de Aport Voluntar indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri de retur sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele redate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Inventarul Bunurilor Predate existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(4) Predarea Bunurilor Predate la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat şi fiecare unitate administrativ-teritorială/ADI, după caz, pentru bunurile respective care îi aparţin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziţia Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat şi fiecare unitate administrativ-teritorială/ADI, după caz, pentru bunurile respective care îi aparţin, aceste procese-verbale urmând să fie ataşate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menţionată.

(6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen, din motive neimputabile operatorului, revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(7) Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

(8) Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(9) Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza liniar de către acesta pe Durata Contractului.

(10) Părţile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

(11) Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

(13) Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

(14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Concesionate/Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(16) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat, dacă va fi cazul, prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, conform legii.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

(3)În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

(1)Bunurile Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

Capitolul VI – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, aferenți cererii de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului de realizare a CAV-urilor.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:

a) de la încheierea verificării la fața locului sau

b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri acceptată la CAV, pe tip de Deșeuri și surse (defalcat pe unități administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deșeuri, în cazul în care CAV -ul deservește mai multe UAT - uri);

b) numărul de persoane care au predat deșeuri:

c) cantitatea de Deșeuri reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material:

d) cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri:

e) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material: cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;

f) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material valorificat, dacă este cazul;

g) alte informații solicitate de Delegatar.

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

a) informații privind:

   a. numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună;

   b. numărul total al zilelor lucrate;

c. consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de deșeuri (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, Deșeuri din constrcuții etc.);

d. numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);

b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii

(1) Delegatul va putea transporta Deșeurile colectate către Instalațiile de Deșeuri ale căror operatori au încheiate contracte de delegare a gestiunii cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin Deșeurile respective sau cu ADI în numele și pe seama acesteia, conform următorului flux de Deșeuri:

a) Deșeurile Reciclabile colectate la stația de sortare situată în Mofleni;

b) Bio-deșeurile colectate la stația de compostare situată în Mofleni;

c) Deșeurile reziduale colectate la Depozitul Mofleni

(2) Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Delegatul poate refuza să preia care, în urma inspecției vizuale, nu pot fi acceptate de acesta.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile și Biodeșeuri

(5) Delegatul va putea încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe Fluxul Deșeurilor, din cadrul SMID Dolj, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate Deșeurile sau, după caz, de către ADI, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, fiind interzise orice înțelegeri între acești operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

Articolul 23 –Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

a) Toate Deșeurile care ajung la CAV trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

b) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare vor fi respinse;

c) Fiecare transport de Deșeuri acceptat va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul).

Articolul 24 – Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), Condițiile de funcționare precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea și resurse suficiente pentru CAV-urile pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile Caietului de Sarcini, a Regulamentul Serviciului și a Condițiilor de funcționare

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în programul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare CAV. Orarul este stabilit in Condițiile de funcționare (Anexa nr.2 la

prezentul Contract) și poate fi modificat la solicitarea Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente CAV pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin.11 al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului") din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru preluarea Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul pentru asigurarea continuității serviciului va efectua imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(10)Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

(11)La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu.

(12)Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(13)Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(14)Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15)Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

Articolul 25 – Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii și Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare

(1) Delegatul va primi de la Utilizatorii casnici deșeurile pe care are dreptul să le gestioneze conform actelor de reglementare, în special Autorizația de mediu, Caietul de sarcini și Condițiile de funcționare după înregistrarea prealabilă a Utilizatorului

(2) Delegatul va putea încheia contracte de servicii cu Operatorii de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de către Delegatar/ADI, pentru tratarea și depozitarea Deșeurilor preluate din Aria Delegării, plata acestora se va efectua în funcție de cantitățile efectiv încredințate acestora, conform prevederilor Articolului 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii") din prezentul Contract.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalații de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 28 – Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur, cu excepția recipientelor de colectare;

b) Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului (Bunurile Concesionate/Predate):

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți

(6) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului (*în cazul în care Delegatarul/ ADI acceptă asigurări cu aplicarea unei franșize*).

(8) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

Articolul 29 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile

prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 30 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 31 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Capitolul VII – Răspunderea contractuală

Articolul 32 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 33 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare (*se va completa de către Delegatar/ADI de la caz la caz*) :

a) Acceptarea la CAV a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la centre -2000 lei/abatere.;

b) Acceptarea la CAV a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 23 ("Procedurile de acceptare a Deșeurilor") din prezentul Contract -2000 lei;

c) Acceptarea de Deșeuri care provin din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice care nu pot preda

aceste Deșeuri la CAV respective sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat -2000 lei;

d) netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract -2000 lei;

(4) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care sunt generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract, excepție facând cazurile de forță majoră.

(5) Sumele încasate de ADI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul ADI.

Articolul 34 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 35 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza

prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract ; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

Articolul 36 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 37 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute

Articolul 38 – Forța Majoră

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, inclusiv pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

c) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

d) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea

acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 39 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul IX – Modificarea Contractului

Articolul 40– Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*") din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și

interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

c) modificarea fluxului de deșeuri sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;

g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 41 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz, doar ca urmare a unei modificări a normelor de drept aplicabile contractului. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual").

Capitolul X – Încetarea Contractului

Articolul 42 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 ("Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 46 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;

g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);

j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ADI.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur") alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare") din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) In situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(9) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(10) Prevederile alin. (9) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(11) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 43– Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligații Încălcate"*):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;

b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

c) nerespectarea Articolului 32 ("Sub-delegare și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;

g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 ("Clauza de prevenire a corupției");

h) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;

i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) In cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

a) Delegatarul poate rezilia contractul de plin drept, prin simpla notificare a Delegatului , fără efectuarea niciunui alte demers suplimentar

b) va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

c) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).

d) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

e) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

f) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI

Articolul 44 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, cu aplicarea procedurii prevăzute la Articolul 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") de mai sus.

Capitolul XI – Alte clauze

Articolul 45 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de asigurarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 46 – Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 47 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 48– Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 49 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 50 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 51 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte

/celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 52 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI (*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*)

În atenția: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 53 – Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât

Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 54 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 54 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 55 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 56 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența"), Articolul 60 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului"), Articolul 39 ("Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală"), Articolul 48 ("Protecția datelor personale"), Articolul 50 ("Obligații fiscale"), Articolul 59 ("Declarații și garanții") și (*pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de de eliminare prin depozitare a deșeurilor* Articolul 25 („*Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului*") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 57 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar

putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

   i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

   ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

j) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

   i. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

   ii. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

   iii. Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

k) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

l) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 58 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

Primar / Președintele ADI ..... **Reprezentant**

Anexa nr. 1 - Regulamentul Serviciului

Anexa nr. 2 - Caietul de Sarcini al Serviciului

Anexa nr. 3 - Condițiile de funcționare

Anexa nr. 4 - Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur

Anexa nr. 5 - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4

Anexa nr. 6 - Programul de Investiții

Anexa 7 – Indicatori de performanță (IP)

Rata de reciclare exprimare în procent din deșeurile colectate separat

Locație CAV	Nivel IP
Mun. Craiova	25 %
Filiași	23%
Băilești	24%
Cârcea	23%
Dăbuleni	23%

Anexa nr. 8 - Asigurările

Anexa nr. 9 - Ordinul de începere a prestării Serviciului

Anexa nr. 10 – Tarifele împreună cu fișele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative

ANEXA 10 LA CONTRACT – TARIFELE ÎMPREUNĂ CU FIȘELE DE FUNDAMENTARE ȘI MEMORIILE TEHNICE-ECONOMICE JUSTIFICATIVE

Anexa nr. 4
(Anexa nr.1d) la normele metodologice)

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului
de operare a centrului prin aport voluntar Craiova

Nr.ctr.	Specificație	UM	Propus
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	lei/an	2263985.82
1.1	Carburanti,aditivi si lubrifianți	lei/an	1177944.56
1.2	Cheltuieli cu utilitatile,din care:	lei/an	241191.49
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	49570.40
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	64419.25
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	127201.84
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale,utilaje	lei/an	0.00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	16500.00
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	7500.00
1.6	Reparatii si intretinere,din care:	lei/an	28250.00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	28250.00
1.7	Amortizarea autospecialelor,utilajelor	lei/an	0.00
1.8	Redeventa	lei/an	0.00
1.9	Cheluieli cu protectia mediului	lei/an	16500.00
1.10	Cheluieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul	lei/an	5520.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:	lei/an	415572.00
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0.00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificarisi autorizari	lei/an	415572.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei/an	355007.78
2	**Cheltuieli de natura salariala, din care:**	lei/an	954848.04
2.1	Salarii	lei/an	798600.00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM) - 2.25%	lei/an	17968.50
2.3	Contributie la fondul pentru handicap - 2.89%	lei/an	23079.54
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	115200.00
3	**Cheltuieli cu sortarea**	lei/an	0.00
4	**Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor**	lei/an	0.00
5	**Cheltuieli cu depozitarea**	lei/an	19363.58
I	**Total cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)**	lei/an	3238197.44
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	0.00
III	**Cheltuieli totale (I+II)**	lei/an	3238197.44
IV	Profit 5%	lei/an	161909.87
V	Valoarea totala a activitatii (III+IV)	lei/an	3400107.31
VI	Cantitatea programata	tone/an	3917.10
VII	Tarif	lei/tona	868.02
	Economia circulara (160 lei/tona x 112.21 tone/an)	lei/an	17954.17

3 Cheltuieli cu sortarea

Nr	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
Total				**0.00**

4 Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
Total				**0.00**

5 Cheltuieli cu depozitarea

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1	Eliminarea prin depozitare a deseurilor la depozitul ECO SUD - MOFLENI	19363.58	100.00%	19363.58
Total				**19363.58**

*Din categoria de deseuri din constructii diverse/moluz,voluminoase si mobilier lemn in cantitate de 2244.27 tone se preconizeza un procent de 5 % adica 112.21 tone se va duce la depozitul ECO SUD MOFLENI la tariful de 172.56 lei/tona fara tva iar economia circulara in valoare de 160lei/tona va fi mentionata separat si achitata de către autoritatea administrației publice locale implicate in functie de tonele depozitate.

II Cheltuieli financiare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/luna	nr	lei/an
1				0.00
Total				**0.00**

III Profit

Profit	Lei/an
5.00%	**161909.87**

IV Cantitatea programata

Cantitatea programata	tone
	3917.10

1.11.3 Cheltuieli cu taxe și impozite, autorizări/certificări și autorizări

Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Costuri specifice pe unitate lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1	Inspecții tehnice periodice	8	150	1200.00
2	Asigurare RCA	6	10000	18000.00
3	Asigurare CASCO	8	21970	175672.00
4	Inspecție ITP	8	200	1600.00
5	Rovinietă	2	5000	10000.00
6	Verificări metrologice	2	300	600.00
7	Taxe utilizare transport APE+ AID	2	950	1900.00
8	Verificări periodice ISCIR	1	12000	12000.00
9	Taxe licență RVRC	1	30000	30000.00
10	Taxe licență ISU	5	10000	50000.00
11	Taxe licență Metrou	5	10000	50000.00
	Total			415972.00

*În cazul în care se regăsesc cheltuieli la nivelul mai multor categorii, stabiliți pentru care exemplu de cheltuieli care vor fi prevăzute în regulamentul specific în domeniul transportului auto

1.11.4 Alte cheltuieli

Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/luna	Nr. estimat curse/luna	Cheltuieli totale lei/an
	Total			0.00

1.12 Alte cheltuieli materiale exclusiv proviziioane,amenzi,penalitati despagubiri,donatii si sponsorizari

Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitara	Durata normală a de utilizare ani	Cheltuieli totale lei/an
1	Piese de schimb	1	327.00.00	5	6540.00
2	Servicii informatice pentru transport auto - Fluxuri de servicii	1	262662.00	5	52532.00
3	Scule auto (set + trusa)	1	810000.00	9	162000.00
4	Asigurare bunuri de natura CAV	1	157253.28	5	31450.66
5	Asigurare CM (Construction Plant and Machinery) - Lucrări de terasare-des	1	5214758.60	5	1042951.72
	Total general				355007.78

*Cheltuielile generale administrative reprezintă cheltuiala alocată realizării serviciului, ar trebui tratată ca oportunitate de cost și este data de:
1) Cheltuieli de natura salariala: Costuri cu salarii, Costuri sociale, patrimoniale și alte cheltuieli de natură asemănătoare cu cele menționate anterior
2 Cheltuieli de natura salariala: diurna etc.

Salarii

Nr.	Categorie	Numar	Salariul mediu brut/functie/persoana lei/luna	Cheltuieli totale lei/an
1	Responsabil activitate CAV	5	9200.00	110400.00
2	Responsabil media	1	8300.00	96000.00
3	Operator platforma/remorca/semi	2	5000.00	114000.00
4	Operator utilaje cu echipamente tehnologice	2	5000.00	120000.00
5	Conducator auto, expeditor, alte	2	5000.00	120000.00
6	Personal temporar	1	4500.00	54000.00
7	Personal implementare/integrare/colaterale	1	1150.00	13800.00
	Total (1+2+3+4+5+6+7)			790600.00

Alte drepturi salariale și taxe

Nr.	Categorie	Numar	Alte drepturi salariale lei/luna/functie/persoana	Cheltuieli totale lei/an
1	Responsabil activitate CAV	1	800.00	9600.00
2	Responsabil media	1	800.00	9600.00
3	Operator platforma/remorca/semi	2	800.00	19200.00
4	Operator utilaje cu echipamente tehnologice	2	800.00	19200.00
5	Conducator auto, expeditor, alte	2	800.00	19200.00
6	Personal temporar	1	800.00	9600.00
7	Personal implementare/integrare/colaterale	2	800.00	28800.00
	Total (1+2+3+4+5+6+7)			115200.00

*Salariul de personalul este variabil, acesta poate fi estimat astfel: (salariul de referință + plata prestației) pentru a stabili o serie de cheltuieli
*Alte cheltuieli materiale și prestări de servicii: cheltuielile cu asigurările și primele de asigurare, taxe și impozite, cheltuieli de procesare, contribuții stabilite prin reglementări specifice salariale, și prestațiile de personal

1.7 Amortizarea autospecialelor,utilajelor,instalatiilor si a mijloacelor de transport

Nr.	Categorii de utilaj,mijloc de transport,echipament	Numar	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durata amortizare	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunara	Amortizare anuala
			lei	luna,an	ani	lei	lei/luna	lei/an
Total								0.00

1.8 Redeventa

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
		0
	Total	0

1.9 Cheluieli cu protectia mediului

Nr.	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1	Analize ape pluviale/separator hidrocarburi	1	5500	5500.00
2	Analize pulberi/particule	1	7500	7500.00
3	Intretinere perdea verde/perimetru	1	3500	3500.00
Total				16500.00

1.10 Cheluieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul

Nr.	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1	Activitati de monitorizare si raportare a cantitatilor colectate	1	460	5520.00
Total				5520.00

