

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind modificarea contractului de asociere nr.43/2014 având ca obiect
administrarea Sălii Polivalente din Municipiul Craiova, aprobat prin Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.291/2014**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.290593/2026, raportul nr.290743/2026 al Direcției Patrimoniu și raportul de avizare nr.291048/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea contractului de asociere nr.43/2014 având ca obiect administrarea Sălii Polivalente din Municipiul Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.291/2014;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d și e, coroborat cu alin.7 lit.d, e, f și alin.9 lit.a, art.139 alin.3 lit.f, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea contractului de asociere nr.43/2014 având ca obiect administrarea Sălii Polivalente din Municipiul Craiova, în sensul schimbării denumirii părții contractante, din Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova, în ECO URBIS Craiova SRL.
- Art.2.** Se aprobă prelungirea duratei contractului de asociere nr.43/2014, cu o perioadă de 6 ani, începând cu data semnării actului aditional de modificare, cu posibilitatea prelungii, prin acordul părților.
- Art.3.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze actul adițional de modificare a contractului de asociere nr.43/2014.
- Art.4.** Se aprobă modificarea, în mod corespunzător, a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.291/2014 și nr.197/2020.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Patrimoniu și ECO URBIS Craiova SRL. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Referat de aprobare
a proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Craiova nr. 291/2014.

Sala Polivalentă, situată în Craiova, bulevardul Ilie Balaci nr. 6, este o arenă multifuncțională care poate găzdui pe lângă evenimente sportive și evenimente muzicale, economice sau de alte tipuri, fiind prevăzută cu terenuri omologate de handbal, volei și baschet, sală de conferințe și interviuri, sală pentru federațiile sportive, cabinet medical, centru anti-doping și centru media.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 291/26.06.2014 a aprobat asocierea între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării și exploatării în comun a Sălii Polivalente din Municipiul Craiova. Pentru ducerea la îndeplinire a actului administrativ menționat mai sus a fost încheiat contractul de asociere nr. 43/04.07.2014 între Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova denumit asociat participant și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova denumit asociat administrator.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 197/25.06.2020 s-a aprobat prelungirea duratei contractului de asociere nr. 43/2014 cu o perioadă de 6 ani, începând cu data de 03.07.2020. Având în vedere că și această perioadă s-a scurs iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 270/26.06.2025 s-a aprobat reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova prin transformarea în societatea comercială, cu asociat unic Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu denumirea ECO URBIS Craiova SRL, este necesară promovarea unui proiect de hotărâre de modificare a contractului de asociere nr. 43/04.07.2014.

Față de cele prezentate în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. e coroborat cu alin. 9 lit. a, art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin. 7 lit. d, e, f din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare și în temeiul art. 139 alin. 3 lit. f, art. 154 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, este necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea contractului de asociere nr. 43/04.07.2014.

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Întocmit,
Director Executiv,
Cristian Ionuț Gâlea
*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*
Data: __.08.2026

Avizat,
Administrator Public,
Răzvan Cristian Diaconu

Raport
al Proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local
al Municipiului Craiova nr. 291/2014.

Sala Polivalentă, situată în Craiova, B-dul. Ilie Balaci nr. 6, este o arenă multifuncțională care poate găzdui pe lângă evenimente sportive și evenimente muzicale, economice sau de alte tipuri, fiind prevăzută cu terenuri omologate de handbal, volei și baschet, sală de conferințe și interviuri, sală pentru federațiile sportive, cabinet medical, centru anti-doping, centru media.

Având în vedere importanța obiectivului, anvergura evenimentelor ce se organizează (competiții sportive naționale și internaționale), capacitatea: 4200 locuri, este necesar a se asigura condiții optime desfășurării activităților în locație în siguranță și confort.

Art. 87 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, prevede că autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 1 și 2 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ* cu completările ulterioare, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, exercitând: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului, atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigurând un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală, precum și atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern. În exercitarea atribuțiilor, poate asigura, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local și, de asemenea, asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local între care regăsim pe cele privind cultura, tineretul și sportul și hotărăște, în condițiile legii, cooperarea

sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

Conform prevederilor art. 3, din *Ordonanța de Guvern nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare*, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 291/26.06.2014 a aprobat asocierea între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării și exploatării în comun a Sălii Polivalente din Municipiul Craiova. Pentru ducerea la îndeplinire a actului administrativ menționat mai sus a fost încheiat contractul de asociere nr. 43/04.07.2014 între Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova denumit asociat participant și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova denumit asociat administrator.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 197/25.06.2020 s-a aprobat prelungirea duratei contractului de asociere nr. 43/2014 cu o perioadă de 6 ani, începând cu data de 03.07.2020. Având în vedere că și această perioadă s-a scurs iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 270/26.06.2025 s-a aprobat reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova prin transformarea în societatea comercială, cu asociat unic Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu denumirea ECO URBIS Craiova SRL, este necesară promovarea unui proiect de hotărâre de modificare a contractului de asociere nr. 43/04.07.2014.

Beneficiile pe care Autoritatea Contractantă intenționează să le obțină urmare asocierii sunt pe lângă îndeplinirea obligațiilor legale de exploatare la parametrii proiectați a imobilului, acelea de asigurare a condițiilor de desfășurare a evenimentelor culturale, sportive în sală, atragerea unui număr mare de spectatori, accesibilitate pentru mai multe categorii de utilizatori, creșterea veniturilor prin creșterea chiar a numărului de evenimente desfășurate în locație. Îmbunătățirea calității rezultatelor activităților sportive în incintă, determină indirect promovarea unei imagini favorabile a autorității locale.

Obiectivul de investiții „Refacere și modernizare Sală Polivalentă cu 4000 de locuri situată în municipiul Craiova, bld. Știrbei Vodă nr. 32” a fost preluat din folosința Companiei Naționale de Investiții-CNI S.A., în domeniul public al Municipiului Craiova prin protocolul nr. 8083/07.11.2012, urmare Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 217/2012. La această dată, bunul Sală Polivalentă situat în Municipiul Craiova, bulevardul Ilie Balaci nr. 6, este înregistrat în inventarul domeniului public al municipiului Craiova cu numărul 12009465.

