

**HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului
Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.97787/2026, raportul nr.97793/2026 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.97881/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții;

În conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit. c, art.139 alin.3, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova.
- Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.249/2025.
- Art.3.** Se aprobă reducerea numărului de posturi pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, de la 46 la 44 posturi, ca urmare a aplicării prevederilor art. XL alin. 7 lit b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea

capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu încadrarea în procentul de 30%

Art.3. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevazute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, urmare reorganizării aparatului de specialitate al primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local și Serviciul Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
PRIVIND REORGANIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI CRAIOVA, APROBAREA ORGANIGramei ȘI STATULUI DE
FUNCȚII

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Instituției Prefectului-judetul Dolj nr.3160/2026, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 89993/2026;

propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- 1.- reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova
- 2.- aprobarea organigramei și statului de funcții, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 249/2025.
- 3- se aprobă reducerea numărului de posturi pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, de la 46 la 44 posturi, ca urmare a aplicării prevederilor art. XL alin. 7 lit b din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu încadrarea în procentul de 30% .
- 4.- Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, urmare reorganizării aparatului de specialitate al primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

PRIMAR,
LIA –OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT:
OANA-ELENA NEMȚEANU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR.97793/20.03.2026

Raport privind reorganizarea
aparaturii de specialitate al primarului municipiului Craiova, aprobarea organigramei și statului de
funcții

I. Cadrul legal

- Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. 3160/13.03.2026, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 88993/16.03.2026, prin care a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Având în vedere:

- modificările legislative incidente, respectiv Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ eficientizarea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- ✓ evitarea blocajelor în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova;
- ✓ crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor municipiului și care să fie orientată către aceștia;
- ✓ armonizarea cu legislația în vigoare;
- ✓ gestionarea eficientă a resurselor financiare, reducerea cheltuielilor de personal, precum și obținerea unui randament maxim în ceea ce privește activitatea autorității publice locale;
- ✓ evitarea suprapunerii atribuțiilor atât între structurile funcționale, cât și în ceea ce privește funcțiile de conducere, având ca principal scop eliminarea situațiilor care generează diluarea răspunderii;

✓ necesitatea optimizării funcționalității administrației publice locale, având drept scop asigurarea cadrului organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locală, reducerea timpului necesar pentru luarea deciziilor și o superioară coordonare la nivelul întregii structuri.

În data de 24.02.2026 a fost adoptată Ordonanța de urgență nr. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. X din actul normativ menționat, Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 63/2010](#) pentru modificarea și completarea Legii [nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 2 iulie 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 13/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

6. La [anexă](#), după punctul 6 se introduce un nou punct, pct. 7, cu următorul cuprins:

" 7. Prin excepție de la prevederile pct. 2 și 3, unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială care are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, respectiv serviciul public de poliție locală poate aproba prin hotărâre majorarea sau reducerea numărului maxim de posturi stabilit pentru acestea sau pentru celelalte puncte, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct. 1-6, după caz."

În conformitate cu prevederile art. XL, alin. 1-3, alin. 6-7 din ordonanța, „**(1)** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III [alin. \(8¹\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii [nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 13/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.

(2) În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. În prealabil stabilirii numărului maxim de posturi, prefectii verifică stabilirea numărului de posturi conform [pct. 3](#) și [pct. 4](#) din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii [nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit dispozițiilor alin. (2) să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice“.

(6) Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

(7) În aplicarea [alin. \(1\)](#) și [\(3\)](#) autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la [pct. 1](#) din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 13/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru [punctul 1](#) din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 13/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, să fie

realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 391 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 519 alin. 1 lit. c, coroborat cu alin. 8 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

(8) Funcționarul public de conducere eliberat din funcția publică de conducere deținută ca urmare a reorganizării activității în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c) are dreptul să ocupe o nouă funcție publică, în următoarea ordine de precădere:

a) o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, conform fișei postului;

b) dacă nu există o funcție publică de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul compartimentului din care a făcut parte acesta.

Potrivit art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcție publică de execuție vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. XXII, alin. 2 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a neîncadrării în procentul de 8% beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare potrivit legii.

Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care acesta face parte. Funcția publică de conducere poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții de conducere o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate

prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

Prin adresa nr. 3160/13.03.2026, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 88993/16.03.2026, Instituția Prefectului – Județul Dolj, a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova, respectiv:

-504 posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, stabilit conform O.U.G. nr. 7/2026;

-46 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența a persoanelor, potrivit pct. 2 la O.U.G. nr. 63/2010;

-238 posturi pentru poliția locală, potrivit pct. 3 la O.U.G. nr. 63/2010;

-10 posturi pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 la O.U.G. nr. 63/2010.

Din cele 504 posturi stabilite potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, un număr de 21 posturi sunt pentru Sport Club Municipal Craiova, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova.

Având în vedere necesitatea încadrării în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului, Județul Dolj, precum și satisfacerea cerințelor de ordin funcțional în organizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, este necesară redimensionarea structurii de personal, motiv pentru care propunem spre aprobare:

- reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova;

- aprobarea organigramei și statului de funcții;

- se aprobă reducerea numărului de posturi pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, de la 46 la 44 posturi, ca urmare a aplicării prevederilor art. XL alin. 7 lit b din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu încadrarea în procentul de 30% .

Ca urmare a modificărilor propuse, numărul de posturi din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova se reduce cu 116 posturi, din care 114 posturi vacante și 2 posturi ocupate, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat de Instituția Prefectului – județul Dolj.

De asemenea, se desființează 7 funcții publice de conducere, fiind respectate prevederile legale referitoare la structura organizatorică.

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova se va face cu respectarea prevederilor art. 518-519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, conform prevederilor art.391 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, se circumscrie prevederilor art. 391 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, așa cum a fost modificat prin Legea nr. 296/2023 și Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, respectând procentul maxim de 8% din numărul total al posturilor aprobate.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art 370 alin 1-3, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art 382 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. XL alin. 13 din Ordonanța de urgență nr.

nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, s-a procedat la consultarea organizației sindicale reprezentativă, constituită la nivelul Primăriei municipiului Craiova, respectiv Sindicatul Independent al Administrației Publice.

Facem mențiunea că modificările intervenite atât în ceea ce privește structura funcțiilor publice, cât și asupra posturilor de natură contractuală, respectă prevederile legale aplicabile.

Pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, în vederea încadrării în numărul maxim de posturi transmise de Instituția Prefectului-județul Dolj, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova, în scopul eficientizării activității instituției, și în baza analizelor efectuate de către conducătorii structurilor funcționale, au rezultat o serie de propuneri, astfel:

1.Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant;

- se desființează funcția publică de execuție vacantă, de inspector, clasa I, grad profesional superior;

- se desființează funcția contractuală vacantă de legator,

- se desființează Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, nefiind îndeplinit normativul de personal pentru constituirea unui serviciu, prevazut de art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar activitatea structurii se reorganizează la nivel de compartiment.

- se desființează Compartimentul expert local pentru romi, din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local.

- se înființează Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, care va prelua integral atribuțiile Serviciului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local și Compartimentului expert local pentru romi; Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local va funcționa cu un număr de 6 funcții publice de execuție și o funcție contractuală, în subordinea secretarului general al unității administrativ teritoriale.

Funcționarii publici de execuție din cadrul serviciului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Personalul contractual care ocupă postul de execuție de expert local pentru romi, cod COR 441902, din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dat fiind faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, nu există o funcție publică de conducere vacantă de același nivel/de nivel ierarhic inferior, pentru care să fie îndeplinite condițiile de ocupare a postului, precum și ținând cont de faptul că, urmare aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, respectiv diminuarea cu 30% a numărului maxim de posturi stabilit pentru UAT, nu există o funcție publică de execuție vacantă care să corespundă studiilor și vechimii în specialitate, funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, se transformă în funcția publică de

execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, la nivelul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, în conformitate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, va fi numit în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c și alin. 3-10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local.

Justificarea măsurii:

Prin referatul nr. 82888/10.03.2026, a fost propusă ca măsură de reorganizare, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, desființarea funcțiilor de execuție vacante din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local.

În urma analizei structurii organizatorice, s-a constatat că Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local nu mai îndeplinește normativul minim de personal necesar pentru funcționarea la nivel de serviciu, așa cum este prevăzut la art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Această situație este determinată de faptul că posturile care completeau normativul de personal sunt vacante, iar aplicarea prevederilor actului normativ menționat, impune reorganizarea structurii pentru asigurarea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova.

În aceste condiții, se propune desființarea Serviciului Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local și reorganizarea activității acestuia la nivel de Compartiment Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, structură organizatorică adaptată numărului de posturi ocupate existente.

Precizăm că reorganizarea are caracter exclusiv structural-organizatoric, fără a afecta desfășurarea activității curente. Compartimentul nou înființat va prelua integral atribuțiile și responsabilitățile serviciului desființat și va funcționa cu același număr de posturi ocupate existente în prezent, întrucât posturile desființate sunt posturi vacante. Prin urmare, activitatea specifică domeniului va fi asigurată în continuare de același personal operativ, fără modificări în ceea ce privește volumul sau continuitatea activității, reorganizarea vizând exclusiv adaptarea structurii organizatorice la normativele legale de personal.

Măsura propusă are ca scop respectarea prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, coroborat cu prevederile art. 391 din OUG nr. 57/20219 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, optimizarea organizării interne, prin corelarea nivelului structural cu resursele umane efectiv existente, precum și asigurarea unei organizări administrative eficiente și conforme cu cadrul legal.

2.Serviciul Evidenta Documente- Arhiva si Secretariat

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Evidență documente-arhivă
- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Evidență documente-arhivă
- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Evidență documente-arhivă
- se desființează funcția contractuală de execuție vacantă de arhivar, din cadrul Compartimentului Evidență documente-arhivă
- se desființează funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesionala IA,

din cadrul Compartimentului Secretariat

-se desființează Serviciul Evidență documente-arhivă și Secretariat, nefiind îndeplinit normativul de personal pentru constituirea unui serviciu, prevăzut de art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar activitatea structurii se reorganizează la nivel de compartiment.

-se desființează Compartimentul Evidență documente-arhivă, din cadrul Serviciului Evidență documente-arhivă și Secretariat

-se desființează Compartimentul Secretariat, din cadrul Serviciului Evidență documente-arhivă și Secretariat

-se înființează Compartimentul Evidență documente-arhivă, care va prelua integral atribuțiile serviciului Evidență documente-arhivă și Secretariat și atribuțiile celor două compartimente desființate.

Compartimentul Evidență documente-arhivă va funcționa cu un număr de 6 funcții publice de execuție, în subordinea secretarului general al unității administrativ teritoriale.