1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:

1.11.1 Campanii de informare si constientizare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
		0	6	0.00
Total				0.00

1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1		0	6	0.00
Total				0.00

1.2.4 Alte unitati

Nr	Consumatori	cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/luna	lei/an
1		0	0.00
Total			0.00

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale,mijloace de transport,utilaje,instalatii si echipamente

Nr	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
		100%	1		0.00
Total					0.00

1.4 Materii prime si materiale consumabile

Nr	Categorie/Consumator	Cantitate/unitate de masura	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		buc/tone/litri	lei/unitate de masura	lei/an
1	Materiale igienico-sanitare(detergenti,hartie,manusi,galeata,mop)	1	1000	1000.00
2	Consumabile atelier(disc taiere,spray,suruburi,culori)	1	2000	2000.00
3	Etichete ,tonere,role printer cantar	1	1000	1000.00
4	Substante DDD(consumabile)	1	5500	5500.00
5	Cartuse / filtre apa gospodarie	1	7000	7000.00
Total				16500.00

1.5 Echipament de lucru si protectia muncii

Nr.	Categorie	Numar personal	Cantitate/an buc	Costuri specifice pe unitate/an lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1	Deservent utilaje	2	1	420	840.00
2	Sofer	2	1	420	840.00
3	Manipulatori	3	2	720	4320.00
4	Tamplar	1	2	750	1500.00
Total					7500.00

1.6 Reparatii si intretinere,din care:

1.6.1 Reparatii si intretinere in regie

Nr	Categorie	ore reparatii/intretinere	lei/ora	Cheltuieli totale lei/an
Total general				0.00

1.6.2 Reparatii si intretinere cu terti(mentenanta preventiva si corectiva conform manualelor producatorilor)

Nr	Categorie/contract	tip servicii/interventii	lei/servicii (interventii)	Cheltuieli totale lei/an
1	Autocamion IVECO cu cap tractor hook-lift si remorca	revizii tehnice/sezoniere	3250	3250.00
2	Cap tractor IVECO si semiremorca	revizii tehnice/sezoniere	3250	3250.00
3	Utilaj manipulator cu graifer TEREX	revizii tehnice/sezoniere	2750	2750.00
4	Buldoexcavator CARTEPILLAR	revizii tehnice/sezoniere	2750	2750.00
5	Incarcator frontal CARTEPILLAR	revizii tehnice/sezoniere	2750	2750.00
6	Incarcator frontal telescopic MERLO COMPACT	revizii tehnice/sezoniere	2750	2750.00
7	Incarcator frontal telescopic MERLO TURBOFARMER	revizii tehnice/sezoniere	2750	2750.00
8	Motostivuitor CARTEPILLAR	revizii tehnice/sezoniere	1750	1750.00
9	Linie de tratare deseuri (incator si statie sortare)	revizii tehnice/sezoniere	6250	6250.00
Total				28250.00

*Costurile/revizia au rezultat din cuantumul insumat al cheltuielilor necesare efectuarii acestor revizii conform tabelelor de revizii tehnice si sezoniere a fiecarui utilaj in parte

Lubrifianti

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar lubrifiant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h functi	lei/litru	l/an	lei/an
1	Autocamion IVECO cu cap tractor hook-lift si remorca	1	100%	62400	1560		0.26	32.50	437	14196.00
2	Cap tractor IVECO si semiremorca	1	100%	62400	1560		0.28	32.50	437	14196.00
3	Utilaj manipulator cu greifer TEREX	1	100%		520		0.31	32.50	161	5249.00
4	Buldoexcavator CARTEPILLAR	1	100%		1040		0.24	32.50	250	8112.00
5	Incarcator frontal CARTEPILLAR	1	100%		1040		0.24	32.50	250	8112.00
6	Incarcator frontal telescopic MERLO COMPACT	1	100%		780		0.24	32.50	187	6084.00
7	Incarcator frontal telescopic MERLO TURBOFARMER	1	100%		780		0.24	32.50	187	6084.00
8	Motostivuitor CARTEPILLAR	1	100%		1300		0.10	32.50	130	4225.00
9	Linie de tratare deseuri (tractor si statie sortare)	2	100%		1040		0.35	32.50	364	11830.00
	Total									78078.00

*Consumurile/utilaj/ora au fost luate in calcul tinindu-se cont de specificatiile tehnice a fiecarui utilaj in parte si tinind cont de faptul ca fiecare mijloc de productie inregistreaza consum de combustibil atat pentru deplasarea efectiva,cat si pentru echipamentele auxiliare

*Consumul/utilaj,cantitativ si valoric este influentat de conditiile specifice activitatii de salubrizare care au un regim de lucru cu perioade mari de stationare, urmare a conditiilor de trafic si a infrastructurii rutiere existente

1.2 Cheltuieli cu utilitatile,din care:

1.2.1 Energie electrica tehnologica

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Instalatie selectoare densimetrice si sistem de suprimare	100%	3	7.5	780	1.31	17550	22990.50
2	Prescontalnet deseuri	100%	5	3.5	260	1.31	4550	5960.50
3	Cantar (platforma auto)	100%	1	1	2080	1.31	2080	2724.80
4	Container frigorific	100%	1	1	8760	1.31	8760	11475.60
5	Separator hidrocarburi/pompe	100%	1	1	520	1.31	520	681.20
6	Control acces+ poarta automata	100%	1	1	4380	1.31	4380	5737.80
	Total							49570.40

1.2.2 Energie electrica activitati administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum spec.fisc	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Spatii administrative (birouri-vestiar)	100%	2	2	4160	1.31	16640	21798.40
2	Incalzire atelier tamplarie	100%	1	5.5	2080	1.31	11440	14986.40
3	Iluminat sala	100%	1	2	4160	1.31	8320	10899.20
4	Supraveghere video + iluminat exterior	100%	1	2	3650	1.31	7300	9563.00
5	Container paza	100%	1	2	3650	1.31	5475	7172.25
	Total							64419.25

*Consumul de energie electrica a fost calculat tinind cont de consumurile existente la nivelul bazei operationale parcare si hala atelier

*Pretul pentru cantitati a fost quantificat tinind cont de valoarea de referinta a kw-ului din facturile de achizitie a acestor servicii

1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret /tona	cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/luna	lei/mc	lei/luna	lei/an
1	Atelier Tamplarie	1	30.42	10.45	317.89	3814.67
2	Rampa spalare masini si utilaje	1	30.42	10.45	317.89	3814.67
3	Unsetare/ungare	7	212.94	10.45	2225.22	26702.68
4	Consum sanitar personal	1.5	45.63	10.45	476.83	5722.00
5	Vidanjare fose	3.5	106.47	68.21	7262.32	87147.82
	Total					127201.84

*Pretul pentru cantitati este cel practicat de Compania de Apa Oltenia

2026

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a tarifului solicitat

Activitatea/ prestatia pentru care se solicita aprobarea tarifului	Activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar CRAIOVA
Tip cerere	X Stabilire O Ajustare O Modificare
Situatia existenta	Nr si data contract/hotarare de dare in administrare
Motivul ajustarii sau, dupa caz, modificarii tarifului	Stabilire tarif pentru incheierea noului contract de delegare

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FISEI DE FUNDAMENTARE

1 CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE:

1.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti,din care:

Carburanti

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar carburant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
1	Autocamion IVECO cu cap tractor hook-lift si remorca	1	100%	62400	1560		24.00	8.26	37440	309254.40
2	Cap tractor IVECO si semiremorcă	1	100%	62400	1560		24.00	8.26	37440	309254.40
3	Utilaj manipulator cu greifer TEREX	1	100%		520		10.00	8.26	5200	42952.00
4	Buldoexcavator CARTEPILLAR	1	100%		1040		9.00	8.26	9360	77313.60
5	Încărcător frontal CARTEPILLAR	1	100%		1040		10.00	8.26	10400	85904.00
6	Încărcător frontal telescopic MERLO COMPACT	1	100%		780		9.00	8.26	7020	57985.20
7	Incărcător frontal telescopic MERLO TURBOFARMER	1	100%		780		10.00	8.26	7800	64428.00
8	Motostivuitor CARTEPILLAR	1	100%		1300		7.00	8.26	9100	75166.00
9	Linie de tratare deseuri (tocator si statie sortare)	2	100%		1040		8.00	8.26	8320	68723.20
	Total									1090980.80

Aditivi

Nr	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar aditiv adblue	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
1	Autocamion IVECO cu cap tractor hook-lift si remorca	1	100%	62400	1560		0.32	8.90	499	4442.88
2	Cap tractor IVECO si semiremorcă	1	100%	62400	1560		0.32	8.90	499	4442.88
3	Utilaj manipulator cu greifer TEREX	1	100%		520		0.00	0.00	0.00	0.00
4	Buldoexcavator CARTEPILLAR	1	100%		1040		0.00	0.00	0.00	0.00
5	Încărcător frontal CARTEPILLAR	1	100%		1040		0.00	0.00	0.00	0.00
6	Încărcător frontal telescopic MERLO COMPACT	1	100%		780		0.00	0.00	0.00	0.00
7	Incărcător frontal telescopic MERLO TURBOFARMER	1	100%		780		0.00	0.00	0.00	0.00
8	Motostivuitor CARTEPILLAR	1	100%		1300		0.00	0.00	0.00	0.00
9	Linie de tratare deseuri (tocator si statie sortare)	2	100%		1040		0.00	0.00	0.00	0.00
	Total									8885.76

Anexa nr. 4
(Anexa nr.1d) la normele metodologice)

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului
de operare a centrului prin aport voluntar Carcea

Nr.ctr.	Specificaţie	UM	Propus
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	lei/an	**53613.38**
1.1	Carburanti,aditivi si lubrifianţi	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitatile,din care:	lei/an	31365.27
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	18337.38
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	3681.10
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	346.79
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	9000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale,utilaje	lei/an	0.00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	5000.00
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	350.00
1.6	Reparatii si intretinere,din care:	lei/an	0.00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospecialelor,utilajelor	lei/an	0.00
1.8	Redeventa	lei/an	0.00
1.9	Cheluieli cu protectia mediului	lei/an	1450.00
1.10	Cheluieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul	lei/an	5520.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:	lei/an	4400.00
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	1200.00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificarisi autorizari	lei/an	3200.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei/an	5528.11
2	**Cheltuieli de natura salariala, din care:**	lei/an	**72684.00**
2.1	Salarii	lei/an	60000.00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM) - 2.25%	lei/an	1350.00
2.3	Contributie la fondul pentru handicap - 2.89%	lei/an	1734.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	9600.00
3	**Cheltuieli cu sortarea**	lei/an	**0.00**
4	**Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor**	lei/an	**0.00**
5	**Cheltuieli cu depozitarea**	lei/an	**0.00**
I	**Total cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)**	lei/an	**126297.38**
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	0.00
III	**Cheltuieli totale (I+II)**	lei/an	**126297.38**
IV	**Profit 5%**	lei/an	**6314.87**
V	**Valoarea totala a prestatiei(III+IV)**	lei/an	**132612.25**
VI	**Cantitatea programata**	tone/an	194.79
VII	Tarif	lei/tona	680.80

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a tarifului solicitat

Activitatea/ prestatia pentru care se solicita aprobarea tarifului	Activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar CARGEA
Tip cerere	X Stabilire O Ajustare O Modificare:
Situatia existenta	Nr si data contract/notarare de dare in administrare
Motivul ajustare sau, dupa caz, modificarii tarifului	Stabilire tarif pentru incheierea noului contract de delegare

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FISEI DE FUNDAMENTARE

1 CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE:

1.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti,din care:

Carburanti

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar carburant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
			Total							0.00

Aditivi

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar aditiv adblue	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
			Total							0.00

Lubrifianti

Nr	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar lubrifiant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	/an	lei/an
			Total							0.00

1.2 Cheltuieli cu utilitatile,din care:

1.2.1 Energie electrica tehnologica

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Prescontainer deseuri	100%	3	3.5	52	1.31	546	715.26
2	Cantar (platforma auto)	100%	1	1	104	1.31	104	136.24
3	Container frigorific	100%	1	1	8760	1.31	8760	11475.60
4	Separator hidrocarburi/pompa	100%	1	1	208	1.31	208	272.48
5	Control acces- poarta automata	100%	1	1	4380	1.31	4380	5737.80
	Total							**18337.38**

1.2.2 Energie electrica activitati administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Spatii administrative(birouri+vestiar)	100%	1	1	2080	1.31	2080	2724.80
2	Supraveghere video - iluminat exterior	100%	1	1	730	1.31	730	956.30
	Total							**3681.10**

*Consumul de energie electrica a fost calculat tinand cont de consumurile existente la nivelul bazei operationale ,spalatoriei auto,parcare si hala atelier reparatii

*Pretul pentru cantitati a fost cuantificat tinind cont de valoarea de referinta a kw-ului din facturile de achizitie a acestor servicii.