Astfel, pentru asigurarea administrării și exploatării în comun a Sălii Polivalente este necesară modificarea, prin act adițional, a contractului de asociere nr. 43/04.07.2014 în sensul înlocuirii părții contractuale Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ Craiova c ECO URBIS Craiova SRL și prelungirea duratei contractului cu 6

(șase) ani începând cu data semnării actului adițional, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

Față de cele prezentate în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. e coroborat cu alin. 9 lit. a, art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin.7 lit. d, e, f din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare și în temeiul art. 154 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, **propunem spre aprobare** Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Prelungirea contractului de asociere nr. 43/2014 privind administrarea și exploatarea Sălii Polivalente Craiova, pe o perioadă 6 (șase) ani începând cu data semnării actului adițional, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.
2. Împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze actul adițional de modificare a contractului de asociere nr. 43/2014.
3. Modificarea în mod corespunzător a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 291/2014 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 197/2020.

Director executiv,
Cristian Ionuț GÂLEA
*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar
cu întocmitorul înscrisului*
Data:
Semnătura:

Întocmit,
Insp. Lucian-Cosmin Mitucă
*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar
cu întocmitorul înscrisului*
Data:
Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 291048/ 19.08.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.290593/2026;

-Raportul nr. 20743/2026 al Direcției Patrimoniu privind modificarea denumirii părții contractante din contractul de asociere nr.43/2014 din RAADPFL Craiova în ECO URBIS Craiova;

-În conformitate cu prevederile OG nr.71/2002, HCL nr.291/2014, HCL nr.197/2020, HCL nr.270/2025 ;

-Potrivit art.129 alin.2 lit.e coroborat cu alin.9 lit.a, alin.2 lit.d corob. Cu alin.7 lit.d, e, f din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

-Potrivit Legii 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind modificarea denumirii părții contractante din contractul de asociere nr.43/2014 din RAADPFL Craiova în ECO URBIS Craiova; prelungirea contractului de asociere nr.43/2014 pe o perioadă de 6 ani începând cu data semnării actului adițional, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților; împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze actul adițional de modificare a contractului de asociere.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul / al sului

Data: 19.08.2026

Semnăți

**Intocmit,
cons. Jur. Isabela Cruceru**

Îmi asum responsabilitatea privind
legalitatea actului administrativ

Data: 19.08.2026

Semnătura

**ANEXĂ LA HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
CRAIOVA NR. 197/2020**

ACT ADIȚIONAL NR. 1

**La contractul de asociere nr. 43/04.07.2014
Încheiat azi 22.03.2020 / 03.07.2020**

Părțile contractante:

MUNICIPIUL CRAIOVA, prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr. 7, județul Dolj, cod fiscal 4417214, tel. 40251/416235, reprezentat legal prin Primarul Municipiului Craiova, Domnul Mihail Genoiu, pe de o parte

Și

REGIA AUTONOMĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Brestei nr. 129A prin reprezentantul său legal, Cercel Ninel- Director General

Având în vedere Odonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 291/2014 și nr. 197/2020, părțile au convenit, prin voința lor comună, încheierea prezentului ACT ADIȚIONAL la Contractul de asociere nr. 43/04.07.2014, după cum urmează:

Art. 1: Articolul 2, Cap. III – DURATA CONTRACTULUI, al Contractului de asociere nr. 43/04.07.2014 se modifică și va avea următorul conținut: „Durata contractului este de 6 (șase) ani începând cu data semnării prezentului act adițional, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților”.

Art. 2: Articolul 6 privind Obligațiile RAADPFL Craiova, Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților, din cadrul contractului de asociere nr. 43/04.07.2014 se modifică prin completare cu un nou alineat, 6.10, care va avea următorul conținut: „să asigure administrarea și exploatarea imobilului în conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare așa cum sunt prevăzute de art. 19 din actul normativ și în acest sens va

solicita și va obține avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege și va asigura respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora”.

Art. 3: Celelalte prevederi ale Contractului de asociere nr. 43/04.07.2014 rămân neschimbate.

Art. 4: Prezentul act adițional a fost întocmit în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte asociată.

MUNICIPUL CRAIOVA
PRIN CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA
reprezentat prin
PRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

MIHAIL GENOIA



Direcția Economico-Financiară,
Director Executiv,
Daniela Militaru

Vizat Control Financiar Preventiv,
Exp. Simona Rugeanu



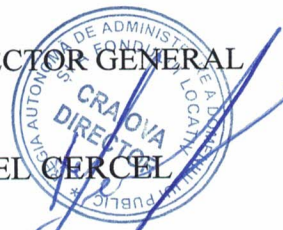
Direcția Patrimoniu,
Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

Avizat de legalitate,
Cons. Jur. Nicoleta Bedelici

REGIA AUTONOMĂ DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI FONDULUI LOCATIV

DIRECTOR GENERAL

NINEL CERCEL



Director Baze Sportive,
Sala Polivalentă,
George Cristian Mitricof

Director Tehnic,
Marinel Cristian Grigorie

Director Economic,
Florin Irinel Urâtu

Consilier Juridic,
Lupulescu-Radu Ana-Maria



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. 22 26.06 2020

Către,
Am. Patruuoru

Potrivit art.198 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ* vă transmitem alăturat următoarele hotărâri adoptate de Consiliul Local al Municipiului Craiova 195, 196, 197, 198, 190 /2020, în vederea executării.

SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU



MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.197

privind modificarea contractului de asociere nr.43/2014 încheiat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării în comun a Sălii Polivalente din Municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr.81658/2020, raportul nr.81659/2020 al Direcției Patrimoniu și raportul de avizare nr.82382/2020 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea contractului de asociere nr.43/2014 încheiat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării în comun a Sălii Polivalente din Municipiul Craiova și avizele nr.200/2020 al Comisiei III-Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.204/2020 al Comisiei IV-Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.210/2020 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.212/2020 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d și e, coroborat cu alin.7 lit.d, e, f și alin.9 lit.a, art.139 alin.3 lit.f, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prelungirea duratei contractului de asociere nr.43/2014, cu o perioadă de 6 ani, începând cu data semnării actului aditional de modificare, cu posibilitatea prelungii, prin acordul părților.

Art.2. Se completează art.6 al contractului de asociere nr.43/2014, cu un nou alineat, care va avea următorul conținut:

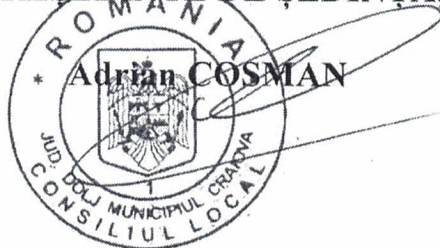
„Să asigure administrarea și exploatarea imobilului în conformitate cu Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, așa cum sunt prevăzute de art.19 din actul normativ și în acest sens va solicita și va obține avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege și va asigura respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora.”