Funcționarii publici de execuție din cadrul serviciului Evidență documente-arhivă și Secretariat, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Evidență documente-arhivă, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Dat fiind faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, nu există o funcție publică de conducere vacantă de același nivel/de nivel ierarhic inferior, pentru care să fie îndeplinite condițiile de ocupare a postului, precum și ținând cont de faptul că, urmare aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, respectiv diminuarea cu 30% a numărului maxim de posturi stabilit pentru UAT, nu există o funcție publică de execuție vacantă care să corespundă studiilor și vechimii în specialitate, funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Evidență Documente- Arhivă și Secretariat, se transformă în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, la nivelul Compartimentului Evidență Documente- Arhivă, în conformitate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Evidență documente-arhivă și Secretariat va fi numit în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c și alin. 3-10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Evidență documente-arhivă.

Justificarea măsurii:

Prin referatul nr. 82888/10.03.2026, a fost propusă ca măsură de reorganizare, în vederea punerii în aplicare a măsurilor prevăzute de art. XL din OUG nr. 7/2026, desființarea funcțiilor de execuție vacante din cadrul Serviciului Evidență documente-arhivă și Secretariat.

În urma analizei structurii organizatorice, s-a constatat că Serviciul Evidență documente-arhivă și Secretariat nu mai îndeplinește normativul minim de personal necesar pentru funcționarea la nivel de serviciu, așa cum este prevăzut la art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Această situație este determinată de faptul că posturile care completau normativul de personal sunt vacante, iar aplicarea prevederilor actului normativ menționat, impune reorganizarea structurii pentru asigurarea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova.

În aceste condiții, se propune desființarea Serviciului Evidență documente-arhivă și Secretariat și reorganizarea activității acestuia la nivel de Compartiment Evidență documente-arhivă, structură organizatorică adaptată numărului de posturi ocupate existente.

Precizăm că reorganizarea are caracter exclusiv structural-organizatoric, fără a afecta desfășurarea activității curente. Compartimentul nou înființat va prelua integral atribuțiile și

responsabilitățile serviciului desființat și va funcționa cu același număr de posturi ocupate existente în prezent, întrucât posturile desființate sunt posturi vacante. Prin urmare, activitatea specifică domeniului va fi asigurată în continuare de același personal operativ, fără modificări în ceea ce privește volumul sau continuitatea activității, reorganizarea vizând exclusiv adaptarea structurii organizatorice la normativele legale de personal.

Măsura propusă are ca scop respectarea prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, coroborat cu prevederile art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, optimizarea organizării interne, prin corelarea nivelului structural cu resursele umane efectiv existente, precum și asigurarea unei organizări administrative eficiente și conforme cu cadrul legal.

3. Serviciul Registrul Agricol

-se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant,

-se desființează Serviciul Registrul Agricol, nefiind îndeplinit normativul de personal pentru constituirea unui serviciu, prevăzut de art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar activitatea structurii se reorganizează la nivel de compartiment.

-se înființează Compartimentul Registrul Agricol, care va prelua integral atribuțiile serviciului, cu un număr de 6 funcții publice de execuție, în subordinea secretarului general al unității administrativ teritoriale.

Funcționarii publici de execuție din cadrul serviciului Registrul Agricol, structura desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Dat fiind faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, nu există o funcție publică de conducere vacantă de același nivel/de nivel ierarhic inferior, pentru care să fie îndeplinite condițiile de ocupare a postului, precum și ținând cont de faptul că, urmare aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, respectiv diminuarea cu 30% a numărului maxim de posturi stabilit pentru UAT, nu există o funcție publică de execuție vacantă, care să corespundă studiilor și vechimii în specialitate, funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Registrul Agricol, se transformă în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, la nivelul Compartimentului Registrul Agricol, în conformitate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Registrul Agricol, va fi numit în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c și alin. 3-10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol.

Justificarea măsurii:

Prin referatul nr. 82888/10.03.2026, a fost propusă ca măsură de reorganizare, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, desființarea funcțiilor de execuție vacante din cadrul Serviciului Registrul Agricol.

În urma analizei structurii organizatorice, s-a constatat că Serviciul Registrul Agricol nu mai îndeplinește normativul minim de personal necesar pentru funcționarea la nivel de serviciu, așa cum este prevăzut la art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Această situație este determinată de faptul că posturile care completează normativul de personal sunt vacante, iar aplicarea prevederilor actului normativ menționat, impune reorganizarea structurii, pentru asigurarea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova.

În aceste condiții, se propune desființarea Serviciului Registrul Agricol și reorganizarea activității acestuia la nivel de Compartiment Registrul Agricol, structură organizatorică adaptată numărului de posturi ocupate existente.

Precizăm că reorganizarea are caracter exclusiv structural-organizatoric, fără a afecta desfășurarea activității curente. Compartimentul nou înființat va prelua integral atribuțiile și responsabilitățile serviciului propus spre desființare și va funcționa cu același număr de posturi ocupate existente în prezent, întrucât posturile desființate sunt posturi vacante. Prin urmare, activitatea specifică domeniului va fi asigurată în continuare de același personal operativ, fără modificări în ceea ce privește volumul sau continuitatea activității, reorganizarea vizând exclusiv adaptarea structurii organizatorice la normativele legale de personal.

Măsura propusă are ca scop respectarea prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, coroborat cu prevederile art. 391 din OUG nr. 57/20219 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, optimizarea organizării interne, prin corelarea nivelului structural cu resursele umane efectiv existente, precum și asigurarea unei organizări administrative eficiente și conforme cu cadrul legal.

4. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție

-se desființează 5 funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, după cum urmează:

- 2 funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior
- 2 funcții publice vacante de referent, clasa a-III-a, grad profesional superior
- 1 funcție publică vacantă de referent, clasa a-III-a, grad profesional asistent

Se desființează Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, nefiind îndeplinit normativul de personal pentru constituirea unui serviciu, prevăzut de art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar activitatea structurii se reorganizează la nivel de compartiment.

Se înființează Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție, care va prelua integral atribuțiile serviciului, cu patru funcții publice de execuție, care vor asigura desfășurarea în condiții optime a activităților specifice domeniului, respectiv activități privind protecția civilă, prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și mobilizarea economiei pe timp de război, fără modificări în ceea ce privește volumul sau continuitatea activității.

Trei funcționari publici de execuție din cadrul serviciului Intern de Prevenire și Protecție, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu pastrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%, după cum urmează:

- Se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector,

clasa I, grad profesional superior, ID post 181677, din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, structură supusă desființării, în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție

-Se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475971, din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, structură supusă desființării, în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție.

-Se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 419141, din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, structură supusă desființării, în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție.

Personalul contractual care ocupă postul de execuție de șofer, cod COR 832201, din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, structură desființată, precum și funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475974, vor fi reîncadrați în cadrul altor structuri funcționale, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dat fiind faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, nu există o funcție publică de conducere vacantă de același nivel/de nivel ierarhic inferior, pentru care să fie îndeplinite condițiile de ocupare a postului, precum și ținând cont de faptul că, urmare aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, respectiv diminuarea cu 30% a numărului maxim de posturi stabilit pentru UAT, nu există o funcție publică de execuție vacantă, care să corespundă studiilor și vechimii în specialitate, funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, se transformă în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, la nivelul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, în conformitate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție va fi numit în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c și alin. 3-10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție.

Justificarea măsurii:

În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, instituția are obligația de a se încadra în numărul maxim de posturi stabilit potrivit reglementărilor legale aplicabile. În acest sens, în vederea respectării limitei maxime de posturi, s-a procedat, într-o primă etapă, la desființarea funcțiilor publice vacante din structura organizatorică, măsură care nu afectează raporturile de serviciu/muncă ale funcționarilor publici și personalului contractual aflați în activitate.

Ca urmare a aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, la nivelul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție au fost desființate un număr de 5 funcții publice vacante. În aceste condiții, devin incidente prevederile art. 391 din Codul administrativ al României, potrivit cărora un serviciu se organizează cu un număr de minimum 7 posturi de execuție. Întrucât structura menționată nu mai îndeplinește normativul minim de personal prevăzut de legislație pentru organizarea și funcționarea la nivel de serviciu, se impune reorganizarea acesteia la un nivel structural corespunzător numărului de posturi existente.

În consecință, se propune desființarea Serviciului Intern de Prevenire și Protecție și reorganizarea activității la nivel de Compartiment Intern de Prevenire și Protecție, structură organizatorică adecvată numărului de posturi ocupate.

Noua structura va fi dimensionată conform atribuțiilor principale, respectiv protecția civilă, prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și mobilizarea economiei pe timp de război.

Măsura propusă are ca scop respectarea prevederilor OUG nr. 7/2026 privind încadrarea în numărul maxim de posturi, aplicarea prevederilor art. 391 din Codul administrativ privind normativele de personal pentru structurile organizatorice, precum și adaptarea structurii organizatorice la resursele umane efectiv existente, fără afectarea activității instituției.

5.Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari

-Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ

Se desființează 6 funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Administrare locuințe și fond locativ,
- inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Administrare locuințe și fond locativ,
- consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Administrare locuințe și fond locativ,
- expert, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentul Fond Locativ, Serviciul Administrare locuințe și fond locativ,
- inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentul Fond Locativ, Serviciul Administrare locuințe și fond locativ,
- referent, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Compartimentul Fond Locativ, Serviciul Administrare locuințe și fond locativ,

Se desființează Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ, nefiind îndeplinit normativul de personal pentru constituirea unui serviciu, prevăzut de art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar activitatea structurii se reorganizează la nivel de compartiment.

Se desființează Compartimentul Fond Locativ, din cadrul Serviciului Administrare locuințe și fond locativ.

Se înființează Compartimentul Administrare locuințe și fond locativ, care va prelua integral atribuțiile serviciului, cu un număr de 7 funcții publice de execuție, în cadrul Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari, în subordinea directorului executiv.

Funcționarii publici de execuție din cadrul compartimentului fond locativ-serviciul Administrare locuințe și fond locativ și serviciului Administrare locuințe și fond locativ, structuri desființate, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Administrare locuințe și fond locativ, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Dat fiind faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, nu există o funcție publică de conducere vacantă de același nivel/de nivel ierarhic inferior, pentru care să fie îndeplinite condițiile de ocupare a postului, precum și ținând cont de faptul că, urmare aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, respectiv diminuarea cu 30% a numărului maxim de posturi stabilit pentru UAT, nu există o funcție publică de execuție vacantă, care să corespundă studiilor și vechimii în specialitate, funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Administrare locuințe și fond locativ, se transformă în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, la nivelul Compartimentului Administrare locuințe și fond locativ, în conformitate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Administrare locuințe și fond locativ va fi numit în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c și alin. 3-10 din OUG

nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Administrare locuințe și fond locativ.

Compartimentul Control și Monitorizare Asociații de Proprietari

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Control și Monitorizare Asociații de Proprietari;

-se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475974, din cadrul Serviciului Intern de prevenire și protecție, structură desființată, în cadrul Compartimentului Control și Monitorizare Asociații de Proprietari.

