

HOTĂRÂREA NR. _____

privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 26.03.2026.

Având în vedere referatul de aprobare nr.86716/2026, raportul nr.92473/2026 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.95131/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat alin.7 lit.n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă gestiunea directă ca modalitatea de atribuire a activității prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă avizarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din aria de delegare a Asociației „Salubris” Dolj, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă avizarea Caietului de sarcini al activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova, prevăzut în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5.** Se aprobă durata de 5 ani a contractului de delegare pentru activitatea prevăzută la art.4 din prezenta hotărâre.
- Art.6.** Se aprobă punerea la dispoziție, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Craiova, a căror predare se face pe bază de proces verbal de predare-primire, potrivit anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.7.** Se aprobă mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, să atribuie în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, Contractul de delegare al activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la

obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova.

Art.8. Se împuternicește dna. Alina Maria Marin, în calitate de Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris” Dolj, să semneze în numele și pe seama municipiului Craiova, contractul prevăzut la art.7 din prezenta hotărâre.

Art.9. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, dna. Marin Alina Maria, Direcția Servicii Publice și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris” Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

Referat de aprobare

privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Isalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 78/2021 s-a aprobat mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să atribuie direct către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova

La data de 30.03.2026 încetează contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova, atribuite direct, prin Hotărârea nr. 56/2021 a AGA Salubris Dolj , pentru o perioadă de 5 ani.

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează **distinct** de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității

Conform prevederilor art.132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Aprobarea Studiului de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova;
2. Aprobarea gestiunii directe ca modalitatea de atribuire a activității prevăzute la punctul nr. 1 ;
3. Avizarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;
4. Avizarea Caietului de sarcini al activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova;
5. Aprobarea duratei de 5 ani a contractului de delegare pentru activitatea, prevăzută la punctul 4;

6. Aprobarea punerii la dispoziție, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Craiova, a căror predare se face pe bază de proces verbal de predare-primire.

7. Aprobarea mandatării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS DOLJ, să atribuie în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre Contractul de delegare al activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;

8. Imputernicirea Președintelui ADI SALUBRIS DOLJ, doamna Alina Maria Marin, ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să semneze contractul prevăzut la punctul 7.

;

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Director Executiv,
Delia Ciucă

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Raport de specialitate

privind delegarea gestiunii activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova

Prin adresa nr. 74363/2026, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, solicita mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova în AGA Asociației „Salubris Dolj”, sa voteze și sa aprobe ordinea de zi, pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova.

Potrivit art. 2, alin. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde printre altele și activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art.10 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitare având ca obiect furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente.

Potrivit prevederilor art.10 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate.

În conformitate cu prevederile art.22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin.2¹, din actul normativ mai sus menționat, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau

semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează **distinct** de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 78/2021 s-a aprobat mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să atribuie direct către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova

La data de 30.03.2026 încetează contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova, atribuite direct, prin Hotărârea nr. 56/2021 a AGA Salubris Dolj , pentru o perioadă de 5 ani.

Conform prevederilor art.132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ, comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Aprobarea Studiului de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova potrivit anexei 1, la prezentul raport;

2. Aprobarea gestiunii directe ca modalitatea de atribuire a activității prevazute la punctul nr. 1 ;

3. Avizarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, potrivit anexei 2, la prezentul raport ;

4. Avizarea Caietului de sarcini al activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova, potrivit anexei 3, la prezentul raport ;

5. Aprobarea duratei de 5 ani a contractului de delegare pentru activitatea, prevăzută la punctul 4;

6. Aprobarea punerii la dispoziție, catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului Craiova, a căror predare se face pe bază de proces verbal de predare-primire, potrivit anexei 4, la prezentul raport.

7. Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS DOLJ, să atribuie în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre Contractul de delegare al a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, municipiul Craiova;

8. Imputernicirea Președintelui ADI SALUBRIS DOLJ, doamna Alina Maria Marin, ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să semneze contractul prevăzut la punctul 7.

Administrator public,
Răzvan Cristian Diaconu

Director Executiv,
Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Șef Serviciu,
Andreea Elena Coandă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Liviu Troacă

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Mihaela Vlad

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A
ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE,
DERATIZARE LA OBIECTIVELE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI
DOMENIUL PRIVAT DIN MUNICIPIULUI CRAIOVA**

Municipiul Craiova

2026

1. Aspecte generale

Activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

2. Activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe de salubritate;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

3. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova și fundamentarea necesității și oportunității atribuirii contractului de delegare a gestiunii, pentru activitatea Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova.

4. Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii asupra delegării și operării activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din do-

meniu public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale din municipiul Craiova, prin analiza tuturor elementelor tehnice, juridice și financiare specifice.

Realizarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare reprezintă cerința obligatorie, conform prevederilor legale.

Studiul de oportunitate se axează pe analiza elementelor tehnice, juridice și financiare implicite, evaluând :

- Situația tehnico-financiară actuală a activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;

- Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă precum și a condițiilor sociale și de mediu

- Motivele de ordin economic, financiar și social care justifică delegarea activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în municipiul Craiova și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Autoritatea administrației publice locale are obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul Craiova, din care face parte și activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

Prin realizarea obiectivului se urmărește, în condițiile legii:

- dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din care face parte și activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, precum și a infrastructurii aferente acestuia;

- gestionarea activității serviciului de salubritate din care face parte și activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului prestat;

- promovarea reabilitării infrastructurii activităților serviciului de salubritate din care face parte și activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;

- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;

- menținerea activității la indicatorii de performanță propuși.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, reubicată cu modificările și completările ulterioare, studiul de oportunitate în vederea delegării activităților serviciului de salubritate se realizează în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Menționăm faptul că activitatea de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale este o activitate a serviciului de salubritate.

5. Referințe legale

Studiul de oportunitate reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare cu privire la aspectele care fac obiectul acestuia și este reglementat de următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind Codul administrativ,
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților ,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 privind asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 57/2013 privind înființarea, de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj ” a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova SRL,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 14/2024 privind Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în localitățile membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj,;

6. Prevederi speciale pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale definită ca activitate de salubritate în conformitate cu art.2 alin 3 lit k din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare este supusă unor prevederi speciale.

Astfel, conform art. 14 alin 4 al aceluiași act normativ, atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

7. Definiții și abrevieri

asociație de dezvoltare: asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice - asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor OG 57/2019, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/pres-

tate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;

gestiune delegată:

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

gestiune directă:

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

operator:

operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

operator regional -

operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de

sistem de utilități publice

dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

Descrierea Serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale**, în conformitate cu prevederile legislației specifice.

Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** este parte componentă a serviciilor de utilități publice.

Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza municipiului Craiova.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Craiova;

Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Craiova.

Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** poate fi realizată prin următoarele modalități:

gestiune directă;

gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** intră în atribuțiile administrației publice locale sau a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară.

8. Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare **la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale**, se efectuează în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare **la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** și a **Regulamentului Serviciului de Salubritate**.

9. Fezabilitatea tehnică și economico-financiară

Prezentarea situației actuale

- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional , destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.
- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 57/2013 s-a aprobat înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj ” și a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova SRL.
- Prin Hotărârea nr. 2 Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj a hotărât înființarea operatorului regional S.C. Salubritate Craiova.
- La data de 30.03.2026 încetează Contractul de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate a localităților membre ale asociației, ADI Salubris Dolj, atribuit direct, de către aceasta, prin Hotărârea nr. 56/2021, pentru o perioadă de 5 ani.

10. Infrastructura SC Salubritate Craiova S.R.L.

SC Salubritate Craiova SRL prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale cu utilaje:

- concesionate de către autoritatea contractantă pentru prestarea activităților potrivit contractului de delegare,
- achiziționate de către operator.

Motivele de ordin economico-financiar țin în mare parte de atingerea și menținerea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare cât și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate.

În același timp se are în vedere și posibilitatea obținerii unor tarife mici pentru o calitate ridicată a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare prin atribuirea directă a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate.

Primăria Municipiului Craiova monitorizează modul de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor prin clauzele stabilite în Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj.

11. Justificarea gestiunii activităților serviciului de salubritate din care face parte și activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și dome-

niul privat al unității administrativ-teritoriale, activitate care face obiectul prezentului studiu.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

12. Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj ;

b) regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj ;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Craiova aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

13 Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată, din aria serviciilor comunitare de utilități publice făcând parte și activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate, făcând parte și activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, activitate care face obiectul prezentului studiu cu obligativitatea ca, periodic, să se facă analize privind eficiența economică a activității, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

14. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activității de salubritate din care face parte și activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității

administrativ-teritoriale, activitate care face obiectul prezentului studiu, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, implicit a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare având în vedere faptul că activitatea prestată va fi decontată în mare parte din bugetul local.

15. Procedura de încredințare a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale:

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

În conformitate cu prevederile art.28 alin 3. din Legea 51/2006, prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, *pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii*, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale ”

Gestiune directă

Avantaje/dezavantaje		
criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico-Financiare	Prestarea activității la tarife avantajoase ; Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor.	Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță ,
Procedurale	Asigurarea continuității presării activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale fără a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea activității, care ar putea avea o durată lungă de finalizare;	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice
Social -	Nu are impact social pentru angajații operatorului existent. Impact social favorabil pentru locuitori prin eficientizarea operării serviciului și posibilitatea extinderii ariei de acoperire urbana Operatorul actual deține dotările, forța de muncă adecvată, experiență și capacitate de a presta această activitate pe raza municipiului Craiova	-

16. Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune delegată și caracteristicile gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

17. Procedura de atribuire a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate prin modalitatea de gestiune delegată

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Gestiune delegată

Avantaje/dezavantaje		
criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico-Financiare	Un control superior al costurilor;	Prestarea acestui serviciu de către un operator privat ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul de majorare a tarifelor actuale
Procedurale	Se realizează procedurile de atribuire a contractului de delegare a activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice Se întocmește un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului.
Social	-	Există riscul ca un nou operator să nu preia întreg personalul angajat

18 ASPECTE DE MEDIU

Aspectele legate de protecția mediului constau în:

Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, prin prestarea activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale la parametri stabiliți se diminuează riscul de poluare a aerului și solului. Operatorul S.C. Salubritate Craiova SRL deține echipamente performante, cu care realizează și în prezent activitatea ce urmează a fi delegată.

Desfășurarea activității descrise în studiul de oportunitate va contribui la diminuarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor.

În plus, prin continuarea activității operatorului existent, se mențin locurile de muncă pentru personalul deja angajat, contribuind semnificativ la securitatea locului de muncă, la calitatea vieții și la securitatea materială a acestora.

19. CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate precum și prevederile art. 28 din Legea serviciilor

comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se recomandă:

-gestiunea directă ca modalitate de gestiune pentru activitățile componente ale serviciilor de salubritate, care fac obiectul prezentului studiu.

-atribuirea directă a contractului de delegare a activității de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

-durata contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii acestuia și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei privind eficiența economică rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

Regulament

privind desfasurarea activitatilor de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și al activității de dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale. în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, care se execută în aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creșterii calității

și eficienței prestării serviciului, consiliile locale, consiliile județene și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, după dezbaterile publice și cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

Art. 2. (1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 3. (1) Modul de organizare și funcționare a activităților serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum

urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.4. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.5. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.6. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.7. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.8. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.9. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.10. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.11. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.12. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.13. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.14. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.15. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.16. producător de deșuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.18. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.19. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.20. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.21. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.22. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.23. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.24. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.25. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 6. Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeurii gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2a

Accesul la activitățile de salubritate

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților membre ale Asociației Salubris Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de salubritate, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a

serviciului.

SECȚIUNEA a 3a **Obligații privind documentația tehnică**

Art. 8. Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 9. (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

Art. 11. (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale (Uat-urilor) sau, după caz, **Asociației Salubris Dolj**, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4a **Îndatoririle personalului operativ**

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea activităților de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălarea și stropirea căilor publice din localitate

Art. 14. -(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropire, spălarea, răzuirea rigolelor, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale sau asociația Salubritate Dolj, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălarea a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălarea va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălarea nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălarea sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un

tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 15. -(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 16. -(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația Salubris Dolj în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 17. -(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul

cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art. 18. -(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 2-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art. 19. -(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind

dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 20. -Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 21. -La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 22. -Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 23. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 24. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 25. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 26. (1) Autoritățile administrației publice locale sau Asociația Salubris Dolj, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a

rezultat în urma îndepărtării acestuia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acestuia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestuia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale sau Asociația Salubris Dolj, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 27. -Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 28. (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și

pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau Asociația Salubris Dolj.

