

HOTĂRÂREA NR. _____

privind mandatarea reprezentatului de drept al Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODOLJ” modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj, precum și aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr.370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 26.03.2026.

Având în vedere referatul de aprobare nr.80907/2026, raportul nr.92453/2026 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.95173/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea reprezentatului de drept al Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODOLJ” modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj, precum și aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”;

În conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat alin.7 lit.n, art.132, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova, d-na Primar Lia-Olguța Vasilescu, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODOLJ” următoarele:

- a. modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b. aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă mandatarea Președintelui și a Directorului Executiv ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODOLJ” ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să semneze Actul Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018, prevăzut la art.1 lit. b din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Servicii Publice, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ” și S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – S.C. IRIDEX GROUP S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

Referat de aprobare

privind mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, doamna Lia- Olguța Vasilescu să voteze modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj precum și aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 72552/03.03.2026 , transmisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, aceasta ne informează că urmează să transmită documentația necesară pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj în vederea acordării mandatului special privind aprobarea Regulamentului și a Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 intitulat „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”.

ADI ECODOLJ a încheiat Contractul nr. 370/22.05.2018 intitulat ”Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea” cu Asociația IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A. - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 12, alin 3 din din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui [regulament](#) al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu [regulamentul](#)-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform prevederilor art.132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, precum și adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 72552/03.03.2026, transmisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, doamna Lia- Olguța Vasilescu să

voteze modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj precum și aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”

2. Mandatarea Președintelui ADI ECODOLJ și Directorului Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să semneze Actul Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”.

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Director Executiv,
Delia Ciucă

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:*

Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data:*

Semnătura:

Raport de specialitate

privind mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, doamna Lia- Olguța Vasilescu să voteze modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj precum și aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 86071/12.03.2026 , transmisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, se solicita modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj precum și aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”

ADI ECODOLJ a încheiat Contractul nr. 370/22.05.2018 intitulat ”Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea” cu Asociația IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.-SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A.-IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 12, alin 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui [regulament](#) al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu [regulamentul](#)-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 16, alin. (3), lit. h, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODOLJ”, atribuțiile Adunării Generale a Asociației, cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații sunt de a elabora și de a aproba regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare-prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la Activități pe baza regulamentelor-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Conform art.21, alin.1, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODOLJ”, Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3), lit. h, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în AGA, decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (5), lit. c și d, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația:

-să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale;

-să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile.

În conformitate cu prevederile art. 17, alin. (5), lit.a din Ordonanța de urgență nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

-să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textilele din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Conform prevederilor art.132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunările Generale ale Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, precum și adresele înregistrate la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 72552/2026 și nr. 86071/2026, transmise de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, doamna Lia-Olguța Vasilescu să voteze următoarele:

- modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj, prevăzut în anexa nr. 1, la prezentul raport.

- aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”, prevăzut în anexa nr. 2, la prezentul raport.

2. Mandatarea Președintelui ADI ECODOLJ și Directorului Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să semneze Actul Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”.

Administrator public,
Răzvan Cristian Diaconu

Director Executiv,
Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Șef Serviciu,
Andreea Elena Coandă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Liviu Troacă

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Alina Marin

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Întocmit,
insp. Vlad Mihaela

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN
JUDEȚUL DOLJ**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul tuturor UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (denumită în continuare "ADI ECODOLJ"), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- c) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- d) Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- e) OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.
- f) Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- h) Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor aferente serviciului public de salubritate creat prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art.2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

g) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
- c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
- d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
- e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art.3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, ADI ECODOLJ sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu

modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. . compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.10. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.11. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.12. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.15. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.16. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.17. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 1 I din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.19. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.20. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.21. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.25. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.27. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.28. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.30. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.31. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.33. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.34. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.36. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.37. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.38. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.39. mediul rural înseamnă localitățile

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.46. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.47. unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

4.48. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.49. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.50. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art.5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Art.8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art.9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

Art.11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.14

(1) Următoarele fracții de deșeurii municipale sunt colectate separat:

I. Colectarea deșeurilor reziduale:

i. mediul urban

- a) din zonele de case – în pubele;
- b) din zonele de blocuri - în containere;
- c) Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane/ insule ecologice.

ii. mediul rural

- a) în pubele repartizate la gospodăriile particulare;
- b) în containere, pentru zonele cu acces dificil.

II. Colectarea deșeurilor reciclabile

i. mediul urban

- a) din zonele de case
 - 2 europubele, una albastră pentru hârtie/carton și una galbenă pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;
 - 1 container verde tip clopot pentru sticlă – în puncte de colectare
 - b) din zonele de blocuri cu excepția Mun. Craiova
 - 3 containere clopot: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare
 - c) Municipiul Craiova zonele de blocuri
 - 3 containere de tip EASY: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă
- sau
- 3 containere subterane: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă.

- 3 containere de tip insule ecologice: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă.

ii. mediu periurban

- a) saci/pubele pentru hârtie/carton și plastic/metal;
- b) container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

iii. mediul rural

○ rural mare:

- a) saci/pubele pentru hârtie/carton și plastic/metal;
- b) container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

sau

- c) 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

○ rural mediu și rural mic:

- d) saci/pubele pentru hârtie/carton și plastic/metal;

sau

- e) 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

III. Colectarea biodeșeurilor

iv. mediul urban

- a) din zonele de case - pubele maro pentru fiecare gospodărie
- b) din zonele de blocuri Craiova – insule ecologice/igloo
- c) din zonele de blocuri din Calafat – containere

(2) Colectare biodeșeurilor poate fi extinsa în funcție de zona (urban/periurban/rural) în urma creșterii sau extinderii colectării separate la nivelul județului Dolj. Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare.

(3) În funcție de sistemul de colectare adoptat, colectarea se va realiza separat, putând fi ajustata în funcție de legislația în vigoare, cu acordul Autorității Contractante.

IV. Colectarea deșeurilor textile se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul acestui flux de deșeuri. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ - teritorială. Deșeurile textile colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor textile se realizează în condițiile legii.

V. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii

(4) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri municipale abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia..

e) cadavre animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare, conform prevederilor contractelor în vigoare.

