

DOAMNA PRIMAR,

Subsemnatul/a _____, CNP/CUI _____ domiciliat /sediu în localitatea _____ județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, apt. _____, proprietar al terenului situat în Craiova, str. _____ nr. _____, _____ înscris în Cartea Funciara nr. _____, cu nr.cadastral/ topografic al parcelei _____ în suprafața de _____ mp, va rog sa-mi eliberați un **Certificat / Adeverință de atestare a edificării /extinderii construcției realizată FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE (ANEXA 29 - din Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară)** pentru construcția: *

edificata fara autorizatie de construire (**mai vechi de 3 ani**), in conformitate cu prevederile **art. 37, alin. 6, din Legea 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata .

NOTĂ: * se va preciza funcțiunea /regim de inaltime/ anul edificarii constructiei.

Pentru îndeplinirea procedurilor necesare de identificare a stadiului actual al construcției si daca a fost emis proces verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor, **termenul de soluționare se prelungește cu 15 zile** (art. 8, alin (1) si art.9 din Ord. Nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor).

Telefon _____

Data,

Semnătura,

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

Termen estimat de completare: 5min

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

FO 03.20.01.ver.02

Conținutul – castru al documentației pentru emiterea **Certificatelor de atestare a edificării/ extinderii construcțiilor, executate fara AC** (mai vechi de trei ani) **ANEXA 29** pentru care împlinirea termenului de prescripție nu mai permite aplicarea sancțiunilor conform art.31 din Legea 50/1991, va fi următorul:

1. CERERE tip formular FO 03.20.01.
2. BORDEROU cu paginatia/ CUPRINS în corelare cu documentatia
3. CERTIFICAT DE URBANISM DE INFORMARE, împreună cu anexele la acesta- copie;
4. **Buletin de Identitate/** carte de identitate – ale tuturor proprietarilor, persoane fizice sau CUI/CIF ale proprietarilor persoane juridice – copie xerox;
5. **DOCUMENTE DE REPREZENTARE** (împuternicire, adresă, delegație, procură, mandat, etc) în cazul persoanelor juridice – *original*
6. **EXTRAS DE CARTE FUNCIARA** actualizat, nu mai vechi de 30 de zile- 1ex;
7. **ACTE DE PROPRIETATE** „conform cu originalul” (numele în clar și semnatura olografă) ;
8. **EXPERTIZA TEHNICA** în funcție de clasa de importanță și categoria de importanță a construcției, întocmită de un expert tehnic – inginer atestat MLPAT, datată și nu mai veche de un an calendaristic (– 1 exemplar în original + 1 copie **certificat de atestare expert tehnic/verificator de proiecte**) care va cuprinde următoarele aspecte:

A. respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții:

1. rezistența mecanică și stabilitate; 2. Securitate la incendiu; 3. Igiena, sănătate și mediu înconjurător (respectarea exigențelor minime ale normelor de igienă și sănătate prevăzute în Legea nr. 114/1996 republicată și în Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației); 4. Siguranța și accesibilitate în exploatare; 5. Protecție împotriva zgomotului; 6. economie de energie și izolare termică; 7. Utilizare sustenabilă a resurselor naturale;

B. încadrarea în reglementările urbanistice aprobate (reglementări urbanistice stabilite prin certificatul de urbanism de informare) și respectarea dispozitiilor în materie de realizare a construcțiilor;

9. **MEMORIU TEHNIC ȘI PIESE DESENATE** (*specialitatea arhitectură- plan de situație, planuri fațade, secțiuni*) cu concluziile privind clasa de importanță și categoria de importanță a construcției, încadrarea lucrărilor executate în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate și în vigoare la data solicitării, întocmită de către un arhitect cu drept de semnătură – 1 exemplar în original.
10. **DOCUMENTAȚIE CADASTRALĂ**- 1 exemplar original (PAD, relevee la toate nivelurile) întocmită de persoana autorizată ANCPPI privind lucrările executate (ridicare topografică realizată în Sistemul de coordonate Stereo 70) care să evidențieze: amplasamentul construcției în cauză, dimensiunile acesteia, anul construcției, suprafața construită la sol, suprafața desfasurată totală, suprafața utilă pe fiecare etaj în parte și suprafața utilă totală, precum și retragerile acesteia față de limitele de proprietate ale terenului și față de axul străzii/aleii. Pe planul de subsol se va figura cu o linie discontinuă colorată conturul parterului, pe planul de parter se va figura cu o linie discontinuă colorată conturul etajului, se vor figura terasele acoperite și descoperite de la nivelul parterului, podest de acces, trepte de acces. În cazul extinderilor se va evidenția extinderea (pe relevee) și se va specifica pe PAD anul construirii și suprafețele construite și desfasurate, anul construirii înainte de extindere și suprafața construită, suprafața desfasurată și anul extinderii;
11. **ALTE DOCUMENTE** necesare, după caz (acordul autenticat al vecinilor pentru construcția situată la o distanță mai mică de 60cm față de limita de proprietate sau prezintă ferestre la o distanță mai mică de 2,00m față de limita de proprietate, pentru derogare de la prevederile art. 612 și art.615 din Codul Civil, privind servitutea de vedere și distanța minimă față de limita de proprietate și picătura la streasina) - *declarația notarială în original*
12. **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** pentru persoane fizice, din care să rezulte anul edificării/extinderii construcției și suprafața construită, suprafața desfasurată și valoarea impozabilă, nu mai vechi de 30 de zile, eliberat de Direcția de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Craiova- 1 exemplar original;
13. **EXPERTIZĂ VALORICĂ** privind valoarea actualizată a construcției întocmită de expert evaluator atestat de ANEVAR, pentru imobile cu altă destinație decât cea de locuință sau anexa gospodărească – 1 exemplar original.
14. **PERSONELE JURIDICE** vor prezenta acte din care să rezulte anul edificării construcției (altele decât expertiza tehnică privind calitatea în construcții), acte doveditoare care să confirme că societatea în cauză a executat din fonduri proprii construcția (situații de lucrări, devize, procese verbale de recepție, deschidere de finanțare, sentințe civile, etc.) SAU acte de preluare a construcției (proces-verbal de predare primire sau contract de vânzare cumpărare, etc.) - „conform cu originalul” (numele în clar și semnatura olografă)
15. **FIȘA MIJLOCULUI FIX** cu număr de inventar – pentru persoane juridice;
16. **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** pe propria răspundere cu privire la: lucrările de construire executate fără autorizație că sunt mai vechi de 3 ani și se va preciza anul în care au fost finalizate 1 exemplar original;
17. **Alte documente** solicitate prin certificatul de urbanism de informare (puncte de vedere de la Autoritatea Aeronautică Română, Direcția Județeană de Cultură, Aviz A.N.I.F.; Avizul MAPN-Statul Major General, etc.)
18. **MATERIAL FOTO COLOR** cu situația actuală din teren pe toate laturile construcției (fațadele să fie pozate integral, datate, se vor nota fațadele în legătură cu punctele cardinale) și poză front stradal care să cuprindă împrejmuirea, cladirile din dreapta și stânga;

PRECIZARI: Planul de situație se va completa în legenda cu:

1 - Steren; 2- POT existent, POT propus; 3 -CUT existent, CUT propus; 4- Regim de înălțime existent, Regim înălțime propus; 5 -Înălțimea maximă la cornișa față de cota terenului amenajat (trotuar protecție clădire), înălțime maximă la coama propus; 6- Suprafața construită existentă, Suprafața construită propusă; 7- Suprafața desfasurată existentă, Suprafața desfasurată propusă; 8- Suprafața construită la balcoane, Suprafața utilă balcoane, 9- Suprafața construită terase acoperite /neacoperite; 10- Suprafața utilă existentă, Suprafața utilă propusă; 11- Număr locuințe individuale/ colective existente, Număr locuințe individuale/colective propuse; 12 -Număr apartamente existente, Număr apartamente propuse; 13- Număr locuri de parcare din incintă existente, Număr locuri de parcare din incintă propuse; 14- Număr garaje existente, Număr garaje propuse; 15 -Categorii și Clasa de importanță a lucrării, zona seismică; 16- C.T.A.(cota terenului amenajat), C.T.N. (cota terenului natural), C.T.S. (cota terenului străzii);

Bilant teritorial: Suprafața spațiu verde, Suprafața alei pietonale și Suprafața alei carosabile (în mp);

Pe planul de situație se vor figura/ preciza: 1- se vor nota punctele cardinale; 2- se va transcrie pe planul de situație numele persoanelor care au dat declarație notarială; 3- se va figura proiecția balcoanelor și distanța acestora până la limita de proprietate; 4- Se va preciza distanța față de axul străzii (se va ține cont ca retragerea față de planul fațadei și a balconului conform certificatului de urbanism). Se vor nota distanțele față de limita de proprietate în punctele cele mai defavorabile; 5- cladirile învecinate, regimul de înălțime și funcțiunea acestora și distanța acestora față de clădirea propusă (se va nota ”teren liber de construcții” acolo unde este cazul);

NOTA:

În cazul în care se solicită certificat/adeverință pentru mai multe construcții edificate pe același teren fără autorizație de construire:

1. expertiza tehnică va cuprinde aspectele A și B, regimul de înălțime, suprafețe, anul edificării pentru fiecare construcție în parte (modul de încadrare al fiecărei construcții –detaliat);
2. material foto pentru fiecare construcție;
3. documentație cadastrală pentru fiecare construcție;
4. Documentația (*specialitatea arhitectură, memoriu tehnic și piese desenate*) va cuprinde detalii despre fiecare construcție existentă pe teren.