Art. 29. -Autoritățile administrației publice locale, Asociația Salubris Dolj sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 3-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 30. -Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 94, art. 95 și art. 96.

Art. 31. -(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcări subterane și alte asemenea);

d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;

e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(10) În cazul **Asociația Salubris Dolj**, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

Art. 32. (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeurilor, stațiile de transfer deșeurilor, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeurilor municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 33. (1) În ceea ce privește frecvența, dezinfecția se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;
- b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;
- c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);
- d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinfecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinfecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinfecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, Asociația Salubris Dolj a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței de dezinfecție, autoritățile administrației publice locale/ Asociația Salubris Dolj au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) și (2) din prezentul regulament.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinfecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art.34. -Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art. 35. - Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Art. 36. -(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care a anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art. 37. -(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/ Asociația Salubris Dolj, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/ sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinfecție, dezinfecție

și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art. 38. - Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 39. - În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 40. (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare

informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III

Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 41. -În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 42. -Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau

eliminarea a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43. -Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 44. -(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 45. -Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin norme tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative,

autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46. -Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

c) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

i) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării

mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

k) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

l) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

m) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

n) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 47. -(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 48. -(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) **Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al Asociației Salubris Dolj va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.**

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau Asociația Salubris Dolj, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Art. 49. -Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ- teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 50. - Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într- o anexă la regulamentul serviciului.

Art. 51. - 1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art. 52. - (1) **Indicatorii de performanță** privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți **în anexa nr.1** la regulamentul serviciului, (în Anexa la regulament sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță nivelul final al acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară).

(2) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 53. - Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 54. -Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 55. -În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 56. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, **conform anexei nr. 2.**

Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului cadru și are un număr de 2 anexe.

Art. 57. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 58. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

*) *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* 100%;

*) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* 70%;

*) *dezinsecția, dezinfecția și deratizarea* 100%.

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 100%.

a) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;

b) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;

c) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%

d) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;

Penalitățile contractuale totale aplicate de Asociația Salubris Dolj raportate la valoarea prestației, pe activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 2%;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 2%;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 2%.

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 10% pe an;
- instituții publice: 5% pe an;

- agenți economici: 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit.a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;
- d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 100%.
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 5%;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 3%;
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 5%.
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. Indicatori de performanță garanția prin licența de prestare a activitatilor de salubritate

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;
- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: maxim 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;
- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1%;
- c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 25;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 15;
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Denumire indicator de performanta (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
--	--------------------------	------------------------	------------

IP privin eficienta solutionarii petitiilor	Numarul de petitii solutionate de operator in termen de 30 de zile de la inregistrare raportat la numarul total de petitii primite	100%	500 lei/petitie nesolutionata la termen
--	--	-------------	--

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

DESCRIEREA FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII ȘI CUANTUMUL AMENZILOR

1. Refuzul accesului pentru efectuarea operațiilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare:
 - de la 500 la 1.500, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
2. Neîndeptarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor:
 - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
3. Utilizarea coșurilor de gunoi stradal în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici:
 - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
4. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite.

ANEXA NR.1 -DDD *la caietul de sarcini*

Dezinsecție spații deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinsecție

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și adresa fiecărei instituții publice)</i>	
1.1		
...		
2	Parcuri, din care: <i>PARC N. ROMANESCU</i> <i>PARC TINERETULUI 4793</i> PARCUL CRAIOVITA PARC CORNITOIU PARC PEDAGOGIC PARCUL HANUL DOCTORULUI GRADINA BIG VALEA ROSIE GRADINA CASA STIINTEI SI TEHNICII 4807 GRADINA COLTAR AMARADIA 4806 GRADINA CRIZANEMELOR 4804 GRADINA ENGLISH PARC 4797 GRADINA INDEPENDENTA GRADINA MADONNA 4799 (1800MP) GRADINA MERCUR 4803 GRADINA MIHAI BRAVU 4800 GRADINA PASAJ AMARADIA 4805	895.751,00 522.003,00 2.500,00 37.546,00 13.404,00 160.000,00 1.800,00 8.091,70 13.121,00 18.300,00 5.900,00 60.000,00 1.800,00 4.100,00 8.530,00 11.262,70

	GRADINA PATRIA DOLCE VITA	3.340,00
	GRADINA SFANTUL DUMITRU 4798	20.850,00
	GRADINA TEATRULUI NATIONAL 4801	30.515,00
	GRADINA BOTANICA 4809	118.038,00
2.1	Total parcuri si gradini	1.936.852,40
...		
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	
	ZONA VERDE B-DUL N. ROMANESCU-PELUZA CENTRALA+PELUZA LATERALA	5.500,00
	ZONA VERDE PARC N. ROMANESCU(POARTA 1+2)	698,00
	ZONA VERDE SENS GIRATORIU PARC	102,00
	SENS GIRATORIU B-DUL ROMANESCU - STR. RAULUI	200,00
	SQUAR MONUMENT 1907	4.000,00
	ZONA VERDE FANTANA ROMANESTI	52,00
	ZONA VERDE FANTANA POPOVA	590,00
	TEREN GOSP. ANEXA FACAI	4.790,00
	ZONA VERDE FANTANA PURCARULUI	51,00
	ZONA VERDE B-DUL N. TITULESCU(PELUZA LATERALA+CENTRALA)	25.234,00
	ZONA VERDE STR. MARIA TANASE – PELUZE LATERALE	2.000,00
	ZONA VERDE CORNITOIU VECHI	35.777,00
	ZONA VERDE CARTIER VALEA ROSIE	214.092,94
	ZONA VERDE B-DUL MARESAL ANTONESCU-PEL LAT+CENTRAL	10.340,0
	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL - SPATII VERZI	18.950,00
	ZONA VERDE SENS GIRATORIU SPANIEI	80,00
	SQUAR STR. SPANIEI	2.500,00
	ZONA VERDE STR. CARACAL- COMPLEX DACIA-GRAL DRAGAL.	2000,00
	SQUAR STR.GEN. MAGHERU	360,00
	SQUAR STR. IMPARATUL TRAIAN	260,00
	SQUAR COMPLEX NANTERRE	175,00
	SQUAR ARTA POPULARA	250,00
	ZONA VERDE SARARI 4854	105.867,95
	SQUAR PIATA AMZA PELEA (CARACAL -GEN. DRAGALINA)	1.265,00
	ZONA VERDE SQUAR CASA DE MODA	302,00
	ZONA VERDE SALA POLIVALENTA	4.424,00
	ZONA VERDE CARTIER 1 MAI	217.314,60
	ZONA VERDE B-DUL STIRBEI VODA PEL LAT+PELUZE CENTRAL	55.000,00
	ZONA VERDE CARTIER STIRBEI VODA	32.000,00

ZONA VERDE SENS GIRATORIU H. COANDA - PIATA VALEA ROSIE	102,00
ZONA VERDE FANTANA GHE. DOJA	50,00
ZONA VERDE FANTANA CHIRIAC	50,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU MEDICINA VECHE	130,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA FACULTATEA DE MEDICINA	620,00
ZONA VERDE COMPLEX HORIA	103,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA STR. HORIA	160,00
B-DUL DACIA SPATII VERZI	9850,00
ZONA VERDE COLTAR SERVICE POIANA	100,00
ZONA VERDE STR. INFRATIRII	3.400,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CARACAL	97,00
ZONA VERDE STR. CARACAL -PELUZE LATERALE	12.600,00
ZONA VERDE ADIACENTA STR. CARACAL PASAJ	3.500,00
CONSTRUCTIE SENS GIRATORIU ZONA VERDE HENRY FORD	284,00
ZONA VERDE CARTIER CRAIOVITA NOUA	907.116,00
SQUAR GEAMURI	300,00
SQUAR HANUL CRAIOVITA	6100,00
SQUAR INTERSECTIE CALEA SEVERINULUI CU B-DUL TINERETULUI	987,00
SQUAR PECO SEVERINULUI	1.900,00
ZONA VERDE CARTIER CALEA SEVERINULUI	4.783,00
ZONA VERDE STR. TOPORASI PEL LAT+CENTRALE	32.084,00
ZONA VERDE STR TUFANELE	4.000,00
ZONA VERDE B-DUL TINERETULUI ADIACENTA PELUZE LATERALE +CENTRALE	9.703,00
ZONA VERDE PRELUNGIREA SEVERINULUI-PELUZE LATERALE	31.508,00
ZONA VERDE ESPLANADA ARH. DUILIU MARCU	9.120,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU B-DUL OLTENIA	325,00
ZONA VERDE ADIACENTA B-DUL OLTENIEI-PELUZE LATERALE +CENTRALE	11.740,00
ZONA VERDE ADIACENTA BIG NOU CV. NOUA	4.405,00
ZONA VERDE FANTANA OBEDEANU	1.403,00
ZONA VERDE STR. BRESTEI -PELUZE LATERALE	3.548,00
ZONA VERDE STR. IANCU JIANU	880,00
ZONA VERDE TALUZ OBEDEANU	21.311,00
B-DUL DECEBAL - SPATII VERZI	1.635,00
ZONA VERDE STR. ARGES -PELUZE LATERALE	2.560,00
ZONA VERDE STR. BRAZDA LUI NOVAC (AMERICANU)	13.560,00
ZONA VERDE CARTIER BRAZDA LUI NOVAC	1.061.101,08
CONSTRUCTIE SENS GIRATORIU-ZONA VERDE-BRAZDA-1 DEC	35,00
CONSTRUCTIE SENS GIRATORIU-Z. VERDE Brazda- C.BRANCUSI	35,00
CONSTRUCTIE SENS GIRATORIU-Z VERDE BRAZDA- DOLJULUI	20,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CONSUL	3.000,00
AMENAJARE COMPLEX VECHI BRAZDA LUI NOVAC	320,00
STR. DOLJULUI	387,00

ZONA VERDE CARTIER ROVINE	635.952,38
ZONA VERDE CARTIER PIATA GARII	62.776,50
ZONA VERDE FANTANA GARA	200,00
ZONA VERDE STEFAN CEL MARE	1.500,00
SQUAR GARA	2130,00
SQUAR FLORARIE GARA	180,00
ZONA VERDE STR. BARIERA VILCII	4.800,00
ZONA VERDE FRATII GOLESTI	570,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CAROL-GARA MARE	300,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CAROL-GARA MIC	300,00
ZONA VERDE BLVD. CAROL 1 - DACIA - FRATII GOLESTI (PEL. LATERALE)	4.870,00
ZONA VERDE STR. NICOLAE IORGA	6.800,00
SQUAR STATIE FRATII GOLESTI	420,00
ZONA VERDE CARTIER LAPUS	142.690,41
ZONA VERDE CARTIER ARGES	68.363,00
ZONA VERDE B-DUL DECEBAL	19.065,00
ZONA VERDE SEDIU PRIMARIA CRAIOVA	525,00
ZONA VERDE PIETONALA UNIRII	9.000,00
SQUAR STR ROMULUI	2.627,00
SQUAR CASA ARMATEI	30,00
ZONA VERDE STR. RIULUI MIJLOC	100.000,00
ZONA VERDE CARTIER G. ENESCU	112.917,45
ZONA VERDE STR. AMARADIEI - PELUZE LATERALE	1.592,00
ZONA VERDE BL K SI AGENTIA PROTECTIA MEDIULUI+CONEL	1.395,00
SQUAR BUST MIHAI VITEAZU	670,00
SQUAR CALEA UNIRII TVR	250,00
SQUAR CASA CASATORIILOR	942,00
SQUAR STRADA FRATII BUZESTI	440,00
SQUAR STRADA LYON	265,00
SQUAR STRADA MIHAI VITEAZU	2.450,00
SQUAR STRADA THEODOR AMAN	1.075,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU PASCANI-GEORGE ENESCU	250,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU GEORGE ENESCU	190
ZONA VERDE G. ENESCU-PELUZE LATERALE+CENTRALE	7041
ZONA VERDE B-DUL DACIA-PELUZE LATERALE+CENTRALE	4925
ZONA VERDE COLTAR SCHMIDT	300
ZONA VERDE STR. C-TIN BRINCOVEANU	2500
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA PIATA UNIRII (MOBILIER URBAN)	6,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA PIATA CONSILIULUI EUROPEI	1000,00
ZONA VERDE STR. BIBESCU	469,00