Justificarea măsurii:

În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, instituția are obligația de a se încadra în numărul maxim de posturi stabilit potrivit reglementărilor legale aplicabile. În acest sens, în vederea respectării limitei maxime de posturi, s-a procedat, într-o primă etapă, la desființarea funcțiilor publice vacante din structura organizatorică, măsură care nu afectează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici aflați în activitate.

Ca urmare a aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, la nivelul Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ au fost desființate un număr de 6 funcții publice vacante. În aceste condiții, devin incidente prevederile art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora un serviciu se organizează cu un număr de minimum 7 posturi de execuție. Întrucât structura menționată nu mai îndeplinește normativul minim de personal prevăzut de cadrul legal pentru organizarea și funcționarea la nivel de serviciu, se impune reorganizarea acesteia la un nivel structural corespunzător numărului de posturi existente.

În urma analizei structurii organizatorice, se propune desființarea Serviciului Administrare locuințe și fond locativ și reorganizarea activității acestuia la nivel de Compartiment Administrare locuințe și fond locativ, structură organizatorică adaptată numărului de posturi ocupate existente.

Precizăm că reorganizarea are caracter exclusiv structural-organizatoric, fără a afecta desfășurarea activității curente. Compartimentul nou înființat va prelua integral atribuțiile și responsabilitățile serviciului desființat și va funcționa cu același număr de posturi ocupate existente în prezent, întrucât posturile desființate sunt posturi vacante. Prin urmare, activitatea specifică domeniului va fi asigurată în continuare de același personal operativ, fără modificări în ceea ce privește volumul sau continuitatea activității, reorganizarea vizând exclusiv adaptarea structurii organizatorice la normativele legale de personal.

Măsura propusă are ca scop respectarea prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, coroborat cu prevederile art. 391 din OUG nr. 57/20219 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, optimizarea organizării interne, prin corelarea nivelului structural cu resursele umane efectiv existente, precum și asigurarea unei organizări administrative eficiente și conforme cu cadrul legal.

În același timp, dat fiind faptul că, în urma desființării funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Control și Monitorizare Asociații de Proprietari va avea un număr de șapte posturi ocupate, ținând cont că, printre atribuțiile Compartimentului se numără și cele de control asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari, control care se efectuează cu echipe constituite din cel puțin două persoane, pentru asigurarea numărului minim de personal pentru fiecare echipă, se impune reîncadrarea unui funcționar public din cadrul altor structuri functionale, în cadrul Compartimentului Control și Monitorizare Asociații de Proprietari, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari.

6.Directia Patrimoniu:

-Se desființează Serviciul Patrimoniu, iar activitatea structurii va fi organizată la nivel de compartimente, după cum urmează:

- Se înființează Compartimentul Întocmire Documentații Cadastrale și Înscriere în Cartea Funciară, în subordinea directorului executiv, cu un număr de 4 (patru) funcții publice de execuție, după cum urmează:

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 442671, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Întocmire Documentații Cadastrale și Înscriere în Cartea Funciară.

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 442670, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Întocmire Documentații Cadastrale și Înscriere în Cartea Funciară.

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID post 572859, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Întocmire Documentații Cadastrale și Înscriere în Cartea Funciară.

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de referent, clasa a-III, grad profesional superior, ID post 181656, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Întocmire Documentații Cadastrale și Înscriere în Cartea Funciară.

Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Întocmire Documentații Cadastrale și Înscriere în Cartea Funciară, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

- Se înființează Compartimentul Lucrări de Reparații Unități de Învățământ și Imobile în Administrarea Consiliului Local, în subordinea directorului executiv, cu un număr de 4 (patru) funcții publice, după cum urmează:

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 456878, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Lucrări de Reparații Unități de Învățământ și Imobile în Administrarea Consiliului Local.

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475972, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Lucrări de Reparații Unități de Învățământ și Imobile în Administrarea Consiliului Local

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 456876, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Lucrări de Reparații Unități de Învățământ și Imobile în Administrarea Consiliului Local.

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181692, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Lucrări de Reparații Unități de Învățământ și Imobile în Administrarea Consiliului Local

Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Lucrări de Reparații Unități de Învățământ și Imobile în

Administrarea Consiliului Local, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

- Se înființează Compartimentul Administrare Domeniul Public și Privat, în subordinea directorului executiv, cu un număr de 5 (cinci) funcții publice de execuție, după cum urmează:

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181594, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat.

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181796, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 456877, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat

- se reîncadrează funcționarul public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 456872, din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, în cadrul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat

Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Patrimoniu, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Dat fiind faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, nu există o funcție publică de conducere vacantă de același nivel/de nivel ierarhic inferior, pentru care să fie îndeplinite condițiile de ocupare a postului, precum și ținând cont de faptul că, urmare aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, respectiv diminuarea cu 30% a numărului maxim de posturi stabilit pentru UAT, nu există o funcție publică de execuție vacantă, care să corespundă studiilor și vechimii în specialitate, funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Patrimoniu, se transformă în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, la nivelul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat, în conformitate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Patrimoniu, va fi numit în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c și alin. 3-10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat.

Justificarea măsurii:

Având în vedere prevederile art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au obligația de a reduce cu 30% numărul maxim de posturi aprobat la nivelul U.A.T. Pentru respectarea acestei obligații legale, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova se impune desființarea unui număr de 116 posturi, prin reorganizarea structurilor organizatorice și optimizarea modului de funcționare a aparatului de specialitate.

Totodată, reducerea numărului total de posturi generează, ca efect indirect, necesitatea respectării limitei privind ponderea funcțiilor publice de conducere în totalul posturilor existente, prevăzută de art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv încadrarea funcțiilor publice de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice în procentul de maximum 8% din totalul posturilor.

Ca urmare a reducerii numărului total de posturi, în aplicarea prevederilor OUG nr. 7/2026, menținerea actualei structuri organizatorice ar conduce la depășirea procentului maxim de 8% aferent funcțiilor de conducere.

Într-o primă etapă, în cadrul procesului de reorganizare au fost analizate cu prioritate acele structuri organizatorice care nu mai îndeplineau normativele minime de personal prevăzute de legislația în vigoare, fiind dispuse măsuri privind desființarea acestora. Însă, chiar și în acest context, structura organizatorică ar conduce la depășirea procentului maxim de 8% aferent funcțiilor de conducere, situație care impune adoptarea unor măsuri de reorganizare și la nivelul direcțiilor/serviciilor care, în prezent, îndeplinesc normativul de personal.

În acest context, conducătorilor structurilor funcționale le-a fost solicitată analizarea activităților desfășurate și formularea de propuneri privind optimizarea organizării și funcționării acestora.

Astfel, prin referatul nr. 85335/2026, întocmit de către directorul executiv al Direcției Patrimoniu, în urma analizării activității direcției, precum și în vederea încadrării în procentul de 8% aferent funcțiilor de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, se propune desființarea Serviciului Patrimoniu și reorganizarea activității la nivel de compartimente, în subordinea directorului executiv.

Activitățile desfășurate în cadrul direcției, inclusiv la nivelul Serviciului Patrimoniu, reprezintă atribuții distincte și clar delimitate, referitoare la administrarea domeniului public și privat, întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară, precum și lucrări de reparații la unități de învățământ și imobile aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Craiova, care pot fi desfășurate mai eficient la nivel de compartimente, fără a fi necesară menținerea unui nivel intermediar de conducere.

Prin reorganizarea structurii, activitățile specifice sunt redistribuite către compartimente de specialitate, organizate pe domenii funcționale omogene, iar coordonarea activităților se va realiza direct de către directorul executiv al direcției. Această modalitate de organizare a direcției conduce la simplificarea circuitului decizional, creșterea eficienței mecanismului de coordonare și eliminarea unui nivel ierarhic intermediar, contribuind la optimizarea activității instituției.

Primăria Municipiului Craiova deține Autorizație clasa S în vederea întocmirii documentațiilor de specialitate în domeniul cadastrului, topografiei, cartografiei și geodeziei pentru imobilele proprietatea municipiului Craiova, fiind necesară existența unui compartiment de specialitate în subordinea și coordonarea directă a directorului executiv, acesta din urmă fiind persoana împuternicită să semneze documentațiile depuse la OCPI Dolj.

De asemenea, autoritatea locală are obligația asigurării unei baze materiale optime învățământului preuniversitar, în acest sens fiind executate în mod frecvent lucrări de reparații la imobilele aflate în administrarea unităților de învățământ de pe raza municipiului Craiova, activități distincte de cele ce presupun administrarea domeniului public și privat al municipiului. În acest sens, este necesară elaborarea documentațiilor aferente încheierii acordului cadru ce are în vedere lucrări de reparații curente, generale și de renovare (care se pot executa fără autorizație de construire) la imobilele deținute și administrate de autoritatea publică locală și la unitățile de învățământ, iar în executarea acestor contracte este nevoie de funcții care să asigure verificarea lucrărilor și întocmirea actelor necesare efectuării plăților către prestatori.

În ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al municipiului Craiova, aceasta presupune, în principal, întocmirea documentațiilor privind înscrierea în evidențele patrimoniale ale municipiului precum și cele referitoare la transmiterea dreptului real asupra bunurilor către alte entități juridice sau transmiterea/dobândirea dreptului de proprietate asupra altor bunuri.

Totodată, atribuțiile exercitate în prezent de Serviciul Patrimoniu vor fi redistribuite și organizate la nivelul unor compartimente funcționale, ce vor fi deservite de același număr de posturi ocupate existente în prezent, însă structurate omogen. Prin urmare, activitatea specifică va fi asigurată în continuare de același personal operativ, asigurându-se continuitatea activității și menținerea capacității administrative de gestionare a domeniului patrimoniului public și privat al

unității administrativ-teritoriale, reorganizarea vizând exclusiv adaptarea structurii organizatorice cerințele de ordin legislativ.

Prin urmare, măsura desființării Serviciului Patrimoniu și reorganizării activității la nivel de compartimente are ca scop respectarea prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026 privind reducerea numărului maxim de posturi, respectarea plafonului de 8% aferent funcțiilor de conducere stabilit de art. 391 din Codul administrativ, optimizarea structurii organizatorice și eliminarea nivelurilor ierarhice intermediare, precum și creșterea eficienței administrative și a capacității de coordonare a activităților specifice domeniului patrimonialului.

7. Direcția Impozite și Taxe

a) Se modifică subordonarea structurilor funcționale din cadrul Direcției Impozite și Taxe, după cum urmează:

Serviciul Constatare, impunere și control persoane fizice se subordonează directorului executiv, iar Serviciul Contabilitate și prelucrare date va fi subordonat directorului executiv adjunct.

b) Serviciul Constatare, impunere și control persoane juridice:

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

c) Serviciul Urmărire, executare silită persoane juridice

- se desființează Compartimentul Soluționare contestații și insolvență

- se redenumesc Serviciul Urmărire, executare silită persoane juridice, în Serviciul Urmărire, executare silită persoane juridice, soluționare contestații și insolvență

Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Urmărire, executare silită persoane juridice și Compartimentului Soluționare contestații și insolvență, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Serviciului Urmărire, executare silită persoane juridice, soluționare contestații și insolvență, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Urmărire, executare silită persoane juridice, va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Urmărire, executare silită persoane juridice, soluționare contestații și insolvență, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestuia păstrându-se în proporție de 100%.

d) Serviciul Urmărire, executare silită persoane fizice;

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

e) Serviciul Contabilitate și prelucrare date

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional

principal,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa a-III-a, grad profesional superior,

f) Compartimentul Administrare taxă specială de salubritate

- se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 181849, din cadrul Serviciului Urmărire, executare silită persoane juridice, în cadrul Compartimentului Administrare taxă specială de salubritate, Direcția Impozite și Taxe.