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze actul adițional de modificare a contractului de asociere nr.43/2014, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.291/2014 privind aprobarea asocierii între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării în comun a Sălii Polivalente din Municipiul Craiova.

Art.5. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to read "Nicoleta MIULESCU". The signature is written in a cursive, flowing style.

**ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
CRAIOVA NR.197/2020**

ACT ADIȚIONAL NR. 1

La contractul de asociere nr. 43/04.07.2014

Încheiat azi ____/____/2020

Părțile contractante:

MUNICIPIUL CRAIOVA, prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr. 7, județul Dolj, cod fiscal 4417214, tel. 40251/416235, reprezentat legal prin Primarul Municipiului Craiova, Domnul Mihail Genoiu, pe de o parte

Și

REGIA AUTONOMĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Brestei nr. 129A prin reprezentantul său legal, Cercelele Ninel- Director General

Având în vedere Odonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 291/2014 și nr./2020, părțile au convenit, prin voința lor comună, încheierea prezentului ACT ADIȚIONAL la Contractul de asociere nr. 43/04.07.2014, după cum urmează:

Art. 1: Articolul 2, Cap. III – DURATA CONTRACTULUI, al Contractului de asociere nr. 43/04.07.2014 se modifică și va avea următorul conținut: „Durata contractului este de 6 (șase) ani începând cu data semnării prezentului act adițional, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților”.

Art. 2: Articolul 6 privind *Obligațiile RAADPFL Craiova, Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților*, din cadrul contractului de asociere nr. 43/04.07.2014 se modifică prin completare cu un nou alineat, 6.10, care va avea următorul conținut: „să asigure administrarea și exploatarea imobilului în conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare așa cum sunt prevăzute de art. 19 din actul normativ și în acest sens va solicita și va obține avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege și va asigura respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora”.

Art. 3: Celelalte prevederi ale Contractului de asociere nr. 43/04.07.2014 rămân neschimbate.

Art. 4: Presentul act adițional a fost întocmit în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte asociată.

MUNICIPUL CRAIOVA
PRIN CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA
reprezentat prin
PRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

REGIA AUTONOMĂ DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC ȘI FONDULUI LOCATIV

DIRECTOR GENERAL

MIHAIL GENOIU

NINEL CERCEL

Direcția Economico-Financiară,
Director Executiv,
Daniela Militaru

Vizat Control Financiar Preventiv,
Exp. Simona Rugeanu

Direcția Patrimoniu,
Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

Avizat de legalitate,
Cons. Jur. Nicoleta Bedelici

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Adrian COSMAN**



MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.270

privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în societate comercială, cu asociat unic, Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.06.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.198798/2025, raportul nr.198800/2025 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.199003/2025 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în societate comercială, cu asociat unic, Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și avizele nr.17/2025 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr.15/2025 al Comisiei III-Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr. 19/2025 al Comisiei IV-Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport și nr.19/2025 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, Legii societăților nr. 31/1990, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome și Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, prin transformare în societate comercială cu răspundere limitată, cu Asociat Unic, Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, având denumirea de ECO URBIS Craiova S.R.L.
- Art.2.** Se aprobă aportul municipiului Craiova la constituirea capitalului social în numerar al societății, subscris și vărsat, în cuantum de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societății, și este proprietatea Municipiului Craiova.

- Art.3.** Se aprobă domeniul de activitate principal al societății: activități de întreținere peisagistică, conform cod CAEN 813.
- Art.4.** Sediul principal al societății va fi în Municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129A, județul Dolj.
- Art.5.** Se aprobă preluarea, de către ECO URBIS Craiova S.R.L, a patrimoniului propriu al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, așa cum rezultă din situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2024, în valoare de 527883 lei, precum și a activului și pasivului regiei.
- Art.6.** (1) Conducerea societății va fi asigurată de un administrator provizoriu, numit de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, în persoana domnului Grigorie Marinell Cristian, cu domiciliul în municipiul Craiova, lenumit în continuare administrator.
- (2) Drepturile, obligațiile, responsabilitățile administratorului vor fi stabilite prin contractul de administrare, ce va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, în termen de maxim 120 zile de la data înregistrării în Registrul Comerțului și după finalizarea procedurii prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- (3) Durata mandatului administratorului este de 4 ani.
- Art.7.** Se aprobă punerea la dispoziția ECO URBIS Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică date în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.
- Art.8.** Se aprobă preluarea, de către ECO URBIS Craiova S.R.L, a bunurilor aflate în patrimoniul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, așa cum sunt evidențiate în situațiile financiar contabile de la data preluării.
- Art.9.** Se aprobă preluarea, în totalitate, a personalului angajat al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, de către ECO URBIS Craiova S.R.L.
- Art.10.** Se aprobă preluarea, de către ECO URBIS Craiova S.R.L, a tuturor drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile juridice cu terții, ale Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, inclusiv cele care decurg din raporturile juridice fiscale, în măsura în care, până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.
- Art.11.** Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L. se subrogă în drepturile și obligațiile Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.
- Art.12.** Se împuternicește dl. Grigorie Cristian-Marinell, Director al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, să efectueze și să semneze actele prevăzute de lege, în vederea înregistrării și înmatriculării ECO URBIS Craiova S.R.L.

Art.13. Se împuternicește d-na. Bragariu Marcela, Șef Serviciul Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, să deschidă contul de capital al ECO URBIS Craiova S.R.L.

Art.14. Se aprobă actul constitutiv al ECO URBIS Craiova S.R.L, în forma prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.15. Prezenta hotărâre își produce efectele începând cu data de 01.07.2025, data de la care își încetează efectele orice act administrativ de autoritate cu dispoziții contrare.

Art.16. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Serviciilor Publice, d-na. Bragariu Marcela, dl. Grigorie Cristian-Marinel, Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și ECO URBIS Craiova S.R.L vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Daniel PĂLOIU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

ACT CONSTITUTIV al SOCIETĂȚII ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.

1.1. Municipiul Craiova, persoană juridică română de drept public, în calitate de Asociat unic al Societății ECO URBIS CRAIOVA SRL, înființată în baza H.C.L....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

CAP.I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 1 DENUMIREA, FORMA ȘI SEDIUL SOCIETĂȚII

1.2. Denumirea societății: *Societate ECO URBIS CRAIOVA SRL.*

1.3. În orice factură, ofertă, comandă, tarif document, scrisoare sau act emis de Societate și întrebuintate în comerț trebuie menționate: denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

1.4. Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat - Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1.5. Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.722/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 și cu prevederile prezentului act constitutiv.

