

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.398088/2025, raportul nr.409843/2025 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr. 411352/2025 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2026;

În conformitate cu prevederile art.1, art.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008, Legii Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/2024 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.8 lit.b, si art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2026, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Lista prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre, va fi dată publicității, prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.

Art.3. Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari în anul 2026

În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, autoritatea locală asigură fondul de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local, **având prioritate cererile formulate de chiriași evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.**

Pentru a veni în sprijinul chiriașilor din imobile nationalizate, autoritatea locală are obligația de a constitui în conformitate cu prevederile art.1 din O.U.G. nr.68/2006 „fondul de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari”; locuințele din acest fond aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și nu pot fi vândute.

Potrivit dispozițiilor art.2 alin.3 din O.U.G. nr.74/2007, **comisia socială va analiza anual**, cererile pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate/în curs de evacuare din imobile naționalizate **și va prezenta spre aprobare Consiliului Local**, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință, în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute la art.1 alin.3, alin.4 și art.2 alin.2 din O.U.G. nr.74/2007, criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.109/29.02.2024.

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.109/29.02.2024, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, **se stabilește/se reface în condițiile legii**, în aceasta fiind cuprinși toți solicitanții (persoane singure, familiile formate din 2 sau mai multe persoane) care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în această listă nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor disponibile, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, aceștia pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre solicitanți pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în lista de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem *aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari în anul 2026*, proiect care împreună cu documentele justificative, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,
Lia Olguța Vasilescu

Nume și prenume		Funcția	Data	Semnătura	
Verificat, Cîmpeanu Adriana		Director Executiv	26.11.2025		
Intocmit, Pîrvu Doina Miliana		Șef Serviciu	26.11.2025		
Lista de difuzare a copiilor documentului					
Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.P.L.R.C.L..	1		
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1		

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Fond Locativ și
Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ
Nr.409843/08.12.2025

**Avizat,
VICEPRIMAR
MARIAN DANIEL PĂLOIU**

**Raport de specialitate,
privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de
locuințe și în repartizarea locuințelor sociale destinate închirierii persoanelor și/sau
familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură
foștilor proprietari, în anul 2026**

În cadrul politicilor locale de gestionare și dezvoltare a fondului de locuințe, autoritatea administrației publice locale are obligația de a asigura un fond locativ adecvat necesităților comunității, cu prioritate pentru chiriașii evacuați sau aflați în curs de evacuare din locuințe retrocedate foștilor proprietari.

În acest sens, potrivit art.1 din O.U.G. nr.68/2006, autoritățile locale trebuie să constituie un fond de locuințe destinat închirierii persoanelor/familiilor evacuate sau în curs de evacuare din locuințe retrocedate, imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și nu pot fi înstrăinate.

Conform art.2 alin.(3) din O.U.G. nr.74/2007, comisia socială analizează anual cererile depuse pentru obținerea unei locuințe și înaintează Consiliului Local lista solicitanților îndreptățiți să primească o locuință, în ordinea de prioritate stabilită prin criterii legale și locale.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute la art.1 alin.3, alin.4 și art.2 alin.2 din O.U.G. nr.74/2007, criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.109/29.02.2024.

1. Criterii de acces la locuințele destinate chiriașilor evacuați

Pot beneficia de locuințe persoanele îndreptățite care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriasi, dovedită prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare (*evacuarea nu s-a făcut din motive imputabile chiriașului*);

- c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casă de vacanță;
 - d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
 - e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - f) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
- Criteriile se aplică și membrilor familiei care locuiesc și gospodăresc împreună cu titularul.

Acces prioritar au solicitanții care:

- a) au venit mediu net lunar/persoană mai mic decât câștigul salarial mediu net pe economie comunicat de INS;
- b) sunt persoane cu handicap, invalizi sau pensionari.

2. Situația dosarelor aflate în evidență în anul 2025

La Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ au existat 47 dosare în evidența operativă. Stabilirea listei de priorități pentru anul 2026 s-a realizat cu respectarea art.34 din H.C.L. nr.109/2024:

- se iau în considerare dosarele nou depuse până la 1 noiembrie 2025;
- se analizează dosarele nesoluționate din anii anteriori, actualizate în primul semestru al anului.

Solicitanții au fost notificați prin cele 47 comunicări oficiale (nr.81869/12.03.2025) privind obligația de a actualiza documentele prevăzute în Anexa 12 la H.C.L. nr. 109/2024.

Rezultatul procesului de actualizare (până la 1 noiembrie 2025):

- 1 dosar nesoluționat din anii anteriori – actualizat complet;
- 1 dosar nou depus – complet, fără necesitatea actualizării;
- 45 dosare neactualizate – nu pot fi incluse în lista de priorități.

3. Evaluarea dosarelor admise și aplicarea criteriilor de punctare

Conform art.32 din H.C.L. nr.109/2024, dosarele admise au fost analizate pe baza criteriilor de ierarhizare (Anexa 6), respectiv:

1. *Situația locativă* – 15 puncte pentru evacuare în baza hotărârii judecătorești; 10 puncte pentru situațiile de tolerat în spațiu sau acțiuni de evacuare pe rol.
2. *Numărul copiilor în întreținere* – 1 punct/copil până la 4 copii; 2 puncte pentru fiecare copil care depășește acest număr.
3. *Numărul persoanelor majore care gospodăresc împreună* – punctaj aferent numărului de persoane suplimentare.
4. *Starea de sănătate* – punctaj între 5 și 25 puncte, în funcție de gradul de handicap sau invaliditate.
5. *Venitul mediu net pe membru de familie* – 25 puncte sub plafonul INS (5.443 lei); 5 puncte pentru lipsa veniturilor.
6. *Vechimea cererii* – 1 punct pentru cereri de până la un an; câte 1 punct suplimentar pentru fiecare an în plus.

În urma evaluării, 2 dosare au întrunit criteriile restrictive și au primit punctaje conform grilei aprobate.

4. Stabilirea listei de priorități pentru anul 2026

În temeiul art.38 din H.C.L. nr.109/2024, lista de priorități este refăcută anual și include toți solicitanții care întrunesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Înscrierea pe listă nu conferă dreptul garantat la repartizarea unei locuințe, întrucât numărul locuințelor disponibile poate fi inferior numărului de solicitări, situația socială a solicitanților poate suferi modificări până la data repartiției, locuința repartizată poate fi refuzată de beneficiar.

Lista finală se publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției.

Eventualele contestații sunt de competența instanței de contencios administrativ, conform art.2 alin.(4) din O.U.G. nr.74/2007.

Față de cele prezentate și ținând cont de avizul favorabil dat de Comisia Socială, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea nr.84/2008, Legii Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/29.02.2024 referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și la criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari și ale Codului administrativ, *propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele:*

1. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari în anul 2026, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul raport;

2. lista prevăzută la punctul 1 din prezentul raport, va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe pagina de internet a instituției;

3. contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adriana Cîmpeanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data

Semnatura

ÎNTOCMIT,

ȘEF SERVICIU

Pîrvu Doina Miliana

Îmi asum responsabilitatea

pentru fundamentarea, realitatea și

legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

Lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari în anul 2026

POZZ	TITULAR	PUNCTAJ
1	CADEA MIHAELA	41.00
2	ANGHEL MARIA	27.00

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ

Nr. 411352/ 08.12.2025

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 398088/26.11.2025 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ;
- Raportul de specialitate nr. 409843/08.12.2025 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ;
- Legea locuinței nr.114/1996;
- H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- HCL nr. 109/2024 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2026.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data 08.12.2025

Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data 08.12.2025

Semnatura

Domeniul: Piața forței de muncă

CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT^{*)} PE ECONOMIE ÎN LUNA SEPTEMBRIE 2025 A FOST 9078 LEI ȘI CEL NET 5443 LEI

- În luna septembrie 2025, **câștigul salarial mediu brut** a fost 9078 lei, cu 76 lei (+0,8%) mai mare decât cel înregistrat în luna august 2025.
- Câștigul salarial mediu net** a fost 5443 lei, în creștere cu 56 lei (+1,0%) față de luna august 2025.
- Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu net s-au înregistrat în **extracția petrolului brut și a gazelor naturale** (12433 lei) și în **activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice)** (12136 lei), iar cele mai mici în **hoteluri și restaurante** (3383 lei) și în **fabricarea articolelor de îmbrăcăminte** (3446 lei).