ZONA VERDE STR. LAPUSULUI	25.000,00
ZONA VERDE TRIBUNAL	2.050,00
SQUAR STR. LIBERTATII	600,00
SQUAR POLICLINICA FILANTROPIA	355,00
ZONA VERDE CARTIER N. TITULESCU	118.432,00
SQUAR CEC	275,00
SQUAR INTERSECTIA FRATII BUZESTI-SIMION BARNUTIU	255,00
SQUAR A.I. CUZA (VIS-A-VIS BISERICA HAGI ENUS)	315,00
SQUAR POSTA CALEA BUCURESTI	660,00
SQUAR COMPLEX UNIREA	935,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI-PELUZE LATERALE	23.813,40
ZONA VERDE PASAJ CALEA BUCURESTI	22.000,40
ZONA VERDE FANTANA CLUB ELECTRO	1500,00
ZONA VERDE FABRICA DE PAINE PAN GROUP -CL. BUCURESTI	100,00
SQUAR BANCA RELIGIILOR	952,00
SQUAR UNION	1100,00
SQUAR KM 0	1064,00
SQUAR STATUIE TUDOR VALDIMIRESCU	560,00
ZONA VERDE COMAT S.A.	375,00
ZONA VERDE PIATA CENTRALA- INTRARE STR.FRATII GOLESTI	390,00
ZONA VERDE CARTIER CALEA BUCURESTI	549.717,00
PASAJ ARIES SPATII VERZI	490,00
SQUAR ACR	780,00
ZONA VERDE ASTORIA UNITA	1800,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. M18	3750,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. 8C - 8D SI BL.10	713
ZONA VERDE PELUZA CENTRALA CALEA BUCURESTI	9350,00
ZONA VERDE TALUZ HANUL DOCTORULUI	4500,00
ZONA VERDE ADIACENTA OBELISC AEROPORT CRAIOVA	842,00
ZONA VERDE COMPLEX ROTONDA	1875,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. 17-21	1800,00
CARTIER GEORGE ENESCU- AMARADIA	112.917,45
ZONA VERDE BDUL GHEORGHE CHITU -PELUZA LATERALA+PELUZA CENTRALA	3550,00
ZONA VERDE, STR. GEORGE ENESCU PELUZA LATERALA+ PELUZA CENTRALA	7039,00
ZONA VERDE PELUZA CENTRALA DALA PIETONALA CALEA BUCURESTI	12.000,00
TEREN B-DUL DACIA NR. 80-1000MP	1000,00

ZONA VERDE SENS GIRATORIU PARCUL ROMANESCU-STR. UNIRII	102,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU GEORGE ENESCU 190MP	190,00
CARTIER AERODROM	28.928,00
CANAL 121 TARLAUA 15.16 DEZBENZINARE	1800,00
CANAL 123/1 TARLAUA 15 DEZBENZINARE	4200,00
CANAL 151 TARLAUA 20 VALEA SARPELUI	9200,00
CANAL 499 TARLAUA 52/1 CERNELE PIC	4000,00
CANAL 500 TANCODROM-HANUL DOCTORULUI	84000,00
CANAL ABATORULUI(VALEA GANGULUI)	700,00
CANAL BECHET-SOSEAUA BECHET-PREAJBA	10000,00
CANAL BOBONETE-STR.IZVORULUI-STR.POLIGONULUI-SERCA	1000,00
CANAL CORNITOIU(SPATE CIMITIR SINEASCA)	500,00
CANAL DISTRIGAZ(DISTRIGAZ-STR.RAULUI)	150,00
CANAL DOBROGEA STR.POENII_STR.DOBROGEA	4000,00
CANAL ERPIA-STR.DROBETA-STR.RAULUI	3000,00
CANAL I.P.E.G(IPEG-SBT.BRESTEI SI CERNELE-SERCA)	3300,00
CANAL IUG-DAEWOO-STR.RDRUMUL APELOR-PARAU PREAJBA	3200,00
CANAL RANDUNELE-STR.TECHIRGHIOL-AL.VI FRAGILOR	2400,00
CANAL SERCA HANU ROSU-POPOVENI	20000,00
CANAL STR.ELIZA OPRAN(BALTA II CV-TA,POD BREASTA)	15000,00
CANAL STR. FERMIERULUI(STR.FERMIERULUI-IPEG)	750,00
CANAL STR.ALUNULUI	450,00
CANAL SUSITA-STR.SUSITA-TRAV.-STR.MUNTENIA-SERCA	900,00
CANAL VALEA GANGULUI(ZONA GRADINII)	250,00
CANAL VALISGOLD(STR.TITULESCU-BALTA II CV-TA)	1200,00
CANAL VIILOR CIMITIR ROBOICA-STR.BARIERA VALCII	1750,00
CANAL STR.ALUNULUI-STR.AL II DEPOULUI	1000,00

3.1	TOTAL ZONE VERZI	5.013.388,16
3.2	TOTAL CANALE	172.750,00
3.3	Total zone verzi + Canale	5.186.138,16
4	Piețe, din care:	
4.1		
...		
5	Târguri/oboare, din care:	
5.1		
...		
6	Cimitire, din care:	
	CIMITIR SINEASCA	263.550,00
	CIMITIR UNGURENI	122.975,00
	CIMITIR CRAIOVA NORD	62.200,00
	CIMITIR DOROBANTIE	70.000,00
	CIMITIR BOBONETE	13.966,00
	CIMITIR CRAIOVA NORD- EXTINDERE TEREN AL 4 SIMNIC	5680,00
	TEREN EXTINDERE CIMITIR NORD	8704,00
6.1	Total Cimitire	547.075,00
...		
7	Maluri de lac/ape curgătoare, din care:	
	LAC PARCUL N. ROMANESCU	40000,00
	LACUL TANCHISTILOR	30000,00
	LAC VALEA FETII	30000,00
	LAC FACAI	20000,00
	LAC GRADINA BOTANICA	5000,00
	LAC VALEA SARPELUI	30000,00

	LAC ACUMULARE PRIMARIA MUN CRAIOVA	40000,00
	LAC HANUL DOCTORULUI	30000,00
	BALTA TROACA	8000,00
	BALTA CERNELE	62.656,00
	BALTA HOMER	6933,00
7.1	Total Maluri de lacuri	302.589,00
7.2		8.001.582,56
8	Puncte de colectare deșeuri	
	Platf. Gosp. Str. George Vaslan, PT3	25,00
	Platf. Gosp. Str. G-ral Magheru, zona Bloc 123	25,00
	Platf. Gosp. Str. Tabaci, zona Bloc 1	25,00
	Platf. Gunoi – Piata Chiriac	30,85
8.1	Total puncte de colectare deseuri	105,85
9	Stații/instalații de tratare deșeuri, depozite de deșeuri, din care:	
	Teren aferent platforma rampa Valea Sarpelui	67.053,00
	Teren aferent platforma rampa Mofleni	263.900,00
	Groapa ecologica 49,38 ha Tarlaua, 53, Parcela 575	493.800,00
9.1	Total depozite de deșeuri	824.753,00
...		824.858,85
I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	8.826.441,41
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal		
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal	
	Abatorului	1.100 55000

Ada Kaleh	223	11150
Adolf Waidman	90	4500
Adrian Păunescu	600	30000
Aeroport	410	20500
Afinelor	210	10475,5
Agrișului	722	36100
Alba Iulia	1340	67000
Albăstrele	275	13750
Albinelor	270	13500
Albișoarei	235	11750
Aleea acces Caracal nr.23	31,3	1565
Aleea Acvilei	106,2	5310
Aleea Agricultorilor	206	10300
Aleea Agronomilor	156	7800
Aleea Anul 1848	211	10550
Aleea Apicultorilor	92	4600
Aleea Bărăganului	70	3500
Aleea Blanduziei	100	5000
Aleea Brândușa	55	2750
Aleea Bucegi	230	11500
Aleea Bucura	260	13000
Aleea Călugăreni	300	15000
Aleea Constantin Brâncuși	170	8500
Aleea Corneliu Coposu	200	10000
Aleea Crăițelor	146	7300
Aleea Dionisie Eclesiarhul	26	1300
Aleea Dr. Marcovici	410	20500
Aleea Drumul Corneșului	350	17500
Aleea Drumul Jiului	148	7400
Aleea Dunării	332	16600
Aleea Egretelor	179	8950

Aleea Elena Teodorini	200	10000
Aleea Eliza Alexandrescu	190	9500
Aleea Feleacului	70	3500
Aleea Florești	148	7400
Aleea Fluturi	90	4500
Aleea Gen. Gh. Magheru	200	10000
Aleea George Bacovia	99	4950
Aleea George Coșbuc	50	2500
Aleea Ghețișoarei	250	12500
Aleea Govora	446	22300
Aleea Homer	150	7500
Aleea Hortensiei	100	5000
Aleea I Abatorului	550	27500
Aleea I Albinelor	100	5000
Aleea I Alexandru cel Bun	50	2500
Aleea I Alunului	45	2250
Aleea I Ana Ipătescu	120	6000
Aleea I Banu Stepan	220	11000
Aleea I Bariera Vâlcii	1.100	55000
Aleea I Bâlteni	403,48	20174
Aleea I Bechet	210	10500
Aleea I Brestei	221	11050
Aleea I Bucegi	360	18000
Aleea I Cantonului	160	8000
Aleea I Caracal	280	14000
Aleea Carol I	125	6250
Aleea I Castanilor	130	6500
Aleea I Călimănești	130	6500
Aleea I Călușari	348	17400
Aleea I Căpșunilor	75	3750
Aleea I Câmpia Islaz	100	5000

Aleea I Cernele	480	24000
Aleea I Cocorului	230	11500
Aleea I Corneliu Coposu	90	4500
Aleea I Crinului	161	8050
Aleea I Depoului	440	22000
Aleea I Doicești	113	5650
Aleea I Drumul Apelor	130	6500
Aleea I Drumul Fabricii	136	6800
Aleea I Drumul Muntenilor	250	12500
Aleea I Drumul Ungurenilor	120	6000
Aleea I Fragilor	295	14750
Aleea I Fulger	170	8500
Aleea I Gârlești	330	16500
Aleea I Geniștilor	423	21150
Aleea I Gheorghe Donici	120	6000
Aleea I Izvorul Rece	130	6500
Aleea I Lăcrămioarei	150	7500
Aleea I Maria Rosetti	400	20000
Aleea I Mălinului	150	7500
Aleea I Merișorului	210	10500
Aleea I Mierlei	40	2000
Aleea I Motru	215	10750
Aleea I Odesa	440	22000
Aleea I Parângului	450	22500
Aleea I Păltiniș	65	3250
Aleea I Piatra Craiului	142	7100
Aleea I Plaiul Vulcănești	110	5500
Aleea I Plopului	300	15000
Aleea I Poligonului	190	9500
Aleea I Popova	316	15800
Aleea I Potelu	500	25000

Aleea I Primăverii	390	19500
Aleea I Ramuri	260	13000
Aleea I Rovine	40	2000
Aleea I Rozelor	102	5100
Aleea I Roznov	124	6200
Aleea I Semenici	150	7500
Aleea I Șerban Cantacuzino	393	19650
Aleea I Șimnic (portiunea modernizata)	450	22500
Aleea I Șimnic (portiunea nemodernizata)	450	22500
Aleea I Șoseaua Bălcești	530	26500
Aleea I Tărăncuței	171	8550
Aleea I Teilor	604	30200
Aleea II Abatorului	480	24000
Aleea II Alexandru cel Bun	68	3400
Aleea II Ana Ipătescu	196	9800
Aleea II Banu Stepan	210	10500
Aleea II Bariera Vâlcii	210	10500
Aleea II Bâlteni	290,00	14500
Aleea II Bechet	945	47250
Aleea II Brestei - pietonala	25	1250
Aleea II Bucegi	50	2500
Aleea II Cantonului	281	14050
Aleea II Caracal	150	7500
Aleea II Castanilor	320	16000
Aleea II Călimănești	117	5850
Aleea II Călușari	240	12000
Aleea II Căpșunilor	126,5	6325
Aleea II Cocorului	246	12300
Aleea II Corneliu Coposu – pietonala	130	6500
Aleea II Crinului	164	8200
Aleea II Depoului	550	27500