1.6. Sediul societății ECO URBIS Craiova S.R.L. este în Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, județul Dolj. Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

1.7. Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatului unic, în țară sau străinătate, în condițiile legii.

1.8. Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul municipiului Craiova dacă este cazul.

1.9. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului, ea putând fi modificată prin hotărârea Asociatului Unic. Asociatul unic poate hotărî dizolvarea anticipată a societății, cu respectarea dispozițiilor legale

Art. 2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

2.1. Domeniul principal de activitate al societății ECO URBIS Craiova S.R.L. este: 813 - Activități de întreținere peisagistică.

2.2. Societatea EcoUrbis Craiova S.R.L. are ca activități principale: 8130 - Activități de întreținere peisagistică.

2.3. în obiectul de activitate al societății ECO URBIS Craiova S.R.L. sunt cuprinse de asemenea:

0119 Cultura alte plante nepermanente;

0129 Cultura alte plante permanente;

0312 Pescuit în ape dulci;

0322 Acvacultura în ape dulci;

1610 Tăierea și rindeluirea lemnului;

2370 Tăierea fasonarea și finisarea pietrei;

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;

4312 Lucrări de pregătire a terenului;

4333 Lucrări de pardosire și placare a

pereților; 4339 Alte lucrări de finisare;

4399 Alte lucrări speciale de construcții

n.c.a.; 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al lantelor;

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate;

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;

5210 Depozitări;

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;

5222 Activități de servicii anexe transportului pe apă;

5629 Alte activități de alimentație n.c.a.;

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;

6820 închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau

închiriate; 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract;

8122 Activități specializate de curățenie;
8129 Alte activități de curățenie;
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și
congreselor; 8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional;
9311 Activități ale bazelor sportive;
9312 Activități ale cluburilor sportive;
9321 Bălciuri și parcuri de distracții;
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
9603 Activități de pompe funebre și similare;
9609 Alte activități de servicii n.c.a.

CAP. II. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3 CAPITALUL SOCIAL

3.1. Capitalul social subscris și vărsat de către asociatul unic este în valoare totală de 200 lei divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societății, și este proprietatea municipiului Craiova.

3.2. Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociatului unic.

3.3. Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu determinarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

3.4. Asociatul unic răspunde numai până la concurența capitalului social subscris.

CAP. III. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 4 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

4.1. Adunarea generală este organul suprem de conducere a societății, care decide asupra activului acesteia și asupra politicii economice și comerciale.

4.2. Municipiul Craiova, în calitate de asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin potrivit legislației în vigoare, adunării generale a asociațiilor. Atribuțiile adunării generale a asociațiilor sunt îndeplinite de asociatul unic prin reprezentanți.

4.3. Reprezentanții Municipiului în Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) sunt:

- titular.....

-supleant,

4.4. Mandatul reprezentanților Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor este de 4 ani.

4.5. Reprezentantul A.G.A. titular va participa la toate ședințele A.G.A. ale societății. În cazul imposibilității justificate de participare, la ședințele A.G.A. ale societății va participa supleantul desemnat în acest scop.

4.6. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) hotărăște asupra schimbării formei juridice a societății;

- b) aprobă mutarea sediului societății;*
- c) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate al societății;*
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;*
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;*
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;*
- g) modifică și/sau completează Actul Constitutiv;*
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a societății;*
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;*
- j) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor societăți comerciale;*
- k) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație și fixează dividendul;*
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;*
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;*
- n) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a Asociatului unic. Candidații propuși de Consiliul de Administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. în cazul în care Autoritatea Publică Tutelară (Municipiul Craiova), în numele Asociatului unic, propune candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane;*
- o) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;*
- p) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Adunarea Generală a Asociaților va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractele de mandate și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contracte. Dacă Planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Asociaților, pentru numirea, în conformitate cu prevederile legale, a unor noi administrator. în acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese;*
- q) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;*

r) *evaluează anual activitatea administratorilor atât în ceea ce privește execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări;*

s) *numește, înainte de încheierea exercițiului financiar, auditorul statutar- persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, contractat potrivit legislației în vigoare, pentru o perioadă de maxim 4 ani;*

t) *hotărăște te asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;*

u) *hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;*

v) *introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;*

w) *exercită orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociaților.*

4.7. *Hotărârile Adunării Generale a Asociaților trebuie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, dacă ele se referă la acte sau fapte a căror înregistrare este prevăzută de lege.*

4.8. *Adunarea Generală a Asociaților este convocată de Consiliul de administrație. Convocarea se va face prin orice mijloc de comunicare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixate pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.*

4.9 *Adunarea Generală a Asociaților se ține la sediul societății sau în locul indicat în convocare.*

Art. 5 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

5.1 Componenta Consiliului de administrație

5.1.1. *Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății ECO URBIS Craiova S.R.L.*

5.1.2 *Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.*

5.1.3 *Nu pot fi selectați mai mult de doi membrii din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei municipiului Craiova ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.*

5.1.4 *Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

5.1.5 *.O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.*

5.2 Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

5.2.1 . Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute prin prezentul Act constitutiv și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2.2 . Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a autorității publice tutelare - Municipiul Craiova.

5.2.3 Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

5.2.4 . Candidații propuși de Consiliul de Administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. Prin decizie a Consiliului de Administrație se poate stabili ca în procesul de evaluare comitetul de nominalizare să fie asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

5.2.5 . în cazul în care Municipiul Craiova, în numele Asociatului unic, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane. Municipiul Craiova poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate potrivit legii. în acest caz.5.2.6 Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de către membrii comitetului de nominalizare, comisie și/sau expertul independent, după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

5.3 Funcționarea Consiliului de administrație

5.3.1 Președintele este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii acestuia, pe durata mandatului său de administrator și coordonează activitatea Consiliului de Administrație.

5.3.2. Președintele raportează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

5.3.3 . Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

5.3.4 . Membrii Consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

5.3.5. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie la sediul societății; ședințele consiliului sunt conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Convocările pentru întrunirile Consiliului de Administrație trebuie să cuprindă:

a) data și locul unde se va ține ședința;

b) ordinea de zi;

c) analize, statistici, programe, proiecte, situații și orice alt document și/sau materiale informaționale care stau la baza întocmirii ordinii de zi a ședinței Consiliului de Administrație; acestea vor fi semnate de către specialiștii societății, cu aprobarea directorului și vor fi înregistrate în registrul, special deschis, la începutul anului calendaristic.

5.3.6. Membrii Consiliului de administrație au puteri depline exercitate împreună conform prevederilor legale, iar deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi.

5.3.7. Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară legal în prezența a 2/3 din membri.

5.3.8. La întrunirile Consiliului de Administrație, directorii prezintă rapoarte scrise asupra atribuțiilor executate; aceste raportări pot fi prezentate la inițiativa directorilor sau la solicitarea scrisă sau verbală a unui membru din Consiliul de Administrație, prin intermediul președintelui acestuia.

5.3.9. La ședințele Consiliului de Administrație se poate convoca și **auditorul statutar**.

5.3.10. La ședința Consiliului de Administrație se întocmește un proces-verbal, de către secretar, care va cuprinde următoarele:

a) ordinea deliberărilor;

b) deciziile luate;

c) numărul voturilor întrunite;

d) opiniile separate, dacă este cazul.

5.3.11. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.4 Atribuțiile Consiliului de administrație

5.4.1. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

5.4.2. Consiliul de Administrație reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție prin președintele său.

5.4.3. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;*
- d) supravegherea activității directorilor;*
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;*
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.*

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu art. 114. 5.4.4 Consiliul de Administrație îndeplinește în principal următoarele atribuții:

a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței, având obligația de a participa la ședințele acesteia;

b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

c) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar

d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;

e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve;

f) propune Adunării Generale a Asociaților desemnarea membrilor Consiliului de administrație;

g) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, -cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

h) Elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

i) prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea

planului de administrare, convoacă Adunarea Generală a Asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

j) negociază cu Adunarea Generală a Asociaților indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări,

în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

k) convoacă Adunarea Generală a Asociaților pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

l) prezintă semestrial Adunării Generale a Asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

m) numește directorii societății, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii. Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanța în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă;

n) analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de Directorul general privind execuția mandatului acestuia;

o) aprobă Planul de management elaborat de Directorul general pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia. Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de management al Consiliului de administrație. Dacă Planul de management nu va fi aprobat de către Consiliul de administrație, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea noului director general al societății. Mandatul directorului general în funcție încetează de drept la data numirii noului director. În acest caz, directorul general al societății nu este îndreptățit la daune-interese;

p) raportează lunar structurii de guvernantă corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a-indicatorilor financiari și nefinanciari, anexă la contractual de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia sau a structurii de guvernantă corporativă;

q) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului general, după caz;

r) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al societății;

s) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general al societății;

- t) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de administrație;
- u) în exercitarea atribuțiilor legale și desfășurarea activității societății, poate emite instrumente de lucru: regulamente, instrucțiuni, proceduri, metodologii, etc);
- v) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală a Asociaților, potrivit legii și conform Actului constitutiv;
- w) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act constitutiv și prin lege care sunt stabilite în competența administratorilor societății.

5.5 Remunerația membrilor Consiliului de administrație

5.5.1 . Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

5.5.2 . Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Adunarea Generală a Asociaților se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 6 COMITETE CONSULTATIVE

6.1 . în cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

6.2 Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit sunt formate din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet fiind independent, desemnați de către Consiliul de administrație.

6.3 . Deciziile Comitetului de nominalizare și remunerare și Comitetului de audit se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, iar pentru validarea deliberărilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

6.4 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Hotărârile Comitetelor vor fi aduse la cunoștință Consiliului de administrație în proxima ședință a acestuia.

6.5 *Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune Consiliului de administrație al societății procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor societății.*

6.6 *Consiliul de Administrație va desemna membrii Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte al Comitetului de audit. Președintele Consiliului de administrație nu va putea fi președinte al Comitetului de audit.*

6.7 *Cel puțin un membru al Comitetului de Audit va trebui să aibă experiență în domeniul audit, financiar sau contabilitate.*

6.8 *Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile legale prevăzute la art. 65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și care constau în principal în monitorizarea procesului de raportare financiară, a sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, precum și în supravegherea activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale (consolidate).*

Art. 7 DIRECTORUL GENERAL

7.1. *Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorul general al societății este dl. Grigorie Marinel-Cristian, cu domiciliul în 7, denumit în continuare administrator;*

7.2. *Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.*

7.3. *Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii prevăzute de O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.*

7.4. *Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile pct.5.4.3 lit. m);*

7.5. *Directorul general, indiferent că este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv (pct.5.2);*

7.6. *În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară;*

7.7. *Directorul general elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății S.C. ECO URBIS Craiova S.R.L. sau perspectivele sale strategice.*

7.8. *Directorul general asigură conducerea activității zilnice, decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legislației muncii.*

7.9. *Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu societatea, în baza deciziei Consiliului de administrație.*

7.10 *Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.*

7.11 *Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la pct. 5.5.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.*

Art.8 CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

8.1 *Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. va fi auditată în baza unui contract de servicii de un auditor statutar.*

8.2. *Atribuțiile, competențele și răspunderea auditorului statutar sunt cele stabilite de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.*

8.3. *Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaților.*

8.4. *Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.*

8.5 . *Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.*

8.6 . *Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legislației aplicabile. Auditorul intern are obligația să informeze Consiliul de administrație, iar în cazuri grave, Adunarea Generală a Asociaților, despre orice neregularitate constatată în administrarea societății.*

Art. 9 DURATA SOCIETĂȚII

9.1. *Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. se constituie pentru durată nelimitată.*

Art. 10 REPARTIZAREA DIVIDENDELOR

10.1. *Cota parte din profitul societății stabilită de către Adunarea Generală a Asociaților pentru a fi plătită asociaților, constituie dividend.*

10.2. *Dividendele se plătesc asociatului proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat al societății.*

10.3. Dividendele se plătesc în termenele stabilite de către Adunarea Generală a Asociaților, dar nu mai târziu de 8 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

10.4. Asociatul societății participă la pierderile acesteia în limita acțiunilor deținute și proporțional cu cota fiecăruia de participare la capitalul social vărsat al societății.

Art. 11 OPERAȚIUNI CE SE PREIAU

Amortizarea se face în condițiile legii, cu respectarea Legii contabilității.

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, raportul administratorilor vor fi înregistrate conform prevederilor legale. Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil, aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

Profitul impozabil se stabilește conform prevederilor legale.

Din beneficiul anual se stabilește fondul de rezervă conform dispozițiilor legale în vigoare.