(5) Colectarea deșeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

(6) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

(7) În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei

(8) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau depuse în pubele puse la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ sau depuse în instalații proprii de neutralizare prin compostare

(9) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini de pe raza orașelor Dăbuleni și Bechet, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau puse în pubele date la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ/operator de colectare.

(10) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri din construcții-demolări, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu UAT/ADI ECODOLJ modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire

Art.15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător

categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art.16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.
- d) măsurile de precauție necesare;

(2) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI ECODOLJ, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(3) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(4) Finantarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel județean se face prin taxa de salubritate pentru populație și tarif pentru instituții și agenți comerciali, în condițiile stabilite prin aplicatia de finanțare pentru proiectul SMID Dolj; în situația schimbării modalității de finanțare prin contractual de finanțare al SMID Dolj, modalitatea de finanțare se aplică de drept, fără a mai fi nevoie de modificarea prezentului Regulament.

(5) ADI ECODOLJ este mandatată ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) privind ambalaje și deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, inclusiv în ceea ce privește gestionarea fluxurilor financiare aferente costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea ambalajelor, a deșeurilor de ambalaje și a deșeurilor reciclabile gestionate prin servicii/operatorii de salubritate.

(6) ADI ECODOLJ, pentru implementarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor.

(7) Instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" va fi implementat de ADI ECODOLJ, în numele și pe seama UAT-urilor membre și operatorul serviciului de salubritate, utilizând elementele de implementare prevăzute de OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale de către consumatorii/utilizatorii finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje, prin sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate prin returnare la punctele de preluare.

(4) Prin gestiunea activității de sortare a deșeurilor municipale/similare de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în stația de sortare în conformitate cu prevederile hotărârii de dare în administrare/contractului de delegare a serviciului de salubritate, operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să sorteze corespunzător ambalajele și deșeurile de ambalaje din fracțiile de deșuri reciclabile colectate selectiv în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.

(5) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei.

Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(6) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate

cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau a operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art.20

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor, a deșeurilor textile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art.21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, colectarea deșeurilor reziduale, colectate în amestec sau separat, de la locurile de

producere și punctele de colectare va fi stabilită de către de ADI ECODOLJ cu acordul membrilor săi, cu respectarea următoarelor frecvențe:

- a) Urban, cu excepția Municipiului Craiova – o dată pe săptămână
- b) Municipiul Craiova
 - i. zona case: o dată pe săptămână
 - ii. zona blocuri: zilnic
- c) periurban – o dată pe săptămână sau o dată la două săptămâni
- d) rural mare – o dată pe săptămână sau o dată la două săptămâni
- e) rural mediu – o dată pe săptămână sau o dată la două săptămâni
- f) rural mic – o dată pe săptămână sau o dată la două săptămâni

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOLJ, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer va fi stabilită de către ADI ECODOLJ, cu respectarea următoarelor frecvențe:

- a) mediul urban, cu excepția Mun. Craiova
 - i. din zonele de case
 - colectare hârtie/carton – o dată la patru săptămâni
 - colectare plastic/metal – o dată la două săptămâni
 - colectare sticla – o dată la patru săptămâni sau la gradul de umplere
 - ii. din zonele de blocuri
 - colectare hârtie/carton – o dată la patru săptămâni
 - colectare plastic/metal – o dată la două săptămâni
 - colectare sticla – o dată la patru săptămâni sau la gradul de umplere
- b) Municipiul Craiova
 - i. din zonele de case
 - colectare hârtie/carton – o dată la patru săptămâni
 - colectare plastic/metal – o dată la două săptămâni

➤ colectare sticlă – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere

ii. din zonele de blocuri

➤ colectare hârtie/carton – de trei ori pe săptămâna

➤ colectare plastic/metal – de trei ori pe săptămâna

➤ colectare sticlă – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere

iii. mediul periurban și rural

➤ colectare hârtie/carton/plastic/metal – o data la doua săptămâni din pubele/saci.

➤ colectare hârtie/carton – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere – din clopot;

➤ colectare plastic/metal – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere– din clopot;

➤ colectare sticlă – o data la patru săptămâni sau la gradul de umplere– din clopot;

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zona (urban/periurban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. In funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante.

(5) Colectarea separată a biodeșeurilor de la punctele de colectare va fi stabilită de către ADI ECODOLJ, cu respectarea frecvenței stabilite prin normele legale, ținând cont de condițiile și specificul de prestare al serviciului .

(6) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreuna cu ADI ECODOLJ în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(7) In vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate in acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar in cazul in care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

Art.22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospeciialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, urmând a sesiza UAT-ul/ADI în vederea luării măsurilor necesare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale în scris despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

(11) După colectare, deșeurile municipale de la populație, agenți comerciali, instituții, vor fi transportate la stațiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase (zona 1).

(12) De la stațiile de transfer, deșeurile vor fi transportate la stațiile de sortare (în cazul deșeurilor reciclabile), stațiile de compostare (deșeuri vegetale, biodeseuri) sau direct la depozit.

(13) Este interzisă depozitarea directă a fracțiilor reciclabile/biodeseuri colectate separat fără sortarea/compostarea prealabilă a acestora.

(14) Județul Dolj este împărțit în 6 zone de colectare și transfer a deșeurilor, așa cum este arătat în Anexa nr. 3 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova; zona 2 – Bailești; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiași; zona 5 – Dobrești și zona 6 - Goicea

(15) Operatorul de salubritate va transporta deșeurile municipale la stația de transfer care deservește zona de colectare respectivă.

Art.23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

(4) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, conform prevederilor actualelor contracte de delegare.

Art.24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerelor pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/installația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Art.25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută de autoritatea contractanta, din punctele de colectare și/sau din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșuri.

Art.26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri/ADI ECODOLJ.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(4) Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(5) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(6) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(8) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeurii cu potențial de valorificare de fracția de deșeurii voluminoase nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeurii este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(11) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(12) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art.27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate/operatorul autorizat, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor,

din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

(6) Deșeurile din construcții provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(7) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(8) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(9) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(10) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(11) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(12) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(13) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(14) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(15) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(16) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(17) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(18) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale sau al Consiliului Județean Dolj.