1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret /tarif	cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/luna	lei/mc	lei/luna	lei/an
1	Consum sanitar personal	0.1	3.04	9.5	28.90	346.79
	Total					**346.79**

1.2.4 Alte utilitati

Nr.	Consumatori	cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/luna	lei/an
1	Internet si telefonie mobila	250	3000.00
2	Servicii informatice pentru trasabilitatea fluxurilor de deseuri	500	6000.00
	Total		**9000.00**

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale,mijloace de transport,utilaje,instalatii si echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					0.00
	Total				**0.00**

1.4 Materii prime si materiale consumabile

Nr	Categorie/Consumator	Cantitate/unitate de masura	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		buc/tone/litrii	lei/unitate de masura	lei/an
1	Materiale igienico-sanitare(detergenti,hartie,mop,galeata etc)	1	1000	1000.00
2	Etichete , tonere,role printer cantar	1	1000	1000.00
3	Substante DDD(consumabile)	1	1000	1000.00
4	Cartuse / filtre apa gospodarie	1	2000	2000.00
	Total			5000.00

1.5 Echipament de lucru si protectia muncii

Nr.	Categorie	Numar personal	Cantitate/an buc	Costuri specifice pe unitate/an lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1	Operator platforma/primire deseuri	1	1	350	350.00
	Total				350.00

1.6 Reparatii si intretinere,din care:

1.6.1 Reparatii si intretinere in regie

Nr.	Categorie	ore reparatii/intretinere	lei/ora	Cheltuieli totale lei/an
1		0		0.00
	Total general			0.00

1.6.2 Reparatii si intretinere cu terti(mentenanta preventiva si corectiva conform manualelor producatorilor)

Nr.	Categorie/contract	tip servicii/interventii	lei/serviciu (interventii)	Cheltuieli totale lei/an
		revizii tehnice/sezoniere		0.00
	Total			0.00

1.7 Amortizarea autospecialelor,utilajelor,instalatiilor si a mijloacelor de transport

Nr	Categorii de utilaj,mijloc de transport,echipament	Numar	Valoare mijloc fix lei	Data PIF luna,an	Durata amortizare ani	Valoare ramasa de amortizat lei	Amortizare lunara lei/luna	Amortizare anuala lei/an
							0.00	0.00
	Total							0.00

1.8 Redeventa

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
		0
	Total	0

1.9 Cheltuieli cu protectia mediului

Nr	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1	Analize ape pluviale/separator hidrocarburi	1	750	750.00
2	Analize pulberi/particule	1	700	700.00
	Total			1450.00

1.10 Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul

Nr	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1	Activitati de monitorizare si raportare a cantitatilor colectate	1	460	5520.00
	Total			5520.00

1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:

1.11.1 Campanii de informare si constientizare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1	Materiale publicitare si de colantare	200	6	1200.00
	Total			**1200.00**

1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1		0	6	0.00
	Total			**0.00**

1.11.3 Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificari si autorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1	Verificari metrologice si calibrari ISCIR	1	1500	1500.00
2	Taxa licentaDSV	1	700	700.00
3	Taxa licenta MEDIU	1	1000	1000.00
	Total			**3200.00**

1.11.4 Alte cheltuieli

Nr.	Categorie	Cheltuieli	kg estimate contract	Cheltuieli totale
		lei/kg		lei/an
	Total			**0.00**

1.12 Alte cheltuieli materiale,exclusiv provizioane,amenzi,penalitati,despagubiri,donatii si sponsorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Valoare unitara	Durata normala de utilizare	Cheltuieli totale
		buc		ani	lei/an
1	Asigurare bunuri de retur CAV	1	27640.56	5	5528.11
	Total general				5528.11

2 Cheltuieli de natura salariala, din care:

Salarii

Nr.	Categorie	Numar	Salariu mediu brut/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
1	Operator platforma/primire deseuri	1	5000.00	60000.00
	Total			**60000.00**

Alte drepturi asimilate salariilor

Nr	Categorie	Numar	Alte drepturi asimilate salariilor/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
1	Operator platforma/primire deseuri	1	800.00	9600.00
	Total			**9600.00**

*Numarul de personal si nivelurile salariale individuale au fost estimate astfel incat sa se asigure o functionalitate corecta si eficienta a serviciilor

*Nivelele minime salariale precum si cheltuielile cu asigurarile si protectia sociala au fost stabilite tinand cont de precizarile obligatorii stabilite prin reglementari specifice salarizarii si drepturilor de personal

3 Cheltuieli cu sortarea

Nr	Categorie	Cheltuieli lei/an	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale lei/an
1	Cost gestionare deseuri	0.00	100.00%	0.00
	Total			0.00

4 Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor

Nr	Categorie	Cheltuieli lei/an	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
	Total			0.00

5 Cheltuieli cu depozitarea

Nr	Categorie	Cheltuieli lei/an	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
	Total			0.00

II Cheltuieli financiare

Nr	Categorie	Cheltuieli lei/luna	Luni ni	Cheltuieli totale lei/an
1	Redevenţa pe activitate			0.00
	Total			0.00

III Profit

Profit	Lei/an
5.00%	6314.07

IV Cantitatea programata

Cantitatea programata	Tone
	194.79

Anexa nr. 4
(Anexa nr.1d) la normele metodologice)

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului
de operare a centrului prin aport voluntar Dabuleni

Nr.ctr.	Specificaţie	UM	Propus
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	lei/an	**54103.27**
1.1	Carburanti,aditivi si lubrifianţi	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitatile,din care:	lei/an	31365.27
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	18337.38
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	3681.10
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	346.79
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	9000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale,utilaje	lei/an	0.00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	5000.00
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	350.00
1.6	Reparatii si intretinere,din care:	lei/an	0.00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospecialelor,utilajelor	lei/an	0.00
1.8	Redeventa	lei/an	0.00
1.9	Cheluieli cu protectia mediului	lei/an	1450.00
1.10	Cheluieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul	lei/an	5520.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:	lei/an	4400.00
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	1200.00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificarisi autorizari	lei/an	3200.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei/an	6018.01
2	**Cheltuieli de natura salariala, din care:**	lei/an	**72684.00**
2.1	Salarii	lei/an	60000.00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM) - 2.25%	lei/an	1350.00
2.3	Contributie la fondul pentru handicap - 2.89%	lei/an	1734.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	9600.00
3	**Cheltuieli cu sortarea**	lei/an	**0.00**
4	**Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor**	lei/an	**0.00**
5	**Cheltuieli cu depozitarea**	lei/an	**0.00**
I	**Total cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)**	lei/an	**126787.27**
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	**0.00**
III	**Cheltuieli totale (I+II)**	lei/an	**126787.27**
IV	**Profit 5%**	lei/an	**6339.36**
V	**Valoarea totala a prestatiei(III+IV)**	lei/an	**133126.64**
VI	**Cantitatea programata**	tone/an	**220.02**
VII	**Tarif**	lei/tona	**605.07**

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a tarifului solicitat

Activitatea/ prestatia pentru care se solicita aprobarea tarifului	Activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar BAIUT-LENI
Tip cerere	X Stabilire C Ajustare G Modificare
Situatia existenta	Nr si data contract/hotarare de dare in administrare
Motivul ajustare sau, dupa caz, modificarii tarifului	Stabilire tarif pentru incheierea noului contract de delegare

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FISEI DE FUNDAMENTARE

1 CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE:

1.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti,din care:

Carburanti

Nr	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar carburant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
									0	0.00
			Total							0.00

Aditivi

Nr	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar aditiv adblue	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
			Total							0.00

Lubrifianti

Nr	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar lubrifiant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
			Total							0.00

1.2 Cheltuieli cu utilitatile,din care:

1.2.1 Energie electrica tehnologica

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Prescontainer deseuri	100%	3	3.5	52	1.31	546	715.26
2	Cantar (platforma auto)	100%	1	1	104	1.31	104	136.24
3	Container frigorific	100%	1	1	8760	1.31	8760	11475.60
4	Separator hidrocarburi/pompa	100%	1	1	208	1.31	208	272.48
5	Control acces+ poarta automata	100%	1	1	4380	1.31	4380	5737.80
	Total							**18337.38**

1.2.2 Energie electrica activitati administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Spatii administrative(birouri+vestiar)	100%	1	1	2080	1.31	2080	2724.80
2	Supraveghere video + iluminat exterior	100%	1	1	730	1.31	730	956.30
	Total							**3681.10**

*Consumul de energie electrica a fost calculat tinind cont de consumurile existente la nivelul bazei operationale ,spalatoriei auto,parcare si hala atelier reparatii

*Pretul pentru cantitati a fost cuantificat tinind cont de valoarea de referinta a kw-ului din facturile de achizitie a acestor servicii.

1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret /tarif	cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/luna	lei/mc	lei/luna	lei/an
1	Consum sanitar personal	0.1	3.04	9.5	28.90	346.79
	Total					**346.79**

1.2.4 Alte utilitati

Nr.	Consumatori	cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/luna	lei/an
1	Internet si telefonie mobila	250	3000.00
2	Servicii informatice pentru trasabilitatea fluxurilor de deseuri	500	6000.00
	Total		**9000.00**

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale,mijloace de transport,utilaje,instalatii si echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
					0.00
	Total				**0.00**

1.4 Materii prime si materiale consumabile

Nr.	Categorie/Consumator	Cantitate/unitate de masura	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		buc/tone/litrii	lei/unitate de masura	lei/an
1	Materiale igienico-sanitare(detergenti,hartie,mop,galeata,etc)	1	1000	1000.00
2	Etichete , tonere,role printer cantar	1	1000	1000.00
3	Substante DDD(consumabile)	1	1000	1000.00
4	Cartuse / filtre apa gospodarie	1	2000	2000.00
	Total			**5000.00**

1.5 Echipament de lucru si protectia muncii

Nr.	Categorie	Numar personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1	Operator platforma/primire deseuri	1	1	350	350.00
	Total				350.00

1.6 Reparatii si intretinere,din care:

1.6.1 Reparatii si intretinere in regie

Nr.	Categorie	ore reparatii/intretinere	lei/ora	Cheltuieli totale lei/an
				0.00
	Total general			0.00

*Valoare manopera atelier auto pentru lucrarile de reparatii si intretinere specifice tuturor utilajelor detinute, exclusiv piese de schimb si materiale consumabile

1.6.2 Reparatii si intretineri cu terti(mentenanta preventiva si corectiva conform manualelor producatorilor)

Nr.	Categorie/contract	tip servicii/interventii	lei/serviciu (interventie)	Cheltuieli totale lei/an
1	[text illegible]			0.00
	Total			0.00

*Costurile/revizii ce rezultat din esantionul inregistrat al cheltuielilor necesare efectuarii acestor revizii conform tabelelor de revizii tehnice si operatiuni aferente utilajelor si echipamentelor

1.7 Amortizarea autospecialelor,utilajelor,instalatiilor si a mijloacelor de transport

Nr.	Categoria de utilaj,mijloc de transport,echipament	Numar	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durata amortizare	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunara	Amortizare anuala
			lei	l.a.m.an	ani	lei	lei/luna	lei/an
						0.00	0.00	0.00
	Total							0.00

1.8 Retiventa

Nr.	Categoria	Cheltuieli totale lei/an
		0
	Total	0

1.9 Cheltuieli cu protectia mediului

Nr.	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1	Analize ape pluviale/separator hidrocarburi	1	750	750.00
2	Analize pulberi/particule	1	700	700.00
	Total			1450.00

1.10 Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul

Nr.	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1	Activitati de preluare si transportare a cantitatilor colectate	1	460	5520.00
	Total			5520.00

1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:

1.11.1 Campanii de informare si constientizare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1	Materiale publicitare si de colantare	200	6	1200.00
	Total			**1200.00**

1.11.2 Inchirieri de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
		0	6	0.00
	Total			**0.00**

1.11.3 Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificari si autorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1	Verificari metrologice si calibrari ISCIR	1	1500	1500.00
2	Taxa licentaDSV	1	700	700.00
3	Taxa licenta MEDIU	1	1000	1000.00
	Total			**3200.00**

1.11.4 Alte cheltuieli

Nr.	Categorie	Cheltuieli	kg estimate contract	Cheltuieli totale
		lei/kg		lei/an
	Total			**0.00**

1.12 Alte cheltuieli materiale,exclusiv provizioane,amenzi,penalitati,despagubiri,donatii si sponsorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Valoare unitara	Durata normala de utilizare	Cheltuieli totale
		buc		ani	lei/an
1	Asigurare bunuri de retur CAV	1	30090.03	5	6018.01
	Total general				6018.01

2 Cheltuieli de natura salariala, din care:

Salarii

Nr.	Categorie	Numar	Salariu mediu brut/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
3	Operator platforma/primire deseuri	1	5000.00	60000.00
	Total			60000.00

Alte drepturi asimilate salariilor

Nr.	Categorie	Numar	Alte drepturi asimilate salariilor/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
3	Operator platforma/primire deseuri	1	800.00	9600.00
	Total			9600.00

*Numarul de personal si nivelurile salariale individuale au fost estimate astfel incat sa se asigure o functionalitate corecta si eficienta a serviciilor

*Nivelele minime salariale precum si cheltuielile cu asigurarile si protectia sociala au fost stabilite tinand cont de prevederile obligatorii stabilite prin reglementari specifice salarizarii si drepturilor de personal.

3 Cheltuieli cu sortarea

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
Total				0.00

4 Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
Total				0.00

5 Cheltuieli cu depozitarea

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
Total				0.00

II Cheltuieli financiare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/luna	nr.	lei/an
1	Recuperata pe activitate			0.00
Total				0.00

III Profit

Profit	lei/an
5.00%	6339.36

IV Cantitatea programata

Cantitatea programata	tone
	220.02

Anexa nr. 4
(Anexa nr.1d) la normele metodologice)

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului
de operare a centrului prin aport voluntar Filiasi

Nr.ctr.	Specificaţie	UM	Propus
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	lei/an	**54390.67**
1.1	Carburanti,aditivi si lubrifianţi	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitatile,din care:	lei/an	31365.27
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	18337.38
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	3681.10
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	346.79
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	9000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale,utilaje	lei/an	0.00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	5000.00
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	350.00
1.6	Reparatii si intretinere,din care:	lei/an	0.00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospecialelor,utilajelor	lei/an	0.00
1.8	Redeventa	lei/an	0.00
1.9	Cheluieli cu protectia mediului	lei/an	1450.00
1.10	Cheluieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul	lei/an	5520.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:	lei/an	4400.00
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	1200.00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificarisi autorizari	lei/an	3200.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei/an	6305.40
2	**Cheltuieli de natura salariala, din care:**	lei/an	**72684.00**
2.1	Salarii	lei/an	60000.00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM) - 2.25%	lei/an	1350.00
2.3	Contributie la fondul pentru handicap - 2.89%	lei/an	1734.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	9600.00
3	**Cheltuieli cu sortarea**	lei/an	**0.00**
4	**Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor**	lei/an	0.00
5	**Cheltuieli cu depozitarea**	lei/an	0.00
I	**Total cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)**	lei/an	127074.67
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	**0.00**
III	**Cheltuieli totale (I+II)**	lei/an	127074.67
IV	**Profit 5%**	lei/an	6353.73
V	**Valoarea totala a prestatiei(III+IV)**	lei/an	133428.40
VI	**Cantitatea programata**	tone/an	241.23
VII	**Tarif**	lei/tona	553.12

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a tarifului solicitat

Activitatea/ prestatia pentru care se solicita aprobarea tarifului	Activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar FILIASI	
Tip cerere	X Stabilire O Ajustare O Modificare	
Situatie existenta	Nr si data contract/hotarare de dare in administrare	
Motivul ajustare sau, dupa caz, modificarii tarifului	Stabilire tarif pentru incheierea noului contract de delegare	

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FISEI DE FUNDAMENTARE

1 CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE:

1.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti,din care:

Carburanti

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar carburant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
				Total						0.00

Aditivi

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar aditiv adblue	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
				Total						0.00

Lubrifianti

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar lubrifiant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
				Total						0.00

1.2 Cheltuieli cu utilitatile,din care:

1.2.1 Energie electrica tehnologica

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Prescontainer deseuri	100%	3	3.5	52	1.31	546	715.26
2	Cantar (platforma auto)	100%	1	1	104	1.31	104	136.24
3	Container frigorific	100%	1	1	8760	1.31	8760	11475.60
4	Separator hidrocarburi/pompa	100%	1	1	208	1.31	208	272.48
5	Control acces+ poarta automata	100%	1	1	4380	1.31	4380	5737.80
	Total							**18337.38**

1.2.2 Energie electrica activitati administrative

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Spatii administrative(birouri+vestiar)	100%	1	1	2080	1.31	2080	2724.80
2	Supraveghere video + iluminat exterior	100%	1	1	730	1.31	730	956.30
	Total							**3681.10**

*Consumul de energie electrica a fost calculat tinind cont de consumurile existente la nivelul bazei operationale ,spalatorie1 auto,parcare si hala atelier reparatii

*Pretul pentru cantitati a fost cuantificat tinind cont de valoarea de referinta a kw-ului din facturile de achizitie a acestor servicii.