Alea II Doicești	125	6250
Alea II Drumul Apelor	290	14500
Alea II Drumul Corneșului	325	16250
Alea II Drumul Fabricii	136	6800
Alea II Drumul Muntenilor	320	16000
Alea II Drumul Ungurenilor	160	8000
Alea II Fragilor	240	12000
Alea II Fulger	142	7100
Alea II Gârlești	700	35000
Alea II Geniștilor	454	22700
Alea II Gheorghe Donici	100	5000
Alea II Izvorul Rece	120	6000
Alea II Mălinului	200	10000
Alea II Motru	278	13900
Alea II Odesa	900	45000
Alea II Parângului	170	8500
Alea II Plaiul Vulcănești	170	8500
Alea II Plopului	300	15000
Alea II Poligonului	276	13800
Alea II Popova	100	5000
Alea II Potelu	277	13850
Alea II Primăverii	155	7750
Alea II Ramuri	236	11800
Alea II Râului	50	2500
Alea II Rovine	50	2500
Alea II Roznov	124	6200
Alea II Șerban Cantacuzino	1.179	58940
Alea II Teilor	230,42	11521
Alea II Toamnei	1.130	56500
Alea II Trandafirului	115	5750
Alea II Țărăncuței	185	9250

Alea III Abatorului	180	9000
Alea III Alexandru cel Bun	50,32	2516
Alea III Bariera Vâlcii	170	8500
Alea III Bâlteni	449,94	22497
Alea III Brestei	351	17550
Alea III Cantonului	210	10500
Alea III Castanilor	240	12000
Alea III Călușari	200	10000
Alea III Căpșunilor	146,5	7325
Alea III Câmpia Islaz	130	6500
Alea III Crinului	123	6150
Alea III Doicești	100	5000
Alea III Drumul Apelor	350	17500
Alea III Drumul Fabricii	100	5000
Alea III Fragilor	237	11850
Alea III Fulger	95	4750
Alea III Gârlești	500	25000
Alea III Geniștilor	355	17750
Alea III Gheorghe Donici	135	6750
Alea III Izvorul Rece	112,5	5625
Alea III Parângului	170	8500
Alea III Plaiul Vulcănești	475	23750
Alea III Plopului	290	14500
Alea III Poligonului	458	22900
Alea III Popova	90	4500
Alea III Potelu	225	11250
Alea III Primăverii	100	5000
Alea III Ramuri	110	5500
Alea III Rovine	20	1000
Alea III Roznov	95	4750
Alea III Șerban Cantacuzino	265	13250

Aleea III Teilor	191,17	9558,5
Aleea Isvarna	175	8750
Aleea IV Alexandru cel Bun	87	4329
Aleea IV Bâlteni	561,36	28068
Aleea IV Brestei	370	18500
Aleea IV Cantonului	185	9250
Aleea IV Doicești	85	4250
Aleea IV Drumul Apelor	480	24000
Aleea IV Fragilor	180	9000
Aleea IV Fulger	83	4150
Aleea IV Gârlești	348	17400
Aleea IV Gheorghe Donici	120	6000
Aleea IV Izvorul Rece	195	9750
Aleea IV Parângului	150	7500
Aleea IV Plopului	293	14650
Aleea IV Poligonului	897	44850
Aleea IV Potelu	150	7500
Aleea IV Primăverii	1200	60000
Aleea IV Ramuri	75	3750
Aleea IV Șimnic	1.311	65550
Aleea IV Teilor	150	7500
Aleea IV Trandafirului	155	7750
Aleea IX Primăverii - pietonala	50	2500
Aleea Livezi	118	5900
Aleea Magnoliei	280	14000
Aleea Margaretelor	43	2150
Aleea Matei Basarab - pietonala	120	6000
Aleea Măcinului	180	9000
Aleea Mărgăritar	200	10000
Aleea Mihai Eminescu	105	5250
Aleea Nectarului	40	2000

Aleea Nicolae Bălcescu	20	1000
Aleea Nicolae Iorga	210	10500
Aleea Nicolae Romanescu	207	10350
Aleea Nicolae Tonitza	88	4400
Aleea Odesa	300	15000
Aleea Panselor	180	9000
Aleea Părului	60	3000
Aleea Piatra Scrisă - pietonala	78	3900
Aleea Piersicului	580	29000
Aleea Podari	43	2150
Aleea Poienii	105	5250
Aleea Popoveni	100	5000
Aleea Potelu	260	13000
Aleea Recunoștinței	75	3750
Aleea Retezat	250	12500
Aleea Roșiori	72	3600
Aleea Sfântu Gheorghe	205	10250
Aleea Sfinții Apostoli	115	5750
Aleea Tabacu	132	6600
Aleea Târgului	210	10500
Aleea Teilor	260	13000
Aleea Toamnei	135	6750
Aleea Trotușului	129	6450
Aleea V Alexandru cel Bun	110	5500
Aleea V Brestei	250	12500
Aleea V Cantonului	150	7500
Aleea V Doicești	70	3500
Aleea V Drumul Apelor	600	30000
Aleea V Fragilor	75	3750
Aleea V Gheorghe Donici	105	5250
Aleea V Parângului	170	8500

Aleea V Primăverii	120	6000
Aleea V Ramuri	216	10800
Aleea V Teilor	93	4650
Aleea V Trandafirulu i	255	12750
Aleea Valter Mărăcineanu	205	10250
Aleea Vasile Alecsandri	25	1250
Aleea VI Alexandru cel Bun	110	5500
Aleea VI Brestei	257	12850
Aleea VI Doicești	100	5000
Aleea VI Drumul Apelor	1.076	53800
Aleea VI Fragilor	120	6000
Aleea VI Parângului	110	5500
Aleea VI Primăverii	140	7000
Aleea VI Teilor	66	3300
Aleea VI Trandafirului	260	13000
Aleea VII Brestei	210	10500
Aleea VII Fragilor	90	4500
Aleea VII Parângului	173	8650
Aleea VII Primăverii	140	7000
Aleea VII Teilor	208	10400
Aleea VIII Fragilor	174	8700
Aleea VIII Parângului	125	6250
Aleea VIII Primăverii	90	4500
Aleea VIII Teilor	181	9050
Aleea Voinicului	200	10000
Alexandria	318	15900
Alexandru Buia	180	9000
Alexandru cel Bun	250	12500
Alexandru Macedonski	1.035,4	51770
Alexandru Odobescu	90	4500
Almăsului	292	14600

Alunului	278,32	13916
Amurgului	400	20000
Amza Pelea	285	14250
Ana Aslan	223,66	11183
Ana Ipătescu	1.131	56550
Anina	56	2800
Antiaeriană	359,7	17985
Anton Pann	500	25000
Anul 1848	1.155	57750
Arad	580	29000
Ardeal	385	19250
Argeș	140	7000
Arh. Constantin Iotzu	240	12000
Arh. Dan Nicolae	280	14000
Arh. Ion Mincu	300	15000
Aristitza Romanescu	410	20500
Arnota	98	4900
Artileriei	803,5	40175
Arțarului	455	22750
Aurel Vlaicu	200	10000
Aviatorilor	470	23500
Avram Iancu	197	9850
B.P. Hașdeu	1.300	65000
Babadag	227,16	11358
Bahlui	191,00	9550
Banatului	740	37000
Banu Mărăcine	45	2250
Banu Mihalcea	170	8500
Banul Stepan	1.015	50750
Barati	65	3250
Barbu Lăzăreanu	170	8500

Bariera Vâlcii	2.709,86	135493
Basarabia	680	34000
Bănescu	190	9500
Bărăganului	754	37700
Bărbătești	122,77	6138,5
Bătrânilor	700	35000
Bâlteni	729,53	36476,5
Bârsești	260	13000
Bega	420	21000
Bibescu	1.700	85000
Bicaz	400	20000
Bihorului	430	21500
Bistriței	402	20100
Bobâlna	130	6500
Borsec	430	21500
Botoșani	300	15000
Bradului	154	7700
Brașov	170	8500
Brateș	258	12900
Brăila	350	17500
Brândușa	340	17000
Brebeneilor	1.120	56000
Breștei	5.537	276850
Bucegi	402,00	20100
Buciumului	510	25500
Bucovăț	2.057	102850
Bucovina	340	17000
Bucura	1.145	57250
Bujorului	550	27500
Bulevardul Carol I	1.529	76450
Bulevardul Nicolae Romanescu	1.615	80750

Burebista	734	36712,5
Bușteni	225	11250
Buzăului	690	34500
Buziaș	440	22000
C. Rădulescu Motru	180	9000
C.D. Fortunescu	293,21	14660,5
C.S. Nicolaescu-Plopșor	294,38	14719
Caisului	210	10500
Calea Brezei + alei	2.920	146000
Calea Dunării	250	12500
Callatis	312	15600
Cantonului	303	15150
Caraiman	600	30000
Carpați	134	6700
Bulevardul Carpenului	1.280	64000
Castanilor	380	19000
Castorului	100	5000
Cavaleriei (portiunea modernizata)	265,4	13270
Cavaleriei (portiunea nemodernizata)		0
Căciulata	180,00	9000
Călărași	249	12450
Călimanului	186,00	9300
Călmățui	285	14250
Călugăreni	760	38000
Călușari	272	13600
Căprioarei	500	25000
Căpșunilor	280	14000
Cărbunești	85	4250
Câmpia Islaz	1.785	89250
Câmpului	200	10000
Ceahlăului	350	17500

Cerbului	275,83	13791,5
Cerna	200	10000
Cernele	1.000	50000
Christian Tell	126	6300
Cicoarei	122	6100
Ciocârliei	128	6400
Cloșca	335	16750
Cluj-Napoca	570	28500
Coacăzului	328	16400
Cocorului	320	16000
Codlea	407	20350
Col. Scarlat Demetriade	180	9000
Colțunaș	185	9250
Constantin Brâncuși	562	28075
Constantin Chioralia	46	2300
Constantin Gherghina	550	27500
Constantin Lecca	849	42450
Constantin Otetelișanu	800	40000
Constanța	100	5000
Corabia	224,19	11209,5
Corcova	336,84	16842
Corneliu Coposu	725	36250
Cornului	1.180	59000
Costache Negruzzi	297,67	14883,5
Coșuna	868,47	43423,5
Craiovița	450	22500
Crângului	466,0	23300
Crinului	1.273	63650
Crișan	70	3500
Crișului	320	16000
Cujmir	50	2500

Daliei	121	6050
Dăbuleni	135	6750
Dâmbovița	360	18000
Dealul Spirei	950	47500
Deceneu	620	31000
Depoului	958	47900
Desnățui	300	15000
Detașamentul Păuliș	350	17500
Dezrobirii	2.300	115000
Dimitrie Bolintineanu	390	19500
Dimitrie Cantemir	703,65	35182,5
Dimitrie Grecescu	256	12800
Dinu Giurescu	137	6850
Dinu Lipatti	230	11500
Dionisie Eclesiarhul	150	7500
Doamna Elina	207	10350
Doamna Stanca	98,5	4925
Dobrogea	1010	50500
Doicești	1.211	60550
Doljului	1.100	55000
Dorna	2750	137500
Dorobanților	247	12350
Dr. Constantin Angelescu	870	43500
Dragoslavele	183	9150
Drăgășani	215	10750
Dreptății	92,6	4630
Drobeta	800	40000
Drumul Apelor	2.310	115500
Drumul Corneșului	580	29000
Drumul Fabricii	393,78	19689
Drumul industriilor	2.436,75	121837,5

Drumul Jiului	1.175	58750
Drumul Muntenilor	1.360	68000
Drumul Ungurenilor	360	18000
Dumbrăveni	320	16000
Dumitru Stoica	150	7500
Ecaterina Teodoroiu	860	43000
Ecoului	200	10000
Elena Cornetti	202,6	10130
Elena Teodorini	952	47600
Elie Georgescu	205	10250
Eliza Opran	1.643	82150
Emanoil Chinezu	200	10000
Emil Gârleanu	480	24000
Emil Racoviță	400	20000
Eroii Sanitari	320	16000
Eroilor	837	41850
Erou Catalin Marinescu	127,7	6385
Erou Claudiu Vulpoiu	216	10800
Erou Emanoil Ciobanu	280	14000
Erou Valentin Leoveanu	204,6	10230
Eroul Necunoscut	247	12350
Eugeniu Carada	324,79	16239,5
Eustațiu Stoenescu	620	31000
Fagului	405	20250
Fața Luncii	313	15650
Fazanului	1.350	67500
Făgăraș	810	40500
Fălticeni	45	2250
Fântâna Popova	400	20000
Feldioara	245	12250
Felix Aderca	200	10000

Fermei	513,78	25689
Fermierului (portiunea modernizata)	5.492	274600
Filip Lazăr	235	11750
Florești	448	22400
Florilor	255	12750
Fluturi	700	35000
Fochistului	45	2250
Focșani	960	48000
Fragilor	458	22900
Frații Bobescu	280	14000
Frații Buzești	590	29500
Frații Golești	1.100	55000
Frânarului	150	7500
Fulger	1.450	72500
Fundătura Popova	105	5250
Galați	500	25000
Gârlești	1.634	81700
Gen. Dragalina	1.059	52950
Gen. Eremia Grigorescu	220	11000
Gen. Gheorghe Magheru	845	42250
Gen. Mihail Cerchez	245	12250
Gen. Nicolae Magereanu	670	33500
Gen. Ștefan Fălcoianu	525	26250
Geniștilor	1.203,75	60187,5
Gheorghe Asachi	256	12800
Gheorghe Barițiu	120	6000
Gheorghe Chițu	1.050	52500
Gheorghe Doja	650	32500
Gheorghe Donici	360	18000
Gheorghe Țițeica	650	32500
Gilortului	305	15250

Giovanni Peresutti	60	3000
Giurgiu	375	18750
Giuseppe Verdi	250	12500
Gogu Constantinescu	270	13500
Gorjului	465	23250
Gorunului	230	11500
Grădinari	1.200	60000
Grădiște	332	16600
Grigore Alexandrescu	200	10000
Grigore Pleșoianu	960	48000
Grigore Ureche	720	36000
Gutuiului	131	6550
Honore de Balzac	100	5000
Hanul Doctorului	1.200	60000
Hanul Roșu	1.115	55750
Harghita	450	22500
Hariclea Darclee	225	11250
Hârșova	240,00	12000
Henri Barbusse	215	10750
Histria	387	19350
Homer	525,89	26294,5
Horezului	150	7500
Horia	800	40000
I.D. Sârbu	755	37750
I.G. Duca	270	13500
Ialomița	1.125	56250
Iancu Jianu	450	22500
Iasomieii	500	25000
Iași	525	26250
Iederei	620	31000
Iezerului (portiunea modernizata)	155	7750

Iezerului (portiunea nemodernizata)	155	7750
Independenței	450	22500
Ineului	254,57	12728,5
Infanteriei (portiunea modernizata)	263,57	13178,5
Infanteriei (portiunea nemodernizata)	600	30000
Ing. Emil Marghițu	533,23	26661,5
Inginerilor	460	23000
Ioan Slavici	400	20000
Ioana Radu	320	16000
Ion Anestin	180	9000
Ion Budai-Deleanu	328	16400
Ion Creangă	206	10300
Ion Luca Caragiale	150	7500
Ion Maiorescu	250	12500
Ion Țuculescu	455	22750
Ionel Teodoreanu	900	45000
Isvarna	571	28550
Iulius Cezar	290	14500
Izvorul Rece	726	36300
Izvorului	380	19000
Împăratul Traian	2.108	105400
Înclinată	255	12750
Înfrățirii	350	17500
Jean Negulescu	769,03	38451,5
Jieni	821	41050
Jiețului	277	13850
Lalelelor	525	26250
Lăcrămioarei	570	28500
Lămâiței	410	20500
Lăstărișului	130	6500
Leandrului	145,46	7273

Lebedei	483,88	24194
Libertății	300	15000
Licurici	80	4000
Lipscani	220,48	11024
Livezi	120	6000
Liviu Rebreanu	1.000	50000
Locomotivei	85	4250
Luceafărului	150	7500
Ludovic Mrazek	250	12500
Ludwig Van Beethoven	210	10500
Luminii	110	5500
Luminiței	373	18650
Lyon	270	13500
Macului	275	13750
Madona Dudu + Piața Ierusalim	560	28000
Maior Gheorghe Șontu	140	7000
Mangaliei	255	12750
Maramureș	755	37750
Mareșal Averescu	625	31250
Maria Rosetti	741	37050
Maria Tănase	586	29300
Maria Zaharia	526	26300
Marin Sorescu	260	13000
Marina Știrbei	741	37050
Marinei	726,78	36339
Matei Basarab	1.200	60000
Matei Millo	473	23650
Măceșului	260	13000
Măcinului	242,88	12144
Măghiranului	95	4750
Mălinului	2.099	104950

Mărășești	493	24650
Mărăști	190	9500
Măslinului	787	39350
Merișorului	850,13	42506,5
Mesteacănului	385,19	19259,5
Micșunele	253,04	12652
Migdalului	292	14600
Mihai Eminescu	321	16050
Mihail Sebastian	678	33900
Mihai Viteazul	800	40000
Mihail Bârcă	310	15500
Mihail Drumeș	1.120	56000
Mihail Kogălniceanu	297,14	14857
Mihail Moxa	296	14800
Mihail Sadoveanu	438	21900
Mihail Strajan	320	16000
Milcov	260	13000
Mirăslău	275	13750
Mircea Eliade	202,2	10110
Mircea Vodă	150	7500
Mircești	385	19250
Miron Costin	330	16500
Mitropolit Firmilian	325	16250
Mitropolit Nestor Vornicescu	100	5000
Mitropolit Nifon Criveanu	600	30000
Mixandrelor	121,85	6092,5
Mohorului	156	7800
Moise A. Mendel	80	4000
Moldova	330	16500
Molidului	127	6350
Moreni	120,00	6000

Morii	350	17500
Motru	340	17000
Muncelului	165	8250
Muncitorului	1.395	69750
Muntenia	2.030	101500
Murelor	180	9000
Narciselor	155	7750
Năsăud	303,92	15196
Năvodari	100	5000
Nectarului	285	14250
Nedeia	240	12000
Negoiului	277,44	13872
Negru Vodă	800	40000
Nerva	160	8000
Nicolae Bălcescu	510	25500
Nicolae Bănescu	200	10000
Nicolae Coculescu	440	22000
Nicolae Filimon	275	13750
Nicovalei	50	2500
Nufărului	310	15500
Odesa	1.100	55000
Ogorului	393,35	19667,5
Oituz	245	12250
Olarilor	437,6	21880
Olănești	415	20750
Olteni	220	11000
Oltenița	242	12100
Oltului	800	40000
Orșova	166,5	8325
Ovidiu	120	6000
Padeșului	78	3900

Paltinului	210	10500
Panait Muşoiu	100	5000
Pandurilor	670	33500
Parângului	1.452	72600
Parcul Câmpul Libertăţii Anul 1848	105	5250
Parcului	170	8500
Paroşeni	345	17250
Paul M.A. Brătăşanu	510	25500
Paulina Vorvoreanu	162	8100
Părului	490	24500
Păstorului	270	13500
Păuniţei	1.641	82050
Pârâului	175	8750
Pelendava	1.094	54700
Pelinului	526	26300
Peneş Curcanul	165	8250
Pescăruş	800	40000
Petrache Poenaru	240	12000
Petre Carp	485	24250
Petuniilor	475	23750
Piatra Neamţ	380	19000
Pictor Barbu Iscovescu	100	5000
Pictor Ion Andreescu	150	7500
Pictor Ion Negulici	120	6000
Pictor Oscar Obedeanu	350	17500
Pietăţii	130	6500
Pietrosu	81,56	4078
Pinului	270	13500
Plaiul Vulcăneşti	932	46600
Plevnei	390	19500
Plopului	798,12	39906

Poetului	110	5500
Poieni	687	34350
Poligonului	2.358	117900
Polovragi	339	16950
Poporului	350	17500
Popova	575	28750
Popoveni	600	30000
Porumbiței	164	8200
Porumbului	323,06	16153
Postăvarul	210	10500
Potelu	2.456	122800
Prahova	228	11400
Preajba	345	17250
Preciziei	843	42150
Prelungirea Bechetului	2.600	130000
Prelungirea Teilor (portiunea modernizata)	664	33200
Prelungirea Teilor (portiunea nemodernizata)	697	34850
Primăverii	580	29000
Principatele Unite	366,07	18303,5
Privighetoarei	190	9500
Progresului	360	18000
Prunului	227	11350
Prutului	600	30000
Pui de lei	285	14250
Putnei	290	14500
Radu Calomfirescu	216	10800
Rampeii	980	49000
Ramuri	340	17000
Rarău	300	15000
Razelm	150	7500
Răchitei	242,78	12139

Rășinari	702,63	35131,5
Războieni	170	8500
Rândunelelor	490,63	24531,5
Râului	5.112,00	255600
Râureni	135,31	6765,5
Recunoștinței	320	16000
Regimentul 1 Artilerie Grea	450	22500
Remus	210	10500
Renașterii	497	24850
Retezat	50	2500
Revoluției	285	14250
Rodna	475	23750
Roiului	75	3750
Romain Rolland	170,16	8508
Romanițelor	373,28	18664
România Muncitoare	500	25000
Rosmarinilor	195	9750
Rovinari	1.071	53550
Rovine	530	26500
Rozelor	580	29000
Roznov	738	36900
Rugului	456	22800
Runcu	135	6750
Sabba Ștefănescu	323	16150
Sadu	640	32000
Salciei	125	6250
Săcelu	517	25850
Sălcioarei	1.798	89900
Săvinești	170	8500
Sânzienelor	670	33500
Sebeș	160	8000

Serg. C-tin Popescu	240	12000
Sergiu Celibidache	161	8050
Sfinții Apostoli	1.305	65250
Simion Bărnuțiu	560	28000
Simion Stoilov	280	14000
Sinaia	660	33000
Sinoe	149,55	7477,5
Siretului	1.125	56250
Slănic	110	5500
Snagov	118	5900
Soarelui	100	5000
Sovata	300,18	15009
Spiru Haret	295	14750
Stânjeneilor	285	14250
Stejarului	320	16000
Take Ionescu	2.336	116800
Henry Ford	1.373,5	68675
Șerban Cantacuzino TR 1	944	47200
Șerban Cantacuzino TR 2		0
Strada Nouă	400	20000
Stradela Preda	96,5	4825
Strungarilor	318,54	15927
Sulina	370	18500
Școlii	510	25500
Șimian	135	6750
Șoimului	300	15000
Șos.Popoveni	2.670	133500
Șoseaua Bălcești	1.496,25	74812,5
Ștefan cel Mare	1.356	67800
Ștefan Luchian	324	16200
Tabaci	565	28250

Tarcăului	365	18250
Târnavă	680	34000
Techirghiol	236	11800
Tecuciului	375	18750
Tehnicii	370	18500
Teilor	839,9	41995
Teleajenului	541	27050
Teslui	95	4750
Timișoara	2.270	113500
Tisa	450	22500
Tismana	1.050	52500
Toamnei	1.900	95000
Tomis	203	10150
Topolniței	65	3250
Toporași	937	46850
Traian Demetrescu	165,75	8287,5
Traian Gheorghiu	340	17000
Traian Lalescu	1.010	50500
Traian Vuia	616	30800
Trandafirului	870,56	43528
Transilvaniei	210	10500
Triajului	200	10000
Trifoiului	271,37	13568,5
Troaca Rovine II	2.800	140000
Trotușului	457	22850
Tudor Vladimirescu	1.225	61250
Tufănele	390	19500
Turturele	135	6750
Țărăncuței	422	21100
Țicleni	380	19000
Udriște Năsturel	270	13500

	Ulmului	530	26500
	Vasile Alecsandri	1.500	75000
	Vasile Cârlova I	70	8500
	Vasile Lupu	235	11750
	Vasilescu Carpen	210	10500
	Vaslui	395	19750
	Vâlceleii	220	11000
	Vânători	274	13700
	Vânători de Munte	1.800	90000
	Vântului	920	46000
	Victoriei	203	10150
	Vidra	1.050	52500
	Viilor	1.700	85000
	Viitorului	620	31000
	Viorele	396	19800
	Virgil Madgearu	255	12750
	Vișeului	550	27500
	Vișinului	285	14250
	Vlad Țepeș	240	12000
	Voineasa	239	11950
	Voinicului	395	19750
	Vrancei	282,86	14143
	Vulturi	106	5300
	Zalău	130	6500
	Zambilei	90	4500
	Zăvoiului	270,1	13505
	Zmeurei	266	13300
	Zorele	200	10000
	Zorilor	350	17500
	Moreni	120,00	6000
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise (I +II)		8.826.441,41

		+ 18.413.675,5 =27.240.116, 91
--	--	--

ANEXA NR.2 -DDD *la caietul de sarcini*

Dezinsecție spații deschise – vector căpușe

Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție pentru combaterea căpușelor	Suprafața tratată/trecere (mp)
<i>PARC N. ROMANESCU</i>	895.751,00
<i>PARC LUNCA JIULUI</i>	522.003,00
PARCUL CRAIOVITA	2.500,00
PARC CORNITOIU	37.546,00
PARC PEDAGOGIC	13.404,00
PARCUL HANUL DOCTORULUI	160.000,00
GRADINA CASA STIINTEI SI TEHNICII	8.091,70
GRADINA MADONA	1.800,00
GRADINA INDEPENDENTEI	60.000,00
GRADINA BIG VALEA ROSIE	1.800,00
GRADINA MIHAI BRAVU	8.530,00
GRADINA MERCUR	4.100,00
GRADINA ENGLISH PARK	5.900,00
GRADINA SFANTU DUMITRU	20.850,00
GRADINA COLTAR AMARADIA	13.121,00
GRADINA PASAJ AMARADIA	11.262,70
GRADINA DOLCE VITA	3.340,00
GRADINA TEATRUL NATIONAL	30.515,00
GRADINA CRIZANTEMELOR	18.300,00

ZONA VERDE B-DUL N. ROMANESCU-PELUZA CENTRALA+PELUZA	5.500,00
LATERALA	698,00
ZONA VERDE PARC N. ROMANESCU(POARTA 1+2)	
ZONA VERDE SENS GIRATORIU PARC	102,00
SENS GIRATORIU B-DUL ROMANESCU - STR. RAULUI	200,00
SQUAR MONUMENT 1907	4.000,00
ZONA VERDE FANTANA ROMANESTI	52,00
ZONA VERDE FANTANA POPOVA	590,00
TEREN GOSP. ANEXA FACAI	4.790,00
ZONA VERDE FANTANA PURCARULUI	
ZONA VERDE B-DUL N. ROMANESCU-PELUZA	51,00
CENTRALA+PELUZA LATERALA	5.500,00
ZONA VERDE PARC N. ROMANESCU(POARTA 1+2)	698,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU PARC	102,00
SENS GIRATORIU B-DUL ROMANESCU - STR. RAULUI	200,00
SQUAR MONUMENT 1907	4.000,00
ZONA VERDE FANTANA ROMANESTI	52,00
ZONA VERDE FANTANA POPOVA	590,00
TEREN GOSP. ANEXA FACAI	4.790,00
ZONA VERDE FANTANA PURCARULUI	51,00
ZONA VERDE B-DUL N. TITULESCU(PELUZA LATERALA+CENTRALA)	25.234,00
ZONA VERDE STR. MARIA TANASE	2.000,00
ZONA VERDE CORNITOIU VECHI	35.777,00
ZONA VERDE CARTIER VALEA ROSIE	214.092,94
ZONA VERDE B-DUL MARESAI ANTONESCU	10.340,0
CENTRUL MULTIFUNCTIONAL - SPATII VERZI	18.950,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU SPANIEI	80,00
SQUAR STR. SPANIEI	2.500,00
ZONA VERDE STR. CARACAL- COMPLEX DACIA	2000,00
SQUAR STR.GEN. MAGHERU	360,00
SQUAR STR. IMPARATUL TRAIAN	260,00
SQUAR COMPLEX NANTERRE	175,00

SQUAR ARTA POPULARA	250,00
STR. GHEORGHE CHITU	3550,00
ZONA VERDE SARARI	105.867,95
SQUAR PIATA AMZA PELEA (CARACAL -GEN. DRAGALINA)	1265,00
ZONA VERDE SQUAR CASA DE MODA	302,00
ZONA VERDE SALA POLIVALENTA	4.424,00
ZONA VERDE CARTIER 1 MAI	217.314,60
ZONA VERDE B-DUL STIRBEI VODA	55.000,00
ZONA VERDE CARTIER STIRBEI VODA	32.000,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU H. COANDA - PIATA VALEA ROSIE	102,00
ZONA VERDE FANTANA GHE. DOJA	50,00
ZONA VERDE FANTANA CHIRIAC	50,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU MEDICINA VECHE	130,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA FACULTATEA DE MEDICINA	620,00
ZONA VERDE COMPLEX HORIA	103,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA STR. HORIA	160,00
B-DUL DACIA SPATII VERZI	9850,00
ZONA VERDE SERVICE POIANA	100,00
ZONA VERDE STR. INFRATIRII	3.400,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CARACAL	97,00
ZONA VERDE STR. CARACAL -PELUZE LATERALE	12.600,00
ZONA VERDE ADIACENTA STR. CARACAL PASAJ	3.500,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU HENRY FORD	284,00
ZONA VERDE CARTIER CRAIOVITA NOUA	907.116,00
SQUAR GEAMURI	300,00
SQUAR HANUL CRAIOVITA NOUA	6100,00
SQUAR INTERSECTIE CALEA SEVERINULUI CU CALEA BUCURESTI	987,00
SQUAR PECO SEVERINULUI	1.900,00
ZONA VERDE CARTIER SEVERINULUI	4.783,00
ZONA VERDE STR. TOPORASI	32.084,00
ZONA VERDE STR TUFANELE	4.000,00

ZONA VERDE B-DUL TINERETULUI ADIACENTA PELUZE LATERALE	9.703,00
+CENTRALE	31.508,00
ZONA VERDE PRELUNGIREA SEVERINULUI-PELUZE LATERALE	9.120,00
ZONA VERDE ESPLANADA ARH. DUILIU MARCU	325,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU B-DUL OLTENIA	
	11.740,00
ZONA VERDE B-DUL OLTENIEI-PELUZE LATERALE +CENTRALE	4.405,00
ZONA VERDE ADIACENTA BIG NOU CV. NOUA	1.403,00
ZONA VERDE FANTANA OBEDEANU	3.548,00
ZONA VERDE STR. BRESTEI -PELUZE LATERALE	
	880,00
ZONA VERDE STR. IANCU JIANU	21.311,00
ZONA VERDE TALUZ OBEDEANU	907.116,00
ZONA VERDE CRAIOVITA NOUA	19.065,00
B-DUL DECEBAL - SPATII VERZI	2.560,00
ZONA VERDE STR. ARGES -PELUZE LATERALE	13.560,00
ZONA VERDE STR. BRAZDA LUI NOVAC (AMERICANU)	1.061.101,08
ZONA VERDE CARTIER BRAZDA LUI NOVAC	
	35,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU 1 DEC	35,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU C.BRANCUSI	20,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU DOLJULUI	3.000,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CONSUL	320,00
AMENAJARE COMPLEX VECHI BRAZDA LUI NOVAC	387,00
STR. DOLJULUI	
	635.952,38
ZONA VERDE CARTIER ROVINE	62.776,50
ZONA VERDE CARTIER PIATA Garii	200,00
ZONA VERDE FANTANA GARA	1.500,00
ZONA VERDE STEFAN CEL MARE	2130,00
SQUAR GARA	
	180,00
SQUAR FLORARIE GARA	4.800,00
ZONA VERDE STR. BARIERA VILCII	570,00
ZONA VERDE FRATII GOLESTI	300,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CAROL-GARA MARE	300,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CAROL-GARA MIC	
	4.870,00
ZONA VERDE BLVD. CAROL 1 - DACIA - FRATII GOLESTI (PEL. LATERALE)	6.800,00
ZONA VERDE STR. NICOLAE IORGA	420,00
SQUAR STATIE FRATII GOLESTI	

ZONA VERDE CARTIER LAPUS	142.690,41
ZONA VERDE CARTIER LAPUS ARGES	68.363,00
ZONA VERDE B-DUL DECEBAL	19.065,00
SEDIU PRIMARIE	525,00
ZONA VERDE PIETONALA UNIRII	9.000,00
SQUAR ROMULUI	
SQUAR CASA ARMATEI	2.627,00
	30,00
ZONA VERDE STR. RIULUI	
ZONA VERDE CARTIER G. ENESCU	100.000,00
ZONA VERDE STR. AMARADIEI - PELUZE LATERALE	112.917,45
AGENTIA PROTECTIA MEDIULUI	1.592,00
SQUAR BUST MIHAI VITEAZU	1.395,00
	670,00
SQUAR CALEA UNIRII TVR	250,00
SQUAR CASA CASATORIILOR	942,00
SQUAR STRADA FRATII BUZESTI	440,00
SQUAR STRADA LYON	265,00
SQUAR STRADA MIHAI VITEAZU	2.450,00
SQUAR STRADA THEODOR AMAN	
ZONA VERDE SENS GIRATORIU PASCANI-GEORGE ENESCU	1.075,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU GEORGE ENESCU	250,00
ZONA VERDE G. ENESCU-PELUZE LATERALE+CENTRALE	190
	7041
ZONA VERDE B-DUL DACIA-PELUZE LATERALE+CENTRALE	4925
ZONA VERDE COLTAR SCHMIDT	300
ZONA VERDE STR. C-TIN BRINCOVEANU	2500
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA PIATA UNIRII (MOBILIER URBAN)	6,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA PIATA CONSILIULUI EUROPEI	
ZONA VERDE STR. BIBESCU	1000,00
ZONA VERDE STR. LAPUSULUI	469,00
ZONA VERDE TRIBUNAL	25.000,00
SQUAR STR. LIBERTATII	2.050,00
SQUAR POLICLINICA FILANTROPIA	355,00
ZONA VERDE CARTIER N. TITULESCU	118.432,00
SQUAR CEC	275,00
SQUAR INTERSECTIA FRATII BUZESTI-SIMION BARNUTIU	
SQUAR A.I. CUZA (VIS-A-VIS BISERICA HAGI ENUS)	255,00

SQUAR POSTA CALEA BUCURESTI	315,00
SQUAR COMPLEX UNIREA	660,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI-PELUZE LATERALE	935,00
ZONA VERDE PASAJ CALEA BUCURESTI	23.813,40
ZONA VERDE FANTANA CLUB ELECTRO	22.000,40
ZONA VERDE FABRICA DE PAINE PAN GROUP -CL. BUCURESTI	1500,00
SQUAR BANCA RELIGIILOR	100,00
SQUAR UNION	952,00
SQUAR KM 0	1100,00
SQUAR STATUIE TUDOR VALDIMIRESCU	1064,00
ZONA VERDE COMAT S.A.	560,00
ZONA VERDE PIATA CENTRALA- INTRARE STR.FRATII GOLESTI	375,00
	390,00
ZONA VERDE CARTIER CALEA BUCURESTI	
PASAJ ARIES SPATII VERZI	549.717,00
SQUAR ACR	490,00
ZONA VERDE ASTORIA UNITA	780,00
	1800,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. M18	
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. 8C - 8D SI BL.10	3750,00
ZONA VERDE PELUZA CENTRALA CALEA BUCURESTI	713
ZONA VERDE TALUZ HANUL DOCTORULUI	9350,00
	4500,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI PELUZA CENTRALA	
ZONA VERDE ADIACENTA OBELISC AEROPORT CRAIOVA	12.000,00
ZONA VERDE COMPLEX ROTONDA	842,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. 17-21	1875,00
CARTIER AERODROM	1800,00
	28.928,00
CIMITIR SINEASCA	263.550,00
CIMITIR UNGURENI	122.975,00
CIMITIR CRAIOVA NORD	62.200,00
CIMITIR DOROBANTIE	13.966,00
CIMITIR BOBONETE	70.000,00
CIMITIR CRAIOVA NORD- EXTINDERE TEREN AL 4 SIMNIC	5680,00
TEREN EXTINDERE CIMITIR NORD	8704,00
Total	7.497.315,56

ANEXA NR.3 -DDD *la caietul de sarcini*

Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	<p>Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine</p> <p>ZONA VERDE B-DUL N. ROMANESCU-PELUZA CENTRALA+PELUZA LATERALA</p> <p>ZONA VERDE PARC N. ROMANESCU(POARTA 1+2)</p> <p>ZONA VERDE SENS GIRATORIU PARC SENS GIRATORIU B-DUL ROMANESCU - STR. RAULUI</p> <p>SQUAR MONUMENT 1907</p> <p>ZONA VERDE FANTANA ROMANESTI</p> <p>ZONA VERDE FANTANA POPOVA</p> <p>TEREN GOSP. ANEXA FACAI</p> <p>ZONA VERDE FANTANA PURCARULUI</p> <p>ZONA VERDE B-DUL N. TITULESCU(PELUZA LATERALA+CENTRALA)</p> <p>ZONA VERDE STR. MARIA TANASE</p> <p>ZONA VERDE CORNITOIU VECHI</p> <p>ZONA VERDE CARTIER VALEA ROSIE</p> <p>ZONA VERDE B-DUL MARESAL ANTONESCU</p> <p>CENTRUL MULTIFUNCTIONAL - SPATII VERZI</p> <p>ZONA VERDE SENS GIRATORIU SPANIEI</p> <p>SQUAR STR. SPANIEI</p> <p>ZONA VERDE STR. CARACAL- COMPLEX DACIA</p> <p>SQUAR STR.GEN. MAGHERU</p> <p>SQUAR STR. IMPARATUL TRAIAN</p> <p>SQUAR COMPLEX NANTERRE</p> <p>SQUAR ARTA POPULARA</p> <p>STR. GHEORGHE CHITU</p> <p>ZONA VERDE SARARI</p>	<p>5.500,00</p> <p>698,00</p> <p>102,00</p> <p>200,00</p> <p>4000,00</p> <p>52,00</p> <p>590,00</p> <p>4790,00</p> <p>51,00</p> <p>25.234,00</p> <p>2000,00</p> <p>35.777,00</p> <p>214.092,94</p> <p>10.340,00</p> <p>18.950,00</p> <p>?</p> <p>2500,00</p> <p>2000,00</p> <p>360,00</p> <p>260,00</p> <p>175,00</p> <p>250,00</p> <p>3550,00</p> <p>105867,95</p>

SQUAR PIATA AMZA PELEA (CARACAL -GEN. DRAGALINA)	1265,00
ZONA VERDE SQUAR CASA DE MODA	302,00
ZONA VERDE SALA POLIVALENTA	4424,00
ZONA VERDE CARTIER 1 MAI	217314,00
	55.000,00
ZONA VERDE B-DUL STIRBEI VODA	32.000,00
ZONA VERDE CARTIER STIRBEI VODA	
ZONA VERDE SENS GIRATORIU H. COANDA - PIATA VALEA ROSIE	102,00
ZONA VERDE FANTANA GHE. DOJA	50,00
ZONA VERDE FANTANA CHIRIAC	50,00
	130,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU MEDICINA VECE	620,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA FACULTATEA DE MEDICINA	103,00
ZONA VERDE COMPLEX HORIA	160,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA STR. HORIA	9.850,00
B-DUL DACIA SPATII VERZI	100,00
ZONA VERDE SERVICE POIANA	3.400,00
ZONA VERDE STR. INFRATIRII	97,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CARACAL	12,600
ZONA VERDE STR. CARACAL -PELUZE LATERALE	
	3.500,00
ZONA VERDE ADIACENTA STR. CARACAL PASAJ	284,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU HENRY FORD	
	557.116,00
ZONA VERDE CARTIER CRAIOVITA NOUA	300,00
SQUAR GEAMURI	6.100,00
SQUAR HANUL CRAIOVITA NOUA	987,00
SQUAR INTERSECTIE CALEA SEVERINULUI CU CALEA BUCURESTI	
	1900,00
SQUAR PECO SEVERINULUI	4.783,00
ZONA VERDE CARTIER SEVERINULUI	32.084,00
ZONA VERDE STR. TOPORASI	4.000,00
ZONA VERDE STR TUFANELE	31.508,00
ZONA VERDE B-DUL TINERETULUI ADIACENTA PELUZE LATERALE +CENTRALE	
	9.073,00
ZONA VERDE PRELUNGIREA SEVERINULUI-PELUZE LATERALE	9.120,00
ZONA VERDE ESPLANADA ARH. DUILIU MARCU	325,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU B-DUL OLTENIA	11.740,00
ZONA VERDE B-DUL OLTENIEI-PELUZE LATERALE +CENTRALE	4.405,00
ZONA VERDE ADIACENTA BIG NOU CV. NOUA	1.403,00
ZONA VERDE FANTANA OBEDEANU	3.548,00
ZONA VERDE STR. BRESTEI -PELUZE LATERALE	

ZONA VERDE STR. IANCU JIANU	880,00
ZONA VERDE TALUZ OBEDEANU	21.311,00
ZONA VERDE CRAIOVITA NOUA	350.000,00
B-DUL DECEBAL - SPATII VERZI	1.635,00
ZONA VERDE STR. ARGES -PELUZE LATERALE	2.560,00
ZONA VERDE STR. BRAZDA LUI NOVAC (AMERICANU)	13.560,00
ZONA VERDE CARTIER BRAZDA LUI NOVAC	1.061.101,08
ZONA VERDE SENS GIRATORIU 1 DEC	35,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU C.BRANCUSI	35,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU DOLJULUI	20,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CONSUL	300,00
AMENAJARE COMPLEX VECHI BRAZDA LUI NOVAC	320,00
STR. DOLJULUI	387,00
ZONA VERDE CARTIER ROVINE	635.952,38
ZONA VERDE CARTIER PIATA GARII	62.776,50
ZONA VERDE FANTANA GARA	200,00
ZONA VERDE STEFAN CEL MARE	1.500,00
SQUAR GARA	2.130,00
SQUAR FLORARIE GARA	180,00
ZONA VERDE STR. BARIERA VILCII	4.800,00
ZONA VERDE FRATII GOLESTI	570,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CAROL-GARA MARE	300,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU CAROL-GARA MIC	300,00
ZONA VERDE BLVD. CAROL 1 - DACIA - FRATII GOLESTI (PEL. LATERALE)	4.870,00
ZONA VERDE STR. NICOLAE IORGA	6.800,00
SQUAR STATIE FRATII GOLESTI	420,00
ZONA VERDE CARTIER LAPUS	142.690,00
ZONA VERDE CARTIER LAPUS ARGES	68,363,00
ZONA VERDE B-DUL DECEBAL	19.065,00
SEDIU PRIMARIE	525,00
ZONA VERDE PIETONALA UNIRII	9.000,00
SQUAR ROMULUI	2.627,00
SQUAR CASA ARMATEI	30,00
ZONA VERDE STR. RIULUI	100.000,00

ZONA VERDE CARTIER G. ENESCU	112.917,45
ZONA VERDE STR. AMARADIEI - PELUZE LATERALE	1.592,00
AGENTIA PROTECTIA MEDIULUI	1.395,00
SQUAR BUST MIHAI VITEAZU	670,00
SQUAR CALEA UNIRII TVR	942,00
SQUAR CASA CASATORIILOR	440,00
SQUAR STRADA FRATII BUZESTI	265,00
SQUAR STRADA LYON	2.450,00
SQUAR STRADA MIHAI VITEAZU	1.075,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU PASCANI-GEORGE ENESCU	250,00
ZONA VERDE SENS GIRATORIU GEORGE ENESCU	190
ZONA VERDE G. ENESCU-PELUZE LATERALE+CENTRALE	7.039,00
ZONA VERDE B-DUL DACIA-PELUZE LATERALE+CENTRALE	17.250,00
ZONA VERDE COLTAR SCHMIDT	300,00
ZONA VERDE STR. C-TIN BRINCOVEANU	2.500,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA PIATA UNIRII (MOBILIER URBAN)	6,00
ZONA VERDE FANTANA ARTEZIANA PIATA CONSILIULUI EUROPEI	1000,00
ZONA VERDE STR. BIBESCU	469,00
ZONA VERDE STR. LAPUSULUI	25.000,00
ZONA VERDE TRIBUNAL	2.050,00
SQUAR STR. LIBERTATII	600,00
SQUAR POLICLINICA FILANTROPIA	355,00
ZONA VERDE CARTIER N. TITULESCU	118.432,00
SQUAR CEC	275,00
SQUAR INTERSECTIA FRATII BUZESTI-SIMION BARNUTIU	255,00
SQUAR A.I. CUZA (VIS-A-VIS BISERICA HAGI ENUS)	315,00
SQUAR POSTA CALEA BUCURESTI	660,00
SQUAR COMPLEX UNIREA	935,00
ZONA VERDE CALEA BUCURESTI-PELUZE LATERALE	23.813,40
ZONA VERDE PASAJ CALEA BUCURESTI	22.000,00
ZONA VERDE FANTANA CLUB ELECTRO	1500,00
ZONA VERDE FABRICA DE PAINE PAN GROUP -CL. BUCURESTI	100,00
SQUAR BANCA RELIGIILOR	952,00
SQUAR UNION	1100,00
SQUAR KM 0	1064,00
SQUAR STATUIE TUDOR VALDIMIRESCU	560,00
ZONA VERDE COMAT S.A.	375,00
ZONA VERDE PIATA CENTRALA- INTRARE STR.FRATII GOLESTI	390,00

	<p>ZONA VERDE CARTIER CALEA BUCURESTI PASAJ ARIES SPATII VERZI SQUAR ACR ZONA VERDE ASTORIA UNITA ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. M18 ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. 8C - 8D SI BL.10 ZONA VERDE PELUZA CENTRALA CALEA BUCURESTI ZONA VERDE TALUZ HANUL DOCTORULUI</p> <p>ZONA VERDE CALEA BUCURESTI PELUZA CENTRALA ZONA VERDE ADIACENTA OBELISC AEROPORT CRAIOVA ZONA VERDE COMPLEX ROTONDA ZONA VERDE CALEA BUCURESTI BL. 17-21 CARTIER AERODROM</p>	<p>249.717,00 490,00 780,00 1800,00 3750,00 12000,00 4500,00</p> <p>9350,00 842,00 1875,00 1800,00 28.928,00</p>
2	<p>Parcuri</p> <p><i>PARC N. ROMANESCU</i> <i>PARC LUNCA JIULUI</i> PARCUL CRAIOVITA PARC CORNITOIU PARC PEDAGOGIC PARCUL HANUL DOCTORULUI</p> <p>GRADINA CRIZANTEMELOR GRADINA DOLCE VITA GRADINA TEATRUL NATIONAL GRADINA CASA STIINTEI SI TEHNICII GRADINA MIHAI BRAVU GRADINA ENGLISH PARK GRADINA SFANTU DUMITRU GRADINA MERCUR GRADINA COLTAR AMARADIA</p> <p>GRADINA PASAJ AMARADIA GRADINA BIG VALEA ROSIE GRADINA INDEPENDENTEI GRADINA MADONA</p>	<p>895.751,00 522.003,00 2.500,00 37.546,00 13.404,00 160.000,00</p> <p>18.300,00 3.340,00 30.515,00 8.091,70 8.530,00 5.900,00 20.850,00 4.100,00 13.121,00</p> <p>11.262,70 1.800,00 60.000,00 1.800,00</p>

3	Cimitire	
	CIMITIR SINEASCA	263.550,00
	CIMITIR UNGURENI	122.975,00
	CIMITIR NORD	62.200,00
	CIMITIR DOROBANTIE	70.000,00
	CIMITIR BOBONETE	13.966,00
	CIMITIR CRAIOVA NORD EXTINDERE TEREN ALEEA 4 SIMNIC	5680,00
	CIMITIR TEREN EXTINDERE CIMITIR NORD	8704,00
n		
Suprafața totală tratată/trecere		7.497.315,56

Programul Unitar de Acțiune pentru anul 2026

Nr. crt	Obiective	Suprafata totala/trecere (mp)	Numarul de treceri/an	Suprafata totala /an	Tarif* , fara TVA (lei/mp)	Valoare estimata/an ,fara TVA (lei)	Valoare estimate/an , inclusive TVA (lei)
I. Dezinsectie - tantari							
1.	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, târguri, oboare, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, locuri de joacă și alte asemenea)	8.826.441,41	Minim 10 treceri	88.264.414,1	0,131 lei/mp	11.562.638,25 lei	13.990.792,28
2	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate	18.413.675,5	Minim 10 treceri	184.136.755	0,04 lei/mp	7.365.470,2 lei	8.912.218,94
3	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale	La comanda/solicitații	Minimum 3 tratamente	-	225,57lei/mp	-	-
4	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	La comanda/solicitații	Minimum 3 tratamente	-	225,57lei/mp	-	-

5	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	La comanda/solicitate	Minimum 3 tratamente	-	225,57lei/mp	-	-
6	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari	La comanda/solicitate	Minimum 3 tratamente	-	225,57lei/mp	-	-
7	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare	-	Minim 1 tratament	-	0,131 lei/mp	-	-
I	Total valoare estimată/an dezinsecție – fânțari						
	22.903.011,22						
II. Dezinsecție - capuse							
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi	7.497.315,56	minim 2 tratamente pe an	14.994.631.12	0,131 lei/mp	1.964.296,7 lei	2.376.799,01
II	Total valoare estimată/an dezinsecție – căpuse						
	2.376.799,01						
III. Deratizare							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale	7.497.315,56	Nu mai puțin de 3 tratamente	22.491.946,68	0,0878 lei/mp	1.974.792,92	2.389.499,43
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale	La comanda/solicitate	Minim 2 tratamente pe an	-	206,25 lei/mp	-	-
3	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	La comanda/solicitate	Minim 2 tratamente pe an	-	206,25 lei/mp	-	-
4	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale,	La comanda/solicitate	Minim 2 tratamente pe an	-	206,25 lei/mp	-	-

	altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ								
5	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	La comanda/solicitare	-	Minim 2 tratamente pe an	-	206,25 lei/mp	-	-	-
6	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare	-	-	Cel puțin 1 tratament pe an	-	0,0878 lei/mp	-	-	-
III	Total valoare estimată/an deratizare 2.389.499,43								
IV. Dezinfecție									
1	Spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	La comanda/solicitare	-	De 4 ori pe an	-	168,03lei/mp	-	-	-
2	Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	La comanda/solicitare	-	De 4 ori pe an	-	168,03lei/mp	-	-	-
3	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	La comanda/solicitare	-	De 4 ori pe an	-	168,03lei/mp	-	-	-
4	Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile	La comanda/solicitare	-	De 4 ori pe an	-	168,03lei/mp	-	-	-

	prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea)							
IV	Total valoare estimată/an dezinfecție	-						27.669.309,66
Total valoare estimată/an dezinsecție, dezinfecție și deratizare (I + II + III + IV)								

(tabelul este orientativ și se adaptează corespunzător în funcție de numărul de obiective pentru care s-a oferit același tarif)

(*) tariful la care se calculează valoarea estimată este cel în vigoare, dacă acesta a fost aprobat cu cel mult 3 luni înainte de data transmiterii Programului Unitar de Acțiune la autoritatea administrației publice locale sau tariful estimat prin aplicarea inflației de la luna de referință aferentă ultimului tarif aprobat, în cazul în care aprobarea are o vechime mai mare de 3 luni

*Caietul de sarcini privind desfasurarea activitatii de
dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul
privat al unității administrativ-teritoriale*

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, în numele și pe seama unităților administrative teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale componentă a serviciului de salubritate.

Art. 3 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art. 7. - Prestarea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL III

Autorizații și licențe

Art. 9. - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

CAPITOLUL IV

Personal și instructaj

Art. 10. - (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este de minim 15 agenți DDD și minim 3 conducători activitate DDD

Art. 11. - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 12. - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 13. - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 14. - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 15. - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 16. - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

CAPITOLUL V

Echipament de protecție

Art. 17. - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activității în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 18. - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Sistemul de management integrat

Art. 19. - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 20. - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale prestate de operator.

Art. 21. - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 22. - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 23. - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL VII

Monitorizarea activității

Art. 24. - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 25. - (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu

activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității atribuite.

(3) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale desfășurată delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art. 26. - (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului.

CAPITOLUL VIII

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 27. - (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activității. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 28. - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 29. - Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 30. - Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL IX

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 31. - (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art. 32. - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 33. - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 34. - (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL X

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 35. - Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în aria administrativ-teritorială a Asociației Salubris Dolj.

Art. 36. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în anexa nr.1

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pe spațiile deschise este de:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

- b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

- c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz

(3) Tratamentele de dezinfecție pe spațiile deschise se vor executa în perioada aprilie-septembrie.

(4) Numărul total de tratamente de dezinfecție pe spațiile deschise executate la nivel de an este de minim 10 treceri.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale este de 8.826.441,41 mp

Art. 37. - (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinfecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.

(2) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinfecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit formulei:

$$S = 2 \times L \times 25 \text{ (mp/trecere)}$$

unde:

2 - numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L - lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale (m);

25 - lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

(3) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinfecție se execută de pe aliniamentul stradal, în lungime totală de 5.448.023.382 m, este de 27.240.116,91 mp/trecere.

(4) Perioada în care se execută tratamentele de dezinfecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt același ca la tratamentele de dezinfecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinfecție se execută de pe aliniamentul stradal, este de 27.240.116.910 mp/an.

Art. 38. - (1) Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinfecție este de 8.826.441,41 mp/trecere.

(2) Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinfecție este de 27.248.943.351,41 mp/an.

Art. 39. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ- teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se efectuează la comanda/solicitare.

Dezinfecție spații comune închise - vector țânțari la caietul de sarcini-cadru).

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinfecție în spațiile comune închise este de minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-

teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților sanitare se efectuează la comanda/solicitare.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ se efectuează la comanda/solicitare.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, se efectuează la comanda/solicitare.

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari se efectuează la comanda/solicitare.

Art. 40. - (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinfecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Dezinsecție cămine rețele tehnico-edilitare - vector țânțari la caietul de sarcini-cadru).

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinfecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

Art. 41. Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinfecție pentru combaterea căpușelor în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale prevăzute în anexa nr.2

(1)Dezinsecție spații deschise - vector căpușe la caietul de sarcini-cadru.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinfecție pentru combaterea căpușelor este de minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

(1) Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinfecție pentru combaterea căpușelor este de 7.497.315,56

(2) Dezinfecție spații deschise - vector căpușe).

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinfecție pentru combaterea căpușelor este de 14.994.631.12 mp/an.

Art. 42. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr.3.

Deratizare spații deschise - vector șobolani/șoareci la caietul de sarcini-cadru).

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 7.497.315,56 mp/trecere.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 22.491.946,68 mp/an.

Art. 43. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor se efectuează la comanda/solicitare.

Deratizare spații comune închise - vector șobolani/șoareci la caietul de sarcini-cadru).

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de ... treceri/an (se va completa cu numărul de treceri/an, stabilit conform prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de A.N.R.S.C.).

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare se efectuează la comanda/solicitare.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare se efectuează la comanda/solicitare.

Art. 44. - (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinfecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este edilitare este de minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

Art. 45. - (1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și spațiilor comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinfecție se efectuează la comanda/solicitare.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinfecție este de minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților sanitare unde se aplică tratamentele de dezinfecție se efectuează la comanda/solicitare.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților de învățământ unde se aplică tratamentele de dezinfecție este se efectuează la comanda/solicitare.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile

sanitare și unitățile de învățământ, unde se aplică tratamentele de dezinfecție se efectuează la comanda/solicitare.

(6.) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se aplică tratamentele de dezinfecție este de ... mp/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, prevăzută în tabelul din anexa Dezinfecție și numărul de treceri/an).

Art. 46. - În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, operatorul are obligația să înainteze autorităților administrației publice locale, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a fiecărui an, Programul Unitar de Acțiune, întocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din anexa 4.

Art. 47. - (1) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

(3) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(4) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(5) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinfecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

(6) Pe toată durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu autoritatea administrației publice locale. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

Art. 48. Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 1 la Contractul de delegare.

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

***) Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea** **100%.**

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea 100%.
- a) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;
- b) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- c) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din rețeaua autorităților centrale și locale: max. 15%
- d) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- Penalitățile contractuale totale aplicate de Asociația Salubris Dolj raportate la valoarea prestației, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare 2%.

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de lizatori
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari: 10% pe an;
 - instituții publice: 5% pe an;
 - agenți economici: 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit. a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;
- Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare 100%.
- d) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare 5%.
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activităților de salubritate

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;
- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor lizate: maxim 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau bolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;
- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală turată aferentă activității: 0,1%;
- c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare 25.

BUNURI DE RETUR-DOMENIUL PRIVAT MUNICIPIUL CRAIOVA

ACTIVITATEA DEZINSECTIE-DEZINFECTIE-DERATIZARE

Nr.crt	Denumire utilaj	Numar inventar	Valoare de inregistrare
1	GENERATOR ULV CEATA RECE	211001259	126226.72
2	STATIE INCINERARE-DEPOZIT	11000355	251046.84

3. GENERATOR ULV CEATA CALDA 211001426 126226,72

BUNURI DE RETUR-DOMENIUL PUBLIC MUNICIPIUL CRAIOVA

ACTIVITATEA DEZINSECTIE-DEZINFECTIE-DERATIZARE

Nr.crt	DENUMIRE	Numar inventar	Valoare de inregistrare
1	TEREN ALEEA 1 SIMNIC 5000 MP	42000263	608394.11

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ

Nr. 95131/ 18.03.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 86716/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 92473/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr. 242/2012 privind asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos
- HCL nr. 78/2021 privind aprobarea modalității de gestiune directă pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare din municipiul Craiova;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

proponerea privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale municipiul Craiova.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data 18.03.2026

Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data 18.03.2026

Semnatura



ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ

Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.O. 5
Nr. 74363
Ziua 04 Luna 03 Anul 2026
Anexe

331/06.03.2026

Nr.425/04.03.2026

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica

Subiect: Solicitare mandatare reprezentant în AGA Salubris Dolj pentru atribuirea noilor contracte de delegare (valabile din 31.03.2026)

Având în vedere că la data de 30.03.2026 expiră Contractele de delegare a gestiunii nr. 1/30.03.2021 (activități de salubritate stradală și dezapezire) și nr. 2/30.03.2021 (activități DDD), încheiate cu operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., în calitate de delegatar, Asociația Salubris Dolj a demarat procedurile pentru asigurarea continuității acestor servicii publice esențiale. Luând în considerare intenția operatorului de a continua prestarea serviciilor și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de atribuire directă (conform Legii 51/2006 și Legii 101/2006, Statutului), vă înaintăm alăturat documentația completă, compusă din:

- Proiectele noilor Contracte de delegare a gestiunii;
- Caietele de sarcini, Regulamentul serviciului și Listele obiectivelor;
- Documentația economică (Fișe fundamentare, Memoriu justificativ, Centralizator tarife).

În acest scop, vă solicităm următoarele:

Inițierea unui Proiect de Hotărâre de Consiliu Local (HCL) pentru aprobarea documentației și a tarifelor anexate și mandatarea reprezentantului de drept al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) a Asociației Salubris Dolj, pentru a vota și aproba punctele de pe ordinea de zi privind atribuirea și semnarea noilor contracte :

1. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturatul, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj.

2. Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturatul, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice

Documentația se află la
SA Salubris



ASOCIAȚIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr.1/31.03.2026.

3. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj.

4. Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localitatilor membre ale Asociației Salubris Dolj nr.2/31.03.2026.

Vă rugăm să ne transmiteți o copie a Hotărârii de Consiliu Local adoptate până la data de 31.03.2026, pentru a putea finaliza procedura de atribuire la nivelul Asociației în timp util, evitând astfel riscul sistării serviciilor de salubritate stradală, dezapezire și DDD.

Presedinte,

Alina Maria Marin



Cristina Simion
Tel: 0726715723
CIF: 31585363
PAG: 682



ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1

Nr. 150/04.03.2026

Către,
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

CONVOCATOR

Președintele Asociației **SALUBRIS DOLJ**, în temeiul prerogativelor conferite prin prevederile art. 19 alin (1) din Statutul Asociației,

CONVOACĂ

Adunarea Generală a Asociației **SALUBRIS DOLJ** în data de **27.03.2026** ora **12**, la Sediul din Municipiul Craiova, Str. Brestei Nr. 129A cu următoarea ordine de zi:

1. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturatul, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj.

2. Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de măturatul, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj **nr. 1/31.03.2026**.

3. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj.

4. Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj **nr. 2/31.03.2026**.



ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr.1

În temeiul art. 20 (7) din Statutul Asociației, în cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința A.G.A. din **27.03.2026**, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrative-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

De asemenea, solicităm tuturor reprezentanților unităților administrativ teritoriale membre, să aibă asupra lor ștampila unității pe care o reprezintă.

În situația în care, la prima convocare, nu va fi întrunit cvorumul statutar necesar pentru adoptarea hotărârilor adunării generale, aceasta se reconvoacă pentru data de **31.03.2026**, în același loc și la aceeași oră.

Presedinte,
Alina Maria Marin