Art.28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului care au fost aprobate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Județean Dolj, UAT-urile și ADI ECODOLJ, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. În anumite situații sau perioade din an se pot stabili și alte intervale orare de colectare, cu notificarea prealabilă a operatorului de salubritate.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-06:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art.29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-ediliciară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ;

c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor municipale aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.31

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

(2) Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

(3) Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

(4) Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art.33

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art.34

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art.35

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art.36

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Art.37

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art.38

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-6, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stațiile de transfer existente pe raza județului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalațiile de tratare/eliminare de pe raza județului.

(2) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deșeuri municipale:

- a) deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- b) deșeurile de plastic și metal colectate separat

- c) deșeurile de sticlă colectate separat
- d) deșeurile reziduale
- e) deșeurile biodegradabile menajere
- f) deșeuri din piețe
- g) -deșeurile stradale
- h) -deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

(3) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(4) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.

(5) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(6) Informațiile de la punctul (5) vor fi transmise și conducătorului vehiculului;

(7) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere;

(8) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piețe sau deșeuri vegetale).

(9) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer

(10) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la instalațiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului/ hotărârea de dare în administrare;

(11) Livrarea deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere din dotarea stației de transfer;

(12) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, aprobate de ADI ECODOLJ, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art.39

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art.40

(1) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore, 7 zile pentru deșeurile reciclabile;

Art.41

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșuri;
- c) cantitățile și categoriile de deșuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșuri;

d) cantitățile de deșuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșuri.

Art.42

Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;
- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșuri pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
- e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
- f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție;
- h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;
- i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;
- j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

Art.43 Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșurilor, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

Art.44 .

(1) Din stațiile de transfer, deșeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și sa prezinte o buna etanșeitate a benelor de încărcare (este necesara licența ARR valabila)

(3) Autovehiculele care transporta deșeurii trebuie sa aibă un aspect îngrijit și sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnica necesara pentru intervenție in cazul unor accidente sau defecțiuni apărute in timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in condiții de siguranță, sa dețină toate documentele de însoțire și sa nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât sa corespunda scopului propus, atât ele cât și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, daca nu exista stație de epurare proprie.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Art.45

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deșeurile și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art.46

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art.47

(1) Prin prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să sorteze corespunzător ambalajele și deșeurile de ambalaje în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.

(2) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorii agreeți de ADI ECODOLJ.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori/valorificatori.

(4) Tipurile de deșeuri care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare.

(5) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ vor stabili modalitatea de predare și valorificare materială și energetică a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor

de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(6) Operatorul împreună cu UAT-urile/ADI ECODOLJ vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art.48 .

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de colectare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer, după caz.

Art.49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art.50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea și să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.51

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.53

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Art.54

(1) Prevederile prezentei secțiuni vor fi aplicabile în cazul se va presta această activitate în cadrul SMID Dolj și constituie condiții minimale de prestare a activității.

(2) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(3) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Art.55

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Art.56

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biوسcată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Frația inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/installațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art.57

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Art.58

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
- d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.59

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art.60

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art.61

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.62

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.63 .

(1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la utilizatori vor fi procesate în stațiile de compostare realizate în cadrul SMID Dolj.

(2) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

Art.64

(1) Operatorul stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să folosească, pentru pretratare și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- c) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- d) să se îngrijească de valorificarea compostului.

Art.65

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art.66

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(4) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(5) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c) data și ora fiecărui transport
- d) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art.67

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.68

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art.70

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art.71

(1) Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art.72

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale și/sau de către adunarea generală a asociației ADI ECODOLJ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

i) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.73

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă,

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare

k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractual de delegare;

n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

p) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

t) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

u) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

x) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

y) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor serviciilor publice.

z) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOLJ orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOLJ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale, ADI ECODOLJ cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.75

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif, aprobată de autoritățile publice locale/ADI ECODOLJ;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/ ADI ECODOLJ

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate.

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a județului Dolj cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

f) să execute asigure colectarea separată a deșeurilor în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;

- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - i) în cazul utilizatorilor noncasnici, să încheie contracte pentru prestarea unei activități a Serviciului numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se afla utilizatorul;
 - j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - k) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
 - n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
 - o) să nu abandoneze, arunce, ascundă, incendieze sau îngroape deșuri de orice fel;
 - p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
 - q) este interzisă preluarea/predarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de autoritățile publice locale, ADI ECODOLJ sau operatorul serviciului de salubritate de către colectorii autorizați, alții decât operatorul serviciului de salubritate cărui îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.
 - r) utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, împuternicit în acest sens, dovada identității realizându-

se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.76

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.77

Utilizatorii care beneficiază de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii

plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.78

Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație au obligația sa se înregistreze la nivelul asociației de dezvoltare intercomunitara sau, după caz, al unității administrativ- teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde desfășoară activitatea si sa raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art.79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Art.80

ADI ECODOLJ stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Art.81

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într- o anexă la regulamentul serviciului în caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/hotărârea de dare în administrare.

Art.82

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art.83

(1) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOLJ, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

Art.84

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ ADI ECODOLJ sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.85

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art.86

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. VI

Contravenții și sancțiuni

Art.87

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, conform prevederilor legale în vigoare și a competențelor stabilite prin actele normative, inclusiv prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 64 lit. a) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 48 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic (agenți constatatori) ai asociației de dezvoltare intercomunitară de gestionare a deșeurilor ECODOLJ în cazul constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor prevăzute de art. 62 alin. (1) lit. a) și alin. (4)-(6) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare vor proceda conform dispozițiilor Anexei nr. 4 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea

(3) ADI ECODOLJ este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Dolj, întrucât este/va fi operator de date cu caracter personal.