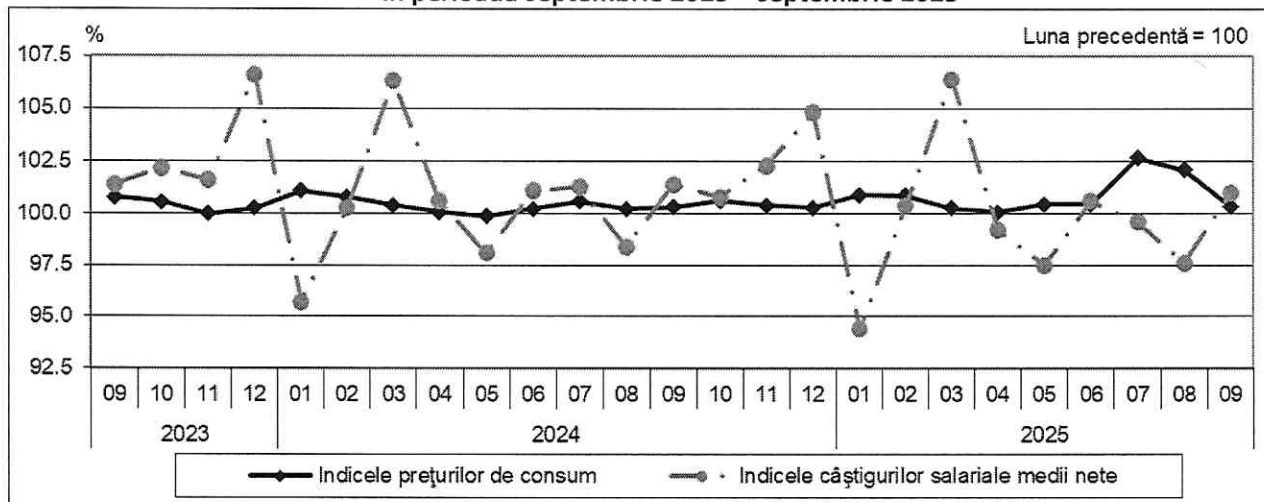
Septembrie 2025 comparativ cu septembrie 2024

- Comparativ cu luna septembrie a anului precedent, câștigul salarial mediu net a crescut cu 4,1%**).

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹ a fost 94,7% în luna septembrie 2025 față de luna septembrie 2024.
- Indicele câștigului salarial real a fost 100,6% în luna septembrie 2025 față de luna august 2025.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 238,0%, cu 1,6 puncte procentuale mai mare decât cel înregistrat în luna august 2025.

Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada septembrie 2023 – septembrie 2025



Datele graficului (xls)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători, în special în lunile luate ca bază de comparație (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Evoluția câștigului salarial real depinde atât de fluctuațiile câștigului salarial mediu net, cât și de rata inflației.

^{*)} Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

^{**)} Evoluția câștigului salarial mediu net pentru perioada septembrie 2024 – septembrie 2025 este prezentată în Anexă

¹ Calculat ca raport între indicele câștigului salarial mediu net și indicele prețurilor de consum



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I.Cuza, nr. 7
Craiova, 200585
Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ
Nr. _81869_/ 12.03.2025
Către,
ANGHEL MARIA
DOLJ

În conformitate cu O.U.G nr.68/2006, O.U.G. nr.74/2007 și H.C.L. nr.109/2024 privind criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, vă facem cunoscut că **lista de priorități se stabilește anual.**

Solicitanții înscrși în lista de priorități care nu vor beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, **trebuie să reactualizeze cererea de locuință anual, până la finele primului semestru al fiecărui an.**

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2026, **vă reamintim că până la data limită de 30.06.2025, trebuie să actualizați dosarul de locuință cu următoarele acte justificative:**

1. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);

2. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membrii familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;

4. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ cu sediul în **Calea Unirii nr. 5** la tel 0351/451683 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 – 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă în acest sens.

Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări, cu mențiunea că titularii care au dat curs actualizării în primul semestru și au în întreținere minori ce împlinesc vârsta de 18 ani în perioada 1 iulie – 31 octombrie 2025, pot depune în completare în această perioadă numai documente privind persoana/persoanele în cauză, la împlinirea vârstei. Totodată, potrivit HCL nr. 109/2024 art. 34 alin (8), în cazul în care nu actualizați dosarul de locuință, respectiv nu reconfirmați îndeplinirea condițiilor legale timp de 5 ani consecutiv, dosarul de locuință va fi clasat.

MICEPRIMAR
Marian Daniel Păloru

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Adriana Cîmpeanu	Director Executiv	12.03.2025	
Verificat, Pirvu Doina Miliana	Șef Serviciu	12.03.2025	
Întocmit, Georgescu Sorin	Inspector	12.03.2025	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	ANGHEL MARIA	1	-	-
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1	-	-

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria municipiului Craiova conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.

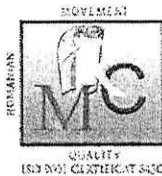


MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A.I.Cuza, nr. 7
Craiova, 200585

Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ
Nr. _81884_ / 12.03.2025

Către,

VOINEA MARINELA CARMEN

DOLJ

În conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței și HCL nr. 109/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, Comisia Socială constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova va analiza până la data de 1 Noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale/fond stat și va prezenta spre aprobare Consiliului Local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială/fond stat, în ordinea de prioritate stabilită.

Solicitanții înscrși în lista de priorități care nu vor beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, **trebuie să reactualizeze cererea de locuință anual, până la finele primului semestru al fiecărui an.**

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2026, **vă reamintim că până la data limită de 30.06.2025, trebuie să actualizați dosarul de locuință cu următoarele acte justificative:**

1. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (persoanele fără venit declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar persoanele care obțin venit declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);

2. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membrii familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;

4. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ cu sediul în **Calea Unirii nr. 5** la tel 0351/451683 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 – 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă în acest sens.

Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări, cu mențiunea că titularii care au dat curs actualizării în primul semestru și au în întreținere minori ce împlinesc vârsta de 18 ani în perioada 1 iulie – 31 octombrie 2025, pot depune în completare în această perioadă numai documente privind persoana/persoanele în cauză, la împlinirea vârstei. Totodată, potrivit HCL nr. 109/2024 art. 34 alin (8), în cazul în care nu actualizați dosarul de locuință, respectiv nu reconfirmați îndeplinirea condițiilor legale timp de 5 ani consecutiv, dosarul de locuință va fi clasat.

VICEPRIMAR,
Marian Daniel Păloiu



Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Adriana Cîmpeanu	Director Executiv	12.03.2025	
Verificat, Pîrvu Doina Miliana	Șef Serviciu	12.03.2025	
Întocmit, Georgescu Sorin	Inspector	12.03.2025	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	VOINEA MARINELA CARMEN	1	-	-
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1	-	-

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria municipiului Craiova conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

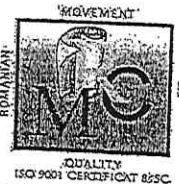
Str. Târgului, Nr. 26
Craiova, 200632

Tel.: 40251/416235

Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro

www.primariacraiova.ro



DISPOZIȚIA Nr. 6097

Având în vedere raportul Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ nr.421176/02.12.2024 prin care se propune constituirea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, avizat favorabil prin raportul de avizare întocmit de către Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ înregistrat sub nr. 425911/ 04.12.2024.

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 546/28.11.2024 privind aprobarea structurii Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În temeiul art.154 alin.(1), art.155, art.157 și art.196 alin.(1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

PRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA DISPUNE:

Art.1 Se constituie Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, în următoarea componență:

Președinte: Lia-Olguța Vasilescu

Membri: Nicoleta Miulescu

Adriana Cîmpeanu

Marian Daniel Păloiu

Constantin Cosmin Gîdea

Dan Ștefan Spănu

Grigorie Marinel Cristian

- Primarul Municipiului Craiova

- Secretarul General al Municipiului Craiova

- Director executiv F.L.C.A.P.

- Consilier local

- Consilier local

- Consilier local

- Director General al R.A.A.D.P.F.L. Craiova

Art.2 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va fi asigurat prin grija Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ.

Art.3 Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ, și persoanele nominalizate la art.1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4 Încetarea efectelor Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.2285/04.02.2021, cu modificările și completările ulterioare.

EMISĂ AZI 05.12.2024

PRIMAR
LIA-OLEGUTA VASILESCU

SECRETAR GENERAL,
NICOLETA MIULESCU

Vizat pentru legalitate,
Cons. jur. Ana-Maria Mihaiu

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 546

privind aprobarea structurii Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 28.11.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.395936/2024, raportul nr.402173/2024 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari și raportul de avizare nr.405183/2024 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea structurii Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și avizele nr.41/2024 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr. 35/2024 al Comisiei IV-Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport și nr.43/2024 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

Potrivit prevederilor art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 și art.30 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, art.2 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, art.14 alin.2, alin.3 și alin.5 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

În temeiul art.129 coroborat art.139, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă structura Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, constituită din președinte – Primarul Municipiului Craiova și 6 membri, din care:
- 3 membri din rândul consilierilor locali;
 - 2 membri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova;
 - 1 membru din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.