- se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181721, din cadrul Serviciului Urmărire, executare silită persoane juridice, în cadrul Compartimentului Administrare taxă specială de salubritate, Direcția Impozite și Taxe.

g) Serviciul Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

- se desființează Serviciul Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, iar activitatea va fi organizată la nivel de compartiment.

- se înființează Compartimentul Registratură, în subordinea directorului executiv, cu șase funcții publice și două funcții contractuale, după cum urmează:

- se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181589, din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului Registratură

- se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 456906, cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului Registratură

- se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181789, cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului Registratură

- se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181728, cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului Registratură

- se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 456885, cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului Registratură

- personalul contractual care ocupa postul de execuție de ingrijitor(două posturi), din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, va fi redistribuit în cadrul Compartimentului Registratură, cu modificarea locului muncii.

Funcționarii publici de execuție din cadrul serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Registratură, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Personalul contractual care ocupa posturile de executie de ingrijitor, cod COR 515301, din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Registratură, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dat fiind faptul că, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, nu există o funcție publică de conducere vacantă de același nivel/de nivel ierarhic inferior, pentru care să fie îndeplinite condițiile de ocupare a postului, precum și ținând cont de faptul că, urmare aplicării prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026, respectiv diminuarea cu 30% a numărului maxim de posturi stabilit pentru UAT, nu există o funcție publică de execuție vacantă, care să corespundă studiilor și vechimii în specialitate, funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, se transformă în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, la nivelul Compartimentului Registratură, în conformitate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală va fi numit în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. 1 lit. c și alin. 3-10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Registratură.

h) Serviciul Constatăre, impunere și control persoane fizice

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal,

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal,

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181871, din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Direcția Economico-Financiară, în cadrul Serviciului Constatăre, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181612, din cadrul Serviciului Urmărire, executare silită persoane juridice, Compartimentul Soluționare Contestații, în cadrul Serviciului Constatăre, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

-Se înființează Compartimentul Certificate fiscale, ca urmare a desființării Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, în subordinea Serviciului Constatăre, impunere și control persoane fizice. Compartimentul va avea în structură cinci funcții publice și o funcție contractuală, după cum urmează:

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181733, din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului Certificate fiscale, Serviciul Constatăre, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181646, din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului Certificate fiscale, Serviciul Constatăre, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 456900, din cadrul Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, în cadrul Compartimentului

Certificate fiscale, Serviciul Constatere, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de referent, clasa a-III-a, grad profesional superior, ID post 181625, din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală structură desființată, în cadrul Compartimentului Certificate fiscale, Serviciul Constatere, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID post 572883, din cadrul Serviciului Contabilitate și Prelucrare Date, în cadrul Compartimentului Certificate fiscale, Serviciul Constatere, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

-se reîncadrează personalul contractual care ocupa postul de execuție de arhivar, cod COR 441501, din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală structură desființată, în cadrul Compartimentului Certificate fiscale, Serviciul Constatere, impunere și control persoane fizice, Direcția Impozite și Taxe.

Funcționarii publici de execuție din cadrul serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Certificate fiscale, Serviciul Constatere, impunere și control persoane fizice, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu păstrarea categoriei, clasei și gradului profesional, atribuțiile acestora modificându-se mai puțin de 50%.

Personalul contractual care ocupă posturile de execuție de arhivar, cod COR 441501 din cadrul Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, structură desființată, se reîncadrează în cadrul Compartimentului Certificate fiscale, Serviciul Constatere, impunere și control persoane fizice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea măsurii:

Având în vedere prevederile art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au obligația de a reduce cu 30% numărul maxim de posturi aprobat la nivelul U.A.T.-Municipiul Craiova. Pentru respectarea acestei obligații legale, la nivelul aparatului de specialitate al primarului se impune desființarea unui număr de 116 posturi, prin reorganizarea structurilor organizatorice și optimizarea modului de funcționare a structurilor de specialitate.

Totodată, reducerea numărului total de posturi generează, ca efect indirect, necesitatea respectării limitei privind ponderea funcțiilor de conducere în totalul funcțiilor existente, prevăzută de art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv încadrarea funcțiilor de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice în procentul de maximum 8% din totalul posturilor aprobate.

Ca urmare a reducerii numărului total de posturi, în aplicarea prevederilor OUG nr. 7/2026, menținerea actualei structuri organizatorice ar conduce la depășirea procentului maxim de 8% aferent funcțiilor de conducere, situație care impune adoptarea unor măsuri de reorganizare și la nivelul structurilor care, în prezent, îndeplinesc normativul de personal.

Într-o prima etapă, în cadrul procesului de reorganizare au fost analizate cu prioritate acele structuri organizatorice care nu mai îndeplineau normativele minime de personal prevăzute de legislația în vigoare, fiind dispuse măsuri privind desființarea acestora. Însa, chiar și în acest context, structura organizatorică ar conduce la depășirea procentului maxim de 8% aferent funcțiilor de conducere, situație care impune adoptarea unor măsuri de reorganizare și la nivelul direcțiilor/serviciilor care, în prezent, îndeplinesc normativul de personal.

În acest context, conducătorilor structurilor funcționale le-a fost solicitată analizarea activităților desfășurate și formularea de propuneri privind optimizarea organizării și funcționării

acestora.

Prin referatul nr. 82571/12.03.2026, întocmit de către directorul executiv, se propune desființarea funcțiilor de execuție vacante existente la nivelul Direcției Impozite și Taxe, desființarea Compartimentului soluționare contestații și insolvență din cadrul Serviciului Urmărire, executare silită persoane juridice și redenumirea Serviciului Urmărire, executare silită persoane juridice în Serviciul Urmărire, executare silită persoane juridice, soluționare contestații și insolvență, precum și desființarea Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală, activitatea structurii fiind organizată la nivel de compartimente, sub denumirea Compartimentul Registratură și Compartimentul Certificate fiscale.

Propunerea are în vedere:

- încadrarea în procentul aferent funcțiilor de conducere de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate, prevăzut de ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-delimitarea activităților și reorganizarea structurilor astfel încât să fie asigurat un grad de operativitate crescut;

- posibilitatea funcționării direcției în condiții optime, asigurarea unei mai bune colectări a impozitelor și taxelor locale;

-analizarea atribuțiilor și restabilirea acestora astfel încât gestionarea activităților să se realizeze la nivel de structuri individualizate, raportat strict la atribuțiile gestionate.

-prevederile legislative referitoare la modalitatea de recuperare a creanțelor fiscale, respectiv posibilitatea externalizării serviciilor de colectare a creanțelor, precum și faptul că, în prezent, recuperarea creanțelor se realizează prin Serviciul Urmărire, executare silită persoane juridice și Serviciul Urmărire, executare silită persoane fizice.

Această modalitate de organizare a direcției conduce la simplificarea circuitului decizional, creșterea eficienței mecanismului de coordonare și eliminarea unui nivel ierarhic intermediar, contribuind la optimizarea activității instituției.

Totodată, atribuțiile exercitate în prezent de Serviciul Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală vor fi redistribuite și organizate la nivelul unor compartimente funcționale, ce vor fi deservite de același număr de posturi ocupate existente în prezent, însă structurate omogen. Prin urmare, activitatea specifică va fi asigurată în continuare de același personal operativ, asigurându-se continuitatea activității, reorganizarea vizând exclusiv adaptarea structurii organizatorice cerințelor de ordin legislativ.

Prin urmare, măsura desființării Serviciului Recuperare Creanțe Fiscale și Eliberare Certificate de Atestare Fiscală și reorganizării activității la nivel de compartimente are ca scop respectarea prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026 privind reducerea numărului maxim de posturi, respectarea plafonului de 8% aferent funcțiilor de conducere stabilit de art. 391 din Codul administrativ, optimizarea structurii organizatorice și eliminarea nivelurilor ierarhice intermediare, precum și creșterea eficienței administrative și a capacității de coordonare a activităților serviciilor de colectare a creanțelor.

8. Directia Elaborare și Implementare proiecte

Serviciul monitorizare, implementare și postimplementare proiecte

-Se reorganizează Serviciul monitorizare, implementare și postimplementare proiecte, prin preluarea Compartimentului implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu 10 funcții contractuale de execuție.

- Se desființează șase funcții publice de execuție, după cum urmează:

-inspector, clasa I, grad profesional superior,

-inspector, clasa I, grad profesional superior,

-inspector, clasa I, grad profesional superior,

-inspector, clasa I, grad profesional principal,

-inspector, clasa I, grad profesional principal,

-inspector, clasa I, grad debutant,

Urmare a reorganizării, structura va avea un număr de 15 posturi, distribuite astfel:

- 1 funcție publică de conducere, de șef serviciu
- 4 funcții publice de execuție;
- 10 funcții contractuale de execuție.

Justificarea măsurii:

Prin referatul nr.85741/12.03.2026, întocmit de către directorul executiv al Direcției Elaborare și Implementare proiecte, în vederea asigurării bunului mers al Direcției Elaborare și Implementare proiecte, au fost propuse modificări în ceea ce privește structura funcțională, respectiv reorganizarea Serviciului monitorizare, implementare și postimplementare proiecte, prin preluarea Compartimentului implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu 10 funcții contractuale de execuție, activitățile desfășurate de către cele două structuri fiind interconectate.

9. Direcția Investiții, Achiziții și Licitații

Serviciul Investiții și Achiziții

- se desființează 6 funcții publice de execuție vacante:

- inspector, clasa I, grad profesional superior,
- inspector, clasa I, grad profesional superior,
- inspector, clasa I, grad profesional superior
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- inspector, clasa I, grad profesional principal
- inspector, clasa I, grad profesional asistent,

Personalul contractual care ocupa postul de execuție de șofer, din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, structură desființată, cod COR 832201, va fi redistribuit în cadrul Serviciului Investiții și Achiziții, Direcția Investiții, achiziții și licitații, cu modificarea locului muncii.

- Serviciul Licitații

Se desființează 3 funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional principal,
- inspector, clasa I, grad profesional principal,
- inspector, clasa I, grad profesional principal,

Justificarea măsurii:

Prin referatul nr. 82571/2026, întocmit de către directorul executiv al Direcției Investiții, achiziții și licitații, în vederea asigurării bunului mers al direcției, a fost propusă preluarea funcției contractuale de execuție de șofer, ocupată, din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, în cadrul Serviciului Investiții și Achiziții, Direcția Investiții, achiziții și licitații.