1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret /tarif	cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/z.	mc/luna	lei/mc	lei/luna	lei/an
1	Consum sanitar personal	0.1	3.04	9.5	28.90	346.79
	Total					**346.79**

1.2.4 Alte utilitati

Nr	Consumatori	cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/luna	lei/an
1	Internet si telefonie mobila	250	3000.00
2	Servicii informatice pentru trasabilitatea fluxurilor de deseuri	500	6000.00
	Total		**9000.00**

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale,mijloace de transport,utilaje,instalatii si echipamente

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1		100%	0	0	0.00
	Total				**0.00**

1.4 Materii prime si materiale consumabile

Nr	Categorie/Consumator	Cantitate/unitate de masura	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		buc/tone/litrii	lei/unitate de masura	lei/an
1	Materiale ig.sanitco-sanitare(detergenti,hartie,mop,galeata,etc)	1	1000	1000.00
2	Etichete , tonere,role printer cantar	1	1000	1000.00
3	Substante DDD(consumabile)	1	1000	1000.00
4	Cartuse / filtre apa gospodarie	1	2000	2000.00
	Total			**5000.00**

1.5 Echipament de lucru si protectia muncii

Nr	Categorie	Numar	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
		persoane	buc	lei/buc	lei/an
1	Operator platforma/pirnite deseuri	1	1	350	350.00
	Total				350.00

1.6 Reparatii si intretinere,din care:

1.6.1 Reparatii si intretinere in regie

Nr	Categorie	ore reparatii/intretinere	lei/ora	Cheltuieli totale lei/an
1				0.00
	Total general			0.00

1.6.2 Reparatii si intretinere cu terti (revizii tehnice si corectiva conform manualelor producatorilor)

Nr	Categorie/contract	Nr servicii/interventii	lei/serviciu (intervenție)	Cheltuieli totale lei/an
1		revizii tehnice/reparatii		0.00
	Total			0.00

*Costurile de revizii si reparatii din cuantumul lunar al cheltuielilor necesare efectuarii acestor revizii conform fiselor de revizii tehnice, sectiunea a IV-a rezultate la punctul 3 pct.

1.7 Amortizarea autospecialelor,utilajelor,instalatiilor si a mijloacelor de transport

Nr	Categorii de utilaj,mijloc de transport,echipament	Numar	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durata amortizare	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunara	Amortizare anuala
			lei	An/Luna	ani	lei	lei/luna	lei/an
1								0.00
	Total							0.00

* Valoarea normata de functionare a fost stabilita tinand cont de clasificarea mijloacelor fixe asa cum este reglementata in catalogul de clasificare a mijloacelor fixe valabil la nivelul economiei nationale

1.8 Redeventa

Nr	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1		0
	Total	0

1.9 Cheltuieli cu protectia mediului

Nr	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1	Analize ape pluviale/separator hidrocarburi	1	750	750.00
2	Analize pulberi/particule	1	700	700.00
	Total			1450.00

1.10 Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul

Nr	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1	Activitati de inventoriere si raportare a cantitatilor colectate	1	460	5520.00
	Total			5520.00

1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:

1.11.1 Campanii de informare si constientizare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1	Materiale publicitare si de informare	200	6	1200.00
	Total			**1200.00**

1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1		0	6	0.00
	Total			**0.00**

1.11.3 Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificari si autorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1	Verificari metrologice si calibrari ISCIR	1	1500	1500.00
2	Taxa licentaDSV	1	700	700.00
3	Taxa licenta MEDIU	1	1000	1000.00
	Total			**3200.00**

1.11.4 Alte cheltuieli

Nr.	Categorie	Cheltuieli	kg estimate contract	Cheltuieli totale
		lei/kg		lei/an
	Total			**0.00**

1.12 Alte cheltuieli materiale,exclusiv provizioane,amenzi,penalitati,despagubiri,donatii si sponsorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Valoare unitara	Durata normala de utilizare	Cheltuieli totale
		buc		ani	lei/an
1	Asigurare bunuri de retur CAV	1	31526.99	5	6305.40
	Total general				6305.40

2 Cheltuieli de natura salariala, din care:

Salarii

Nr	Categorie	Numar	Salariu mediu brut/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
1	Operator platforma/primire deseuri	1	5000.00	60000.00
	Total			**60000.00**

Alte drepturi asimilate salariilor

Nr.	Categorie	Numar	Alte drepturi asimilate salariilor/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
1	Operator platforma/primire deseuri	1	800.00	9600.00
	Total			9600.00

*Numarul de personal si nivelurile salariale individuale au fost estimate astfel incat sa se asigure o functionalitate corecta si eficienta a serviciilor.

*Nivelele minime salariale precum si cheltuielile cu asigurarile si protectia sociala au fost stabilite tinand cont de prevederile obligatorii stabilite prin reglementari specifice salarizarii si drepturilor de personal

3 Cheltuieli cu sortarea

Nr	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
	Total			**0.00**

4 Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor

Nr	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
	Total			**0.00**

5 Cheltuieli cu depozitarea

Nr	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
	Total			0.00

II Cheltuieli financiare

Nr	Categorie	Cheltuieli	LunI	Cheltuieli totale
		lei/luna	ni	lei/an
1	Redevenţă pe activitate			0.00
	Total			0.00

III Profit

Profit	Lei/An
5.00%	**6353.73**

IV Cantitatea programata

Cantitatea programata	tone
	241.23

Anexa nr. 4
(Anexa nr.1d) la normele metodologice)

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului
de operare a centrului prin aport voluntar Bailesti

Nr.ctr.	Specificaţie	UM	Propus
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	lei/an	53499.98
1.1	Carburanti,aditivi si lubrifianti	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitatile,din care:	lei/an	31365.27
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	18337.38
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	3681.10
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	346.79
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	9000.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale,utilaje	lei/an	0.00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	5000.00
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	350.00
1.6	Reparatii si intretinere,din care:	lei/an	0.00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospecialelor,utilajelor	lei/an	0.00
1.8	Redeventa	lei/an	0.00
1.9	Cheluieli cu protectia mediului	lei/an	1450.00
1.10	Cheluieli cu determinarea compozitiei deseurilor,daca este cazul	lei/an	5520.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:	lei/an	4400.00
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	1200.00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificarisi autorizari	lei/an	3200.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei/an	5414.71
2	**Cheltuieli de natura salariala, din care:**	lei/an	**72684.00**
2.1	Salarii	lei/an	60000.00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM) - 2.25%	lei/an	1350.00
2.3	Contributie la fondul pentru handicap - 2.89%	lei/an	1734.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	9600.00
3	**Cheltuieli cu sortarea**	lei/an	**0.00**
4	**Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor**	lei/an	**0.00**
5	**Cheltuieli cu depozitarea**	lei/an	**0.00**
I	**Total cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)**	lei/an	**126183.98**
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	**0.00**
III	**Cheltuieli totale (I+II)**	lei/an	126183.98
IV	**Profit 5%**	lei/an	6309.20
V	**Valoarea totala a prestatiei(III+IV)**	lei/an	132493.18
VI	**Cantitatea programata**	tone/an	259.41
VII	Tarif	lei/tona	510.75

2026

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a tarifului solicitat

Activitatea/ prestatia pentru care se solicita aprobarea tarifului	Activitatea de operare a centrelor prin apart voluntar BĂLEȘTI
Tip cerere	X Stabilire O Ajustare O Modificare
Situatia existenta	Nr si data contract/Initiator de dare in administrare
Motivul ajustare sau dupa caz. modificarii tarifului	Stabilire tarif pentru incheierea noului contract de delegare

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FISEI DE FUNDAMENTARE

1 CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE:

1.1 Carburanti, aditivi si lubrifianti,din care:

Carburanti

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar carburant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
Total										0.00

Aditivi

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar aditiv adblue	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
Total										0.00

Lubrifianti

Nr.	Consumatori	Nr. unitati	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funtionare	Consum normat	Consum normat	Pret unitar lubrifiant	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/h funct	lei/litru	l/an	lei/an
Total										0.00

1.2 Cheltuieli cu utilitatile,din care:

1.2.1 Energie electrica tehnologica

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Prescontainer deseuri	100%	3	3.5	52	1.31	546	715.26
2	Cantar (platforma auto)	100%	1	1	104	1.31	104	136.24
3	Container frigorific	100%	1	1	8760	1.31	8760	11475.60
4	Separator hidrocarburi/pompa	100%	1	1	208	1.31	208	272.48
5	Control acces+ poarta automata	100%	1	1	4380	1.31	4380	5737.80
	Total							**18337.38**

1.2.2 Energie electrica activitati administrative

Nr	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Consum specific	Timp de funtionare	Pret unitar kwh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kwh/ora	ore/an	lei/kwh	kwh/an	lei/an
1	Spatii administrative(birouri-vestiar)	100%	1	1	2080	1.31	2080	2724.80
2	Supraveghere video + iluminat exterior	100%	1	1	730	1.31	730	956.30
	Total							**3681.10**

*Consumul de energie electrica a fost calculat tinind cont de consumurile existente la nivelul bazei operationale ,spalatoriei auto,parcare si hala atelier reparatii

*Pretul pentru cantitati a fost cuantificat tinind cont de valoarea de referinta a kw-ului din facturile de achizitie a acestor servicii

1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret /tarif	cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/luna	lei/mc	lei/luna	lei/an
1	Consum sanitar personal	0.1	3.04	9.5	28.90	346.79
	Total					**346.79**

1.2.4 Alte utilitati

Nr.	Consumatori	cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/luna	lei/an
1	Internet si telefonie mobila	250	3000.00
2	Servicii informatice pentru trasabilitatea fluxurilor de deseuri	500	6000.00
	Total		**9000.00**

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale,mijloace de transport,utilaje,instalatii si echipamente

Nr	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unitati	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					0.00
	Total				**0.00**

1.4 Materii prime si materiale consumabile

Nr	Categorie/Consumator	Cantitate/unitate de masura	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		buc/tone/litrii	lei/unitate de masura	lei/an
1	Materiale igienico-sanitare(detergenti,hartie,mop,galeata,etc)	1	1000	1000.00
2	Etichete , tonere,role printer cantar	1	1000	1000.00
3	Substante DDD(consumabile)	1	1000	1000.00
4	Cartuse / filtre apa gospodaric	1	2000	2000.00
	Total			**5000.00**

1.5 Echipament de lucru si protectia muncii

Nr.	Categorie	Numar personal	Cantitate/an buc	Costuri specifice pe unitate/an lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1	1)Operator platforma/primire deseuri	1	1	350	350.00
	Total				350.00

1.6 Reparatii si intretinere,din care:

1.6.1 Reparatii si intretinere in regie

Nr.	Categorie	ore reparatii/intretinere	lei/ora	Cheltuieli totale lei/an
1				0.00
	Total general			0.00

1.6.2 Reparatii si intretinere cu terti (frecventa unita preventiva si corectiva conform manualelor producatorilor)

Nr.	Categorie/contract	tip serviciu/interventie	lei/serviciu (interventie)	Cheltuieli totale lei/an
1				0.00
	Total			0.00

1.7 Amortizarea autospecialelor utilajelor,instalatiilor si a mijloacelor de transport

Nr.	Categoria de utilaj,mijloc de transport,echipament	Numar	Valoare mijloc fix lei	Data PIF luna,an	Durata amortizare ani	Valoare ramasa de amortizat lei	Amortizare lunara lei/luna	Amortizare anuala lei/an
1								0.00
	Total							0.00

1.8 Redeventa

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1		0
	Total	0

1.9 Cheltuieli cu protectia mediului

Nr	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1	Analize ape pluviale/separator hidrocarburi	1	750	750.00
2	Analize pulzeri/platforma	1	700	700.00
	Total			1450.00

1.10 Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor daca este cazul

Nr	Categorie	Numar	Costuri specifice pe unitate/an lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1	Activitati de transportare si reparatie a cisternelor si vidanjelor	1	460	5520.00
	Total			5520.00

1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terti,din care:

1.11.1 Campanii de informare si constientizare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1	Materiale publicitare si de colantare	200	6	1200.00
Total				1200.00

1.11.2 Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Numar luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1				0.00
Total				0.00

1.11.3 Cheltuieli cu taxe,licente, acreditari/certificari si autorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1	Verificari metrologice si calibrari ISCIR	1	1500	1500.00
3	Taxa licenta DSV	1	700	700.00
4	Taxa licenta MEDIU	1	1000	1000.00
Total				3200.00

1.11.4 Alte cheltuieli

Nr.	Categorie	Cheltuieli	kg estimate contract	Cheltuieli totale
		lei/kg		lei/an
Total				0.00

1.12 Alte cheltuieli materiale,exclusiv provizioane,amenzi,penalitati,despagubiri,donatii si sponsorizari

Nr.	Categorie	Nr. unitati	Valoare unitara	Durata normala de utilizare	Cheltuieli totale
		buc		ani	lei/an
1	Asigurare bunuri de retur CAV	1	27073.5704	5	5414.71
Total general					5414.71

2 Cheltuieli de natura salariala, din care:

Salarii

Nr	Categorie	Numar	Salariu mediu brut/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
1	Operator platforma/pizmire deseuri	1	5000.00	60000.00
Total				60000.00

Alte drepturi asimilate Salariilor

Nr	Categorie	Numar	Alte drepturi asimilate salariilor/luna/persoana	Cheltuieli totale
			lei/luna	lei/an
1	Operator platforma/pizmire deseuri	1	800.00	9600.00
Total				9600.00

*Numarul de personal si nivelurile salariale individuale au fost estimate astfel incat sa se asigure o functionalitate corecta si eficienta a serviciilor

*Nivelele minime salariale precum si cheltuielile cu asigurarile si protectia sociala au fost stabilite tinand cont de prevederile obligatorii stabilite prin reglementari specifice salarizarii si drepturilor de personal

3 Cheltuieli cu sortarea

Nr	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
Total				0.00

4 Cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor

Nr	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1			100.00%	0.00
Total				0.00

5 Cheltuieli cu depozitarea

Nr	Categorie	Cheltuieli	Procent alocare activitate	Cheltuieli totale
		lei/an		lei/an
1		0.00	100.00%	0.00
Total				0.00

II Cheltuieli financiare

Nr	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/luna	nr	lei/an
1	Redevanta de activitate			0.00
Total				0.00

III Profit

Profit	Lei/an
5.00%	6409.20

IV Cantitatea programata

Cantitatea programata	Tone
	259.41

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA ACTIVITĂŢII DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEŞEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DE PE RAZA

UAT FILIAŞI, BĂILEŞTI, CÂRCEA (AFILIAT MALU MARE), DĂBULENI (AFILIAT CĂLĂRAŞI)

ŞI MUNICIPIUL CRAIOVA

CAIETUL DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAŢI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Cuprins

CAPITOLUL I 3
Obiectul caietului de sarcini 3
CAPITOLUL III 3
Cerințe organizatorice minimale 3
SECȚIUNEA 1 3
Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 3
SECȚIUNEA a 2-a 4
Cerințe generale privind operarea și întreținerea 4
SECȚIUNEA a 3-a 8
Autorizații și licențe 8
SECȚIUNEA a 4-a 8
Personal și instructaj 8
SECȚIUNEA a 5-a 9
Dotările centrelor de colectare și echipamente de protecție 9
SECȚIUNEA a 6-a 13
Sistemul de management integrat 13
SECȚIUNEA a 7-a 14
Monitorizarea activității 14
SECȚIUNEA a 8-a 14
Securitatea obiectivelor și instalațiilor 14
SECȚIUNEA a 10-a 15
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 15
CAPITOLUL V 17
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice 17

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociaţia de dezvoltare intercomunitară de gestionare a deşeurilor ECODOLJ are calitatea de autoritate contractantă, în numele şi pe seama UAT Filiaşi, Băileşti, Cârcea (afiliat Malu Mare), Dăbuleni (afiliat Călăraşi) şi Municipiul Craiova care au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii Centrelor de colectare prin aport voluntar, respectiv Centrului integrat de colectare separate prin aport voluntar destinat aglomerării urbane şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL III

Cerinţe organizatorice minimale

SECŢIUNEA 1

Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6

Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu

respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

g) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.7

Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contractele de finanțare;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea

Art.9

Toate bunurile puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.10

Operatorul va monitoriza factorii de mediu şi va îndeplini cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.11

Operatorul se va asigura ca deţine piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a activităţii.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor/instalaţiilor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului şi al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.12

Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucţiunile de operare şi întreţinere puse la dispoziţie de către delegatar sau producător. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte sa fie necesare reparaţii majore.

