

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată a
documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a
Municipiului Craiova și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Consiliul Local al Municipiului Craiova, convocat în ședința extraordinară din data de 09.10.2026.

Având în vedere referatul de aprobare nr.317065/2026, raportul nr.318408/2026 întocmit de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului și raportul de avizare nr.318751/2026 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

În conformitate cu prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor, Ordinului nr.1022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare și Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit.c, art.139 alin.3 lit.e, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă componența Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă indemnizația de ședință în valoare de 100 lei/ședință, pentru toți membrii, inclusiv secretarul comisiei.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului și membrii comisiei vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestora

Având în vedere Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se instituie un nou cadru normativ în materia planificării teritoriale, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, urmărind simplificarea, coordonarea și digitalizarea procedurilor administrative.

Una dintre modificările esențiale introduse de noul cadru legislativ o reprezintă avizarea integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prin intermediul comisiilor de avizare integrată constituite la nivel național și local. În cadrul acestei proceduri, instituțiile și organismele cu atribuții de avizare analizează documentațiile în mod coordonat și concomitent, în limitele competențelor legale proprii, în vederea emiterii avizului unic integrat.

În aplicarea prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, este necesară stabilirea, la nivelul municipiului Craiova, a unui cadru procedural clar și unitar privind organizarea și funcționarea Comisiei locale de avizare integrată, adaptat structurii administrative și particularităților locale.

Regulamentul propus stabilește regulile referitoare la organizarea administrativă și funcționarea Comisiei, atribuțiile membrilor și ale secretariatului, modalitatea de depunere, analizare și soluționare a documentațiilor, desfășurarea ședințelor, formularea și comunicarea condițiilor de avizare, soluționarea eventualelor divergențe, precum și emiterea avizului unic integrat.

Aprobarea regulamentului contribuie la:

- asigurarea unei analize unitare, coordonate și multidisciplinare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- reducerea duratei procedurilor și respectarea termenelor stabilite de lege;
- eliminarea solicitărilor succesive, necorelate sau contradictorii formulate de instituțiile avizatoare;
- delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților fiecărei instituții participante;
- creșterea transparenței, predictibilității și trasabilității procesului de avizare;
- digitalizarea circuitului documentațiilor și facilitarea comunicării dintre autoritatea administrației publice locale, instituțiile avizatoare și solicitanți.

Regulamentul reprezintă cadrul administrativ necesar pentru operaționalizarea procedurii de avizare integrată la nivel local, fără a aduce atingere competențelor proprii ale instituțiilor și organismelor participante și fără a înlocui procedurile distincte prevăzute expres de lege.

Totodată, potrivit prevederilor art. 92 alin. (4) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, pentru activitatea prestată, membrii Comisiei locale de avizare integrată au dreptul la o indemnizație de ședință, al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

În aplicarea dispozițiilor legale menționate, prin proiectul de hotărâre se propune stabilirea indemnizației de ședință în cuantum de ____ lei brut/membru/ședință, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație. Indemnizația se acordă numai membrilor care participă efectiv la ședință și își îndeplinesc atribuțiile stabilite prin lege și prin regulament, pe baza prezenței consemnate în procesul-verbal al ședinței.

În temeiul Legii nr. 24/2000 republicată privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, în conformitate cu prevederile Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre aprobare: componenței Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestora.

PRIMAR,
Lia Olguța VASILESCU

Pt. Arhitect sef,
Monica MARIN

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Serviciul Urbanism si Nomenclatura Urbana

Nr. **318408/ 02.10.2026**

Avizat,

ADMINISTRATOR PUBLIC

RAZVAN DIACONU

RAPORT DE SPECIALITATE

privind constituirea componenței Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova si a Regulamentului de organizare si functionare a acestuia

Având în vedere Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre are ca obiect crearea cadrului instituțional local necesar aplicării sistemului de avizare integrată instituit prin Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, prin:

- constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul municipiului Craiova, denumită în continuare Comisia locală;
- aprobarea componenței Comisiei locale, pe baza reprezentanților desemnați de autoritățile, instituțiile, operatorii și organismele prevăzute de lege;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, care stabilește atribuțiile, modul de convocare și desfășurare a ședințelor, circuitul documentațiilor, responsabilitățile membrilor și ale secretariatului tehnic, precum și modalitatea de emitere și comunicare a actelor rezultate din procedura de avizare integrată.