Această propunere are la baza volumul mare de lucru, prin raportare la obiectivele de investiții care se află pe raza municipiului Craiova, necesitatea deplasării în teren pentru verificarea stadiului lucrărilor, precum și necesitatea deplasării la instituții din țară (Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Agenția Națională pentru Locuințe, Compania Națională de Investiții, Ministerul Culturii, etc.), care au legătură cu finanțarea și derularea realizării obiectivelor de investiții.

10.Directia Urbanism si amenajarea teritoriului

Serviciul Autorizații în Construcții, Obținere Avize, Taxe.

- se desființează 8 funcții publice de execuție vacante:

- inspector, clasa I, grad profesional superior,
- inspector, clasa I, grad profesional principal,
- inspector, clasa I, grad profesional asistent,
- inspector, clasa I, grad profesional asistent,
- inspector, clasa I, grad profesional asistent,
- inspector, clasa I, grad profesional debutant,
- inspector, clasa I, grad profesional debutant,
- inspector, clasa I, grad profesional debutant,

Serviciul Urbanism și nomenclatură urbană:

se desființează 9 funcții publice vacante de execuție:

- consilier, clasa I, grad profesional superior,
- consilier, clasa I, grad profesional superior,
- expert, clasa I, grad profesional superior,
- inspector, clasa I, grad profesional superior,
- inspector, clasa I, grad profesional asistent,
- inspector, clasa I, grad profesional asistent,
- inspector, clasa I, grad profesional debutant,
- inspector, clasa I, grad profesional debutant,
- inspector, clasa I, grad profesional debutant,

Se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Urbanism și nomenclatură urbană.

În conformitate cu prevederile art 518-519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, și efectele acestora asupra raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în situația în care, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice, numărul funcționarilor publici din cadrul structurii supusă reorganizării este mai mare decât numărul posturilor aprobate, autoritatea publică organizează examen, în baza unei metodologii aprobate prin act administrativ al ordonatorului principal de credite. Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519, cu respectarea dreptului de preaviz.

Compartimentul Cadastru

-Se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior,

Justificarea măsurii:

Având în vedere dispozițiile art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au obligația de a reduce cu 30% numărul maxim de posturi aprobat la nivelul U.A.T.-Municipiul Craiova. În aplicarea acestor prevederi, prin adresa nr.3160/2026, înregistrată la autoritatea locală sub numărul 88993/16.03.2026, Instituția Prefectului-Județul Dolj, a comunicat numărul maxim de posturi în care unitatea administrativ-teritorială trebuie să se încadreze, stabilit în baza actului normativ menționat.

Pentru respectarea acestei limite, la nivelul aparatului de specialitate al primarului se impune desființarea unui număr de 116 posturi din structura organizatorică existentă. Într-o primă etapă, în vederea implementării măsurilor prevăzute de OUG nr. 7/2026 și pentru a reduce impactul asupra personalului, s-a procedat la analizarea posturilor existente și la desființarea funcțiilor publice și a posturilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate.

Cu toate acestea, ca urmare a dimensiunii reducerii impuse prin actul normativ menționat, desființarea posturilor vacante nu este suficientă pentru încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit, fiind necesară și reorganizarea unor structuri organizatorice care presupune desființarea unor funcții ocupate.

În acest context, în vederea fundamentării unei reorganizări eficiente și obiective, conducătorilor structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate le-a fost solicitată analizarea activităților pe care le coordonează, precum și formularea unor propuneri privind reorganizarea acestora, inclusiv identificarea funcțiilor a căror desființare poate fi susținută din punct de vedere funcțional și organizatoric.

Prin referatul nr.82571/2026, se propun spre desființare 17 funcții publice de execuție vacante și o funcție publică de execuție ocupată, din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Propunerea are în vedere încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor OUG nr. 7/2026, totodată măsura vizând optimizarea organizării interne și eficientizarea proceselor administrative.

În prezent, în cadrul direcției funcționează trei structuri distincte: Serviciul Autorizații în Construcții, Obținere Avize, Taxe, cu un număr de 20 funcții; Serviciul Urbanism și nomenclatură urbană, cu un număr de 22 funcții și Compartimentul Cadastru, cu un număr de 6 funcții .

Reorganizarea propusă are drept finalitate adaptarea structurii organizatorice a Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului la complexitatea procedurilor administrative specifice, prin corelarea atribuțiilor funcționarilor publici implicați în analiza documentațiilor și emiterea actelor administrative, în vederea asigurării unui circuit administrativ mai coerent și eficient.

Dimensionarea structurii de personal se realizează astfel încât să permită gestionarea integrată a etapelor procedurale aferente procesului de analiză, verificare și emitere a actelor de urbanism, cu utilizarea optimă a resurselor umane existente.

Astfel, pentru respectarea limitei maxime de posturi stabilite la nivel instituțional și pentru asigurarea unei organizări administrative eficiente, se propune desființarea tuturor funcțiilor publice vacante existente la nivelul direcției, precum și reducerea unei funcții publice ocupate, respectiv inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Urbanism și nomenclatură urbană.

În urma analizei organizării activității la nivelul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin raportare la caracterul comparabil al atribuțiilor celor două servicii, se apreciază că activitatea Serviciului Urbanism și nomenclatură urbană, poate fi desfășurată în condiții de eficiență și cu un post în minus, măsură prin care se realizează și echilibrarea numărului de posturi între cele două servicii din cadrul direcției.

Astfel, în urma reorganizării Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, structura va funcționa cu un număr de 30 funcții, distribuite, astfel:

- arhitect șef
- Serviciul Autorizații în Construcții, Obținere Avize, Taxe, cu un număr de 12 funcții.
- Serviciul Urbanism și nomenclatură urbană, cu un număr de 12 funcții.
- Compartimentul Cadastru, cu un număr de 5 funcții.

Reorganizarea propusă nu afectează capacitatea direcției de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, activitatea urmând a fi desfășurată în continuare în condiții de eficiență și utilizare optimă a resurselor umane disponibile.

Prin urmare, măsurile de reorganizare propuse au ca scop asigurarea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit prevederilor OUG nr. 7/2026, eficientizarea fluxurilor de lucru, adaptarea structurii organizatorice la resursele umane existente și au fost fundamentate pe analiza activităților și pe propunerile formulate de conducătorii structurilor organizatorice, în vederea asigurării unei distribuiri echilibrate a sarcinilor și a menținerii capacității administrative a instituției.

11. Directia Servicii Publice.

Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de expert, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Lucrări, Întreținere și Reparații Drumuri
- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Lucrări, Întreținere și Reparații Drumuri

Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică:

- se desființează patru funcții publice de execuție vacante, astfel:
 - expert, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Administrare și Monitorizare Salubritate și Gestionarea câinilor fără stăpân
 - inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Administrare și Monitorizare Salubritate și Gestionarea câinilor fără stăpân
 - inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Administrare și Monitorizare zone verzi,
 - inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Energetic,
- Se desființează Compartimentului Energetic

Serviciul Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă:

- se desființează trei funcții publice de execuție vacante, astfel:
 - inspector, clasa I, grad profesional superior,
 - expert, clasa I, grad profesional superior,
 - inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă

12. Directia Infrastructură. Baze Sportive si Agrement

- se desființează 8 funcții contractuale de execuție vacante, astfel:
 - referent, treapta profesională II, în cadrul Compartimentului Medical și Prevenție, Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană;
 - inspector de specialitate, grad profesional I, Compartimentul Administrare și Monitorizare, Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană
 - 2 posturi de inspector de specialitate, grad profesional debutant, Compartimentul Administrare și Monitorizare, Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană
 - șofer, treaptă profesională I, Compartimentul Administrare și Monitorizare, Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană;
 - muncitor calificat, treaptă profesională I, Compartimentul Intretinere și Igenizare, Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană;
 - 2 posturi de paznic, Compartimentul Pază, Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană

13. Directia Economico-Financiară

Serviciul Financiar-Contabilitate

se desființează două funcții publice de execuție vacante, astfel:

- expert, clasa I, grad profesional superior,
- referent, clasa a-III-a, grad profesional superior,

Compartimentul Buget

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior

14.Directia Juridică, asistență de specialitate și contencios administrativ

- se desființează 13 funcții publice de execuție vacante, astfel:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant,
- consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant,

15.Directia Relatii Publice și Management Documente

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Imagine, Direcția Relații Publice și Management Documente.

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Imagine, Direcția Relații Publice și Management Documente.

- se desființează o funcție publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Management Documente, Informații Publice.

-se reîncadrează funcționarul public care ocupa funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181764, din cadrul Serviciului Imagine, Direcția Relații Publice și Management Documente, în cadrul Serviciului Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe, Direcția Relații Publice și Management Documente.

În conformitate cu prevederile art 518-519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice, și efectele acestora asupra raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în situația în care, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice, numărul funcționarilor publici din cadrul structurii supusă reorganizării este mai mare decât numărul posturilor aprobate, autoritatea publică organizează examen, în baza unei metodologii aprobată prin act administrativ al ordonatorului principal de credite.Examenul se organizează anterior emiterii preavizului. Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) [lit. c](#)), cu respectarea dreptului de preaviz.

Justificarea măsurii:

Având în vedere dispozițiile art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, autoritățile administrației publice locale au obligația de a reduce cu 30% numărul maxim de posturi aprobat la nivelul U.A.T.-Municipiul Craiova. În aplicarea acestor prevederi, prin adresa nr.3160/2026, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 89993/2026, Instituția Prefectului a comunicat numărul maxim de posturi în care unitatea administrativ-teritorială trebuie să se încadreze, stabilit în baza actului normativ menționat

Pentru respectarea acestei limite, la nivelul aparatului de specialitate al primarului se impune desființarea unui număr de 116 posturi din structura organizatorică existentă. Într-o primă etapă, în vederea implementării măsurilor prevăzute de OUG nr. 7/2026 și pentru a reduce impactul asupra personalului, s-a procedat la analizarea posturilor existente și la desființarea funcțiilor publice și a posturilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate.

Cu toate acestea, ca urmare a dimensiunii reducerii impuse prin actul normativ menționat, desființarea posturilor vacante nu este suficientă pentru încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit, fiind necesară și reorganizarea unor structuri organizatorice care presupune desființarea unor funcții ocupate.

În acest context, în vederea fundamentării unei reorganizări eficiente și obiective, conducătorilor structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate le-a fost solicitată analizarea activităților pe care le coordonează, precum și formularea unor propuneri privind reorganizarea acestora, inclusiv identificarea funcțiilor a căror desființare poate fi susținută din punct de vedere funcțional și organizatoric.

Astfel, pentru respectarea limitei maxime de posturi stabilite la nivel instituțional și pentru asigurarea unei organizări administrative eficiente, prin referatul nr.82571/2026, întocmit de directorul executiv al Direcției Relații Publice și Management Documente, se propune desființarea a două funcții publice vacante, din cadrul Serviciului Imagine și a unei funcții publice ocupată, de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Management Documente, Informații Publice.