Art.88

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute în prezentul Regulament din tabelul de la art. 89, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau agenți constatatori din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

Art.89

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate, stabilite potrivit prevederilor legale aplicabile și potrivit prevederilor art. 62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele :

Pct.	Sanțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate	Cuantumul amenzii*	
		persoane fizice (lei)	persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor în afara zonelor special amenajate destinate fluxurilor colectate separat (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.000-1.500	1.500-2.500
2.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500-2.500	1.500-2.500

3.	Refuzul utilizatorului de a incheia contracte de prestari servicii cu operatorul de salubritate licentiat in aria de delegare respectiva.	-	500-1.000
4.	Neasigurarea colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.62 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)	100-300	100-300
5.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	400-700	1.000-1.500
6.	Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precollectare, (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția faptelor care constituie și sunt încadrate la infracțiuni	500-1.000	1.000-2.500
7.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.000-2.500
8.	Depozitarea deșeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	1.000-2.500
9.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de colectare.	500-1.000	1000-1.500

	(art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)		
--	--	--	--

(2) Pentru contravenția prevăzută de art.89 alin.(1) pct. 1 din prezentul regulament se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(3) Contravențiile și sancțiunile mai sus menționate se completează cu cele din actele normative în vigoare.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 90

(4) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor menționate în Anexa 4 se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Art. 91

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 92

Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 1 Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
	b) numarul de contracte încheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100
	c) procentul de contracte de la lit. b) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la solicitare.	%	100
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	100
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	%	100
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE		
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	%	0
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	%	100
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10

h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate (40% începând din 2019, 50% începând cu 2020, 60% începând din anul 2021, 70% începând din anul 2022)		40- anul 2019 50-anul 2020 60-anul 2021 70-anul 2022
i) cantitatea de deșeuri predate la stațiile de transfer/depozit, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	%	100
j) reducerea cu 15% a cantitatilor reziduale transportate direct la depozit în anul curent, față de cantitatea totală de deșeuri reziduale transportate direct la depozitate în anul anterior.	%	100
k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentată spre colectare de către generator.	%	100
l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer/eliminator/valorificator, raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectată	%	100
m) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentată spre colectare de către generator.	%	100
n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la stațiile de transfer/depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	%	100
o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenita din activități de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit din cantitatea prezentată spre colectare de către generatori.	%	100
p) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (55% începând din anul 2019, 70% începând din anul 2020)	%	55-anul 2019 70-anul 2020
q) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	0
r) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	98
s) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	2
t) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100
u) ponderea din numărul de reclamații de la pct. t) care s-au dovedit justificate	%	2

	v) procentul de solicitari de la lit. u) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	%	100
	w) raportul dintre cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat intr-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	%	>1%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR		
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	0.5
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	%	100
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	2
	d) valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii noncasnici raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	%	92
	e) valoarea totala a facturilor emise pentru utilizatorii noncasnici raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de activitati	%	98
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	%	0
	b) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	%	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE		
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	%	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	%	100
	c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOLJ), pe activități	%	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
	e) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă), raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) generate (40% pentru anul 2019, 50% incepand cu 2020, 60% incepand din anul 2021, 70% incepand din anul 2022)	%	40-anul 2019 50-anul 2020 60-anul 2021 70-anul 2022

	<p>f) Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate începând cu 2020 (în condițiile intrării în operare a stațiilor de compostare din SMID)</p> <p>g) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (55% pentru anul 2019 și 70% începând cu anul 2020)</p>	%	10
		%	55-anul 2019 70- anul 2020

Art. 2. Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, transferul către instalațiile de sortare, compostare și operare acestor instalații

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	75
1.1.5.	Cantitatea de deșeuri efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare (Conform anexa 6 din OUG 196/2005)	%	Anul 2019- 42% din care reciclare 35% și alte forme de valorificare 7%

			Anul 2020 și urm 60 % din care reciclare minim 50 % si alte forme de valorificare 10%
1.1.6	Cantitatea totală de compost produs raportată la cantitatea de deseuri biodegradabile acceptata la statia de compostare	%	>40
1.1.7	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa	%	>70
1.1.8.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)	%	0
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%	100
1.1.10	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.2	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către aceștia	%	92
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
		Nr.
2.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	0
2.1.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0

Art. 1. Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de operare a depozitului.

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a depozitului	%	0
1.1.4	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului	%	100
1.1.5	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.4 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.6	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.5 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.7	Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.1.8	Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.1.9	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.1.10	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
1.1.11	Eficiența în încheierea contractelor cu operatorii serviciului de salubritate din SMID (total).	%	100
1.1.12	Numărul de contracte încheiate între Operator și operatorii serviciului de salubritate din SMID în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numărul cererilor, pe categorii	%	90
1.1.13	Intreruperi sau suspendări, din cauze previzibile, dependente de acțiunea sau inacțiunea operatorului. Se masoară ca raport între suma duratelor de intrerupere/suspendare înregistrate anual, în ore, la durată maximă de operare pentru anul în cauză, măsurată tot în ore	%	< 3
1.2	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR		

1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către aceștia	%	92
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a depozitului, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (În unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (În unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului

<p>IP privind eficiența soluționării petițiilor</p>	<p>Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.</p>	<p>100%</p>	<p>500 lei/petiție mesoluționată la termen</p>
---	--	-------------	--

SANCTIUNI și CONTRAVENȚII

Art. 1 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI ECODOLJ datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	2.000-2.500
2.	Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament și în contractele de delegare			2.000-2.500
3.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
4.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.			250 – 1.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
7.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
8.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				

9.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
10.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500
11.	Descarcarea directă a reziduurilor menajere în recipientele de precolectare (containere, pubele) fără strangerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
12.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curăteniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
13.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșuri de construcții/demolari, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
14.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
16.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
17.	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curăteniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din santier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
18.	Utilizarea recipientelor pentru deșuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000

19.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
20.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
22.	Folosirea platformelor de precolecare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

Art. 2 În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 3 Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Art. 4 Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 5 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Dolj și ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECODOLJ.

Art. 6 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

ZONAREA JUDEȚULUI DOLJ

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova
- zona 2 Băilești
- zona 3 Calafat
- zona 4 Filiași
- zona 5 Dobrești
- zona 6 Goicea



ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orasul Segarcea și comunele: Cerăt, Almăj, Argetoaia, Botoșești Paia, Brabova, Braloștița, Breasta, Bucovăț, Bulzești, Bratovoești, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Coțofenii din Față, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Ghindeni, Gogoșu, Goești, Grecești, Ișalnița, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare,

Mischii, Murgași, Teasc, Pielești, Pleșoi, Podari, Predești, Radovan, Robănești, Sălcuța, Scaești, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Șimnicu de Sus, Terpezița, Teslui, Țuglui, Vârvoru de Jos, Vela

ZONA 2 - BAILESTI

Zona 2 – Bailesti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Băilești si comunele: Afumați, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moțăței, Negoi, Perișor, Plenița, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cioroiași, Orodel, Urzicuța, Verbița, Vârtop.

ZONA 3 - CALAFAT

Zona 3 – Calafat este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciuperceii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare.

ZONA 4 - FILIASI

Zona 4 – Filiasi este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Filiasi si comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

ZONA 5 - DOBRESTI

Zona 5 – Dobresti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni si comunele: Dobrești, Amarastii de Jos, Amărăștii de Sus, Apele Vii, Călărași, Celaru, Daneți, Dobrotești, Mârșani, Ostroveni, Sadova, Valea Stanciului, Rojiște, Drănic, Gângiova.

ZONA 6 - GOICEA

Zona 6 – Goicea este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gighera, Giurgiuța, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus.

Anexa 4 la Regulamentul Serviciului de Salubritate în Județul Dolj

Procedură privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Serviciului de salubritate în județul Dolj;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de Dezvolatre Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;

Aparatul tehnic, al ADI ECODOLJ, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- ✓ Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 5 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă și biodegradabil), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- ✓ monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Dolj, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- ✓ monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- ✓ monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Dolj;
- ✓ Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- ✓ Constatarea faptelor săvârșite de operator în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea penalităților contractuale

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 5 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipientilor special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Aparatul tehnic are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, identifică utilizatorul și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții aparatului tehnic, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografiile care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/ sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul - verbal va fi înmănat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI ECODOLJ, au obligația atât de a sprijini reprezentanții aparatului tehnic în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități;
- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții aparatul tehnic vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în quantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentul Serviciului de salubritate în județul Dolj.

2. Reprezentanții aparatului tehnic realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Aparatul tehnic al ADI ECODOLJ are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control în județul Dolj pe baza mandatelor primite în acest sens, de la UAT urile membre ale Asociației, în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

4. Personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 5 fracții în recipiente diferiți (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) și deșeurile biodegradabile, în funcție de activitatea prestată. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Dolj.

Aparatul tehnic al ADI ECODOLJ are obligația de a monitoriza/controla activitatea desfășurată de către Operatorului de colectare și transport în domeniul serviciului de salubritate, conform prevederilor legale și contractuale.

III. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Dolj

Personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, are dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Dolj și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliată în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI ECODOLJ va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală.

IV. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

**PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIEI**

Încheiat astăzi, ziua _____ luna _____ anul _____ în localitatea _____ județul _____

Agent constator _____, în calitate de persoană împuternicită din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, cu Legitimația specială de control nr _____ din anul _____, în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de salubritate din județul Dolj aprobat prin Hotărârea AGA ADI ECODOLJ nr. _____ din data _____, și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În urma controlului efectuat, **Persoana fizică** (domnul/doamna) _____, născut(ă) la data _____ în localitatea _____ cu domiciliul în _____, str _____ nr _____ bl _____ sc _____ et _____ ap _____ județ _____ aparținând (UAT) _____, cu actul de identitate _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ CNP _____

În urma controlului efectuat, **Persoana juridică** _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et _____ ap. _____ județ _____, înmatriculat la ORC sub nr. J _____ / _____ / _____, CUI _____, la sediul / punctul de lucru din localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et _____ ap. _____ județ _____ reprezentat(ă) prin _____ (domnul/doamna) _____, născut(ă) la data _____ cu actul de identitate _____ seria _____ nr _____ CNP _____, în calitate de _____

Am constatat săvârșirea următoarelor fapte în data de _____ ora _____ la locația _____

Faptele descrise mai sus constituie contravenție/contravenții prevăzută/prevăzute de _____ și se sancționează cu amendă de la _____ până la _____ lei, sau avertisment.

Fapta/ele săvârșită/e sunt prevăzute de:

- _____ art _____ alin _____ prf/pct _____ lit _____ și se sancționează de art _____ din _____
- _____ art _____ alin _____ prf/pct _____ lit _____ și se sancționează de art _____ din _____
- _____ art _____ alin _____ prf/pct _____ lit _____ și se sancționează de art _____ din _____

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/ amendă în sumă de: _____ (_____). Total lei _____

Amenda se va achita la Serviciul / Direcția / Biroul de Taxe și Impozite locale al UAT _____

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția: Judecătoria _____, ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul: Judecătoria _____

ALTE MENȚIUNI

_____ în legătură cu faptele arătate, contravenientul _____, reprezentat prin _____, în calitate de _____ face următoarele obiecțiuni: _____

Semnătura contravenientului _____

Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele pagube: _____ în temeiul art _____ din _____ contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare _____

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de martorul _____ născut la data de _____ în localitatea _____ cu domiciliul în _____ Str _____ nr _____ bl _____ sc _____ et _____ ap _____ județ _____, cu act de identitate _____ seria _____ nr _____ eliberat de _____ CNP _____

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece _____. Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de ____/____/____/.

Semnătura agent constator
ADI ECODOLJ

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

ACTUL ADIȚIONAL nr. 9

LA CONTRACTUL nr. 370/22.05.2018

**PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA
ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE
DEȘEURI ÎN JUDEȚUL DOLJ, PRECUM ȘI OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE ȘI
TRANSFER GOICEA**

Încheiat astăzi, _____, între:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în Craiova, strada Nicolae Titulescu, nr. 22, Corp B, et. 1, județul Dolj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Craiova, cu numărul 81/03.11.2009, CIF RO 26186870, cont IBAN RO55RNCB0134113806450001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Județeană Dolj, Craiova, reprezentată de Președintele ADI ECODOLJ:

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Municipiile Craiova, Băilești, Calafat,

Orașele Bechet, Dăbuleni, Segarcea,

Comunele Afumati, Almaj, Amarastii de Jos, Amarastii de Sus, Apele Vii, Argetoaia, Barca, Bistret, Botosești-Paia, Brabova, Bradesti, Bralostita, Bratovoesti, Breasta, Bucovat, Bulzești, Calarasi, Calopar, Caraula, Carcea, Carna, Carpen, Castranova, Catane, Celaru, Cerat, Cernatești, Cetate, Cioroiași, Ciupercenii Noi, Cosoveni, Cotofenii din Dos, Cotofenii din Fata, Daneti, Desa, Diosti, Dobresti, Dobrotesti, Dragotesti, Dranic, Farcas, Galicea Mare, Galiciuica, Ghercești, Ghidici, Ghindeni, Gighera, Gingiova, Giubega, Giurgita, Gogosu, Goicea, Goiesti, Grecești, Intorsura, Isalnita, Izvoare, Leu, Lipovu, Macesu de Jos, Macesu de Sus, Maglavit, Malu Mare, Marsani, Melinesti, Mischii, Motatei, Murgasi, Negoii, Orodol, Ostroveni, Perisor, Pielești, Piscu Vechi, Plenita, Plesoi, Podari, Poiana Mare, Predesti, Radovan, Rast, Robanesti, Rojiste, Sadova, Salcuta, Scaesti, Seaca de Camp, Seaca de Padure, Secu, Silistea Crucii, Simnicu de Sus, Sopot, Talpas, Teasc, Terpezita, Teslui, Tuglui, Unirea, Urzicuta, Valea Stanciului, Vartop, Varvoru de Jos, Vela, Verbita,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, pe de o parte,

și

2. Asocieria S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – S.C. IRIDEX GROUP S.R.L., reprezentată prin lider S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, cu sediul în București, Sos. București-Ploiești, nr. 9-13, et. 2, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul

J2022001256408, cod unic de înregistrare RO 24342060, cont RO43 EXIM 1020 0002 6000 RO01 deschis la Exim Banca Românească SA, reprezentată de Dan Tiberiu Anghel, având funcția de Administrator - Director General, în calitate de delegat, pe de altă parte,

Preambul

Având în vedere următoarele prevederi legale:

1. Art. 2. alin. (5) din Legea nr. 101/2006 *privind serviciul de salubritate a localităților, republicarea 2, cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora* "Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

c) sa implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii de compostare si/sau instalatii de digestie anaeroba impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din „poarta in poarta”, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si/sau sa doteze gospodariile populatiei cu unitati de compostare individuala, („,“);

d) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor textile”;

2. Art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste ca* "Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au următoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar pana la data de 1 ianuarie 2025 si pentru textile din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate”;

3. Art. 6 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 potrivit carora: "În cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracțiuni de deșeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) și 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pentru colectarea separată a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, nu se ofertează și nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracțiuni de deșeuri, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice”;

4. Art.5 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 potrivit carora:”Operatorii care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

- a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale: (...) (ii) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale”;

precum și ca:

5. În Județul Dolj este în desfășurare Contractul nr. 370/2018 privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea, încheiat între ADI ECODOLJ (în numele și pe seama UAT-urilor membre) și Asocieria SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – SC IRIDEX GROUP SRL;

6. Potrivit prevederilor legislative mai sus menționate pentru colectarea deșeurilor textile se aplică tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

7. Operatorul IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL are dreptul de exclusivitate a prestării serviciului în aria delegată conform art. 7 lit. l) din Contractul nr. 370/2018 și art. 9 alin. (1) lit. f) și art. 29 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006;

8. Potrivit prevederilor art. 2 din Contractul nr. 370/2018, așa cum a fost modificat prin Actul Adițional nr. 7/01.09.2023: ”Activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt:

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; ... Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare) (cod 20 03 01);
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hartie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40, sticla – cod 15 01 07 și 20 01 02)
- c) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor biodegradabile (cod 20 01 08)”;

9. Prin Proiectul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Municipiul Craiova a achiziționat infrastructura pentru dezvoltarea și modernizarea serviciului de salubritate, inclusiv echipamente pentru colectarea separată a biodeșeurilor din zona de blocuri, respectiv insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și a altor tipuri de deseuri;

10. Potrivit Caietului de Sarcini, Anexa nr. 2 la Contractul nr. 370/2018, la punctul 1.3.3. se menționează că *”Sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile este următorul: a) mediul urban ... din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive”*;

este necesară modificarea prin act adițional a Contractului nr. 370/22.05.2018 pentru crearea cadrului contractual privind colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile din deșeurile municipale, precum și colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova.

Așadar, părțile au convenit modificarea Contractului nr. 370/22.05.2018, modificat prin Actul Adițional nr. 1/31.01.2020, prin Actul Adițional nr. 2/02.02.2021, Actul Adițional nr. 3/14.07.202, prin Actul Adițional nr. 4/03.12.2021, prin Actul Adițional nr. 5/01.03.2022, Actul Adițional nr. 6/25.11.2022, Actul Adițional nr. 7/01.09.2023 și Actul Adițional nr. 8/23.12.2024 după cum urmează:

Art. 1. Se modifică art. 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI în sensul că la alin. (1) după lit. g) se va adăuga lit. h) cu următorul cuprins: colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile din deșeurile municipale.

Art. 2. La Art. 10 – TARIFE alin. (4) se completează cu următoarele prevederi:

”Pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, Delegatul va aplica la facturare tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere exprimat în lei/tonă.

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărui UAT în parte, se facturează de către Delegat lunar, cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către ADI ECODOLJ, urmând ca ADI în termen de maxim 5 zile de la primire să refactureze corespunzător fiecare UAT în parte.”

Art. 3. La art. 10 – TARIFE alin. (5) se completează cu următoarele prevederi:

”Delegatul se obligă să plătească pentru deșeurile textile prin intermediul ADI facturile emise de Delegat în termen de maxim 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI.”

