

HOTĂRÂREA NR. _____
privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să aprobe si să
voteze în Adunarea Generală a Asociaților S.C. R.A.T. SRL, actul adițional la
contractul de mandat cu privire la indemnizația membrilor Consiliului de
Administrație și indicatorii de performanță la Contractul de mandat

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în sesiunea ordinară din data de 27.08.2026.

Având în vedere referatul de aprobare nr.291687/2026, raportul nr.291690/2026 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.291792/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să aprobe si să voteze în Adunarea Generală a Asociaților S.C. R.A.T. SRL, actul adițional la contractul de mandat cu privire la indemnizația membrilor Consiliului de Administrație și indicatorii de performanță la Contractul de mandat;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin, direct ori indirect, o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Avizul AMEPIP nr.12324/10.08.2026 privind nivelul indemnizației fixe brute lunare propuse pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;

În temeiul art.129 alin.2 lit. d, coroborat cu alin.7 lit. n, art.132, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație al S.C. R.A.T. SRL Craiova, de 4 (patru) ani, calculat de la data semnării contractelor de mandat, respectiv perioada 29.07.2026 – 29.07.2030.
- Art.2.** Se aprobă actualizarea actului constitutiv al S.C. R.A.T. SRL Craiova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea corelării acestuia cu structura actuală de administrare și conducere, inclusiv cu privire la componența și durata mandatului Consiliului de Administrație, comitetele acestuia, delimitarea competențelor organelor societății și conducerea executivă asigurată de Directorul General și Directorul Economic.
- Art.3.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. R.A.T. SRL Craiova, dl. Zorilă Dan:

- a. să aprobe indemnizația fixă pentru fiecare membru neexecutiv al Consiliului de Administrație S.C. RAT S.R.L, pentru perioada exercitării mandatului;
- b. să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai membrilor neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. RAT S.R.L, aferenți contractului de mandat, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 și a scrisorii de așteptări;
- c. să aprobe și să semneze actul adițional la contractul de mandat al membrilor Consiliului de Administrație;
- d. să aprobe și să semneze actul constitutiv actualizat al S.C. R.A.T. SRL.

Art.4. Se aprobă împuternicirea dlui. Tănăsescu Marcel, Director General al societății, să îndeplinească formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor și depunerea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.5. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, dl. Zorilă Dan, Direcția Servicii Publice și S.C. R.A.T. SRL. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICILIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă
Nr. 291687 / 20 .08.2026

Referat de aprobare

privind mandatarea reprezentatului Municipiului Craiova sa aprobe si sa voteze în Adunarea Generala a Asociatiilor SC RAT SRL actul aditional la contractul de mandat cu privire la indemnizatia membrilor Consiliului de Administratie si indicatorii de performanta la Contractul de mandat

Având în vedere prevederile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 - Legea societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin, direct ori indirect, o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul AMEPIP nr. 12411/2026 privind nivelul indemnizației fixe brute lunare propuse pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație,
- Adresa S.C. RAT S.R.L nr. 121/2026, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova,
-

Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentatului Municipiului Craiova sa aprobe si sa voteze in Adunarea Generala a Asociatiilor SC RAT SRL actul aditional la contractul de mandat cu privire la indemnizatia membrilor Consiliului de Administratie si indicatorii de performanta la Contractul de mandat.

Primar,
Lia-Olguța VASILESCU

Director Executiv,
Delia Ciucă

Director Executiv Adjunct,
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnatura:

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnatura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă
Nr. 291690/2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind mandatarea reprezentatului Municipiului Craiova, sa aprobe si sa voteze in
Adunarea Generala a Asociatiilor SC RAT SRL, actul aditional la contractul de mandat cu
privire la indemnizatia membrilor Consiliului de Administratie si indicatorii de performanta la
Contractul de mandat

S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova, prin adresa nr. 15423/2026, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 121/2026, solicită mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor societății pentru aprobarea indemnizației fixe lunare a membrilor Consiliului de Administrație, semnarea actelor adiționale la contractele de mandat și actualizarea actului constitutiv al societății.

În susținerea solicitării, societatea a transmis Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. 14562/04.08.2026 și Avizul favorabil AMEPIP nr. 12324/10.08.2026, prin care a fost avizat nivelul indemnizației fixe brute lunare pentru fiecare membru neexecutiv al Consiliului de Administrație. Totodată, a fost înaintat proiectul actului constitutiv actualizat, întocmit în vederea corelării acestuia cu structura actuală de administrare și conducere a societății.

Completarea contractelor de mandat și actualizarea actului constitutiv sunt necesare pentru reflectarea drepturilor patrimoniale ale administratorilor, a componenței și duratei mandatelor Consiliului de Administrație, a comitetelor acestuia, precum și a delimitării competențelor dintre asociatul unic, Consiliul de Administrație și conducerea executivă.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale Legii societăților nr. 31/1990, aprobarea indemnizației administratorilor și modificarea actului constitutiv revin Adunării Generale a Asociațiilor. În consecință, exprimarea votului Municipiului Craiova trebuie realizată de reprezentantul său în baza unui mandat prealabil, expres și neechivoc, acordat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Prin proiectul de hotărâre se stabilește poziția Municipiului Craiova, în calitate de asociat unic, precum și întinderea mandatului acordat reprezentantului său în Adunarea Generală a Asociațiilor, urmând ca hotărârea AGA, actele adiționale la contractele de mandat și actul constitutiv actualizat să producă efectele societare și contractuale corespunzătoare. Mandatul va identifica în mod expres operațiunile supuse aprobării, categoria beneficiarilor indemnizației, componența și durata mandatelor Consiliului de Administrație, documentele care urmează să fie semnate și formalitățile de înregistrare la registrul comerțului.

În acest cadru, S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova are calitatea de întreprindere publică aflată sub autoritatea publică tutelară a Municipiului Craiova, fiindu-i aplicabile atât dispozițiile generale ale Legii societăților nr. 31/1990, cât și normele speciale instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Având forma juridică de societate cu răspundere limitată și asociat unic Municipiul Craiova, exercitarea atribuțiilor asociatului, ale Adunării Generale a Asociațiilor, ale Consiliului de Administrație și ale conducerii executive se realizează cu respectarea competențelor stabilite prin lege, actul constitutiv și contractele de mandat.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor S.C. R.A.T. S.R.L. nr. 05/16.06.2026 au fost numiți cei trei membri ai Consiliului de Administrație: Iureș Octavian Ionuț, Irinia Alina Roxana și Bogdan Iulian Constantin, în urma finalizării procedurii de selecție

consemnate prin Raportul final nr. 334/06.04.2026. Contractele de mandat au fost semnate la data de 29.07.2026, iar Municipiul Craiova este reprezentat în Adunarea Generală a Asociațiilor de domnul Zorila Dan. Mandatele administratorilor se exercită în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ale Legii societăților nr. 31/1990, ale actului constitutiv și ale contractelor de mandat încheiate cu societatea.

În vederea fundamentării nivelului indemnizației membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, constituit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/29.07.2026, a solicitat Direcției Județene de Statistică Dolj, prin adresa nr. 14206/29.07.2026, informațiile statistice aferente activității societății. Prin adresa nr. 14293/30.07.2026 au fost comunicate datele corespunzătoare Secțiunii H - Diviziunea 49 «Transporturi terestre și transporturi prin conducte».

Pe baza datelor comunicate de Direcția Județeană de Statistică Dolj și a criteriilor prevăzute de art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a întocmit Raportul nr. 14562/04.08.2026 privind fundamentarea nivelului indemnizației fixe lunare. Raportul și propunerea au fost aprobate de Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 2/10.08.2026, în vederea parcurgerii etapelor legale ulterioare.

În vederea obținerii avizului prevăzut de lege, documentația a fost transmisă Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice prin adresa S.C. R.A.T. S.R.L. nr. 14857/10.08.2026, înregistrată la AMEPIP sub nr. 12324/10.08.2026. În urma analizării documentelor și a informațiilor prezentate, AMEPIP a constatat încadrarea propunerii în limita stabilită de art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și a avizat favorabil nivelul indemnizației fixe brute lunare pentru fiecare membru neexecutiv al Consiliului de Administrație.

Prin avizul emis, AMEPIP a precizat că verificarea și avizarea nivelului propus al indemnizației nu înlocuiesc aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor. Totodată, Agenția a arătat că răspunderea pentru legalitatea, exactitatea și acuratețea informațiilor transmise revine organelor de conducere ale întreprinderii publice, iar aprecierea necesității și oportunității stabilirii nivelului remunerației aparține Comitetului de Nominalizare și Remunerare și Adunării Generale a Asociațiilor.

În raport cu aceste considerente, contractele de mandat ale administratorilor trebuie să reflecte în mod corespunzător drepturile patrimoniale aferente exercitării mandatului, iar actul constitutiv trebuie să reflecte structura actuală de administrare și conducere a societății. Aprobarea concomitentă a indemnizației, a actelor adiționale și a actului constitutiv actualizat asigură coerența dintre raporturile contractuale, organizarea societară și situația care urmează să fie înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului.

În raport cu documentele și considerentele prezentate, aprobarea indemnizației și actualizarea actului constitutiv trebuie analizate în cadrul juridic specific raporturilor de mandat și organizării unei întreprinderi publice.

Contractul de mandat reprezintă instrumentul juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, limitele mandatului, remunerația, obiectivele, modalitatea de evaluare a activității și răspunderea administratorilor pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate. Actul constitutiv stabilește cadrul societar în care aceste mandate sunt exercitate și delimitarea competențelor organelor societății.

Modificarea ori completarea unor elemente esențiale ale contractului de mandat se realizează prin act adițional, cu respectarea competențelor legale și societare aplicabile. Astfel, voința Municipiului Craiova, în calitate de asociat, este stabilită prin hotărârea Consiliului Local și este exprimată în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor de reprezentantul mandatat în acest scop. Ulterior aprobării de către AGA, actul adițional va fi semnat de persoana împuternicită să reprezinte societatea în raporturile cu administratorii și de fiecare membru al Consiliului de Administrație.

Regimul juridic al remunerației membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație

este reglementat în principal de art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025. Aceste dispoziții au caracter special față de normele generale ale Legii societăților nr. 31/1990 și sunt obligatorii pentru societățile care au calitatea de întreprindere publică.

Potrivit reglementării menționate, remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este alcătuită din indemnizație fixă lunară. Limita maximă a acesteia se determină prin raportare la media câștigului salarial mediu brut lunar din ultimele 12 luni pentru activitatea corespunzătoare obiectului principal de activitate al societății, la nivel de clasă CAEN, pe baza informațiilor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii administratorilor. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de două ori această medie.

Plafonul rezultat prin aplicarea art. 37 alin. (2) reprezintă limita maximă permisă de lege, iar nu un nivel al remunerației care se acordă în mod automat. Cuantumul concret al indemnizației trebuie fundamentat în raport cu natura și complexitatea activității societății, responsabilitățile administratorilor, situația economico-financiară a întreprinderii, criteriile de referință din sectorul privat și necesitatea utilizării prudente a resurselor societății. Prin urmare, simpla încadrare în plafonul legal nu este suficientă, fiind necesare propunerea motivată a Comitetului de Nominalizare și Remunerare, avizul AMEPIP și aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor.

Modificările aduse prin Legea nr. 158/2025 au consolidat mecanismele de verificare și control aplicabile remunerațiilor administratorilor întreprinderilor publice. În acest cadru, avizul AMEPIP confirmă îndeplinirea condițiilor legale și încadrarea cuantumului propus în limita prevăzută de lege, fără a înlocui însă competența decizională a Adunării Generale a Asociațiilor. Avizul constituie o etapă obligatorie a procedurii, în timp ce aprobarea efectivă a nivelului indemnizației se realizează prin hotărârea organului societar competent.

Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, prin normele metodologice aprobate, completează cadrul juridic instituit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și reglementează, între altele, selecția administratorilor, contractele de mandat, organizarea comitetelor Consiliului de Administrație și exercitarea atribuțiilor de guvernanta corporativă. Aceste norme sunt relevante atât pentru stabilirea drepturilor administratorilor, cât și pentru corelarea actului constitutiv cu structura de administrare și conducere a societății.

Din perspectiva Legii societăților nr. 31/1990, Adunarea Generală a Asociațiilor reprezintă organul prin care asociatul unic își exercită drepturile corporative esențiale. În cazul întreprinderilor publice, dispozițiile generale referitoare la administrarea societății cu răspundere limitată, la numirea administratorilor, la stabilirea drepturilor acestora și la modificarea actului constitutiv se completează cu normele speciale ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011. În consecință, hotărârea AGA constituie actul societar prin care indemnizația avizată și actul constitutiv actualizat dobândesc caracter obligatoriu.

Contractele de mandat aflate în derulare trebuie puse în concordanță cu hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Actualizarea se va realiza prin acte adiționale, limitate la clauzele aprobate de AGA, fără afectarea celorlalte prevederi contractuale. În mod corespunzător, actul constitutiv actualizat va integra toate modificările aprobate și va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului, împreună cu documentele societare necesare.

În completarea clauzelor referitoare la indemnizația administratorilor, proiectul de hotărâre urmărește actualizarea actului constitutiv al S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova. Actul constitutiv reprezintă documentul fundamental al societății și trebuie să redea în mod corect și complet structura de administrare, conducere, organizare și funcționare existentă la data aprobării.