Din analiza activităților desfășurate la nivelul Direcției Relații Publice și Management Documente, a reieșit faptul că, în contextul utilizării sistemelor informatice de înregistrare și gestionare a documentelor, precum și cel al creșterii semnificative a corespondenței transmise în format electronic prin portalul de servicii electronice, procesul de primire, înregistrare și repartizare a corespondenței adresată instituției a fost optimizat, astfel încât o bună parte din activitățile desfășurate au fost simplificate sau automatizate.

Prin urmare, măsurile de reorganizare propuse au ca scop asigurarea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit prevederilor OUG nr. 7/2026, eficientizarea fluxurilor de lucru, adaptarea structurii organizatorice la resursele umane existente, și au fost fundamentate pe analiza activităților și pe propunerile formulate de conducătorii structurilor organizatorice, în vederea asigurării unei distribuiri echilibrate a sarcinilor și a menținerii capacității administrative a instituției.

16.Serviciul Administrativ, întreținere

- se desființează două funcții contractuale de execuție vacante de ingrijitor,
- se desființează funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional IA.
- se desființează funcția contractuală de execuție vacantă de portar

17.Serviciul Resurse Umane

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de expert, clasa I, grad profesional superior,

18.Compartimentul Control intern

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de expert, clasa I, grad profesional superior

19. Directia de Evidență a Persoanelor

În conformitate cu prevederile art. Art. X pc.7 și art. XL alin. 7 lit. b din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, se propune reducerea numărului de posturi la Direcția de Evidență a Persoanelor, prin desființarea a două funcții publice vacante, respectiv:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Ghișeu Unic Evidență, Serviciul Evidență Persoanelor;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Informatic-Actualizare Bază de Date, Serviciul Evidență Persoanelor.

Direcția de Evidență a Persoanelor va funcționa cu un număr de 44 posturi, prin diminuarea cu două posturi a numărului maxim transmis prin adresa nr.3160/2026, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 89993/2026, de către Instituția Prefectului-județul Dolj.

Urmare modificărilor propuse, organigrama aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova va avea un număr de 539 posturi, structurate astfel:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 433 funcții publice,
- 103 funcții contractuale,

Din numărul total de posturi precizat mai sus, 44 de posturi, structurate în 42 funcții publice și 2 funcții contractuale, sunt stabilite potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, și 10 posturi de natură contractuală sunt stabilite conform pct. 4 din anexă pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe perioada derulării proiectelor.

Ca urmare a modificărilor propuse, numărul de posturi din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova se reduce cu 116 posturi, din care 114 posturi aferente punctului 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și 2 posturi aferente punctului 2 din anexa la ordonanță, cu încadrarea în numărul maxim de posturi transmis de Instituția Prefectului-județul Dolj.

De asemenea, se desființează 7 funcții publice de conducere, fiind respectate prevederile legale referitoare la structura organizatorică.

Potrivit art. 402 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. 1 și 2, respectiv funcțiile publice de stat și funcțiile publice teritoriale.

Întrucât funcțiile publice stabilite în cadrul aparatului propriu al primarului municipiului Craiova sunt funcții publice locale și nu se încadrează în prevederile art. 385 alin. 1 și 2, nu este necesară solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În urma modificării organigramei și statului de funcții, funcționarii publici și personalul contractual vor fi numiți în noile funcții publice/contractuale sau după caz, în noile structuri înființate, cu respectarea prevederilor art. 408, art 518 alin (1) și (2), 519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, modificările în structura organizatorică aprobate vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

Având în vedere cele expuse, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1.- reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova

2.- aprobarea organigramei și statului de funcții, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 249/2025.

3- se aprobă reducerea numărului de posturi pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, de la 46 la 44 posturi, ca urmare a aplicării prevederilor art. XL alin. 7 lit b din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu încadrarea în procentul de 30% .

4.- Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, urmare reorganizării aparatului de specialitate al primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

ȘEF SERVICIU,

OANA-ELENA NEMȚEANU

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:20.03.2026

Semnătura:

Întocmit,

Cons. GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ

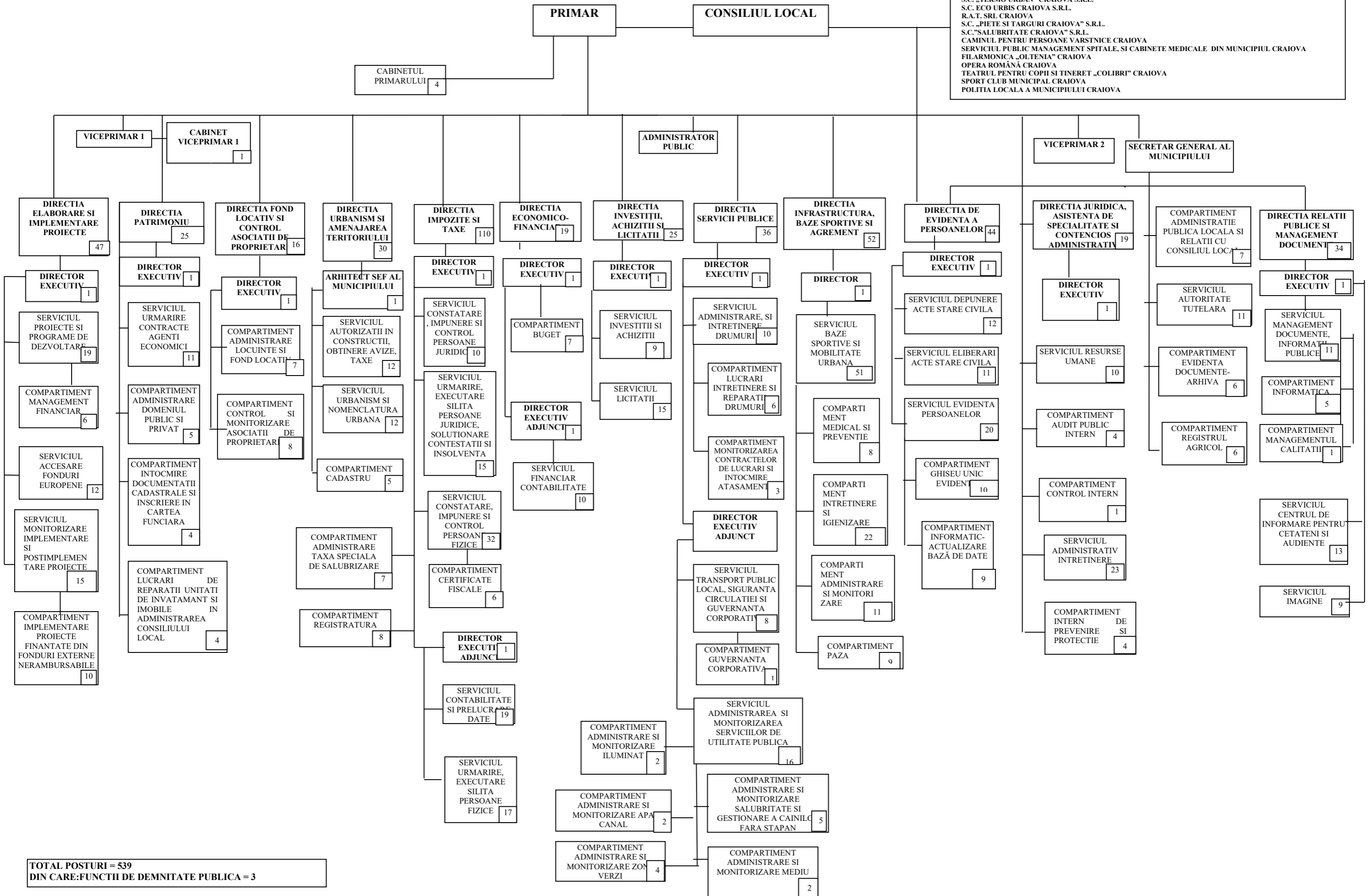
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:20.03.2026

Semnătura:

ORGANIGRAMA PRIMARIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA

SOCIETATI COMERCIALE, REGII AUTONOME SI INSTITUTII PUBLICE SUBORDONATE
 CREȘA-CRAIOVA
 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
 COMPANIA DE APA „OLTENIA” S.A. CRAIOVA
 S.C. „TERMO URBAN” CRAIOVA S.R.L.
 S.C. ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.
 R.A.T. SRL CRAIOVA
 S.C. „PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.
 S.C.„SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.
 CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE CRAIOVA
 SERVICIUL PUBLIC MANAGEMENT SPITALE, SI CABINETE MEDICALE DIN MUNICIPIUL CRAIOVA
 FILARMONICA „OLTENIA” CRAIOVA
 OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA
 TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET „COLIBRI” CRAIOVA
 SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA
 POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI CRAIOVA



TOTAL POSTURI = 539
 DIN CARE: FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA = 3

STAT DE FUNCTII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/grad	Observații
			Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
DEMUNITARI (3)													
		primar/viceprimar/ministru, etc.											
1		primar											
2		viceprimar											
3		viceprimar											
ADMINISTRATOR PUBLIC (1)													
4									administrator public				
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI (1)													
5				secretar general al unitatii administrativ-teritoriale			II	S					
COMPARTIMENTUL CABINETUL PRIMARULUI (4)													

6										consilier	IA	S	
7										consilier	IA	S	
8										consilier	IA	S	
9										consilier	IA	S	
COMPARTIMENTUL CABINET VICEPRIMAR (1)													
10										consilier	IA	S	
DIRECTIA ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE (1+46)													
11				director executiv			II	S					
SERVICIUL PROIECTE ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE (1+18)													
12				sef serviciu			II	S					
13					inspector	I	superior	S					
14					inspector	I	superior	S					
15					referent	III	superior	M					
16					inspector	I	superior	S					
17					inspector	I	superior	S					
18					inspector	I	asistent	S					
19					expert	I	superior	S					
20					inspector	I	superior	S					
21					inspector	I	superior	S					
22					inspector	I	superior	S					
23					consilier	I	principal	S					
24					inspector	I	superior	S					

COMPARTIMENT MANAGEMENT FINANCIAR(6)

25					inspector	I	superior	S				
26					inspector	I	superior	S				
27					inspector	I	superior	S				
28					inspector	I	superior	S				
29					inspector	I	superior	S				
30					consilier	I	principal	S				
SERVICIUL ACCESARE FONDURI EUROPENE(1+11)												
31				sef serviciu			II	S				
32					consilier	I	superior	S				
33					inspector	I	principal	S				
34					inspector	I	superior	S				
35					inspector	I	principal	S				
36					inspector	I	superior	S				
37					inspector	I	superior	S				
38					inspector	I	superior	S				
39					inspector	I	asistent	S				
40					inspector	I	asistent	S				
41					inspector	I	asistent	S				
42					inspector	I	asistent	S				
SERVICIUL MONITORIZARE IMPLEMENTARE SI POSTIMPLEMENTARE PROIECTE (1+14)												
43				sef serviciu			II	S				
44					inspector	I	superior	S				
45					inspector	I	principal	S				

46					inspector	I	asistent	S					
47					expert	I	superior	S					
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (10)													
48										consilier	II	S	
49										consilier	IA	S	
50										consilier	II	S	
51										consilier	IA	S	
52										consilier	II	S	
53										consilier	II	S	
54										consilier	II	S	
55										consilier	II	S	
56										consilier	debutant	S	
57										consilier	debutant	S	
DIRECTIA PATRIMONIU (1+24)													
58					director executiv			II	S				
SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE AGENȚI ECONOMICI (1+10)													
59					sef serviciu			II	S				
60					inspector	I	superior	S					
61					inspector	I	superior	S					
62					inspector	I	superior	S					
63					inspector	I	superior	S					
64					referent	III	superior	M					

65					inspector	I	superior	S					
66					inspector	I	principal	S					
67					consilier	I	superior	S					
68					inspector	I	superior	S					
69					consilier	I	superior	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT (5)													
70					inspector	I	superior	S					
71					inspector	I	superior	S					
72					inspector	I	principal	S					
73					inspector	I	principal	S					
74					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT INTOCMIRE DOCUMENTATII CADASTRALE SI INSCRIERE IN CARTEA FUNCIARA (4)													
75					consilier	I	asistent	S					
76					inspector	I	superior	S					
77					referent	III	superior	M					
78					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT LUCRARI DE REPARATII UNITATI DE INVATAMANT SI IMOBILE IN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL (4)													
79					inspector	I	superior	S					
80					inspector	I	principal	S					
81					inspector	I	principal	S					
82					inspector	I	principal	S					
DIRECTIA FOND LOCATIV ȘI CONTROL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI (1+15)													
83				director executiv			II	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE LOCUINTE SI FOND LOCATIV(7)													

84					inspector	I	superior	S					
85					inspector	I	superior	S					
86					consilier	I	superior	S					
87					inspector	I	superior	S					
88					inspector	I	superior	S					
89					inspector	I	superior	S					
90					inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENT CONTROL SI MONITORIZARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI(8)													
91					inspector	I	superior	S					
92					inspector	I	superior	S					
93					inspector	I	superior	S					
94					inspector	I	superior	S					
95					inspector	I	superior	S					
96					inspector	I	superior	S					
97					consilier	I	superior	S					
98					inspector	I	principal	S					
DIRECȚIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI (1+29)													
99				arhitect-sef al municipiului			II	S					
SERVICIUL AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII, OBTINERE AVIZE, TAXE (1+11)													
100				sef serviciu			II	S					
101					inspector	I	superior	S					
102					inspector	I	superior	S					
103					referent	III	superior	M					
104					inspector	I	superior	S					

105					inspector	I	superior	S					
106					expert	I	superior	S					
107					inspector	I	asistent	S					
108					inspector	I	asistent	S					
109					expert	I	superior	S					
110					expert	I	superior	S					
111					inspector	I	asistent	S					
SERVICIUL URBANISM ȘI NOMENCLATURĂ URBANĂ (1+11)													
112				sef serviciu			II	S					
113					inspector	I	superior	S					
114					inspector	I	superior	S					
115					inspector	I	superior	S					
116					inspector	I	superior	S					
117					inspector	I	superior	S					
118					inspector	I	superior	S					
119					inspector	I	superior	S					
120					inspector	I	superior	S					
121										insp de specialitate	I	S	
122					consilier	I	superior	S					
123					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENTUL CADASTRU (5)													
124					inspector	I	superior	S					
125					inspector	I	superior	S					
126					inspector	I	superior	S					
127					inspector	I	superior	S					

128					inspector	I	asistent	S					
DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE (2+108)													
129					director executiv			II	S				
130					director executiv adjunct			II	S				
COMPARTIMENT ADMINISTRARE TAXĂ SPECIALA DE SALUBRIZARE (7)													
131					consilier	I	superior	S					
132					inspector	I	superior	S					
133					inspector	I	asistent	S					
134					inspector	I	asistent	S					
135					inspector	I	superior	S					
136					consilier	I	superior	S					
137					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL PERSOANE JURIDICE(1+9)													
138					sef serviciu			II	S				
139					inspector	I	superior	S					
140					inspector	I	superior	S					
141					inspector	I	superior	S					
142					inspector	I	superior	S					
143					consilier	I	superior	S					
144					inspector	I	superior	S					
145					inspector	I	superior	S					
146					inspector	I	superior	S					

147					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL URMĂRIRE, EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE , SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI INSOLVENȚĂ(1+14)													
148				sef serviciu			II	S					
149					inspector	I	superior	S					
150					inspector	I	superior	S					
151					expert	I	superior	S					
152					inspector	I	superior	S					
153					inspector	I	superior	S					
154					inspector	I	superior	S					
155					inspector	I	superior	S					
156					inspector	I	superior	S					
157					inspector	I	principal	S					
158					inspector	I	principal	S					
159					inspector	I	principal	S					
160					consilier	I	superior	S					
161					inspector	I	superior	S					
162					expert	I	superior	S					
SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL PERSOANE FIZICE (1+31)													
163				sef serviciu			II	S					
164					inspector	I	superior	S					
165					inspector	I	superior	S					
166					inspector	I	principal	S					
167					inspector	I	superior	S					
168					expert	I	superior	S					
169					inspector	I	superior	S					
170					inspector	I	superior	S					
171					inspector	I	superior	S					
172					inspector	I	superior	S					
173					consilier	I	principal	S					

174				inspector	I	superior	S					
175				expert	I	superior	S					
176				inspector	I	superior	S					
177				inspector	I	principal	S					
178				inspector	I	principal	S					
179				inspector	I	principal	S					
180				inspector	I	superior	S					
181				inspector	I	superior	S					
182				inspector	I	superior	S					
183				inspector	I	superior	S					
184				inspector	I	principal	S					
185				inspector	I	superior	S					
186				inspector	I	superior	S					
187				inspector	I	superior	S					
188				inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENT CERTIFICATE FISCALE (6)												
189				inspector	I	superior	S					
190				inspector	I	superior	S					
191				inspector	I	principal	S					
192				referent	III	superior	M					
193									arhivar		IA	M
194				inspector	I	asistent	S					
SERVICIUL URMĂRIRE, EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE (1+16)												
195				sef serviciu		II	S					
196				inspector	I	superior	S					
197				inspector	I	superior	S					
198				inspector	I	asistent	S					
199				inspector	I	superior	S					

200					inspector	I	principal	S					
201					inspector	I	principal	S					
202					inspector	I	principal	S					
203					inspector	I	principal	S					
204					inspector	I	superior	S					
205					inspector	I	principal	S					
206					inspector	I	principal	S					
207					inspector	I	principal	S					
208					inspector	I	principal	S					
209					inspector	I	superior	S					
210					inspector	I	asistent	S					
211					inspector	I	principal	S					
SERVICIUL CONTABILITATE ȘI PRELUCRARE DATE (1+18)													
212				sef serviciu			II	S					
213					inspector	I	superior	S					
214					consilier	I	superior	S					
215					inspector	I	superior	S					
216					expert	I	superior	S					
217					inspector	I	superior	S					
218					referent	III	superior	M					
219					inspector	I	superior	S					
220					inspector	I	principal	S					
221					inspector	I	principal	S					
222					inspector	I	asistent	S					
223					inspector	I	principal	S					
224					inspector	I	principal	S					

225					inspector	I	principal	S					
226					inspector	I	principal	S					
227					inspector	I	superior	S					
228					inspector	I	superior	S					
229										casier		M;G	
230					inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ (8)													
231					inspector	I	superior	S					
232					inspector	I	superior	S					
233					inspector	I	superior	S					
234					inspector	I	superior	S					
235					inspector	I	principal	S					
236					inspector	I	principal	S					
237										ingrijitor		M/G	
238										ingrijitor		M/G	
DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARA (2+17)													
239				director executiv			II	S					
240				director executiv adj.			II	S					
COMPARTIMENTUL BUGET (7)													
241					inspector	I	superior	S					
242					inspector	I	superior	S					
243					consilier	I	superior	S					
244					inspector	I	superior	S					
245					consilier	I	superior	S					
246					consilier	I	superior	S					

247					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE (1+9)													
248				sef serviciu			II	S					
249					inspector	I	superior	S					
250					expert	I	superior	S					
251					inspector	I	superior	S					
252					inspector	I	superior	S					
253					expert	I	superior	S					
254					consilier	I	superior	S					
255					inspector	I	superior	S					
256					referent	III	superior	M					
257					consilier	I	superior	S					
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATI (1+24)													
258				director executiv			II	S					
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII (1+8)													
259				sef serviciu			II	S					
260					inspector	I	superior	S					
261					inspector	I	superior	S					
262					inspector	I	superior	S					
263										inspector de specialitate	IA	S	
264										sofer	I	M;G	
265					inspector	I	principal	S					
266					inspector	I	superior	S					
267					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL LICITAȚII (1+14)													

268				sef serviciu			II	S					
269				consilier achizitii publice	I	superior		S					
270				consilier achizitii publice	I	superior		S					
271				consilier achizitii publice	I	superior		S					
272				consilier achizitii publice	I	superior		S					
273				consilier achizitii publice	I	superior		S					
274				consilier achizitii publice	I	superior		S					
275				consilier achizitii publice	I	superior		S					
276										inspector de specialitate	IA	S	
277				inspector	I	principal		S					
278				inspector	I	principal		S					
279				inspector	I	principal		S					
280				inspector	I	superior		S					
281				inspector	I	superior		S					
282				inspector	I	principal		S					
SERVICIUL RESURSE UMANE (1+9)													
283				sef serviciu			II	S					
284				consilier	I	superior		S					
285				inspector	I	superior		S					
286				inspector	I	superior		S					
287				inspector	I	superior		S					
288				inspector	I	superior		S					

289					inspector	I	superior	S					
290					consilier	I	superior	S					
291					inspector	I	asistent	S					
292					consilier	I	superior	S					
SERVICIUL ADMINISTRATIV, INTRETINERE (1+22)													
293									sef serviciu		II	S	
294										ingrijitor		M/G	
295										inspector de specialitate	IA	S	
296										inspector de specialitate	IA	S	
297										ingrijitor		M/G	
298										ingrijitor		M/G	
299										ingrijitor		M/G	
300										magaziner		M;G	
301										ingrijitor		M/G	
302										muncitor calificat	I	M;G	
303										ingrijitor		M/G	
304										muncitor calificat	I	M;G	
305										muncitor calificat	I	M;G	
306										muncitor calificat	I	M;G	
307										portar		M;G	
308										muncitor calificat	I	M;G	
309										muncitor calificat	I	M;G	
310										sofer	I	M;G	
311										sofer	I	M;G	
312										sofer	I	M;G	
313										ingrijitor		M/G	