Reglementarea principală este reprezentată de Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026, intrată în vigoare la data de 25 august 2026.

Potrivit art. 86 alin. (1) din Cod, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe baza avizelor integrate emise la nivel central și local, în scopul asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată, cu respectarea excepțiilor stabilite expres de lege pentru procedura de evaluare strategică de mediu și pentru avizarea de către instituțiile din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională (SNAOPSN).

În conformitate cu art. 87 din Cod, competența de avizare este repartizată între comisia națională și comisiile locale, în funcție de categoria documentației. Planurile urbanistice generale se avizează atât la nivel național, cât și la nivel local, iar planurile urbanistice zonale, cu excepțiile expres prevăzute de lege,

se avizează de comisia locală. Art. 75 alin. (1) stabilește în mod expres că avizarea planurilor urbanistice zonale se realizează prin sistemul de avizare integrată de către comisia locală constituită conform art. 91 și cu respectarea procedurii prevăzute la art. 92.

Art. 91 din Cod reglementează componența și sfera de competență a comisiei locale, alcătuită din reprezentanți ai autorității administrației publice locale, prin arhitectul-șef, precum și ai autorităților, instituțiilor, operatorilor de rețele și serviciilor publice și organismelor cu atribuții incidente asupra documentațiilor analizate. Participarea fiecărui reprezentant se realizează în limitele competențelor instituției sau entității pe care o reprezintă.

Art. 92 din Cod reglementează funcționarea comisiei locale, conducerea și convocarea acesteia de către arhitectul-șef, desemnarea membrilor de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate, organizarea ședințelor în format fizic sau online, emiterea avizului unic integrat și obligațiile aferente procedurii. Regulamentul de funcționare se elaborează de structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Totodată, art. 576 alin. (2) din Cod instituie obligația autorităților administrației publice locale de a organiza și operaționaliza comisia locală de avizare integrată în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la publicarea Codului în Monitorul Oficial al României. În ceea ce privește procedurile în curs, art. 582 alin. (2) permite continuarea simplificată a avizării prin comisia de avizare integrată, cu luarea în considerare a avizelor deja obținute, care își păstrează valabilitatea, în condițiile legii.

Sunt incidente și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local în domeniul dezvoltării urbane, la fundamentarea proiectelor de hotărâri prin rapoarte ale compartimentelor de resort, precum și la adoptarea și comunicarea hotărârilor consiliului local, respectiv art. 129, art. 136, art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a), cu modificările și completările ulterioare.

Constituirea și operaționalizarea Comisiei locale reprezintă o obligație legală, dar și o măsură administrativă necesară pentru desfășurarea fără discontinuități a activității de avizare a documentațiilor de urbanism elaborate pentru teritoriul municipiului Craiova.

Noul mecanism înlocuiește succesiunea avizelor sectoriale obținute separat cu un proces coordonat, desfășurat în cadrul unei singure structuri de avizare. În acest mod, condițiile tehnice formulate de membrii comisiei sunt corelate, centralizate și comunicate solicitantului unitar, iar documentația completă care îndeplinește toate condițiile poate primi avizul unic integrat în termenul prevăzut de lege.

La nivel operațional, măsura urmărește:

- asigurarea aplicării unitare a reglementărilor urbanistice și a politicilor sectoriale relevante;
- reducerea etapelor administrative paralele și evitarea solicitării repetate a acelorași informații;
- corelarea condițiilor impuse de administratorii de infrastructuri, rețele și servicii publice;
- creșterea transparenței, predictibilității și trasabilității procesului de avizare;
- respectarea termenelor legale și facilitarea transmiterii documentațiilor și punctelor de vedere prin mijloace electronice;
- asigurarea continuității procedurilor de avizare inițiate anterior intrării în vigoare a Codului, cu valorificarea avizelor valabile deja obținute.