Forma actuală a actului constitutiv a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 02/04.05.2026, adoptată în baza mandatelor acordate prin Hotărârile Consiliului

Local al Municipiului Craiova nr. 163/30.04.2026 și nr. 200/30.04.2026. Ulterior acestei actualizări, au fost numiți membrii Consiliului de Administrație, au fost semnate contractele de mandat și a fost organizată conducerea executivă provizorie.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05/16.06.2026 au fost numiți Iureș Octavian Ionuț, Irimia Alina Roxana și Bogdan Iulian Constantin în calitate de membri ai Consiliului de Administrație. Contractele de mandat au fost semnate la data de 29.07.2026, astfel încât actul constitutiv trebuie să cuprindă componența nominală a Consiliului și perioada mandatului de patru ani, calculată de la data semnării contractelor de mandat.

Actualizarea propusă nu se limitează la introducerea datelor nominale ale administratorilor. Aceasta urmărește delimitarea competențelor asociatului unic, ale Consiliului de Administrație și ale conducerii executive, stabilirea atribuțiilor care nu pot fi delegate, reglementarea raporturilor dintre organele societății și corelarea întregului capitol privind administrarea și conducerea cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Actul constitutiv actualizat reglementează organizarea, în cadrul Consiliului de Administrație, a Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a Comitetului de Gestionare a Riscurilor și a Comitetului de Audit. Pentru Consiliul format din trei membri, funcțiile Comitetului de Gestionare a Riscurilor pot fi delegate Comitetului de Audit, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

În ceea ce privește conducerea executivă, proiectul consacră rolul Directorului General de conducător executiv al societății, căruia Consiliul de Administrație îi delegă conducerea efectivă, curentă și operativă. Directorul Economic exercită atribuțiile executive din domeniul economico-financiar sub coordonarea Directorului General. La data actualizării, funcțiile sunt exercitate cu titlu provizoriu de domnul Tănăsescu Marcel și de doamna Grădinaru Daniela-Alina, în condițiile hotărârii Consiliului de Administrație nr. 1/29.07.2026.

Necesitatea actualizării rezultă și din Circulara AMEPIP nr. 12411/12.08.2026, înregistrată la S.C. R.A.T. S.R.L. sub nr. 15101/13.08.2026, prin care întreprinderilor publice li s-a solicitat verificarea și, după caz, actualizarea datelor privind organele de conducere înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului. Potrivit Legii nr. 265/2022, actele și faptele supuse publicității trebuie înregistrate în termenul și condițiile prevăzute de lege.

Reprezentantul Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților urmează să fie mandatat să aprobe, să voteze și să semneze actul constitutiv actualizat, hotărârea AGA, actele adiționale la contractele de mandat și celelalte înscrisuri necesare punerii în executare a hotărârii Consiliului Local. Directorul General va asigura depunerea și înregistrarea mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului.

Orice modificare ulterioară a componenței organelor de administrare ori conducere, a duratei mandatelor sau a competențelor prevăzute în actul constitutiv trebuie aprobată și formalizată potrivit procedurii legale aplicabile la data modificării. Reprezentantul Municipiului Craiova nu poate modifica din proprie inițiativă forma actului constitutiv în afara limitelor mandatului acordat de Consiliul Local.

În vederea aprobării indemnizației, a actelor adiționale la contractele de mandat și a actului constitutiv actualizat, precum și a exprimării votului Municipiului Craiova în cadrul Adunării Generale a Asociaților S.C. R.A.T. S.R.L., este necesară stabilirea prealabilă a poziției asociatului public și a limitelor în care reprezentantul acestuia este autorizat să acționeze.

Potrivit art. 129 alin. (2) lit. a), coroborat cu alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile de interes local, în condițiile legii. În exercitarea acestei atribuții, Consiliul Local stabilește voința Municipiului Craiova, în calitate de asociat, și poziția pe care reprezentantul său trebuie să o exprime în Adunarea Generală a Asociaților asupra problemelor supuse aprobării.

Mandatul acordat reprezentantului Municipiului Craiova trebuie să fie expres, precis și limitat la operațiunile aprobate prin hotărârea Consiliului Local. Reprezentantul nu poate modifica din proprie inițiativă elementele esențiale ale actului adițional și nu poate exprima un vot care depășește ori schimbă limitele mandatului primit. Această cerință asigură protejarea interesului public, respectarea voinței autorității deliberative și trasabilitatea întregului proces decizional.

În acest sens, hotărârea Consiliului Local trebuie să identifice în mod clar nivelul și caracterul indemnizației, categoria administratorilor cărora li se aplică, actele adiționale la contractele de mandat, componența și durata mandatelor Consiliului de Administrație, forma actului constitutiv actualizat, documentele care urmează să fie semnate și formalitățile de înregistrare pe care societatea este împuternicită să le îndeplinească.

Necesitatea acordării mandatului rezultă atât din prevederile art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, referitoare la aprobarea indemnizației administratorilor neexecutivi, cât și din dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990 referitoare la exercitarea drepturilor asociatului unic și modificarea actului constitutiv. Consiliul Local nu aprobă în mod direct plata indemnizației și nu se substituie Adunării Generale a Asociaților, ci stabilește voința Municipiului Craiova și mandatul în baza căruia reprezentantul său va vota în cadrul AGA.

Astfel, hotărârea Consiliului Local reprezintă actul administrativ prin care se stabilește mandatul de reprezentare, în timp ce hotărârea Adunării Generale a Asociaților constituie actul societar prin care se aprobă indemnizația, actele adiționale la contractele de mandat, componența și durata mandatelor Consiliului de Administrație și actul constitutiv actualizat. Ulterior adoptării hotărârii AGA, documentele aprobate vor fi semnate și vor produce efectele juridice corespunzătoare.

Procedura de adoptare a hotărârii Consiliului Local se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. În acest sens, proiectul de hotărâre trebuie să fie însoțit de referatul de aprobare, raportul compartimentului de resort, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și toate documentele necesare fundamentării măsurii propuse.

Pentru asigurarea legalității și a caracterului complet al documentației, proiectul de hotărâre va avea anexate proiectul actului constitutiv actualizat, Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. 14562/04.08.2026, Avizul AMEPIP nr. 12324/10.08.2026, Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05/16.06.2026, adresa Direcției Județene de Statistică Dolj nr. 14293/30.07.2026 și Circulara AMEPIP nr. 12411/12.08.2026. Aceste documente justifică nivelul indemnizației supuse aprobării și necesitatea actualizării actului constitutiv.

După intrarea acesteia în vigoare, reprezentantul Municipiului Craiova va participa la Adunarea Generală a Asociaților și va exercita mandatul în limitele stabilite de autoritatea deliberativă, prin aprobarea și votarea actului adițional în forma anexată proiectului de hotărâre.

Ulterior aprobării de către AGA, S.C. R.A.T. S.R.L. va asigura semnarea și punerea în executare a actelor adiționale la contractele de mandat, evidențierea indemnizațiilor în documentele financiar-contabile și în bugetul de venituri și cheltuieli, semnarea actului constitutiv actualizat și îndeplinirea formalităților de publicitate și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

Cuantumul aprobat va fi exprimat în valoare brută. Reținerile fiscale și contribuțiile datorate potrivit legislației în vigoare se determină și se achită de societate conform regimului aplicabil veniturilor rezultate din contractele de mandat. Valoarea netă individuală nu face obiectul prezentei aprobări și poate varia în funcție de regimul fiscal incident.

Completarea contractelor de mandat cu indemnizația aprobată și actualizarea actului constitutiv sunt necesare pentru funcționarea normală, completă și verificabilă a raporturilor de

administrare și conducere. Administratorii exercită atribuții de supraveghere și decizie asupra strategiei societății, a politicilor economico-financiare, a sistemului de control intern, a gestionării riscurilor și a numirii ori evaluării conducerii executive. Aceste responsabilități au caracter continuu și presupun răspundere civilă, administrativă și, după caz, penală pentru modul de exercitare a mandatului.

O remunerație stabilită printr-o procedură transparentă contribuie la profesionalizarea guvernantei, la asumarea efectivă a responsabilităților și la menținerea unei relații echilibrate între exigențele funcției și interesul patrimonial al societății.

Aprobarea este oportună și din perspectiva finalizării cadrului contractual aferent numirii Consiliului de Administrație prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05/16.06.2026 și semnării contractelor de mandat la data de 29.07.2026. Menținerea unei situații în care drepturile administratorilor și actul constitutiv nu sunt corelate cu structura actuală poate genera incertitudini contractuale și neconcordanțe în evidențele registrului comerțului.

Măsura este adecvată scopului urmărit deoarece nu acordă reprezentantului o marjă nelimitată de negociere, ci îl mandatează să voteze documente determinate: nivelul indemnizației avizat de AMEPIP, actele adiționale la contractele de mandat și forma actualizată a actului constitutiv anexată proiectului de hotărâre. Măsura este proporțională, întrucât operațiunile sunt limitate la cele necesare punerii în concordanță a raporturilor contractuale și a organizării societare cu situația juridică actuală.

În aprecierea oportunității, trebuie avută în vedere și observația AMEPIP potrivit căreia necesitatea stabilirii nivelului remunerației aparține Comitetului de Nominalizare și Remunerare și AGA. Consiliul Local, ca organ deliberativ care stabilește voința asociatului public, verifică fundamentarea, parcurgerea procedurii, existența avizului și concordanța actului constitutiv actualizat cu structura de administrare și conducere, fără a substitui analiza tehnică a organelor societății.

Aprobarea concomitentă a celor două componente asigură coerența raporturilor societare. Pe de o parte, administratorilor li se recunoaște o indemnizație determinată și

previzibilă pentru responsabilitățile asumate; pe de altă parte, actul constitutiv actualizat

reflectă componența și durata mandatelor Consiliului de Administrație, organizarea comitetelor

și delimitarea competențelor dintre asociatul unic, administratori și conducerea executivă.

Cheltuiala aferentă contractelor de mandat se suportă din bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. R.A.T. S.R.L., în limita creditelor și indicatorilor aprobați. Prezenta măsură nu instituie, prin ea însăși, o obligație de plată directă din bugetul local al Municipiului Craiova. Societatea are obligația să asigure sursa de finanțare, încadrarea în prevederile bugetare și evidențierea distinctă a cheltuielilor aferente contractelor de mandat.

Sunt aplicabile și regulile de disciplină financiară prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, precum și măsurile fiscal-bugetare incidente în anul 2026. Avizul AMEPIP nr. 12324/10.08.2026 satisface cerința de verificare a nivelului propus sub aspectul art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, însă societatea rămâne responsabilă pentru încadrarea efectivă în buget.

În cazul în care bugetul de venituri și cheltuieli aprobat nu conține resurse suficiente pentru plata integrală a indemnizațiilor începând cu data hotărârii AGA, organele societății vor adopta, înaintea angajării cheltuielii, măsurile bugetare permise de lege. Aprobarea nivelului remunerației nu poate fi interpretată ca derogare de la disciplina financiară, de la regulile privind fundamentarea cheltuielilor sau de la interdicțiile aplicabile operatorilor economici cu capital public.

Pentru asigurarea predictibilității și a controlului, contractele de mandat și actele

adiționale vor preciza nivelul brut, periodicitatea plății, data de la care dreptul este recunoscut, durata, condițiile de suspendare sau încetare și obligațiile fiscale. Plata indemnizației se va realiza pe baza documentelor justificative și cu respectarea procedurilor de control financiar preventiv și control intern ale societății.

După adoptarea hotărârii Consiliului Local, reprezentantul Municipiului Craiova va participa la Adunarea Generală a Asociaților și va vota în limitele mandatului acordat.

Sub aspectul actualizării actului constitutiv sunt incidente dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, ale Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023. Forma actualizată trebuie să reflecte situația juridică actuală a organelor de administrare și conducere și să fie supusă formalităților de publicitate și înregistrare prevăzute de lege.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale H.G. nr. 639/2023, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- aprobarea duratei mandatului membrilor Consiliului de Administrație al S.C. R.A.T. S.R.L., de 4 (patru) ani, calculat de la data semnării contractelor de mandat, respectiv perioada 29.07.2026 – 29.07.2030, astfel:

- actualizarea actului constitutiv al S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova, potrivit anexei la prezentul Raport, în vederea corelării acestuia cu structura actuală de administrare și conducere, inclusiv cu privire la componența și durata mandatului Consiliului de Administrație, comitetele acestuia, delimitarea competențelor organelor societății și conducerea executivă asigurată de Directorul General și Directorul Economic.

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, d-ul Dan Zorilă, să aprobe în Adunarea Generală indemnizația fixă pentru fiecare membru neexecutiv al Consiliului de Administrație S.C. RAT S.R.L, pentru perioada exercitării mandatului;

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, d-ul Dan Zorilă să negocieze și să aprobe în Adunarea Generală indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai membrilor neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. RAT S.R.L, aferenți contractului de mandat, în conformitate cu prevederile H.G. nr 639/2023 și a scrisorii de așteptări.

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, d-ul Dan Zorilă să aprobe și să semneze, în Adunarea Generală a Asociaților S.C. RAT S.R.L., actul adițional la contractul de mandat al membrilor Consiliului de Administrație.

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dl. Zorila Dan, să aprobe și să semneze actul constitutiv actualizat al S.C. R.A.T. S.R.L., precum și împuternicirea domnului Tănăsescu Marcel, Director General al societății, să îndeplinească formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor și depunerea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului.

Administrator Public,
Răzvan Cristian Diaconu

Director Executiv,
Delia Ciucă

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Şef Serviciu,
Claudiu Iancu

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Întocmit,
expert Marinela Mihai

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE R.A.T. S.R.L.
ASOCIAT UNIC: MUNICIPIUL CRAIOVA prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CRAIOVA
(ACTUALIZAT 2026)

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociat unic MUNICIPIUL CRAIOVA, reprezentat de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, cod fiscal 4417214, prin reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor R.A.T. SRL, dl. Zorila Dan, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 114/29.09.2016 și 163/30.04.2026, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr./..... 2026, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 31/1990 și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, am hotărât ACTUALIZAREA actului constitutiv al societății comerciale „R.A.T.” S.R.L.