Art.2. Se aprobă desemnarea consilierilor locali, membri în Comisia Socială, după cum urmează:

- Păloiu Marian Daniel;
- Gîdea Constantin Cosmin;
- Spănu Dan Ștefan.

Art.3. Componenta Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, se va constitui prin dispoziție a Primarului Municipiului Craiova.

Art.4. Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.46/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și persoanele desemnate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Daniel PĂLOIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

HOTĂRÂREA NR.109

**privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.41928/2024, raportul nr.68657/2024 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr.70978/2024 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și avizele nr.5/2024 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr.5/2024 al Comisiei III-Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale și nr.5/2024 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor, Legii nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil, Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si aplicarea unor masuri de accelerare a acestuia si de prevenire a institutionalizarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7, lit.q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Lucian Costin DINDERICA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe destinate închirierii în municipiul Craiova, se va constitui *Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor* prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art.2 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea sau după caz în administrarea Municipiului Craiova.

Art.3 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
- f) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;
- g) O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe aprobată prin Legea nr.241/2001;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

i) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

l) Legea nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

m) H.G. nr.20/1996 pentru stabilirea Normelor metodologice privind aplicarea Legii nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

n) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

o) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean;

d) principiul prevenirii și combaterii sărăciei, precum și riscului de excluziune socială – accesul cu prioritate la locuințele sociale al solicitanților din grupurile vulnerabile.

Art.5 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Familia:

În sensul Legii nr.114/1996 prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună;

În sensul Legii nr.152/1998 prin familie se înțelege soțul/soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

Copil: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una din următoarele situații: este necăsătorită, este văduvă, este divorțată.

Tineri: persoane majore cu vârsta de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Unitate individuală: unitate funcțională, componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, având acces direct și intrare separată, și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită, de regulă, de o singură gospodărie.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

Art.6 Categoriile de locuințe pentru care Comisia Socială va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, potrivit O.U.G. nr.74/2007;

c) locuințe destinate închirierii tinerilor, potrivit Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat, potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare:

(i) a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari;

(ii) a victimelor violenței domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice.

Art.7 Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.9 În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

Art.10 Orice persoană/familie care are domiciliul sau își desfășoară activitatea în Municipiul Craiova și care îndeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevăzute la art.6.

Art.11 Constituirea fondurilor de locuințe prevăzute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuințe noi, în condițiile legii;
- b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- d) alte surse potrivit legii.

Art.12 Face excepție, fondul de locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura foștilor proprietari care se constituie în condițiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuințe din fondul destinat închirierii, aflate în proprietatea Municipiului Craiova și devenite vacante pe perioada exploatării, inclusiv a unor astfel de locuințe disponibile din fondul construit prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

b) distribuirea cu această destinație a cel mult 20% din numărul locuințelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii la data finalizării și punerii în funcțiune a acestora;

c) construirea de locuințe sociale prin programe de investiții promovate pe plan local în conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

(2) Locuințele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuințe sociale în condițiile legii.

Art.14 (1) Dezvoltarea construcțiilor de locuințe destinate închirierii se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a Municipiului Craiova, viabilizate sau în curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.15 Locuințele prevăzute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietății publice a Municipiului Craiova, cu excepția locuințelor realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova precum și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE

Art.16 Comisia Socială își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Comisia Socială este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

Art.19 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat de către Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ.

Art.20 Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.21 Comisia poate hotărî ca distribuirea materialelor aferente ordinii de zi și acordarea avizelor să se facă prin mijloace electronice.

Art.22 Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locale (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repartizate initial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.23 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a solicitanților;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24 (1) Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1 lit.a, pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

Art.25 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

- a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;
- b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chiriașului).

Art.26 Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova. Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Art.27 Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

Art.28 (1) Cererile/solicitările de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe bază de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Art.29 (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criterii prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.L.P.A. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.L.P.A. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.30 La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuința respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei

Sociale are obligatia sa verifice documentele prevazute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

Art.31 (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

- a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;
- b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;
- c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.32 (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrisura punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, secretariatul tehnic elaborează „situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii” precum și „situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe”, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.33 (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de prioritati și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de prioritati se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori actualizate la termenele prevăzute la art.34 alin (1), alin.(2) și alin.(4).

Art.34 (1) Termenul de depunere a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este data de 31 octombrie a fiecărui an.

(2) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este primul semestru al fiecărui an.

Se exceptează de la acest termen, situația titularilor care au în întreținere minori ce împlinesc vârsta de 18 ani în perioada 1 iulie – 31 octombrie și care vor depune în completare, documentele justificative prevăzute în Anexa 11.

(3) Analizarea cererilor de locuințe sociale depuse la termenele legale și stabilirea listei cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită, se fac până la data de 1 noiembrie a anului în curs. Cererile de locuințe sociale depuse după datele prevăzute la alin.(1) și alin.(2), se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

(4) Termenul de depunere respectiv de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe pentru tineri, este data de 31 decembrie a fiecărui an.

(5) Analizarea cererilor de locuințe pentru tineri depuse până la sfârșitul fiecărui an și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului următor.

(6) Lista de priorități prevăzută la alin.(5) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacanțe. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

(7) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament și se atașează la cererea de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament.

(8) Dosarele de locuință care, din motive imputabile titularilor, nu au fost reactualizate timp de 5 ani consecutiv, se vor considera clasate.

Art.35 Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică

starea de fapt întocmindu-se "fișa de evaluare a situației locative", conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativa, componența familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.36 În situația în care vor surveni modificări în situația socială și locativă a solicitanților după termenele prevăzute la art.34 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), acestea se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

Art.37 Fișele prevăzute la art.32. alin.2 și art.35 respectiv fișa de evaluare a dosarului de locuință și fișa de evaluare a situației locative, se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.38 (1) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabilește/se reface anual în condițiile legii, în această listă fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

(3) Solicitanții înscriși în listele de prioritate care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Art.39 Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

Art.40 (1) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art.41 Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscrși în lista de priorități pentru soluționarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Art.42 Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor este unică, generală și nu se referă la un anumit obiectiv de investiții în construcția de locuințe, listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv în parte, la finalizarea acestuia.

Art.43 (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

Art.44 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.45 Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.46 Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigențele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

Art.47 În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigențele minimale.

Art.48 Analizarea opțiunilor solicitanților de locuințe se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.49 (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) Locuințele de necesitate se acordă temporar, în regim de urgență, persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) precum și victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(3) Victimele violenței domestice care dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță, pot beneficia de repartizarea unei locuințe sociale numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

(4) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate aviza și repartizarea unor locuințe sociale în regim de urgență, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(5) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația de risc iminent din punct de vedere al situației locative a solicitantului (persoane sau familii fără adăpost, persoane sau familii care locuiesc în condiții necorespunzătoare sau neconvenționale, în situații de salubritate nesigure, fără acces adecvat la utilități, persoane sau familii amenințate cu evacuarea, persoane sau familii expuse riscului de excluziune socială și marginalizare, alte situații).

(5) Contractul de închiriere pentru locuințele de necesitate prevăzute la alin.2 se încheie până la înlăturarea efectelor care au făcut inutilizabile locuințele potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) și respectiv pe perioada de valabilitate a ordinului de protecție provizoriu emis de polițist și/sau a ordinului de protecție emis de instanța judecătorească, în cazul victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(6) În cazul victimelor violenței domestice în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor, durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una din modalitățile prevăzute de lege.

(7) Contractul de închiriere pentru locuințele sociale în regim de urgență prevăzute la alin.4 și alin.5 se încheie pe o perioadă de maxim 12 luni, cu posibilitatea de prelungire pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare necesare conform prevederilor legale.

Art.50 Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartiția propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.51 Repartiția emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.52 (1) Simpla repartiție, neurmată de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartiție este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriașul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

Art.53 (1) Închirierea locuințelor se face pe o perioadă de 5 ani, pe baza contractului încheiat între Municipiul Craiova și chiriaș.

(2) Cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

(3) În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

Art.54 (1) Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii succesiv, pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

(2) În cazul locuințelor pentru tineri destinate închirierii, după expirarea perioadei contractuale inițiale, prelungirea contractului de închiriere se face, succesiv, pe perioade de câte 5 ani.

Art.55 (1) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, poate să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.56 (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul soțului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;
- b) sunt menționați în contract;
- c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

Art.57 (1) Înțetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriașul a părăsit definitiv locuința;

(2) Se prezumă că imobilul este părăsit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chiriaș. În aceasta situație, persoanele prevăzute la art.56 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a părăsit definitiv locuința, se face prin:

- a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;
- b) extrase de pe listele de întreținere;
- c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

Art.58 (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

Art.59 Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul căruia să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.56 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

Art.60 În situația în care se constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele

menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.56 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecatorească.

