

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind conferirea titlului "Cetățean de Onoare" al Municipiului Craiova,**  
**domnului Miron-Mădălin POPESCU**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.177413/2026, raportul nr. 177415/2026 al Direcția Relații Publice și Management Documente și raportul de avizare nr.179225/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune conferirea titlului "Cetățean de Onoare" al Municipiului Craiova, domnului Miron-Mădălin POPESCU;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.365/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru pentru acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.13, coroborat cu art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se conferă titlul "*Cetățean de Onoare*" al Municipiului Craiova, domnului Miron-Mădălin POPESCU.

**Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Relații Publice și Management Documente și domnul Miron-Mădălin POPESCU vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Nicoleta MIULESCU**

**Municipiul Craiova**  
**Primăria Municipiului Craiova**  
**Direcția Relații Publice și Management Documente**  
**Serviciul Imagine**  
**Nr. 177413/19.05.2026**

**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre privind conferirea titlului de**  
**CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**d-lui Mădălin POPESCU**

La data de 17 ianuarie 2026, în Parcul Nicolae Romanescu, din Craiova, a avut loc un incident grav în care o fetiță de aproximativ 5 ani a căzut în lacul parțial înghețat, după ce stratul de gheață s-a rupt sub ea.

Tatăl copilului a intervenit imediat, însă a rămas blocat în gheață, fără a reuși să o salveze. Mădălin Popescu este craioveanul care a intrat în lacul din Parcul „Nicolae Romanescu”, cu o targă, pentru a-l ajuta pe indianul Vipin Kumar ca să o scoată pe fetiță din apă. Mădălin a verificat grosimea gheții, apoi s-a urcat pe targă și s-a târât pe gheață, până la fetiță și la cetățeanul indian.

Prin gestul său, acesta a contribuit decisiv la salvarea unei vieți și a demonstrat valori umane fundamentale, constituind un exemplu de responsabilitate și solidaritate pentru întreaga comunitate.

La propunerea Primarului Municipiului Craiova s-a decis conferirea titlului de "Cetățean de Onoare" al Municipiului Craiova d-lui Mădălin POPESCU, în semn de înaltă prețuire pentru actul său de curaj, altruism și spirit civic deosebit.

Potrivit art. 104 alin. 1 lit. e) coroborat cu art. 129 alin. 13 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, H.C.L. 365/2024 prin care s-a aprobat Regulamentul cadru pentru acordarea titlului de “Cetățean de Onoare” al Municipiului Craiova, Consiliul local poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă, propunem promovarea, pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Municipal Craiova din luna mai 2026, a proiectului de hotărâre privind conferirea TITLULUI DE CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI CRAIOVA– d-lui Mădălin POPESCU.

**Primar,**  
**Lia Olguța VASILESCU**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Director Executiv,  
Direcția Relații Publice și Management Documente  
Claudiu POPESCU**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:* \_\_\_\_\_

*Semnătura:* \_\_\_\_\_

**Întocmit,  
Șef Serviciul Imagine,  
Marina ANDRONACHE**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

*Data:* \_\_\_\_\_

*Semnătura:* \_\_\_\_\_

**Municipiul Craiova**  
**Primăria Municipiului Craiova**  
**Direcția Relații Publice și Management Documente**  
**Serviciul Imagine**  
**Nr. 177415/19.05.2026**

**RAPORT**  
**de aprobare a proiectului de hotărâre privind conferirea titlului de**  
**CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**d-lui Mădălin POPESCU**

La data de 17 ianuarie 2026, în Parcul Nicolae Romanescu, din Craiova, a avut loc un incident grav în care o fetiță de aproximativ 5 ani a căzut în lacul parțial înghețat, după ce stratul de gheață s-a rupt sub ea.

Tatăl copilului a intervenit imediat, însă a rămas blocat în gheață, fără a reuși să o salveze. Mădălin Popescu este craioveanul care a intrat în lacul din Parcul „Nicolae Romanescu”, cu o targă, pentru a-l ajuta pe indianul Vipar Kumar ca să o scoată pe fetiță din apă. Mădălin a verificat grosimea gheții, apoi s-a urcat pe targă și s-a târât pe gheață, până la fetiță și la cetățeanul indian.

Operațiunea de salvare a durat aproximativ 45 de minute, pompierii intervenind cu o barcă pentru a sparge gheața și a-i aduce la mal pe cei implicați. Atât fetița, cât și salvatorii au suferit hipotermie, dar au fost transportați la spital în stare stabilă și în cele din urmă au fost externați.

Prin gestul său, acesta a contribuit decisiv la salvarea unei vieți și a demonstrat valori umane fundamentale, constituind un exemplu de responsabilitate și solidaritate pentru întreaga comunitate.

La propunerea Primarului Municipiului Craiova s-a decis conferirea titlului de "Cetățean de Onoare" al Municipiului Craiova d-lui Mădălin POPESCU, în semn de înaltă prețuire pentru actul său de curaj, altruism și spirit civic deosebit.

Potrivit art. 104 alin. 1 lit. e) coroborat cu art. 129 alin. 13 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, H.C.L. 365/2024 prin care s-a aprobat Regulamentul cadru pentru acordarea titlului de “Cetățean de Onoare” al Municipiului Craiova, Consiliul local poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă, astfel propunem spre aprobare

proiectul de hotărâre privind conferirea TITLULUI DE CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI CRAIOVA– d-lui Mădălin POPESCU.

**Director Executiv,  
Direcția Relații Publice și Management Documente  
Claudiu POPESCU**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea  
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Șef Serviciu,  
Marina ANDRONACHE**

Îmi asum responsabilitatea privind  
realitatea și legalitatea în solidar cu  
întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Întocmit,  
Daniela CHIROIU**

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ**

**Nr. 179225/ 20.05.2026**

**RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 177413/19.05.2026;
- Raportul Direcției Relații Publice și Management Documente – Serviciul Imagine nr. 177415/19.05.2026 pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind conferirea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI CRAIOVA domnului Mădălin POPESCU;
- Dispozițiile art. 104 alin. 1 lit. e) coroborate cu, H.C.L. nr. 365/2024 prin care s-a aprobat Regulamentul cadru pentru acordarea titlului de "Cetățean de Onoare" al Municipiului Craiova, Consiliul local poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- Prevederile art. 129 alin.13 și art.196 alin.1 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Potrivit Legii nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

**AVIZAM FAVORABIL**

Propunerea Direcției Relații Publice și Management Documente – Serviciul Imagine privind conferirea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI CRAIOVA domnului Mădălin POPESCU.

**Director Executiv,**  
**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea  
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului

**Data: 20.05.2026**

**Semnatura:**

**Intocmit,**

**Cons.jur. Dana Mihaela Boșoteanu**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea  
si legalitatea intocmirii acestui act oficial

**Data: 20.05.2026**

**Semnatura:**

## Curriculum Vitae

## Miron - Madalin POPESCU

1. *Numele de familie* : POPESCU
2. *Prenumele* : Miron-Madalin
3. *Data nasterii* :
4. *Domiciliul* :
5. *Telefon*:
6. *Nationalitatea* :
7. *Starea civila* :
8. *Email* :
9. *Studii* :

Institutia	SNSPA - FACULTATEA DE COMUNICARE SI RELATII PUBLICE "DAVID OGILVY" - BUCURESTI
Perioada	2006-2008
Diploma de absolvire sau specializarea	Master Comunicare si Relatii Publice

Institutia	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE
Perioada	2002 - 2003
Diploma de absolvire sau specializarea	Studii postuniversitare – Marketing Aplicat

Institutia	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE
Perioada	1997-2001
Diploma de absolvire sau specializarea	Economist, Specializarea Relatii Economice Internationale media anilor de studiu 9,51

Institutia	COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE BALCESCU" Clasa bilingva franceza – romana, profil real
Perioada	1993-1997
Diploma de absolvire sau specializarea	Baccalaureat Section Scientifique

*Alte cursuri urmate :*

Institutia	Institutul de Studii Financiare
Perioada	2019
Diploma de absolvire	Certificat de intermediere pe piata asigurarilor

Institutia	MINDUSTRIES
Perioada	Iunie 2019
Diploma de absolvire	Curs Hunter's Camp and Magic Managers

Institutia	ASCENDIS
Perioada	Noiembrie 2014
Diploma de absolvire	Curs Professional Selling Skills

Institutia	ASCENDIS
Perioada	Octombrie 2014
Diploma de absolvire	Curs Performance Management Program

Institutia	ASCENDIS
Perioada	Februarie 2009
Diploma de absolvire	Curs Leadership si Motivare

Institutia	ASCENDIS
Perioada	Noiembrie 2008
Diploma de absolvire	Curs First Time Manager

Institutia	INSTITUTUL BANCAR ROMAN
Perioada	2006
Diploma de absolvire	Curs Analiza Riscului in Activitatea de Creditare

Institutia	EUROPEAN BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT si RZB GROUP
Perioada	Iunie 2003
Diploma de absolvire	Curs Bazele Creditarii

Institutia	ACHIVE GLOBAL
Perioada	Iunie 2003
Diploma de absolvire	Curs Tehnici Profesionale de Vanzari Produse Bancare

10. *Limbi străine :*

	Citit	Vorbit	Scris
Engleza	C1	C1	C1
Franceza	C1	B2	B2
Italiana	B1	B1	B1

11. *Alte aptitudini :*
- Permis auto
  - Cunostinte operare PC
  - Capacitatea de a organiza o echipa si de a lucra în echipa
  - Abilitati de comunicare, relatii publice
  - Experienta in implementarea si dezvoltarea proiectelor UE

12. *Experienta profesionala :*

Perioada de la/la (luna/anul)	Aprilie 2023 – prezent
Localizare	Craiova, Judetul Dolj
Institutia	SC Cambio SRL si SC Valmax Mar SRL (Cambio Group)
Pozitia	Director General
Descrierea principalelor activitati :	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Responsabil cu intocmirea si aplicarea strategiei financiare a Grupului</li> <li>⇒ Coordonarea activitatii curente a celor 40 de puncte de lucru ale Grupului.</li> <li>⇒ Responsabil cu raportarile catre BNR si catre Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor.</li> <li>⇒ Intocmirea Cash Flow general si coordonarea fluxurilor de numerar.</li> </ul>

Perioada de la/la (luna/anul)	Noiembrie 2011 – Noiembrie 2022
Localizare	Craiova, Judetul Dolj
Institutia	Vista Bank (fosta Marfin Bank)
Pozitia	Director Sucursala
Descrierea principalelor activitati :	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conducerea agentiei, utilizand in mod optim resursele pentru atingerea obiectivelor tinta propuse.</li> <li>⇒ Responsabil cu implementarea si respectarea la nivelul sucursalei a Procedurii KYC/AML si GDPR</li> <li>⇒ Identificarea de potentiali clienti si definirea strategiei de abordare a acestora.</li> <li>⇒ Supervizarea intocmirii documentatiei de creditare pentru clientii sucursalei</li> <li>⇒ Motivarea personalului agentiei.</li> </ul>

Perioada de la/la (luna/anul)	Noiembrie 2008 – Noiembrie 2011
Localizare	Craiova, Judetul Dolj
Institutia	Raiffeisen Bank – Agentia Marin Sorescu
Pozitia	Director Agentie
Descrierea principalelor activitati :	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conducerea agentiei, utilizand in mod optim resursele pentru atingerea obiectivelor tinta propuse.</li> <li>⇒ Responsabil cu implementarea si respectarea la nivelul sucursalei a Procedurii KYC/AML si GDPR</li> <li>⇒ Aprobarea dosarelor de credit aflate in competenta sucursalei.</li> </ul>

Perioada de la/la (luna/anul)	Mai 2004 – Octombrie 2008
Localizare	Craiova, Judetul Dolj
Institutia	Raiffeisen Bank – Agentia Craiova 1
Pozitia	Consilier Clienti
Descrierea principalelor activitati :	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Sprijinirea Directorului de Agentie in realizarea obiectivelor de creditare stabilite pe segmentul IMM.</li> <li>⇒ Vanzarea de produse de creditare, carduri si alte produse retail catre persoane fizice.</li> <li>⇒ Analiza bonitatii financiare a clientilor si verificarea incadrarii acestora in parametrii de creditare.</li> </ul>

Perioada de la/la (luna/anul)	Iunie 2003 – Aprilie 2004
Localizare	Craiova, Judetul Dolj
Institutia	Raiffeisen Bank – Sucursala Dolj
Pozitia	Ofiter Administrare Credite si Responsabil Clientela IMM
Descrierea principalelor activitati :	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Efectuarea si monitorizarea activitatilor legate de administrarea creditelor PF, IMM si Corporatii.</li> <li>⇒ Efectuarea operatiunilor de tragere, rambursare a creditelor precum si a altor tipuri de facilitati.</li> <li>⇒ Initierea si coordonarea relatiei cu clientii retail organizand intalniri si vizite la acestia.</li> </ul>

Perioada de la/la (luna/anul)	Martie 2002 – Mai 2003
Localizare	Craiova, Judetul Dolj
Institutia	Camera de Comert si Industrie « OLTENIA »-Jud.Dolj
Pozitia	Referent - Dezvoltarea Afacerilor
Descrierea principalelor activitati :	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Realizarea de planuri de afaceri, studii de piata, planuri de marketing si studii de fezabilitate pentru firme.</li> <li>⇒ Redactarea si implementarea de proiecte de finantare din fonduri nationale si europene pentru membrii Camerei.</li> </ul>