Art. 2. Denumirea societății va fi uzitată în toate relațiile cu persoane fizice și juridice române sau străine, în toate actele emise de societate fiind însoțită de inițialele S.R.L., de cuantumul capitalului social, numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului, sediul social și codul unic de înregistrare.

Art. 3. Societatea comercială R.A.T. S.R.L. este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată constituită potrivit Legii nr. 31/1990 și își desfășoară activitatea corespunzător acestei legi, Codului civil român și altor acte normative incidente relațiilor determinate de scopul, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare.

Art. 4. Durata societății este nedeterminată cu începere de la înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

Art. 5. Sediul societății comerciale R.A.T. S.R.L. este în Craiova, str. Calea Severinului, nr. 103, județul Dolj și poate fi schimbat potrivit hotărârii și intereselor asociatului unic, cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea are **puncte de lucru** la următoarele adrese:

- Craiova, B-dul Dacia, nr. 3
- Craiova, Calea București, bl. 17A
- Craiova, Str. Dimitrie Gerota, nr. 7
- Craiova, str. Calea Severinului, nr. 103

Societatea poate înființa filiale, sucursale, fonduri de comerț, secții, sectoare, fabrici, ateliere,

laboratoare, magazine, depozite etc.

CAPITOLUL II. - SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. Scopul societății este obținerea unui profit în condițiile și cu respectarea legii, iar obiectul său de activitate îl reprezintă următoarele fapte de comerț, codificate în sistemul internațional CAEN:

Domeniul principal:

493 - Alte transporturi terestre de călători

Activitatea principală:

4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic

Activități secundare:

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4331 – Lucrări de ipsoserie

4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 – Alte lucrări de finisare

4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)

4519 – Comerț cu alte autovehicule

4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse (imp-exp)

4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4932 – Transporturi cu taxiuri

4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

5210 – Depozitări

5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 – Manipulări

6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7120 – Activități de testări și analize tehnice
7211 – Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 – Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7311 – Activități ale agenților de publicitate
7312 – Servicii de reprezentare media
7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7912 – Activități ale tur-operatorilor
8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8621 – Activități de asistență medicală generală
8622 – Activități de asistență medicală specializată

Activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III. - CAPITALUL SOCIAL

Art. 7. Capitalul social al R.A.T. S.R.L. este de 7.946.570 lei format din 794.657 părți sociale fiecare în valoare de 10 lei, constând în:

- aport în numerar în sumă de 2.821.827 lei constând în numerar vărsat direct de către asociatul unic Municipiul Craiova reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- aport în natură în sumă de 5.124.743 lei, reprezentând valoarea bunurilor imobile identificate în Anexa nr. 1.

Asociatul unic deține integral capitalul social în sumă de 7.946.570 lei, contribuind la beneficii și pierderi în procent de 100%.

Dimensionarea valorică a unei părți sociale se face de către asociatul unic în condițiile legii.

Art. 8. Majorarea capitalului social se face corespunzător intereselor asociatului unic cu respectarea dispozițiilor legii. Bunurile în natură aduse în societate cu scopul de majorare a capitalului nu pot fi grevate de sarcini, conform art. 210-211 din Legea nr. 31/1990.

Capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 9. Reducția capitalului social poate fi făcută motivat până la limita minimă prevăzută de legiuitor și devine operantă la două luni după ce a fost dată publicității în Monitorul Oficial al României. În caz de reducere se aplică dispozițiile art. 208 din Legea nr. 31/1990.

Art. 10. Transmisiunea sau cesiunea de părți sociale pot fi realizate în condițiile art. 202-203 din Legea nr. 31/1990.

Persoanele cu vocație succesorală au drept de opțiune ce nu poate fi îngrădit sub nicio formă.

CAPITOLUL IV. - ADMINISTRAREA, CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Art. 11. ASOCIATUL UNIC

(1) Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, în calitate de Asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii și prezentului act constitutiv, revin adunării generale a asociaților.

(2) Asociatul unic are, în principal, următoarele atribuții:

- a) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011;
- b) aprobă remunerația membrilor Consiliului de Administrație, cu respectarea procedurii, limitelor și avizelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- c) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- d) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale societății;
- e) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, tarifele pentru serviciile prestate de societate, cu respectarea legislației specifice serviciului de transport public local;
- f) aprobă situațiile financiare anuale și hotărăște asupra repartizării profitului net ori, după caz, asupra acoperirii pierderilor, în condițiile legii;
- g) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- h) hotărăște modificarea actului constitutiv, schimbarea sediului social și modificarea obiectului de activitate;
- i) hotărăște asupra fuziunii, divizării, transformării, dizolvării și lichidării societății;
- j) exercită drepturile și competențele ce îi revin în materia guvernantei corporative, potrivit O.U.G. nr. 109/2011, inclusiv cele referitoare la scrisoarea de așteptări, indicatorii-cheie de performanță și evaluarea organelor de administrare, în măsura în care acestea sunt atribuite prin lege Asociatului unic;
- k) hotărăște introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, competență care nu poate fi delegată Consiliului de Administrație sau Directorului General;
- l) hotărăște în orice alte probleme care, potrivit legii sau prezentului act constitutiv, sunt de competența sa.

(3) Asociatul unic exercită competențele rezervate acestuia de lege și de prezentul act constitutiv, fără a se substitui Consiliului de Administrație în administrarea societății și fără a se substitui Directorului General în conducerea curentă și operativă a societății.

Art. 12. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

(1) Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri, numiți de Asociatul unic în urma parcurgerii procedurii de selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011. În aplicarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la întreprinderile publice organizate ca societăți cu

răspundere limitată, referirile din prezentul capitol la Consiliul de Administrație se interpretează și se aplică în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile administratorilor societăților, potrivit Legii nr. 31/1990.

(2) **Durata mandatului** membrilor Consiliului de Administrație este de **4 (patru) ani**, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

(3) Consiliul de Administrație asigură administrarea societății, stabilește orientarea strategică a acesteia și supraveghează conducerea executivă. Conducerea curentă și operativă a societății este exercitată de Directorul General, în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație.

(4) Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele **atribuții**:

a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, în concordanță cu obiectivele societății, cu scrisoarea de așteptări și cu hotărârile Asociatului unic adoptate în limitele competențelor acestuia;

b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, potrivit legii;

c) aprobă strategiile, politicile și planurile societății care intră în competența sa și supraveghează implementarea acestora de către conducerea executivă;

d) deleagă conducerea societății Directorului General, îl numește și îl revocă, stabilește remunerația acestuia și aprobă contractul său de mandat, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011;

e) numește și revocă Directorul Economic, stabilește remunerația acestuia și aprobă contractul său de mandat, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011;

f) supraveghează activitatea Directorului General și a Directorului Economic, în raport cu atribuțiile stabilite prin contractele de mandat, și analizează rapoartele și informările prezentate de aceștia;

g) aprobă planul de administrare, componenta de management și indicatorii-cheie de performanță în condițiile și limitele de competență prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;

h) aprobă, la propunerea Directorului General, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale societății, și le înaintează Asociatului unic, împreună cu solicitarea de aprobare;

i) aprobă, la propunerea Directorului General, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, și îl înaintează Asociatului unic, împreună cu solicitarea de aprobare;

j) aprobă, la propunerea Directorului General, propunerile de tarife pentru serviciile prestate de societate, și le înaintează Asociatului unic, împreună cu solicitarea de aprobare;

k) aprobă, la propunerea Directorului General, contractarea de credite/împrumuturi, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

l) pregătește raportul anual și celelalte documente care, potrivit legii, se supun aprobării Asociatului unic;

m) convoacă Asociatul unic ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv;

n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de O.U.G. nr. 109/2011, de prezentul act constitutiv și de contractele de mandat.

(5) Consiliul de Administrație nu exercită conducerea zilnică a societății și nu se substituie Directorului General în raporturile operative cu personalul, structurile societății, partenerii contractuali sau autoritățile, cu excepția atribuțiilor pe care legea ori prezentul act constitutiv le rezervă în mod expres Consiliului.

(6) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este necesar. Convocarea se face de Președintele Consiliului de Administrație, precum și în celelalte situații prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului.

(7) Pentru validitatea deliberărilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin 2 (doi) membri. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor pentru care legea sau prezentul act constitutiv prevăd o majoritate mai mare.

(8) Președintele Consiliului de Administrație este ales dintre membrii acestuia, prin votul Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

(9) Drepturile, obligațiile și răspunderea membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin lege, prezentul act constitutiv și contractele de mandat.

(10) Membrii Consiliului de Administrație sunt:

— IUREȘ OCTAVIAN IONUȚ, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP

— IRIMIA ALINA ROXANA, cetățean român, născută la data de, în, domiciliată în, posesoare a actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP.....

— BOGDAN IULIAN CONSTANTIN, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP

numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05 din 16.06.2026, pentru **un mandat de 4 (patru) ani, aferent perioadei 29.07.2026 - 29.07.2030**, potrivit contractelor de mandat.

Art. 13. Comitetele Consiliului de Administrație

(1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, respectiv **Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de Gestionare a Riscurilor și Comitetul de Audit.**

(2) În cazul Consiliului de Administrație format din 3 membri, funcțiile Comitetului de Gestionare a Riscurilor pot fi delegate Comitetului de Audit, cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

(3) Componența, cerințele de independență, atribuțiile și funcționarea comitetelor sunt cele

prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, de legislația privind auditul statutar, după caz, și de regulamentele aprobate de Consiliul de Administrație.

(4) Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și se constituie cu respectarea cerințelor legale privind independența și competența membrilor săi în domeniul contabilității și/sau auditului.

Art. 14. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

(1) Conducerea executivă a societății este asigurată de Directorul General și, în domeniul economico-financiar, de Directorul Economic, în limitele atribuțiilor stabilite prin prezentul act constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și contractele de mandat.

(2) Directorul General este conducătorul executiv al societății. Consiliul de Administrație îi delegă conducerea societății, iar Directorul General asigură conducerea efectivă, curentă și operativă a întregii activități a societății.

(3) Directorul Economic exercită atribuțiile executive specifice domeniului economico-financiar, sub coordonarea Directorului General, potrivit prezentului act constitutiv și contractului de mandat.

(4) La data actualizării prezentului act constitutiv, funcția de **DIRECTOR GENERAL** este exercitată cu titlu PROVIZORIU de domnul **TĂNĂSESCU MARCEL**, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP,

numit **pentru perioada 29.07.2026 - 29.12.2026**. Consiliul de Administrație va asigura derularea procedurii de selecție și numirea Directorului General în condițiile și termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de normele metodologice de aplicare.

(5) La data actualizării prezentului act constitutiv, funcția de **DIRECTOR ECONOMIC** este exercitată cu titlu PROVIZORIU de doamna **GRĂDINARU DANIELA - ALINA**, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP,

numită **pentru perioada 29.07.2026 - 29.12.2026**. Consiliul de Administrație va asigura derularea procedurii de selecție și numirea Directorului Economic în condițiile și termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de normele metodologice de aplicare.

(6) Menționarea nominală a directorilor la alin. (4)-(5) reflectă situația conducerii executive existentă la data actualizării prezentului act constitutiv. Numirea, revocarea și înlocuirea directorilor se realizează de Consiliul de Administrație, în condițiile legii.

Art. 15. DIRECTORUL GENERAL

(1) Directorul General asigură conducerea efectivă, curentă și operativă a societății și răspunde de organizarea și coordonarea întregii activități a acesteia.

(2) Directorul General pune în executare hotărârile Asociatului unic și ale Consiliului de Administrație, implementează strategia, politicile, obiectivele și planurile aprobate și ia toate măsurile necesare desfășurării activității societății, în limitele competențelor sale.

(3) Directorul General are, în principal, următoarele **atribuții**:

- a) conduce și coordonează toate structurile organizatorice și întregul personal al societății;
- b) organizează activitatea curentă a societății și stabilește măsurile operative necesare realizării obiectului de activitate;
- c) reprezintă societatea în raporturile cu terții, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice, precum și în justiție, în limitele mandatului său;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de lege, de prezentul act constitutiv, de hotărârile Consiliului de Administrație și de contractul de mandat;
- e) propune Consiliului de Administrație strategii, programe, bugete, organigrama, structura organizatorică, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;
- f) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului societății și stabilește drepturile salariale ale acestuia, cu respectarea legii, a contractului colectiv de muncă, a bugetului de venituri și cheltuieli și a limitelor aprobate de organele competente;
- g) emite decizii și dispoziții interne obligatorii pentru personalul societății, în limitele competențelor sale;
- h) organizează și răspunde de implementarea măsurilor privind controlul intern managerial, managementul riscurilor la nivel executiv, conformitatea și circuitul intern al documentelor;
- i) asigură întocmirea și prezentarea către Consiliul de Administrație a rapoartelor, informărilor, situațiilor financiare, proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a celorlalte documente prevăzute de lege;
- j) asigură executarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Asociatului unic;
- k) îndeplinește orice alte atribuții de conducere executivă care nu sunt rezervate prin lege sau prin prezentul act constitutiv Asociatului unic ori Consiliului de Administrație.

(4) În raporturile juridice dintre societate și Directorul General, decurgând din contractul de mandat al acestuia, societatea este reprezentată de Consiliul de Administrație, prin persoana desemnată în acest scop.

Art. 16. DIRECTORUL ECONOMIC

(1) Directorul Economic conduce activitatea economico-financiară, contabilă, bugetară și fiscală a societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin contractul de mandat și sub coordonarea Directorului General.

(2) Directorul Economic are, în principal, următoarele **atribuții**:

- a) organizează și coordonează activitatea financiar-contabilă și fiscală a societății;
- b) coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește execuția acestuia;
- c) asigură întocmirea situațiilor financiare și a raportărilor economico-financiare, în condițiile legii;
- d) urmărește încadrarea cheltuielilor în bugetele aprobate și informează Directorul General asupra situației economico-financiare și asupra riscurilor din domeniul său de activitate;
- e) elaborează și propune Directorului General, în vederea aprobării de către Consiliul de Administrație, politicile contabile și procedurile financiar-contabile ale societății;
- f) asigură respectarea și aplicarea politicilor și procedurilor financiar-contabile ale societății;
- g) exercită celelalte atribuții stabilite prin contractul de mandat, prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin deciziile Directorului General, în limitele legii.

(3) În cazul absenței temporare sau al imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor de către Directorul General, Directorul Economic poate asigura temporar continuitatea conducerii executive numai în baza unei desemnări exprese și pentru perioada stabilită prin actul de desemnare, cu respectarea competențelor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv.

Art. 17. Raporturile dintre Consiliul de Administrație și conducerea executivă

(1) Consiliul de Administrație stabilește obiectivele și limitele mandatului conducerii executive și supraveghează activitatea directorilor, fără a prelua conducerea curentă a societății.

(2) Directorul General informează Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse, situației societății și aspectelor semnificative pentru activitatea acesteia.

(3) Directorul Economic raportează Directorului General și, în limitele obligațiilor stabilite prin contractul său de mandat, Consiliului de Administrație.

(4) Directorii răspund față de societate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, prezentului act constitutiv și contractelor de mandat.

Art. 18. Conflictul de interese și obligațiile de conduită

(1) Administratorii și directorii care, într-o anumită operațiune, au, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății au obligațiile de informare și abținere prevăzute de lege.

(2) Administratorilor și directorilor le sunt aplicabile obligațiile de loialitate, prudență, diligență, confidențialitate, integritate și evitare a conflictelor de interese prevăzute de lege și de contractele de mandat.

Art. 19. Delimitarea competențelor

Asociatul unic exercită competențele rezervate acestuia de lege; Consiliul de Administrație asigură administrarea, orientarea strategică și supravegherea conducerii executive; Directorul General

asigură conducerea efectivă, curentă și operativă a societății; Directorul Economic conduce domeniul economico-financiar sub coordonarea Directorului General. Niciun organ nu poate exercita atribuțiile rezervate prin lege altui organ.

Consiliului de Administrație îi revin competențele de bază care, potrivit legii, nu pot fi delegate directorilor, inclusiv: a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății; b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora; d) supravegherea activității directorilor; e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia.

Art. 20. Evidențele și registrele societății

Contabilitatea, registrele societății, documentele financiar-contabile și celelalte evidențe obligatorii se organizează și se țin prin structurile de specialitate ale societății, sub coordonarea conducerii executive, potrivit legii. Evidențele activității Consiliului de Administrație și ale comitetelor sale se țin prin grija secretariatului Consiliului.

Art. 21. Situațiile financiare

Situațiile financiare anuale și celelalte raportări financiar-contabile sunt întocmite de structurile competente ale societății, sub coordonarea Directorului Economic și a Directorului General, sunt analizate și însușite de Consiliul de Administrație și sunt supuse aprobării Asociatului unic, în condițiile legii.

Art. 22. Repartizarea rezultatului exercițiului financiar

Constituirea rezervelor, repartizarea profitului, acoperirea pierderilor și celelalte operațiuni asupra rezultatului exercițiului financiar se efectuează în condițiile legii, în baza hotărârii Asociatului unic.

Art. 23. Auditul și controlul

(1) Auditul statutar al situațiilor financiare ale societății se realizează în condițiile legislației aplicabile.

(2) Comitetul de Audit exercită atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011

(3) Dreptul Asociatului unic de informare și control se exercită în condițiile legii, fără a aduce atingere atribuțiilor Consiliului de Administrație, conducerii executive, Comitetului de Audit, auditorului statutar și celorlalte structuri de control și audit prevăzute de lege.

Art. 24. Răspunderea societății și a Asociatului unic

În raporturile cu terții, R.A.T. S.R.L. este persoană juridică distinctă de Asociatul unic. Asociatul unic răspunde numai în limita aportului la capitalul social, în condițiile legii.

CAPITOLUL V. - FUZIUNEA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 25. Societatea comercială R.A.T. S.R.L. poate fuziona cu o altă societate în condițiile art. 238-239 din Legea nr. 31/1990.

Hotărârea de fuzionare se ia de fiecare societate în parte îndeplinindu-se cerințele de fond, formă și publicitate stabilite prin art. 239 din Legea nr. 31/1990.

Art. 26. Societatea comercială poate fi dizolvată în următoarele împrejurări:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății cu condiția îndeplinirii prevederilor art. 227 alin. 2 din Legea nr. 31/1990;

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- intervenția falimentului;
- reducția capitalului social sub minimul prevăzut de lege;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea Tribunalului;
- alte cauze prevăzute de lege.

Drepturile și obligațiile asociatului unic în cazul dizolvării sunt cele stipulate în art. 237 din Legea nr. 31/1990.

Art. 27. Corespunzător excepțiilor prevăzute de lege, dizolvarea societății comerciale R.A.T. S.R.L., ca societate cu asociat unic, presupune transmiterea universală a patrimoniului social către Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu îndeplinirea formalităților de lichidare (art. 237 din Legea nr. 31/1990).

Transmiterea patrimoniului are loc la data expirării termenului prevăzut de lege pentru introducerea unei eventuale opoziții, iar în caz de litigiu la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de respingere a opoziției ori a unei alte hotărâri ce constată plata datoriilor ori acceptarea garanției de către creditorii.

Lichidarea societății cu răspundere limitată se realizează cu respectarea dispozițiilor art. 260, 261, 262, 263 din Legea nr. 31/1990.

CAPITOLUL VI. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Societatea poate prelua sub formă de închiriere, locație de gestiune, concesiune sau sub altă formă legală, imobile, instalații, utilaje, ateliere, depozite, magazine etc. de la orice persoană juridică română sau străină.

Art. 29. Litigiile cu persoane fizice și juridice (române sau străine) sunt de competența instanțelor de drept comun, potrivit normelor de drept intern sau internațional privat.

Litigiile generate de raporturi contractuale pot fi soluționate și pe cale de arbitraj.

Art. 30. Prevederile prezentului act se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și funcționarea societăților comerciale, cu alte norme privind relațiile determinate de factorii economici și sociali, cu prevederile Codului fiscal și ale Codului civil român.

ASOCIAT UNIC MUNICIPIUL CRAIOVA
prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
prin reprezentant ZORILA DAN

Anexa nr. 1

la Actul Constitutiv al R.A.T. S.R.L. privind bunurile imobile reprezentând aport în natură:

1. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare Sc - 1446,80 mp - alimentare cu apă, având nr. cadastral - 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
2. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C6 - clădire atelier - 56,27 mp - Amenajări speciale pentru reparații autobuze, având nr. cadastral 12932/6, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
3. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C11 - clădire vulcanizare - 111,11 mp - Atelier vulcanizare plus inventar, având nr. cadastral 12932/11, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
4. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc - 1446,80 mp - Branșament gaze, având nr. cadastral 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
5. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C3 - cabină poartă - 18,92 mp - Cabină revizori, având nr. cadastral 12932/3, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
6. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C7 - cabină poartă Sc - 14,71 mp - Cabină revizori poartă secția II, având nr. cadastral 10531/7, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
7. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare Sc - 1446,80 mp - Canalizare, având nr. cadastral 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
8. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C10 - clădire magazie – arhivă - 211,20 mp - Clădire arhivă, având nr. cadastral 12932/10, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
9. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C9 - clădire atelier – Sc 116,61 mp, având nr. cadastral 12932/9, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
10. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C1 - clădire birouri - 298,83 mp - Clădire grup administrativ exploatare Severin 185, având nr. cadastral 12932/1, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
11. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc - 1446,80 mp - Hală de întreținere și exploatare, având nr. cadastral 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
12. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost

Nicolae Titulescu 185: C8 - clădire atelier - hală birouri – Sc 4744,40 mp, - Hală întreținere și reparații auto, având nr. cadastral 12932/8, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

13. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C3 - magazie materiale Sc - 232,99 mp - magazie materiale speciale, având nr. cadastral 10531/3, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;

14. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C7 - clădire magazii - atelier - seră CT - 486,15 mp - magazie materiale speciale, având nr. cadastral 12932/7 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

15. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C2 - magazin alimentar - 48,93 mp, având nr. cadastral 12932/2 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

16. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc-1446,80 mp - Platformă betonată curte secția II, având nr. cadastral 10531/1 și întabulate în CF 16696 a localității Craiova;

17. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C9 - centrală termică cu sc-94,08 - Punct termic, având nr. cadastral 10531/9 și întabulat în CF 16696 a localității Craiova;

18. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C7 - clădire magazii – atelier - seră CT - 486,15 mp - Punct termic aer cald, având nr. cadastral 12932/7 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

19. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc-1446,80 mp - Rețele electrice joasă tensiune, având nr. cadastral - 10531/1 și întabulate în CF 16696 a localității Craiova;

20. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C1 – birouri - 298,83 mp - Rețele ext. în incinta întrep., având nr. cadastral 12932/1 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

21. Imobil situat în Craiova, Calea București, bl. 17A, sc. 1, ap. SPAȚIU (laborator psihologic, birou comercial și siguranța circulației) cu Sc-313,52 mp - Spații bloc 17A Calea București, având nr. cadastral 3105/0/1 și întabulat în CF 200171-C1-U6 a localității Craiova;

22. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C6 - depozit carburant cu Sc - 78,84 mp - Stație alimentare carburanți, având nr. cadastral 10531/6 și întabulat în CF 16696 a localității Craiova;

23. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C4 - clădire PECO – Sc - 6,97 mp - Stație alimentare carburanți, având nr. cadastral 12932/4 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

24. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C4 - clădire PECO – Sc - 6,97 mp - Stație alimentare carburanți copertină,

având nr. cadastral 12932/4 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

25. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C5 - clădire spălătorie, vopsitorie, hidrofor PT-Sc - 460,13 mp - Stație pentru spălare, având nr. cadastral 12932/5 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

26. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C4 - hală P cu Sc - 357,46 mp - Stație spălare grup exp., având nr. cadastral 10531/4 și întabulat în CF 16696 a localității Craiova.

ASOCIAT UNIC MUNICIPIUL CRAIOVA

prin Consiliul Local al Municipiului Craiova

prin reprezentant ZORILA DAN

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ
Nr. 291792/ 20.08.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 291687 / 2026,

Raportul nr. 291690/ 2026 privind mandatarea reprezentatului Municipiului Craiova, sa aprobe si sa voteze in Adunarea Generala a Asociatiilor SC RAT SRL, actul aditional la contractul de mandat cu privire la indemnizatia membrilor Consiliului de Administratie si indicatorii de performanta la Contractul de mandat,

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgența a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin, direct ori indirect, o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local nr. 5/2016, cu modificările și completările ulterioare; Avizul AMEPIP nr. 12411/2026 privind nivelul indemnizației fixe brute lunare propuse pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, adresa S.C. RAT S.R.L nr. 15423/2026, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 121/2026,

In temeiul art. 129 și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea Serviciului Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanta Corporativă, Direcția Servicii Publice privind mandatarea reprezentatului Municipiului Craiova sa aprobe si sa voteze in Adunarea Generala a Asociatiilor SC RAT SRL actul aditional la contractul de mandat cu privire la indemnizatia membrilor Consiliului de Administratie si indicatorii de performanta la Contractul de mandat si actualizarea actului constitutiv al S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
prelegatitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului.
Data: 20.08.2026
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur. Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial .
Data: 20.08.2026
Semnatura:

Act Adițional
la Contractul de Mandat nr./.....,

Încheiat astăzi între:

Adunarea Generală a Asociaților SC RAT SRL, prin reprezentant, cu domiciliul în, jud., str. nr., Bl., et. ... ap., **în calitate de mandant,**
și

Doamna, cetățean român, născut la data de în municipiul Craiova, jud. Dolj, posesor al CI Seria, nr. eliberată de, la data de și valabilă până la data de, având CNP, cu domiciliul în, județul, administrator cu drept de reprezentare legală al Societății RAT SRL, **în calitate de mandatar,**

Având în vedere:

- Prevederile art. 37 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul favorabil emis de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) înregistrat la societate sub nr...../....., prin care vizează favorabil nivelul remunerației fixe în cuantum de lei brut/lună pentru fiecare membru neexecutiv al Consiliului de Administrație ai S.C. RAT S.R.L.
- Hotărârea reprezentantului Asociatului Unic – Primăria Municipiului Craiova al S.C. RAT S.R.L. nr., prin care s-a aprobat indemnizația membrilor Consiliului de Administrație al S.C. RAT S.R.L.

Părțile convin modificarea Contractului de Mandat nr., după cum urmează:

Art. 1. Începând cu data de, în condițiile Ordonanței de Urgență nr.109/2011 și Hotărârii reprezentantului Asociatului Unic – Primăria Municipiului Craiova al S.C. RAT S.R.L. nr., articolul VI.1.1 din Contractul de Mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

„Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară în cuantum de lei brut/lună.”

În condițiile OUG nr. 109/2011 și Hotărârea reprezentantului Asociatului Unic – Primăria Municipiului Craiova al S.C. RAT S.R.L. nr.....

Art.2. Celelalte clauze ale Contractului de Mandat nr....., rămân neschimbate și își păstrează valabilitatea.

Art.3. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de Mandat nr. și produce efecte începând cu data prevăzută la art.1.

Încheiat azi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Adunarea Generală a Asociaților

SC RAT SRL,

Prin reprezentant

.....

ADMINISTRATOR,

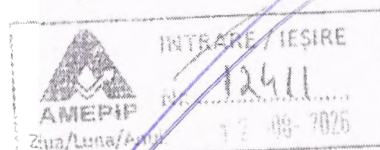
.....

R.A.T. SRL
REGISTRATURĂ
Nr. 15101
ZI 13 Luna 08 Anul 2020



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE

AMTPC
REGISTRATURĂ
Nr. 15101
ZI 13 Luna 08 Anul 2020



Către,

Conducerea Întreprinderilor Publice

Referitor la: Prezenta circulară se adresează tuturor întreprinderilor publice (regii autonome, companii și societăți naționale, societăți comerciale cu capital majoritar sau integral de stat) privind actualizarea situației organelor de conducere ale întreprinderilor publice la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Având în vedere demersurile de monitorizare a progreselor înregistrate în domeniul guvernării corporative a întreprinderilor publice, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Jalonului 442 - Reducerea mandatelor provizorii, precum și necesitatea ca informațiile publice privind organele de conducere ale întreprinderilor publice să reflecte situația juridică actuală, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) solicită întreprinderilor publice să întreprindă, de îndată, demersurile necesare pentru verificarea și, după caz, actualizarea datelor privind organele de conducere înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

În acest sens, vă solicităm:

1. Să verificați situația organelor de conducere înregistrată la ONRC prin raportare la actul **constitutiv actualizat**, precum și la hotărârile organelor statutare privind numirea și încetarea mandatelor, având în vedere, în principal, **numărul și componența organului de administrare**, **calitatea fiecărei persoane** și **caracterul definitiv sau provizoriu al mandatului**, precum și situația persoanelor ale căror mandate au expirat sau au încetat.
2. Să verificați situația mandatelor provizorii, inclusiv data începerii, **durata acestora** și **eventualele prelungiri**, prin raportare la prevederile art. 29¹ din OUG nr. 109/2011 privind **guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011).
3. În cazul identificării unor neconcordanțe între situația juridică actuală și datele înscrise la ONRC, să întreprindeți de îndată demersurile legale necesare pentru actualizarea acestora, inclusiv prin înregistrarea mențiunilor privind numirea, încetarea mandatului sau modificarea componenței organelor de conducere, după caz.
4. Să aveți în vedere inclusiv situația pozițiilor vacante din cadrul organelor de administrare, prin raportare la numărul de posturi prevăzut în actul constitutiv actualizat,

precum și demersurile necesare pentru ocuparea acestora, potrivit prevederilor legale aplicabile (OUG nr. 109/2011).

Reamintim faptul că, potrivit art. 43 alin. (1) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, „profesioniștii (...) au obligația de a solicita înregistrarea mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare”.

Prin urmare, vă solicităm să vă asigurați că situația juridică actuală a organelor de conducere este reflectată în mod corespunzător în Registrul Comerțului, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

Având în vedere termenul aferent Jalonului 442, vă solicităm să acordați prioritate îndeplinirii celor solicitate prin prezenta circulară.

Cu stimă,

PREȘEDINTE,
Anișoara ULCELUȘE



Circulara AMEPIP nr. 12411/12.08.2026

From: ADI Transport Craiova (contact@aditransportcraiova.ro)

To: ratcraiovaoffice@yahoo.com

Date: Thursday, August 13, 2026 at 11:46 AM GMT+3

Bună ziua!

Vă transmitem atașat Circulara AMEPIP nr. 12411/12.08.2026

O zi frumoasă!

--

"Vă aducem la cunoștință că informațiile din prezentul e-mail au fost prelucrate doar în scopul pentru care au fost furnizate, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul realizării operațiunilor solicitate."

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT PUBLIC CRAIOVA
Telefon: 0251416236 int 396; e-mail: contact@aditransportcraiova.ro
str. Târgului, nr. 26, camera 101, Municipiul Craiova, jud. Dolj



Circulara AMEPIP 12411 - 12.08.2026.pdf
811.4 kB



Str.Calea Severinului Nr 103, 200769, Craiova, Dolj
Tel: (40)251.506.076 Fax: (40)251.506.077
e-mail: ratcraiovaoffice@yahoo.com



ISO 9001 - Certificat nr. 824C
ISO 14001 - Certificat nr. 423M

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR R.A.T. SRL CRAIOVA

cu sediul în Craiova, str. Calea Severinului, nr. 103, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.

J1991000507163, CUI 2315129

Nr. 05 din 16 iunie 2026

Adunarea Generală a Asociațiilor R.A.T. SRL s-a întrunit, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. 1, art. 110, art. 111, art. 131, art. 191 alin. 1, art. 194 alin. 1, art. 196¹ alin. 1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în ședința din data de 16 iunie 2026, la sediul societății.

Hotărârea s-a luat potrivit ordinii de zi stabilită prin Convocatorul societății nr. 11.173/12.06.2026.

La Adunarea Generală, statutar și legal convocată, participă MUNICIPIUL CRAIOVA, reprezentat de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, cod fiscal 4417214, prin reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor R.A.T. SRL, dl. Zorilă Dan, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 304/15.06.2026.

Asociatul unic MUNICIPIUL CRAIOVA deține integral capitalul social al S.C. R.A.T. SRL în procent de 100%, cvorumul legal fiind astfel întrunit.

Adunarea Generală a Asociațiilor, statutar și legal întrunită, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 304/15.06.2026, prin care s-a dispus mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a vota numirea membrilor Consiliului de Administrație și a semna contractele de mandat ce urmează a fi încheiate cu aceștia, precum și având în vedere Raportul final al procedurii de selecție a administratorilor societății R.A.T. S.R.L. nr. 334/06.04.2026 și Avizul conform AMEPIP nr. 6902/15.05.2026;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă numirea, în calitate de membri ai Consiliului de Administrație al S.C. R.A.T. SRL, a următoarelor persoane, conform clasamentului stabilit prin Raportul final al procedurii de selecție nr. 334/06.04.2026:

1. IUREȘ OCTAVIAN IONUȚ

2. IRIMIA ALINA ROXANA

3. BOGDAN IULIAN CONSTANTIN

Art. 2. Se aprobă încheierea și semnarea contractelor de mandat cu fiecare dintre membrii Consiliului de Administrație numiți conform Art. 1, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Administratorul R.A.T. SRL și celelalte structuri implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

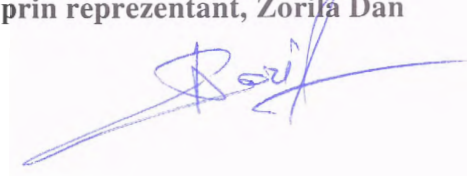
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, astăzi, 16 iunie 2026, la sediul societății, în patru exemplare originale.

Asociat Unic

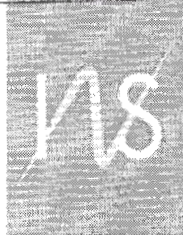
Municipiul Craiova,

prin Consiliul Local al Municipiului Craiova

prin reprezentant, Zorila Dan



R.A.T. SRL
REGISTRATURĂ
 Nr. 14293
 Zi 30 Luna 07 Anul 2026



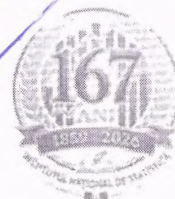
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ

Telefon: 0251.53.37.25. Fax: 0251.41.40.14

e-mail: tele@dolj.insse.ro

pagina web: <https://dolj.insse.ro>

Cons. Administrație



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
 Direcția Județeană de Statistică Dolj
 Nr. 14206
 Zi 29 Luna 07 Anul 2026

Neacordat

Nr. Exemplare 1

Nr. File 1

Către:

R.A.T. S.R.L. CRAIOVA

Craiova, Str. Calea Severinului, nr. 103, Dolj

În urma cererii dumneavoastră nr. 14206 din data de 29.07.2026, vă transmitem câștigul salarial mediu brut la nivel de țară, pentru **Secțiunea H - diviziunea 49 - „Transporturi terestre și transporturi prin conducte”** CAEN Rev.3, în perioada mai 2025 – mai 2026, lunar, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Câștigul salarial mediu brut la nivel de țară, pentru **Secțiunea H - diviziunea 49 - „Transporturi terestre și transporturi prin conducte”** CAEN Rev.3, în perioada mai 2025 – mai 2026, lunar:

- lei -

Luna /Anul	Câștigul salarial mediu brut
A	I
Mai 2025	8328
Iunie 2025	8162
Iulie 2025	8182
August 2025	8238
Septembrie 2025	8188
Octombrie 2025	8178
Noiembrie 2025	8279
Decembrie 2025	8590
Ianuarie 2026	8182
Februarie 2026	7984
Martie 2026	8136
Aprilie 2026	8327
Mai 2026	8184

Menționăm că nu deținem câștigul salarial mediu brut pentru clasa CAEN Rev.3 - 4931 - „Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic”, iar luna mai 2026 este ultima lună pentru care deținem informații cu privire la acest indicator.

Persoana de contact: Dragomir Carmen

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic.

Director executiv,
 Ispas Carmen-Isabelle

Intocmit,
 Dragomir Carmen

Direcția Județeană de Statistică Dolj, strada Frații Golești, nr.33, Craiova, www.dolj.insse.ro

DIRECTIA JUDETEANA DE STATISTICA DOLJ

From: Tele Dolj (tele@dolj.insse.ro)

To: ratcraiovaoffice@yahoo.com

Date: Thursday, July 30, 2026 at 11:44 AM GMT+3

This email was scanned by Bitdefender



img-260730091524.pdf

180.8 kB



Str.Calea Severinului Nr 103, 200769, Craiova, Dolj
Tel: (40)251.506.076 Fax: (40)251.506.077
e-mail: ratcraiovaoffice@yahoo.com



ISO 9001 - Certificat nr. 824C
ISO 14001 - Certificat nr. 423M

Nr.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind solicitarea de aprobare a indemnizației fixe lunare a membrilor Consiliului de Administrație și de actualizare a actului constitutiv al S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova

Prezenta notă de fundamentare susține solicitarea adresată Consiliului Local al Municipiului Craiova, în calitate de autoritate deliberativă a asociatului unic Municipiul Craiova, având două componente: aprobarea indemnizației fixe lunare a membrilor Consiliului de Administrație, în urma parcurgerii procedurii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, și actualizarea actului constitutiv al societății în raport cu structura de administrare și conducere existentă.

I. Situația de fapt

S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova, societate cu răspundere limitată având ca asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a trecut, în cursul anului 2026, de la administrarea prin administrator unic la administrarea în sistem unitar printr-un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu normele metodologice de aplicare.

Membrii Consiliului de Administrație — Iureș Octavian Ionuț, Irimia Alina Roxana și Bogdan Iulian Constantin — au fost numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05 din 16.06.2026, în urma

finalizării procedurii de selecție organizate în condițiile legii, procedură finalizată prin Raportul final de selecție nr. 334/06.04.2026.

Consiliul de Administrație s-a constituit efectiv la data de 29.07.2026, dată la care au fost semnate contractele de mandat ale celor 3 membri și s-a desfășurat prima ședință a Consiliului, consemnată prin Procesul-verbal din 29.07.2026 și prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 29.07.2026. Prin această hotărâre au fost stabilite, între altele, organizarea inițială a Consiliului și a comitetelor sale, precum și conducerea executivă provizorie a societății.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 29.07.2026, au fost numiți, cu titlu provizoriu, un Director General și un Director Economic, pentru perioada 29.07.2026 – 29.12.2026, în condițiile hotărârii de numire și ale contractelor de mandat.

Ulterior, pe baza raportului întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Consiliul de Administrație, prin Hotărârea nr. 2 din 10.08.2026, a aprobat raportul și propunerea privind nivelul indemnizației fixe lunare a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea parcurgerii procedurii prevăzute de art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011. Stabilirea definitivă a indemnizației administratorilor nu aparține Consiliului de Administrație, aceasta urmând a fi aprobată de Adunarea Generală a Asociaților după obținerea avizului conform al AMEPIP.

Actul constitutiv al societății, actualizat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 02 din 04.05.2026, consacră administrarea prin Consiliu de Administrație de 3 membri, însă necesită corelarea cu situația juridică și organizatorică actuală: componența nominală și durata mandatelor administratorilor, organizarea comitetelor Consiliului, delimitarea atribuțiilor Asociației unic, Consiliului de Administrație și conducerii executive, precum și reglementarea Directorului General și a Directorului Economic.

II. Temeiul legal

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special dispozițiile aplicabile societății cu răspundere limitată cu asociat unic, administrării societății, reprezentării și modificării actului constitutiv;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv dispozițiile referitoare la organizarea Consiliului de Administrație, comitetele acestuia, delegarea conducerii și remunerarea administratorilor și directorilor;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- Circulara AMEPIP nr. 12411 din 12.08.2026, înregistrată la R.A.T. S.R.L. cu nr. 15101 din 13.08.2026, privind actualizarea situației organelor de conducere ale întreprinderilor publice la Oficiul Național al Registrului Comerțului

III. Aprobarea indemnizației fixe lunare a membrilor Consiliului de Administrație

Comitetul de Nominalizare și Remunerare, constituit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 29.07.2026, a solicitat Direcției Județene de Statistică Dolj, prin adresa nr. 14206 din 29.07.2026, comunicarea câștigului salarial mediu brut lunar aferent domeniului de activitate al societății.