Art.61 Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

Art.62 (1) Chiriașii nu pot subînchiria locuințele, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora altor persoane și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.63 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii lui la cunoștință publică în conformitate cu dispozițiile art.198 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.64 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederi legale ulterioare ce vizează domeniul de aplicare al acestuia.

Art.65 Anexele nr.1-17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian Costin BÎNDIRICĂ



CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____,
Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea în
lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL) ☐

Locuință socială ☐

Locuință din fondul locativ de stat ☐

Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare) ☐

Locuința de necesitate ☐

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în prezent locuim:

a. ☐ Cu chirie (contract)

b. ☐ Tolați la : Parinti ☐

Rude ☐

Alte persoane ☐

c. ☐ Camin familisti/nefamilisti/studentesc

d. ☐ Adapost social/locuinta protejata

e. ☐ Locuinta informala _____

la adresa ☐ de domiciliu;

☐ localitatea _____

Str. _____, Nr. _____, Bl. _____,
Sc. _____, Ap. _____, imobil care are în componere _____ camere (se consideră numai camera de zi și
dormitoarele), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte
persoane majore care gospodaresc împreună).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunoștință orice schimbare apărută în situația familiei
mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – realizare venituri,
dobândirea unei locuințe, etc).

De asemenea, ma oblig, ca anual, la termenele legale, precum și de câte ori situația o impune, să
actualizez în mod corespunzător dosarul de locuință.

În caz contrar, îmi asum responsabilitatea excluderii din lista de priorități aprobată pentru anul următor,
precum și clasării dosarului, în cazul în care nu am reconfirmat îndeplinirea condițiilor legale timp de 5 ani
consecutiv.

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE ANL

A. Documente în original

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: *"Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.*
Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";
Declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
6. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

B. Documente în copie

7. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
8. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
9. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
10. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
11. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construire, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
12. Certificat de încadrare în grad de handicap grav (soț, soție, copii - după caz);
13. Adeverință din care să rezulte că solicitantii au fost asistați în instituții de ocrotire socială (soț, soție – după caz);
14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE CONFORM LEGII NR.114/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

A. Documente în original

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont)/adeverință I.S.T.P.H./decizie D.G.A.S.P.C., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință venit minim garantat, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

B. Documente în copie

6. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
7. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
8. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
9. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
10. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
11. Certificat de încadrare în grad de handicap, de invaliditate, emis de comisiile de expertiză (soț, soție, copii - după caz);
12. Adeverință din care să rezulte că solicitanții au fost asistați în instituții de ocrotire socială (soț, soție – după caz);
13. Certificat care să ateste calitatea de veteran de război, de repatriat, de persecutat politic conform Decretului lege 118/1990, de revoluționar conform Legii 341/2004, după caz;
14. Ordinul de protecție provizoriu emis de polițist și/sau ordinul de protecție emis de instanța judecătorească – pentru victimele violenței domestice;
15. Hotărârea judecătorească având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz; hotărârea judecătorească de evacuare/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile.

**ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE
DESTINATĂ CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN
LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI**

A. Documente în original

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „*Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat*”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

B. Documente în copie

6. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
7. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
8. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
9. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
10. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
11. Certificat de încadrare în grad de handicap, de invaliditate, emis de comisiile de expertiză (soț, soție, copii - după caz);
12. Hotărârea judecătorească de retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz; hotărârea judecătorească de evacuare/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile.

CRITERII

**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe conform Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare
(locuințe sociale, locuințe de necesitate, locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat)**

A. Criterii de acces la locuință

1. Titularul cererii de locuință trebuie să fie major, cetățean român, să aibă domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Craiova sau să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.
Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.
2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia – soț/soție, copii, trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - a) să nu fi deținut în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță;
 - b) să nu fi înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
 - c) să nu fi beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - d) să nu fi deținut, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
 - e) să aibă un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

NOTA:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate prevăzută la pct.2 lit.a) nu se aplică victimelor violenței domestice până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

Limita de venit care îndreptățește la închirierea unei locuințe sociale prevăzută la pct. 2 lit. e), nu se aplica solicitanților de locuințe destinate închirierii locuințelor din fondul locativ de stat.

3. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

4. Consiliul Local al Municipiului Craiova poate declara, în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

5. Locuințele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuințe sociale.

NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual pe baza cererilor depuse până la 1 noiembrie a anului în curs și cuprinde soliitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință în ordinea de prioritate stabilită;

Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la punctele 1 și 2, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele sociale/de necesitate aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

Se aplică numai solicitanților care îndeplinesc în totalitate criteriile de acces specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Punctaj
1	Condițiile de locuit	
	A. Situații locative deosebite	
	1.1) Persoane/familii evacuate din locuințe nationalizate și retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate și retrocedate	10 puncte
	Nota: La subcriteriul 1.1), punctajul se acordă numai pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2), punctajul se acordă numai pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
	B. Situația locativă actuală	
	1.3) Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	7 puncte
	1.4) Tolerat în spațiu	6 puncte
	1.5) Cămine de familisti sau nefamilisti/studentești	5 puncte
	1.6) Adăpost social/locuință protejată	4 puncte
	1.7) Locuințe informale	10 puncte
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) 1 copil	1 punct
	2.2) 2 copii	2 puncte
	2.3) 3 copii	3 puncte
	2.4) 4 copii	4 puncte
	2.5) > 4 copii	2 puncte pentru fiecare copil ce depășește 4 copii
	Notă: Copil în întreținere: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani în conformitate cu prevederile art.38 și art.499 din Codul Civil. Sunt considerați în întreținere și copiii care se află în situația sus-menționată dar sunt încredințați în vederea adopției, aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii	
	Numărul de persoane care gospodăresc împreună (alții decât membrii familiei solicitante)	1 punct/pers
	Notă: Pentru acest criteriu punctajul se va calcula în funcție de numărul persoanelor majore din dosarul de atribuire a locuinței sociale	
3	Starea de sănătate actuală	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	25 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	15 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu	10 puncte /pers
	3.4) Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera în plus conform O.U.G. nr.40/1999	5 puncte /pers
5	Vârsta solicitanților	5 puncte/pers
	5.1) Sub 35 de ani	
6	5.2) Peste 65 de ani	2 puncte/pers
	Categorii de grupuri vulnerabile	
	6.1) Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate sau aflate în risc de instituționalizare	25 puncte/pers
	6.2) Familii monoparentale	5 puncte
	6.3) Beneficiari de venit minim garantat	4 puncte

	6.4) Victime ale violenței domestice	4 puncte
	6.5) Pensionari	3 puncte/pers
	6.6) Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	2 puncte/pers
7	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	7.1) Mai mic sau egal cu nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	7.2) Mai mare decât nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	7.3) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	Notă: Subcriteriul 7.2) se va aplica numai solicitanților de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat	
8	Vechimea cererii de locuință	
	8.1 Pana la un an	1 punct
	8.2. Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 8.1. Punctajul pentru „vechimea cererii” nu se acordă persoanelor cu dosar de locuință, care din diverse motive nu au acceptat locuința atribuită în condițiile legii, dosarul fiind considerat soluționat prin atribuirea unei locuințe.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi/luna/an).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari

A. Criterii de acces la locuință

1. Au acces la o locuință destinată închirierii, din fondul de locuințe constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedita prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare;

c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casă de vacanță;

d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

f) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.

2. Au acces cu prioritate, la locuințele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate stabilită de Consiliul Local, persoanele îndreptățite care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi și/sau pensionari.

3. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct.1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele din fondul destinat închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, **aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute;**

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite și care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la punctul 1. Repartizarea acestor locuințe se face după prezentele criterii, fără ca solicitanții de locuințe să fie condiționați de nivelul venitului realizat.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Se aplică numai solicitanților care îndeplinesc în totalitate criteriile restrictive specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare în vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuințelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
1	Situația locativă actuală	
	1.1) Persoanele/famiile evacuate din locuințe nationalizate si retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate si retrocedate	10 puncte
	Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1 si 1.2. La subcriteriul 1.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) 1 copil	1 punct
	2.2) 2 copii	2 puncte
	2.3) 3 copii	3 puncte
	2.4) 4 copii	4 puncte
	2.5) > 4 copii	2 puncte pentru fiecare copil ce depășește 4 copii
	Notă: Copil în întreținere: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani în conformitate cu prevederile art.38 și art.499 din Codul Civil. Sunt considerați în întreținere și copiii care se află în situația sus-menționată dar sunt încredințați în vederea adopției, aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii	
3	Numărul de persoane care gospodăresc împreună	1 punct/pers
	Notă: Pentru acest criteriu punctajul se va calcula în funcție de numărul persoanelor majore din dosarul de atribuire a locuinței sociale	
4	Starea de sănătate actuală	
	4.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	25 puncte /pers
	4.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	15 puncte /pers
	4.3) Handicap mediu	10 puncte /pers
	4.4) Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera în plus conform O.U.G. nr.40/1999	5 puncte /pers
5	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	5.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	5.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
6	Vechimea cererii de locuință	
	6.1) Pana la un an	1 punct
	6.2) Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 6.1. Punctajul pentru „vechimea cererii” nu se acordă persoanelor cu dosar de locuință, care din diverse motive nu au acceptat locuința atribuită în condițiile legii, dosarul fiind considerat soluționat prin atribuirea unei locuințe.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi/luna/an).

Oras		Nr:		Sc:		Ap:	
Nr:		Bl:		Sc:		Ap:	

A1:		C: Grad 1:	CM:	V/P:
A2: Sup Loc/pers:	Nr.P:	F: Tineri ocrotiti social:		
B: Copii/AP:	/	G: Adoptie:		
Stare civila:		H: Evacuat:		
D: VD: ani,	luni,	zile		

Mentiuni speciale

Ven/m=	V.Min/Ec=	V.Med.Brut=	OG 40:
TITULAR		SOT/SOTIE	

Nume:	
CNP:	
Data nasterii:	
Varsta: ani,	luni,
zile	

Criteriul E:
Studii: LICEU

A1	A2	B	C	D	E	F	G	H	I
----	----	---	---	---	---	---	---	---	---

Tel: TOTAL PUNCTAJ:
 Intocmit, la data

Obs:

Nr. Dosar: Data: Titular:

Stare dosar:

Incadrare:

Data cerere: SOC/STAT/NEC

DOMICILIU

ADRESA

Str:
Oras:

Str:
Oras:

Nr:
Bl: Sc: Ap:

Nr:
Bl: Sc: Ap:

1:Cond.loc:

4.St.san:

6.Categ.vulnerab:

A:Sit.loc.dsb:

I/H.Gr:

6.1.Tineri IOS:

B:Sit.loc.actu:

II/H.Acc:

6.2.Fam.monop:

2.Nr.copii:

H.med:

6.3.Benef.VMG:

Nr.pers.dos:

CM/CB:

6.4.Vict.V.Dom:

3.Nr.pers.gosp:

6.5.Pensionari:

6.6.Benef.L.341:

7. Venit mediu /pers /12 luni:

Ven.Med.Net:

8. Vechime cerere: ani luni zile

TITULAR

SOT/SOTIE

Nume:

Nume:

CNP:

CNP:

Crit.5: Varsta <35 / >65:

Crit.5: Varsta <35 / >65:

Data nasterii:

Data nasterii:

Varsta: ani luni zile

Varsta: ani luni zile

. .

. .

. .

. .

. .

. .

1A: 1B: 2: 3: 4: 5: 6.1: 6.2: 6.3: 6.4: 6.5: 6.6: 7: 8:

TOTAL PUNCTAJ:

La data: . .

Tel:

Obs:

Intocmit: _____

Str	
Oras	
Nr:	
Bl:	Sc: Ap:

Nr:	
Bl:	Sc: Ap:

A1: Eva/Notif	D:
	B: Copii/Intr
	Copii:

Nr.pers:

A2:Cond.Loc
Norma loc:

C: I/Grav:	II/Acc:	III/Med:	CM:
D: V/P:	V Mediu Net:		
F: Vech.Cerere:	ani,	luni,	zile

Mentiuni speciale

OG 40:		Ancheta:
TITULAR		SOT/SOTIE
Nume:		
CNP:		
Data nasterii:	Data nasterii:	
Varsta: ani,	luni,	zile
Criteriul E:	Criteriul E:	
Pensionar:	Pensionar:	

A1	A2	B	C	D	E	F	TOTAL PUNCTAJ:
							La data

Tel: Intocmit,

Obs: _____

ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE ANL

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sânt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova. Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucatărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)"; declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
6. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitantă (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A
UNEI LOCUINȚE CONFORM LEGII NR.114/1996, REPUBLICATĂ, CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE SOCIALE DESTINATĂ CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din ctivități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

FIȘĂ DE EVALUARE A SITUAȚIEI LOCATIVE**1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință**

ANL/SOC/STAT/EVACUAȚI/NECESITATE

Numele și prenumele: _____

Domiciliul: Loc. _____

Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

2. Situația locativă:☐ **chiriaș în spațiu din fondul locativ privat:** Loc. _____

Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ **tolerat în spațiu:** Loc. _____

Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ **alte situații** (☐ Cămin fam./nefam./stud; ☐ Adăpost soc/loc. protejată; ☐ Loc. informală) _____**3. Starea civilă actuală:**☐ Căsătorit(ă)☐ Necăsătorit(ă)☐ Alte situații _____**4. Situația imobilului:**

Imobilul este compus din _____ camere și dependențele aferente.

Alte mențiuni privind imobilul _____

5. Aspecte privind locuirea:☐ **Suprafața locuibilă** deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./ membru al familiei solicitantului sau m.p./locatar _____ (*cereri de locuințe pentru tineri*).☐ Familia solicitantului este compusă din _____ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte _____ persoane, din care majore _____ (*cereri de loc. soc./fond stat/fam. evacuate/de necesitate*).**6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:****7. Alte constatări:**

Data ____ / ____ / ____

Întocmit,

Am luat la cunoștință,

CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20____, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL

☐

Socială

☐

Fond de stat

☐

Destinată familiilor evacuate

☐

De necesitate

☐

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în prezent locuim:

- a. ☐ Cu chirie (contract)
- b. ☐ Tolați la : ☐ Parinti ☐ Rude ☐ Alte persoane
- c. ☐ Camin familisti/nefamilisti/studentesc
- d. ☐ Adapost social/locuinta protejata
- e. ☐ Locuinta informala _____

la adresa ☐ de domiciliu;

☐ localitatea _____, Str. _____,

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, imobil care are în compunere _____ camere (se consideră numai camera de zi și dormitoare), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane majore care gospodaresc împreună).

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

Am luat la cunostinta ca datele personale sunt prelucrate de Primăria municipiului Craiova conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI / DE
NECESITATE
în anul _____

NUMĂR CURENT	DOSAR LOCUIȚĂ	NUME/ PRENUME	Nr pers	Nr.cam A1 L114/96	PUNCTAJ
-----------------	------------------	------------------	---------	-------------------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI/ DE NECESITATE
în anul _____

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr.persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------

DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. _____ Nr. ___, Bl. ___, Sc. ___, Ap. ___, întrucât figurez în lista de priorități aprobată prin H.C.L. nr. ____/20____, la numărul de ordine _____.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute de Legea Locuinței nr.114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1 persoană – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane – 4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din ___ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din ___ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din ___ camere.

Telefon de contact _____.

_____/_____/_____

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

**Ordonanța de urgență nr. 74/2007 privind asigurarea
fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați
sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate
foștilor proprietari**

În vigoare de la 29 iunie 2007

*Consolidarea din data de 09 decembrie 2024 are la bază publicarea din
Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 29 iunie 2007 și include modificările
aduse prin următoarele acte: L 84/2008; OUG 57/2008; L 45/2022;
Ultimul amendament în 01 ianuarie 2023.*

Situația extraordinară prevăzută la art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată, se motivează prin necesitatea stringentă de asigurare a unui cadru adecvat pentru asigurarea locuințelor pentru chiriașii din imobile naționalizate care, prin efectul legii sau datorită unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, sunt obligați să părăsească locuințele pe care le dețin în prezent, având în vedere retrocedarea în natură a proprietăților preluate abuziv de către stat. Neadoptarea în regim de urgență a acestei măsuri ar avea consecințe deosebit de grave asupra situației chiriașilor evacuați, ceea ce va determina menținerea subvenționării încrucișate pe tipuri de activități pentru acoperirea pierderilor din activitatea de închiriere și acordarea unor ajutoare sociale unor chiriași prin subvenționări din surse proprii ale diferenței dintre costuri și chirie, la care se va adăuga impactul social negativ asupra unui număr mare de chiriași evacuați, care prin adoptarea actului normativ ar putea beneficia de prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAPITOLUL I

Crearea și repartizarea fondului de locuințe

Art. 1. - (1) În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale asigură fondul de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local, având prioritate cererile formulate de chiriașii evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.

18/04/2008 - alineatul a fost modificat prin Lege 84/2008

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

(2) Fondul de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari se constituie în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, aprobată prin Legea nr. 515/2006, de către consiliile locale din acele unități administrativ-teritoriale care au înregistrat cereri formulate de către persoanele îndreptățite, în condițiile prevederilor art. 15 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

241/2001, cu modificările ulterioare, respectiv de către Consiliul General al Municipiului București.

