

HOTĂRÂREA NR. _____

privind modificarea contractului cadru de închiriere având ca obiect spațiile și terenurile care aparțin domeniului public/privat al municipiului Craiova, situate în piețele municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.289820/2026, raportul nr.289912/2026 al Direcției Patrimoniu și raportul de avizare nr.290485/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea contractului cadru de închiriere având ca obiect spațiile și terenurile care aparțin domeniului public/privat al municipiului Craiova, situate în piețele municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.1167-1179 din Codul Civil, art.108, art.287 lit.b și art.297 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.313/2026 referitoare la mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a aproba și a vota, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., înființarea consiliului de administrație și aprobarea duratei contractelor de mandat pentru membrii acestuia;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.c, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.20 alin.1 din contractul cadru de închiriere având ca obiect spațiile și terenurile situate în piețele municipiului Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.660/2022, după cum urmează:

„Prelungirea și modificarea contractelor se face prin act adițional numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al SC Piețe și Târguri Craiova SRL.”

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală si Relatii cu Consiliul Local, Direcția Patrimoniu și S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA PATRIMONIU
Nr.289820/2026

Referat de aprobare

a proiectul de hotărâre privind modificarea contractului cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova cu nr.117/04.08.2026, SC Piețe și Târguri Craiova SRL transmite propunerea privind aprobarea contractului de închiriere pentru spațiile și terenurile din piețele Municipiului Craiova.

Prin Hotărârea nr. 24/2011 s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată, cu doi asociați, respectiv Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și S.C SALUBRITATE S.R.L. sub denumirea SC Piețe și Târguri Craiova SRL, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Bucuresti , nr. 51.

Spatiile si terenurile ce apartin domeniului public si privat al municipiului Craiova, situate in piete si targuri, au fost transmise in concesiune catre SC Piețe și Târguri Craiova SRL, conform contractului înregistrat la Primaria Municipiului Craiova sub nr 4487/12.01.2012 si la SC Piețe și Târguri Craiova SRL sub nr 1161/12.01.2012.

SC Piețe și Târguri Craiova SRL s-a substituit în toate drepturile și obligațiile Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, inclusiv în contractele de închiriere ce au ca obiect terenuri și spații situate în piețele/târgul municipiului Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 660/2022 a fost aprobat contractul cadru pentru închirierea de către SC Piețe și Târguri SRL, a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele Municipiului Craiova.

Potrivit art. 20 din contractul cadru aprobat, Prelungirea contractului se face prin act adițional numai prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 313/2026 s-a aprobat forma de administrare a S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., prin Consiliul de Administrație, precum și actul constitutiv actualizat al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.

Potrivit art 18 punctul 18.4.1 din Actul Constitutiv al societății, „Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

Astfel se impune modificarea art. 20 alin 1 din contractul cadru, după cum urmează „Prelungirea și modificarea contractelor se face prin act adițional numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al SC Piețe și Târguri Craiova SRL.”

Față de cele prezentate este necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea contractului cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova.

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Întocmit,
Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*
Data:
Semnătura:

RAPORT

privind modificarea contractului cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova.

Prin referatul de aprobare nr.289820/2026, al Primarului Municipiului Craiova, se propune adoptarea unei hotărâri de consiliu local privind modificarea contractului cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova cu nr.117/04.08.2026, SC Piețe și Târguri Craiova SRL transmite propunerea privind aprobarea contractului de închiriere pentru spațiile și terenurile din piețele Municipiului Craiova.

Prin Hotărârea nr. 24/2011 s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată, cu doi asociați, respectiv Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și S.C SALUBRITATE S.R.L. sub denumirea SC Piețe și Târguri Craiova SRL, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea București , nr. 51.

Spațiile și terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Craiova, situate în piețe și târguri, au fost transmise în concesiune către SC Piețe și Târguri Craiova SRL, conform contractului înregistrat la Primăria Municipiului Craiova sub nr 4487/12.01.2012 și la SC Piețe și Târguri Craiova SRL sub nr 1161/12.01.2012.

SC Piețe și Târguri Craiova SRL s-a substituit în toate drepturile și obligațiile Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, inclusiv în contractele de închiriere ce au ca obiect terenuri și spații situate în piețele/târgul municipiului Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 660/2022 a fost aprobat contractul cadru pentru închirierea de către SC Piețe și Târguri SRL, a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele Municipiului Craiova.

Potrivit art. 20 din contractul cadru aprobat, prelungirea contractului se face prin act adițional numai prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 313/2026 s-a aprobat forma de administrare a S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., prin Consiliul de Administrație, precum și actul constitutiv actualizat al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.

Potrivit art 18 punctul 18.4.1 din Actul Constitutiv al societății, „Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

Astfel se impune modificarea art. 20 alin 1 din contractul cadru, după cum urmează „Prelungirea și modificarea contractelor se face prin act adițional numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al SC Piețe și Târguri Craiova SRL.”

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 1167-1179 din Codul Civil art.108, art. 287 lit.b, art. 297 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și în temeiul art.129 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit.a și b din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1- modificarea art 20 alin 1 din contractul cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, după cum urmează „Prelungirea și modificarea contractelor se face prin act adițional numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al SC Piețe și Târguri Craiova SRL.”

2- modificarea în mod corespunzător a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.660/2022.

Director Executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în
solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Întocmit,
Insp. Daniela Nicoleta Duțu

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 290485 /19.08.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.289820/2026;

-Raportul nr. 289912/18.08.2026 al Direcției Patrimoniu privind modificarea contractului cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova;

-În conformitate cu prevederile art.1167-1179 din Codul civil, HCL nr.660/2022, HCL nr.313/2026 ;

-Potrivit art.108, art.287 lit.b, art.297, art.129 alin.2 lit.3 coroborat cu alin.6 lit. A și b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

-Potrivit Legii 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

proponerea privind modificarea art.20 alin.1 din contractul cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu

întocmitori [^] isului

Data: 19.08.2026

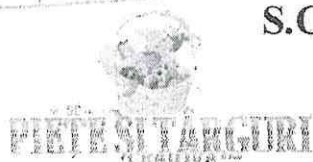
Semnă

**Intocmit,
cons. Jur. Isabela Cruceru**

Îmi asum responsabilitatea privind
legalitatea actului administrativ

Data: 19.08.2026 [^]

Semnătura [^]



S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

www.pietecraiova.ro

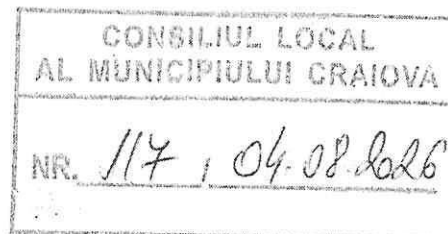
pietecraiova@pietecraiova.ro

CUI 28001235

J 2011000181165

TELEXON 0251/410.090

Handwritten notes:
Către
pt. sed. cl.
si. înregistrare
buc. ca. fo



CĂTRE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Pentru ședința Consiliului Local Municipal Craiova din luna august 2026, propunem spre aprobare pentru ordinea de zi următorul proiect de hotărâre:

1. Propunere privind aprobarea Contractului-Cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile din piețele Municipiului Craiova.

DIRECTOR GENERAL
Alin Mădălin MARĂCINE



Înțocmit
Cons.jur. Carneluti Mihai

Handwritten signature of Carneluti Mihai



S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str.Calea București nr.51, Craiova, Dolj

CUI 28001235

www.pietecraiova.ro
pietecraiova@yahoo.com

1901100011123
Telefon 0251/410.696

RAPORT

Privind aprobarea contractului cadru de inchiriere pentru spatiile si terenurile din pietele Municipiului Craiova

SC Piete si Targuri Craiova SRL functioneaza, incepand cu anul 2011, ca societate comerciala cu raspundere limitata cu doi asociati, respectiv Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova si S.C. Salubritate Craiova SRL, conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/02.02.2011, conform Legii nr 31/1990 privind societatile comerciale, prin care s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Administratia Pietelor si Targurilor Craiova in societate comerciala cu raspundere limitata.

Spatiile si terenurile ce apartin domeniului public si privat al municipiului Craiova din piete au fost transmise in concesiune societatii, conform contractului inregistrat la Primaria Municipiului Craiova sub nr.4487.12.01.2012 si la SC Piete si Targuri Craiova SRL sub nr.1161/12.01.2012.

Prin HCL 660/22.12.2022, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat contractul cadru de inchiriere, al SC Piete si Targuri Craiova SRL, a bunurilor proprietate publica si privata a municipiului Craiova, situate in piete si a imputernicit administratorul SC Piete si Targuri Craiova SRL sa semneze contractele de inchiriere si actele aditionale de modificare a contractelor de inchiriere in vigoare.

Potrivit contractului de inchiriere aprobat prin HCL 660/2022, la CAP.XI.Clauze speciale, art.20.1), Prelungirea contractului de face prin

act adițional numai prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Craiova”

Societatea era organizată pe baza unui model de conducere de tip administrator unic, conform actului constitutiv. Administratorul asigură atât conducerea strategică, cât și pe cea executivă a societății, iar deciziile importante erau adoptate de Adunarea Generală a Asociaților.

Potrivit art. 2 din O.U.G. nr. 109/2011, guvernanta corporativă reprezintă ansamblul de reguli, practici și procese prin care o întreprindere publică este administrată și controlată, având ca obiectiv asigurarea transparenței, responsabilității, eficienței economice și a unei delimitări clare între funcțiile de administrare și cele executive. În acest sens, legiuitorul a instituit obligația organizării conducerii întreprinderilor publice prin structuri distincte, respectiv Consiliul de Administrație și conducerea executivă.

În aplicarea acestor dispoziții, autoritatea publică tutelară are rolul de a asigura implementarea unui sistem de conducere profesionist și transparent, inclusiv prin organizarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, stabilirea indicatorilor de performanță și monitorizarea activității acestora. Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 detaliază aceste obligații, instituind un cadru procedural riguros și etapizat, care exclude arbitrariul și impune fundamentarea deciziilor pe criterii obiective și verificabile.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 138/2026 s-a aprobat mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație, fiind convocată ședința la data de 09.04.2026.

În acest context, trebuie subliniat că adoptarea Hotărârii Consiliului Local nr. 138/2026, prin care s-a aprobat mandatarea reprezentantului pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație,

reprezintă doar o etapă a procesului de implementare a guvernantei corporative.

Prin urmare, modificarea contractului cadru nu reprezintă o opțiune discreționară, ci o consecință juridică necesară a aplicării cadrului normativ incident, având ca scop asigurarea conformității societății cu standardele de guvernanta corporativă și crearea unui cadru instituțional coerent, predictibil și eficient pentru exercitarea atribuțiilor de administrare și conducere.

În vederea corelării cadrului juridic și organizatoric al societății cu această structură de conducere a carei componenta a fost aprobată și cu legislația în vigoare se impune actualizarea contractului cadru, în sensul stabilirii atribuțiilor și responsabilităților Consiliului de Administrație și ale directorului general, în concordanță cu principiile guvernantei corporative, precum și valorificarea cadrului contractual existent, prin adaptarea atribuțiilor exercitate de titularul funcției.

Prezenta propunere este fundamentată pe prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care instituie obligația organizării conducerii societăților la care unitățile administrativ-teritoriale sunt asociate în conformitate cu principiile transparenței, responsabilității și separării atribuțiilor între funcțiile de administrare și cele executive.

Potrivit dispozițiilor legale menționate, conducerea societăților se realizează prin intermediul Consiliului de Administrație, care exercită atribuțiile de administrare și supraveghere, și al conducerii executive, care asigură implementarea deciziilor și gestionarea activității curente.

Având în vedere noua formă de conducere a SC Piete și Targuri Craiova SRL, conform Act Constitutiv al societății Piete și Targuri Craiova SRL, actualizat iulie 2026, se impune modificarea contractului

de inchiriere, respectiv CAP.XI.Clauze speciale, art.20.1),,,Prelungirea contractului de face prin act additional numai prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Craiova'' dupa cum urmeaza CAP.XI.Clauze speciale, art.20.1) Prelungirea si modificarea contractului se face prin act additional numai cu aprobarea Consiliului de Administratie al SC Piete si Targuri Craiova SRL.

Fata de cele aratate propunem :

1. Aprobarea contractului cadru de inchiriere al SC Piete si Targuri Craiova SRL, a bunurilor proprietate publica si privata a municipiului Craiova, situate in piete, astfel cum este prezentat in anexa 1.
2. Imputernicirea Directorului General al SC Piete si Targuri Craiova SRL sa semneze contractele de inchiriere si actele aditionale de modificare ale contractelor de inchiriere incheiate pana in prezent.

DIRECTOR GENERAL

Alin Madalin Maracine



Intocmit,

C.j Luminita Aura Jianu

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

ANEXA 1

Nr...../.....

Cap. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL**, cu sediul în Craiova, str. Calea București, nr.51, RO22 UGBI 0000 3220 15610RON deschis la GARANTI BANK, AGENTIA MERCUR, C.U.I RO 28001235, Nr. de inregistrare la O.R.C J2011000181165, în calitate de LOCATOR, prin reprezentantul sau legal,

Și

_____ cu sediul în Craiova _____, Judetul Dolj, având contul nr.deschis la....., cod fiscal nr _____, în calitate de LOCATAR, reprezentată prin _____, în calitate de _____, încheie prezentul contract.

În conformitate cu dispozițiile HCL _____ si HCLM nr. _____.

Prezentul contract se încheie pe baza procesul verbal nr. _____ al licitației publice organizate de S.C PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL si Hotararea de desemnare a ofertei castigatoare nr. _____.

În temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și dispozițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, s-a procedat la încheierea prezentului contract.

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie transmiterea în folosință a terenului/spatiului în suprafață demp, ce aparține domeniului public/privat al Municipiul Craiova, pozitia cadastrala nr...., conform planului de amplasament si delimitare, situat în Piata....., Craiova, jud. Dolj, în vederea desfășurării unei activități comerciale, de prestari servicii, activitati de productie, etc.

CAP.III. TERMENUL

Art.3. Durata contractului de închiriere este de la _____ pana la data de _____.

3.1. În cazul în care obiectul contractului îl constituie transmiterea în folosință a unui teren/spatiu durata contractului de închiriere este de _____ cu începere de la data semnării fără obiecții a procesului-verbal de predare-primire a terenului care se va face în maxim 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

CAP.IV. PREȚ

Art. 4.Chiria se va calcula în conformitate cu Procesul verbal de licitație nr. _____ si cu prevederile H.C.L.M. Craiova nr. _____.

4.1.Chiria lunară pentru folosirea terenului/spatiului este de _____ lei/mp /luna.

4.2 Chiria se va modifica ori de câte ori apar majorări prevăzute de lege sau de hotărârile Consiliului Local Municipal Craiova. Modificarea se va face unilateral și acționează retroactiv, de la data apariției noilor tarife.

4.3. Suma datorată de _____ se va recalcula ori de câte ori se vor constata erori de calcul sau măsurători.

4.4. Contravaloarea lunară a chiriei este de _____ lei / lună si include costuri precum impozitele si taxele bunului inchiriat ,contravaloare apei meteorice, etc.

CAP. V. PLATA

Art.5. Plata chiriei si a contravalorii colectarii deseurilor se face lunar, in termen de 5 zile de la emiterea facturii. Chiria se datorează începând cu data intrarii in vigoare a contractului.

5.1. Pentru neachitarea la termen a chiriei se vor plăti majorări de întârziere, de 1% pentru fiecare zi de intarziere, calculate din ziua imediat următoare zilei în care suma era scadentă la plată.

5.2. Neplata chiriei la data scadenta, dă dreptul S.C Piete si Targuri Craiova SRL, de a rezilia prezentul contract, fara notificare prealabila, precum si obligatia din partea _____ de a elibera terenul/spatiul imediat.

5.3. În caz de neplată, executarea silită se face pe baza prezentului contract, _____ fiind de acord cu transferul din contul său a sumelor datorate S.C Piete si Targuri Craiova SRL Craiova, prezentul contract având valoare de inscris autentic, constituind titlu executoriu.

Art.6. _____ răspunde direct de respectarea legislatiei in vigoare privind normelor P.S.I., protectia muncii, protectia mediului, aparare civila specifice activității desfășurate, precum si obtinerea tuturor avizelor legate de functionare.

Art.7. Chiriașul rămâne răspunzător de plata chiriei, chiar dacă abandonează terenul/spatiul fără consimțământul S.C Piete si Targuri Craiova SRL Craiova.

Art.8. Chiriașul are obligatia achitarii contravalorii a minim un mc/deseu/luna catre SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, la nivelul tarifului perceput de operatorul de salubritate si aprobat de Consiliul Local Municipal Craiova.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9. S.C Piete si Targuri Craiova SRL Craiova se obligă :

a. Să asigure folosința terenului/spatiului pe toată durata contractului.

Art.10. _____ se obligă:

a. Să respecte Regulamentul de organizare si functionare al pietei, precum si al legislatie in vigoare cu privire la desfasurarea comertului in locuri publice .

b. Să folosească terenul/spatiul conform destinației.

c. Să ia toate măsurile ce se impun pentru exploatarea în condiții optime a terenului/spatiului.

d. Să plătească sumele calculate la termenele stabilite, în caz de întârziere să achite majorări conform legislației în vigoare.

• e. Să ia masurile pentru obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare .

• f. Să obtina autorizatia de construire/amplasare in termen de maxim cinci luni de la semnarea contractului, in caz contrar SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL ii revine dreptul sa rezilieze contractul, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), autoritatea locala avand dreptul sa dezafecteze terenul inchiriat ocupat de investitiile realizate si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului.

• g. Locatarul are obligatia sa achite contravaloarea a minim 1mc/deseu/luna catre SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, la nivelul tarifului perceput de operatorul de salubritate agreat si aprobat de Consiliul Local Municipal Craiova.

- h. La sfârșitul contractului să restituie terenul/spatiul în starea inițială.
- i. Să păstreze și să asigure curățenia în zona de activitate.
- j. Chiriașul nu are dreptul să subînchirieze în totalitate sau parțial, să se asocieze sau să ceseze terenul/spatiul, în caz contrar contractul se reziliaza de drept iar terenul/spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație.
- k. În cazul înstrăinării spațiului comercial proprietatea agentului economic, (amplasat pe terenul care face obiectul prezentului contract) contractul se reziliaza de drept, iar terenul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație.
- l. Să întrebuinteze, pe toată durata închirierii, bunul închiriat ca un bun proprietar, cu bună credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- m. Să plătească impozitele și taxele locale aferente construcției provizorii edificate pe terenul ce face obiectul prezentului contract
- n. Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce-i incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- o. Să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia;
- p. Să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil scris al locatarului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție;
- r. Să răspundă integral pentru deteriorările aduse spațiului de către persoanele aduse de acesta în spațiu precum prepușii, vizitatorii, etc.;
- s. Locatarul este obligat să asigure paza bunului transmis în folosință, precum, și valorilor deținute sub orice titlu.
- t. Locatarul are obligația de a constitui și actualiza garanția de bună executie, la fiecare majorare a chiriei, în cuantumul chiriei pentru două luni. Neîndeplinirea obligațiilor de plată conduce la reținerea garanției de bună executie în contul chiriei neachitate, când obligațiile neachitate ajung la valoarea garanției.**

CAP. VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Art.12. Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Art.13(1) În cazul în care s-a depășit termenul de plată a chiriei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se consideră desființat de drept, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu.

(2) Se interzice subînchirierea, cesionarea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, a bunului închiriat, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somată și punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, autoritatea locală având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuială exclusivă a locatarului.

CAP.VIII. REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14. Prezentul contract **încetează** în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la expirarea termenului de închiriere;
- c) înainte de termenul stabilit, prin voința unilaterală a locatorului, în situația unei modernizări sau a reorganizării pietelor / târgurilor;
- d) situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract;
- e) în cazul în care se constată că terenul pe care se află amplasată construcția provizorie-chioșc, este solicitat în baza Legii 10/2001 republicată și Legea 247/2005, contractul de închiriere încetează de drept, cu condiția notificării prealabile a locatorului cu 30 de zile înainte;
- f) la cererea locatorului, în cazul instrainării spațiului comercial proprietatea agentului economic,

Art. 15. Prezentul contract **se reziliază** în următoarele cazuri:

- a) În cazul instrainării spațiului comercial proprietatea agentului economic, (amplasat pe terenul care face obiectul prezentului contract) contractul se reziliaza de drept, fara somatie si punere în intarzierea si fara interventia instantei judecatoresti , iar terenul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie.'
- b) Rezilierea prezentului contract se poate face la cererea locatarului cu obligația degrevării terenului/spatiului de orice sarcini.
- c) contractul se reziliaza de drept, fara somatie si punere în intarzierea si fara interventia instantei judecatoresti, iar terenul/spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie în situația în care chiriașul subînchiriază, în totalitate sau parțial, se asociază sau cesează dreptul de folosință asupra terenului inchiriat si/sau a construcției provizorii amplasate pe teren.
- d) În situația în care pentru nevoi de interes național sau local terenul/spatiul închiriat va fi destinat altor scopuri, construcții, amenajări edilitare etc., contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea locală după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte, cu obligația acestuia de a desființa construcția pe cheltuiala proprie.
- e) Contractul poate fi reziliat de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment.
- f) Contractul poate fi reziliat de către locator fara somatie sau punere în intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), autoritatea locala avand dreptul sa dezafecteze terenul/spatiul inchiriat ocupat de investitiile realizate si sa dispuna aducerea acestuia în stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului, dacă locatarul nu obtine avizele si autorizatiile de functionare, precum si autorizatia de construire /amplasare în termen de maxim cinci luni de la semnarea contractului.
- g) Rezilierea de drept, fara somatie sau punere în intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), poate interveni și ca urmare a neexecutării oricărei obligații asumate de contractante, din cauze imputabile acesteia.
- h) Contractul de inchiriere se reziliaza de drept, fara somatie sau punere în intarziere si fara interventia unei instante judecatoresti (pact comisoriu), în cazul în care agentii economici nu se prezinta pentru incheierea actelor aditionale, în termen de 30 zile de la convocare.

Cap.IX FORȚA MAJORĂ

Art.16.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

Art.16.2. Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

Art. 16.3 Forța majoră dovedită în condițiile mai sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

CAP. X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.17a. Litigiile, controversele, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.

b. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract vor fi înaintate spre competență soluționare instanțelor competente.

CAP. XI. CLAUZE SPECIALE

Art.18. S.C Piete si Targuri Craiova SRL are dreptul, prin împuterniciții săi, să controleze periodic bunul închiriat, modul cum este folosit și întreținut terenul/spatiul, daca locatarul respecta clauzele contractuale, daca acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de inchiriere și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase potrivit destinației.

Art. 19. Contractul se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

Art.20. 1)Prelungirea si modificarea contractului de inchiriere se realizeaza prin act aditional, numai cu aprobarea Consiliului de Administratie al SC Piete si Targuri Craiova SRL

2) Locatarului ii revine obligatia de a comunica in scris locatorului orice modificare a elementelor de identificare care au stat la baza incheierii contractului de inchiriere, iar actul aditional privitor la modificarile efectuate se semneaza de catre Directorul General al societatii, nefiind nevoie de hotararea Consiliului de Administratie al SC Piete si Targuri Craiova SRL.

S.C PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

Referat de aprobare

a proiectul de hotărâre privind modificarea contractului cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova cu nr.117/04.08.2026, SC Piețe și Târguri Craiova SRL transmite propunerea privind aprobarea contractului de închiriere pentru spațiile și terenurile din piețele Municipiului Craiova.

Prin Hotărârea nr. 24/2011 s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată, cu doi asociați, respectiv Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și S.C SALUBRITATE S.R.L. sub denumirea SC Piețe și Târguri Craiova SRL, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Bucuresti , nr. 51.

Spatiile si terenurile ce apartin domeniului public si privat al municipiului Craiova, situate in piete si targuri, au fost transmise in concesiune catre SC Piețe și Târguri Craiova SRL, conform contractului înregistrat la Primaria Municipiului Craiova sub nr 4487/12.01.2012 si la SC Piețe și Târguri Craiova SRL sub nr 1161/12.01.2012.

SC Piețe și Târguri Craiova SRL s-a substituit în toate drepturile și obligațiile Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, inclusiv în contractele de închiriere ce au ca obiect terenuri și spații situate în piețele/târgul municipiului Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 660/2022 a fost aprobat contractul cadru pentru închirierea de către SC Piețe și Târguri SRL, a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele Municipiului Craiova.

Potrivit art. 20 din contractul cadru aprobat, Prelungirea contractului se face prin act adițional numai prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 313/2026 s-a aprobat forma de administrare a S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., prin Consiliul de Administrație, precum și actul constitutiv actualizat al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.

Potrivit art 18 punctul 18.4.1 din Actul Constitutiv al societății, „Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

Astfel se impune modificarea art. 20 alin 1 din contractul cadru, după cum urmează „Prelungirea și modificarea contractelor se face prin act adițional numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al SC Piețe și Târguri Craiova SRL.”

Față de cele prezentate este necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea contractului cadru de închiriere pentru spațiile și terenurile situate în piețele Municipiului Craiova, ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Craiova.

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Întocmit,
Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

HOTĂRÂREA NR.660

privind aprobarea contractului cadru de închiriere, de către S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele/târgul Municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.215336/2022, raportul nr.217929/2022 al Direcției Patrimoniu și raportul de avizare nr.218219/2022 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea contractului cadru de închiriere, de către S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele/târgul Municipiului Craiova și avizele nr.77/2022 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr.77/2022 al Comisiei III-Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale și nr.77/2022 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile art.1167-1179 din Codul Civil, art.108, art.287 lit.b și art.297 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.c, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă contractul cadru de închiriere, de către S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele/târgul Municipiului Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se împuternicește administratorul S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. să semneze contractele de închiriere și actele adiționale de modificare a contractelor de închiriere în vigoare.
- Art.3.** Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.21/2015
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINDIRICĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

**ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
NR.660/2022**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr...../.....

Cap. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. **SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL**, cu sediul în Craiova, str. Calea București, nr.51, RO22 UGBI 0000 3220 15610RON deschis la GARANTI BANK, AGENTIA MERCUR, C.U.I RO 28001235, Nr. de inregistrare la O.R.C J16/181/2011, în calitate de LOCATOR, prin reprezentantul sau legal,

Și

_____ cu sediul în Craiova _____ Judetul Dolj,
având contul nr.deschis la....., cod fiscal
nr. _____, în calitate de LOCATAR, reprezentată
prin _____, în calitate de
_____, încheie prezentul contract.

În conformitate cu dispozițiile HCL _____ si HCLM nr. _____.

Prezentul contract se încheie pe baza procesul verbal nr. _____ al licitației publice organizate de S.C PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL si Hotararea de desemnare a ofertei castigatoare nr. _____.

În temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și dispozițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, s-a procedat la încheierea prezentului contract.

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie transmiterea în folosință a terenului/spatiului în suprafață demp, ce aparține domeniului public/privat al Municipiul Craiova, poziția cadastrală nr...., conform planului de amplasament si delimitare, situat în Piata....., Craiova, jud. Dolj, în vederea desfășurării unei activități comerciale, de prestari servicii, activitati de productie, etc.

CAP.III. TERMENUL

Art.3. Durata contractului de închiriere este de la _____ pana la data de _____.

3.1. În cazul în care obiectul contractului îl constituie transmiterea în folosință a unui teren/spatiu durata contractului de închiriere este de _____ cu începere de la data semnării fără obiecții a procesului-verbal de predare-primire a terenului care se va face în maxim 15 zile

de la data semnării contractului de către ambele părți.

CAP. IV. PREȚ

Art. 4. Chiria se va calcula în conformitate cu Procesul verbal de licitație nr. _____ și cu prevederile H.C.L.M. Craiova nr. _____.

4.1. Chiria lunară pentru folosirea terenului/spatiului este de _____ lei/mp /luna.

4.2 Chiria se va modifica ori de câte ori apar majorări prevăzute de lege sau de hotărârile Consiliului Local Municipal Craiova. Modificarea se va face unilateral și acționează retroactiv, de la data apariției noilor tarife.

4.3. Suma datorată de _____ se va recalcula ori de câte ori se vor constata erori de calcul sau măsurători.

4.4. Contravaloarea lunară a chiriei este de _____ lei / lună și include costuri precum impozitele și taxele bunului închiriat, contravaloare apei meteorice, etc.

CAP. V. PLATA

Art.5. Plata chiriei și a contravalorii colectării deșeurilor se face lunar, în termen de 5 zile de la emiterea facturii. Chiria se datorează începând cu data intrării în vigoare a contractului.

5.1. Pentru neachitarea la termen a chiriei se vor plăti majorări de întârziere, de 1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate din ziua imediat următoare zilei în care suma era scadentă la plată.

5.2. Neplata chiriei la data scadentă, dă dreptul S.C Piete și Targuri Craiova SRL, de a rezilia prezentul contract, fără notificare prealabilă, precum și obligația din partea _____ de a elibera terenul/spatiul imediat.

5.3. În caz de neplată, executarea silită se face pe baza prezentului contract, _____ fiind de acord cu transferul din contul său a sumelor datorate S.C Piete și Targuri Craiova SRL Craiova, prezentul contract având valoare de înscris autentic, constituind titlu executoriu.

Art.6. _____ răspunde direct de respectarea legislației în vigoare privind normelor P.S.I., protecția muncii, protecția mediului, apărare civilă specifice activității desfășurate, precum și obținerea tuturor avizelor legate de funcționare.

Art.7. Chiriașul rămâne răspunzător de plata chiriei, chiar dacă abandonează terenul/spatiul fără consimțământul S.C Piete și Targuri Craiova SRL Craiova.

Art.8. Chiriașul are obligația achitării contravalorii a minim un mc/deseu/luna către SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, la nivelul tarifului perceput de operatorul de salubritate și aprobat de Consiliul Local Municipal Craiova.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9. S.C Piete și Targuri Craiova SRL Craiova se obligă : _____

a. Să asigure folosința terenului/spatiului pe toată durata contractului.

Art.10. _____ se obligă:

- a. Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al pieței, precum și al legislației în vigoare cu privire la desfășurarea comerțului în locuri publice.
- b. Să folosească terenul/spatiul conform destinației.
- c. Să ia toate măsurile ce se impun pentru exploatarea în condiții optime a terenului/spatiului.
- d. Să plătească sumele calculate la termenele stabilite, în caz de întârziere să achite majorări conform legislației în vigoare.
- e. Să ia măsurile pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.
- f. Să obțină autorizația de construire/amplasare în termen de maxim cinci luni de la semnarea contractului, în caz contrar SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL îi revine dreptul să rezilieze contractul, fără somatie sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu), autoritatea locală având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuielă exclusivă a locatarului.
- g. Locatarul are obligația să achite contravaloarea a minim 1mc/deseu/lună către SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, la nivelul tarifului perceput de operatorul de salubritate agreeat și aprobat de Consiliul Local Municipal Craiova.
- h. La sfârșitul contractului să restituie terenul/spatiul în starea inițială.
- i. Să păstreze și să asigure curățenia în zona de activitate.
- j. Chiriașul nu are dreptul să subînchirieze în totalitate sau parțial, să se asocieze sau să ceseze terenul/spatiul, în caz contrar contractul se reziliază de drept iar terenul/spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație.
- k. În cazul înstrăinării spațiului comercial proprietatea agentului economic, (amplasat pe terenul care face obiectul prezentului contract) contractul se reziliază de drept, iar terenul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație.
- l. Să întrebuinteze, pe toată durata închirierii, bunul închiriat ca un bun proprietar, cu bună credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- m. Să plătească impozitele și taxele locale aferente construcției provizorii edificate pe terenul ce face obiectul prezentului contract
- n. Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce-i incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- o. Să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia;
- p. Să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil scris al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție;

r. Sa raspunda integral pentru deteriorarile aduse spatiului de catre persoanele aduse de acesta in spatiu precum prepușii, vizitatorii, etc.;

s. Locatarul este obligat sa asigure paza bunului transmis in folosinta, precum, si valorilor detinute sub orice titlu.

t. Locatarul are obligatia de a constitui si actualiza garantia de buna executie, la fiecare majorare a chiriei, in cuantumul chiriei pentru doua luni. Neindeplinirea obligatiilor de plata conduce la retinerea garantiei de buna executie in contul chiriei neachitate, cand obligatiile neachitate ajung la valoarea garantiei.

CAP. VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Art.12. Forta majora, legal notificata, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

Art.13(1) In cazul in care s-a depășit termenul de plata a chiriei sau in cazul nerespectarii unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se considera desfiintat de drept, fara punere in intarziere, fara alte formalitati și fara interventia vreunei instante de judecata, conform prezentului pact comisoriu.

(2) Se interzice subinchirierea, cesionarea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, a bunului inchiriat, sub sanctiunea rezolvirii de drept a contractului, fara somatie si punere in intarzierea si fara interventia instantei judecatoresti, autoritatea locala avand dreptul sa dezafecteze terenul inchiriat ocupat de investitiile realizate si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului.

CAP.VIII. REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14. Prezentul contract **încetează** în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la expirarea termenului de închiriere;
- c) înainte de termenul stabilit, prin voința unilaterală a locatorului, în situația unei modernizări sau a reorganizării pietelor / târgurilor;
- d) situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin contract;
- e) în cazul în care se constată că terenul pe care se află amplasată construcția provizorie-chioșc, este solicitat în baza Legii 10/2001 republicată și Legea 247/2005, contractul de închiriere încetează de drept, cu condiția notificării prealabile a locatorului cu 30 de zile înainte;
- f) la cererea locatorului, în cazul instrainarii spatiului comercial proprietatea agentului economic,

Art. 15. Prezentul contract **se reziliază** în următoarele cazuri:

- a) În cazul instrainării spațiului comercial proprietatea agentului economic, (amplasat pe terenul care face obiectul prezentului contract) contractul se reziliaza de drept, fara somatie si punere in intarzierea si fara interventia instantei judecatoresti , iar terenul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie.'
- b) Rezilierea prezentului contract se poate face la cererea locatarului cu obligația degrevării terenului/spatiului de orice sarcini.
- c) contractul se reziliaza de drept, fara somatie si punere in intarzierea si fara interventia instantei judecatoresti, iar terenul/spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie în situația în care chiriașul subînchiriază, în totalitate sau parțial, se asociază sau cesionează dreptul de folosință asupra terenului inchiriat si/sau a construcției provizorii amplasate pe teren.
- d) În situația în care pentru nevoi de interes național sau local terenul/spatiul închiriat va fi destinat altor scopuri, construcții, amenajări edilitare etc., contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea locală după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte, cu obligația acestuia de a desființa construcția pe cheltuiala proprie.
- e) Contractul poate fi reziliat de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment.
- f) Contractul poate fi reziliat de către locator fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), autoritatea locala avand dreptul sa dezafecteze terenul/spatiul inchiriat ocupat de investitiile realizate si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului, dacă locatarul nu obtine avizele si autorizatiile de functionare, precum si autorizatia de construire /amplasare in termen de maxim cinci luni de la semnarea contractului.
- g) Rezilierea de drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), poate interveni și ca urmare a neexecutării oricărei obligații asumate de contractante, din cauze imputabile acesteia.
- h) Contractul de inchiriere se reziliaza de drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia unei instante judecatoresti (pact comisoriu), in cazul in care agentii economici nu se prezinta pentru incheierea actelor aditionale, in termen de 30 zile de la convocare.

Cap.IX FORȚA MAJORĂ

Art.16.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

Art.16.2. Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

Art. 16.3 Forța majoră dovedită în condițiile mai sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

CAP. X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.17a. Litigiile, controversile, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.

b. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract vor fi înaintate spre competentă soluționare instanțelor competente.

CAP. XI. CLAUZE SPECIALE

Art.18. S.C Piete si Targuri Craiova SRL are dreptul, prin împuterniciții săi, să controleze periodic bunul inchiriat, modul cum este folosit și întreținut terenul/spatiul, daca locatarul respecta clauzele contractuale, daca acesta este folosit conform scopului pentru care a fost incheiat contractul de inchiriere și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase potrivit destinației.

Art. 19. Contractul se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

Art.20. 1)Prelungirea contractului se face prin act adițional numai prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Craiova.

2) Locatarului ii revine obligatia de a comunica in scris locatorului orice modificare a elementelor de identificare care au stat la baza incheierii contractului de inchiriere, iar actul aditional privitor la modificarile efectuate se semneaza de catre administratorul societatii, nefiind nevoie de hotararea Consiliului Local Municipal Craiova.

S.C PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINDIRICĂ

HOTĂRÂREA NR.313

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a aproba și a vota, în cadrul Adunării Generale a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., înființarea consiliului de administrație și aprobarea duratei contractelor de mandat pentru membrii acestuia

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în sesiunea ordinară din data de 25.06.2026.

Având în vedere referatul de aprobare nr.217286/2026, raportul nr.217288/2026 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.217620/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a aproba și a vota, în cadrul Adunării Generale a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., înființarea consiliului de administrație și aprobarea duratei contractelor de mandat pentru membrii acestuia și avizele nr.23/2026 al Comisiei I - Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea Domeniului, nr.19/2026 al Comisiei III - Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale și nr.27/2026 al Comisiei V - Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011, cu modificările și completările ulterioare și nr.138/2026;

În temeiul art.129 alin.2 lit. d, coroborat cu alin.7 lit. n, art.132, art.139 alin.3 lit. h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă forma de administrare a S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., prin Consiliul de Administrație, format din 3 membri.
- Art.2.** Se aprobă durata contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, de 4 ani, de la data semnării acestora de către părți.
- Art.3.** Se aprobă actul constitutiv actualizat al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă contractele de mandat ce urmează a fi încheiate cu membrii Consiliului de Administrație.

- Art.5.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dl. Pîrvu Nelu, să aprobe, să voteze și să semneze, în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., actul constitutiv actualizat și contractele de mandat.
- Art.6.** Se aprobă modificarea, în mod corespunzător, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.7.** Se împuternicește dl.Mărăcine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.
- Art.8.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Servicii Publice, dl. Pîrvu Nelu, dl. Mărăcine Alin-Mădălin și S.C. Piețe și Târguri S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Daniel PĂLOIU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

**ACTUL CONSTITUTIV
al societății PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.
ACTUALIZAT MAI 2026**

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, și S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L., cu sediul în Craiova, str. Brestei nr. 129A, identificată în registrul Comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și C.U.I. 27969145 în calitate de Asociați,

**CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE
ACTIVITATE**

Art. 1 (1) Denumirea societății:

Societatea comercială se va numi **"PIETE SI TARGURI CRAIOVA" S.R.L.**

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare, capitalul social; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile menționate anterior vor fi publicate și de pagina de internet a societății.

Art.2 Forma juridică

Forma juridică a societății este de societate cu răspundere limitată, cu capital integral românesc, cu doi asociați - MUNICIPIUL CRAIOVA prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, și S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L., cu sediul în Craiova, str. Brestei nr. 129A, C.U.I. 27969145, naționalitatea română

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3 Sediul societatii

(1) Sediul principal al societății este declarat în Craiova, str. Calea Bucuresti nr. 51, jud. Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România, în baza unei hotărâri a Asociatilor.

(3) La același sediu vor putea funcționa **mai multe societăți**, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa **filiale** (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili **sedii secundare** (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatilor, în condițiile legii.

(5) Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul orașului Craiova, astfel:

- 1.Craiova, Piata Craiovita Orizont, str. Nicolae Coculescu, nr. 24, jud. Dolj
- 2.Craiova, Piata Craiovita Noua Big, str. Aleea Hortensiei, nr. 2A, jud. Dolj
- 3.Craiova, Piata Brazda lui Novac, str. Brazda lui Novac, nr. 66A, jud. Dolj
4. Craiova, Piata Valea Rosie-cartier Eroilor, str. 22 Decembrie 1989, nr. 30, jud. Dolj
5. Craiova, Piata Garii, bdul. Dacia, nr. 219, jud. Dolj
6. Craiova, Piata Dezrobirii, str. Dezrobirii, nr. 180, jud. Dolj
7. Craiova, Piata Ciuperca, bdul. Stirbei Voda, nr. 17L, jud. Dolj
8. Craiova, Piata Chiriac, str. Pietei, nr 1, jud.Dolj

Art.4 Durata societatii

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatricularii în Registrul Comerțului.

Art.5 Obiectul de activitate al societatii

Domeniile principale de activitate ale societatii sunt:

Cod CAEN

682 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

Domeniile secundare de activitate :

68 Tranzacții imobiliare

681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6812 Dezvoltare (promovare) imobiliara

683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract

6832 Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe bază de comision sau contract

78 Activități de servicii privind forța de munca

781 Activități ale agenților de plasare a forței de munca

7810 Activități ale agenților de plasare a forței de munca

80 Activități de investigații și protecție

800 Activități de investigații si protecție

8001 Activități de investigații si servicii private de protecție

81 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri

812 Activități de curățenie

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 Activități specializate de curățenie

8123 Alte activități de curățenie

813 Activități de întreținere peisagistica

8130 | Activități de întreținere peisagistică

82 Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor

821 Activități de secretariat si servicii suport

8210 Activități de secretariat si servicii suport

829 Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8292 Activitati de ambalare

46 Comerț cu ridicata

46 Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete

461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata

4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, prime textile și cu semifabricate

4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie

4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane

4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie

4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele

4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse

462 Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii

4621 Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii

4624 Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate

463 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului

4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor

4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne, peste și produse din peste, crustacee și moluste

4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile

4634 Comerț cu ridicata al băuturilor

4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun

4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase

4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente

4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente

4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

464 Comerț cu ridicata al bunurilor de consum

4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte

4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere

4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice

4647 Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și articolelor de iluminat

4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

465 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

4650 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

47 Comerț cu amănuntul

471 Comerț cu amănuntul în magazin nespecializat

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

472 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase,

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare

474 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

4740 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

475 Comerț cu amănuntul al altor produse casnice

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice

4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a.,

476 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative

4761 Comerț cu amănuntul al cărților

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4764 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor

477 Comerț cu amănuntul al altor bunuri, în magazine specializate

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții

4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele

4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice

4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

479 Activități de intermediere în comerț cu amănuntul

4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4792 Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat

56 Restaurante și alte activități de servicii de alimentație

561 Restaurante

5611 Restaurante

5612 Activități ale unitatilor mobile de alimentatie

562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5622 Alte servicii de alimentație n.c.a.

563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

522 Activități anexe pentru transporturi

5224 Manipulări

5226 Alte activități anexe transporturilor

Art.6 FORMA DE COMERCIALIZARE

(1) Societatea va comercializa produsele si serviciile en gross si/sau en detail, efectuand si operatiuni de import – export, in lei si/sau in valuta, la sediu, in spatii proprii si/sau puse la dispozitie de terti, sau in alte forme permise de lege, dupa caz, in nume propriu .

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Art.7 Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a Municipiului Craiova și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art.8 Capitalul social al societății **S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.** este în valoare de 1.915.890 lei, divizat în 191.589 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art.9 Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime, de către cei doi asociați, respectiv **MUNICIPIULUI CRAIOVA** a subscris și vărsat, 1.820.090 lei, divizat în 182.009 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 95% din capitalul societății, cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată, iar **S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.** a subscris și vărsat 95.800 lei, divizat în 9.580 parti sociale de 10 lei, respectiv 5% din capitalul societății cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată.

Art.10 (1)Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociaților prin aport în natura sau în numerar ori din profitul realizat, sau din incorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul adițional la actul constitutiv se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus, înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 11 Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin preluarea personalului Serviciului Public Administrația Pietelor și Targurilor Craiova, astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 117/2010, cu menținerea drepturilor câștigate.

Art. 12 Predarea-preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării serviciului public din subordinea Consiliului Local Craiova, se face pe baza ultimelor situații financiare.

Art. 13 S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L., este succesorul universal al Serviciului Public Administrația Pietelor și Targurilor Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

Art. 14 S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Public Administrația Pietelor și Targurilor Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

Art.15 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociaților, iar creditorii acesteia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.16 (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociaților, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociați, cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.17 ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

17.1 Conducerea societății S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L. va fi asigurată de Adunarea Generala a Asociatilor, care decide asupra activului acesteia si asupra politicii economice si comerciale.

17.2 (1) Adunările Generale sunt ordinare si extraordinare si se tin la sediul social sau la sediul asociatului majoritar, in locul ce se va indica in convocare .

(2) Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) drepturile și obligațiile asociaților sunt cele prevăzute de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

17.3 Adunarea Generala a Asociatilor are urmatoarele atribuții, competente si responsabilitati :

- a) hotărăște asupra schimbării formei juridice a societății;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate al societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- g) modifică și/sau completează Actul Constitutiv;
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a societății;
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor societăți comerciale;

- k) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație și fixează dividendul;
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație ;
- o) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- p) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Adunarea Generală a Asociațiilor va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractele de mandate și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contracte.

Dacă Planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Asociațiilor, pentru numirea, în conformitate cu prevederile legale, a unor noi administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese;

- q) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;
- r) evaluează anual activitatea administratorilor atât în ceea ce privește execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări;
- s) numește, înainte de încheierea exercițiului financiar, auditorul statutar- persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, contractat potrivit legislației în vigoare, pentru o perioadă de maxim 3 ani;
- t) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- u) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- v) aproba deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

w) exercită orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociațiilor.

17.4 Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor trebuie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, dacă ele se referă la acte sau fapte a căror înregistrare este prevăzută de lege.

17.5. Adunarea Generală a Asociațiilor este convocată de Consiliul de administrație. Convocarea se va face prin orice mijloc de comunicare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixate pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

17.6 Adunarea Generală a Asociațiilor se ține la sediul societății sau în locul indicat în convocare.

ART.18 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

18.1 Componenta Consiliului de administratie

18.1.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății .

18.1.2 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți .Acestia vor trebui sa indeplineasca toate cerintele de experienta ale administratorilor prevazute de lege pentru administratorii întreprinderilor publice.

18.1.3 Cel puțin doi dintre membri Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

18.1.4 Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei municipiului Craiova ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

18.1.5 Consiliul de Administratie este compus din :

- 1) Nemteanu Oana Elena, cetatean român, domiciliat in localitatea Craiova, judetul Dolj, având actul de identitate seria. _____, eliberat de Municipiul Craiova, CNP _____
- 2) Diaconu Iulian, cetatean român, domiciliat in localitatea Craiova, judetul Dolj, având actul de identitate seria. _____, eliberat de SPCJEP DOLJ, CNP _____
- 3) Tutunaru Nicolae, cetatean român, domiciliat in localitatea Segarcea, judetul Dolj, având actul de identitate seria. _____, eliberat de SPCLEP Segarcea, CNP _____.

18.2 Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

18.2.1 . Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr 2 din data de 09.04.2026 au fost desemnati membrii Consiliului de Administratie

18.2.2 . Administratorii pot fi revocati sau inlocuiti de Adunarea Generala a Asociaților , cu respectarea prevederilor legale aplicabile in materie si in conditiile contractului de mandat.

18.2.3 Durata mandatului administratorilor recrutati in baza procedurii de selectie va fi de 4(patru) ani de la data semnarii contractelor de mandat.

Mandatul administratorilor numiti ca urmare a incetarii, sub orice forma, a mandatului administratorilor initiali coincide cu durata ramasa din mandatul administratorului care a fost inlocuit.

18.3 Funcționarea Consiliului de administrație

18.3.1 Administratorii vor lucra ca un organ colegial sub forma unui Consiliu de administratie, urmand a fi aplicabile dispozitiile OUG 109/2016 privind administrarea intreprinderilor publice , precum si toate mentiunile legale in vigoare. Consiliul de Administratie va fi condus de un presedinte.

18.3.2. Președintele raportează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Asociaților. In cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respectivele imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

18.3.3 . Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

18.3.4 . Membrii Consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

18.3.5. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie la sediul societății; ședințele consiliului sunt conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Convocările pentru întrunirile Consiliului de Administrație trebuie să cuprindă:

a) data și locul unde se va ține ședința;

b) ordinea de zi;

c) analize, statistici, programe, proiecte, situații și orice alt document și/sau materiale informaționale care stau la baza întocmirii ordinii de zi a ședinței Consiliului de Administrație; acestea vor fi semnate de către specialiștii societății, cu aprobarea directorului și vor fi înregistrate în registrul, special deschis, la începutul anului calendaristic.

18.3.6 . Membrii Consiliului de administrație au puteri depline exercitate împreună conform prevederilor legale, iar deciziile se adoptă cu majoritate de voturi .

18.3.7 . Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară legal în prezența a 2/3 din membri.

18.3.8 . La întrunirile Consiliului de Administrație, directorii prezintă rapoarte scrise asupra atribuțiilor executate; aceste raportări pot fi prezentate la inițiativa directorilor sau la solicitarea scrisă sau verbală a unui membru din Consiliul de Administrație, prin intermediul președintelui acestuia.

18.3.9 . La ședințele Consiliului de Administrație se poate convoca și auditorul statutar.

18.3.10. La ședința Consiliului de Administrație se întocmește un proces-verbal, de către secretar, care va cuprinde următoarele:

a) ordinea deliberărilor;

b) deciziile luate;

c) numărul voturilor întrunite;

d) opiniile separate, dacă este cazul.

18.4 Atribuțiile Consiliului de administrație

18.4.1 . Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

18.4.2 . Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a asociaților.

18.4.4 Consiliul de Administrație îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței, având obligația de a participa la ședințele acesteia;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
- e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului

constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve;

f) propune Adunării Generale a Asociaților desemnarea membrilor Consiliului de administrație;

g) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul,-cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului curs.

h) Elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

i) prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, convoacă Adunarea Generală a Asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

j) negociază cu Adunarea Generală a Asociaților indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

k) convoacă Adunarea Generală a Asociaților pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

l)apropa operatiunile de creditare necesare indeplinirii scopului societatii, cu aprobarea prealabila a Adunarii Generale a asociatilor

m) numește și încheie contractele cu directorii societății ;

n) evaluează anual activitatea directorilor,atat din punct de vedere al executarii contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare;

o) aprobă Planul de management elaborat de Directorul general pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea

acestuia. Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de management al Consiliului de administrație.

p) raportează lunar structurii de guvernantă corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a-indicatorilor financiari și nefinanciari, anexă la contractual de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia sau a structurii de guvernantă corporativă;

r)confera procuri de reprezentare a societatii, in limita atributiilor sale;

q) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului general, după caz;

r) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al societății;

s) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general al societății;

t) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de administrație;

u) în exercitarea atribuțiilor legale și desfășurarea activității societății, poate emite instrumente de lucru (regulamente, instrucțiuni, proceduri, metodologii, etc);

v) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, potrivit legii și conform Actului constitutiv;

w) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat si/sau prin prezentul Act constitutiv și prin lege care sunt stabilite în competența administratorilor societății.

18.5 Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilita de Adunarea Generala a Asociatilor in conditiile legii.

18.6 Prin acceptarea mandatului, administratorul/directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea 31/1990 republicată pentru a deține și exercita această funcție.

Art. 19 COMITETE CONSULTATIVE

19.1 . In cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

19.2 Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit sunt formate din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet fiind independent, desemnați de către Consiliul de administrație.

19.3. Deciziile Comitetului de nominalizare si remunerare si Comitetului de audit se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, iar pentru validarea deliberărilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

19.4 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Hotărârile Comitetelor vor fi aduse la cunoștință Consiliului de administrație în proxima ședință a acestuia.

19.5 Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune Consiliului de administrație al societății procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor societății.

19.6 Consiliul de Administrație va desemna membrii Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte al Comitetului de audit. Președintele Consiliului de administrație nu va putea fi președinte al Comitetului de audit.

19.7 Cel puțin un membru al Comitetului de Audit va trebui să aibă experiență în domeniul audit, financiar sau contabilitate.

19.8 Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile legale prevăzute la art. 65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și care constau în principal în monitorizarea procesului de raportare financiară, a sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, precum și în supravegherea activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale (consolidate).

Art. 20 ADMINISTRATORUL EXECUTIV SAU DIRECTORUL GENERAL

20.1. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorul general al societății este dl. Maracine Alin Madalin, cetatean român, domiciliat în localitatea județul Dolj, având actul de identitate seria. , eliberat de Municipiul

Craiova, CNP

Conform hotararii Consiliului Local Municipal Craiova 452/14.11.2025 si Hotararii Adunarii Generale nr 15/02.12.2025 mandatul domnului

Alin Madalin Maracine este stabilit pe o perioada de un an, incepand cu data de 31.12.2025 pana la data de 31.12.2026.

Prin acceptarea mandatului, administratorul/directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea 31/1990 republicată pentru a deține și exercita această funcție.

20.2. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

20.3. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii prevăzute de O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

20.4. Directorii întreprinderii publice, indiferent dacă aceștia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, vor fi selectați în conformitate cu dispozițiile legale;

20.5. Directorul general, indiferent că este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv ;

20.6. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

20.7. Directorul general elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

20.8. Directorul general asigură conducerea activității zilnice, decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

20.9. Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu societatea, în baza deciziei Consiliului de administrație.

20.10 Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

20.11 Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

Art.21 *CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII*

21.1 Societatea va fi auditată în baza unui contract de servicii de un auditor statutar.

21.2. Atribuțiile, competențele și răspunderea auditorului statutar sunt cele stabilite de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.3. Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaților.

21.4. Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.5 . Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

21.6 . Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legislației aplicabile. Auditorul intern are obligația să informeze Consiliul de administrație, iar în cazuri grave, Adunarea Generală a Asociaților, despre orice neregularitate constatată în administrarea societății.

CAPITOLUL IV

REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art.22 (1) În afară de evidențele prevăzute de lege, societățile trebuie să țină:

- a) un **registru al asociaților**, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea, care se poate tine manual sau în sistem computerizat.
- b) un **registru al ședințelor și deliberărilor** adunărilor generale;
- c) un **registru al deliberărilor și constatărilor** făcute de cenzori și, după caz, de auditori interni, în exercitarea mandatului lor;
- d) orice **alte registre** prevăzute de acte normative speciale.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) vor fi ținute prin grija administratorului, iar cel prevăzut la lit. e) prin grija cenzorilor sau, după caz, a auditorilor interni; registrele prevăzute la alin. (1) lit. d) vor fi ținute în condițiile prevăzute de actele normative respective. a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;

- b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art. 23 Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, adoptată în condițiile legii. Prin grija consiliului de administrație a societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

EXERCIȚIUL FINANCIAR

Art. 24 Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Salarizarea personalului

Art.25 Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către directorul general, în conformitate cu legislația muncii .

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Art.26 Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul și repartizarea beneficiilor

Art.27 Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a asociaților.

Art.28 Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociaților.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Dizolvarea societății

Art. 29 Societatea se dizolvă prin:

- falimentul, incapacitatea, excluderea, retragerea unuia dintre asociați, când datorită acestora cauze, numărul asociaților s-a redus la unul singur.
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociaților;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată;

Art. 30 Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege;

Revenirea asupra hotărârii de dizolvare

Art. 31 În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociaților, aceștia vor putea reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, asupra hotărârii luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei. Noua hotărâre se menționează în Registrul Comerțului, după care Oficiul Registrului Comerțului o va trimite Monitorului Oficial al României, spre publicare în partea a IV a , pe cheltuială societății. Creditorii și orice parte interesată pot face opoziție la tribunal împotriva hotărârii, în termen de 30 de zile, de la data publicării hotărârii asociaților sau actului aditional modificator, în Monitorului Oficial al României în partea a IV a.

Înscrierea dizolvării în registrul comerțului

Art. 32 Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Efectele dizolvării

Art. 33 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege, persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse

CAPITOLUL VII

LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Hotărârea de lichidare

Art. 34 Asociații hotărăsc lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

Art.35 Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru

înscrisere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.36 Consiliul de Administratie va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art.37 În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Încheierea lichidării

Art.38 Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art.39 După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.40 Actul constitutiv poate fi modificat de asociati, cu respectarea conditiilor de fond si de formă prevăzute de lege pentru incheierea lui.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art.41 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.42 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.43 Taxele de inregistrare a societatii, precum si celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate dupa inregistrarea societatii si vor fi amortizate din primele profituri ale societatii.

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

**REPREZENTANT
MUNICIPIUL CRAIOVA,
PIRVU NELU**

**REPREZENTANT
SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
BUTARI VLAD MIHAI**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Daniel PĂLOIU**