Prin adresa nr. 14293 din 30.07.2026, Direcția Județeană de Statistică Dolj a comunicat valorile lunare aferente Secțiunii H – Diviziunea 49 „Transporturi terestre și transporturi prin conducte”. Pentru ultimele 12 luni pentru care existau date disponibile la momentul solicitării, respectiv iunie 2025 – mai 2026, media aritmetică este de 8.219,17 lei brut/lună.

Pe baza acestor date, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a întocmit Raportul nr. 14562 din 04.08.2026, prin care a fundamentat și propus pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație o indemnizație fixă lunară de 8.219,17 lei brut, reprezentând o dată media astfel determinată. Nivelul propus se situează sub plafonul maxim legal de 2 ori media respectivă, respectiv 16.438,33 lei brut/lună.

Raportul Comitetului și propunerea de nivel al indemnizației au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2 din 10.08.2026, exclusiv în vederea parcurgerii etapelor legale ulterioare.

În temeiul art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, prin adresa R.A.T. S.R.L. nr. 14857 din 10.08.2026 a fost solicitat AMEPIP avizul conform asupra nivelului propus. Prin adresa nr. 12324 din 10.08.2026, AMEPIP a emis aviz favorabil.

În consecință, fiind parcursă etapa avizării conforme, nivelul indemnizației fixe lunare poate fi supus aprobării Adunării Generale a Asociaților, potrivit art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

IV. Actualizarea actului constitutiv al societății

Actul constitutiv al societății, în forma sa actuală, a fost actualizat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 02 din 04.05.2026, adoptată în baza mandatării reprezentantului Municipiului Craiova prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 163/30.04.2026 și nr. 200/30.04.2026. Prin aceeași hotărâre a fost aprobată și componenta integrală a planului de selecție pentru membrii Consiliului de

Administrație, astfel cum fusese aprobată în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova”.

Ulterior, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 05 din 16.06.2026, au fost desemnați efectiv membrii Consiliului de Administrație — Iureș Octavian Ionuț, Irimia Alina Roxana și Bogdan Iulian Constantin. La acel moment, contractele de mandat nefiind încă semnate, nu putea fi stabilită data de la care curge mandatul de 4 (patru) ani și, implicit, perioada exactă a acestuia. Prin urmare, actul constitutiv trebuie completat atât cu componența nominală a Consiliului de Administrație, cât și cu perioada exactă a mandatului, calculată de la data semnării contractelor de mandat, respectiv 29.07.2026 – 29.07.2030.

Actualizarea propusă nu se limitează la introducerea datelor nominale ale administratorilor. Ea urmărește corelarea integrală a Capitolului privind administrarea și conducerea cu structura actuală a societății și cu cerințele O.U.G. nr. 109/2011: delimitarea competențelor Asociației unic, ale Consiliului de Administrație și ale conducerii executive; reglementarea comitetelor Consiliului; consacrarea rolului Directorului General de conducător executiv al societății, căruia îi este delegată conducerea efectivă, curentă și operativă; precum și reglementarea atribuțiilor Directorului Economic în domeniul economico-financiar, sub coordonarea Directorului General.

La data actualizării actului constitutiv, conducerea executivă provizorie este asigurată de un Director General și de un Director Economic, numiți prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 29.07.2026, pentru perioada 29.07.2026 – 29.12.2026. Consiliul de Administrație va asigura derularea procedurii de selecție a directorilor în condițiile și termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de normele metodologice de aplicare. Actul constitutiv actualizat urmează să cuprindă datele de identificare ale directorilor provizorii.

Actualizarea este necesară pentru corelarea actului constitutiv cu situația actuală a organelor de administrare și conducere și pentru îndeplinirea formalităților de publicitate și înregistrare la registrul comerțului. Reprezentantul Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor urmează să fie mandatat să aprobe, să voteze și să semneze actul constitutiv actualizat și documentele subsecvente, iar Directorul General să îndeplinească formalitățile necesare înregistrării mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului.

V. Concluzie

Față de cele expuse, se propune Consiliului Local al Municipiului Craiova adoptarea unei hotărâri prin care:

Art. 1. Se aprobă indemnizația fixă lunară în cuantum de 8.219,17 lei brut/lună pentru fiecare dintre cei 3 membri ai Consiliului de Administrație al S.C. R.A.T. S.R.L. — Iureș Octavian Ionuț, Irimia Alina

Roxana și Bogdan Iulian Constantin — aferentă exercitării mandatului de 4 ani începând cu data de 29.07.2026 până la data de 29.07.2030.

Art. 2. Se confirmă componența Consiliului de Administrație al S.C. R.A.T. S.R.L., numit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05/16.06.2026, cu un mandat de 4 (patru) ani, calculat de la data semnării contractelor de mandat, respectiv perioada 29.07.2026 – 29.07.2030, astfel:

— IUREȘ OCTAVIAN IONUȚ, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP

— IRIMIA ALINA ROXANA, cetățean român, născută la data de, în, domiciliată în, posesoare a actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP.....

— BOGDAN IULIAN CONSTANTIN, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP

Art. 3. Se aprobă actualizarea actului constitutiv al S.C. R.A.T. S.R.L. Craiova, potrivit anexei la prezenta hotărâre, în vederea corelării acestuia cu structura actuală de administrare și conducere, inclusiv cu privire la componența și durata mandatului Consiliului de Administrație, comitetele acestuia, delimitarea competențelor organelor societății și conducerea executivă asigurată de Directorul General și Directorul Economic.

Art. 4. Se mandatează reprezentantul Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. R.A.T. S.R.L. să voteze și să aprobe cele prevăzute la art. 1-3, precum și să semneze hotărârea Adunării Generale a Asociaților, actul constitutiv actualizat, actele adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și orice alte înscrisuri necesare punerii în executare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Se împuternicește domnul Tănăsescu Marcel, Director General al S.C. R.A.T. S.R.L., să îndeplinească formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor și depunerea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului și, după caz, în fața celorlalte autorități sau instituții competente.

VI. Documente anexate

- Proiectul actului constitutiv actualizat;
- Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. 14562 din 04.08.2026;
- Avizul AMEPIP nr. 12324 din 10.08.2026;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 05 din 16.06.2026;
- Adresa Direcției Județene de Statistică Dolj nr. 14293 din 30.07.2026;
- Circulara AMEPIP nr. 12411 din 12.08.2026.

Președinte C.A.,

Iureș Octavian Ionuț

Secretar C.A.

Raluca Udriștoiu



Str.Calea Severinului Nr 103, 200769, Craiova, Dolj
Tel: (40)251.506.076 Fax: (40)251.506.077
e-mail: ratcraiovaoffice@yahoo.com



ISO 9001 - Certificat nr. 824C
ISO 14001 - Certificat nr. 423M

ANEXA 1 LA HCL/2026

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE R.A.T. S.R.L.
ASOCIAT UNIC: MUNICIPIUL CRAIOVA prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CRAIOVA
(ACTUALIZAT 2026)

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociat unic MUNICIPIUL CRAIOVA, reprezentat de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, cod fiscal 4417214, prin reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților R.A.T. SRL, dl. Zorila Dan, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 114/29.09.2016 și 163/30.04.2026, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr./..... 2026, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 31/1990 și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, am hotărât ACTUALIZAREA actului constitutiv al societății comerciale „R.A.T.” S.R.L.

Art. 2. Denumirea societății va fi uzitată în toate relațiile cu persoane fizice și juridice române sau străine, în toate actele emise de societate fiind însoțită de inițialele S.R.L., de cuantumul capitalului social, numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului, sediul social și codul unic de înregistrare.

Art. 3. Societatea comercială R.A.T. S.R.L. este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată constituită potrivit Legii nr. 31/1990 și își desfășoară activitatea corespunzător acestei legi, Codului civil român și altor acte normative incidente relațiilor determinate de scopul, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare.

Art. 4. Durata societății este nedeterminată cu începere de la înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

Art. 5. Sediul societății comerciale R.A.T. S.R.L. este în Craiova, str. Calea Severinului, nr. 103, județul Dolj și poate fi schimbat potrivit hotărârii și intereselor asociatului unic, cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea are **puncte de lucru** la următoarele adrese:

- Craiova, B-dul Dacia, nr. 3
- Craiova, Calea București, bl. 17A
- Craiova, Str. Dimitrie Gerota, nr. 7
- Craiova, str. Calea Severinului, nr. 103

Societatea poate înființa filiale, sucursale, fonduri de comerț, secții, sectoare, fabrici, ateliere, laboratoare, magazine, depozite etc.

CAPITOLUL II. - SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. Scopul societății este obținerea unui profit în condițiile și cu respectarea legii, iar obiectul său de activitate îl reprezintă următoarele fapte de comerț, codificate în sistemul internațional CAEN:

Domeniul principal:

493 - Alte transporturi terestre de călători

Activitatea principală:

4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic

Activități secundare:

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4331 – Lucrări de ipsoserie

4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 – Alte lucrări de finisare

4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)

4519 – Comerț cu alte autovehicule

4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse (imp-exp)
4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4932 – Transporturi cu taxiuri
4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
5210 – Depozitări
5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 – Manipulări
6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7120 – Activități de testări și analize tehnice
7211 – Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 – Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7311 – Activități ale agențiilor de publicitate
7312 – Servicii de reprezentare media
7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7912 – Activități ale tur-operatorilor
8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8621 – Activități de asistență medicală generală
8622 – Activități de asistență medicală specializată
Activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III. - CAPITALUL SOCIAL

Art. 7. Capitalul social al R.A.T. S.R.L. este de 7.946.570 lei format din 794.657 părți sociale fiecare în valoare de 10 lei, constând în:

- aport în numerar în sumă de 2.821.827 lei constând în numerar vărsat direct de către asociatul unic Municipiul Craiova reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- aport în natură în sumă de 5.124.743 lei, reprezentând valoarea bunurilor imobile identificate în Anexa nr. 1.

Asociatul unic deține integral capitalul social în sumă de 7.946.570 lei, contribuind la beneficii și pierderi în procent de 100%.

Dimensionarea valorică a unei părți sociale se face de către asociatul unic în condițiile legii.

Art. 8. Majorarea capitalului social se face corespunzător intereselor asociatului unic cu respectarea dispozițiilor legii. Bunurile în natură aduse în societate cu scopul de majorare a capitalului nu pot fi grevate de sarcini, conform art. 210-211 din Legea nr. 31/1990.

Capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 9. Reducția capitalului social poate fi făcută motivat până la limita minimă prevăzută de legiutor și devine operantă la două luni după ce a fost dată publicității în Monitorul Oficial al României. În caz de reducere se aplică dispozițiile art. 208 din Legea nr. 31/1990.

Art. 10. Transmisiunea sau cesiunea de părți sociale pot fi realizate în condițiile art. 202-203 din Legea nr. 31/1990.

Persoanele cu vocație succesorală au drept de opțiune ce nu poate fi îngrădit sub nicio formă.

CAPITOLUL IV. - ADMINISTRAREA, CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Art. 11. ASOCIATUL UNIC

(1) Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, în calitate de Asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii și prezentului act constitutiv, revin adunării generale a asociaților.

(2) Asociatul unic are, în principal, următoarele atribuții:

- a) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011;
- b) aprobă remunerația membrilor Consiliului de Administrație, cu respectarea procedurii, limitelor și avizelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- c) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- d) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale societății;
- e) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, tarifele pentru serviciile prestate de societate, cu respectarea legislației specifice serviciului de transport public local;
- f) aprobă situațiile financiare anuale și hotărăște asupra repartizării profitului net ori, după caz, asupra acoperirii pierderilor, în condițiile legii;
- g) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- h) hotărăște modificarea actului constitutiv, schimbarea sediului social și modificarea obiectului de activitate;
- i) hotărăște asupra fuziunii, divizării, transformării, dizolvării și lichidării societății;
- j) exercită drepturile și competențele ce îi revin în materia guvernantei corporative, potrivit O.U.G. nr. 109/2011, inclusiv cele referitoare la scrisoarea de așteptări, indicatorii-cheie de performanță și evaluarea organelor de administrare, în măsura în care acestea sunt atribuite prin lege Asociatului unic;
- k) hotărăște introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, competență care nu poate fi delegată Consiliului de Administrație sau Directorului General;
- l) hotărăște în orice alte probleme care, potrivit legii sau prezentului act constitutiv, sunt de competența sa.

(3) Asociatul unic exercită competențele rezervate acestuia de lege și de prezentul act constitutiv, fără a se substitui Consiliului de Administrație în administrarea societății și fără a se substitui Directorului General în conducerea curentă și operativă a societății.

Art. 12. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

(1) Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri, numiți de Asociatul unic în urma parcurgerii procedurii de selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011. În aplicarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la întreprinderile publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, referirile din prezentul capitol la Consiliul de Administrație se interpretează și se aplică în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile administratorilor societăților, potrivit Legii nr. 31/1990.

(2) **Durata mandatului** membrilor Consiliului de Administrație este de **4 (patru) ani**, cu posibilitatea reînnoirii în condițiile legii.

(3) Consiliul de Administrație asigură administrarea societății, stabilește orientarea strategică a acesteia și supraveghează conducerea executivă. Conducerea curentă și operativă a societății este exercitată de Directorul General, în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație.

(4) Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele **atribuții**:

a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, în concordanță cu obiectivele societății, cu scrisoarea de așteptări și cu hotărârile Asociatului unic adoptate în limitele competențelor acestuia;

b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, potrivit legii;

c) aprobă strategiile, politicile și planurile societății care intră în competența sa și supraveghează implementarea acestora de către conducerea executivă;

d) delegă conducerea societății Directorului General, îl numește și îl revocă, stabilește remunerația acestuia și aprobă contractul său de mandat, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011;

e) numește și revocă Directorul Economic, stabilește remunerația acestuia și aprobă contractul său de mandat, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011;

f) supraveghează activitatea Directorului General și a Directorului Economic, în raport cu atribuțiile stabilite prin contractele de mandat, și analizează rapoartele și informările prezentate de aceștia;

g) aprobă planul de administrare, componenta de management și indicatorii-cheie de performanță în condițiile și limitele de competență prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;

h) aprobă, la propunerea Directorului General, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale societății, și le înaintează Asociatului unic, împreună cu solicitarea de aprobare;

i) aprobă, la propunerea Directorului General, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, și îl înaintează Asociatului unic, împreună cu solicitarea de aprobare;

j) aprobă, la propunerea Directorului General, propunerile de tarife pentru serviciile prestate de societate, și le înaintează Asociatului unic, împreună cu solicitarea de aprobare;

k) aprobă, la propunerea Directorului General, contractarea de credite/împrumuturi, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

l) pregătește raportul anual și celelalte documente care, potrivit legii, se supun aprobării Asociatului unic;

m) convoacă Asociatul unic ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv;

n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de O.U.G. nr. 109/2011, de prezentul act constitutiv și de contractele de mandat.

(5) Consiliul de Administrație nu exercită conducerea zilnică a societății și nu se substituie Directorului General în raporturile operative cu personalul, structurile societății, partenerii contractuali sau autoritățile, cu excepția atribuțiilor pe care legea ori prezentul act constitutiv le rezervă în mod expres Consiliului.

(6) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este necesar. Convocarea se face de Președintele Consiliului de Administrație, precum și în celelalte situații prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului.

(7) Pentru validitatea deliberărilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin 2 (doi) membri. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor pentru care legea sau prezentul act constitutiv prevăd o majoritate mai mare.

(8) Președintele Consiliului de Administrație este ales dintre membrii acestuia, prin votul Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

(9) Drepturile, obligațiile și răspunderea membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin lege, prezentul act constitutiv și contractele de mandat.

(10) Membrii Consiliului de Administrație sunt:

— IUREȘ OCTAVIAN IONUȚ, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP

— IRIMIA ALINA ROXANA, cetățean român, născută la data de, în, domiciliată în, posesoare a actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP.....;

— BOGDAN IULIAN CONSTANTIN, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP

numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05 din 16.06.2026, pentru **un mandat de 4 (patru) ani, aferent perioadei 29.07.2026 - 29.07.2030**, potrivit contractelor de mandat.

Art. 13. Comitetele Consiliului de Administrație

(1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, respectiv **Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de Gestionare a Riscurilor și Comitetul de Audit.**

(2) În cazul Consiliului de Administrație format din 3 membri, funcțiile Comitetului de Gestionare a Riscurilor pot fi delegate Comitetului de Audit, cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

(3) Componenta, cerințele de independență, atribuțiile și funcționarea comitetelor sunt cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, de legislația privind auditul statutar, după caz, și de regulamentele aprobate de Consiliul de Administrație.

(4) Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și se constituie cu respectarea cerințelor legale privind independența și competența membrilor săi în domeniul contabilității și/sau auditului.

Art. 14. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

(1) Conducerea executivă a societății este asigurată de Directorul General și, în domeniul economico-financiar, de Directorul Economic, în limitele atribuțiilor stabilite prin prezentul act constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și contractele de mandat.

(2) Directorul General este conducătorul executiv al societății. Consiliul de Administrație îi delegă conducerea societății, iar Directorul General asigură conducerea efectivă, curentă și operativă a întregii activități a societății.

(3) Directorul Economic exercită atribuțiile executive specifice domeniului economico-financiar, sub coordonarea Directorului General, potrivit prezentului act constitutiv și contractului de mandat.

(4) La data actualizării prezentului act constitutiv, funcția de **DIRECTOR GENERAL** este exercitată cu titlu PROVIZORIU de domnul **TĂNĂȘESCU MARCEL**, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP,

numit **pentru perioada 29.07.2026 - 29.12.2026**. Consiliul de Administrație va asigura derularea procedurii de selecție și numirea Directorului General în condițiile și termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de normele metodologice de aplicare.

(5) La data actualizării prezentului act constitutiv, funcția de **DIRECTOR ECONOMIC** este exercitată cu titlu PROVIZORIU de doamna **GRĂDINARU DANIELA - ALINA**, cetățean român, născut la data de, în, domiciliat în, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, la data de, CNP,

numită pentru perioada **29.07.2026 - 29.12.2026**. Consiliul de Administrație va asigura derularea procedurii de selecție și numirea Directorului Economic în condițiile și termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de normele metodologice de aplicare.

(6) Menționarea nominală a directorilor la alin. (4)-(5) reflectă situația conducerii executive existentă la data actualizării prezentului act constitutiv. Numirea, revocarea și înlocuirea directorilor se realizează de Consiliul de Administrație, în condițiile legii.

Art. 15. DIRECTORUL GENERAL

(1) Directorul General asigură conducerea efectivă, curentă și operativă a societății și răspunde de organizarea și coordonarea întregii activități a acesteia.

(2) Directorul General pune în executare hotărârile Asociatului unic și ale Consiliului de Administrație, implementează strategia, politicile, obiectivele și planurile aprobate și ia toate măsurile necesare desfășurării activității societății, în limitele competențelor sale.

(3) Directorul General are, în principal, următoarele **atribuții**:

- a) conduce și coordonează toate structurile organizatorice și întregul personal al societății;
- b) organizează activitatea curentă a societății și stabilește măsurile operative necesare realizării obiectului de activitate;
- c) reprezintă societatea în raporturile cu terții, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice, precum și în justiție, în limitele mandatului său;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de lege, de prezentul act constitutiv, de hotărârile Consiliului de Administrație și de contractul de mandat;
- e) propune Consiliului de Administrație strategii, programe, bugete, organigrama, structura organizatorică, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;
- f) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului societății și stabilește drepturile salariale ale acestuia, cu respectarea legii, a contractului colectiv de muncă, a bugetului de venituri și cheltuieli și a limitelor aprobate de organele competente;
- g) emite decizii și dispoziții interne obligatorii pentru personalul societății, în limitele competențelor sale;
- h) organizează și răspunde de implementarea măsurilor privind controlul intern managerial, managementul riscurilor la nivel executiv, conformitatea și circuitul intern al documentelor;
- i) asigură întocmirea și prezentarea către Consiliul de Administrație a rapoartelor, informărilor, situațiilor financiare, proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a celorlalte documente prevăzute de lege;
- j) asigură executarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Asociatului unic;
- k) îndeplinește orice alte atribuții de conducere executivă care nu sunt rezervate prin lege sau prin prezentul act constitutiv Asociatului unic ori Consiliului de Administrație.

(4) În raporturile juridice dintre societate și Directorul General, decurgând din contractul de mandat al acestuia, societatea este reprezentată de Consiliul de Administrație, prin persoana desemnată în acest scop.

Art. 16. DIRECTORUL ECONOMIC

(1) Directorul Economic conduce activitatea economico-financiară, contabilă, bugetară și fiscală a societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin contractul de mandat și sub coordonarea Directorului General.

(2) Directorul Economic are, în principal, următoarele **atribuții**:

- a) organizează și coordonează activitatea financiar-contabilă și fiscală a societății;
- b) coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește execuția acestuia;
- c) asigură întocmirea situațiilor financiare și a raportărilor economico-financiare, în condițiile legii;
- d) urmărește încadrarea cheltuielilor în bugetele aprobate și informează Directorul General asupra situației economico-financiare și asupra riscurilor din domeniul său de activitate;
- e) elaborează și propune Directorului General, în vederea aprobării de către Consiliul de Administrație, politicile contabile și procedurile financiar-contabile ale societății;
- f) asigură respectarea și aplicarea politicilor și procedurilor financiar-contabile ale societății;
- g) exercită celelalte atribuții stabilite prin contractul de mandat, prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin deciziile Directorului General, în limitele legii.

(3) În cazul absenței temporare sau al imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor de către Directorul General, Directorul Economic poate asigura temporar continuitatea conducerii executive numai în baza unei desemnări exprese și pentru perioada stabilită prin actul de desemnare, cu respectarea competențelor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv.

Art. 17. Raporturile dintre Consiliul de Administrație și conducerea executivă

(1) Consiliul de Administrație stabilește obiectivele și limitele mandatului conducerii executive și supraveghează activitatea directorilor, fără a prelua conducerea curentă a societății.

(2) Directorul General informează Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse, situației societății și aspectelor semnificative pentru activitatea acesteia.

(3) Directorul Economic raportează Directorului General și, în limitele obligațiilor stabilite prin contractul său de mandat, Consiliului de Administrație.

(4) Directorii răspund față de societate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, prezentului act constitutiv și contractelor de mandat.

Art. 18. Conflictul de interese și obligațiile de conduită

(1) Administratorii și directorii care, într-o anumită operațiune, au, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății au obligațiile de informare și abținere prevăzute de lege.

(2) Administratorilor și directorilor le sunt aplicabile obligațiile de loialitate, prudență, diligență, confidențialitate, integritate și evitare a conflictelor de interese prevăzute de lege și de contractele de mandat.

Art. 19. Delimitarea competențelor

Asociatul unic exercită competențele rezervate acestuia de lege; Consiliul de Administrație asigură administrarea, orientarea strategică și supravegherea conducerii executive; Directorul General asigură conducerea efectivă, curentă și operativă a societății; Directorul Economic conduce domeniul economico-financiar sub coordonarea Directorului General. Niciun organ nu poate exercita atribuțiile rezervate prin lege altui organ.

Consiliului de Administrație îi revin competențele de bază care, potrivit legii, nu pot fi delegate directorilor, inclusiv: a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății; b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora; d) supravegherea activității directorilor; e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia.

Art. 20. Evidențele și registrele societății

Contabilitatea, registrele societății, documentele financiar-contabile și celelalte evidențe obligatorii se organizează și se țin prin structurile de specialitate ale societății, sub coordonarea conducerii executive, potrivit legii. Evidențele activității Consiliului de Administrație și ale comitetelor sale se țin prin grija secretariatului Consiliului.

Art. 21. Situațiile financiare

Situațiile financiare anuale și celelalte raportări financiar-contabile sunt întocmite de structurile competente ale societății, sub coordonarea Directorului Economic și a Directorului General, sunt analizate și însușite de Consiliul de Administrație și sunt supuse aprobării Asociatului unic, în condițiile legii.

Art. 22. Repartizarea rezultatului exercițiului financiar

Constituirea rezervelor, repartizarea profitului, acoperirea pierderilor și celelalte operațiuni asupra rezultatului exercițiului financiar se efectuează în condițiile legii, în baza hotărârii Asociatului unic.

Art. 23. Auditul și controlul

(1) Auditul statutar al situațiilor financiare ale societății se realizează în condițiile legislației aplicabile.

(2) Comitetul de Audit exercită atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011

(3) Dreptul Asociatului unic de informare și control se exercită în condițiile legii, fără a aduce atingere atribuțiilor Consiliului de Administrație, conducerii executive, Comitetului de Audit, auditorului statutar și celorlalte structuri de control și audit prevăzute de lege.

Art. 24. Răspunderea societății și a Asociatului unic

În raporturile cu terții, R.A.T. S.R.L. este persoană juridică distinctă de Asociatul unic. Asociatul unic răspunde numai în limita aportului la capitalul social, în condițiile legii.

CAPITOLUL V. - FUZIUNEA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 25. Societatea comercială R.A.T. S.R.L. poate fuziona cu o altă societate în condițiile art. 238-239 din Legea nr. 31/1990.

Hotărârea de fuzionare se ia de fiecare societate în parte îndeplinindu-se cerințele de fond, formă și publicitate stabilite prin art. 239 din Legea nr. 31/1990.

Art. 26. Societatea comercială poate fi dizolvată în următoarele împrejurări:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății cu condiția îndeplinirii prevederilor art. 227 alin. 2 din Legea nr. 31/1990;
- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- intervenția falimentului;
- reducția capitalului social sub minimul prevăzut de lege;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea Tribunalului;
- alte cauze prevăzute de lege.

Drepturile și obligațiile asociatului unic în cazul dizolvării sunt cele stipulate în art. 237 din Legea nr. 31/1990.

Art. 27. Corespunzător excepțiilor prevăzute de lege, dizolvarea societății comerciale R.A.T. S.R.L., ca societate cu asociat unic, presupune transmiterea universală a patrimoniului social către Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu îndeplinirea formalităților de lichidare (art. 237 din Legea nr. 31/1990).

Transmiterea patrimoniului are loc la data expirării termenului prevăzut de lege pentru introducerea unei eventuale opoziții, iar în caz de litigiu la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de respingere a opoziției ori a unei alte hotărâri ce constată plata datoriilor ori acceptarea garanției de către creditorii.

Lichidarea societății cu răspundere limitată se realizează cu respectarea dispozițiilor art. 260, 261, 262, 263 din Legea nr. 31/1990.

CAPITOLUL VI. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Societatea poate prelua sub formă de închiriere, locație de gestiune, concesiune sau sub altă formă legală, imobile, instalații, utilaje, ateliere, depozite, magazine etc. de la orice persoană juridică română sau străină.

Art. 29. Litigiile cu persoane fizice și juridice (române sau străine) sunt de competența instanțelor de drept comun, potrivit normelor de drept intern sau internațional privat.

Litigiile generate de raporturi contractuale pot fi soluționate și pe cale de arbitraj.

Art. 30. Prevederile prezentului act se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și funcționarea societăților comerciale, cu alte norme privind relațiile determinate de factorii economici și sociali, cu prevederile Codului fiscal și ale Codului civil român.

ASOCIAT UNIC MUNICIPIUL CRAIOVA
prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
prin reprezentant ZORILA DAN

Anexa nr. 1

la Actul Constitutiv al R.A.T. S.R.L. privind bunurile imobile reprezentând aport în natură:

1. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare Sc - 1446,80 mp - alimentare cu apă, având nr. cadastral - 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
2. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C6 - clădire atelier - 56,27 mp - Amenajări speciale pentru reparații autobuze, având nr. cadastral 12932/6, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
3. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C11 - clădire vulcanizare - 111,11 mp - Atelier vulcanizare plus inventar, având nr. cadastral 12932/11, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
4. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc - 1446,80 mp - Branșament gaze, având nr. cadastral 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
5. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C3 - cabină poartă - 18,92 mp - Cabină revizori, având nr. cadastral 12932/3, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
6. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C7 - cabină poartă Sc - 14,71 mp - Cabină revizori poartă secția II, având nr. cadastral 10531/7, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
7. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare Sc - 1446,80 mp - Canalizare, având nr. cadastral 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
8. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C10 - clădire magazie – arhivă - 211,20 mp - Clădire arhivă, având nr. cadastral 12932/10, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
9. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C9 - clădire atelier – Sc 116,61 mp, având nr. cadastral 12932/9, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
10. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C1 - clădire birouri - 298,83 mp - Clădire grup administrativ exploatare Severin 185, având nr. cadastral 12932/1, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
11. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc - 1446,80 mp - Hală de întreținere și exploatare, având nr. cadastral 10531/1, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;

12. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C8 - clădire atelier - hală birouri – Sc 4744,40 mp, - Hală întreținere și reparații auto, având nr. cadastral 12932/8, întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
13. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C3 - magazie materiale Sc - 232,99 mp - magazie materiale speciale, având nr. cadastral 10531/3, întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
14. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C7 - clădire magazii - atelier - seră CT - 486,15 mp - magazie materiale speciale, având nr. cadastral 12932/7 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
15. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C2 - magazin alimentar - 48,93 mp, având nr. cadastral 12932/2 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
16. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc-1446,80 mp - Platformă betonată curte secția II, având nr. cadastral 10531/1 și întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
17. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C9 - centrală termică cu sc-94,08 - Punct termic, având nr. cadastral 10531/9 și întabulat în CF 16696 a localității Craiova;
18. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C7 - clădire magazii – atelier - seră CT - 486,15 mp - Punct termic aer cald, având nr. cadastral 12932/7 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
19. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C1 - hală exploatare cu Sc-1446,80 mp - Rețele electrice joasă tensiune, având nr. cadastral - 10531/1 și întabulate în CF 16696 a localității Craiova;
20. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C1 – birouri - 298,83 mp - Rețele ext. în incinta întrep., având nr. cadastral 12932/1 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;
21. Imobil situat în Craiova, Calea București, bl. 17A, sc. 1, ap. SPAȚIU (laborator psihologic, birou comercial și siguranța circulației) cu Sc-313,52 mp - Spații bloc 17A Calea București, având nr. cadastral 3105/0/1 și întabulat în CF 200171-C1-U6 a localității Craiova;
22. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C6 - depozit carburant cu Sc - 78,84 mp - Stație alimentare carburanți, având nr. cadastral 10531/6 și întabulat în CF 16696 a localității Craiova;
23. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C4 - clădire PECO – Sc - 6,97 mp - Stație alimentare carburanți, având nr. cadastral 12932/4 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

24. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C4 - clădire PECO – Sc - 6,97 mp - Stație alimentare carburanți copertină, având nr. cadastral 12932/4 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

25. Imobil situat în Craiova, Calea Severinului nr. 23, fost Calea Severinului nr. 185, fost Nicolae Titulescu 185: C5 - clădire spălătorie, vopsitorie, hidrofor PT-Sc - 460,13 mp - Stație pentru spălare, având nr. cadastral 12932/5 și întabulat în CF 24082 a localității Craiova;

26. Construcții situate în Craiova, str. Dimitrie Gerota nr. 7 (fost str. Dimitrie Gerota nr. 2): C4 - hală P cu Sc - 357,46 mp - Stație spălare grup exp., având nr. cadastral 10531/4 și întabulat în CF 16696 a localității Craiova.

ASOCIAT UNIC MUNICIPIUL CRAIOVA
prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
prin reprezentant ZORILA DAN



Str.Calea Severinului Nr 103, 200769, Craiova, Dolj

Tel: (40)251.506.076 Fax: (40)251.506.077

e-mail: ratcraiovaoffice@yahoo.com

Nr. 14562 / 07.08.2026



ISO 9001 - Certificat nr. 824C

ISO 14001 - Certificat nr. 423M

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

al R.A.T. SRL

RAPORT

al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind fundamentarea indemnizației fixe lunare a membrilor Consiliului de Administrație

1. Prezentul raport se întocmește în temeiul mandatului acordat de Consiliul de Administrație Comitetului de Nominalizare și Remunerare, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din data de 29.07.2026, precum și în conformitate cu art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, nivelul remunerației membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este propus de comitetul de remunerare al Consiliului de Administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și aprobat de adunarea generală a acționarilor.

2. Fundamentarea propunerii

Prin adresa Direcției Județene de Statistică Dolj nr. 14293 din data de 30.07.2026 (răspuns la cererea societății nr. 14206 din 29.07.2026), a fost comunicat câștigul salarial mediu brut la nivel de țară, pentru Secțiunea H - diviziunea 49 - „Transporturi terestre și transporturi prin conducte” (CAEN Rev. 3), pentru perioada mai 2025 - mai 2026, INS precizând că nu deține date la nivel de clasă CAEN 4931 („Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic”).

Media pe ultimele 12 luni pentru care există date disponibile (iunie 2025 - mai 2026), anterioare datei numirii/semnării contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație (29.07.2026), este de 8.219,17 lei.

Potrivit art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație **nu poate depăși de maximum 2 ori** această medie, respectiv suma de 16.438,33 lei.

3. Justificarea nivelului propus

Potrivit art. 37 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al Consiliului de Administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a avut în vedere următoarele elemente:

a). Natura și importanța activității societății. R.A.T. S.R.L. asigură serviciul de transport public local de călători al Municipiului Craiova, activitate de interes public major, cu impact direct asupra mobilității urbane și a unui număr ridicat de beneficiari zilnici, precum și cu un patrimoniu și un volum de operațiuni semnificative (parc auto, infrastructură, personal numeros).

b). Complexitatea specifică momentului constituirii. Membrii Consiliului de Administrație preiau, pentru prima dată la nivelul societății, responsabilitatea implementării integrale a mecanismelor de guvernanță corporativă prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 — elaborarea planului de administrare, negocierea indicatorilor de performanță cu autoritatea publică tutelară, constituirea și funcționarea comitetelor consultative, selecția directorilor definitivi — sarcini de complexitate superioară unui mandat aflat deja în curs de derulare, cu proceduri consacrate.

c). Atribuțiile specifice în cadrul comitetelor consultative. Pe lângă atribuțiile comune tuturor membrilor, dl. Iureș Octavian Ionuț exercită funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, cu atribuții suplimentare de conducere a ședințelor și reprezentare a Consiliului; dna. Irimia Alina Roxana exercită funcția de Președinte al Comitetului de Audit, având și profilul de auditor cerut de lege pentru acest comitet; dl. Bogdan Iulian Constantin exercită funcția de Președinte al Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

d). Frecvența previzibilă a ședințelor. Având în vedere volumul de decizii aferente etapei de constituire (numirea directorilor, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, negocierea indicatorilor de performanță), se estimează o frecvență a ședințelor Consiliului superioară celei minime legale (o dată la 3 luni), cel puțin în prima perioadă a mandatului.

4. Având în vedere elementele de mai sus, precum și criteriile de referință din sectorul privat, Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al Consiliului de Administrație la nivelul de 1 (una) dată media comunicată de Institutul Național de Statistică, respectiv suma de 8.219,17 lei/lună brut, sumă situată sub plafonul maxim legal de 2 ori media (16.438,33 lei brut).

Nr.crt.	Nume și prenume	Calitatea	Indemnizația fixă lunară brută propusă
1.	Iureș Octavian Ionuț	Președinte CA	8.219,17 lei brut
2.	Irimia Alina Roxana	Membru CA, Președinte Comitet de Audit	8.219,17 lei brut
3.	Bogdan Iulian Constantin	Membru CA, Președinte Comitet de Nominalizare și Remunerare	8.219,17 lei brut

Precizăm că toate sumele menționate în prezentul raport sunt exprimate în valoare brută.

5. Concluzie

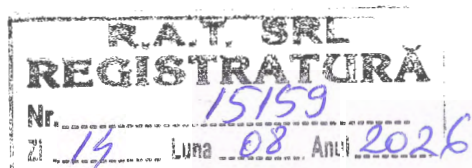
Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune Consiliului de Administrație aprobarea prezentului raport și transmiterea acestuia către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), în vederea obținerii avizului prevăzut de art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, ca etapă prealabilă aprobării finale de către Adunarea Generală a Asociaților.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare,

Președinte: Bogdan Iulian Constantin _____

Membru: Iureș Octavian Ionuț _____

Membru: Irimia Alina Roxana _____



Referitor raspuns adresa 12324

From: contact@amepip.gov.ro

To: ratcraiovaoffice@yahoo.com

Date: Friday, August 14, 2026 at 11:10 AM GMT+3

Buna ziua,

Va rugam sa regasiti, atasat, raspunsul la adresa Dvs. nr. 14857/10.08.2026.

Agentia pentru Monitorizarea si Evaluarea

Performantelor Intreprinderilor Publice

Phone 031 40 30 260 Adresa e-mail : contact@amepip.gov.ro

Web www.amepip.gov.ro

Strada General Emanoil Ion Florescu 1, Sector 3, Bucuresti

Sen Juridic

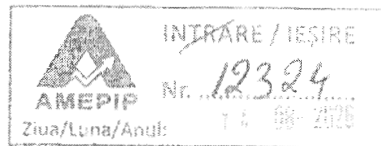


raspuns 1232405673420260814104151.pdf

1.1 MB



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE



Către,

Societatea R.A.T. SRL CRAIOVA

Domnului Ionuț Octavian IUREȘ, președintele Consiliului de Administrație

Stimate domnule președinte,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 14857/10.08.2026, înregistrată la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) sub nr. 12324/10.08.2026, privind **avizarea nivelului indemnizațiilor fixe** ale membrilor consiliului de administrație (C.A.) conform **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011¹**, pentru societatea R.A.T. SRL CRAIOVA, CUI: 2315129, vă comunicăm faptul că în urma analizei informațiilor și documentelor, respectiv:

I. Documente și informații analizate

- Adresa nr. 14857/10.08.2026 de solicitare a avizării;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al societății nr. 2/10.08.2026 privind aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților R.A.T. SRL CRAIOVA nr. 5/16.06.2026 privind numirea membrilor consiliului de administrație;
- Raportul nr. 14562 din data de 04.08.2026 al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind propunerea nivelului indemnizației fixe brute lunare a membrilor neexecutivi din cadrul consiliului de administrație;
- Informațiile publicate pe site-ul Institutului Național de Statistică referitoare la câștigul salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, anterior numirii cu 12 luni, conform clasificăției activităților din economia națională (4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători), pentru perioada iunie 2025- mai 2026;

¹ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Modificările legislative privind limitele remunerației fixe a membrilor neexecutivi introduse prin Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

II. Avizarea nivelului propus al remunerației fixe

constatăm că propunerea nivelului remunerației fixe pentru membrii neexecutivi ai consiliului de administrație se încadrează în plafonul maxim prevăzut la **art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011**, pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al societății R.A.T. SRL CRAIOVA, CUI: 2315129 și **avizăm favorabil** nivelul propus al remunerației fixe, în sumă de:

- **8.219,17 lei brut/lună** pentru fiecare membru neexecutiv al consiliului de administrație.

Referitor la solicitarea dumneavoastră, mai precizăm următoarele:

III. Precizări privind etapele stabilirii remunerației

În cazul societăților, la **art. 37 alin. (2)** este reglementat că "nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, **avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a asociaților**, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică."

De asemenea, vă supunem atenției faptul că, după emiterea avizului de către AMEPIP potrivit art. 37 alin. (2) teza a II-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011**, nivelul remunerației este aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, conform prevederii legale menționate mai sus, în structura și limitele prevăzute de lege.

IV. Mențiuni privind responsabilitatea datelor transmise

Menționăm că responsabilitatea pentru legalitatea, exactitatea și acuratețea datelor și informațiilor prezentate în anexele și materialele transmise și menționate mai sus revine organelor de conducere ale întreprinderii publice, iar necesitatea și oportunitatea privind stabilirea nivelului de remunerație revin **Comitetului de Nominalizare și Remunerare și Adunării Generale a Asociaților**.

În măsura în care considerați oportun, vă stăm la dispoziție pentru clarificări suplimentare pe adresa de e-mail contact@amepip.gov.ro asigurându-vă de tot sprijinul în realizarea respectivului demers.

Cu stimă,

pentru PREȘEDINTE

Anișoara ULCELUȘE

VICEPREȘEDINTE,
Oana-Mihaela PETRESCU