Art. 4. Activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor menajere se va extinde, urmând ca Delegatul să colecteze aceste deșeuri din zonele de blocuri ale Municipiului Craiova.

Art. 5. (1) Municipiul Craiova va preda către Delegat infrastructura aferentă achiziționată prin Proiectul PNRR, respectiv 150 insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere (750 buc.), în baza unui proces verbal de predare-preluare a bunurilor (Anexa 5 la Contract), care va cuprinde și mențiuni exprese privind eventualele neconformități constatate. Aceste echipamente sunt bunuri de retur și vor fi prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract.

(2) Echipamentelor prevăzute în prezentul articol nu li se aplică dispozițiile care reglementează riscul 21 din Tabel 7 – Alocarea riscurilor asociate contractului, Anexa la Caietul de sarcini, respectiv art. 22 -ASIGURARI din contractul de delegare.

(3) În cazul defecțiunilor constatate în timpul perioadei de garanție, și care sunt asociate garanției date de producător/furnizor, toate costurile de remediere/ reparație/ înlocuire sunt în sarcina delegatarului prin intermediul producătorului/furnizorului.

(4) În cazul furtului, sau distrugerii parțiale/totale a containerelor, reparație/ înlocuire sunt în sarcina delegatarului.

Art. 6. (1) Delegatul va transmite cererea de modificare a tarifelor, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, care va cuprinde inclusiv costurile aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile, precum și costurile aferente colectării separate și transportul separat al biodeșeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova.

(2) Pentru fundamentarea costurilor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile Delegatul va lua în considerare cantitatea estimată de deșeuri textile comunicata de catre ADI ECODOLJ.

(3) Până la intrarea în vigoare a tarifelor menționate la alin. (1), respectiv de la data intrării în vigoare a Actului Adițional și până la 31 decembrie 2026, Delegatul va presta activitățile în aria de delegare conform Actului Adițional.

In aceasta perioada:

- facturarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile se va realiza utilizând tariful în vigoare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere;
- facturarea activitatii de colectare si transport al deseurilor biodegradabile din zona de blocuri din municipiul Craiova se va realiza utilizând tariful în vigoare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor menajere;
- cheltuielile suplimentare generate de aceste activități vor fi suportate de Delegat.

Art. 7. Se completează prevederile din Anexa 2 la Contract - Caietul de Sarcini al Serviciului art. 1.3.3 - Colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile de la populație cu următoarele prevederi:

”Sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova – în punctele de colectare dotate cu insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere.

Frecvența de colectare a biodeșeurilor este în funcție de gradul de colectare, dar nu mai puțin de 1/săptămână.”

Art. 8. Se completează Anexa 2 la Contract - Caietul de Sarcini al Serviciului cu art. 1.3.13 – Colectarea separată și transportul deșeurilor textile, după cum urmează:

”1.3.13 - Colectarea separată și transportul deșeurilor textile

Sistemul de colectare separată a deșeurilor textile:

- *Municipiul Craiova: utilizarea containerelor Easy cu capacitatea de 3 mc – 22 containere existente, cu o frecvența de colectare în funcție de gradul de umplere;*
- *Mediul urban din județ: organizarea de campanii anuale de colectare din punct fix;*
- *Mediul rural: organizarea de campanii anuale de colectare din punct fix.*

Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a Delegatului în vederea valorificării/reciclării acestora.”

Art. 9. Celelalte clauze ale Contractului nr. 370/22.05.2018, astfel cum au fost modificate prin actele adiționale anterioare, rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

<p>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ</p> <p>PREȘEDINTE DORIN COSMIN VASILE</p> <p>DIRECTOR EXECUTIV RADU FLORIAN GEORGEL</p>	<p>Asocierea – S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.– S.C. IRIDEX GROUP S.R.L. prin Lider – S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.</p> <p>DIRECTOR GENERAL DAN TIBERIU ANGHEL</p>
--	--

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ
Nr. 95173/ 18.03.2026

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 80907/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 92453/2026 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Adresa ADI de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ nr. 86071/12.03.2026;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea privind mandatarea reprezentantului de drept al municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ, doamna Lia-Olguța Vasilescu să voteze modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj precum și aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data 18.03.2026
Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data 18.03.2026
Semnatura



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
DE GESTIONARE A DESEURILOR ECODOLJ**

NR. SI DATA INSCRIERE IN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

Către,
Unitatea Administrativ Teritorială Craiova
În atenția Doamnei Primar Lia Olguța Vasilescu

ADI ECODOLJ	
INTRARE Nr.	581
IEȘIRE	
Data:	11.03.2026

Referitor: privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"

Având în vedere prevederile legislative și anume:

Art. 2. alin. (5) din Legea nr. 101/2006 *privind serviciul de salubritate a localităților*, republicarea 2, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti au obligatia: ...

c) sa implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii de compostare si/sau instalatii de digestie anaeroba impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din „poarta in poarta”, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si/sau sa doteze gospodariile populatiei cu unitati de compostare individuala, (...);

d) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor textile”;

Art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deseurilor*, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste ca "Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar pana la data de 1 ianuarie 2025 si pentru textile din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate"

este necesar modificarea Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea" prin aprobarea Actului Adițional nr 9.

Totodată ca urmare a publicării **Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților**, se impune modificarea **Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj**.

Menționăm că, potrivit dispozițiilor legale acest regulament a fost pus în dezbatere publică pe site-ul Asociației <http://adi.ecodolj.ro/anunturi/anunt-dezbatere-publica/> încă din data de 21.01.2026.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm aprobarea **Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj la nivel local și acordarea mandatului special pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ atât a Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj cât și a Actului Adițional nr 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"**

Anexăm prezentei, în format electronic:

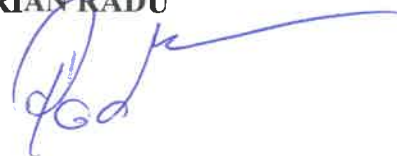
- Referatele ADI ECODOLJ nr. 562/09.03.2026 și nr. 563/09.03.2026
- Proiect de Hotărâre a Consiliului Local.

Cu stimă,

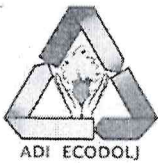
PREȘEDINTE
DORIN COSMIN VASILE



DIRECTOR EXECUTIV
FLORIAN RADU



ST 44-104 302/05.03.2026



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

Către,

Primăria Municipiului Craiova

Str. Târgului, nr. 26, Craiova

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro

Direcția Servicii Publice

Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică

Sl
04.03.2026
Tiu

ADI ECODOLJ	
INTRARE Nr.	526
IEȘIRE	
Data:	03.03.2026



NR: 72552
DATA: 03/03/2026
COD: 4968A
PRIMĂRIA MUN. CRAIOVA

Prin prezenta dorim să vă informăm că urmează să transmitem documentația necesară pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și solicitarea acordării mandatului special pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ atât a Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj cât și a Actului Adițional nr 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea".

Măd
noacă
Alavin
05 03 2026

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV,
RADU FLORIAN**



Șef Serviciu Juridic,
Mitrani Mădălina

Subject: Adresa nr. 526/03.03.2026

From: ADI ECODOLJ <adiecodolj@yahoo.ro>

Date: 3/3/2026, 1:24 PM

To: "consiliullocal@primariacraiova.ro" <consiliullocal@primariacraiova.ro>, RelatiicuPublicul <relatiicupublicul@primariacraiova.ro>, Primaria Craiova <primariamunicipiuluicraiova@gmail.com>

Buna ziua,

Va transmitem atasat adresa cu nr. 526/03.03.2026 referitoare la Regulamentul Serviciului de Salubritate in Judetul Dolj.

Cu stima,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

E-mail: adiecodolj@yahoo.ro

Telefon/Fax: 0251 412 539

— Attachments: —

SKM_C224e26030314370.pdf

290 KB



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Către,

Primăria Municipiului Craiova

Str. Târgului, nr. 26, Craiova

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro

Direcția Servicii Publice

Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică

SP
04.03.2026
[Signature]

ADI ECODOLJ	
INTRARE	Nr. 526
IEȘIRE	
Data:	03.03.2026



NR: 72552
DATA: 03/03/2026
COD: 496BA
PRIMĂRIA MUN. CRAIOVA

Prin prezenta dorim să vă informăm că urmează să transmitem documentația necesară pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și solicitarea acordării mandatului special pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ atât a Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj cât și a Actului Adițional nr 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea".

Măd
noacă
Mitrani
05 03 2026
[Signature]

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
RADU FLORIAN



Șef Serviciu Juridic,
Mitrani Mădălina

[Signature]

Subject: Adresa nr. 526/03.03.2026

From: ADI ECODOLJ <adiecodolj@yahoo.ro>

Date: 3/3/2026, 1:24 PM

To: "consiliullocal@primariacraiova.ro" <consiliullocal@primariacraiova.ro>, RelatiicuPublicul <relatiicupublicul@primariacraiova.ro>, Primaria Craiova <primariamunicipiuluicraiova@gmail.com>

Buna ziua,

Va transmitem atasat adresa cu nr. 526/03.03.2026 referitoare la Regulamentul Serviciului de Salubritate in Judetul Dolj.

Cu stima,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

E-mail: adiecodolj@yahoo.ro

Telefon/Fax: 0251 412 539

— Attachments: —

SKM_C224e26030314370.pdf

290 KB



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR.
NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL/FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

ADI ECODOLJ

INTRARE Nr. 562

IEȘIRE

Data: 09.03.2026

REFERAT

privind necesitatea actualizării Regulamentului serviciului de salubritate în Județul Dolj

Prezentul referat este întocmit în vederea actualizării Regulamentului serviciului de salubritate în județul Dolj aplicabil serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), ca urmare a publicării **Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.**

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, regulamentele locale și intercomunitare ale serviciilor de salubritate trebuie să fie aliniate și armonizate cu Regulamentul-cadru aprobat de A.N.R.S.C., autoritatea de reglementare competentă în domeniu.

Actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate este necesară și oportună din următoarele considerente:

- asigurarea conformității cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025** și cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- crearea unui cadru unitar și coerent de reglementare pentru toate UAT-urile membre ale ADI;
- clarificarea responsabilităților instituționale ale ADI, ale operatorului/operatorilor de salubritate și ale utilizatorilor serviciului;
- îmbunătățirea calității serviciului prestat și creșterea gradului de transparență;
- prevenirea apariției unor riscuri juridice sau administrative generate de aplicarea unor prevederi depășite sau necorelate legislativ.

Având în vedere cele prezentate, se impune inițierea procedurilor legale pentru **actualizarea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în Județul Dolj**, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, în vederea asigurării unui cadru legal actualizat, coerent și eficient pentru prestarea serviciului de salubritate a localităților membre.

Cu stima,

**DIRECTOR EXECUTIV
RADU FLORIAN**



**Sef Serviciu Juridic,
Mitrani Madalina**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro



REFERAT

privind aprobare Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea"

În cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj" pentru operaționalizarea acestuia, în urma unor licitații publice ADI ECODOLJ a încheiat:

- Contractul nr. 370/22.05.2018 intitulat "Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea" cu Asocieria IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - IRIDEX GROUP S.R.L. care a devenit astfel operatorul de colectare și transport al deșeurilor la nivelul întregului județ, mai puțin pentru Orașul Filiași;

Conform prevederilor legale:

Art. 2. alin. (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicarea 2, cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora "Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti au obligatia: ...

c) sa implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii de compostare si/sau instalatii de digestie anaeroba impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din „poarta in poarta”, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si/sau sa doteze gospodariile populatiei cu unitati de compostare individuala, (,,);

d) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor textile”;

Art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste ca "Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor

administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar pana la data de 1 ianuarie 2025 si pentru textile din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate”;

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și prevederile art. 16 alin. (3) și art. 21 din Statutul Asociației și faptul că Asociația este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre a activităților serviciului de salubritate prevăzute de Legea 101/2006, propunem aprobare Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018.

Cu stima,

**DIRECTOR EXECUTIV
RADU FLORIAN**



**Sef Serviciu Juridic,
Mitrani Madalina**