Organizarea și funcționarea Comisiei locale

Comisia locală este o structură de specialitate cu caracter tehnic, interinstituțional, care analizează documentațiile aflate în competența sa și asigură emiterea avizului unic integrat, în condițiile și termenele stabilite de Cod. Comisia este condusă și convocată de arhitectul-șef al municipiului Craiova, iar secretariatul tehnic este asigurat de structura de specialitate din subordinea acestuia.

Componența nominală se stabilește pe baza desemnărilor comunicate de instituțiile și entitățile prevăzute de art. 91 din Cod. Pentru asigurarea continuității activității, instituțiile pot desemna membri titulari și supleanți, conform regulamentului și actelor de desemnare. Membrii formulează puncte de vedere exclusiv în limitele atribuțiilor legale ale instituțiilor pe care le reprezintă și răspund pentru conținutul și transmiterea acestora în termenele aplicabile.

Regulamentul anexat proiectului de hotărâre detaliază, în principal:

- componența, conducerea, secretariatul tehnic și atribuțiile Comisiei locale;
- înregistrarea, verificarea administrativă și distribuirea documentațiilor către membrii competenți;
- convocarea ședințelor, participarea membrilor, desfășurarea în plen și utilizarea formatului fizic, online sau hibrid;
- analiza documentațiilor, formularea condițiilor specifice, solicitarea unică și motivată de completări și circuitul răspunsurilor;
- emiterea, semnarea, comunicarea și arhivarea avizului unic integrat, precum și evidența documentațiilor analizate;
- regulile privind imparțialitatea, conflictul de interese, confidențialitatea, protecția datelor și răspunderea membrilor;
- măsurile tranzitorii aplicabile documentațiilor și avizelor aflate în curs.

Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete care îndeplinește toate condițiile specifice formulate de membrii competenți ai comisiei. Eventualele solicitări de completare sau clarificare se formulează motivat și se comunică integrat, în condițiile art. 92 din Cod și ale procedurii aprobate prin actele normative subsecvente.

Punerea în aplicare a hotărârii presupune asigurarea activității de secretariat tehnic, a circuitului electronic al documentațiilor, a convocării ședințelor, a evidenței punctelor de vedere și a arhivării actelor emise. Aceste activități vor fi realizate prin structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, cu sprijinul celorlalte compartimente funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, potrivit competențelor.

În măsura în care, prin proiectul de hotărâre și regulament, se stabilește acordarea indemnizației de ședință prevăzute de Cod pentru membrii Comisiei locale, cuantumul, condițiile de acordare și sursa de finanțare trebuie corelate cu prevederile bugetare aplicabile și cu raportul compartimentului financiar de specialitate. Orice cheltuieli necesare funcționării comisiei se angajează numai în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea legislației financiar-bugetare.

Din punct de vedere administrativ, proiectul produce un efect favorabil prin concentrarea procedurii de avizare, reducerea corespondenței fragmentate, clarificarea responsabilităților instituționale și stabilirea unui flux unic, verificabil, pentru soluționarea documentațiilor.

Față de obligațiile instituite prin Legea nr. 169/2026, de necesitatea asigurării continuității activității de avizare și de avantajele administrative ale procedurii integrate, apreciem că proiectul de hotărâre este necesar, oportun și fundamentat din punct de vedere tehnic.

Față de cele prezentate, apreciem că sunt îndeplinite condițiile legale și de oportunitate administrativă și propunem spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- 1. Regulamentul de organizare și funcționare Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova, conform anexei nr. 1;**
- 2. Componenta Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Craiova, conform anexei nr. 2;**
- 3. Indemnizația de ședință în valoare de 100 lei/ședință, pentru toti membrii, inclusiv secretarul.**

Pt. ARHITECT ȘEF,

Monica MARIN

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: .2026

Semnătura:

Pt Șef Serviciu,

Stefan FLORESCU

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: .2026

Semnătura:

Întocmit,

Iulia Matei

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 2026

Semnătura:

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește modul de funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, denumită în continuare „Comisia”, organizată la nivelul Municipiului Craiova.

(2) Comisia funcționează în aplicarea prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special ale art. 86 și art. 91–93, precum și ale celorlalte dispoziții legale incidente.

(3) Comisia asigură, în limitele competenței stabilite de lege, avizarea integrată la nivel local a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism.

Art. 2. – Principii de funcționare

Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței procedurale, cooperării instituționale, digitalizării, celerității, analizării concomitente a documentației de către avizatori și formulării integrate a condițiilor de avizare.

CAPITOLUL II Componenta Comisiei

Art. 3. – Instituțiile și organismele reprezentate

(1) Comisia este formată, potrivit art. 91 din Cod, din reprezentanți ai instituțiilor și organismelor interesate, după caz, în raport cu documentația supusă avizării:

- a) consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația, prin arhitectul-șef;
- b) zona metropolitană sau zona urbană funcțională, prin arhitectul-șef al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația, după caz;
- c) unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația, (UAT Craiova) prin arhitectul-șef;
- d) ministerul responsabil în domeniul transporturilor și infrastructurii, prin reprezentanții unităților aflate în subordinea/sub autoritatea acestuia care administrează infrastructurile de transport de interes național implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, după caz;
- e) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – ANCOM;
- f) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;
- g) Direcția Silvică;
- h) Direcția Agricolă Județeană;
- i) Filiala Teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;
- j) Administrația Națională «Apele Române», prin unitățile aflate în subordine;

- k) Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean;
- l) Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar;
- m) Direcția de Sănătate Publică;
- n) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin oficiul teritorial;
- o) Administratorul ariei naturale protejate;
- p) Operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- q) Operatorii de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
- r) alți operatori de servicii de utilități publice și operatori din domeniul energiei electrice și gazelor naturale;
- s) Operatorii Serviciului de Iluminat Public;
- t) Operatorii Serviciului de apă, apă uzată și canalizare.

(2) Componenta Comisiei se poate completa, după caz, cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale, în funcție de documentația supusă avizării.

(3) Reprezentanții instituțiilor din SNAOPSN interesate pot participa cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora.

(4) Membrii Comisiei sunt numiți/desemnați de conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare. Instituțiile comunică în scris desemnarea și orice modificare ulterioară a reprezentantului.

Art. 4. – Conducerea Comisiei

(1) Comisia este condusă și convocată de către arhitectul-șef, prin grija secretariatului.

(2) Arhitectul-șef conduce ședințele, urmărește respectarea procedurii și a termenelor legale și semnează avizul unic integrat împreună cu secretariatul Comisiei.

Art. 5. – Secretariatul

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea/conducerea arhitectului-șef.

(2) Secretariatul asigură, în principal: înregistrarea și evidența documentațiilor; transmiterea acestora membrilor; pregătirea convocărilor; centralizarea punctelor de vedere și a condițiilor specifice de avizare; redactarea actului de comunicare integrat, a procesului-verbal și a avizului unic integrat; comunicarea actelor procedurale; arhivarea documentelor.

CAPITOLUL III **Desfășurarea activității**

Art. 6. – Transmiterea documentației

(1) Documentația necesară obținerii avizului integrat se transmite în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, prin Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii.

(2) Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poșta electronică tuturor membrilor Comisiei.

(3) Data înregistrării documentației se evidențiază de secretariat, în vederea urmăririi termenelor prevăzute de lege.

Art. 7. – Convocarea și ședințele

(1) Comisia lucrează în plen, în format fizic, la sediu, sau online.

(2) Convocarea se realizează de către arhitectul-șef, prin grija secretariatului, cu indicarea datei, orei, modalității de desfășurare și a documentațiilor înscrise pe ordinea de zi.

(3) Documentațiile și materialele necesare analizei se pun la dispoziția membrilor pe cale electronică.