314										portar		M;G	
315										muncitor calificat	I	M;G	
COMPARTIMENT CONTROL INTERN(1)													
316					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN (4)													
317					auditor	I	superior	S					
318					auditor	I	superior	S					
319					auditor	I	superior	S					
320					auditor	I	superior	S					
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE (4)													
321					inspector	I	superior	S					
322					inspector	I	superior	S					
323					consilier	I	superior	S					
324					inspector	I	principal	S					
DIRECTIA INFRASTRUCTURA , BAZE SPORTIVE SI AGREMENT (1+51)													
325									director		II	S	
SERVICIUL BAZE SPORTIVE SI MOBILITATE URBANA(1+50)													
326									sef serviciu		II	S	
COMPARTIMENT MEDICAL ȘI PREVENTIE(8)													
327									asistent medical generalist			PL	

328										asistent medical generalist	principal	PL	
329										referent	II	M	
330										referent	I	M	
331										referent	IA	M	
332										referent	IA	M	
333										referent	I	M	
334										referent	II	M	
COMPARTIMENT ADMINISTRARE SI MONITORIZARE(11)													
335										inspector de specialitate	IA	S	
336										inspector de specialitate	IA	S	
337										inspector de specialitate	I	S	
338										magaziner		M;G	
339										casier		M;G	
340										casier		M	
341										casier		M;G	
342										casier		M;G	
343										casier		M;G	
344										casier		M;G	
345										casier		M;G	
COMPARTIMENT INTRETINERE SI IGIENIZARE(22)													
346										îngrijitor		M/G	
347										îngrijitor		M/G	
348										îngrijitor		M/G	
349										îngrijitor		M/G	
350										îngrijitor		M/G	
351										îngrijitor		M/G	

352										ingrijitor		M/G	
353										muncitor calificat(instalator)	II	M;G	
354										muncitor calificat(instalator)	I	M;G	
355										muncitor calificat(instalator)	I	M;G	
356										muncitor calificat(instalator)	II	M;G	
357										muncitor calificat(instalator)	I	M;G	
358										muncitor calificat(instalator)	II	M;G	
359										muncitor calificat(instalator)	II	M;G	
360										muncitor calificat(instalator)	II	M;G	
361										muncitor calificat(lacatus)	I	M;G	
362										muncitor calificat(electrician)	I	M;G	
363										muncitor calificat(electrician)	I	M;G	
364										muncitor calificat(electrician)	I	M;G	
365										muncitor calificat(electrician)	I	M;G	
366										muncitor calificat(electrician)	I	M;G	
367										muncitor calificat(fochist)	I	M;G	
COMPARTIMENT PAZA(9)													
368										paznic		M;G	
369										paznic		M;G	
370										paznic		M;G	
371										paznic		M;G	
372										paznic		M;G	
373										paznic		M;G	
374										paznic		M;G	
375										paznic		M;G	

376										paznic		M;G	
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE (2+34)													
377				director executiv			II	S					
378				director executiv adjunct			II	S					
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI (1+9)													
379				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENT LUCRĂRI ÎNTREȚINERE SI REPARATII DRUMURI(6)													
380				inspector	I	superior	S						
381				expert	I	superior	S						
382				consilier	I	superior	S						
383				inspector	I	asistent	S						
384				inspector	I	principal	S						
385				inspector	I	principal	S						
COMPARTIMENT MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI ȘI ÎNTOCMIRE ATAȘAMENTE (3)													
386				inspector	I	superior	S						
387				inspector	I	superior	S						
388				inspector	I	superior	S						
SERVICIUL ADMINISTRAREA ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITATE PUBLICĂ (1+15)													
389				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE APĂ CANAL (2)													
390				inspector	I	superior	S						
391				inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE ILUMINAT(2)													
392				inspector	I	superior	S						

393					expert	I	superior	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE ZONE VERZI (4)													
394					referent	III	superior	M					
395					inspector	I	superior	S					
396					inspector	I	superior	S					
397					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE SALUBRITATE ȘI GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN(5)													
398					inspector	I	superior	S					
399					expert	I	superior	S					
400					inspector	I	superior	S					
401					inspector	I	superior	S					
402					inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE MEDIU (2)													
403					inspector	I	superior	S					
404					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL, SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI GUVERNANTA CORPORATIVĂ (1+7)													
405				sef serviciu			II	S					
406					expert	I	superior	S					
407					inspector	I	superior	S					
408					expert	I	superior	S					
409					referent	III	superior	M					
410					inspector	I	principal	S					
411					consilier	I	superior	S					
COMPARTIMENT GUVERNANTA CORPORATIVA(1)													
412					consilier juridic	I	principal	S					

DIRECTIA JURIDICA, ASISTENTA DE SPECIALITATE SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV (1+18)													
413				director executiv			II	S					
414					consilier juridic	I	superior	S					
415					consilier juridic	I	superior	S					
416					consilier juridic	I	superior	S					
417					consilier juridic	I	superior	S					
418					consilier juridic	I	principal	S					
419					consilier juridic	I	asistent	S					
420					consilier juridic	I	asistent	S					
421					consilier juridic	I	superior	S					
422					consilier juridic	I	superior	S					
423					consilier juridic	I	superior	S					
424					consilier juridic	I	superior	S					
425					consilier juridic	I	superior	S					
426					consilier juridic	I	asistent	S					
427					consilier juridic	I	superior	S					
428					inspector	I	superior	S					
429					inspector	I	principal	S					
430					consilier juridic	I	superior	S					
431					consilier juridic	I	superior	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ SI RELATII CU CONSILIUL LOCAL(7)													
432					inspector	I	superior	S					
433					consilier juridic	I	superior	S					
434					consilier juridic	I	superior	S					
435					consilier juridic	I	superior	S					

436					inspector	I	superior	S					
437					consilier juridic	I	superior	S					
438										expert local		M/S	
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ (1+10)													
439				sef serviciu			II	S					
440					inspector	I	superior	S					
441					inspector	I	superior	S					
442					consilier juridic	I	principal	S					
443					inspector	I	superior	S					
444					inspector	I	superior	S					
445					inspector	I	superior	S					
446					inspector	I	superior	S					
447					inspector	I	superior	S					
448					inspector	I	superior	S					
449										psiholog	specia list	S	
COMPARTIMENT EVIDENȚĂ DOCUMENTE-ARHIVĂ (6)													
450					inspector	I	superior	S					
451					inspector	I	superior	S					
452					inspector	I	superior	S					
453					inspector	I	principal	S					
454					inspector	I	superior	S					
455					inspector	I	asistent	S					
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL(6)													
456					consilier juridic	I	superior	S					
457					inspector	I	superior	S					

458					inspector	I	superior	S					
459					inspector	I	superior	S					
460					inspector	I	superior	S					
461					inspector	I	superior	S					
DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE SI MANAGEMENT DOCUMENTE (1+33)													
462				director executiv			II	S					
SERVICIUL CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI ȘI AUDIENȚE(1+12)													
463				sef serviciu			II	S					
464					consilier	I	superior	S					
465					expert	I	superior	S					
466					referent	III	superior	M					
467					inspector	I	superior	S					
468					inspector	I	superior	S					
469					consilier	I	superior	S					
470					inspector	I	superior	S					
471					inspector	I	principal	S					
472					inspector	I	superior	S					
473					inspector	I	principal	S					
474					inspector	I	superior	S					
475					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL MANAGEMENT DOCUMENTE, INFORMAȚII PUBLICE(1+10)													
476				sef serviciu			II	S					
477					inspector	I	superior	S					
478					inspector	I	superior	S					
479					inspector	I	superior	S					

480					inspector	I	asistent	S					
COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII (1)													
481					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT INFORMATICĂ (5)													
482					inspector	I	superior	S					
483					inspector	I	superior	S					
484					expert	I	superior	S					
485					expert	I	superior	S					
486					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL IMAGINE (1+8)													
487				sef serviciu			II	S					
488					inspector	I	principal	S					
489					inspector	I	superior	S					
490					inspector	I	superior	S					
491					inspector	I	superior	S					
492					inspector	I	superior	S					
493					expert	I	superior	S					
494					inspector	I	superior	S					
495					inspector	I	principal	S					
DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR (1+43)													
496				director executiv			II	S					
SERVICIUL DE PUNERE ACTE STARE CIVILĂ (1+11)													
497				sef serviciu			II	S					
498					inspector	I	superior	S					

499					inspector	I	superior	S				
500					inspector	I	superior	S				
501					inspector	I	superior	S				
502					inspector	I	principal	S				
503					inspector	I	superior	S				
504					referent	III	superior	M				
505					referent de specialitate	II	superior	SSD				
506					inspector	I	asistent	S				
507					inspector	I	superior	S				
508					consilier	I	superior	S				

SERVICIUL ELIBERĂRI ACTE STARE CIVILĂ (1+10)

509				sef serviciu			II	S				
510					referent	III	superior	M				
511					inspector	I	asistent	S				
512					inspector	I	asistent	S				
513					consilier	I	superior	S				
514					consilier	I	superior	S				
515										arhivar	IA	M
516					consilier juridic	I	superior	S				
517					inspector	I	superior	S				
518					referent	III	superior	M				
519					inspector	I	principal	S				

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR (1+19)

520				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENT GHIȘEU UNIC EVIDENȚĂ(10)													
521				inspector	I	superior	S						
522				inspector	I	superior	S						
523				inspector	I	superior	S						
524				inspector	I	superior	S						
525				inspector	I	superior	S						
526				inspector	I	superior	S						
527				inspector	I	principal	S						
528				inspector	I	superior	S						
529				inspector	I	superior	S						
530				referent	III	superior	M						
COMPARTIMENT INFORMATIC-ACTUALIZARE BAZĂ DE DATE (9)													
531				inspector	I	superior	S						
532				inspector	I	superior	S						
533				inspector	I	superior	S						
534				inspector	I	superior	S						
535				inspector	I	superior	S						
536				consilier juridic	I	superior	S						
537				inspector	I	superior	S						
538				inspector	I	superior	S						
539											ingrijitor		M/G

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
OANA-ELENA NEMȚEANU**

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 97881/ 20.03.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 97787/20.03.2026,

Raportul nr. 97793/20.03.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova,

In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;Ordonanței de urgență nr. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;Legii -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare; adresa Instituției Prefectului-judetul Dolj nr.3160/2026, inregistrata la autoritatea locala sub nr. 89993/2026;

In temeiul art. 129 coroborat cu art 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind:

- reorganizarea aparatului de specialiate al primarului municipiului Craiova,
- aprobarea organigramei și statului de funcții și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 249/2025,
- reducerea numărului de posturi pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, de la 46 la 44 posturi, ca urmare a aplicării prevederilor art. XL alin. 7 lit b din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu încadrarea în procentul de 30% .
- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevazute de Ordonanța de Urgență

nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:20.03.2026
Semnatura:

Cons.jur. Lia Martha Toncea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea realității și legalității întocmirii acestui act oficial
Data:20.03.2026
Semnatura: