

Doamna Primar,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, CNP/CUI \_\_\_\_\_ domiciliat/a \_\_\_\_\_ in  
Construire nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru investitia \_\_\_\_\_, titular/a al/a Autorizatiei de  
\_\_\_\_\_ cu suprafata desfășurată \_\_\_\_\_, din Craiova strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, nr. carte funciara \_\_\_\_\_, nr.  
cadastral/topografic al parcelei \_\_\_\_\_, vă rog sa-mi eliberați un **CERTIFICAT DE ATESTARE A  
EDIFICĂRII/ extinderii construcției** în conformitate cu prevederile art. 37 alin.1, din Legea nr.7/1996 a cadastrului  
si a publicitatii imobiliare republicată (**ANEXA 28** din Ordinul nr. 600/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului de  
recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara).

Telefon \_\_\_\_\_

**ANEXEZ:**

1. Documentatia paginata si borderou in corelare cu aceasta
2. **Buletin/** carte de identitate pentru fiecare proprietar – copie xerox
3. **Acte de proprietate pentru teren** (titlu de proprietate, contract vanzare-cumparare, certificat de mostenitor, etc.)- copie
4. **Autorizatia de construire** nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (daca sunt emise mai multe autorizatii, toate se supun aceleiasi proceduri)- copie color
5. **Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**- copie color;
6. **Procesul verbal de stingere a Anexei 2 sau Anexei 3** de la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, daca este cazul;
7. **toate planurile** (plan de situatie + plan subsol+ plan parter + planuri pentru toate nivele + toate fatadele + sectiuni) **vizate spre neschimbare**, ce au stat la baza emiterii autorizatiei de construire in baza careia a fost edificata constructia/extinerea constructiei- copie color. Plasele in formate mari se vor micsora la un singur plan A3.
8. **Documentație cadastrală, originala**, intocmita si insusita de persoana fizica autorizata conform realitatii din teren la data cererii, va contine:
  - a. **plan amplasament și delimitare** a bunului imobil cu cote de la constructii:
    - fata de toate limitele de proprietate în punctele cele mai defavorabile,
    - fata de axul strazii,
    - fata de terase parter, proiectie balcoane, platforme acces
  - b. **relevee cadastrale la toate nivelele;**
9. **Declaratie pe proprie raspundere data de persoana fizica autorizata care a intocmit si insusit documentatia cadastrala** cu privire la incadrarea masuratorilor in prevederile art.37, alin.(1<sup>3</sup>) din Regulamentul de receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara aprobat cu Ordinul ANCPI nr.600/2023 cu modificarile ulterioare- Ordinul nr.293/2026:  
” (1<sup>3</sup>) **Erorile admise la recepția construcțiilor sunt: a) eroarea liniară a amplasamentului construcției ±20 cm; b) eroarea suprafeței construite la sol de până la ±2%; c) eroarea suprafeței utile de până la ±3%. ”,**
10. **Extras de Carte funciara de informare**, nu mai vechi de 30 zile.
11. **Fotografii color** la toate fațadele (A4) - datate
12. **Fotografii color** cu locurile de parcare trasate (pentru locuintele colective)

**Pentru construcțiile a căror suprafață desfășurată depășește 500,00mp, termenul de soluționare se prelungește cu 15 zile (indiferent dacă este cu taxă de urgență sau nu).**

- planurile de dimensiuni mari se vor depune format A3
- cererea va fi insotita obligatoriu de toate anexele solicitate

Data \_\_\_\_\_

Semnatura,

**DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**

Termen estimat de completare: 5min

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.