Art.13

Întreţinerea curentă a echipamentelor şi instalaţiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparaţiile majore şi reparaţiile generale pot fi efectuate şi de către companii specializate.

Art.14

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă.

Art.15

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor date în administrare.

Art.16

Toate lucrările de întreţinere şi reparaţii vor avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebita manipulării combustibililor, lubrifianţilor şi a solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Art.17

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deşeurilor din incinta obiectivelor şi va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăştierea acestor deşeuri în exteriorul incintei şi/sau pe traseele de transport a deşeurilor.

Art.18

Operatorul va opera obiectivele/instalaţiile în aşa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deşeurilor.

Art.19

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art.20

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.21

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.22

(1) Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

(2) Centrul integrat de colectare prin aport voluntar sau centrele de colectare prin aport voluntar, după caz, sunt proiectate să asigure operarea distinctă și controlată pentru fiecare flux de deșeuri gestionat, respectând principiile colectării separate, ale trasabilității și ale economiei circulare.

(3) Activitățile sunt desfășurate de personal instruit, cu echipamente conforme cu fișele tehnice aferente în funcție de echipamentele existente la nivelul fiecărui CAV, după cum urmează:

a) Fluxul de deșeuri reciclabile

Deșeurile sunt verificate vizual și sortate manual pe platforma de recepție, în funcție de tipul materialului: hârtie-carton, plastic, metal, sticlă,. Fiecare fracție este descărcată în containerele dedicate (deschise, închise sau tip „walk-in") amplasate sub copertine.

Materialele reciclabile sunt ulterior compactate în prese-container mobile pentru reducerea volumului și transport economic către operatorii autorizați de reciclare.

b) Fluxul de concasare - deșeuri din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile inerte, precum betonul, cărămizile, gresia, țiglele și alte materiale minerale, sunt descărcate în zona de concasare și supuse prelucrării cu concasorul mobil. După concasare, materialul rezultat este stocat temporar în containere deschise de 15 m3 și ulterior valorificat ca agregat reciclat sau predat către operatori autorizați. Activitatea se desfășoară pe platformă impermeabilizată, cu colectarea apelor pluviale în separator de hidrocarburi.

c) Fluxul de deșeuri vegetale și biodegradabile

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, resturi vegetale, crengi) sunt descărcate în containere dedicate și sunt predate periodic operatorilor autorizați .

d) Fluxul deșeurilor voluminoase

Mobilierul, saltelele, covoarele şi alte obiecte voluminoase sunt descărcate în zona de pre tratare, unde se efectuează demontarea şi separarea materialelor refolosibile (lemn, metal, textile).

Fracţiile utile sunt redirecţionate către containere de reciclare, iar resturile nereciclabile sunt încărcate în containere de 28 m3 şi transportat către operatori autorizaţi pentru eliminare controlată.

e) Fluxul deşeurilor periculoase din gospodării

Vopselele, solvenţii, bateriile, spray-urile, uleiurile uzate şi alte deşeuri periculoase sunt depozitate în containere metalice etanşe, amplasate într-un spaţiu acoperit, ventilat natural. Colectarea şi manipularea se efectuează de personal instruit, cu echipamente de protectie adecvate. Deşeurile sunt predate periodic operatorilor autorizaţi pentru neutralizare, conform OUG nr. 92/2021 şi HG nr. 1061/2008. Fluxul deşeurilor DEEE (echipamente electrice şi electronice)

Echipamentele electrice şi electronice sunt colectate separat, sortate în funcţie de tip (mari/ mici), stocate temporar în containere închise tip „walk-in" de 28 m3 (F.T. 1.05) şi ulterior predate catre operatori autorizaţi pentru dezmembrare şi reciclare.

f) Fluxul deşeurilor din anvelope şi cauciuc

Anvelopele uzate sunt colectate în containere deschise şi transportate către operatori specializaţi pentru valorificare energetică sau reciclare materială. Se evită stocarea pe termen lung, pentru prevenirea riscului de incendiu.

g) Fluxul deşeurilor textile şi din lemn

Textilele sunt colectate în containere închise, ventilate natural, iar deşeurile din lemn sunt stocate în containere metalice separate şi valorificate prin reciclare sau co-procesare energetică.

h) Fluxul deşeurilor de ulei alimentar uzat

Uleiul alimentar uzat este colectat în recipiente etanşe, amplasate într-un spaţiu ventilat, protejat de intemperii. Operatorul îl predă periodic către operatori autorizaţi pentru valorificare energetică, conform Ordinului comun nr. 235/2007.

i) Fluxul cadavrelor de animale mici

Cadavrele de animale de companie sunt depozitate în containerul frigorific ,care asigură o temperatură controlată de - I 8°C. Acestea sunt preluate periodic de către operatori autorizaţi sanitar-veterinar pentru incinerare, în conformitate cu legislaţia ia ANSVSA.

(4) În cadrul centrului integrat funcţionează şi două ateliere, cu următoarele destinaţii:

- demontare, reparare şi recondiţionare a mobilierului, în vederea pregătirii acestuia pentru reutilizare sau recuperării componentelor şi materialelor reutilizabile, având o suprafaţă de aproximativ 300 mp; activităţile desfăşurate în cadrul atelierului prevăzut pot include, după caz, operaţiuni de demontare, curăţare, reparare, înlocuire a componentelor deteriorate, recondiţionare, finisare şi reasamblare a mobilierului.
- dezasamblare, verificare, reparare şi pregătire pentru reutilizare a deşeurilor de echipamente

electrice și electronice (DEE). În cadrul acestui atelier poate fi amenajată și o zonă de reutilizare directă, destinată produselor funcționale, reparate sau recondiționate, precum mobilier, electrocasnice, obiecte de decor, cărți, jucării și alte bunuri reutilizabile,; pentru aceasta se va putea efectua sortarea, verificarea, dezasamblarea, repararea, înlocuirea componentelor, testarea și pregătirea pentru reutilizare a echipamentelor, în condițiile stabilite prin procedurile interne ale Centrului și cu respectarea legislației aplicabile; introducerea produselor în zona de reutilizare directă se realizează numai după verificarea acestora și constatarea faptului că pot fi utilizate în condiții corespunzătoare, fără a prezenta riscuri pentru sănătatea și securitatea utilizatorilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.23

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.24

Operatorul va asigura personalul necesar și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto trebuie să dețină calificări relevante și ceilalți angajați să fie instruiți în ceea ce privește gestionarea deșeurilor. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.25

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul pentru prestarea activității de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.26

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.27

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe specifice activității și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.28

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.29

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.30

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.31

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Dotările centrelor de colectare și echipamente de protecție

Art.32 Dotările centrelor de colectare includ:

(1) Centrele de colectare separată prin aport voluntar (CAV mici) sunt dotat fiecare cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- Container frigorific 1 buc.;
- Container cu funcțiunea de birou- 1 buc.;
- Container colectare deșeuri periculoase- 1 buc.;
- Container compactor deșeuri textile- 1 buc.;
- Container colectare deșeuri electrice și electrocasnice mici- 1 buc.;
- Container colectare obiecte de uz casnic- 1 buc.;
- Container compactor hârtie și carton 1 buc.;
- Container compactor deșeuri plastice - 1 buc.;

- Container colectare lemn, mobilier - 1 buc.;
- Container colectare sticlă - 2 buc.;
- Container colectare anvelope 1 buc.;
- Container colectare metal - 1 buc.;
- Container colectare deșeuri grădină 1 buc.;
- Container colectare deșeuri construcții diverse - 1 buc.;
- Container colectare deșeuri construcții moloz - 2 buc. ;

(2) Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar (CAV mare) este dotat cu următoarele utilaje și echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- Container de tip baraca, frigorific, cu împrejmuire (2,00m x 2,00 mx 2,25 m) – 1 bucată
- Container birou, magazie scule, grup sanitar (2 lavoare complet echipate, 2 vas WC complet echipat și un boiler electric de 101 pentru preparare a.c.m) pentru personalul deservent (9,00 x 3,40 x 2,55m) – 1 bucată
- Container grup sanitar pentru vizitatori inclusiv pentru persoane cu dizabilități (9,00 x 3,40 x 2,55m) – 1 bucată
- Cantar carosabil (8 x 3 m), suprateran pentru cântărire autovehicule – 1 bucată
- Container colectare deșeuri periculoase (6,25 x 2,50 x 2,50 m) – 1 bucăta
- Container colectare deșeuri electrice și electronice de mici dimensiuni (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Container colectare deșeuri de electrice de mari dimensiuni (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Container colectare obiecte uz casnic (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Container colectare lemn / mobilier casnic (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 4 bucăți
- Container colectare textile/haine uzate (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Container colectare textile altele decât obiecte de îmbrăcăminte (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Container colectare sticla din ambalaje (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 4 bucăți
- Container colectare sticla de geam sau alte obiecte casnice din sticla (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 4 bucăți
- Container colectare anvelope (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 3 bucăți
- Container colectare metal (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 3 bucăți
- Container colectare deșeuri gradina (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Container colectare deșeuri construcții diverse (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 3 bucăți
- Container colectare deșeuri voluminoase (saltele..) (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 3 bucăți
- Container colectare deșeuri construcții, moloz (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 4 bucăți
- Celule de depozitare cu pereți despărțitori mobili, pentru depozitarea deșeurilor de materiale din construcții (5,00 x 5,00 x 3,00m) – 5 celule
- Prescontainer deșeuri textile (1,685 m x 2,050 m) – 1 bucată
- Prescontainer hârtie, carton (1,685 m x 2,050 m) – 2 bucăți
- Prescontainer deșeuri plastic (1,685 m x 2,050 m) – 2 bucăți
- Container colectare deșeuri hârtie carton (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Container colectare deșeuri plastic metal (6,00 x 2,30 x 2,00m) – 2 bucăți
- Atelier de dezmembrare/recondiționare mobila cu exhaustare (10 x 30 m) – 1 atelier
- Atelier de dezasamblare/reparații DEE (10 x 30 m) – 1 atelier
- Linie de tratare deșeuri din construcții și demolări amplasata în hala prevăzută cu filtre de praf și exhaustare (10 x 90 m) – 1 linie de tratare

- Scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor din containere – 4 bucăți
- Rafturi metalice pentru amenajare zona de reutilizare directa – 10 bucăți
- Mașina combinata de tâmplărie – 2 bucăți
- Fierăstrău pentru lemn – 2 bucăți
- Mașina de rindeluit – 2 bucăți
- Strung lemn – 2 bucăți
- Banc de lucru pentru atelierele de reparații – 4 bucăți (câte 2 pentru fiecare atelier)

UTILAJE:

- Utilaj cu macara cu greifer – 1 bucată
- Autocamion cu cap tractor hook–lift și remorc – 1 bucată
- Cap tractor si semiremorcă – 1 bucată
- Încărcător frontal – 1 bucată
- Încărcător frontal telescopic mic – 1 bucată
- Încărcător frontal telescopic mare – 1 bucată
- Buldoexcavator – 1 bucată
- Motostivuitor – 1 bucată.

Art.33

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.34

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.35

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Art.36

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile

de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.37

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.38

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

Art.39

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.40

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubrizare atribuită.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de salubrizare atribuită.

Art.41

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/ programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.42

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților sau în cazul în care au calitatea de utilizatori. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică

delegatarului.

Art.43

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.44

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.45

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.46

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoartări zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

Art.47

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.48

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/ operațiunile desfășurate, defalcat pe fiecare unitate din care au fost preluate.

Art.49

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri preluată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.50

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.51

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri predate;

b) persoanele care au încredințat deșeurile și domiciliul acestora

c) cantitățile și categoriile de deșeuri preluate;

d) instalația la care au fost transportate;

e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor;

f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;

g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;

i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera raportări lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.52

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri preluate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcat pe categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de valorificare, sortare și depozitare, tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri, după caz;

Art.53

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește

îndeplinirea indicatorilor de performanță, în conformitate cu aplicațiile de finanțare care au stat la baza aprobării investițiilor aferente CAV-urilor.

Art.54

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;

b) informații privind eficiența

c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță, după caz, pentru fiecare dintre CAV-uri

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.55

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Art.56

Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

1) centrul de colectare prin aport voluntar în UAT Băilești situat în Municipiul Băilești, str. Dreptății, nr. 60A, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Băilești.

2) centrul de colectare prin aport voluntar UAT Cârcea situat în Comuna Cârcea, sat Cârcea, T34, P177, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Cârcea și UAT Malu Mare.

3) centrul de colectare prin aport voluntar UAT Filiași situat în Orașul Filiași, str. Islaz, nr.3A, T114, P74/1, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Filiași.

4) centrul de colectare prin aport voluntar UAT Dăbuleni situat în str. Dunării, nr. 39 (T143, P118-119, T932, P119) județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Dăbuleni și UAT Călărași.

5) centru integrat de colectare prin aport voluntar destinat aglomerării urbane în Municipiul Craiova, situat în Municipiul Craiova, str. Hanul Roșu, nr. 53, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din Municipiul Craiova.

Art.57

La centrele de colectare prin aport voluntar enumerate la art. 57 vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele categorii de deșeuri colectate separat:

(1) Deșeuri voluminoase de mobilier si de uz casnic:

a) mobilier uzat (dulapuri, mese, scaune, rafturi);

b) saltele, covoare, carpete;

c) obiecte sanitare deteriorate (lavoare, WC-uri, căzi).

(2) Deșeuri din construcții și demolări (nepericuloase):

a) moloz, tencuială, faianță, gresie, cărămizi;

b) lemn rezultat din amenajări interioare;

c) resturi de rigips, feronerie, țigle ceramice.

(3) Deșeuri din hârtie și carton:

a) Hârtie, carton.

(4) Deșeuri vegetale:

a) crengi, frunze, iarbă tăiată, resturi vegetale din grădini;

b) plante decorative uzate sau uscate.

(5) Deșeuri din lemn:

a) piese de mobilier din lemn (inclusiv PAL, MDF);

b) paleți uzați, cherestea neutilizabilă.

(6) Deșeuri textile:

a) haine vechi, lenjerii, pături, covorașe, tapițerii.

(7) Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE):

a) electrocasnice mari și mici: frigidere, mașini de spălat, aspiratoare, televizoare;

b) aparate electrice de birou: imprimante, laptopuri, tastaturi, cabluri electrice uzate.

(8) Baterii și acumulatori uzați:

a) baterii portabile;

b) acumulatori auto.

(9) Deșeuri periculoase din gospodării:

a) ambalaje contaminate de vopseluri, solvenți, detergenți, uleiuri;

b) dezinfectanți, tuburi de spray sub presiune;

c) ulei vegetal uzat (alimentar);

d) produse biocide și fitosanitare expirate.

(10) Sticlă și ceramică:

a) borcane, sticle sparte, geamuri, obiecte ceramice, gresie, porțelan.

(11) Deșeuri din cauciuc:

a) anvelope uzate (cu diametrul < 1,4 m);

b) materiale din cauciuc de la obiecte casnice.

(12) Deșeuri metalice:

a) obiecte de uz casnic din aluminiu, fier, cupru etc.;

b) piese metalice rezultate din dezmembrări.

(13) Deșeuri plastice rigide:

a) găleți, scaune de grădină, bidoane mari;

b) ambalaje;

c) capace de WC, jgheaburi, rigole din PVC,

(14) Deșeuri de cadavre de animale:

a) cadavre de animale mici (colectate cu respectarea normelor DSVSA);

Cantitățile anuale pe tipuri/categorii de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrele de colectare prin aport voluntar sunt indicate în Anexa nr. 1.

Art.58 La centrul integrat de colectare prin aport voluntar destinat aglomerării urbane în Municipiul Craiova, situat în Municipiul Craiova, str. Hanul Roșu, nr. 53, județul Dolj, operatorul va asigura inclusiv tratare a deșeurilor de construcții și demolări provenite de la persoane fizice.

Art.59

(1) Operatorul trebuie să asigure și gestionarea ulterioară a deșeurilor preluate, prin predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Art.60

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de tratare vor fi transportate la depozitul ecologic de deșeuri Mofleni-Craiova SC ECO SUD SA.

Art.61

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art.62

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

(2) În cazul centrului de colectare prin aport voluntar în UAT Dăbuleni la care este arondat și UAT Călărași precum și a Centrului de colectare prin aport voluntar în UAT Cârcea la care este

arondat și UAT Malu Mare, contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi facturată de către operator fiecărui UAT implicat se stabilește prin aplicarea tarifului de operare la cantitatea totală de deșeuri preluată de la toate persoanele fizice din respectiva unitatea administrativ-teritorială, în luna anterioară emiterii facturii.

Art.63

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;

c) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;

d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Art.64

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare al Centrelor sunt prezentate în anexa nr. 1.

Art.65

Manualul/Instrucțiunile de operare ale Centrelor se regăsește în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art.66

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.67

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare la Centre sunt urmatoarele:

CRAIOVA la o populatie de 278599 locuitori conform INS

Centru integrat de colectare prin aport voluntar destinat aglomerării urbane în Municipiul Craiova, situat în Municipiul Craiova, str. Hanul Roșu, nr. 53, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din Municipiul Craiova.

Nr. crt.	Flux de deşeuri	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/nf)	Volum necompactat (m3/an)
1	Beton	17 01 01	1,58	440,55	1,50	293,70
2	Cărămidă	17 01 02	1,42	395,86	1,30	304,51
3	Ţigle şi materiale ceramice	17 01 03	0,47	130,89	1,20	109,07
4	Izolaţii	17 06 04	0,16	44,69	1,00	44,69
5	Gips	17 08 02	0,16	44,69	0,30	148,98
6	Amestecuri C&D	17 01 07	1,58	440,55	0,07	6293,63
7	Lemn C&D	17 02 01	0,31	86,20	0,50	172,39
8	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	2,37	660,83	0,25	2643,32
9	Deşeuri verzi (grădină)	20 02 01	1,58	440,55	0,30	1468,51
10	DEEE	20 01 36	1,11	309,66	0,50	619,33
11	Textile / încălţăminte	20 01 11	0,31	86,20	0,25	344,78
12	Hârtie şi carton	20 01 01	0,48	134,08	0,50	268,16
13	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,32	89,39	0,07	1276,97
14	Sticlă / ceramică	20 01 02	0,31	86,20	0,50	172,39
15	Metale	20 01 40	0,16	44,69	0,60	74,49
16	Lemn mobilier	20 01 38	0,31	86,20	0,25	344,78
17	Anvelope uzate	16 01 03	0,31	86,20	0,22	391,80
18	Deşeuri de solvenţi, vopsele, adezivi etc.	20 01 28/20 01 13*/ 20 01 14*/20 01 15*/20 01 17*/ 20 01 27*/15 01 10*	0,31	86,20	0,50	172,39
19	Recipiente fitosanitare	20 01 19*/ 15 01 10*	0,08	22,35	0,50	44,69
20	Ţesuturi de animale	02 01 02	0,32	89,39	0,90	99,32

21	Medicamente expirate	20 01 32/20 01 31*	0,08	22,35	0,50	44,69
22	Ulei vegetal uzat	20 01 25	0,16	44,69	0,90	49,66
23	Ulei mineral uzat (auto)	13 02 (generic)	0,08	22,35	0,50	44,69
24	Baterii și acumulatori (inclusiv auto)	16 06 (generic)	0,08	22,35	0,90	24,83
Total cantitate tone/an				**3917,10**		

Codurile de deșeuri au fost stabilite pe baza Ordinului nr. 856/2002, precum și a deciziilor și ghidurilor europene privind clasificarea deșeurilor.
În lipsa unor valori standard la nivel național pentru fluxurile de deșeuri din CAV, pentru stabilirea indicatorilor specifici de generare, respectiv 14,06 kg/locuitor/an, au fost utilizate valori locale, completate, după caz, cu date orientative din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Valorile prezentate în tabel sunt estimative și au fost rotunjite pentru o prezentare mai clară.

Cârcea la o populatie de 13854 locuitori conform INS

Centru de colectare prin aport voluntar UAT Cârcea situat în Comuna Cârcea, sat Cârcea, T34, P177, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Cârcea și UAT Malu Mare.

Nr. crt.	Flux de deşeuri	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/nf)	Volum necompactat (m3/an)
1	Amestecuri beton(beton,caramida,tigla si materiale ceramice)	17 01 07	5,4544	75,57	1,33	56,82
2	Deseuri amestecateC&D	17 09 04	0,3208	4,45	0,52	8,50
3	Lemn C&D	17 02 01	0,3094	4,29	0,30	14,29
4	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	2,3720	32,86	0,25	131,45
5	Deşeuri verzi (grădină)	20 02 01	1,5813	21,91	0,30	73,03
6	DEEE	20 01 36	1,1115	15,40	0,50	30,80
7	Textile / încălţăminte	20 01 11	0,3094	4,29	0,25	17,15
8	Hârtie şi carton	20 01 01	0,4813	6,67	0,50	13,34
9	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,3208	4,45	0,07	63,50
10	Sticlă / ceramică	20 01 02	0,3094	4,29	0,50	8,57
11	Metale	20 01 40	0,1604	2,22	0,60	3,70
12	Lemn mobilier	20 01 38	0,3094	4,29	0,25	17,15
13	Anvelope uzate	16 01 03	0,3094	4,29	0,22	19,48
14	Deşeuri de solvenţi, vopsele, adezivi etc.	20 01 28/20 01 13*/ 20 01 14*/20 01 15* / 20 01 17* / 20 01 27* /15 01 10*	0,3094	4,29	0,50	8,57
15	Recipiente fitosanitare	20 01 19*/ 15 01 10*	0,0802	1,11	0,50	2,22
16	Ţesuturi de animale	02 01 02	0,3208	4,45	0,90	4,94
Total cantitate tone/an			**194.79**			

Codurile de deşeuri au fost stabilite pe baza Ordinului nr. 856/2002, precum şi a deciziilor şi ghidurilor europene privind clasificarea deşeurilor.
În lipsa unor valori standard la nivel național pentru fluxurile de deșeuri din CAV, pentru stabilirea indicatorilor specifici de generare, respectiv 14,06 kg/locuitor/an, au fost utilizate valori locale, completate, după caz, cu date orientative din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Valorile prezentate în tabel sunt estimative și au fost rotunjite pentru o prezentare mai clară.

Dabuleni la o populatie de 15649 locuitori conform INS

Centru de colectare prin aport voluntar UAT Dăbuleni situat în str. Dunării, nr. 39 (T143, P118-119, T932, P119) județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Dăbuleni și UAT Călărași.

Nr. crt.	Flux de deșeuri	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/nf)	Volum necompactat (m3/an)
1	Amestecuri beton(beton,caramida,tigla si materiale ceramice)	17 01 07	5,4544	85,36	1,33	64,03
2	Deseuri amestecateC&D	17 09 04	0,3208	5,02	0,52	9,60
3	Lemn C&D	17 02 01	0,3094	4,84	0,30	16,14
4	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	2,3720	37,12	0,25	148,48
5	Deșeuri verzi (grădină)	20 02 01	1,5813	24,75	0,30	82,49
6	DEEE	20 01 36	1,1115	17,39	0,50	34,79
7	Textile / încălțăminte	20 01 11	0,3094	4,84	0,25	19,37
8	Hârtie și carton	20 01 01	0,4813	7,53	0,50	15,06
9	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,3208	5,02	0,07	71,73
10	Sticlă / ceramică	20 01 02	0,3094	4,84	0,50	9,68
11	Metale	20 01 40	0,1604	2,51	0,60	4,18
12	Lemn mobilier	20 01 38	0,3094	4,84	0,25	19,37
13	Anvelope uzate	16 01 03	0,3094	4,84	0,22	22,01
14	Deșeuri de solvenți, vopsele, adezivi etc.	20 01 28/20 01 13*/ 20 01 14*/20 01 15* / 20 01 17* / 20 01 27* /15 01 10*	0,3094	4,84	0,50	9,68
15	Recipiente fitosanitare	20 01 19*/ 15 01 10*	0,0802	1,26	0,50	2,51
16	Țesuturi de animale	02 01 02	0,3208	5,02	0,90	5,58
Total cantitate tone/an			**220.02**			

Codurile de deșeuri au fost stabilite pe baza Ordinului nr. 856/2002, precum și a deciziilor și ghidurilor europene privind clasificarea deșeurilor.
În lipsa unor valori standard la nivel național pentru fluxurile de deșeuri din CAV, pentru stabilirea indicatorilor specifici de generare, respectiv 14,06 kg/locuitor/an, au fost utilizate valori locale, completate, după caz, cu date orientative din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Valorile prezentate în tabel sunt estimative și au fost rotunjite pentru o prezentare mai clară.

Filiasi la o populatie de 17157 locuitori conform INS

Centru de colectare prin aport voluntar UAT Filiași situat în Orașul Filiași, str. Islaz, nr.3A, T114, P74/1, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Filiași.

Nr. crt.	Flux de deșeuri	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/nf)	Volum necompactat (m3/an)
1	Amestecuri beton(beton,caramida,tigla si materiale ceramice)	17 01 07	5,4544	93,58	1,33	70,20
2	Deseuri amestecateC&D	17 09 04	0,3208	5,50	0,52	10,53
3	Lemn C&D	17 02 01	0,3094	5,31	0,30	17,69
4	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	2,3720	40,70	0,25	162,78
5	Deşeuri verzi (grădină)	20 02 01	1,5813	27,13	0,30	90,44
6	DEEE	20 01 36	1,1115	19,07	0,50	38,14
7	Textile / încălțăminte	20 01 11	0,3094	5,31	0,25	21,23
8	Hârtie şi carton	20 01 01	0,4813	8,26	0,50	16,51
9	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,3208	5,50	0,07	78,64
10	Sticlă / ceramică	20 01 02	0,3094	5,31	0,50	10,62
11	Metale	20 01 40	0,1604	2,75	0,60	4,59
12	Lemn mobilier	20 01 38	0,3094	5,31	0,25	21,23
13	Anvelope uzate	16 01 03	0,3094	5,31	0,22	24,13
14	Deşeuri de solvenți, vopsele, adezivi etc.	20 01 28/20 01 13*/ 20 01 14*/20 01 15* / 20 01 17* / 20 01 27* /15 01 10*	0,3094	5,31	0,50	10,62
15	Recipiente fitosanitare	20 01 19*/ 15 01 10*	0,0802	1,38	0,50	2,75
16	Țesuturi de animale	02 01 02	0,3208	5,50	0,90	6,12
			Total cantitate tone/an	**241.43**		

Codurile de deșeuri au fost stabilite pe baza Ordinului nr. 856/2002, precum și a deciziilor și ghidurilor europene privind clasificarea deșeurilor.
În lipsa unor valori standard la nivel național pentru fluxurile de deșeuri din CAV, pentru stabilirea indicatorilor specifici de generare, respectiv 14,06 kg/locuitor/an, au fost utilizate valori locale, completate, după caz, cu date orientative din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Valorile prezentate în tabel sunt estimative și au fost rotunjite pentru o prezentare mai clară.

Bailesti la o populatie de 18450 locuitori conform INS

Centru de colectare prin aport voluntar în UAT Băilești situat în Municipiul Băilești, str. Dreptății, nr. 60A, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Băilești.

Nr. crt.	Flux de deșeuri	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/nf)	Volum necompactat (m3/an)
1	Amestecuri beton(beton,caramida,tigla si materiale ceramice)	17 01 07	5,4544	100,63	1,33	75,49
2	Deseuri amestecateC&D	17 09 04	0,3208	5,92	0,52	11,32
3	Lemn C&D	17 02 01	0,3094	5,71	0,30	19,03
4	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	2,3720	43,76	0,25	175,05
5	Deșeuri verzi (grădină)	20 02 01	1,5813	29,18	0,30	97,25
6	DEEE	20 01 36	1,1115	20,51	0,50	41,01
7	Textile / încălțăminte	20 01 11	0,3094	5,71	0,25	22,83
8	Hârtie și carton	20 01 01	0,4813	8,88	0,50	17,76
9	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,3208	5,92	0,07	84,57
10	Sticlă / ceramică	20 01 02	0,3094	5,71	0,50	11,42
11	Metale	20 01 40	0,1604	2,96	0,60	4,93
12	Lemn mobilier	20 01 38	0,3094	5,71	0,25	22,83
13	Anvelope uzate	16 01 03	0,3094	5,71	0,22	25,95
14	Deșeuri de solvenți, vopsele, adezivi etc.	20 01 28/20 01 13*/ 20 01 14*/20 01 15* / 20 01 17* / 20 01 27* /15 01 10*	0,3094	5,71	0,50	11,42
15	Recipiente fitosanitare	20 01 19*/ 15 01 10*	0,0802	1,48	0,50	2,96
16	Țesuturi de animale	02 01 02	0,3208	5,92	0,90	6,58
Total cantitate tone/an			**259.41**			

Codurile de deșeuri au fost stabilite pe baza Ordinului nr. 856/2002, precum și a deciziilor și ghidurilor europene privind clasificarea deșeurilor.

În lipsa unor valori standard la nivel național pentru fluxurile de deșeuri din CAV, pentru stabilirea indicatorilor specifici de generare, respectiv 14,06 kg/locuitor/an, au fost utilizate valori locale, completate, după caz, cu date orientative din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Valorile prezentate în tabel sunt estimative și au fost rotunjite pentru o prezentare mai clară.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor ECODOLJ

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DE PE RAZA UAT FILIAȘI, BĂILEȘTI, CÂRCEA (AFILIAT MALU MARE), DĂBULENI (AFILIAT CĂLĂRAȘI) ȘI MUNICIPIUL CRAIOVA

CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Cuprins

Capitolul 1 Dispoziții generale 3
Capitolul. 2 Regulile generale de organizare și funcționare 3
Capitolul 3. Obligațiile operatorului/angajaților acestuia și a utilizatorilor 10
Capitolul 4. Dispoziții finale 12

Capitolul 1 Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul regulament stabilește regulile generale de organizare și funcționare a Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, obligațiile operatorului, angajaților acestuia și a utilizatorilor, tipul și cantitățile de deșeuri care pot fi predate cu titlul gratuit la Centre.

(2) Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

- ***centru de colectare prin aport voluntar în UAT Băilești*** situat în Municipiul Băilești, str. Dreptății, nr. 60A, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Băilești.
- ***centrul de colectare prin aport voluntar UAT Cârcea*** situat în Comuna Cârcea, sat Cârcea, T34, P177, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Cârcea și UAT Malu Mare (afiliat).
- ***centrul de colectare prin aport voluntar UAT Filiași*** situat în Orașul Filiași, str. Islaz, nr.3A, T114, P74/1, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Filiași.
- ***centrul de colectare prin aport voluntar UAT Dăbuleni*** situat în str. Dunării, nr. 39 (T143, P118-119, T932, P119) județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din UAT Dăbuleni și UAT Călărași (afiliat).
- ***centru integrat de colectare prin aport voluntar destinat aglomerării urbane în Municipiul Craiova***, situat în Municipiul Craiova, str. Hanul Roșu, nr. 53, județul Dolj, pentru toate persoanele fizice din Municipiul Craiova.

Capitolul. 2 Condiții generale de organizare și funcționare

Art.2

(1) Au calitatea de utilizatori ai Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor doar cetățenii care au domiciliul în UAT unde este înființat Centrul/UAT urile afiliate acestuia, ori pe raza căruia dețin în proprietate un imobil, nefiind destinate utilizării de către locuitorii altor UAT-uri sau de către agenți economici. Această limitare este asumată de autoritatea locală pentru a asigura o trasabilitate clară a fluxurilor și o gestiune eficientă la nivel UAT.

(2) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV se face prin act de identitate valabil pentru cetățenii care au domiciliul în UAT, iar pentru cetățenii care nu au domiciliul, dar dețin în proprietate un imobil, dovada se face prin extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate sau un act care atestă acest drept.

(3) Accesul este permis, doar în prezența personalului operatorului, pietonal și auto, cu vehicule de până la 3,5 tone sarcină utilă. Accesul vehiculelor de mare tonaj este interzis, cu excepția

celor autorizate de operator pentru transportul containerelor.

(4) Accesul este monitorizat prin sistem de control electronic (cameră, cântar) și este înregistrat în sistemul digital de gestiune al centrului

(5) În incinta Centrelor sunt permise următoarele tipuri de vehicule :

a)autoturisme, furgonete, autoutilitare cu masa totală maximă autorizată de până la 3,5 t;

b)vehicule de colectare cu remorcă;

c) vehicule grele utilizate de operator (camioane, cap-tractor, motostivuitor etc.).

Art.3

(1) Centrele/centrul integrat de colectare prin aport voluntar a deșeurilor asigura colectarea separată a deșeurilor municipale generate de gospodării, care nu pot fi preluate în cadrul sistemului de colectare „din poartă în poartă" (door-to-door).

(2) Utilizatorii, pot preda, cu titlu gratuit, în cadrul Centrelor, în funcție de fluxuri, următoarele categorii de deșeuri:

❖ ***Centre de colectare prin aport voluntar:***

Nr. crt.	Flux de deșeuri	Cod EWC (indicativ)	Exemple specifice
1	Amestecuri beton(beton ,caramida,tigla si materiale ceramice)	17 01 07	Moloz, tencuială, faianță, gresie, cărămizi; lemn rezultat din amenajări interioare; resturi de rigips, feronerie, țigle ceramice, polistiren,vata minerala etc
2	Deseuri Amestecuri C&D	17 09 04	
3	Lemn C&D	17 02 01	
4	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	Mobilier uzat (dulapuri, mese, scaune, rafturi); saltele, covoare, carpete;obiecte sanitare deteriorate (lavoare, WC-uri, căzi).
5	Deșeuri verzi (grădină)	20 02 01	Crengi, frunze, iarbă tăiată, resturi vegetale din grădini; plante decorative uzate sau uscate.
6	DEEE	20 01 36	Electrocasnice mari și mici: frigidere, mașini de spălat, aspiratoare, televizoare; aparate electrice de birou: imprimante, laptopuri, tastaturi, cabluri electrice uzate.
7	Textile / încălțăminte	20 01 11	Haine vechi,lenjerii,tapiterii,covorase
8	Hârtie și carton	20 01 01	Ziare,cutii,pliante,ambalaje
9	Plastic (ambalaje)	20 01 39	Ambalaje,bidoane,galeti,capace de WC,scaune de gradina etc.
10	Sticlă / ceramică	20 01 02	Sticle,borcane,geamuri,vase WC,lavoare,gresie,faianta
11	Metale	20 01 40	Obiecte casnice din metal,ambalaje metalice,resturi metalice

12	Lemn mobilier	20 01 38	Piese de mobilier din lemn (inclusiv PAL, MDF); paleți uzați, cherestea neutilizabilă.
13	Anvelope uzate	16 01 03	Anvelope uzate (cu diametrul < 1,4 m); materiale din cauciuc de la obiecte casnice.
14	Deşeuri de solvenţi, vopsele, adezivi etc.	20 01 28/20 01 13*/ 20 01 14*/20 01 15*/20 01 17*/ 20 01 27*/15 01 10*	Ambalaje contaminate cu vopseluri,adezivi,uleiuri,sprayuri,biocide
15	Recipiente fitosanitare	20 01 19*/ 15 01 10*	Ambalaje cu pesticide,insecticide
16	Țesuturi de animale	02 01 02	Caini,pisici,pasari, ambulate corespunzator

❖ ***Centru integrat de colectare prin aport voluntar destinate aglomerării urbane:***

Nr. crt.	Flux de deşeuri	Cod EWC (indicativ)	Exemple specifice
1	Beton	17 01 01	Moloz, tencuială, faianță, gresie, cărămizi; lemn rezultat din amenajări interioare; resturi de rigips, feronerie, țigle ceramice, polistiren,vata minerala etc.
2	Cărămidă	17 01 02	
3	Ţigle şi materiale ceramice	17 01 03	
4	Izolaţii	17 06 04	
5	Gips	17 08 02	
6	Amestecuri C&D	17 01 07	
7	Lemn C&D	17 02 01	
8	Voluminoase / uz casnic	20 03 07	Mobilier uzat (dulapuri, mese, scaune, rafturi); saltele, covoare, carpete;obiecte sanitare deteriorate (lavoare, WC-uri, căzi).
9	Deşeuri verzi (grădină)	20 02 01	Crengi, frunze, iarbă tăiată, resturi vegetale din grădini; plante decorative uzate sau uscate.
10	DEEE	20 01 36	Electrocasnice mari și mici: frigidere, mașini de spălat, aspiratoare, televizoare; aparate electrice de birou: imprimante, laptopuri, tastaturi, cabluri electrice uzate.
11	Textile / încălţăminte	20 01 11	Haine vechi,lenjerii,tapiterii,covorase,paturi
12	Hârtie şi carton	20 01 01	Ziare,cutii,pliante,ambalaje
13	Plastic (ambalaje)	20 01 39	Ambalaje,bidoane,galeti,capace de WC,scaune de gradina etc.
14	Sticlă / ceramică	20 01 02	Sticle,borcane,geamuri,vase WC,lavoare,gresie,faianta
15	Metale	20 01 40	Obiecte casnice din metal,ambalaje metalice,resturi metalice
16	Lemn mobilier	20 01 38	Piese de mobilier din lemn (inclusiv PAL, MDF); paleți uzați, cherestea neutilizabilă.
17	Anvelope uzate	16 01 03	Anvelope uzate (cu diametrul < 1,4 m); materiale din cauciuc de la obiecte casnice.
18	Deşeuri de solvenţi,	20 01 28/20 01	Ambalaje contaminate cu

	vopsele, adezivi etc.	13*/ 20 01 14*/20 01 15*/20 01 17*/ 20 01 27*/15 01 10*	vopseluri,adezivi,uleiuri,sprayuri,biocide
19	Recipiente fitosanitare	20 01 19*/ 15 01 10*	Ambalaje cu pesticide,insecticide
20	Țesuturi de animale	02 01 02	Caini,pisici,pasari, ambulate corespunzator
21	Medicamente expirate	20 01 32/20 01 31*	Blistere,cutii
22	Ulei vegetal uzat	20 01 25	Ulei alimentar folosit
23	Ulei mineral uzat (auto)	13 02 (generic)	Uleiuri din motor auto,transmisii
24	Baterii și acumulatori (inclusiv auto)	16 06 (generic)	Acumulatori auto, Baterii de mici dimensiuni

(3) Toate deșeurile se vor preda de către utilizatori în stare uscată și curate de alte materiale contaminante (ex.: nu se acceptă saltele ude sau ambalaje contaminate cu alimente în fracția de plastic, dar fără a se limita la acestea).

(4) Deșeurile vor fi depuse, de către utilizatori la îndrumarea personalului, în containere, spații acoperite, camere frigorifice, în funcție de natura lor și cu respectarea normelor de igienă și optimizare și securitate operațională.

(5) Predarea deșeurilor se face în conformitate cu respectarea condițiilor de funcționare și a cerințelor de ambalare, sortare și identificare.

(6) Deșeurile periculoase se predau în recipiente închise ermetic, fără risc de scurgeri sau contaminări.

(7) Limitele maxime de preluare a deșeurilor, de la utilizatori, pentru fiecare tip de flux de deșeuri sunt stabilite, în concordanță cu capacitatea Centrelor sunt următoarele:

❖ ***Centru integrat de colectare prin aport voluntar destinate aglomerării urbane:***

Denumire tip deșeu	Cantitate / zi/pers	Cantitate / an/pers
Plastic	nelimitat	nelimitat
Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
Sticlă/borcane/geamuri	nelimitat	nelimitat
Metal	nelimitat	nelimitat

Deșeuri grădină	nelimitat	nelimitat
Deșeuri electrice, electronice mici	nelimitat	nelimitat
Deșeuri electrice, electronice mari	nelimitat	nelimitat
Deșeuri de uz casnic, voluminoase	nelimitat	nelimitat
Baterii auto	nelimitat	nelimitat
Deșeuri construcții	2 mc /1 încăpere	8 mc/4 încăperi
Lemn/Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 4 încăperi
Ulei vegetal uzat	10 litri	40 litri
Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	40 buc.
Anvelope max. 22"	4 buc.	16 buc.
Tuburi neon	10 buc.	40 buc.
Baterii de mici dimensiuni	50 buc	200 buc
Medicamente expirate	20 cutii/blistere	80 cutii/blistere
Carcase animale mici	1 buc. (max. 20 kg)	4 buc (max. 80 kg).

❖ ***Centru de colectare prin aport voluntar:***

Denumire tip deșeu	Cantitate / zi /pers	Cantitate / an /pers
Plastic	nelimitat	nelimitat
Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
Sticlă/borcane/geamuri	nelimitat	nelimitat
Metal	nelimitat	nelimitat
Deșeuri grădină	nelimitat	nelimitat
Deșeuri electrice, electronice mici	nelimitat	nelimitat
Deșeuri de uz casnic	nelimitat	nelimitat
Baterii auto	nelimitat	nelimitat
Deșeuri construcții	2 mc	6 mc
Lemn/Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 3 încăperi
Ulei vegetal uzat	10 litri	30 litri
Recipiente pentru insecticide	10 buc.	30 buc.
Cutii vopsele	10 buc.	30 buc.
Anvelope max. 22"	4 buc.	12 buc.
Tuburi neon	10 buc.	30 buc.
Baterii de mici dimensiuni	50 buc	150 buc
Medicamente expirate	20 cutii/blistere	60 cutii/blistere
Carcase animale mici	1 buc. (max. 20 kg)	3 buc (max. 60 kg).

(8) Operatorul va putea refuza preluarea deșeurilor care:

a) nu se încadrează în categoriile menționate;

b) sunt contaminate cu substanțe periculoase în mod necontrolat;

c) provin de la agenți economici;

d) sunt amestecate (colectare nesortată);

e) depășesc limita tehnică de capacitate de stocare temporară.

(9) Operatorul este îndreptățit să refuze preluarea oricăror deșeuri care, prin natură, stare sau origine, pun în pericol siguranța operațională a Centrului sau nu se încadrează în categoriile și condițiile tehnice stabilite.

(10) Nu se acceptă și nu pot fi stocate temporar alte tipuri de deșeuri , cu excepția celor prevăzute în autorizația/țiile de mediu, indiferent de proveniență, cum ar fi, printre altele:

a) Deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01);

b) Deșeuri menajere biodegradabile (resturi alimentare, 20 01 08);

c) Deșeuri cu conținut de azbest (16 02 12* / 17 06 05*);

d) Deșeuri explozive sau inflamabile (16 04 03*, 16 01 07* , 20 01 13*);

e) Deșeuri infecțioase (ex. deșeuri medicale provenite din tratamente — 18 01 03*);

f) Deșeuri radioactive (cod 20 01 35* cu conținut radioactiv);

g) Deșeuri industriale periculoase rezultate din procese tehnologice, etc.

(11)Operatorul nu are dreptul să perceapă tarife, taxe, comisioane sau alte forme de plată de la utilizatori, costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul Centrului se asigură de la bugetul local al UAT-urilor în funcție de cantitățile de deșeuri gestionate, la tarife aprobate.

(12)Programul de funcționare în care se pot preda deșeuri de către cetățeni este următorul:

Centrele de colectare prin aport voluntar din Dăbuleni, Filiași, Băilești, Cârcea astfel:

- *Marți-Sâmbătă : orele 12:00-18:00*
- *Duminică, Luni și sărbători legale închis*
- *Prima săptămână după Paște și perioada 24 decembrie -7 ianuarie închis.*

Centrul integrat de colectare prin aport voluntar destinate aglomerării urbane în Municipiul Craiova astfel :

- *Luni - Sâmbătă între orele: 10:00-18:00*
- *Duminică și sărbători legale închis*
- *Prima săptămână după Paște și perioada 24 decembrie -7 ianuarie închis.*

(13)Programul de funcționare se va afișa la intrarea în incintă și va putea fi modificat la cererea

autorităților delegante de către operatorul desemnat pentru a răspunde nevoilor cetățenilor, fără a fi necesară modificarea actualului document, doar prin afișarea acestuia la intrarea în incintă.

(14)Zilele de sărbătoare legală și eventualele modificări de program vor fi comunicate public în prealabil la intrarea în incinta fiecărui Centru.

Capitolul 3. Obligațiile operatorului/angajaților acestuia și a utilizatorilor

Art.4

(1) Operatorul/angajații acestuia au următoarele obligații:

a) să asigure primirea, verificarea, trierea și organizarea colectării separate, pe tipuri de deșeuri, în containere, spații acoperite, zone special amenajate, conform fluxurilor aprobate în cadrul Centrului;

b) să îndrume utilizatorii către zonele de descărcare corespunzătoare, în funcție de natura deșeurilor predate, și supraveghează transferul acestora în recipiente inscripționate și conforme cu cerințele de stocare temporară;

c) să asigure manipularea, ambalarea și transferul corespunzător al cadavrelor de animale mici, numai în condițiile și cu respectarea normelor sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv prin utilizarea camerei frigorifice și a operatorilor autorizați;

d) să mențină și să actualizeze zilnic evidența completă a fluxurilor de deșeuri, după cum urmează:

1. cantitățile recepționate de la fiecare utilizator, pe categorii de deșeuri;
2. cantitățile totale recepționate zilnic/lunar/anual;
3. cantitățile deșeurilor livrate pentru reciclare, valorificare sau eliminare, pe categorii;
4. cantitățile reziduurilor rezultate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
5. cantitățile de deșeuri aflate în stocare temporară, pe categorii și zone de amplasare;

e) să asigure, în baza licențelor deținute sau prin contracte cu terți autorizați, transportul, tratarea, reciclarea, valorificarea sau eliminarea fiecărui tip de deșeu conform legislației în vigoare;

f) să asigure cântărirea obligatorie a tuturor vehiculelor care intră și ies cu containere sau transporturi de deșeuri, utilizând sistemul de cântărire tip platformă pentru autovehicule grele (basculă), și să înregistreze masa netă/tonajul aferent;

g) să se asigure că deșeurile din categoriile DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice), baterii/acumulatori uzați și deșeuri periculoase (ex. ambalaje contaminate) sunt colectate separat

și transportate exclusiv de operatori autorizați, în baza contractelor încheiate potrivit legislației aplicabilă.

h) să mențină permanent ordinea și curățenia în incinta Centrului, inclusiv în spațiile de stocare, platforma de descărcare, clădirile administrative și căile de acces;

i) să asigure funcționarea Centrului prin personal propriu, calificat și instruit, în număr suficient pentru a asigura continuitatea serviciului și supravegherea corespunzătoare a întregii activități;

j) să asigure paza obiectivului 24/7, fie prin personal propriu, fie prin contract cu o firmă specializată, inclusiv monitorizarea video a accesului și a zonelor de interes operațional;

k) să aplice măsuri de prevenire a incendiilor, poluării, accidentelor de muncă și altor riscuri asociate desfășurării activităților, prin respectarea legislației de mediu, SSM și PSI;

l) să informeze utilizatorii cu privire la categoriile de deșeuri acceptate, să afișeze semnalizarea corespunzătoare pe platformă și să asigure personal instruit care să verifice conformitatea deșeurilor preluate de la utilizatori,

m) să respecte limitele maxime de preluare a deșeurilor prevăzute la art. 3 alin. (7) din prezentul document și să le afișeze în loc vizibil în incinta Centrului,

n) să păstreze evidența utilizatorilor, a cantităților și tipurilor de deșeuri preluate, în conformitate cu cerințele de monitorizare ale MMAP și ale contractului de finanțare PNRR.

o) să întocmească și să transmită rapoartele tehnice, lunare și anuale, către autoritățile competente (UAT, ADI ECODOLJ, MMAP, ANPM, APM, etc.), cu privire la cantitățile colectate, fluxurile gestionate, performanțele de reciclare și stocare temporară, conform contractului de delegare

p) înregistrarea tuturor utilizatorilor, cu indicarea numelui, prenumelui și a domiciliului acestora, pentru monitorizarea cantităților de deșeuri încredințate de utilizatori;

q) să refuze primirea deșeurilor necorespunzătoare;

(2) Operatorul are obligația de a informa corespunzător și proactiv publicul cu privire la drepturile și obligațiile aferente utilizării Centrului, inclusiv prin personal instruit prezent în incintă.

Art.5

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte condițiile de funcționare, inclusiv instrucțiunile personalului operatorului;

b) să predea doar deșeuri care se încadrează în categoriile acceptate conform listei prevăzute la art. 3 din prezentul document;

c) să respecte condițiile speciale de predare, privind forma de ambalare, starea de curățenie, separarea pe fluxuri și cantitatea maximă acceptată;

d) să nu predea deșeuri în amestec, contaminante sau care nu pot fi încadrate clar într-o fracție de colectare;

e) să păstreze ordinea și curățenia în incinta platformei și să nu abandoneze deșeuri în afara containerelor indicate;

f) să separe materialele de ambalaj (saci, folii, cutii) de conținutul deșeului preluat (ex: molozul nu se predă în sacul de rafie);

g) să nu introducă în incinta Centrului, deșeuri provenite din afara UAT-ului sau din alte activități decât cele domestice.

h) să predea deșeurile periculoase doar ambalate corespunzător, etanș și etichetate, conform normelor legale aplicabile.

i) să respecte limitele maxime de predare a deșeurilor prevăzute la art. 3 alin. (7) din prezentul document.

j) să depună deșeurile astfel încât să se asigure preluarea unor cantități cât mai mari.

Capitolul 4. Dispoziții finale

Art.6

(1) Operatorul Centrului este singurul responsabil pentru păstrarea integrității dotărilor, echipamentelor și infrastructurii existente în cadrul acestuia.

(2) În cazul constatării unor fapte de sustragere, distrugere sau deteriorare a bunurilor din incinta Centrului operatorul are obligația de a sesiza de îndată, dar nu mai târziu de 24 ore, autoritățile competente, inclusiv organul de poliție.

(3) Operatorul va ține evidența acestor incidente și va colabora cu autoritățile pentru clarificarea responsabilităților și luarea măsurilor legale.

Art.7

Prezentul document va fi afișat în mod vizibil la intrarea fiecărui Centru și va fi pus la dispoziția cetățenilor și utilizatorilor la cerere, în format electronic sau tipărit.

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ
Nr.349029/17.11.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 347180/2026 al Direcției Servicii Publice – Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 347910/2026 al Direcției Servicii Publice – Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- H.C.L. nr. 360/2008 prin care s-a aprobat asocierea municipiului Craiova în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”;
- H.C.L. nr. 619/2022;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ” nr. 2674/09.11.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova sub nr. 344464/10.11.2026;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea privind avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice”, aprobarea documentației aferente contractului, precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”

DIRECTOR EXECUTIV,
Ovidiu Mischianu
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data 17.11.2026
Semnătura

ÎNTOCMIT,
consilier juridic Vlad-Luca Tomescu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data 17.11.2026
Semnătura

1688/12.11.26.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ
NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL:81/03.11.2009, C.I.F. 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Nr. 2674/09.11.2026

Vlad Ioana Maria 12.11.2026 SP 11.11.2026

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C-12
Nr. 344464
Ziua 10 Luna 11 Anul 2026
Anexe

Către,

Primăria Municipiului Craiova

În atenția Doamnei Primar Lia Olguța Vasilescu

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ (ADI ECODOLJ) este persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, infiintata conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si prevederilor art. 6 din Legea 101/2006 privind salubrizarea localitatilor.

Asociația urmărește realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului de salubrizare dat in competența sa, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul Asociației este, printre altele, promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților.

Potrivit art. 60 alin.1) lit.h) din OUG 92/2021 autoritatile locale au obligatia sa asigure spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, tinand cont de reglementarile urbanistice si de cele emise de Ministerul Sanatatii, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deseu si sa dezvolte in mod corespunzator centrele infiintate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;

Prin Planul National de Redresare si Rezilienta, si anume Componenta 3 – Managementul deseurilor, Investitia I1A si I1C Dezvoltarea, Modernizarea si Completarea Sistemelor de Management Integrat al Deseurilor municipale la nivel de judet sau la nivel de orase/comune, s-a finantat inființarea de centre de colectare prin aport voluntar (CAV), respective inființarea de centre de colectare integrate prin aport voluntar destinate aglomerarilor urbane (CAV mare).

Linia de finantare a avut ca obiectiv general accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circular si ca obiectiv specific dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

In cadrul acestei linii de finantare, ADI ECODOLJ a fost solicitant de finantare eligibil, drept pentru care, in conformitate cu mandatul acordat, a realizat 4 Centre de colectare in judetul Dolj (CAV Bailesti, CAV Carcea (afiliat UAT Malu Mare), CAV Filiasi, CAV Dabuleni (afiliat UAT Calarași) si un Centru integrat de colectare destinate aglomerarii urbane in municipiul Craiova.

Centrele de colectare prin aport voluntar reprezintă infrastructuri destinate colectării separate a unor fluxuri de deșeuri care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door", inclusiv deșeuri voluminoase, textile, lemn și mobilier, anvelope, DEEE, baterii, deșeuri periculoase, deșeuri de grădină și deșeuri provenite din construcții și demolări, în condițiile prevăzute de documentația PNRR și de legislația aplicabilă.

În acest context, ADI ECODOLJ, în exercitarea atribuțiilor care i-au revenit în cadrul proiectelor finanțate prin PNRR, a asigurat implementarea investițiilor având ca obiect înființarea și dotarea centrelor de colectare prin aport voluntar, investiții care, au fost finalizate și recepționate.

Pentru etapa de exploatare și operare a centrelor, în conformitate cu destinația acestora și cu obligațiile asumate prin documentele aferente finanțării, este necesară **mandatarea** asociațiile de dezvoltare intercomunitară de gestionare a deșeurilor (ADI ECODOLJ), de către UAT-rile implicate prin hotărâri ale autorităților deliberative, să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea Centrelor.

Având în vedere cele menționate, vă solicităm avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operarea a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generala a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ" , aprobarea documentației aferentă contractului.

Anexăm prezentei:

- **Studiul de oportunitate;**
- **Proiect condiții contractuale;**
- **Caietul de sarcini;**
- **Condiții de funcționare CAV;**
- **Proiect de Hotărâre a Consiliului Local.**

Cu stimă,

PREȘEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
FLORIAN RADU

MUNICIPIULUI/UAT.....

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI/UAT.....

HOTĂRÂREA NR. ..... din ....

privind avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de operarea a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice ", precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Adunarea Generala a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ" aprobarea documentației aferentă contractului.

Consiliul Local al Municipiului/UAT....., întrunit în şedinţa ordinară din data de .... ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, precum și adresa nr. ..... a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ", înregistrată la Primăria Municipiului/UAT.....sub nr. .....;
- Raportul de specialitate al Direcției ....., precum și avizele comisiilor de specialitate .....;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101 /2006 — legea serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 98/2016 — legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin, (7) lit. n) și art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE

Art.1. Se avizează Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzut în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, respectiv gestiunea directă, în condițiile legislației aplicabile.

Art. 3 Se avizează documentația necesară atribuirii și derulării contractului de delegare a gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, respectiv:

a) Caietul de Sarcini;

b) Proiect Condiții Contractuale;

c) Condiții de funcționare CAV;

Art. 4 Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor "ECODOLJ" să aprobe în Adunarea Generală a Asociaților ADI ECODOLJ implicați, respectiv Municipiile Craiova și Băilești, Orașele Filiași și Dăbuleni precum și Comunele Cârcea, Călărași și Malu Mare, Studiul de Oportunitate, Caietul de Sarcini, Condiții de funcționare CAV, Proiect Condiții Contractuale, Tarifele aferente Contractului, respectiv tarifele activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

Art. 5 Se acordă mandat special Primarului....., doamna/domnul ..... să voteze în numele și pe seama U.A.T./ Municipiul....., în cadrul Adunării Generale Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ", pentru aprobarea documentelor prevăzute la art. 1 și 3 din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se acordă mandat domnului Dorin Cosmin Vasile, președinte al ADI ECODOLJ și domnului Florin Georgel Radu, director executiv al ADI ECODOLJ , ca în numele și pe seamna U.A.T/ Municipiul..... pentru semnarea contractului de delegare.

Art. 7 Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ, Prefectului Judeţului Dolj şi va fi adusă la cunoştinţă publică, în condiţiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL,

Subiect: Documentatie atribuire Centru Integrat de Colectare cu Aport Voluntar Destinar Aglomerarii Urbane in Municipiul Craiova
de la: ADI ECODOLJ <adiecodolj@yahoo.ro>
Dată: 10.11.2026, 10:24
Către: Consiliul Local Craiova <consiliulocal@primariacraiova.ro>

Buna ziua,

Va transmitem atasat link-ul prin care va inaintam documentatia de atribuire privind delegarea operarii Centru Integrat de Colectare cu Aport Voluntar Destinar Aglomerarii Urbane in Municipiul Craiova.

Va rugam sa ne confirmati primirea.

https://we.tl/t-dFxtUDeFav0OzbyJ?utm_source=sendgrid&utm_medium=email&utm_campaign=TRN_TDL_08&trk=TRN_TDL_08

Cu stima,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro
Telefon/Fax: 0251 412 539