(4) Membrii analizează documentațiile exclusiv în raport cu atribuțiile legale ale instituțiilor, organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă.

Art. 8. – Analizarea documentației

(1) În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, membrii Comisiei analizează documentația depusă și transmit condițiile specifice de avizare.

(2) În cazul în care documentația este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, toate condițiile specifice de avizare solicitate de membrii Comisiei se transmit solicitantului o singură dată, într-un act de comunicare integrat.

(3) Solicitățile membrilor trebuie să fie motivate și circumscrise competențelor legale ale instituției reprezentate și obiectului documentației analizate.

Art. 9. – Exprimarea punctelor de vedere

(1) Comisia adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor.

(2) Participarea membrilor și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii, cu aplicarea efectelor prevăzute de art. 93 din Cod în cazul neîndeplinirii acestor obligații.

(3) Punctul de vedere, votul și observațiile fiecărui membru se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 10. – Avizul unic integrat

(1) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al Comisiei, în raport cu atribuțiile instituției, organizației sau organismului reprezentat.

(2) Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal al ședinței Comisiei.

(3) Procesul-verbal este semnat de fiecare membru în parte, consemnează votul și observațiile membrilor și devine anexă la avizul unic integrat.

(4) Avizul unic integrat se semnează de către secretariatul Comisiei și de către arhitectul-șef.

CAPITOLUL IV

Avizarea tacită și situații speciale

Art. 11. – Avizarea tacită

(1) În cazul în care un membru al Comisiei nu participă și/sau nu transmite punctul de vedere în condițiile și termenele prevăzute de lege, se aplică dispozițiile art. 93 din Cod privind acordul tacit.

(2) Regimul avizării tacite nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN. Acordul/avizul/punctul de vedere al acestora este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic.

(3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în Comisie se aplică, după caz, dispozițiile art. 93 din Cod privind avizarea tacită.

(4) Avizul de inițiere și avizul arhitectului-șef nu pot fi considerate emise tacit.

Art. 12. – Valabilitatea și reconfirmarea avizelor

(1) Avizul de inițiere, avizele și acordurile emise în cadrul aceleiași proceduri de elaborare sau actualizare a documentației își mențin valabilitatea de la momentul emiterii până la aprobarea documentației, în condițiile legii.

(2) În situația în care se solicită reconfirmarea, avizele și acordurile obținute se reconfirmă în termenul și condițiile prevăzute de art. 93 din Cod.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 13.

- (1) Membrii Comisiei au obligația de a analiza documentațiile cu respectarea competențelor instituției reprezentate, de a participa la ședințe și de a transmite punctele de vedere în termenele legale.
- (2) Membrii au obligația de a comunica de îndată secretariatului orice situație care împiedică participarea ori exercitarea atribuțiilor.
- (3) Pentru activitatea prestată, membrii Comisiei au dreptul la indemnizație de ședință, al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în condițiile legii.

4

Art. 14.

- (1) Potrivit prevederilor art. 92 alin. (4) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, pentru activitatea prestată, membrii Comisiei locale de avizare integrată au dreptul la o indemnizație de ședință, al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a consiliului local.
- (2) În aplicarea dispozițiilor legale menționate, prin proiectul de hotărâre se propune stabilirea indemnizației de ședință în quantum de 100 lei brut/membru/ședință, inclusiv secretarul comisiei, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație. Indemnizația se acordă numai membrilor care participă efectiv la ședință și își îndeplinesc atribuțiile stabilite prin lege și prin regulament, pe baza prezenței consemnate în procesul-verbal al ședinței.
- (3) Quantumul propus are în vedere asigurarea unei remunerări proporționale cu volumul, complexitatea și responsabilitatea activității prestate, cu respectarea principiilor legalității, eficienței și utilizării judicioase a fondurilor publice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 15.

- (1) Regulamentul se completează de drept cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și cu celelalte acte normative aplicabile.
- (2) În cazul modificării cadrului legal, dispozițiile prezentului regulament se aplică în măsura în care nu contravin normelor legale în vigoare, urmând a fi actualizat corespunzător.
- (3) Modificarea și completarea prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 16.

Prezentul regulament își produce efecte de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

COMPONENȚA

Comisiei Locale integrata de avizare si transmiterea datelor

Președinte: - Monica Marin – Inspector urb. pt. Arhitect Șef PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA (supleanti Matei Mirel/Florescu Stefan);

Membri: - Costel Pităroiu – Șef Serviciul Tehnic TRANSELECTRICA SA (supleant Lungu Octavia);

- Claudiu George Zamfirache – Șef COARED DISTRIBUTIE OLTENIA (supleant Osiceanu Corina Aurelia);

- Ciobanu Sorin – Consilier Tehnic IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. (supleant Lungu Florin)

- Dilgoci Ionel – Șef FOL Complex 1 Dolj DISTRIGAZ SUD RETELE (supleant Ghitulescu Ion Toni);

- Manasia Gheorghe - Director Zona FLASH LIGHTING SERVICES (supleant Stoian Tudor);

- Stefan Mirela – Secretar Consiliul Tehnico-Economic al SRCF Craiova Compania de Cai Ferate CFR SA Sucursala Regionala CF Craiova (supleant Bobașu Nicolae);

- Pirlea Laurentiu – proiectare MAPINFO & RETEA DIGI ROMANIA SA (supleant Barbulescu Laurentiu);

- Stancu Ion Valeriu - inginer geodez COMPANIA DE APA OLTENIA (supleant Savoiu Claudiu Gabriel);

- Marilena Patran – inginer Societatea ELECTROCENTRALE Craiova SA (supleant Ionut Sgaibă);

- Nita Viorel – Director la Exploatarea Teritoriala Craiova TRANSGAZ SA (supleant Radu Laurentiu);

- Vleanu Ionel Cristian – Ofiter Inspectoratul pentru SITUATII DE URGENTA OLTENIA (supleant col. Curigan Narcisa Claudia);

- Cojocaru Marius Cristian– Sef birou col. STS Serviciul TELECOMUNICATII SPECIALE (supleant cpt. Stoian Cosmin) ;

- Rosu Denisa – medic șef DEPARTAMENTUL SANATATE PUBLICA DOLJ (supleant dr. Văduva Teodora);

- Popa Dorel– Serviciul Tehnic ITP REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT Craiova (supleant Megulete Constantin);

- Constantinescu Mihaela – Administrația Națională APELE ROMÂNE ABA JIU (supleant Drignei Alisa Mariana);

- Popa Constantin – TEAM LEADER ORANGE ROMÂNIA SA (supleant Manolescu Mircea);

- Dupir Mihai Cătălim – TERMO URBAN CRAIOVA (supleant Tudosie Nicolae).

Buciu-Vădăstreanu Mihaela – Secretar Comisie

Bizdadea Cleopatra – loctiitor Secretar Comisie

RAPORT DE AVIZARE

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.317065/01.10.2026 al Directiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului- Serviciul Urbanism si Nomenclatura Urbana ;
- Raportul Tehnic nr.318408/02.10.2026 al Directiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului- Serviciul Urbanism si Nomenclatura Urbana ;
- Legea nr.169/2026 privind Codul Amenajarii Teritoriului, Urbanismului si Constructiilor;
- Ordinul nr.1022 /2026 aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare si aprobare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, a formularelor utilizate, precum si a listei avizelor necesare;
- Ordonanta Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.129, 136,139 si art. 196, alin.(1), lit a ;
- Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

proponerea Directiei de Urbanism și Amenajare a Teritoriului privind aprobarea

1. Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si urbanism a Municipiului Craiova ,conform anexei nr.1;

2. Componenta Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si urbanism si a Municipiului Craiova ,conform anexei nr.2;

3. Indemnizatia de sedinta in valoare de 100 lei/sedinta, pentru toti membri, inclusiv secretarul.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Semnătura:

Întocmit,
cons.jur. Claudia Calucica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
realitatea și legalitatea acestui act oficial .
Semnătura: