

RAPORT

privind modificarea raportului de specialitate nr. 318408/02.10.2026 referitor la componența Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Prin raportul nr. 318408/02.10.2026 care a stat la baza proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul municipiului Craiova și aprobarea regulamentului de funcționare, aflat pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova din data de 09.10.2026, a fost propus cuantumul indemnizației, în sumă de 100 lei/ședință/membru, inclusiv pentru secretarul comisiei.

În urma reevaluării efortului profesional și a responsabilităților aferente activității comisiei, precum și pentru corelarea cu indemnizația de 250 lei/ședință/membru aferentă membrilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (CTATU), propusă spre aprobare tot în aceeași ședință, la punctul 8 al ordinii de zi, se impune reconsiderarea cuantumului acestei indemnizații

Potrivit art. 92 alin. (4) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, membrii comisiei au drept la indemnizație de ședință pentru activitatea prestată, cuantumul acesteia fiind stabilit prin hotărâre a consiliului local.

Activitatea CLAI presupune studierea prealabilă a documentațiilor, analiza implicațiilor tehnice în raport cu competențele instituțiilor reprezentate, formularea și corelarea condițiilor specifice de avizare, precum și participarea la ședințe și asumarea punctelor de vedere consemnate în procesul-verbal. Efortul profesional aferent unei ședințe include, astfel, și pregătirea analizei, iar responsabilitățile membrilor influențează calitatea și coerența avizării integrate.

Stabilirea aceluiași cuantum de 250 lei/ședință/membru pentru cele două comisii (CLAI și CTATU), urmărește o abordare unitară și echilibrată a indemnizațiilor celor două comisii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu respectarea atribuțiilor distincte ale acestora. Valoarea propusă reprezintă un nivel inițial moderat, apreciat ca mai adecvat activității de specialitate decât cuantumul de 100 lei.

În etapa de operaționalizare, oportunitatea nivelului propus va putea fi evaluată în raport cu numărul și complexitatea documentațiilor, durata ședințelor, timpul necesar analizei prealabile și responsabilitățile efectiv exercitate. O eventuală revizuire ulterioară va fi fundamentată pe aceste date și pe resursele bugetare disponibile și va fi supusă aprobării Consiliului Local, printr-o nouă hotărâre, dacă va fi cazul.

Modificarea determină o creștere de 150 lei pentru fiecare participare indemnizabilă a unui membru la o ședință. Impactul bugetar suplimentar se calculează prin înmulțirea acestei diferențe cu numărul total estimat al participărilor indemnizabile în perioada bugetată. Necesarul de credite bugetare și sursa de finanțare vor fi confirmate de compartimentul financiar de specialitate, iar plata se va realiza în condițiile aprobate și în limita creditelor bugetare disponibile.

Față de cele prezentate, propunem modificarea proiectului de hotărâre aflat pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al municipiului Craiova, din data de 09.10.2026, la punctul 9, cu privire la cuantumul aferent membrilor Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în sensul că acesta va fi 250 lei/ședință/membru, în loc de 100 lei/ședință/membru. Astfel art.14 alin. 2 din Regulament va avea forma: „Indemnizația de ședință pentru membrii, inclusiv secretarul comisiei, este în cuantum de 250 lei/membru/ședință, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și se acordă numai membrilor care participă efectiv la ședință și își îndeplinesc atribuțiile stabilite prin lege și prin prezentul regulament, pe baza prezenței consemnate în procesul-verbal al ședinței”.

Anexăm **Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova**, în forma modificată.

Pt. ARHITECT-ŞEF,
Monica MARIN

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește modul de funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, denumită în continuare „Comisia”, organizată la nivelul Municipiului Craiova.

(2) Comisia funcționează în aplicarea prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special ale art. 86 și art. 91–93, precum și ale celorlalte dispoziții legale incidente.

(3) Comisia asigură, în limitele competenței stabilite de lege, avizarea integrată la nivel local a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism.

Art. 2. – Principii de funcționare

Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței procedurale, cooperării instituționale, digitalizării, celerității, analizării concomitente a documentației de către avizatori și formulării integrate a condițiilor de avizare.

CAPITOLUL II Componenta Comisiei

Art. 3. – Instituțiile și organismele reprezentate

(1) Comisia este formată, potrivit art. 91 din Cod, din reprezentanți ai instituțiilor și organismelor interesate, după caz, în raport cu documentația supusă avizării:

- a) consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația, prin arhitectul-șef;
- b) zona metropolitană sau zona urbană funcțională, prin arhitectul-șef al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația, după caz;
- c) unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația, (UAT Craiova) prin arhitectul-șef;
- d) ministerul responsabil în domeniul transporturilor și infrastructurii, prin reprezentanții unităților aflate în subordinea/sub autoritatea acestuia care administrează infrastructurile de transport de interes național implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, după caz;
- e) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – ANCOM;
- f) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;
- g) Direcția Silvică;
- h) Direcția Agricolă Județeană;
- i) Filiala Teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;
- j) Administrația Națională «Apele Române», prin unitățile aflate în subordine;

- k) Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean;
- l) Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar;
- m) Direcția de Sănătate Publică;
- n) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin oficiul teritorial;
- o) Administratorul ariei naturale protejate;
- p) Operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- q) Operatorii de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
- r) alți operatori de servicii de utilități publice și operatori din domeniul energiei electrice și gazelor naturale;
- s) Operatorii Serviciului de Iluminat Public;
- t) Operatorii Serviciului de apă, apă uzată și canalizare.

(2) Componenta Comisiei se poate completa, după caz, cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale, în funcție de documentația supusă avizării.

(3) Reprezentanții instituțiilor din SNAOPSN interesate pot participa cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora.

(4) Membrii Comisiei sunt numiți/desemnați de conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare. Instituțiile comunică în scris desemnarea și orice modificare ulterioară a reprezentantului.

Art. 4. – Conducerea Comisiei

(1) Comisia este condusă și convocată de către arhitectul-șef, prin grija secretariatului.

(2) Arhitectul-șef conduce ședințele, urmărește respectarea procedurii și a termenelor legale și semnează avizul unic integrat împreună cu secretariatul Comisiei.

Art. 5. – Secretariatul

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea/conducerea arhitectului-șef.

(2) Secretariatul asigură, în principal: înregistrarea și evidența documentațiilor; transmiterea acestora membrilor; pregătirea convocărilor; centralizarea punctelor de vedere și a condițiilor specifice de avizare; redactarea actului de comunicare integrat, a procesului-verbal și a avizului unic integrat; comunicarea actelor procedurale; arhivarea documentelor.

CAPITOLUL III **Desfășurarea activității**

Art. 6. – Transmiterea documentației

(1) Documentația necesară obținerii avizului integrat se transmite în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, prin Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii.

(2) Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poșta electronică tuturor membrilor Comisiei.

(3) Data înregistrării documentației se evidențiază de secretariat, în vederea urmăririi termenelor prevăzute de lege.

Art. 7. – Convocarea și ședințele

(1) Comisia lucrează în plen, în format fizic, la sediu, sau online.

(2) Convocarea se realizează de către arhitectul-șef, prin grija secretariatului, cu indicarea datei, orei, modalității de desfășurare și a documentațiilor înscrise pe ordinea de zi.

(3) Documentațiile și materialele necesare analizei se pun la dispoziția membrilor pe cale electronică.

(4) Membrii analizează documentațiile exclusiv în raport cu atribuțiile legale ale instituțiilor, organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă.

Art. 8. – Analizarea documentației

(1) În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, membrii Comisiei analizează documentația depusă și transmit condițiile specifice de avizare.

(2) În cazul în care documentația este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, toate condițiile specifice de avizare solicitate de membrii Comisiei se transmit solicitantului o singură dată, într-un act de comunicare integrat.

(3) Solicitățile membrilor trebuie să fie motivate și circumscrise competențelor legale ale instituției reprezentate și obiectului documentației analizate.

Art. 9. – Exprimarea punctelor de vedere

(1) Comisia adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor.

(2) Participarea membrilor și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii, cu aplicarea efectelor prevăzute de art. 93 din Cod în cazul neîndeplinirii acestor obligații.

(3) Punctul de vedere, votul și observațiile fiecărui membru se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 10. – Avizul unic integrat

(1) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al Comisiei, în raport cu atribuțiile instituției, organizației sau organismului reprezentat.

(2) Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal al ședinței Comisiei.

(3) Procesul-verbal este semnat de fiecare membru în parte, consemnează votul și observațiile membrilor și devine anexă la avizul unic integrat.

(4) Avizul unic integrat se semnează de către secretariatul Comisiei și de către arhitectul-șef.

CAPITOLUL IV

Avizarea tacită și situații speciale

Art. 11. – Avizarea tacită

(1) În cazul în care un membru al Comisiei nu participă și/sau nu transmite punctul de vedere în condițiile și termenele prevăzute de lege, se aplică dispozițiile art. 93 din Cod privind acordul tacit.

(2) Regimul avizării tacite nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN. Acordul/avizul/punctul de vedere al acestora este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic.

(3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în Comisie se aplică, după caz, dispozițiile art. 93 din Cod privind avizarea tacită.

(4) Avizul de inițiere și avizul arhitectului-șef nu pot fi considerate emise tacit.

Art. 12. – Valabilitatea și reconfirmarea avizelor

(1) Avizul de inițiere, avizele și acordurile emise în cadrul aceleiași proceduri de elaborare sau actualizare a documentației își mențin valabilitatea de la momentul emiterii până la aprobarea documentației, în condițiile legii.

(2) În situația în care se solicită reconfirmarea, avizele și acordurile obținute se reconfirmă în termenul și condițiile prevăzute de art. 93 din Cod.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 13.

- (1) Membrii Comisiei au obligația de a analiza documentațiile cu respectarea competențelor instituției reprezentate, de a participa la ședințe și de a transmite punctele de vedere în termenele legale.
- (2) Membrii au obligația de a comunica de îndată secretariatului orice situație care împiedică participarea ori exercitarea atribuțiilor.
- (3) Pentru activitatea prestată, membrii Comisiei au dreptul la indemnizație de ședință, al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în condițiile legii.

4

Art. 14.

- (1) Potrivit prevederilor art. 92 alin. (4) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, pentru activitatea prestată, membrii Comisiei locale de avizare integrată au dreptul la o indemnizație de ședință, al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a consiliului local.
- (2) Indemnizația de ședință pentru membrii, inclusiv secretarul comisiei, este în quantum de 250 lei/membru/ședință, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și se acordă numai membrilor care participă efectiv la ședință și își îndeplinesc atribuțiile stabilite prin lege și prin prezentul regulament, pe baza prezenței consemnate în procesul-verbal al ședinței.
- (3) Quantumul propus are în vedere asigurarea unei remunerări proporționale cu volumul, complexitatea și responsabilitatea activității prestate, cu respectarea principiilor legalității, eficienței și utilizării judicioase a fondurilor publice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 15.

- (1) Regulamentul se completează de drept cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și cu celelalte acte normative aplicabile.
- (2) În cazul modificării cadrului legal, dispozițiile prezentului regulament se aplică în măsura în care nu contravin normelor legale în vigoare, urmând a fi actualizat corespunzător.
- (3) Modificarea și completarea prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 16.

Prezentul regulament își produce efecte de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.