18/04/2008 - alineatul a fost modificat prin Lege 84/2008

(3) Persoanele îndreptățite prevăzute la alin. (2) sunt persoanele fizice care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora, potrivit următoarelor acte normative:

18/04/2008 - litera a fost modificată prin Lege 84/2008

1. Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările ulterioare;

2. Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;

5. altor acte normative, precum și hotărârilor judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

b) nu intră sub incidența prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare;

c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casă de vacanță;

d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

f) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

(3¹) Prevederile alin. (3) se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.

09/05/2008 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență 57/2008.

(4) Au acces cu prioritate la locuințele din fondul constituit conform art. 1 alin. (2) persoanele îndreptățite care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

09/05/2008 - litera a fost modificată prin Ordonanță de urgență 57/2008

b) sunt persoane cu handicap, invalizi și/sau pensionari.

Art. 2. - (1) În vederea soluționării cererilor persoanelor îndreptățite privind repartizarea unei locuințe, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale stabilesc măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop, prin hotărâri ale autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, se constituie comisii de analiză a solicitărilor de locuințe și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor.

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

(2) La stabilirea criteriilor se va ține seama de prevederile art. 1 alin. (3) și (4) și, respectiv, ale art. 42 din Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul fiecărui criteriu, la stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor se vor avea în vedere:

a) condițiile de locuit ale solicitanților;

b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitanții;

c) starea sănătății solicitanților sau a unor membri ai familiilor acestora;

d) vechimea cererilor.

e) venitul pe membru de familie, prevăzut la art. 1 alin. (4) lit. a).

18/04/2008 - litera a fost introdusă prin Lege 84/2008.

(3) Comisiile constituite conform alin. (1) vor analiza anual cererile pentru locuințe și vor prezenta spre aprobare autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, înainte de fundamentarea proiectelor de bugete locale pentru anul următor, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință în condițiile și în ordinea de prioritate stabilite potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. După aprobare, listele se vor afișa la sediile primăriilor.

18/04/2008 - alineatul a fost modificat prin Lege 84/2008

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

(4) Contestațiile împotriva hotărârilor autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale cu privire la lista prevăzută la alin. (3) se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

Art. 3. - În limita numărului și structurii locuințelor disponibile în fondul constituit potrivit art. 1 alin. (2), autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale vor emite repartiții în ordinea stabilită în lista prevăzută la art. 2 alin. (3) rămasă definitivă.

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

Art. 4. - Închirierea și administrarea locuințelor urmează regimul stabilit de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - (1) Stabilirea chiriei nominale se face cu respectarea prevederilor cap. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, coroborate cu prevederile art. 31, 32, 44 și 45 din Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea primarului/primarului general, cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a Consiliului General al Municipiului București.

(2) Nivelul chiriei pe care o va plăti beneficiarul repartiției se stabilește odată cu încheierea contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor art. 44 și 45 din Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) În situațiile în care fondul de locuințe constituit conform prevederilor art. 1 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2006, aprobată prin Legea nr. 515/2006, nu asigură satisfacerea cererilor de locuințe cuprinse în lista întocmită conform prevederilor art. 2, consiliile locale pot hotărî promovarea și realizarea unor obiective noi de investiții în construcția de locuințe sociale.

(2) Finanțarea programului multianual de investiții în construcția de locuințe sociale se asigură din transferuri de la bugetul de stat, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, Ministerului Dezvoltări, Lucrărilor Publice și Administrației, din bugetele locale în limita sumei prevăzute cu această destinație, precum și din donații și contribuții de la persoane fizice și juridice efectuate conform prevederilor legale în vigoare.

**) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile art.6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.74/2007, astfel cum a fost modificat prin art.VII pct. 1 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.*

18/04/2008 - alineatul a fost modificat prin Lege 84/2008

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

01/01/2023 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

(3) În scopul asigurării fondurilor necesare pentru cofinanțarea construcțiilor de locuințe sociale, la fundamentarea proiectelor de bugete locale anuale, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale vor prevedea sumele aferente pentru fiecare dintre construcțiile respective.

18/04/2008 - alineatul a fost modificat prin Lege 84/2008

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

(4) Contribuția la dezvoltarea fondului de locuințe se poate asigura și prin donații de imobile edificate de persoane fizice sau juridice.

18/04/2008 - alineatul a fost introdus prin Lege 84/2008.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4), prin derogare de la prevederile Codului fiscal, transferul dreptului de proprietate este scutit de la plata taxelor și impozitelor către stat.

18/04/2008 - alineatul a fost introdus prin Lege 84/2008.

(6) Din transferuri de la bugetul de stat se pot deconta, în condițiile legii, următoarele:

**) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile art. 6 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost introdus prin art. VII pct.2 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.*

01/01/2023 - alineatul a fost introdus prin Lege 45/2022.

a) contravaloarea cheltuielilor lucrărilor de construcții-montaj, inclusă în valoarea totală a devizului general, cu excepția cheltuielilor aferente racordării la rețelele de utilități publice;

b) contravaloarea cheltuielilor aferente utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, din care se decontează exclusiv cheltuielile efectuate pentru achiziția următoarelor: ascensor, centrală termică de bloc, de scară sau de apartament, după caz, în funcție de cel mai eficient sistem identificat prin documentația tehnico-economică aprobată în condițiile legii, cu echipamentele necesare funcționării acestora;

c) cheltuieli diverse și neprevăzute, fără a depăși suma alocată de la bugetul de stat în baza contractului de finanțare.

Art. 7. - **) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificat prin art. VII pct.3 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.*

01/01/2023 - Art. 7. a fost modificat prin Lege 45/2022

(1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației solicitările cu obiectivele de investiții noi propuse a fi incluse în program, necesarul de sume pentru anul în curs și estimările pentru următorii ani, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. Pentru obiectivele de investiții finanțate prin program pentru care sunt încheiate contracte de finanțare, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale transmit solicitarea cu necesarul de sume pentru finalizarea obiectivelor de investiții în situația în care apar modificări ale valorilor transmise, precum și după recepția la terminarea lucrărilor pentru a stabili valoarea finală a investiției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

13/03/2022 - alineatul a fost modificat anterior prin Lege 45/2022

(2) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației centralizează propunerile transmise conform alin. (1) și în baza analizei proprii de specialitate în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, întocmește lista de obiective propuse spre finanțare, listă care se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

(3) Pentru obiectivele de investiții nou-introduse în program, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în vederea încheierii contractelor de finanțare multianuale prevăzute la art. 10, au obligația să transmită, la solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, următoarele documente sau acte justificative:

a) pentru obiective de investiții noi: documentațiile tehnicoeconomice, întocmite în condițiile legii, aprobate și finanțate de autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

b) certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile stabilite prin acesta;

c) hotărârea consiliului local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici;

d) hotărârea consiliului local privind aprobarea cheltuielilor ce nu se finanțează de la bugetul de stat.

(4) Pentru obiectivele de investiții în continuare, finanțate anterior introducerii în program din alte surse de finanțare, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în vederea încheierii contractelor de finanțare multianuale, au obligația să transmită Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației următoarele documente sau acte justificative:

a) autorizația de construire valabilă;

b) documente care să prezinte stadiul fizic realizat, valoarea actualizată a restului cheltuielilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții;

c) contractele de achiziții publice care au fost încheiate, inclusiv actele adiționale încheiate, după caz.

Art. 8. - **) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile art. 8 din Ordonanța de urgență a*

Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificat prin art. VII pct. 4 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.

01/01/2023 - Art. 8. a fost modificat prin Lege 45/2022

(1) Pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 6 alin. (6), autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale deschid conturi la unități ale Trezoreriei Statului, conturi de venituri bugetare în care vor fi virate sumele aferente alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(2) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației virează prin ordin de plată sumele alocate către autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în conturile de venituri bugetare deschise la Trezoreria Statului, conform prevederilor alin. (1).

(3) Autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de bunuri/servicii/lucrări, în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din contractele prevăzute la art. 10 alin. (1), precum și de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate.

(4) Autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au obligația să transmită Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației toate documentele necesare monitorizării și finanțării prin program a obiectivelor de investiții și sunt responsabile pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

Art. 9. - (1) În scopul asigurării fondurilor necesare pentru finanțarea executării construcțiilor de locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, la fundamentarea proiectelor de bugete locale anuale autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale vor prevedea pentru fiecare dintre construcțiile respective sumele aferente, pe surse de finanțare, inclusiv sumele necesar a fi alocate în completare de la bugetul de stat.

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

(2) «abrogat»

Art. 10. - *) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificat prin art. VII pct. 6 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.

01/01/2023 - Art. 10. a fost modificat prin Lege 45/2022

(1) Prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) lit. e) și h) și alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza ordinului prevăzut la art. 7 alin. (2), se încheie contracte de finanțare multianuale între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe o perioadă de maximum 4 ani bugetari, în limita creditelor de angajament aprobate și a creditelor bugetare aprobate și/sau estimate cu această destinație, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulativ pentru toată perioada de finanțare. Pe durata de valabilitate a contractelor de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

(2) În funcție de prevederile bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin legea bugetară anuală sau în situația în care beneficiarul notifică Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației că nu a recepționat obiectivul de investiții în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, durata contractelor de finanțare prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu până la maximum 2 ani.

(3) În baza documentelor prevăzute la art. 7 alin. (1) transmise de către autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației poate modifica valoarea creditelor de angajament alocate în perioada de valabilitate a contractelor de finanțare. Valoarea finală a obiectivului de investiții se determină după recepția la terminarea lucrărilor, în baza devizului general actualizat și aprobat în condițiile legii, conducând la stabilirea valorii finale a creditelor de angajament alocate prin ordin și prevăzute în contractele de finanțare, care se modifică corespunzător.

(4) Pentru obiectivele de investiții nou-introduse în program, după încheierea contractelor de achiziție, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale actualizează

corespunzător devizul general și îl transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, însoțit de contractele de achiziții publice, hotărârea consiliului local pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și autorizația de construire.

(5) În baza contractelor de finanțare încheiate, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale solicită Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației transferul sumelor prevăzute la art. 6 alin. (6) necesare pentru decontarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor executate după data aprobării listei prevăzute la art. 7 alin. (2), conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. Transferul sumelor se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație.

(6) În situația în care documentațiile transmise de autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și înregistrate la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită cu modificările/completările ulterioare aduse documentației inițiale va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

(7) În situația în care solicitările de transfer depășesc 80% din creditele bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în buget, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației procedează astfel:

a) notifică autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale beneficiare ale contractelor de finanțare prevăzute la alin. (1) cu privire la data-limită până la care aceștia mai pot depune solicitări, data-limită fiind considerată data la care solicitarea de transfer s-a înregistrat la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

b) efectuează transferurile către autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în limita creditelor bugetare disponibile, în ordinea cronologică a depunerii solicitărilor;

c) în situația în care după solicitările depuse cu respectarea termenului prevăzut la lit. a) se constată că mai sunt sume disponibile, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prelungește termenul de depunere a solicitărilor până la utilizarea integrală a creditelor bugetare aprobate cu această destinație;

d) în cazul în care solicitările depuse în termenele prevăzute la lit. a) și c) depășesc sumele aprobate în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu această destinație, acestea se restituie autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

(8) După primirea notificării prevăzute la alin. (7) lit. a), autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale dispun măsurile necesare evitării înregistrării de arierate, respectiv sistarea livrării de bunuri, prestarea de servicii, execuția de lucrări sau continuarea acestora din surse proprii sau alte surse legal constituite.

(9) În situația suplimentării creditelor bugetare, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației notifică autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale cu privire la reluarea transferurilor de sume în condițiile alin. (5) și (7).

(10) După primirea notificării prevăzute la alin. (7) lit. a), în situația în care autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite, au dreptul să solicite recuperarea acestora la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate ulterior în buget cu această destinație.

(11) Autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (1), în baza contractelor de finanțare încheiate în temeiul prezentei ordonanțe de urgență, cuprind în bugetul propriu sumele aferente contribuției de la bugetul local estimate în funcție de graficele de execuție a livrării de bunuri, prestării de servicii, execuției de lucrări.

(12) Pentru monitorizarea utilizării sumelor alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu destinația finanțării cheltuielilor prevăzute în contractele de finanțare multianuale, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor

administrativ-teritoriale transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației justificarea utilizării acestora până la finalul fiecărui an bugetar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(13) Decontarea solicitărilor de transfer al sumelor necesare pentru bunurile achiziționate, serviciile prestate, lucrările executate, de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației către autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, este condiționată de justificarea utilizării transferului anterior, prin transmiterea documentului al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

(14) Finanțarea programului multianual de investiții în construcția de locuințe sociale are ca rezultate așteptate realizarea de locuințe sociale pentru chiriașii evacuați sau care urmează să fie evacuați la nivelul întregii țări, iar indicatorii specifici sunt: indicatorii de rezultat, care determină numărul de locuințe realizate în raport cu numărul solicitărilor și indicatorii de eficiență care determină costul/metru pătrat de suprafață construită desfășurată.

(15) La finalizarea obiectivului de investiții, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația transmiterii la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a datelor și informațiilor cu privire la obiectivul de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(16) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației centralizează datele și informațiile transmise conform alin. (13) și stabilește indicatorii de rezultate și de eficiență în ceea ce privește construcția de locuințe sociale, în vederea evaluării performanței acestuia, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale vor aproba listele cuprinzând construcțiile de locuințe care urmează să se realizeze din fondurile aflate în conturile deschise la Trezoreria Statului.

13/03/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 45/2022

(2) În listele prevăzute la alin. (1), cuprinzând construcțiile de locuințe, se vor preciza numărul, structura după mărime și amplasamentul acestora.

Art. 12. - (1) În situațiile în care la unele blocuri de locuințe se impune realizarea de spații cu altă destinație decât cea de locuință, pentru activități comerciale, de prestări de servicii sau altele asemenea, finanțarea lucrărilor corespunzătoare acestor spații se va realiza de către viitorii beneficiari. Sumele necesare pentru executarea lucrărilor se vor încasa de la viitorii beneficiari de către autoritățile administrației publice locale, prin administratorii delegați în a căror răspundere a fost dată urmărirea investițiilor, conform unui grafic de plăți convenit între părți, și se vor urmări distinct față de sumele alocate pentru construcția de locuințe.

(2) Finanțarea și execuția lucrărilor pentru aceste spații se vor realiza astfel încât să permită recepția și darea în folosință a locuințelor din clădire la termenele prevăzute în contract.

Art. 13. - (1) Autoritățile administrației publice locale vor urmări ca în contractele de execuție a locuințelor să fie cuprinse clauze speciale care vor prevedea ca influențele în costurile pentru construcții, rezultate din depășirea termenului-limită de recepție, în condiții de inflație, să fie suportate de partea care a generat depășirea termenului respectiv.

(2) Verificarea situațiilor de lucrări, precum și a stadiului fizic de execuție se va efectua de o comisie stabilită prin hotărâre a consiliului local, din care vor face parte administratorii delegați de primar/primarul general și inspectorii de șantier nominalizați de unitățile specializate în răspunderea cărora a fost dată derularea investiției.

CAPITOLUL II

Dispoziții finale

Art. 14. - (1) Locuințele din fondul destinat închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale în care sunt amplasate și nu pot fi vândute.

(2) Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite și care au prioritate conform art. 1 alin. (4), se constituie ca fond de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate

sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la art. 1 alin. (3).

(3) Repartizarea locuințelor prevăzute la alin. (2) se face după criterii stabilite potrivit art. 2 alin. (2), fără ca solicitanții de locuințe să fie condiționați de nivelul venitului realizat.

(4) Pentru locuințele rămase nerepartizate conform alin. (3), ca urmare a lipsei de solicitări din partea persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, modul de administrare se stabilește prin hotărâre a consiliului local, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, fără schimbarea destinației date prin autorizația de construire.

Art. 15. - (1) Sunt interzise, sub sancțiunea nulității absolute, contractele de închiriere încheiate cu persoane fizice pentru locuințele din fondul constituit potrivit art. 1 alin. (2), cu nerespectarea condițiilor, destinațiilor și a ordinii de prioritate prevăzute prin prezenta ordonanță de urgență.

(2) Sub incidența prevederilor alin. (1) intră și cazurile de schimbare permisă, dar nejustificată, a destinației locuințelor, în situațiile prevăzute prin prezenta ordonanță de urgență.

(3) Depistarea cazurilor prevăzute la alin. (1) și (2) și sesizarea instanțelor judecătorești pentru constatarea nulității și restabilirea situației anterioare se fac de către prefect.

18/04/2008 - alineatul a fost modificat prin Lege 84/2008

Art. 16. - Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-
TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

Laszlo Borbely

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 28 iunie 2007.
Nr. 74.

ANEXA Nr. 1

**) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile anexei nr. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificată prin art. VII pct. 7 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.*

01/01/2023 - ANEXA Nr. 1¹) a fost modificată prin Lege 45/2022

Județul

Primăria

Nr. /data

SOLICITARE

de finanțare prin programul de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați a obiectivului

de investiții « » pentru anul

- lei -

Tip obiectiv ¹⁾	Nou	În continuare
Amplasamentul obiectivului de investiții propus		
Cereri de locuințe formulate de persoane și/sau familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari ²⁾		
Cereri soluționate		
Principalele capacități tehnice ale obiectivului de investiții - în unități fizice ³⁾		
Valoarea totală a investiției, lei cu TVA ⁴⁾ , conform hotărârii consiliului local		
Nr. hotărârii consiliului local/ data		
Nr. contract de servicii - proiect tehnic/data		
Valoarea totală a contractului de servicii - proiect tehnic, inclusiv acte adiționale, lei cu TVA		
Nr. contract de lucrări/data		
Valoarea totală a contractului de lucrări, inclusiv acte adiționale, lei cu TVA		
Valoarea totală decontată pentru obiectivul de investiții, lei cu TVA		
- buget de stat		
- buget local		
Valoarea totală necesară pentru finalizarea/realizarea obiectivului de investiții, lei cu TVA, din care:		
- buget de stat total, din care:		
anul I		
anul II		
anul III		
anul IV		
- buget local		
Stadiu fizic realizat %		
Termen PIF (conform contractului de lucrări și actelor adiționale)		

1) Se bifează în spațiul corespunzător.

2) De menționat: nr. de cereri care se soluționează din fondul de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați.

3) De exemplu: suprafața construită, suprafața desfășurată, regimul de înălțime, numărul de unități locative, stadiul fizic.

4) Valoarea totală a investiției este formată din valoarea totală decontată și valoarea totală necesară pentru finalizarea obiectivului de investiții (pentru obiectivele de investiții în continuare este valoarea totală a investiției actualizată).

Beneficiar
Unitatea administrativ-teritorială
Primar
Numele și prenumele
Semnătură

ANEXA Nr. 2

*) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile anexei nr. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificată prin art. VII pct. 7 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.

01/01/2023 - ANEXA Nr. 2^{^1}) a fost modificată prin Lege 45/2022

Județul

Primăria

Nr. /data

SITUAȚIE

privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor și a altor cheltuieli pentru obiectivul de investiții « » în baza Contractului de finanțare nr. /data

- lei -

Nr. crt.	Valoarea totală a contractului de finanțare de la bugetul de stat, inclusiv TVA	Valoarea totală decontată din contractul de finanțare până la data prezentei solicitări			Valoarea totală nedecontată din contractul de finanțare până la data prezentei solicitări			Situatii de lucrări/alte cheltuieli solicitate la plată		Factură			Sume solicitate de la bugetul de stat, în limita contractului de finanțare, inclusiv TVA	Stadiul fizic realizat până la data solicitării %
		Total	Buget de stat, inclusiv TVA	Buget local, inclusiv TVA	Total	Buget de stat, inclusiv TVA	Buget local, inclusiv TVA	Nr. /data	Valoarea	Emitent	Nr. /data	Valoarea, inclusiv TVA		
0	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 6 + 7	6 = 1 - 3	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
...														
TOTAL												0,00	0,00	0,00

Subsemnatul,....., în calitate de reprezentant al....., având funcția de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale, că lucrările/alte cheltuieli pentru care solicit transferul de la bugetul de stat al sumei de..... (lei cu TVA) sunt executate/efectuate, recepționate și se încadrează în cheltuielile care se pot finanța de la bugetul de stat conform art. 6 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2008, cu modificările și completările ulterioare, nu au fost decontate prin alte surse de finanțare și sunt responsabil pentru calitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

Beneficiar
Unitatea administrativ-teritorială
Primar
Numele și prenumele
Semnătura

ANEXA Nr. 3

*) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile anexei nr. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificată prin art. VII pct. 7 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.
01/01/2023 - ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin Lege 45/2022

Județul
Primăria
Nr. /data

SITUAȚIE

privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor și a altor cheltuieli pentru obiectivul de investiții « » în baza Contractului de finanțare nr. /data

- lei -

Nr. crt.	Valoarea totală a contractului de finanțare de la bugetul de stat, inclusiv TVA	Valoarea totală decontată din contractul de finanțare până la data prezentei solicitări			Valoarea totală nedecontată din contractul de finanțare până la data prezentei solicitări			Situații de lucrări/alte cheltuieli solicitate la plată		Factură		Ordin de plată		Sume solicitate de la bugetul de stat, în limita contractului de finanțare, inclusiv TVA		Stadiul fizic realizat până la data solicitării %
		Total	Buget de stat, inclusiv TVA	Buget local, inclusiv TVA	Total	Buget de stat, inclusiv TVA	Buget local, inclusiv TVA	Nr. / data	Valoarea	Emitent	Nr. / data	Valoarea, inclusiv TVA	Nr. / data	Valoarea		
0	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 6 + 7	6 = 1 - 3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																
2																
...																
TOTAL												0,00		0,00	0,00	0,00

Subsemnatul,....., în calitate de reprezentant al....., având funcția de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale, că lucrările/alte cheltuieli pentru care solicit transferul de la buget de stat al sumei de..... (lei cu TVA) sunt executate/efectuate, recepționate și se încadrează în cheltuielile care se pot finanța de la bugetul de stat conform art. 6 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2008, cu modificările și completările ulterioare, au fost decontate din bugetul local având în vedere prevederile art. 10 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007 pentru Programul de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Notificării nr..... transmise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și sunt responsabil pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

Beneficiar
Unitatea administrativ-teritorială
Primar

Numele și prenumele
Semnătura

ANEXA Nr. 4

*) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile anexei nr. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificată prin art. VII pct. 7 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.
01/01/2023 - ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Lege 45/2022

Județul
Primăria
Nr. /data

SITUAȚIE

privind lucrările/alte cheltuieli realizate și decontate pentru obiectivul de investiții « » în baza Contractului de finanțare nr. /data

- lei -

Nr. crt.	Valoarea contractului de finanțare de la bugetul de stat, inclusiv TVA	Contract de lucrări/ alte cheltuieli, inclusiv acte adiționale		Valoarea decontată în baza ultimei solicitări			Factură			Ordin de plată		Stadiu fizic realizat %
		Nr. /data	Valoarea	Total	Buget de stat, inclusiv TVA	Buget local, inclusiv TVA	Emitent	Nr. /data	Valoarea	Nr. /data	Valoarea	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
TOTAL:												

Subsemnatul,....., în calitate de reprezentant al....., având funcția de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale, că lucrările/serviciile/alte cheltuieli sunt executate/prestate/efectuate, recepționate și decontate în suma de..... și se încadrează în cheltuielile care se pot finanța de la bugetul de stat conform art. 6 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chirieșilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2008, cu modificările și completările ulterioare, și sunt responsabil pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

Beneficiar
Unitatea administrativ-teritorială
Primar
Numele și prenumele
Semnătura

ANEXA Nr. 5

*) Potrivit art. XVIII din Legea nr. 45/2022, dispozițiile anexei nr. 5 din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 74/2007, astfel cum a fost modificată prin art. VII pct. 7 din Legea nr. 45/2022, intră în vigoare la data aprobării legii bugetare anuale pe anul următor intrării în vigoare a prezentei legi.

01/01/2023 - ANEXA Nr. 5 a fost modificată prin Lege 45/2022

Județul

Unitatea administrativ-teritorială

Nr. /data

DATE ȘI INFORMAȚII

necesare stabilirii indicatorilor de performanță și eficiență ai obiectivului de investiții « » finanțat prin programul de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari

Data începerii lucrărilor de execuție:

Nr. crt.	Programul de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari	Capacități specifice realizate	
1	- realizarea/extinderea/ reabilitarea/consolidarea/ modernizarea locuințelor sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari	1. Număr de cereri înregistrate la nivelul UAT-ului	
		2. Număr de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați realizate	
		3. Tipul construcției ¹⁾	
		4. Valoarea alocată din bugetul local cu TVA - lei ²⁾	
		5. Valoarea alocată din bugetul de stat cu TVA - lei ³⁾	
		6. Valoarea investiției - lei	
		7. Raport între contribuțiile din bugetul local și contribuțiile din bugetul de stat	
		8. Valoarea investiției - cap. IV cu TVA - lei ⁴⁾	
		9. Suprafața construită desfășurată - mp	
		10. Cost/mp Scd, lei/mp	

1) Se completează: reabilitare sau construcție nouă

2) Se vor însuma alocările anuale de la bugetul local.

3) Se vor însuma alocările anuale de la bugetul de stat.

4) Cap. IV reprezintă valoarea înscrisă în cap. IV din devizul general.

NOTĂ:

Anexa se va completa pentru fiecare obiectiv de investiții în funcție de domeniul specific din care face parte, avându-se în vedere lucrările realizate până la data transmiterii anexei.

Beneficiar
Unitatea administrativ-teritorială
Președintele consiliului județean/Primar
Numele și prenumele
Semnătura