Distribuirea și plata dividendelor cuvenite asociatului se fac de societate, conform prevederilor legale. Evidența activităților și documentelor societății se va ține prin registre, conform dispozițiilor legale.

CAP. IV MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 12. CONDIȚII

Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în următoarele situații:

- schimbarea obiectului principal de activitate;*
- modificarea capitalului social;*
- fuziunea și divizarea;*
- reducerea sau prelungirea duratei societății;*
- dizolvarea și lichidarea ei.'*

Art. 13. EFECTE

Schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

Art. 14 MAJORAREA CAPITALULUI

Majorarea capitalului societății se poate face prin :

- a) emisiunea de noi părți sociale;*
- b) aport de capital;*
- c) prin mărirea valorii nominale a părților sociale.*

Părțile sociale noi vor fi eliberate prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu părți sociale emise de aceasta.

Se pot include în rezerve și folosi pentru majorarea capitalului social diferențele favorabile prin reevaluarea patrimoniului social.

Societatea nu va putea să majoreze capitalul social prin emisiunea de noi părți sociale până nu vor fi achitate cele din emisiunea precedentă. Aporturile în creanțe nu sunt admise.

Art. 15 MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL PRIN APORTURI ÎN NATURĂ

În cazul în care majorarea de capital se face prin aporturi în natură, Adunarea Generală a Asociaților numește unul sau mai mulți experți pentru evaluarea acestor aporturi.

După depunerea raportului de expertiză, va fi reconvocată Adunarea Generală a Asociaților, care, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților trebuie să cuprindă:

- descrierea aportului în natură;*
- numele persoanelor care le efectuează;*
- numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb.*

Art. 16 EFECTELE HOTĂRÂRII ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Hotărârea Adunării Generale a Asociaților privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

CAP.V DIVIZAREA, FUZIUNEA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 17 Fuziunea și dizolvarea societății se hotărăște de către Asociatul unic, la propunerea motivată a Consiliului de Administrație și se realizează conform procedurilor legale în vigoare.

Art. 18 Dizolvarea societății se face în următoarele cazuri prevăzute de lege:

- imposibilitatea realizării obiectului principal de activitate al societății;*
- declararea nulității societății;*
- deschiderea procedurii lichidării judiciare;*
- hotărârea Tribunalului, la cererea asociatului unic pentru motive temeinice;*
- dacă administratorii constată pierderea unei jumătăți din capitalul social al societății sau reducerea acestuia sub minimul legal prevăzut de lege, sunt obligați să solicite convocarea AGA pentru a hotărî constituirea capitalului, limitarea lui la suma rămasă sau dizolvarea societății;*
- alte cauze prevăzute de lege și de actul constitutiv al societății.*

Art. 19 Asociatul unic poate reveni asupra hotărârii de dizolvare, în condițiile legii.

Art.20 Lichidarea societății se realizează conform prevederilor legale în materie.

Prezentul act constitutiv poate fi modificat, completat și rectificat de către Asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Prezentul act constitutiv se redactează în 3 (trei) exemplare, astăzi,





Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ
Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973; Fax :0251414205
CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK
e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

NR. 24179/30.08.2019

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

NR. 290/19.09.2019

**Către Primăria Municipiului Craiova,
Biroul Relații cu Consiliul Local, Evidență Documente și Arhivă**

Vă înaintăm alăturat hotărârea Consiliului de Administrație (HCA nr. 59/07.06.2019), cât și Nota de fundamentare înregistrată cu numărul 15810/06.06.2019 privind acordarea gratuității accesului copiilor în vârstă de până la 14 ani la competițiile sportive desfășurate în Sala Polivalentă din Craiova.

St. Mihailescu
24.09.2019
Geo Găvruta + St. Găvruta
24.09.19

**Cu stimă,
Director General RAADPFL Craiova,
FILIP Aurelia**



- 6994/20.09.19

HOTĂRÂREA NR. 59/07.06.2019

Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.93/30.03.2017, conform OUG nr.109/2011, completata si modificata prin Legea nr.111/2016, precum si H.G. nr.722/2016, întrunit în ședința ordinară din data de 07 iunie 2019.

Având în vedere nota de fundamentare înregistrată cu numărul 15810/06.06.2019 privind acordarea gratuității accesului copiilor în vârstă de până la 14 ani la competițiile sportive desfășurate în cadrul Sălii Polivalente din Craiova.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Aprobă propunerea ce face obiectul notei de fundamentare înregistrată cu numărul 15810/06.06.2019 privind acordarea gratuității accesului copiilor în vârstă de până la 14 ani la competițiile sportive desfășurate în cadrul Sălii Polivalente din Craiova.

Art. 2 Se înaintează prezenta hotărâre Consiliului Local Craiova și nota de fundamentare în vederea analizării și aprobării posibilității subvenționării accesului copiilor în vârstă de până la 14 ani la competițiile sportive desfășurate în cadrul Sălii Polivalente din Craiova.

Art.2 Directorul General, Directorul Economic, Directorul Baze Sportive vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINTA,
Mateita Constantin Ovidiu



SECRETAR,
Danescu Ana Gabriela



VIZAT LEGALITATE,
Cj. Lupulescu Radu
Ana-Maria





Regia Autonomia de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, judetul Dolj : Tel. : 0251411214 : 0251418973 : Fax : 0251414205

CUI : RO 7403230 : Nr. ORC : J16/752/1995 : RO58CECEDJ0152RON0525452 - CEC BANK

e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

Nr. 15210/06.06.2019

Vizat

Director General

Filip aurelia

**Nota de fundamentare privind acordarea gratuitatii accesului copiilor
in varsta de pana la 14 ani la competitii sportive desfasurate in cadrul
Salii Polivalente din Craiova**

Prin HCL nr.291/2014 s-a aprobat asocierea intre Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova si RAADPFL Craiova in vederea administrarii si exploatarii in comun a Salii polivalente din Craiova ,in acest sens intre cele doua parti incheindu-se contractul de asociere nr.43/04.07.2014.

In cadrul salii Polivalente printre alte evenimente sportive si social-culturale se desfasoara si competitii interne si internationale de handbal, volei si baschet ,competitii pentru care prin hotarare de consiliu local se aproba pretul biletelor de acces si abonamentelor .

Avand in vedere solicitarile cetatenilor si interpelarile consilierilor locali privind posibilitatea acordarii accesului gratuit pentru copii in varsta de pana la 14 ani la competitii sportive si la spectacolele desfasurate in incinta Salii Polivalente, RAADPFL Craiova in calitate de asociat administrator a procedat la analiza acestei posibilitati, concluzionand urmatoarele :

1.In ceea ce priveste acordarea intrarii gratuite a copiilor la spectacolele(altele decat cele sportive) desfasurate in cadrul Salii Polivalente , apreciem ca reprezinta o facilitate pentru care din punct de vedere financiar nu exista un temei pentru suportarea acestor costuri , cei doi asociati neavand calitate de organizatori ai evenimentelor si nici nu beneficiaza de contravaloarea vanzarii biletelor .

2.Referitor la acordarea accesului gratuit la competitii sportive (volei, handbal, baschet intern) pentru copii cu varsta pana la 14 ani , dupa analiza situatiei sezonului competitional 2017 si 2018 am cuantificat ca in cadrul acestor competitii ,copii pana in 14 ani reprezinta un procent mediu de aproximativ 30% din totalul spectatorilor care au participat la competitii sportive.

Astfel, din totalul incasarilor din bilete vandute pentru competitii sportive desfasurate in anul 2017 s-a incasat suma de 103.890 lei ,din care 31.167 lei reprezinta contravaloarea biletelor vandute pentru spectatori copii, iar pentru anul 2018 din incasarile totale de 389.610 lei, suma de 116.883 lei reprezinta contravaloare bilete vandute pentru copii.

Prin calcularea unei medii anuale a biletelor vandute pentru aceasta categorie de persoane ,rezulta ca pentru a acorda aceasta facilitate copiilor care

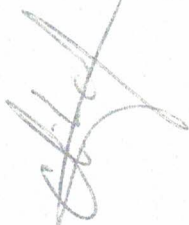
participa la evenimentele sportive din cadrul salii polivalente ,suma ce ar trebui bugetata se ridica la valoarea medie de 74.025 lei anual,cu posibilitatea suplimentarii pe fondul unei cresteri progresive a numarului de copii participanti la competitii sportive desfasurate in cadrul Salii Polivalente.

Totodata fata de aspectul ca RAADPFL Craiova in calitate de asociat administrator ,din sumele incasate din vanzarea biletelor la competitii sportive asigura fodurile necesare pentru intretinerea curenta a Salii Polivalente, se impune ca in situatia in care Municipiul Craiova ar aproba facilitatea gratuitatii la evenimentele sportive a anumitor categorii de persoane (copiii pana la 14 ani) sa procedeze si la modificarea in mod corespunzator a contractului de asociere dintre cele doua parti si nu in ultimul rand la bugetarea sumelor necesare acordarii acestei facilitatii.

Avand in vedere considerentele anterior expuse ,propunem aprobarea acordarii accesului gratuit la competitii sportive interne (volei ,baschet ,handbal) desfasurate in Sala Polivalenta pentru copii cu varsta pana la 14 ani incepand cu urmatorul sezon compeitional ,intrarea la aceste competitii urmand sa se faca pe baza certificatului de nastere si sub conditia ca beneficiarii sa fie insotiti de un adult.

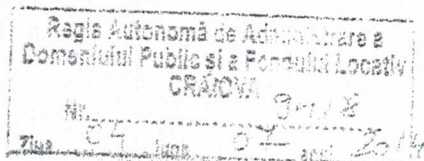
Totodata ,in situatia aprobarii acordarii acestei facilitati ,propunem sa inaintati fundamentarea si hotararea luata catre Consiliul Local al Municipiului Craiova in vederea aprobarii propunerii si efectuarii demersurilor ce se impun.

Director Baze Sportive
Mitricof Cristian



Birou Juridic,Executari Silite,Recuperari
Cj. Lupulescu-Radu Ana – Maria





CONTRACT DE ASOCIERE
ÎNCHEIAT ÎNTRE MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA, ȘI
REGIA AUTONOMĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI FONDULUI LOCATIV
CRAIOVA

Nr. 43 din 04.07.2014

Cap. I - PĂRȚILE

Între

-MUNICIPIUL CRAIOVA, prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA, cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza nr.7, județul Dolj, cod fiscal 4417214, tel 416235, reprezentat legal prin Primarul Municipiului Craiova, dna Lia-Olguța Vasilescu, denumit în continuare asociat participant și

-R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 prin reprezentatul său legal, Lungu Florin - director, denumit în continuare asociat administrator
a intervenit, în temeiul art. 666 și următoarele din Noul Cod civil, al art.123 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract de asociere.

Cap. II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 -Obiectul prezentului contract îl reprezintă administrarea și exploatarea în comun a Sălii Polivalente, situate în Craiova, Bd Știrbei Vodă nr.32.

Cap. III - DURATA CONTRACTULUI

Art.2- Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani începând cu data semnării sale, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților prin act adițional.

Cap. IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3-Drepturile Municipiului Craiova sunt următoarele:

- 3.1- să ceară, în cazul expirării duratei contractului sau a rezilierii acestuia din orice cauză, restituirea folosinței bunului cu care a contribuit la asociere;
- 3.2- să fie informat cu privire la beneficii și pierderi;
- 3.3- să-i fie adusă la cunoștință, în cazul în care va solicita, evidența veniturilor și a cheltuielilor aferente asocierii;
- 3.4- să verifice starea imobilului și modul de aplicare a derulării prezentului contract de asociere în privința angajamentelor asumate.

Art.4.Obligațiile Municipiului Craiova sunt următoarele:

4.1.- să pună la dispoziția asociatului administrator folosința imobilului, în vederea desfășurării activității pentru care este destinat.

4.2- să asigure folosința utilă și netulburată a imobilului în vederea desfășurării tuturor activităților.

4.3- să suporte contravaloarea cheltuielilor rezultate din întreținerea (consum de energie electrică, energie termică, apă și canalizare, salubritate, telefon etc.), reparațiile rezultate din uzura normală a imobilului și asigurarea bunului.

Art.5. Drepturile RAADPFL Craiova sunt următoarele:

- 5.1.- să ia în mod liber orice măsuri pentru buna și legala funcționare a activității, cu respectarea prezentului contract, inclusiv stabilirea tarifelor de exploatare a imobilului.
- 5.3.- să încaseze contravaloarea exploatării imobilului și a sumelor provenite din contractele încheiate cu terți beneficiari conform destinației imobilului.

5.4. - să încheie contracte de exploatare a imobilului;

5.5. - să negocieze contractele încheiate ca urmare a campaniilor de promovare a Sălii Polivalente.

Art.6. Obligațiile RAADPFL Craiova sunt următoarele :

6.1.- să asigure administrarea și exploatarea imobilului în conformitate cu prevederile contractuale și cu prevederile legale în vigoare;

6.2. În vederea realizării scopului prevăzut la art. 1 din acest contract, asociatul administrator va asigura:

- a) cheltuielile cu salarizarea și cheltuielile administrative curente
- b) negocierea și încheierea contractelor necesare bunei administrări a imobilului;
- c) organizarea de campanii de promovare a sălii pe piața locală și regională
- d) orice altă activitate rentabilă convenită de părți prin acte adiționale.

6.3.- să utilizeze imobilul ce face obiectul prezentului contract potrivit destinației.

6.4.- să efectueze și să suporte costurile cu reparațiile apărute din vina sa și din exploatarea defectuoasă.

6.5.- să restituie folosința bunului, la expirarea contractului sau la rezilierea acestuia, investițiile realizate revenind deplin drept asociatului participant;

6.6.- să asigure organizarea și conducerea evidențelor contabile;

6.7.- să determine venitul net/pierdere obținută în cadrul asociației, precum și distribuirea venitului net/pierderi pe asociați;

6.9.- să-i achite anual, asociatului participant cota de 50% din profitul net, conform prevederilor prezentului contract.

Cap. V. - MENȚINEREA OBIECTULUI ASOCIERII.

Art.7. Părțile convin că vor acționa și vor depune toate diligențele necesare pentru realizarea și menținerea obiectului prezentului contract de asociere, respectiv pentru administrarea și exploatarea în comun a Sălii Polivalente.

Cap.VI. EVIDENȚA CONTABILĂ

Art. 8. Evidența contabilă a asociației în participațiune va fi ținută centralizat și distinct de către asociatul administrator, respectiv de către RAADPFL Craiova, această contabilitate fiind ținută autonom de propria activitate a regiilor.

Cap.VII. MODALITATEA DE ÎMPĂRȚIRE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE COMUNE DESFĂȘURATE

Art. 9. Împărțirea rezultatelor financiare (profit/pierderi) se va face astfel:

- 50% pentru asociatul administrator;
- 50% pentru asociatul participant.

Cap.VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10. În relațiile cu terți, răspunderea pentru obligațiile comerciale asumate revine părții care s-a obligat.

Art. 11. Prezentul înscris servește interesului comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.

Art. 12. Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui contract.

Art. 13. Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților prin act adițional.

Art. 14. Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor comerciale asumate în acest contract partea în culpă suportă daune.

Cap.IX. ALTE CLAUZE

Art. 15. Aderarea unor terțe persoane fizice sau juridice la prezentul contract de asociere se poate face numai cu acordul ambilor asociați.

Art. 16. Cesiunea acestui contract este posibilă numai pe baza acordului expres al părților contractante consemnat în act adițional.

Art. 17. Cheltuielile făcute de asociatul administrator trebuie să aibă la bază actele legale doveditoare.

Cap.X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

Art. 18. Presentul contract poate fi modificat de către părți numai prin act adițional scris la acesta, semnat de către reprezentanții autorizați ai părților.

Cap. XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Art. 19. Presentul contract încetează în următoarele condiții:

- (a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- (b) prin acordul scris al părților.

Cap. XII. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT.

Art. 20. În înțelesul prezentului contract, forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 21. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 22. Surveniența forței majore și a cazului fortuit vor fi comunicate celeilalte părți în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data la care partea împiedicată să execute corespunzător obligația putea face comunicarea în condițiile date.

Art. 23. Părțile răspund pentru prejudiciul material cauzat celeilalte părți printr-o faptă săvârșită cu intenție sau din culpă.

Cap. XIV. LITIGIILE-INSTANȚA.

Art. 24. Litigiile născute din interpretarea sau executarea prezentului contract se vor soluționa de către instanțele de judecată competente din Craiova.

Cap. XV. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI.

Art. 25. Notificările sau comunicările dintre părți se vor face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresele acestora menționate în introducerea contractului, prin fax, e-mail la numerele menționate în contract.

Art. 26. Notificările sau comunicările dintre părți cu caracter litigios, respectiv cele care se referă la o dispută de orice fel între părți ori la neexecutarea obligațiilor/executarea neconformă a obligațiilor din acest contract, se vor face exclusiv prin scrisoarea recomandată cu confirmare de primire.

Art. 27. Fiecare parte poate, prin notificarea celeilalte părți cu cel puțin 10 (zece) zile înainte, să își schimbe adresa precizată anterior.

Art. 28. Presentul contract de asociere este asimilat actului administrativ conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare și s-a încheiat astăzi 2014, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIN CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA
reprezentat prin
PRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

LIA OLGUTA VASILESCU

Diracția Economico-Financiară
Director Executiv,
Nicolae Pascu

Diracția Relaționi
Director Executiv,
Cons. jr. Cristian Ionuț Gălea

REGIA AUTONOMĂ DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
ȘI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA

DIRECTOR,
LUNGU FLORIN

Director Tehnic,
Dan Oricorian

Contabil Sef,
Iuliana Pogăscu

Vizat de legalitate
Cons. jr. Ana Maria Radu

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂRE NR. 291

privind aprobarea asocierii între municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării în comun a Sălii Polivalente din municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.06.2014;

Având în vedere raportul nr. 89554/2014 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune aprobarea asocierii între municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării în comun a Sălii Polivalente din municipiul Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.134, 135, 138, 139 și 140/2014;

În temeiul art.36, alin.2, lit.e coroborat cu alin.7, lit.a, art.45, alin.2, lit.f, art.61, alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea între municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în vederea administrării în comun a Sălii Polivalente din municipiul Craiova, conform contractului de asociere prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze contractul de asociere prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local nr.223/2012 referitoare la darea în administrare, către Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, a bunului „Sala Polivalentă” și se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.217/2012 referitoare la preluarea din folosința Companiei Naționale de Investiții S.A., în domeniul public al municipiului Craiova și administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, a obiectivului de investiții „Refacere și modernizare Sala Polivalentă cu 4000 de locuri” și nr.147/1999 referitoare la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Craiova, modificată și completată.

- Art.4.** Direcția Patrimoniului va lua măsuri pentru îndeplinirea procedurilor legale, prin intermediul Consiliului Județean Dolj, pentru modificarea corespunzătoare a Hotărârii Guvernului nr.141/2008.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniului și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nicoleta Laura POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU