

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova,
a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului
„*Stagii de practica pentru cariere de succes*”,
în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 8, Obiectiv specific 4.5**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.08.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.254534/2025, raportul nr.254544/2025 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.263540/2025 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului „*Stagii de practica pentru cariere de succes*”, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 8, Obiectiv specific 4.5;

În conformitate cu art.8 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare și art.19 Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b și d coroborat cu alin.4 lit.a și alin.7 lit.a, art.139, alin.3 lit.a, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a sumei de 9.251,52 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „*Stagii de practică pentru cariere de succes*”.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Liceul Energetic Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Referat de aprobare

Liceul Energetic Craiova - în calitate de Partener 3, în parteneriat cu PRIMASERV SRL - Lider de parteneriat, Asociația "Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultura Organizationala" - Partener 1 și Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal - Partener 2 sunt Beneficiari în cadrul proiectului cu titlul „*Stagii de practica pentru cariere de succes*”, finanțat din Programul Educație și Ocupare, Obiectiv de politică: *O Europă mai socială*, Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

Proiectul „*Stagii de practica pentru cariere de succes*” are ca obiectiv general creșterea ratei de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă (ex. stagii de practică) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților - ofertă educațională optimizată, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, pentru a facilita inserția pe piața muncii a absolvenților - elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Creșterea abilităților practice, pentru 260 elevi care provin de la Liceul Energetic Craiova, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economice și alte instituții relevante;
2. Conștientizarea a 260 de elevi asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii;
3. Dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor pentru 260 elevi.

Proiectul „*Stagii de practica pentru cariere de succes*”, cu o durată de 36 luni, are o valoare totală de 2.462.475,00 lei. Valoarea totală eligibilă, este, de asemenea, 2.462.475,00 lei și este repartizată între Parteneri, conform Acordului de parteneriat din 09.07.2025, astfel:

- PRIMASERV SRL - Lider de parteneriat cu suma de 1.456.593,00 lei;
- ASOCIATIA "Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultura Organizationala" - Partener 1 cu suma de 543.306,00 lei;
- Liceul Energetic Craiova - Partener 3, cu suma de 462.576,00 lei.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat și ale cererii de finanțare, contribuția proprie a beneficiarilor, în sumă de 82.081,17 lei, este formată din:

- 72.829,65 lei - contribuția proprie a PRIMASERV SRL;
- 9.251,52 lei, reprezentând 2% din 462.576,00 lei - contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 9.251,52 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „*Stagii de practica pentru cariere de succes*”.

Primar,
Lia - Olga VASILESCU

Director executiv,
Adriana Octaviana Motocu

Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Data:

Semnătura:

Director executiv,
Adriana Octaviana Motocu

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

**Se aprobă,
Viceprimar,
Marian-Daniel PĂLOIU**

RAPORT

**privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova,
a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului
„Stagii de practica pentru cariere de succes”
în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 8, Obiectiv specific 4.5**

Liceul Energetic Craiova - în calitate de Partener 3, în parteneriat cu PRIMASERV SRL - Lider de parteneriat, Asociația "Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultura Organizationala" - Partener 1 și Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal - Partener 2 sunt Beneficiari în cadrul proiectului cu titlul „Stagii de practica pentru cariere de succes”, finanțat din Programul Educație și Ocupare, Obiectiv de politică: *O Europă mai socială*, Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Obiectiv specific: ESO4.5 *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.*

Proiectul „Stagii de practica pentru cariere de succes” are ca obiectiv general creșterea ratei de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă (ex. stagii de practică) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților - ofertă educațională optimizată, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, pentru a facilita inserția pe piața muncii a absolvenților - elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Creșterea abilităților practice, pentru 260 elevi care provin de la Liceul Energetic Craiova, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economice și alte instituții relevante;
2. Conștientizarea a 260 de elevi asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii;
3. Dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor pentru 260 elevi.

Grupul tinta (GT) al proiectului este reprezentat de 260 de elevi din sistemul național de învățământ, cu domiciliul/rezidența în Regiunea Sud-Vest Oltenia, elevi ce au reședința sau domiciliul atât în mediul rural, cât și în mediul urban din regiunea vizată, având ISCED 2-3 (nivel de calificare 3-4) și/sau ISCED 4. Criteriile de selecție a grupului tinta sunt:

- să aibă calitatea de elev în Liceul Energetic Craiova din Regiunea Sud-Vest Oltenia (demonstrabilă prin adeverință de elev/carnet de elev) și să păstreze această calitate până la finalizarea stagiului;
- au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune;
- la momentul selecției să fie elevi în anii terminali (clasa a XI-a și a XII-a);
- să dețină situație școlară bună;
- să își manifeste disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (consiliere, stagii practice, firme de exercițiu, workshopuri);
- să nu mai fie înscrși în alt proiect cu finanțare nerambursabilă cu activități și obiective similare, în momentul înscrierii;
- să aibă acordul părinților (în cazul minorilor).

Proiectul își propune următoarele:

- Dezvoltarea aptitudinilor de munca ale elevilor din învățământul secundar din județul Dolj pentru facilitarea tranziției acestora de la școală la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii prin consiliere și orientare profesională, activități suport pentru consiliere și organizarea de stagii de pregătire practică, în cadrul unor parteneriate cu agenți economici din România;
- Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de munca prin organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România;
- Promovarea bunelor practici și oferirea de modele pentru dezvoltarea aptitudinilor de munca ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii;
- Proiectul facilitează dezvoltarea aptitudinilor de munca ale elevilor în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în carieră și tranziția de la școală la viața activă. În cadrul proiectului, elevii din grupul țintă vor beneficia de stagii de practică organizate la angajatori care au rezultate deosebite în activitate, de vizite de studii la întreprinderi performante, de subvenții și premii.

Prin includerea în proiect de stagii de practică la angajatori din domenii relevante se asigură o mai bună conectivitate a viitorului absolvent cu realitatea socio-economică. Acest lucru oferă oportunitatea de a câștiga experiență practică și de a-și dezvolta abilitățile și competențele, ceea ce poate duce la o creștere a productivității și a satisfacției profesionale pe termen lung.

Toate aceste acțiuni vor avea efecte pozitive asupra grupului țintă, contribuind la consolidarea încrederii în forțele proprii și la încurajarea gândirii pozitive, având la dispoziție instrumente concrete și suport pe parcursul acțiunilor întreprinse astfel:

- va crește calitatea pregătirii profesionale a absolvenților liceelor din Dolj;
- va crește numărul absolvenților cu studii liceale care își găsesc un loc de munca în 6 luni de la finalizarea studiilor;
- va crește productivitatea muncii în întreprinderile ce vor angaja elevii participanți la activitățile din prezentul proiect (având deprinderi de munca formate în timpul stagiilor de practică, după angajare, elevii vor participa activ la activitatea economică a întreprinderii fără a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabilă);
- va crește numărul de persoane cu un traseu profesional optim (elevii din grupul țintă vor beneficia de cunoașterea condițiilor de munca la potențialii angajatori).

Proiectul va determina efecte pozitive solide, pe termen lung, la nivelul membrilor grupului țintă. Prin accesarea serviciilor de practică, cei 260 elevi din Regiunea Sud-Vest Oltenia se vor responsabiliza cu privire la propriul plan de carieră și vor putea lua o decizie informată privind continuarea studiilor și/sau dobândirea unui loc de munca. Datorită stagiilor practice în domeniul serviciilor relevante pentru economia locală și națională, caracterizate prin aplicabilitate și relevanță pentru programele educaționale și pentru firme, aceștia își vor dezvolta competențe profesionale și transversale de care au nevoie pentru a reuși pe piața muncii. Acest lucru nu doar că le va facilita găsirea unui loc de munca, dar le va spori încrederea în capacitatea lor de a face față provocărilor prezente și viitoare. Dinamizarea și diversificarea afacerilor, generată direct și indirect de prezentul proiect, potrivit principiului "bulgarelui de zapada", va permite creșterea capacității de absorbție și retenție a forței de munca, inclusiv a absolvenților instituțiilor de învățământ profesional și liceal.

Proiectul „*Stagii de practică pentru cariere de succes*”, cu o durată de 36 luni, are o valoare totală de 2.462.475,00 lei. Valoarea totală eligibilă, este, de asemenea, 2.462.475,00 lei și este repartizată între Parteneri, conform Acordului de parteneriat din 09.07.2025, astfel:

- PRIMASERV SRL - Lider de parteneriat cu suma de 1.456.593,00 lei;
- ASOCIATIA "Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultura Organizatională" - Partener 1 cu suma de 543.306,00 lei;
- Liceul Energetic Craiova - Partener 3, cu suma de 462.576,00 lei.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat și ale cererii de finanțare, contribuția proprie a beneficiarilor, în sumă de 82.081,17 lei, este formată din:

- 72.829,65 lei - contribuția proprie a PRIMASERV SRL;
- 9.251,52 lei, reprezentând 2% din 462.576,00 lei - contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova.

În data de 10.07.2025, Liceul Energetic Craiova a transmis adresa nr. 3157, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 223640, prin care înaintează Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr. OI/PEO/193/SSC/23.07.2024, iar în data de 30.07.2025, a transmis adresa nr. 3294, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 244931/30.07. 2025, prin care solicită sprijin pentru asigurarea contribuției proprii în cadrul proiectului, în sumă de 9.251,52 lei.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare: *”În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora”*,

în temeiul art. 129, alin. (2) lit. d, coroborat cu alin (7) lit. a și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

prin prezentul raport propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 9.251,52 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „*Stagii de practica pentru cariere de succes*”.

**Director executiv,
Adriana Motocu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Întocmit,
Ramona Zegheanu**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 254534/13.08.2025

Raportul nr. 254544/14.08.2025 întocmit de Direcția Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului „ Stagii de practică pentru cariere de succes” în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 8, obiectiv specific 4.5

În conformitate cu art. 8 , alin. (1) din O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2) lit. d, coroborat cu alin. (7) lit. a și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea Direcției Elaborare și Implementare Proiecte privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului „ Stagii de practică pentru cariere de succes” în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 8, obiectiv specific 4.5.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:14.08.2025
Semnatura :

Întocmit,
Consilier Juridic Vlad – Gabriel Drăguț

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea. realitatea si legalitatea
întocmirii acestui înscris oficial.
Data:14.08.2025
Semnatura:

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **S.C. PRIMASERV S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea Bucuresti, bl. A12, sc. 2, ap. 2, județul Dolj, codul fiscal¹ RO 17629570, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **ASOCIATIA SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA**, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Parângului, nr. 100A, județul Dolj, codul fiscal 22684732, având calitatea de **Partener 1**
3. **LICEUL ENERGETIC CRAIOVA**, cu sediul în Municipiul Craiova, Județul Dolj, Strada Amaradia 59, 200170, având calitatea de **Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Stagii de practica pentru cariere de succes” cod MySMIS2021/SMIS2021+318067, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P08 – „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic”, Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate,

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	
S.C. PRIMASERV S.R.L.	Liderul va fi responsabil de managementul proiectului și va coordona toate activitățile proiectului. Acesta va pune la dispoziția proiectului resurse umane cu experiența relevantă pentru domeniul proiectului. Activitățile și sub-activitățile în care se va implica Liderul sunt: Activitatea A.1 Campanie de informare și promovare în rândul elevilor Sub-activitatea A.1.1 Organizarea unei campanii de informare și promovare orientată către persoanele care pot fi atrase în grupul tinta; Selectarea, înregistrarea și menținerea grupului tinta. Activitatea A.2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă Sub-activitatea A2.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor de practică Activitatea A.3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă Sub-activitatea A.3.1. Organizarea și desfășurarea de stagii de practică Activitatea A.4 Managementul proiectului Sub-activitatea A.4.1 Managementul proiectului și derularea achizițiilor Sub-activitatea A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară Resurse umane implicate: -1 Manager proiect; -1 Responsabil Financiar; -1 Expert informare și recrutare grup tinta; -1 Expert dezvoltare parteneriate și networking; -4 Experti tutore de practică;

- 1 Coordonator stagii;
- 1 Expert organizare stagii de practica;
- 2 Supervizori practica;
- 3 Lectori teme verzi

Resursele materiale

Resursele materiale puse la dispozitia proiectului sunt: 1 sediu implementare pentru management proiect si derulare, 2 monitoare, 1 ecran de proiectie, 1 Masa sedinte, 7 scaune sedinta, 1 telefon fix, 1 imprimanta si aparate de birotica pentru toate activitatile ce revin in sarcina solicitantului.

Solicitantul asigura derularea programelor de pregătire practică pentru minim 10% din grupul țintă al proiectului în cadrul propriei organizații.

Solicitantul isi asuma indeplinirea a 40% din ținta totală a indicatorului de realizare EECO06+07- Copii și tineri.

Solicitanțul isi asuma indeplinirea a 10% din tinta totala a indicatorului de rezultat EECRO03- Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

Partener 1

ASOCIATIA SOCIETATEA DE
CERCETARE IN LEADERSHIP,
MANAGEMENT, MARKETING
SI CULTURA
ORGANIZATIONALA

Partenerul 1 se va implica in proiect prin furnizarea de resurse umane calificate, cu experienta in activitatile proiectului si va realiza implementarea urmatoarelor activitati/sub-activitati:

Activitatea A.1 Campanie de informare si promovare în rândul elevilor

Sub-activitatea A.1.1 Organizarea unei campanii de informare si promovare orientata catre persoanele care pot fi atrase in grupul tinta; Selectarea, înregistrarea si mentinerea grupului tinta.

Activitatea A.3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Sub-activitatea A.3.1. Organizarea si desfasurarea de stagii de practica

Activitatea A.4 Managementul proiectului

Sub-activitatea A.4.1 Managementul proiectului si derularea achizițiilor

Sub-activitatea A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Resurse umane implicate:

- 1 Coordonator partener;
 - 1 Expert organizare stagii
 - 4 Experti tutore de practica;
-

Resurse materiale

Resursele materiale puse la dispozitia proiectului sunt: 1 birou pentru activitatea expertilor implicati in proiect; 2 laptopuri; aparate de birotica pentru toate activitatile ce revin in sarcina partenerului 1, 1 dulap pentru arhivarea documentelor elaborate in urma implementarii activitatilor.

P1 asigura derularea programelor de pregătire practică pentru minim 10% din grupul țintă al proiectului în cadrul propriei organizații.

Partenerul 1 isi asuma indeplinirea a 40% din ținta totală a indicatorului de realizare EECO06+07- Copii și tineri.

Partenerul 1 isi asuma indeplinirea a 10% din tinta totala a indicatorului de rezultat EECRO03- Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

Partener 2
LICEUL Energetic Craiova

Partenerul 2 se va implica in proiect prin furnizarea de resurse umane calificate, cu experienta in activitatile proiectului si va realiza implementarea urmatoarelor activitati/sub-activitati:

Activitatea A.3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Sub-activitatea A.3.1. Organizarea si desfasurarea de stagii de practica

Activitatea A.4 Managementul proiectului

Sub-activitatea A.4.1 Managementul proiectului si derularea achizițiilor

Sub-activitatea A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Resurse umane implicate:

-1 Coordonator Proiect P2;

-1Expert organizare stagii;

-2 Experti tutore de practica;

Resurse materiale

Resursele materiale puse la dispozitia proiectului sunt: 1 birou pentru activitatea expertilor implicati in proiect; 1 masa tip conferinta+4 scaune; aparate de birotica pentru toate activitatile ce revin in sarcina partenerului, 1 dulap pentru arhivarea documentelor elaborate in urma implementarii activitatilor.

Partenerul 2 isi asuma indeplinirea a 20% din ținta totală a indicatorului de realizare EECO06+07- Copii și tineri.

Partenerul 2 isi asuma indeplinirea a 80% din tinta totala a indicatorului de rezultat EECRO03- Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) S.C. PRIMASERV S.R.L.	1.456.593,00
Partener 1 <i>ASOCIATIA SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA</i>	543.306,00
Partener 2 LICEUL Energetic Craiova	462.576,00
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.462.475,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) S.C. PRIMASERV S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei)- 72.829,65 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)- 2,96 %
Partener 1 <i>ASOCIATIA SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA</i>	Nu este cazul
LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	Valoarea contribuției (în lei)- 9251,52 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)- 0,37 %

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de

proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A. Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 4 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) S.C. PRIMASERV S.R.L.	<i>Alboiu Lucian, Administrator</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
		ALBOIU LUCIAN	Semnat digital de ALBOIU LUCIAN Data: 2025.07.09 15:04:18 +03'00'
Partener 1 ASOCIATIA SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA	<i>Criveanu Ion, Presedinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
		Ion Criveanu	Semnat digital de Ion Criveanu Data: 2025.07.09 14:54:02 +03'00'
PARTENER 2 LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	<i>Achim Gabriela, Director LICEUL ENERGETIC CRAIOVA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
		Gabriel a Achim	Digitally signed by Gabriela Achim Date: 2025.07.09 14:48:36 +03'00'



LICEUL ENERGETIC

Str. Amaradia, nr. 59, Craiova, Dolj

Telefon 0251 / 595 059, 0351 / 809 615, Fax 0251 / 595 908

email: gsi.energetic@yahoo.com, www.colegiulenergeticcraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3157 / 10.07.2025



NR: 223640

DATA: 10/07/2025

COD: DD972

PRIMARIA MUN. CRAIOVA

CATRE,

Primaria Municipiului Craiova
Directia Elaborare Implementare Proiecte

*Dna. Clotescu
11.07.2025*

Prin prezenta va rugam a ne aloca finantare complementara pentru proiectul FSE+, cu titlul „STAGII DE PRACTICA PENTRU CARIERE DE SUCCES”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 318067, denumit in continuare Proiect, care este depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021 -2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea P08 – „ Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic”, pentru suma de 9251.52 lei.

Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contributia proprie la cheltuieli totale ale proiectului asa cum este precizat in Cererea de finantare si in prezentul acord de parteneriat:

- **Lider de parteneriat** **SC Prima Serv SRL = 72829.65 lei**
- **Partener 2** **Liceul Energetic = 9251.52 lei**

Precizam ca acest proiect se va derula pe perioada 2021 – 2027 conform acordului de parteneriat semnat la data de 09.07.2025

Anexam la prezenta cerere acordul de parteneriat precum si scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare privind proiectul Programul Educatie si Ocupare 2021 – 2027, numar de referinta CCI 2021RO05SFPR001, apel numar PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod MySMIS2021+:318067.



DIRECTOR,

Prof. Gabriela Achim

17.07.2025

*Dna. Zeghe
14.07.2025*

90



LICEUL ENERGETIC

Str. Amaradia, nr. 59, Craiova, Dolj

Telefon 0251 / 595 059, 0351 / 809 615, Fax 0251 / 595 908

email: gsi.energetic@yahoo.com, www.colegiulenergeticcraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3294 / 30.07.2025



NR: 244931

DATA: 30/07/2025

COD: F262A

PRIMĂRIA MUN. CRAIOVA

Luca Motoc
31.07.2025

CATRE,

Primaria Municipiului Craiova
Directia Elaborare Implementare Proiecte

Prin prezenta va rugam a ne aloca finantare complementara pentru proiectul FSE+, cu titlul „STAGII DE PRACTICA PENTRU CARIERE DE SUCCES”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 318067, denumit in continuare Proiect, care este depus in cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021 -2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea P08 – „ Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic”, pentru suma de 9251.52 lei.

Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contributia proprie la cheltuieli totale ale proiectului asa cum este precizat in Cererea de finantare si in prezentul acord de parteneriat:

- **Lider de parteneriat** **SC Prima Serv SRL = 72829.65 lei**
- **Partener 2** **Liceul Energetic = 9251.52 lei**

Precizam ca acest proiect se va derula pe perioada 2021 – 2027 conform acordului de parteneriat semnat la data de 09.07.2025

Anexam la prezenta cerere acordul de parteneriat precum si scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare privind proiectul Programul Educatie si Ocupare 2021 – 2027, numar de referinta CCI 2021RO05SFPR001, apel numar PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, cod MySMIS2021+:318067 si cererea de finantare.

Luca Motoc
08.08.2025

DIRECTOR,
Prof. Gab



Luca Zegreanu R.
01.08.2025



DIRECTIA ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE

Nr. 223640/23.07.2025

Către Liceul Energetic

Strada Amaradia, nr.59, Craiova

Fax: 0251 595 908, email: gsi.energetic@yahoo.com

In atenția Doamei Director Gabriela Achim

Referitor proiect „Stagii de practica pentru cariere de succes”

PEO 2021 - 2027, Prioritate P8, Obiectiv specific ESO4.5

Urmare adresei dvs. nr. 3157/10.07.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 223640/10.07.2025, prin care solicitați asigurarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 9.251,52 lei, reprezentând contribuție proprie în cadrul proiectului „Stagii de practica pentru cariere de succes”, depus în cadrul Programului Educație și Ocupare, Obiectiv de politică: *O Europă mai socială*, Prioritate: P8. *Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic*, Obiectiv specific: ESO4.5 *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie*, vă comunicăm următoarele:

A fost analizată documentația transmisă de dvs. și, în cadrul Cererii de finanțare, la Secțiunea Parteneri în proiect, entitățile juridice menționate sunt: S.C. Primaserv SR - Lider, Asociația "Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultura Organizationala" - Partener și Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal - Partener, în timp ce Acordul de parteneriat este încheiat între S.C. Primaserv SR - Lider, Asociația "Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultura Organizationala" - Partener și Liceul Energetic Craiova - Partener.

Drept urmare, vă rugăm să clarificați neconcordanța dintre cele două documente și să ne transmiteți documentele actualizate pentru a putea înscrie solicitarea dvs. pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna august 2025.


Viceprimar,
Marian-Daniel PĂLOIU

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Adriana Motocu	Director Executiv	24.07.2025	
Octavian Iures	Șef Serviciu PPD	21.07.2025	
Intocmit Ramona Zegheanu	Inspector	24.07.2025	

Lista de difuzare a documentului

Nr	Nr. exemplare difuzat	Destinatar	Nr.file	Nr file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Liceul Energetic/ DEIP	1		Transmis prin email/ La dosar



DIRECTIA ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE

Nr. 223640/ 23.07.2025

Către Liceul Energetic
Strada Amaradia, nr.59, Craiova,

Fax: 0251 595 908, email: gsi.energetic@yahoo.com

In atenția Doamei Director Gabriela Achim

Referitor proiect „Stagii de practica pentru cariere de succes”
PEO 2021 - 2027, Prioritate P8, Obiectiv specific ESO4.5

Urmare adresei dvs. nr. 3157/10.07.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 223640/10.07.2025, prin care solicitați asigurarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 9.251,52 lei, reprezentând contribuție proprie în cadrul proiectului „Stagii de practica pentru cariere de succes”, depus în cadrul Programului Educație și Ocupare, Obiectiv de politică: *O Europă mai socială*, Prioritate: P8. *Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic*, Obiectiv specific: ESO4.5 *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie*, vă comunicăm următoarele:

A fost analizată documentația transmisă de dvs. și, în cadrul Cererii de finanțare, la Secțiunea Parteneri în proiect, entitățile juridice menționate sunt: S.C. Primaserv SR - Lider, Asociația "Societatea de Cercetare in Leadership, Management, Marketing si Cultura Organizationala" - Partener și Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal - Partener, în timp ce Acordul de parteneriat este încheiat între S.C. Primaserv SR - Lider, Asociația "Societatea de Cercetare in Leadership, Management, Marketing si Cultura Organizationala" - Partener și Liceul Energetic Craiova - Partener.

Drept urmare, vă rugăm să clarificați neconcordanța dintre cele două documente și să ne transmiteți documentele actualizate pentru a putea înscrie solicitarea dvs. pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna august 2025.

Viceprimar,
Marian-Daniel PĂLOIU

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Adriana Motocu	Director Executiv	.07.2025	
Octavian Iures	Șef Serviciu PPD	.07.2025	
Intocmit Ramona Zegheanu	Inspector	.07.2025	

Lista de difuzare a documentului

Nr	Nr. exemplare difuzat	Destinatar	Nr.file	Nr file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Liceul Energetic/ DEIP	1		Transmis prin email/ La dosar



Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Cod proiect: 318067

Versiune CF: 25

Titlu Proiect: Stagii de practica pentru cariere de succes

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Schema de ajutor de stat:

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
PRIMASERV SRL	Lider	Da
ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP,MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"	Partener	Da
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL / Management	Partener	Da
LICEUL ENERGETIC / Management	Partener	Da

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: PRIMASERV SRL Tipul organizației: întreprindere mică Este întreprindere IMM: Da Cod fiscal: 17629570 Nr. înregistrare: J16/1148/2005 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: 2511 Data înființării: 27-05-2005 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comercială	Funcția în cadrul entității juridice: ADMINISTRATOR Nume: ALBOIU Prenume: LUCIAN Data nașterii: 15-04-1969 CNP: 1690415165953 Telefon: - E-mail: officeproiecte@primaserv.ro	Țară: România Județ: Dolj Localitate: Municipiul Craiova Stradă: CALEA BUCUREȘTI Număr: - Cod Poștal: 200008 Telefon: +40729928882 E-mail: - Pagina web: - Detalii adresă: Bl. A12, sc. 2, ap. 2,

Structură grup

Descriere: S.C. PRIMASERV S.R.L. S.R.L. este organizație ce are experiența în elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă și în implementarea următoarelor activități: activități de management (planificare a activităților, proceduri și metodologii, raportare, comunicare), activități de informare și publicitate (organizare conferințe, workshop-uri, website-uri proiect, anunțuri de presă, comunicate); identificarea și înregistrarea grupului țintă; activități de formare pentru grupul țintă (sesiuni de instruire formală și non-formală); mediere pe piața muncii; încheierea de parteneriate în vederea atingerii rezultatelor asumate în cadrul proiectelor. În calitate de lider și partener fost implicat în implementarea unui număr de peste 7 proiecte finanțate din diferite surse, inclusiv din FSE, în care a sprijinit înființarea de afaceri, servicii de ocupare și formare. S.C. PRIMASERV S.R.L. este autorizat ca furnizor de servicii de informare și consiliere și mediere pe piața forței de muncă și ca furnizor de formare profesională. În cadrul proiectului S.C. PRIMASERV S.R.L. se va implica în managementul și coordonarea proiectului având calitatea de solicitant, precum și direct responsabil de implementarea activităților relevante, obligatorii și conexe, conform ghidului solicitantului - condiții specifice. S.C. PRIMASERV S.R.L. în calitate de unic partener este implicat în implementarea în realizarea tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului: Solicitantul are experiența în calitate de lider în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi în următoarele domenii: - Domeniul economiei sociale - proiect de înființare și acordare ajutor de minimis pentru înființare SES în cadrul proiectului cu ID 128655 - CRESC - C(reativitate) și R(esurse) pentru o E(conomie) S(ocială) C(ompetitivă); - Domeniul antreprenoriatului - înființare start-upuri și acordare ajutor de minimis în cadrul proiectelor ID 105354 - Antreprenoriat pentru o viață activă, ID 105424 - Antreprenoriat urban: de la start-up la afacere sustenabilă; - Domeniul antreprenoriatului pentru tineri Neets - înființare start-upuri și acordare ajutor de minimis în cadrul proiectului ID 150640 - Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO; Solicitantul a implementat cu succes proiectele care vizează acordarea de granturi, având rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din țintele propuse așa cum este prezentat în Rapoartele vizitelor finale, conform documentelor atasate.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO89BACX000000986127002	UNICREDIT BANK	CRAIOVA	BACXROBU	BLD. UNIRII, MUNICIPIUL CRAIOVA, JUD. DOLJ, ROMANIA

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	70	15.101.460,00	25.923.786,00	16.297.857,00	710,00	12.169.201,00	1.020.543,00	1.451.507,00	-	-
01-01-2021	31-12-2021	109	23.190.539,00	37.077.127,00	27.223.696,00	710,00	12.815.388,00	1.068.861,00	1.545.370,00	-	-
01-01-2022	31-12-2022	72	24.349.386,00	29.123.634,00	24.848.818,00	720,00	15.443.149,00	1.364.575,00	2.072.328,00	-	-
01-01-2019	31-12-2019	82	14.087.345,00	25.132.783,00	18.219.846,00	710,00	11.263.357,00	891.280,00	1.416.506,00	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP,MANAGEMENT,MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP,MANAGEMENT,MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA" Tipul organizației: Angajator privat Este întreprindere IMM: Nu Cod fiscal: 22684732 Nr. înregistrare: 7046/A/2007 Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: - Data înființării: 05-11-2007 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: Presedinte Nume: Criveanu Prenume: Ion Data nașterii: 15-08-1955 CNP: 1550815163201 Telefon: +40724225820 E-mail: ion_criveanu@yahoo.com	Țară: România Județ: Dolj Localitate: Municipiul Craiova Stradă: Paringului Număr: 100A Cod Poștal: 200719 Telefon: +40724225820 E-mail: ion_criveanu@yahoo.com Pagina web: - Detalii adresă: -

Structură grup

Descriere: Societatea de Cercetare in Leadership, Management, Marketing si Cultura Organizationala este o organizatie non-guvernamentala independenta si apolitica, fondata in noiembrie 2007, ai carei membrii fondatori sunt trei economisti care activeaza in domeniul cercetarii si in cel academic. Misiunea Societatii de Cercetare in Leadership, Management, Marketing si Cultura Organizationala este, per ansamblu, de a furniza capacitate de cercetare independenta a tuturor aspectelor economiei in Romania (management, marketing, leadership, cultura organizationala) si de a contribui la analiza si furnizarea de solutii de politica publica pentru problemele economice cu care se confrunta societatea romaneasca astazi, oferind servicii de dezvoltare si transparentizare institutionala. Activitatea Societatii de Cercetare in Leadership, Management, Marketing si Cultura Organizationala este indreptata in urmatoarele directii: - elaborarea si extinderea de proiecte si aplicatii de management, marketing si cercetare sistematica a impactului culturii si orientarii socio-profesionale asupra practicilor de leadership si comportamentului organizational - organizarea de congrese, grupuri de dialog, mese rotunde, colocvii, conferinte, simpozioane si alte forme de dezbateri pe teme de interes, precum: globalizarea economiei, deschiderea pietelor internationale, schimbarile tehnologice, miscarea fortei de munca, orientare profesionala, etc - elaborarea de analize macroeconomice, studii de piata, sondaje, rapoarte de monitorizare, analize asupra diferitelor aspecte ale economiei aplicate - fundamentarea si elaborarea strategiilor sectoriale, precum si monitorizarea si evaluarea de proiecte, programe si politic publice. - publicarea si editarea de periodice si alte materiale informativ-educative - dezvoltarea de parteneriate cu institutii locale si regionale, universitati, centre de excelenta, grupuri de afaceri si asociatii profesionale, prin prisma faptului ca potentialul domeniului de cercetare economica nu a fost utilizat la capacitatea sa maxima pana acum - participarea la retele de cercetare nationale si international

Viziunea SCLMMCO este o societate fara discriminare, in care toti actorii sociali sa se bucure de sanse egale, prin asumarea responsabilitatii pentru actiunile intreprinse. Prin adresa nr 47190/05.02.2007, Societatea de Cercetare in Leadership, Management, Marketing si Cultura Organizationala a fost acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului sa organizeze si sa desfasoare: - activitati de invatamant in conditiile prevazute de Legea invatamantului 84/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei aprobata prin Legea 186/2005. - activitati de formare profesionala in conditiile prevazute de OUG 129/2000. - activitati de cercetare stiintifica in conditiile prevazute de OUG 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, aprobata prin Legea 324/2003 cu modificarile si completarile ulterioare

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO75BTRLRONCRT0425485703	BANCA TRANSILVANIA	CRAIOVA	BTRLRO22	CONT CURENT

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	16	-	11.444,00	507.252,00	900,00	-	5.753,00	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	6	-	28.611,00	503.759,00	900,00	-	102.083,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	12	-	5.787,00	1.576.388,00	900,00	-	4.975,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	7	-	5.333,00	1.385.144,00	900,00	-	26.466,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL Tipul organizației: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04) Este întreprindere IMM: Nu Cod fiscal: 27661977 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 03-11-2010 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Nume: Gitan Nicola Prenume: Luminița Ioana Data nașterii: 22-04-1979 CNP: 2790422280027 Telefon: 0768929122 E-mail: lumi.geanina@ltmbcaracal.ro	Țară: România Județ: Olt Localitate: Municipiul Caracal Stradă: Aleea 1 Decembrie 1918 Număr: 4 Cod Poștal: 235200 Telefon: - E-mail: - Pagina web: https://ltmb-caracal.ro/index.php Detalii adresă: -

Structură grup

Descriere: Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal își desfășoară activitatea în domeniul formării profesionale ca unitate publică în rețeaua unităților de învățământ preuniversitar, oferind elevilor săi oportunități de calificare în diverse domenii ocupaționale din care amintim: Mecanică, Electric, Industrie textilă și pielărie, Turism și alimentație, Economic / Comerț, Estetica și igiena Corpului omenesc. Unitatea de învățământ are în oferta educațională clase pentru nivelul liceal forma de învățământ zi și seral, clase pentru învățământul profesional de 3 ani și clase pentru învățământul postliceal prin școala de maștri, forma de învățământ zi. În anul școlar 2023-2024 funcționăm cu un număr de 39 de clase din care 154 clase de liceu zi, 12 clase de școală profesională, 11 clase de liceu seral și 2 clase de școală de maștri cu un efectiv total de 1002 elevi. În ceea ce privește personalul, în anul școlar curent, își desfășoară activitatea didactică 71 profesori calificați în proporție de 95,70% din care 55 profesori titulari, 10 profesori suplinitori și 6 cadre didactice personal asociat, plata cu ora. La categoria de personal didactic auxiliar unitatea de învățământ are 11 persoane încadrate, iar la categoria de personal nedidactic, 20 de persoane. Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal oferă tuturor beneficiarilor săi condiții egale de acces la educație, indiferent de religie, rasă, sex sau alte considerente și urmărește să ofere beneficiarilor condiții egale de educație și oportunități reale de dezvoltare profesională și personală în vederea integrării active în societate. Recomandarea Consiliului Europei privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență propune o viziune de politică modernizată a UE privind EFP, inclusiv digitalizarea acesteia și utilizarea învățării mixte. Declarația de la Osnabrück privind educația și formarea profesională ca factor de redresare și de tranziție echitabilă către economii digitale și verzi afirmă că învățarea digitală poate juca un rol important și complementar (European Commission. Blended learning, 2021). La nivel nu doar european ci și internațional, evoluția spectaculoasă a tehnologiilor informatice și de comunicare a influențat substanțial toate domeniile ocupaționale și modalitățile de comunicare. O primă influență a noilor tehnologii o regăsim în industrie și comunicații, dar ea se extinde la aproape toate domeniile, lucru ce reflectă nevoia de a redefini competențele profesionale ale angajaților sau de a defini complet noi profile și noi specializări. În acest context, Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal, este deschis cooperărilor la niveluri extinse pentru a multiplica ofertele de formare profesională ale elevilor la locul de muncă în contexte reale. Astfel, elevii pot dezvolta competențe relevante și de calitate, dar pot și înțelege mai bine rolul digitalizării în procesele de producție sau servicii oferite de diverse firme sau întreprinderi, fiind mai bine pregătiți să se integreze în câmpul muncii după absolvire.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	-	-	1.708.072,86	9.066.107,00	6.081,27	651.825,10	-	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	-	-	1.737.501,77	8.316.172,00	6.081,27	1.143.001,00	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	-	-	1.688.208,90	8.031.018,00	6.081,27	828.997,82	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	-	-	1.711.913,37	8.509.858,00	6.081,27	499.459,86	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

LICEUL ENERGETIC

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: LICEUL ENERGETIC Tipul organizației: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04) Este întreprindere IMM: Nu Cod fiscal: 4332150 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 19-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Nume: Achim Prenume: Gabriela Data nașterii: 27-03-1968 CNP: 2680324252325 Telefon: - E-mail: gabriela.achim@yahoo.com	Țară: România Județ: Dolj Localitate: Municipiul Craiova Stradă: Amaradia Număr: 59 Cod Poștal: - Telefon: - E-mail: - Pagina web: - Detalii adresă: -

Structură grup

Descriere: Liceul Energetic este o instituție de învățământ de prestigiu cu profil tehnologic prin unicitatea în domeniul energetic. De asemenea, este o școală reper pentru elevii care se orientează spre învățământul vocational sportiv, școlarizând sportivi de performanță afiliați cluburilor sportive de elită din județ. Mai mult, este un pol de referință între școlile primare și gimnaziale din zona N-NV a Municipiului Craiova și a localităților limitrofe. LICEUL ENERGETIC este o instituție de învățământ public acreditată ISCED 1-3 care deține experiența în organizarea și desfășurarea de activități educaționale cu elevii. Liceul Energetic Craiova, de-a lungul timpului, a avut calitatea de Partener în mai multe proiecte relevante, pe care le-a dus la îndeplinire cu succes și în cadrul cărora și-a pus amprenta. În anul școlar 2023-2024 funcționăm cu un număr de 23 de clase din care 8 clase de liceu zi, 3 clase de școală profesională, 8 clase de liceu seral și 4 clase de școală postliceală și maiștri cu un efectiv total de 585 elevi. Liceul Energetic Craiova oferă tuturor beneficiarilor săi condiții egale de acces la educație, indiferent de religie, rasă, sex sau alte considerente și urmărește să ofere beneficiarilor condiții egale de educație și oportunități reale de dezvoltare profesională și personală în vederea integrării active în societate.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NOTIFICAREA NR. 3.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:18	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Decizie proiect PEO.pdf	Decizii	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:31	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICAREA NR. 3.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:31	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICAREA NR. 2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	05-03-2025 13:07	ALBOIU LUCIAN
DECIZIE DE ESALONARE-PRM.pdf	Decizii	Nu	PRIMASERV SRL	05-12-2024 11:22	ALBOIU LUCIAN
CI GITAN-NICOLA LUMINITA-IOANA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	05-12-2024 11:22	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA-ASCLMMCO.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	05-12-2024 11:21	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO ltmb semn (1).pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	28-11-2024 10:01	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2024-11-22_12-03-41.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	22-11-2024 15:30	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
OLCOTT_Nicoleta_Coordonator Proiect P2_22.11.2024.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	22-11-2024 15:30	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari SMIS 318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:03	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2024-11-21_13-12-30.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:03	ALBOIU LUCIAN
Formular 8_ASCLMMCO.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:03	ALBOIU LUCIAN
FIF Proiect 318067 LTMB.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:03	ALBOIU LUCIAN
CV_Olcott_N_nov2024.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:03	ALBOIU LUCIAN
CI ALBOIU LUCIAN....pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:02	ALBOIU LUCIAN
Certificat de atestare+anexa_ASCLMMCO.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:02	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA-TAXE SI IMPOZITE.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:02	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PRM-ANAF.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:02	ALBOIU LUCIAN
certificat anaf nov2024.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:01	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari ID 318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:45	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:45	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Lista IBAN-uri semn.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:45	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Formularul 2 SEMN.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:44	ALBOIU LUCIAN
LTMB_FIF semn.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:44	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Cont de prefinanțare sem.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:44	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Cont de Rambursare sem.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:44	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 9 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:44	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 8 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:43	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
FORMULAR 6 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:43	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 4 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:42	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 2 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:42	ALBOIU LUCIAN
FISE DE POST - S, P1, P2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:42	ALBOIU LUCIAN
F11-RESPONSABIL FINANCIAR.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:41	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT ORGANIZARE STAGII PRACTICA.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:41	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT INFORMARE SI RECRUTARE GT.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:41	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT DEZVOLTARE PARTENERIATE SI NETWORKING.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:40	ALBOIU LUCIAN
F11-COORDONATOR STAGII.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:39	ALBOIU LUCIAN
F11-COORDONATOR PROIECT P2.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:39	ALBOIU LUCIAN
F1-TABEL CENTRALIZATOR RESURSE UMANE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:39	ALBOIU LUCIAN
documente_Criveanu Maria.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:39	ALBOIU LUCIAN
declaratii achizitii_ASCLMMCO.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:39	ALBOIU LUCIAN
DECLARATIE PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:38	ALBOIU LUCIAN
CV_Nicoleta OLCOTT (1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:38	ALBOIU LUCIAN
ANEXE_removed (4).pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:38	ALBOIU LUCIAN
Anexa nr.2 Contract de finantare - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:37	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO semn (2).pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:37	ALBOIU LUCIAN
TABEL CENTRALIZATOR RESURSE UMANE- F1.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:45	ALBOIU LUCIAN
sLTMB_Liste echipamente și nota de fundamentare. pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:45	ALBOIU LUCIAN
sLTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F7.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:44	ALBOIU LUCIAN
sLTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F3.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:44	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari SMIS 318067.pdf	Adrese	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:44	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
LTMB_Formular de identificare fiscală.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:43	ALBOIU LUCIAN
LISTA ACHIZITII PRM.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:43	ALBOIU LUCIAN
Fise de post S, P1, P2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:43	ALBOIU LUCIAN
F11-Declaratie cu privire la conduita profesionala in cadrul PEO_NOU- Criveanu Maria.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:43	ALBOIU LUCIAN
F11-Declaratie cu privire la conduita profesionala in cadrul PEO_NOU- Criveanu Magdalena.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:42	ALBOIU LUCIAN
F11-DECL. CU PRIVIRE LA CONDUITA PROFESIONALA-STEFANESCU.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:42	ALBOIU LUCIAN
DeclaratieBeneficiar_22684732_Entitate de drept privat_2024-10-22_17-23-06.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:42	ALBOIU LUCIAN
DeclaratieBeneficiar_318067_2024-10-23_16-30-59.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:41	ALBOIU LUCIAN
DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS-F7-PRM.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:41	ALBOIU LUCIAN
DECLARATIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANTARI- F3-PRM.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:40	ALBOIU LUCIAN
CV+doc_Criveanu Maria_expert.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:40	ALBOIU LUCIAN
Criveanu Magda_cv+doc doveditoare.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:40	ALBOIU LUCIAN
Certificat fiscal PRIMASERV 30.09.2024.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:40	ALBOIU LUCIAN
certificat atestare fiscala primarie ASCLMMCO.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:39	ALBOIU LUCIAN
certificat atestare fiscala anaf-asclmmco.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:39	ALBOIU LUCIAN
ANEXE SEMNATE.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:39	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa nr.2 Contract de finantare - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:38	ALBOIU LUCIAN
TABEL RESURSE UMANE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:54	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari SMIS318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:54	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Formular de identificare fiscală.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:54	ALBOIU LUCIAN
Imputernicire.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
HOTARARE AGA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2024-10-14_22-39-03.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
FIF banca_rambursare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
FIF banca_prefinantare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
FF1-EXPERT INFORMARE SI RECRUTARE GRUP TINTA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
FF 11-RESPONSABIL FINANCIAR - ALBOIU OANA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT ORGANIZARE STAGII DE PRACTICA- PISICA IRINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:53	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT DEZVOLTARE PARTENERIATE SI NETWORKING-GUTA LAURA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:52	ALBOIU LUCIAN
F11-COORDONATOR STAGII-VILCEANU CORINA GABRIELA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:52	ALBOIU LUCIAN
extras Registrul Asociatilor.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:52	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE RESPONSABIL FINANCIAR S -ALBOIU OANA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:52	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE MANAGER PROIECT-STEFANESCU CRISTIAN.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:52	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERT ORGANIZARE STAGII S - PISICA IRINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:52	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERT NFORMARE SI RECUTARE GT - GUTULESCU ALINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:51	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERT DEZVOLTARE PARTENERIATE SI NETWORKING- GUTA LAURA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:51	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE COORDONATOR STAGII - VILCEANU CORINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:51	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
DECLARAȚIE ÎNFIINȚARE LTMB se.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:51	ALBOIU LUCIAN
DECL. DE ANGAJAMENT PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI IN RAPORT CU PROIECTELE FINANTATE PRIN PNRR-F10.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:50	ALBOIU LUCIAN
DECL. CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANTARI-F3.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:50	ALBOIU LUCIAN
Decizie de numire Gitan Nicola Luminița.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:50	ALBOIU LUCIAN
CIM, FP, R-Criveanu Maria.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:50	ALBOIU LUCIAN
CIM, FP, R-Criveanu Magdalena.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:50	ALBOIU LUCIAN
ANEXE_removed.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:50	ALBOIU LUCIAN
Anexa nr.2 Contract de finantare - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:50	ALBOIU LUCIAN
adrese primaserv_2024_10_14_15_24_36_573.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:49	ALBOIU LUCIAN
ADRESA +FIF TREZ 14.10.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:49	ALBOIU LUCIAN
3 LTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F10 se.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:49	ALBOIU LUCIAN
2 LTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F3 se.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:49	ALBOIU LUCIAN
1. Declaratie privind beneficiarii reali-PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:48	ALBOIU LUCIAN
ANALIZA DE NEVOI STAGII DE PRACTICA ELEVI LTMB.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 21:04	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023 BUN.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:19	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023 BUN.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:19	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO.pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:16	ALBOIU LUCIAN
Nota valoare adaugata parteneriat.pdf	Documente justificative	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:13	ALBOIU LUCIAN
METODOLOGIE DE MONITORIZARE A PROIECTULUI.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:06	ALBOIU LUCIAN
Metodologie de identificare si recrutare a grupului tinta.pdf	Analize	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:06	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV COORDONATOR P2+ DOCUMENTE JUSTIFICATIVE.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:04	ALBOIU LUCIAN
CV MANAGER PROIECT+FISA DE POST.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:03	ALBOIU LUCIAN
Fise de post S, P1, P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 20:03	ALBOIU LUCIAN
SITUATIE CU ELEVII DIN LICEUL TEHNOLOGIC MATEI BASARAB CARACAL.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:17	ALBOIU LUCIAN
LTMB BILANT BS 2022.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:16	ALBOIU LUCIAN
LTMB BILANT BS 2021.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:16	ALBOIU LUCIAN
LTMB BILANT BS 2020.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:16	ALBOIU LUCIAN
LTMB BILANT BS 2019.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:15	ALBOIU LUCIAN
LTMB BILANT BL 2022.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:15	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
LTMB BILANT BL 2021.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:15	ALBOIU LUCIAN
LTMB BILANT BL 2020.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:15	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA P2.pdf	Documente justificative	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:14	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE INFIINTARE LICEUL MATEI BASARAB CARACAL.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:14	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR P2+ DOCUMENTE JUSTIFICATIVE. pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 17:14	ALBOIU LUCIAN
Raport vizita finala132945.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:39	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA P1-141724.pdf	Contracte de finanțare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:39	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA P1-139524.pdf	Contracte de finanțare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:38	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA P1-133039.pdf	Contracte de finanțare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:38	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA P1-132945.pdf	Contracte de finanțare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:38	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE INFIINTARE ASOCIATIE- P1.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:37	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR+DOC JUSTIFICATIVE P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:36	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
BILANT ASCLMMCO 2022-P1.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:36	ALBOIU LUCIAN
BILANT ASCLMMCO 2021-P1.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:35	ALBOIU LUCIAN
BILANT ASCLMMCO 2020-P1.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:35	ALBOIU LUCIAN
BILANT ASCLMMCO 2019-P1.pdf	ANAF S1015 Situații financiare anuale 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:35	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:35	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 14:34	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 133461.pdf	Contracte de finanțare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 12:02	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 109384.pdf	Contracte de finanțare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 12:02	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERIENTA STAGII DE PRACTICA PRIMASERV- ID 105424.pdf	Contracte de finanțare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 12:02	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE DE INFIINTARE SI DOBANDIRE A PERSONALITATII JURIDICE-PRIMASERV.pdf	Documente statutare	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 11:25	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2022.pdf	ANAF S1004 Raportare contabilă anuală 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 11:21	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2021.pdf	ANAF S1004 Raportare contabilă anuală 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 11:21	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
BILANT 2020.pdf	ANAF S1004 Raportare contabilă anuală 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 11:20	ALBOIU LUCIAN
BILANT 2019.pdf	ANAF S1004 Raportare contabilă anuală 2022	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 11:20	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE LUCRATOR COMERCIAL.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 10:57	ALBOIU LUCIAN
AUTORIZATIE COMPETENTE ANTREPRENORIALE FINANCIARE SI JURIDICE- AUTORIZATIE DJ 2031.pdf	Autorizații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 10:57	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 10:56	ALBOIU LUCIAN
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 10:56	ALBOIU LUCIAN

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: STEFANESCU DRAGOTA

Prenume: SILVIU CRISTIAN

Numere de telefon: 0730604986

Adrese de email: officeproiecte@primaserv.ro

Persoană de contact:

Nume: STEFANESCU DRAGOTA

Prenume: SILVIU CRISTIAN

Numere de telefon: 0730604986

Adrese de email: officeproiecte@primaserv.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
.	.	.	.	.	.

Capacitate solicitant

Denumire firmă: PRIMASERV SRL

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Angajator privat

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

S.C. PRIMASERV S.R.L. are peste 2 ani de experiență în activitățile pe care le va desfășura în proiect, are experiență de peste 10 ani în dezvoltarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene (în calitate de Beneficiar/Partener de finanțare nerambursabilă), deține capacitatea de a gestiona bugete și experți cu experiență profesională specifică. Societatea este furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă în temeiul HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010 pe servicii de informare și consiliere profesională, dar și formare profesională în domeniul antreprenoriatului și nu numai. Solicitantul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, atât prin POSDRU, cât și prin POCU.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Resursele materiale puse la dispoziția proiectului sunt: 1 sediu implementare pentru management proiect și derulare aflat în Mun. Craiova, bld. Nicolae Titulescu, Nr. 66A, 2 monitoare, 1 ecran de proiectie și aparate de birou pentru toate activitățile ce revin în sarcina solicitantului 1 Masă sedințe, 7 scaune sedință, 1 telefon fix, 1 imprimantă.

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP,MANAGEMENT,MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Societatea de Cercetare în Leadership, Management, Marketing și Cultura Organizațională este o organizație non-guvernamentală independentă și apolitică, fondată în noiembrie 2007, ai cărei membrii fondatori sunt trei economiști care activează în domeniul cercetării și în cel academic. Asociația a implementat următoarele proiecte: Stagii de practică și consiliere pentru o tranziție facilă de la școală la viața activă pentru elevii din județul Gorj- ID 51674, Competitivi pentru secolul XXI - POCU/633/6/14/132945, Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților de la facultăți cu profil economic și juridic - 51615, Stagii de practică performante pentru elevii din Regiunea Sud Vest Oltenia - POCU/633/6/14/133039

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Resursele materiale puse la dispoziția proiectului sunt: 1 birou pentru activitatea experților implicați în proiect; 2 laptopuri; aparate de birotică pentru toate activitățile ce revin în sarcina partenerului 1, 1 dulap pentru arhivarea documentelor elaborate în urma implementării activităților

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL / Management

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04)

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

În anii școlari 2020-2021 și 2021-2022, elevii ai Liceului Tehnologic "Matei Basarab" Caracal au beneficiat de stagii de practică oferite prin diverse proiecte finanțate prin programele POCU. În anii școlari 2020-2021, respectiv 2021-2022, un număr total de 103 elevi ai liceului au beneficiat de stagii de practică finanțate prin proiectul POCU "Stagii de practică performante pentru elevii din Regiunea Sud Vest Oltenia" identificat prin numărul de referință POCU/633/6/14/133039, Cod SMIS 2014+: 133039, coordonat și implementat de către Asociația "Societatea de cercetare în leadership, management, marketing și cultură organizațională" în calitate de beneficiar. Proiectul a avut ca scop creșterea competențelor profesionale și a gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți ai Liceului Tehnologic Matei Basarab din Caracal și Colegiului Tehnic Energetic Craiova. Proiectul și-a propus facilitarea dezvoltării aptitudinilor de muncă ale elevilor în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în cariera și tranziția de la școală la viața activă. Proiectul a beneficiat de o finanțare de 1.790.841,96 lei din care 1.522.215,67 lei contribuție UE din Fondul Social European și a fost implementat pe o perioadă de 24 luni, între 18.08.2020 și 17.08.2022. Elevii grupului

țintă activi la toate activitățile proiectului în primul an de proiect s-au format profesional prin stagii de practică performante în diverse domenii de calificare/ calificări profesionale după cum urmează: # 5 elevi de la clasa a 10-a A școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Turism și alimentație", toți de sex masculin; # 7 elevi de la clasa a 10-a A școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Electric" din care 2 elevi de sex feminin și 5 elevi de sex masculin; # 22 elevi de la clasa a 10-a C școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Industria textilă și pielărie", toți de sex feminin; # 12 elevi de la clasa a 11-a A școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Mecanică, calificarea profesională "Sudor", toți de sex masculin; # 10 elevi de la clasa a 11-a A școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Industria textilă și pielărie", calificarea profesională "Confectioner produse textile" din care 2 elevi de sex masculin și 8 elevi de sex feminin. În al doilea an de proiect, în perioada septembrie 2021 - august 2022, au participat la activitatea principală de formare prin stagiile de practică un număr de 47 de elevi de la Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Caracal. Elevii grupului țintă activi la toate activitățile proiectului s-au format profesional prin stagii de practică performante în diverse domenii de calificare/ calificări profesionale după cum urmează: # 6 elevi de la clasa a 11-a A școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Turism și alimentație"; # 7 elevi de la clasa a 11-a A școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Electric"; # 16 elevi de la clasa a 11-a B școală profesională de 3 ani domeniul de calificare "Mecanică"; # 7 elevi de la clasa a 12-a F, domeniul de calificare "Comerț", calificarea profesională "Tehnician în activități de comerț"; # 11 elevi de la clasa a 12 E, domeniul de calificare "Mecanică", calificarea profesională "Tehnician mecatronist"

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Resursele materiale puse la dispoziția proiectului sunt: 1 birou pentru activitatea experților implicați în proiect; 1 masă tip conferință+4 scaune; aparate de birou pentru toate activitățile ce revin în sarcina partenerului, 1 dulap pentru arhivarea documentelor elaborate în urma implementării activităților.

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: LICEUL ENERGETIC / Management

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04)

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

În anii școlari 2020-2021 și 2021-2022, elevii ai Liceului Energetic Craiova au beneficiat de stagii de practică oferite prin diverse proiecte finanțate prin programele POCU. În anii școlari 2020-2021, respectiv 2021-2022, un număr total de 138 elevi ai liceului au beneficiat de stagii de practică finanțate prin proiectul POCU "Stagii de practică performante pentru elevii din Regiunea Sud Vest Oltenia" identificat prin numărul de referință POCU/633/6/14/133039, Cod SMIS 2014+: 133039, coordonat și implementat de către Asociația "Societatea de cercetare în leadership, management, marketing și cultură organizațională" în calitate de beneficiar. Proiectul a avut ca scop creșterea competențelor profesionale și a gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți ai Liceul Tehnologic Matei Basarab din Caracal și Colegiul Tehnic Energetic Craiova. Proiectul și-a propus facilitarea dezvoltării aptitudinilor de muncă ale elevilor în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în cariera și tranziția de la școală la viața activă. Proiectul a beneficiat de o finanțare de 1.790.841,96 lei din care 1.522.215,67 lei contribuție UE din Fondul Social European și a fost implementat pe o perioadă de 24 luni, între 18.08.2020 și 17.08.2022. În primul an de

proiect, septembrie 2020 - august 2021, au participat la activitatea principală de formare prin stagiile de practică un număr de 88 de elevi ai Liceului Energetic Craiova. Elevii grupului țintă activi la toate activitățile proiectului în primul an de proiect s-au format profesional prin stagii de practică performante în diverse domenii de calificare/ calificări profesionale după cum urmează: Electrician aparate și echipamente electrice și energetice; Electrician protecții prin relee, automatizări și măsuratori în instalații electrice; În al doilea an de proiect, în perioada septembrie 2021 - august 2022, au participat la activitatea principală de formare prin stagiile de practică un număr de 50 de elevi de la Liceul Energetic Craiova. Elevii grupului țintă activi la toate activitățile proiectului s-au format profesional prin stagii de practică performante în diverse domenii de calificare/ calificări profesionale după cum urmează: Tehnician în instalații electrice; Tehnician Electrotehnist.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Resursele materiale puse la dispoziția proiectului sunt: 1 birou pentru activitatea experților implicați în proiect; 1 masă tip conferință+4 scaune; aparate de birotică pentru toate activitățile ce revin în sarcina partenerului, 1 dulap pentru arhivarea documentelor elaborate în urma implementării activităților.

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Olt	-	Proiect multiregional.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Mehedinți	Municipiul Drobeta-Turnu Severin	-
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Vâlcea	Municipiul Râmnicu Vâlcea	-
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Olt	Municipiul Slatina	-

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	-
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Dolj	Municipiul Craiova	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă (ex. stagii de practică) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților - ofertă educațională optimizată centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii pentru a facilita inserția pe piața muncii a absolvenților - elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual. Prin proiect ne propunem : Dezvoltarea aptitudinilor de munca ale elevilor din învățământul secundar din județul Dolj pentru facilitarea tranziției acestora de la școala la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii prin consiliere și orientare profesională, activități suport pentru consiliere și organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă prin organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România. Promovarea bunelor practici și oferirea de modele pentru dezvoltarea aptitudinilor de munca ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școala la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Proiectul facilitează dezvoltarea aptitudinilor de munca ale elevilor în cadrul stagiilor de practică, orientarea lor în cariera și tranziția de la școala la viața activă. În cadrul proiectului, elevii din grupul țintă vor beneficia de stagii de practică organizate la angajatori care au rezultate deosebite în activitate, de vizite de studii la întreprinderi performante, de subvenții și premii. Obiectivele proiectului răspund Obiectivului specific: ESO4.5. prin: 1. Dezvoltarea unui parteneriat activ și eficient între cei 3 parteneri din proiect și alți parteneri de practică - agenții economici și / sau instituții, în vederea dezvoltării comunicării inter-instituționale între unitățile de învățământ și partenerii de practică pentru asigurarea cadrului necesar de desfășurare în condiții de excelență de către elevii a stagiilor de practică, stabilirea unor modalități concrete de colaborare cu scopul de a crește calitatea ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. 2. Creșterea calității stagiilor de practică, prin elaborarea și implementarea de materiale suport performante și adaptate condițiilor existente la locul de muncă, în vederea urmăririi eficiente a dobândirii de către studenți a abilităților practice, o monitorizare și evaluare adecvată a stagiilor de practică și formarea tutorilor în vederea aplicării eficiente a materialelor elaborate și derularea eficientă a stagiilor. 3. Creșterea abilităților practice, pentru 260 elevi care provin de la Liceul Energetic Craiova, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economici și alte instituții relevante. 4. Conștientizarea elevilor asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii. **MODUL ÎN CARE PROIECTUL VA GENERA UN EFECT POZITIV PE TERMEN LUNG** Prin includerea în proiect de stagii de practică la angajatori din domenii relevante, se asigură o mai bună conectivitate a viitorului absolvent cu realitatea socio-economică. Acest lucru oferă oportunitatea de a câștiga experiență practică și de a-și dezvolta abilitățile și competențele, ceea ce poate duce la o creștere a productivității și a satisfacției profesionale pe termen lung. Toate aceste acțiuni vor avea efecte pozitive asupra grupului țintă, contribuind la consolidarea încrederii în forțele proprii și la încurajarea gândirii pozitive, având la dispoziție instrumente concrete și suport pe parcursul acțiunilor întreprinse astfel: - va crește calitatea pregătirii profesionale a absolvenților liceelor din Dolj. - va crește numărul absolvenților cu studii liceale care își găsesc un loc de muncă în 6 luni de la finalizarea studiilor va crește productivitatea muncii în întreprinderile ce vor angaja elevii participanți la activitățile din prezentul proiect (având deprinderi de muncă formate în timpul stagiilor de practică, după angajare, elevii vor participa activ la activitatea economică a întreprinderii fără a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabilă. - va crește numărul de persoane cu un traseu profesional optim (elevii din grupul țintă vor beneficia de cunoașterea condițiilor de muncă la potențialii angajatori). Proiectul va determina efecte pozitive solide, pe termen lung la nivelul membrilor grupului țintă. Prin accesarea serviciilor de practică, cei 260 elevi din Regiunea Sud Vest Oltenia se vor responsabiliza cu privire la propriul plan de carieră și vor putea lua o decizie informată privind continuarea studiilor și/sau dobândirea unui loc de muncă. Datorită stagiilor practice în domeniul serviciilor relevante pentru economia locală și națională, caracterizate prin aplicabilitate și relevanță pentru programele educaționale și pentru firme, aceștia își vor dezvolta competențe profesionale și transversale de care au nevoie pentru a reuși pe piața muncii. Acest lucru nu doar că le va facilita găsirea unui loc de muncă, dar le va spori încrederea în capacitatea lor de a face față provocărilor prezente și viitoare. Dinamizarea și diversificarea afacerilor, generată direct și indirect de prezentul proiect, potrivit principiului "bulgarelei de zapada", va permite creșterea capacității de absorbție și retenție a forței de muncă, inclusiv a absolvenților instituțiilor de învățământ profesional și liceal. Prin implementarea tuturor activităților proiectului (directe și indirecte, inclusiv cele de management), se va asigura îndeplinirea indicatorilor de rezultat și de realizare imediată asumați prin proiect și anume: Indicatori de realizare: EECO06+07 - Copii și tineri - 260 studenți participant la stagiile de practică Indicatori de rezultat: EECRO03 „Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație” - numărul de participanți care au finalizat cu succes programul de stagiu de practică, îmbunătățindu-și nivelul de educație, minim 80% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07. 220

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1: Creșterea abilităților practice, pentru 260 elevi care provin de la Liceul Energetic Craiova, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economici și alte instituții relevante.
2. OS2: Conștientizarea a 260 de elevi asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii
3. OS3: Dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor pentru 260 elevi

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Nevoile grupului tinta sunt indicate concret prin furnizarea de date cantitative si calitative, studii sau analize statistice, asa cum urmeaza: **PRINCIPALELE PROBLEME CARE JUSTIFICA INTERVENȚIILE:** Problemele sunt atat la nivel national cat si local. Pe Tocmai in regiunea SVO ratele de abandon se situeaza peste media naționala, la toate niveluri de educație, cu excepția învățământului postliceal. Cu privire la procentul elevilor cu nivel scazut al competențelor, conform datelor PISA 2015, România se situeaza pe penultima poziție în UE în ceea ce privește procentul persoanelor de 15 ani cu performanțe scazute de citire (38,7%), mult peste media europeana (21,9%). Dinamica populației la nivel regional în perioada 2007/2008-2016/2017 indica scaderi de efective în învățământul liceal (-24%) într-un procent mai mare decât la nivel național (-7,8%), regiunea SVO înregistrând cele mai mari pierderi de populație scolara din învățământul liceal. Cele mai importante scaderi se înregistreaza în învățământul profesional (-61,7%), ca urmare a nealocării de cifra de scolarizare în 2018/2019- 2020/2021. Sintetizand, in Regiunea SVO se regasesc urmatoarele probleme: 1. Atractivitate scazuta a IPT, în special a învățământului profesional; ?Existența unor paralelisme nejustificate (calificari care se repeta în scoli din zone teritorial apropiate); ?La toate nivelurile de educație (in afara de cel primar) rata neta de cuprindere este mai mica în Regiunea SVO decât la nivel național. ?Rata neta de cuprindere în învățământului obligatoriu sub media naționala. ?Rata neta de cuprindere în învățământului secundar în scadere si mai mica decât media naționala în regiunea SVO. ?Rata mare a abandonului scolar, în special în învățământul profesional; ?Rata de parasire timpurie a sistemului de educație la nivel regional este departe de pinta pentru 2020 la nivelul UE (10%) si pinta asumata de România de 11,3%. ? Implicare slaba a scolilor din IPT în formarea adulților; ? Implicare insuficienta a scolilor din IPT în programe de "sansa a doua"; ?Lipsa unui sistem funcțional pentru monitorizarea inserției profesionale a absolvenților; ?Informare si consiliere deficitara a a elevilor; ?Lipsa unui mecanism de monitorizare a calității formării profesionale la operatorii economici. ?Declin demografic accentuat pentru grupele tinere de vârstă (15-18 ani). Urmarind tendintele statistice cu privire la fenomenele sociale si economice in curs in Regiune SVO, putem vorbi si de urmatoarele amenintari: ?Migrația externa; ?Disparități urban/rural în ceea ce privește accesul la educație de calitate, risc de excludere sociala a categoriilor dezavantajate; ?Rate de activitate si rate de ocupare semnificativ mai reduse pentru populația feminina si din mediul rural - fenomen îngrijorator al subocupării care afecteaza în mod deosebit populația feminina din rural, combinat cu o calitate redusa a ocupării în mediul rural (în condițiile unei ocupari paupere, de subzistența, în agricultura); ?Decalaj pe sexe si medii rezidențiale a ratelor de ocupare, mai reduse pentru femeile tinere si în mediul rural; ?Rata somajului (BIM) în mediul rural, mai ridicata decât în urban; ?Ponderea somerilor tineri din totalul somerilor (BIM) la nivelul regiunii, mai mare decât la nivel național; ?Disparități majore între rural si urban în structura ocupării pe medii rezidențiale: - doar 9,5% din populația ocupata din mediul rural are studii superioare (fața de 31,7% în urban); - 27,3% din populația ocupata din mediul rural are un nivel scazut de educație, fața de numai 7,3% în urban. Stagiile de practică constituie un element esențial în formarea elevilor, pregătindu-i pentru intrarea pe piața muncii și familiarizarea lor cu aceasta. Cei mai mulți tineri, odată ieșiți de pe băncile școlii își doresc să își construiască o carieră care, de cele mai multe ori, este diferită față de domeniul pe care l-au studiat. Importanța stagiilor de practică stă în dezvoltarea abilităților profesionale aplicate și constituie un început de drum pentru tinerii fără experiență care nu au o bună informare cu privire la domeniul pentru care se pregătesc, lucru care generează o rată a șomajului crescută în rândul acestora. Nepregătirea absolvenților pentru piața muncii este determinată de informațiile neactualizate prezentate în școli și un conținut al programelor școlare neadecvat cu cerințele angajatorilor. Pe termen lung, această situație poate declanșa diminuarea accesului la educație al generațiilor următoare, ceea ce sprijină instalarea sărăciei. Stagiul de practică are scopul de a aduce elevii în contact cu lumea activă și de a le completa pregătirea profesională și personală prin efectuarea de practică într-un mediu de producție real și de a le facilita găsirea unui domeniu de activitate potrivit domeniului studiat. Avand in vedere datele furnizate de catre Directia Regionala de statistica Dolj, observam un numar ridicat de elevi inmatriculati in sistemul de invatamant liceal si profesional, precum si la nivelul invatamantului postliceal si de maistri. Desi tendinta este in scadere, determinata si de accentuarea in scadere a sporului natural dupa anul 1990, interesul pentru invatamant ramane relativ constant. Ca atare, prin proiect, ne propunem sa prevenim abandonul scolar, oferirea unui program de practica coerent pentru elevii care au in curricula scolara disciplina practica de specialitate, limitand atat abandonul scolar, cat mai ales migratia acestora catre zone mai dezvoltate din tara sau chiar din strainatate, fenomen accentuat in aceasta regiune. Totodata se remarca faptul ca, din numarul de elevi inscrisi in invatamantul liceal, sub 50% continua studiile de licenta, in anul 2021 doar 23664 fiind raportati in cadrul acestei sectiuni. Ca atare, activitățile din mediul liceal trebuie animate, corelate cu nevoile pietei muncii, astfel incat elevii sa prezinte interes pentru segmentul educatiei. O alta analiza prezentata de catre Directia Regionala de statistica Dolj, ne arata un numar de 16.799 șomeri la nivelul județului Dolj, în anul 2022, în creștere față de anul 2021 când se înregistra un număr de 15.375 șomeri. Acest lucru semnaleaza un decalaj între pregătirea profesionala asigurata în institutiile de invatamant si insertia pe plata muncii. Ca atare, în aceasta regiune ne dorim o intervenție la nivel educational care sa asigure diminuarea acestor decalaje si armonizarea diferentelor. Avand in vedere Cifra de afaceri din unitatile locale active, pe sectoare de activitate, se remarca o crestere a cifrei de afaceri in sectoarele de activitate principale, ceea ce demonstreaza o economie emergenta, sanatoasa, cu potential, care urmareste o directie

ascendenta și o dorință de creștere. Ca atare, mediul economic solicită din ce în ce mai multă forță de muncă pregătită pentru a-și atinge obiectivele de creștere, ceea ce poate fi atins prin realizarea unor parteneriate între școală și mediul privat. Liceul Energetic este situat în municipiul Craiova, județul Dolj și deservește din punct de vedere educațional atât locuitorii din municipiul Craiova cât și din localitățile învecinate municipiului pe o suprafață de aproximativ 700 km pătrați. Unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în domeniul formării profesionale ca unitate publică în rețeaua unităților de învățământ preuniversitar, oferind elevilor săi oportunități de calificare în diverse domenii ocupaționale. VALOAREA ADAUGATA A PROIECTULUI SI MODALITATEA ÎN CARE ACTIVITĂȚILE SI OBIECTIVELE PROIECTULUI CONTRIBUIE LA SOLUȚIONAREA NECESITĂȚILOR SPECIFICE ALE GRUPULUI PINTA: Prin abordarea integrată propusă și prin Obiectivele sale Specifice proiectul contribuie la soluționarea problemelor sus menționate ale GT, precum și la îndeplinirea obiectivelor cadrelor strategice relevante, mai ales Strategia Educației și Formării profesionale din România 2016-2020. Rezultatele preconizate duc la facilitarea tranziției de la școală la muncă, la creșterea inserției profesionale a elevilor, la facilitarea accesului la stagii/internship-uri ce corelează pregătirea și dezideratele profesionale ale elevilor cu cerințele pieței, la crearea unei rețele sustenabile între actorii principali implicați și la îmbunătățirea sistemelor de învățare prin experiențele transnaționale și prin bune practici aliniate standardelor UE. Beneficiile suplimentare pe care membrii GT le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului, sunt atât de tip tangibil cât și de tip intangibil, adică beneficii profesionale și educaționale. Întregul GT de 260 de elevi va primi un stimul financiar sub formă de burse la finalizarea stagiului (A3). Se va crea o rețea între partenerii de practică care va funcționa și în anii următori (A2). Întregul GT își va dezvolta competențele de dezvoltare durabilă prin participarea la cele 15 sesiuni de informare (A1). Asadar, proiectul la nivel local ar aduce în plus față de situația existentă toate acele îmbunătățiri, output și outcome rezultate din toate activitățile proiectului. Justificarea se întemeiază prin corelarea cu datele din secțiunea GT, iar impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului rezultă a fi unul realist, gândit coerent din punct de vedere al resurselor implicate, al succesiunii activităților și al fezabilității acțiunilor și datorită experienței tuturor partenerilor în implementarea unor astfel de proiecte: Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă prin organizarea de stagii de pregătire practică în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenți economici din România. Promovarea bunelor practici și oferirea de modele pentru dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Prin acțiunile întreprinse, proiectul răspunde Obiectivului specific PEO ESO4.5 astfel: - Prin dezvoltarea unui parteneriat activ și eficient între cei 3 parteneri din proiect și alți parteneri de practică se va asigura cadrul necesar de desfășurare în condiții de excelență de către studenți a stagiilor de practică, pentru o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. - Creșterea calității stagiilor de practică, prin elaborarea și implementarea de materiale suport performante și adaptate condițiilor existente la locul de muncă - Creșterea abilităților practice, în anii universitari 2024- 2027, pentru 260 de elevi prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea studenților la stagii de practică la agenții economici și alte instituții relevante precum și la programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor cheie. - Conștientizarea elevilor asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii precum asupra faptului că în contextul actual al pieței forței de muncă, competențele socio-emoționale (CSE) au devenit esențiale pentru succesul profesional al viitorilor absolvenți. OG și OS proiect sunt în concordanță cu Obiectivului specific PEO ESO4.5. Proiectul va determina efecte pozitive solide, pe termen lung la nivelul membrilor grupului țintă. Prin accesarea serviciilor de practică, cei 260 elevi din Regiunea Sud Vest Oltenia se vor responsabiliza cu privire la propriul plan de carieră și vor putea lua o decizie informată privind continuarea studiilor și/sau dobândirea unui loc de muncă. Datorită stagiilor practice în domeniul serviciilor relevante pentru economia locală și națională, caracterizate prin aplicabilitate și relevanță pentru programele educaționale și pentru firme, aceștia își vor dezvolta competențe profesionale și transversale de care au nevoie pentru a reuși pe piața muncii. Acest lucru nu doar că le va facilita găsirea unui loc de muncă, dar le va spori încrederea în capacitatea lor de a face față provocărilor prezente și viitoare. Dinamizarea și diversificarea afacerilor, generată direct și indirect de prezentul proiect, potrivit principiului "bulgarelei de zapadă", va permite creșterea capacității de absorbție și retenție a forței de muncă, inclusiv a absolvenților instituțiilor de învățământ profesional și liceal.

Referitoare la SUERD:

Aria prioritară SUERD:

Referitoare la alte strategii:

Prin obiectivele și rezultatele sale, proiectul se corelează cu următoarele documente strategice: 1. Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, prin: - Contribuția la „Extinderea generalizată a facilităților pentru formă și performanță continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sisteme formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropiării României de media performanței din statele UE” și la „Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, incluzând competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriat” (tinte 2030 ale OB4-Educație de calitate), prin creșterea cu 260 persoane cu competențe adaptate la cerințele pieței muncii, care să dobândească competențe noi ca urmare a evoluției tehnice rapide, în urma participării la stagii de practică și programe de formare. - Contribuția la „Atingerăa unor niveluri mai ridicate ale productivității prin diversificare, modernizarea tehnicii și inovație, incluzând prin accentul pe sectorul cu valoare adăugată sporită și utilizare intensivă a forței de muncă” (tinta 2030 a OB8-Munca decentă și creștere economică), prin creșterea gradului de producție pe piața muncii a minimum 260 persoane care vor participa la stagii de practică și programe de formare. Proiectul se corelează cu cele 17 Obiective ale Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă (mai ales O.4 Educație de calitate și O.8 Munca decentă și creștere economică). 2. SNOFM 2021-2027, de „dezvoltare a unei resurse umane cu un nivel înalt de calificare și competențe adaptate la cerințele pieței muncii” (OS3), cu direcția de acțiune 1: „Sprijinirea adaptabilității și dezvoltare permanente a forței de muncă corelate cu schimbările structurale ale pieței muncii”, prin creșterea cu 260 persoane cu competențe adaptate la cerințele pieței muncii, care să dobândească competențe noi ca urmare a evoluției tehnice rapide, în urma participării la stagii de practică și programe de formare. 3. Proiectul este relevant față de OT 8 al AP 2014-2020: Promovarea ocupării durabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă prin dezvoltarea abilităților practice ale viitorilor absolvenți prin stagii de practică. 4. Proiectul răspunde și unor cerințe menționate în documente strategice relevante la nivel național: AP 2014-2020, Program Național de Reformă, Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei, RST prin creșterea accesului pe piața muncii și a capacității de inserție profesională pentru 260 de persoane.

Strategii relevante:

Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă
Programul Național de Reformă (PNR)
Recomandări Specifice de Țară 2014
Acord de Parteneriat 2014-2020
Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025
Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul propus va fi impl în urma unui AP între 2 furniz FPC / parteneri de practica si o institutie de invatamant superior, atat pt per implem pr, cat si pt asig sustenab. Faptul ca aceste 3 org cu exp (care nu sunt la primul proiect implementat în parteneriat si finalizat cu succes) vor fi impl în der pr, constituie o prima garantie ca pr este susten pe term lung. La fin pr, va exista o imag clara a perf atinse de fiecare si a ceea ce ar trebui facut pt ca un pr similar sa cond la rez si mai bune. Prin proiect, min 260 de elevi vor participa de stagii de practica, isi vor dezvolt competentele practice si verzi. Compet dobandite devin o achiz indiv. si le vor perm sa devina mai buni la locul de munca, sa se adapt celor mai noi tehn în dom, crescând gradul de angajab pt min 260 pers. S si P1 vor asig sust pr prin faptul ca dupa încetarea finantarii vor primi în continuare elevi la stagii iar S va putea oferi cursuri acreditate contra cost. Aceste cursuri au cerere continua, în special de catre marii angajatori. La un calcul simplu putem cursa cca 100 - 150 pers/an la un cost min de 500 lei curs de comp si 5.000 lei/curs de calificare. Astfel reiese un venit mediu anual de cel puțin 200.000 lei, care va fi utilizat pentru noi autorizatii de curs, cat si pentru implementarea de noi proiecte. Experienta si expertiza acumulata în cadrul acestui proiect, în calitate de parteneri de încredere, ne vor ajuta sa putem functiona ca si parteneri de stagii ca si sa furnizam în continuare formare profesionala de calitate. De asemenea, pentru viitorii absolventi care vor dori sa se dezvolt pe viitor, vom oferi consultanta antreprenoriala, consultanta pentru scrierea si aplicarea de proiecte cu finantare nerambursabila, acestia putând sa-si înfiinteze propria lor mica afacere. În urma implementarii proiectului, partenerii vor trage concluzii despre ce a mers bine si ce ar trebui îmbunatatit. Aceste concluzii vor pune bazele a min 2 noi proiecte cu fin cu o val de cel puțin 1 mil euro fiecare (si un GT de min 250 pers fiecare), în parteneriatul actual sau cu alti parteneri, pe PEO/PIDS/ERASMUS sau a altui prog la nivel nat sau internat prin care sa poata fi finantate. Vom realiza astfel 2 schite de CF, unde se vor prez cel puțin sect: struct parten, cap tehnica/adm, ob pr, act, ez si ind, GT, context si justif, durab, principii oriz, plan de achiz, res umane, buget estimat si just costuri. Pe baza schitelor de CF, dar si rap de conformitate care va prezenta concluzii care se vor constitui într-o noua analiza de nevoi, se vor putea depune aceste idei de pr în cadrul unor apeluri lansate chiar înainte de finalul acestui pr, care sa poata cond la cont lui, atat pentru benef pr, cat si pentru alte pers din div dom de act, care au nevoie de serv.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Atat S, cat si P1 si P2 nu intentioneaza sa pastreze un monopol al activ de acest tip în zona de act, ci doresc sa sprijine si alte org care au scopuri similar, prin: - transfer a exp specifice în urma implem acestui proiect si a rez obt prin publ tuturor inf relevante pe site-ul pr. Astfel, alte org sau institutii care vor dori sa implem în viitor proiecte similare în alte zone, vor avea acces la un pachet larg de inf (doc, prez, even, publicatii). - transferul de know-how acumulat pe parcursul implem proiectului prin org la finalul proiectului a unei conf multireg de disem a rez analizei realizate (pe baza vizitelor expertilor org. stagii la firmele parteneri de practica) si a experientelor dobandite în proiect. La aceasta, vor fi inv: GT participant, angajatori, licee, autoritati publice sau alti actori relevanti în domeniu. Ca si concluzii a acestei conf, pers particip vor propune noi idei de pr care sa fie org la nivel nat sau internat, în care sa fie impl atat parteneriatul acestui proiect, cat si alte entit care vor dori sa acces fonduri neramb în anum dom de activ, venind în sprij adapt. ang la cele mai noi tehn care vor aparea la nivelul op econ. Analiza realiz, dar si concluziile conf multireg org, vor fi prez pe site-ul S, P1, P2 si si pe pag de Fb a proiectului, fiind transm si prin e-mail catre particip la even si orice ent int a se implica în viit activ care au ca scop dezvolt comp angajatilor ca urmare a tehn disp. - vor fi identif și surse de finanțare complem care să accelereze rez propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării neramb, pt ca S, P1 si P2 sa poata sa ofere alte serv pt studentii participanti la stagii si angajatori în scopul creșterii adapt la cele mai noi tehn si obt de noi competente necesare pe piata muncii. - partenerii si alte entitati implicate în proiect, angajatorii sau licee, participanti la conferinta, vor putea să se implice în realizarea și/sau îmbunătățirea politicilor și strateg locale/nat în dom integrării socio-prof si dezvolt sect de invatare pe tot

parcursul vietii, prin urmare putând să intervină în integra bunelor practici locale, nat si internationale în strategii de dezvoltare sau chiar să formuleze prop leg direct sau prin rețelele din care fac parte. Prin acest pachet de masuri (publicarea inf pe site-ul proiectului, conf de disem, ses de inf, distrib sintezei/analizei finale si noile schite de proiect realizate in urma celor de mai sus) se vor crea premisele transferarii activ/rez proiectului atat catre alte pers din acelasi GT dar si catre alte grupuri tinta si alte sectoare. Pt. derularea acestui proiect, org. parteneri vor mobiliza resurse materiale si umane adecvate derularii in bune conditii a proiectului. Rez. proiectului nu vor consta numai in realizarea unor noi infrastructuri de sustinere a participarii elevilor la stagii de practica si nu numai pe tot parcursul vietii, ci si in promovarea culturii invatarii pe tot parcursul vietii, imbunatatirea comp in domenii cerute pe piata muncii a unui numar de cel putin 260 persoane ca urmare a participarii in proiect.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Pot exista mai multe riscuri, atat interne, cat si externe, care pot afecta desfasurarea adecvata a proiectului. Riscurile pot sa apara din Probleme de implementare neasteptate gen pandemia- sau din noutati legislative neprevazute; din Comunicarea sau Cooperarea defectuoasa intre parteneri; Limitarea resurselor; Obiective ce nu pot fi atinse in anumite termene datorita fluxului financiar; Erori operationale umane, etc. Pentru a raspunde acestei probabilitati de risc, fiecare partener va raporta catre MP situatiile potentiatoare de risc care apar pe parcursul derulari.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
6. Imposibilitatea de a realiza activitățile planificate în formatul propus Risc cu impact mediu	În caz de situații de urgență, alerta datorită pandemiei, situații care impun restricții în ceea ce privește deplasarea experților și interacționarea cu GT, formatul activităților se poate modifica: - se pot realiza evenimente de informare on-line - cursurile de formare profesională se pot face on-line - stagiile de practică și workshopurile se pot face on-line - coordonarea și managementul experților se poate face on-line pe scurt toate activitățile pot fi adaptate pe mediul on-line, folosind instrumente TIC, email, etc.
5. Întârzieri ale cererilor de plată/rambursare. Risc cu impact mediu.	Pentru a elimina acest risc, se vor lua următoarele măsuri: - planificarea resurselor; - monitorizarea cash flow-ului; - transmiterea cererilor de plată / rambursare la timp; - evitarea clarificărilor asupra cererilor de plată / rambursare, prin transmiterea unor cereri corecte și complete.
4. Neînceperea la timp a activităților proiectului. Risc cu impact mediu.	Datorită pandemiei sau altor situații de extremă urgență, activitățile proiectului pot fi întârziate. Pentru a elimina acest risc, se vor lua următoarele măsuri: - informarea din timp a OIR despre situațiile aparute și discutarea de soluții amiabile de prelungire a GANTT proiect; - ajustări la nivelul activităților de ex. trecerea formării antreprenoriale / workshop-uri în sistem on-line, etc. - comunicare continuă privind desfasurarea proiectului, - actualizarea graficului Gantt în vederea implementării cu succes a proiectului. - monitorizare lunară referitor la stadiul implementării proiectului
3. Perioada scurtă a stagiului de practică care nu va permite grupului tinta adaptarea la mediul întreprinderii funcționale. Risc cu impact mediu.	Dat fiind faptul că stagiul va avea o durată minimă de 80 ore, pe toată perioada de pregătire, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de reprezentanții întreprinderilor, care va avea rolul de mentor și care se va asigura de buna desfasurare a pregătirii și de adaptarea la mediul economic real prin participarea la activitățile desfășurate.
2. Înregistrarea de cazuri de abandon pe parcursul desfășurării programului de formare de competențe antreprenoriale sau la stagiile de practică. Risc cu impact redus.	În vederea prevenirii acestui risc, comisia de selecție a grupului tinta va verifica cu atenție fiecare dosar înregistrat în grupul tinta și va selecta participanții cu o mare motivație și dorință de a participa la activitățile proiectului. În cazul înregistrării de cazuri de abandon, se va proceda la înlocuirea persoanelor cu cele din lista de rezerve. Grupul tinta ce va fi selectat pentru a participa la cursurile organizate în cadrul proiectului, la stagiile de practică și la workshop-uri.
1. Numărul scăzut al elevilor care își vor exprima intenția de a participa la activitățile proiectului. Risc cu impact scăzut.	Numărul scăzut al beneficiarilor care își vor exprima intenția de a participa la activitățile proiectului Soluție: stimularea acestora atât prin acțiunile de promovare și publicitate a proiectului (conferințe, materiale de informare și publicitate, anunțuri presă), dar mai ales prin campania de informare în cadrul căreia se vor prezenta multiplele beneficii ale proiectului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
*	*	*	*	*	*

Grup țintă

Descriere:

Grupul tinta (GT) al proiectului este reprezentat de 260 de elevi din sistemul national de invatamant, cu domiciliul/rezidenta in Regiunea Sud Vest Oltenia, elevi ce au reședința sau domiciliul atat în mediul rural cat si în mediul urban din regiunea vizată, avand ISCED 2-3 (nivel de calificare 3-4) și/sau ISCED 4. Criteriile de selecție a grupul tinta sunt: -să aibă calitatea de elev în Liceul Energetic Craiova din Regiunea SVO (demonstrabila prin adeverință de elev/carnet de elev) și sa păstreze această calitate până la finalizarea stagiului; - au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune; -sa aiba resedinta/domiciliul în regiunea Sud-Vest Oltenia; - la momentul selecției să fie elevi în anii terminali (clasa a XI-a si a XII-a); - să dețină situație școlară bună; - sa isi manifeste disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (consiliere, stagii practica, firme de exercițiu, workshopuri); - să nu mai fie înscriși în alt proiect cu finanțare nerambursabila cu activități și obiective similare, în momentul înscrierii; - să aibă acordul părinților (în cazul minorilor). Selectarea grupului țintă se realizează în baza metodologiei de selecție a GT respectându-se specificul fiecărei activități în ceea ce privește grupul țintă cărora se adresează. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiul egalității de șanse și nediscriminării și vor fi luate în considerare toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Egalitatea de gen este un drept fundamental cf. art. 8 din Tratatul privind Functionarea UE, respectarea acestuia fiind o condiție necesară pentru o creștere sustenabilă și incluzivă. Proiectul va urmări Regulamentul privind dispozițiile comune de implementare a FESI nr. 1303/2013(RDC), care vizează „eliminarea inegalităților și promovarea egalității între bărbați și femei” și face legătura cu Carta drepturilor fundamentale a UE, precum și principalele documente strategice europene în domeniul egalității de gen (Strategia cadru - Nediscriminare și șanse egale pentru toți, Strategia privind egalitatea între bărbați și femei 2010-2015, Strategia Europa 2020) și naționale (Strategia națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017). Acțiunile implementate vor viza: o structură inclusivă a personalului implicat în proiect - șanse egale la angajare, salariu egal pentru munca egală, o cultură organizațională favorabilă incluziunii, elaborarea unei proceduri operaționale pentru o abordare integratoare la nivelul proiectului, acțiuni de informare și publicitate continuând mesaje adaptate și limbaj adecvat, care să evite stereotipurile de gen, texte de promovare a egalității de gen pe toate materialele proiectului. Prin campaniile de informare se va promova asigurarea unei componente echilibrate de gen a angajaților și un mediu de lucru prietenos pentru mame. Echipa de management va monitoriza respectarea egalității de gen, pentru a nu apărea situații contrare prevederilor legale în domeniu. Responsabilizarea și distributia sarcinilor va avea la bază criteriul competenței și va valorifica experiența membrilor, fără referiri de tip prejudecată sau stereotipie, în funcție de vârstă, gen, statut, apartenență etnică.

Nediscriminare:

Prin acțiunile sale și prin abordarea pe care o propune, proiectul respectă principiile egalității de șanse și non-discriminării. Prin strategie, proiectul promovează transparența, parteneriatul, incluziunea socială, dezvoltarea personală, respectarea drepturilor omului, egalitatea de șanse și de gen, în acord cu Art. 2.1 din Ordonanța de Guvern nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Metodologia de identificare și gestiune a grupului țintă va fi promovată și comunicată transparent către toți cei interesați. Vor fi respectate condițiile de eligibilitate ale apelului și vor fi acceptați toți beneficiarii care se încadrează în grupul țintă indiferent de gen, vârstă, etnie, rasă, naționalitate, limbă, religie, orientare sexuală, handicap, boală cronică, apartenență la o categorie defavorizată/ marginalizată. Selecția grupului țintă se va realiza pe baza unei metodologii clare și transparente, astfel încât să se asigure obiectivitatea. Prin campania de informare se va specifica în mod clar faptul că raporturile de muncă trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor nediscriminării. Partenerii de practică atrași către proiect își vor îmbunătăți activitatea prin noi practici privind asigurarea integrării tuturor tipurilor de angajați, implicit a persoanelor din categorii dezavantajate. În derularea achizițiilor publice, se vor respecta legislația în vigoare și principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării în atribuirea contractelor de achiziție.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul prevede combaterea tuturor formelor de discriminare, precum și îmbunătățirea accesului persoanelor cu handicap la activitățile proiectului și la o mai bună integrare pe piața forței de muncă, consolidând astfel incluziunea socială, reducând inegalitățile în ceea ce privește nivelul de pregătire profesională și facilitând asistența acordată acestor categorii de persoane. Astfel, se va oferi persoanelor cu dizabilități posibilitatea de a trăi independent și de a participa pe deplin la toate aspectele vieții, luându-se măsurile adecvate pentru a asigura accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la informație și comunicare (programe de formare profesională, stagii de practică, etc. (partenerilor de practică le vor fi diseminate mecanisme de integrare a angajaților la locul de muncă, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, iar la baza activității lor va sta principiul egalității de tratament față de toți salariații). Locațiile de desfășurare a activităților cu grupul țintă vor respecta legislația în vigoare cu privire la accesul persoanelor cu dizabilități (achizițiile pt organizarea de evenimente vor conține specificații în vederea respectării acestui principiu).

Schimbări demografice:

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

Resursele reprezintă coloana vertebrală a oricărei economii, însă dimensiunile utilizării actuale a acestora sunt de așa natură încât generațiilor viitoare le este amenințat accesul la resursele limitate. Prin proiect vom promova atitudini și activități ecologice atât în rândul personalului implicat în proiect, cât și în rândul GT și vom dezvolt competențe specifice pentru utilizarea eficientă a resurselor. Prin activitățile proiectului se va urmări eficientizarea consumului de resurse prin: imprimarea față-verso a doc, promovarea politicii de a imprima doar doc necesare, limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronică (videoconferință), echipa implicată va folosi tehnologii de ultimă generație, se va face realizarea și distribuirea unor materiale de curs și în format electronic. Pentru reducerea folosirii excesive a hârtiei, comunicarea între membrii echipei de proiect se va realiza pe cât posibil prin mijloace electronice (telefon, internet, skype). Comunicarea, monitorizarea activităților cu finanțatorul se va face cu ajutorul programului My sms 21. Deplasările în teritoriu se vor face coordonate, grupând membrii echipei de proiect și formatorii, pentru o economie de combustibil. Se va lucra, pe cât posibil, în timpul zilei, pentru a reduce consumul de curent pentru iluminarea spațiilor. În cadrul programelor de formare profesională, membrilor grupului țintă li se vor furniza informații cu privire la utilizarea eficientă a resurselor, informații pe care ulterior le vor multiplica în cadrul întreprinderilor în care se vor angaja, în sensul adoptării unui comportament adecvat privind utilizarea resurselor prezente. În cadrul sesiunilor de formare precum și pe parcursul workshop-urilor se vor prezenta module conținând informații cu privire la metode de reducere a resurselor utilizate, de reducere la minimum a cantității de deșuri produse, de optimizare a metodelor de gestionare și de derulare a activităților, precum și propuneri de introducere de practici cu impact asupra mediului în activitatea curentă, cu scopul de a crește reciclarea, de a reduce consumul de energie, de a îmbunătăți gestionarea resurselor și de a reduce poluarea. La nivelul general al proiectului, se va promova consumul cât mai mic al materialelor și resurselor utilizate (energie electrică, gaze, apă, hârtie etc.) și se vor utiliza avantajele tehnologiilor nepoluante. Pentru echipa de implementare, se va organiza o sesiune de instruire cu privire la tematica dezvoltării durabile și la modalitățile concrete de economisire a resurselor utilizate în proiect.

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

"Do Not Significant Harm" (DNSH) este un principiu etic și de mediu care se concentrează pe evitarea sau minimizarea impactului negativ semnificativ asupra mediului și a ecosistemelor. Acest principiu este adesea folosit în contextul dezvoltării durabile și al deciziilor de mediu. Acesta pune accentul pe responsabilitatea de a lua în considerare impactul asupra mediului atunci când se iau decizii și se desfășoară activități care ar putea afecta ecosistemele și biodiversitatea. Ideea de bază este că oamenii ar trebui să se

străduiască să evite sau să minimizeze orice impact negativ semnificativ asupra mediului atunci când iau decizii sau desfășoară activități economice sau sociale. Acest principiu subliniază importanța protejării mediului și a gândirii pe termen lung în ceea ce privește sustenabilitatea și conservarea resurselor naturale. Este un aspect cheie al abordării dezvoltării durabile și al protecției mediului într-o lume confruntată cu provocări legate de schimbările climatice, pierderea biodiversității și degradarea mediului în general. Prin implementarea acestui proiect se ține cont de atenuarea schimbărilor climatice prin minimizarea impactului la schimbările climatice asupra planetei noastre. Aceste eforturi vizează în principal reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și promovarea unor practici mai sustenabile. În ceea ce privește analiza efectuată în implementarea proiectului nostru privind adaptarea la schimbările climatice, aceasta se împarte în două etape importante: I. Analiza din punct de vedere al neutralității și rezilienței la schimbările climatice și II. Analiza influenței proiectului asupra vulnerabilității la schimbările climatice. Analiza din punct de vedere al neutralității și rezilienței la schimbările climatice reprezintă o abordare esențială în gestionarea și evaluarea impactului schimbărilor climatice asupra diferitelor aspecte ale societății și mediului. Activitățile aferente proiectului vor fi implementate: - în locații închiriate pentru desfășurarea activităților experților angajați în proiect (S, P1) - în incinta liceului pentru desfășurarea întâlnirilor individuale dintre experți și persoane din GT - locațiile de derulare întâlniri pt recrutare GT, pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională - în locații închiriate pentru desfășurarea workshop-urilor - prin deplasări, cu autovehiculele proprii ale membrilor parteneriatului, în regiunile de implementare a proiectului pentru informare și selectare GT (A1.1, A2.1), supervizarea stagiilor de practică și organizare workshop-uri, și pentru activitățile de coordonare din partea managementului de proiect și alte activități necesare implementării proiectului. Se va avea în vedere utilizarea de autovehicule necesare pentru deplasarea experților angajați în proiect, cu un consum redus de combustibil și emisii scăzute de CO₂, cu un impact redus asupra mediului și care vor contribui la o economie de resurse - Materialele pentru derulare activități vor fi utilizate în mod responsabil, și apoi deșeurile generate vor fi colectate selectiv (vom utiliza toaleta de hartă pt distrugerea documentelor care nu sunt necesare și vom colecta selectiv și cartușele de toner utilizate) și apoi predate către reciclatori de la nivel local/regional/national pentru a putea fi valorificate ulterior. - În achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, se va avea în vedere respectarea normelor privind protecția mediului în sensul în care: se vor alege acele locații pt desfășurare evenimente care să fie prevăzute cu becuri LED, neon, sau evenimentele să fie organizate pe timp de zi, folosind lumina naturală, astfel încât consumul de energie electrică să fie redus; deșeurile provenite din serv de catering să fie colectate selectiv și apoi transmise spre reciclare către reciclatori; tacamurile utilizate să fie din lemn; chestionarele evaluare evenimente să fie completate electronic prin formulare Google Forms. Acest proiect respectă aspectele cheie care sprijină atenuarea schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră care vor fi diminuate prin: locațiile închiriate pentru desfășurarea activităților din proiect vor fi alese, pe cât posibil, ca să fie încălzite cu instalații care folosesc energie regenerabilă, sau să fie încălzite cu centrale pe combustibil gazos/solid cu consum redus. Sistemele de iluminat ale birourilor vor fi prevăzute cu becuri LED, neon, astfel încât consumul de energie electrică să fie redus. . Se va avea în vedere utilizarea de autovehicule necesare pentru deplasarea experților angajați în proiect, cu un consum redus de combustibil și emisii scăzute de CO₂, cu un impact redus asupra mediului și care vor contribui la o economie de resurse Activitățile de informare organizate în cadrul proiectului, cât și formarea profesională și workshop-urile vor sprijini educația și conștientizarea membrilor grupului țintă cu privire la schimbările climatice prin exemplificarea celor mai bune metode de combatere și adaptare la schimbările climatice. Analiza influenței proiectului asupra vulnerabilității la schimbările climatice. În implementarea proiectului nostru, nu preconizăm să existe sensibilități ale activităților la schimbările climatice și nici probabilități de expunere la schimbările climatice, care să impună măsuri de adaptare a proiectului la schimbările climatice. La selectarea pentru închiriere a locațiilor pentru activitățile din proiect se va avea în vedere ca acestea să fie în afara zonelor inundabile, să nu fie în zone cu seismicitate ridicată și să nu se afle în zone de intensificări majore ale curenților atmosferici sau ale precipitațiilor atmosferice. În general, acțiunile derulate în proiect nu vor presupune consumuri mari de energie și nici emisii semnificative de gaze cu efect de seră. Toate acestea măsuri demonstrează că investițiile propuse nu provoacă prejudicii semnificative obiectivelor de mediu. Astfel, considerăm ca proiectul propus este compatibil cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lui, nu va avea niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

MP va fi asigurat de Solicitant prin Manager de Proiect si Responsabil Financiar. Managerul va fi responsabil de planificarea, coordonarea, controlul si raportarea implementarii cf. contractului de finantare. Monitorizarea interna a activitatilor se va realiza prin colectarea si inregistrarea informatiilor privind evolutia lor, determinarea si solutionarea perturbatiilor, analiza variatiilor lunare de cost estimat/real si timp estimat/real aferente activitatilor. Responsabilul financiar va urmări respectarea bugetului si intocmirea situatiilor financiare, va realiza evidenta cheltuielilor, va intocmi CR/CPL, va verifica documentele financiare, va intocmi graficul estimativ al CR-urilor, va participa la realizarea achizitiilor. Activitatile specifice au fost conturate in urma elaborarii de analize proprii si astfel s-au identificat urmatoarele obiective: - Creșterea abilităților practice, în anii universitari 2024- 2027, pentru 260 de elevi prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale cerute pe piața muncii. Acest obiectiv va fi atins prin participarea elevilor la stagii de practică la agenții economici si alte institutii relevante precum si la programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competentelor cheie. - Conștientizarea elevilor asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii Activitatile din proiect au fost dezvoltate pornind de la aceste obiective: Intai se va face comunicare si recrutare GT, apoi se vor dezvolta parteneriate de practice preponderent "verzi", urmand ca apoi sa demareze activitatea de planificare si derulare stagii. Expertul parteneriate si networking va desfasura activitati de informare/sensibilizare a angajatorilor din Judetul Dolj, in vederea incurajarii implicarii lor in programele de invatare la locul de munca, si cu privire la avantajele pentru cei care incheie conventii cu institutiile de invatamant (conform OMECT 1702/06.08.2007) in vederea angajarii tinerilor in cadrul unui traseu dual de învățare. Activitatea de derulare stagii este activitate de baza si implica toti partenerii. Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor /reglementărilor specifice domeniului. Cei 3 Experti ai stagiilor de practica vor intocmi cele 260 de dosare de practica (caiet, metodologii, fise de monitorizare/evaluare, conventie, etc.), Ei vor fi coordonati de Coordonatorul stagiilor practica S. Identificarea GT se va face prin deplasările in teren ale exp organizare campanii de informare si exp recrutare din partea S in cadrul sesiunilor de informare si nu numai, care vor disemina informatii referitoare la proiect si vor incerca sa atraga persoane eligibile. Val adaugata: GT va fi stimulat sa participe si sa ramana in proiect atat prin faptul ca acesta a fost formulat ca raspuns la nevoile lor concrete de formare si ocupare, cat si prin plata unei subventii de participare. Participare GT in proiect: -Va creste calitatea pregatirii profesionale a absolventilor liceelor din Dolj. -va creste numarul absolventilor cu studii liceale care isi gasesc un loc de munca in 6 luni de la finalizarea studiilor va creste productivitatea muncii in intreprinderile ce vor angaja elevii participanti la activitatile din prezentul proiect (avand deprinderi de munca formate in timpul stagiilor de practica, dupa angajare, elevii vor participa activ la activitatea economica a intreprinderii fara a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabila. - va creste numarul de persoane cu un traseu profesional optim (elevii din grupul tinta vor beneficia de cunoasterea conditiilor de munca la potentialii angajatori). Activitatile de informare si publicitate vor respecta MIV si vor fi corelate cu anvergura proiectului. Pt. asigurarea vizibilitatii proiectului, se vor expune afise la sediile de implementare si la toate locatiile de derulare a activitatilor. Pt. informarea publicului cu privire la sprijinul acordat, se vor produce si tipari afise, pentru diseminare in locatiile derularii activitatilor si in cadrul sesiunilor de informare si vor fi realizate 2 roll-upuri, care vor fi expuse la evenimentele proiectului. Toti participantii proiectului vor fi informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ILMT. Toate documentele ref. la implementarea proiectului si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta/alte certificate, vor include o mentiune cu privire la faptul ca au fost elaborate prin sprijin FSE+ILMT. Prezentarea obiectivelor proiectului se va face printr-o conferinta de lansare. Selectarea grupului țintă se realizează în baza metodologiei de selecție a GT respectându-se specificul fiecărei activități în ceea ce privește grupul țintă cărora se adresează. Pentru asigurarea comunicării si implicării active, atat Solicitantul, cat si partenerii și-au desemnat persoane responsabile care, împreună cu responsabilul grup țintă vor asigura prezența, implicarea activă și asigurarea realizării obiectivelor proiectului și implicit a nevoilor GT. Implementarea procedurilor va asigura posibilitatea echipei de management să elimine riscurile în ceea ce privește interacționarea și implicarea GT. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiul egalității de șanse și nediscriminării și vor fi luate în considerare toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Grupul tinta (GT) al proiectului este reprezentat de 260 de elevi din sistemul national de invatamant, cu domiciliul/rezidenta in Regiunea Sud Vest Oltenia, elevi ce au reședința sau domiciliul atat în mediul rural cat si în mediul urban din regiunea vizată, avand ISCED 2-3 (nivel de calificare 3-4) și/sau ISCED 4. Identificarea grupului țintă: s-a realizat în urma efectuării analizelor de nevoi pentru Liceul Energetic din Craiova. În perioada de implementare a proiectului identificarea nominală a grupului țintă va fi realizată de către responsabilul GT. Metodologia se aplică în unitatea de învățământ vizata de proiect. Astfel, categoriile de grup țintă și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților prevăzute și cu rezultatele estimate. Managementul proiectului se va desfasura

etapizat. ETAPA DE INITIERE presupune definirea si autorizarea fazelor proiectului, selectia variantei celei mai potrivite pentru implementare, transferul responsabilitatii asupra proiectului, lansarea proiectului, revizuirea si validarea planului de proiect. ETAPA DE PLANIFICARE consta in: definirea continutului tehnic al proiectului, definirea in detaliu a costurilor si termenelor, identificarea, evaluarea si contracaraarea riscurilor in curs, definirea responsabilitatilor si a circuitului informatiei si deciziei, estimarea costurilor si realizarea bugetului pe activitati, planificarea activitatilor, crearea graficului de executie. Aceasta actiune va fi materializata prin: stabilirea planului de lucru, planificarea activitatilor din cadrul proiectului, definirea bugetului resurselor si cheltuielilor, definirea modalitatii de gestiune, planificarea managementului de risc. ETAPA DE EXECUTIE vizeaza: organizarea echipei proiectului si stabilirea rolului si responsabilitatilor, procedurile de urmat; documentarea sedintelor, a deciziilor luate si a actiunilor viitoare; continutul, termenele, a activitatilor, a supervizarii si a rezultatelor anticipate, procesul de executie; managementul situatiilor dificile, planificarea managementului riscului. ETAPA DE CONTROL urmareste doua elemente constitutive ale proiectului: resursele materiale si documentele justificative. Monitorizarea stadiului implementarii si eficientei activitatilor presupune: intalniri periodice ale echipei de management de prezentare si analiza a activitatilor in curs de finalizare sau finalizate, masurile necesare, organizarea activitatilor urmatoare, actiuni de supervizare realizate de catre manager, rapoarte periodice privind aspectele cantitative si calitative ale activitatilor derulate, dificultati intampinate, concluzii, propuneri si recomandari. ETAPA DE FINALIZARE are in vedere istoria activitatilor (scop, cost, timp), lectiile invatate, documentatia. Va fi aplicata la nivel organizatoric, financiar, al achizitiilor.

Documente atasate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 260,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunitate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **260,000** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR03 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 220,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **220,000** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

PRIMASERV SRL

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare	Organizare sesiuni de informare-15 sesiuni de informare a elevilor pe teme verzi	Servicii	Achiziție directă	FEBRUARIE 2025- IANUARIE 2028	RON	100.840,35	19.159,65	120.000,00
Multiplificare materiale suport pentru stagiile de pregatire practica, A3.1	Multiplificare materiale suport pentru stagiile de pregatire practica, A3.1	Furnizare	Achiziție directă	FEBRUARIE 2025- IANUARIE 2028	RON	10.925,20	2.074,80	13.000,00
Materiale consumabile pentru desfasurare stagii practica	Materiale consumabile pentru desfasurare stagii practica pentru 260 de elevi (kit: rucsac, calet, pix, tricou), 250 lei + TVA / KIT, A3.1 Kit elev pentru incurajarea participarii la stagi	Furnizare	Achiziție directă	FEBRUARIE 2025- IANUARIE 2028	RON	65.000,00	12.350,00	77.350,00

ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP,MANAGEMENT,MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
EXPERT ORGANIZARE STAGII PRACTICA P2	242407_administrator de formare	5-10	-	România	2680324252325	ACHIM GABRIELA
EXPERT ORGANIZARE STAGII PRACTICA P1	242407_administrator de formare	5-10	60	România	2570704163214	CRIVEANU MARIA
LECTOR TEME VERZI P1	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
SUPERVIZOR DE PRACTICA 2	242407_administrator de formare	<5	-	România	-	
SUPERVIZOR DE PRACTICA 1	242407_administrator de formare	<5	-	România	2700606163211	STEFANESCU DRAGOTA CORINA-LILIANA
EXPERT ORGANIZARE STAGII PRACTICA 5	242407_administrator de formare	5-10	60	România	2920221161885	PISICA IZABELA-IRINA
COORDONATOR PROIECT P2	242108_manager îmbunătățire procese	<5	6	România	2780323161047	POPESCU DELIA EUGENIA
COORDONATOR PROIECT P1	242108_manager îmbunătățire procese	<5	6	România	2900407160021	CRIVEANU MARIA MAGDALENA
COORDONATOR STAGII	242407_administrator de formare	5-10	60	România	2690220163227	VILCEANU CORINA GABRIELA
EXPERT TUTOR DE PRACTICA 8 P2	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
EXPERT TUTOR DE PRACTICA 7 P2	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientării generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
EXPERT TUTORE DE PRACTICA 6 P1	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
EXPERT TUTORE DE PRACTICA 5 P1	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
EXPERT TUTORE DE PRACTICA 4	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
EXPERT TUTORE DE PRACTICA 3	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
EXPERT TUTORE DE PRACTICA 2	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
EXPERT TUTORE DE PRACTICA 1	333309_instructor /preparator formare	<5	-	România	-	
EXPERT DEZVOLTARE PARTENERIAT E SI NETWORKING	242104_responsabil proces	<5	6	România	2970116161872	GUTA LAURA MARIA
EXPERT INFORMARE SI RECRUTARE GRUP TINTA	242320_specialist in recrutare	<5	6	România	2890814160088	POPA COSTINA-ALINA
RESPONSABIL FINANCIAR	121121_controlor financiar	<5	6	România	2871022160059	ALBOIU OANA CONSTANTINA
MANAGER PROIECT	242101_manager proiect	>10	132	România	1700117284376	STEFANESCU DRAGOTA SILVIU CRISTIAN

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Pascu Iuliana decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:11	ALBOIU LUCIAN
Nedea Ionuț decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:11	ALBOIU LUCIAN
Nedea Adriana decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:11	ALBOIU LUCIAN
Iancu Liviu decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:10	ALBOIU LUCIAN
Gramnea Mihaela decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:10	ALBOIU LUCIAN
Gîtan Adrian decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:10	ALBOIU LUCIAN
Gîtan A exp.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:10	ALBOIU LUCIAN
CV Pascu Iuliana Florența_ETP3.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:10	ALBOIU LUCIAN
CV Nedea Sanda Adriana_ETP7 P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:10	ALBOIU LUCIAN
CV Nedea Ionuț Teodor_ETP6 P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:09	ALBOIU LUCIAN
CV Iancu Liviu Marian_ETP5 P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:09	ALBOIU LUCIAN
CV Gramnea Mihaela Andreea_ETP2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:09	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV Băbiceanu Georgiana Mihaela_ETP1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:09	ALBOIU LUCIAN
CV Ana Stoian Daniela_ETP8 P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:08	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT NASTERE STEFANESCU CORINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:08	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT CASATORIE STEFANESCU CORINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:08	ALBOIU LUCIAN
DECLARATII STEFANESCU DRAGOTA CORINA LILIANA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:08	ALBOIU LUCIAN
Băbiceanu Georgiana decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:08	ALBOIU LUCIAN
Basch Naidin Delia decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:07	ALBOIU LUCIAN
Ana Stoian Daniela decl.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-04-2025 16:07	ALBOIU LUCIAN
FISA DE POST SUPERVIZOR PRACTICA 1 S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:39	ALBOIU LUCIAN
FISA DE POST LECTOR TEME VERZI P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:39	ALBOIU LUCIAN
FISA DE POST EXTERT TURE DE PRACTICA 5, 6 P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:39	ALBOIU LUCIAN
FISA DE POST EXPERT TURE DE PRACTICA 1,2,3 S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:39	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
FISA DE POST EXPERT TUTORE DE PACTICA 7, 8 P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:39	ALBOIU LUCIAN
FISA DE POST EXPERT ORGANIZARE STAGII DE PRACTICA P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:39	ALBOIU LUCIAN
CV Tutore practică_Ana Stoian D.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:38	ALBOIU LUCIAN
CV Tutore de practică_Nedea A.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:38	ALBOIU LUCIAN
CV STEFANESCU DRAGOTA CORINA LILIANA.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:38	ALBOIU LUCIAN
CV Pascu Iuliana Florența_Tutore Primaserv.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:37	ALBOIU LUCIAN
CV Nedea Ionut# documente proiect.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:37	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV Iancu Liviu_Tutore.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:36	ALBOIU LUCIAN
CV Gramnea Mihaela Andreea_Tutore practică Primaserv.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:36	ALBOIU LUCIAN
CV Expert organizare stagii_Gîtan A.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:36	ALBOIU LUCIAN
CV Băbiceanu Georgiana Mihaela_Tutore Primaserv.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:35	ALBOIU LUCIAN
CV Basch Naidin Delia_Lector teme verzi (1)_compressed.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:35	ALBOIU LUCIAN
FISA DE POST EXPERT INFORMARE SI RECRUTARE GRUP TINTA S.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	05-03-2025 13:09	ALBOIU LUCIAN
CV + DOC JUSTIFICATIVE POPA COSTINA ALINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	05-03-2025 13:09	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR+DOC JUSTIFICATIVE P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 19:59	ALBOIU LUCIAN
CV COORDONATOR P2+ DOCUMENTE JUSTIFICATIVE.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 19:59	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV MANAGER PROIECT+FISA DE POST.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 19:58	ALBOIU LUCIAN
Fise de post S, P1, P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 19:58	ALBOIU LUCIAN

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A3.1 - 60 de întâlniri între experții S, P1, P2 și operatorii economici parteneri de practică desfășurate: 30 organizatorice și 30 de monitorizare. - 260 stagii de practică pentru elevi, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii 258 /2007 - 260 dosare de practică
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A2.1 - 50 antreprenori informați/sensibilizați, în vederea consolidării parteneriatelor deja existente precum și în vederea formării parteneriatelor cu noi agenți economici -10 noi parteneriate/convenții încheiate între unitățile de învățământ și partenerii de practică. Îmbunătățiri/beneficii reale: implicarea potențialilor angajatori și a tuturor actorilor relevanți prin crearea parteneriatelor sustenabile și solide cu instituțiile de învățământ este fundamental pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, O colaborare coerentă și rentabilă este importantă atât pentru mediul productiv cât și pentru elevi, pentru a răspunde nevoilor pieței muncii. Proiectul asigură atât continuarea / consolidarea parteneriatelor deja existente între școli și agenți economici, cât și și formarea parteneriatelor cu entități noi.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A1.1 Set materiale de informare realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală (afis, flyer, roll-up, etc). În plus, toate documentele realizate în cadrul proiectului vor menționa sursa de finanțare a proiectului. Îmbunătățiri /beneficii reale: Aceste materiale sunt necesare pentru asigurarea diseminării informațiilor. 15 sesiuni de informare. 1 Metodologie de identificare și gestiune a grupului țintă. Înregistrarea a 260 de elevi care să participe la activitățile proiectului Îmbunătățiri/beneficii reale: elevii participanți la campanie vor fi informați și conștientizați asupra oportunităților oferite de proiect și cu privire la importanța desfășurării stagiilor de practică la locul de muncă, activitate care este de mai mult ori desconsiderată. Înscrierea în proiect va reprezenta un beneficiu real nu numai pe durata proiectului dar și pentru dezvoltarea unor competențe durabile și o atitudine proactivă.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A4.1. 1 sedinta pentru demararea proiectului in prima luna de implementare (kick-off meeting). Imbunatatiri/beneficii reale: clarificarea rolurilor si responsabilitatilor fiecarui partener si fiecarui membru al echipei inca de la momentul de debut al proiectului, pentru a nu exista neintelegeri viitoare. 1 metodologie de management. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat si utilizat de echipa de management a proiectului ca un instrument de coordonare a echipei de experti, supervizare a planului de lucru si monitorizare a desfasurarii activitatilor si indeplinirii indicatorilor de performanta asumati. 1 procedura operationala de reglementare a derularii achizitiilor in cadrul proiectului. Imbunatatiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat si utilizat de echipa de management a proiectului, astfel incat achizitiile sa fie derulate in conformitate cu legislatia in vigoare si avand in vedere asigurarea unui management financiar riguros si respectarea principiilor transparentei, economicitatii, eficientei si eficacitatii. 1 procedura operationala pentru asigurarea unei abordari integratoare la nivelul proiectului. Imbunatatiri /beneficii reale: acest document va fi elaborat de managerul de proiect in vederea asigurarii cadrului de implementare si monitorizarii respectarii principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii la nivelul proiectului 12 Rapoarte tehnico-financiare (raportare trimestriala) 36 reuniuni ale echipei de proiect, cu rol de monitorizare (36 minute ale intalnirilor)
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	A4.2 1 - set de elemente identitate vizuala proiect dezvoltate 2 conferinte de presa (1 lansare, 1 inchidere) 1 pagina de Facebook a proiectului 1 afis expus la sediul de implementare a proiectului

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: A.1 Campanie de informare și promovare în rândul elevilor

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-02-2025

Data finalizare: 31-07-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.1 Organizarea unei campanii de informare și promovare orientată către persoanele care pot fi atrase în grupul tinta; Selectarea, înregistrarea și menținerea grupului tinta.	01-02-2025	31-07-2027	A1.1 Set materiale de informare realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala (afis, flyer, roll-up, etc). În plus, toate documentele realizate în cadrul proiectului vor menționa sursa de finanțare a proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Aceste materiale sunt necesare pentru asigurarea diseminării informațiilor. 15 sesiuni de informare. 1 Metodologie de identificare și gestiune a grupului tinta. Înregistrarea a 260 de elevi care să participe la activitățile proiectului Îmbunătățiri/beneficii reale: elevii participanți la campanie vor fi informați și conștientizați asupra oportunităților oferite de proiect și cu privire la importanța desfășurării stagiilor	PRIMASERV SRL ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"	Subactivitatea 1.1. se va desfășura în primele 30 luni de implementare (L1- L30) Activitatea de informare are ca scop Conștientizarea elevilor din Liceul ENERGETIC CRAIOVA asupra nevoii de pregătire practică la locul de muncă și asupra importanței dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii precum și a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Începând din prima luna de proiect, coordonator P1 și expertul informare și recrutare GT vor elabora planul campaniei de informare. În cadrul acesteia vom organiza 15 sesiuni de informare cu min. 30 participanți / eveniment. Promovarea acestor evenimente se va face prin intermediu website-ului și a paginii de Facebook a proiectului. În cadrul sesiunilor de informare vor participa elevi, reprezentanți ai liceului, reprezentanți mass-media, angajați și întreprinzători din regiunea Sud Vest Oltenia, AJOFM, Camere de Comerț, ONG-uri, reprezentanți ai organizatorilor, etc. Expertii vor iniția discuții și vor elabora o bază de date cu actori relevanți în domeniul de interes al proiectului din reg de SV Oltenia a țării (ONG-uri, APL, UAT, firme din zona, AJOFM, Camere de Comerț, Universități, alte societăți etc). Ulterior, se va proceda la contactarea acestora și stabilirea unor întâlniri pt a solicita sprijinul acestor actori cu care vom încheia parteneriate de practică. Vom invita acești actori să ia parte la evenimentele organizate prin proiect, îi vom informa asupra beneficiilor pe care proiectul le prezintă asupra persoanelor din comunitate. Acești actori vor reprezenta niste puncte de legătură între proiectul nostru și posibili viitori beneficiari ai proiectului. Expertii recrutare și comunicare GT vor realiza și baze de date cu adrese de e-mail ale potențialilor beneficiari ai proiectului (atat din analiza realizată la depunerea proiectului, cât și din alte surse utilizate în implem proiectului) și vor trimite e-mailuri de comunicare cu privire la organizarea sesiunilor de informare. Fiecare din cele 15 sesiune de informare se va organiza pe parcursul unei zile astfel și se vor axa pe prezentarea de către Lectori specializați de module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Fiecare sesiune de informare va debuta cu prezentarea proiectului și a activităților sale, a metodologiei de selecție a grupului tinta. Apoi se vor prezenta beneficiile participării la activitățile proiectului concretizate în: -consolidarea încrederii în forțele proprii și la încurajarea gândirii pozitive, având la dispoziție instrumente concrete și suport pe parcursul acțiunilor întreprinse astfel: - va crește calitatea pregătirii profesionale a absolvenților liceelor din DOLJ. -va crește numărul absolvenților cu studii liceale care își găsesc un loc de muncă în 6 luni de la finalizarea studiilor va crește productivitatea muncii în întreprinderile ce vor angaja elevii participanți la activitățile din prezentul proiect (având deprinderi de muncă formate în timpul stagiilor de practică, după angajare, elevii vor participa activ la activitatea economică a întreprinderii fără a mai fi nevoie de stagii de instruire prealabilă. - va crește numărul de persoane cu un traseu profesional optim (elevii din grupul tinta vor beneficia de cunoașterea condițiilor de muncă la potențialii angajatori). În continuare se vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			de practica la locul de munca, activitate care este de mai multe ori desconsiderata. Inscrierea in proiect va reprezenta un beneficiu real nu numai pe durata proiectului dar si pentru dezvoltarea unor competente durabile si o atitudine proactiva.		vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. In cazul in care printre participantii la evenimente vor exista si persoane cu dizabilitati, ne vom asigura ca vom indeplini toate cerintele cu privire la nevoile lor speciale. In cadrul campaniei de informare organizata, se va pune accentul pe sustinerea egalitatii de sanse intre femei si barbati; pt munca egala, remuneratie egala pt femei si barbati; promovarea unui mediu de lucru prietenos pt mame, inclusiv incurajarea adoptarii de catre angajatori a programelor de lucru flexibile; promovarea independentei economice a femeilor (in special prin antreprenoriat); promovarea utilizarii de catre barbati a beneficiilor sociale legate de concediul de ingrijire a copiilor; nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati, etc. In cadrul evenimentelor (la care vom urmari sa avem ca participanti mai ales pers care sunt interesate de proiect si vor fi potentiali beneficiari), acestia se vor adresa expertilor recrutare si comunicare GT, pt a stabili o intalnire viitoare in vederea inreg acestora in grupul tinta. In activ de org a evenimentelor proiectului, se vor respecta prevederile inscise in anexa 3 PEO privind masurile de inf si publ impuse de program. Participantii vor primi materiale de promovare a activitatilor proiectului si vor fi inregistrati in baza unei liste de prezenta. Toate activitatile de informare si publicitate, inclusiv activitatea de dezvoltare a identitatii vizuale a proiectului, vor respecta regulile prevazute in Manualul de identitate Vizuala. Se vor org min 8 intalniri de lucru cu expertii pt implementarea subactivitatii (1 intalnire / luna). A1.1 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si ale OS1, 2. 3.

Activitate: A.2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-02-2025

Data finalizare: 31-07-2025

Durată: 6

Subactivități

A2.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor de practica	01-02-2025	31-07-2025	A2.1 - 50 antreprenori informati /sensibilizati, in vederea consolidarii parteneriatelor deja existente precum si in vederea formarii parteneriatelor cu noi agenti economici -10 noi parteneriate /conventii incheiate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica. Imbunatatiri/beneficii reale: implicarea potentialilor angajatori si a tuturor actorilor relevanti prin crearea parteneriatelor sustenabile si solide cu institutiile de invatamant este fundamental pentru facilitarea tranzitiei de la educatie la un loc de munca, O colaborare coerenta si rentabila este importanta atat pentru mediul productiv cat si pentru elevi, pentru a raspunde nevoilor pietei muncii. Proiectul asigura atat continuarea / consolidarea parteneriatelor deja existente intre scoli si agenti economici, cat si si formarea parteneriatelor cu entitati noi.	PRIMASERV SRL	OBIECTIVUL SUBACTIVITATII: Implicarea potentialilor angajatori si a tuturor actorilor relevanti in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca, prin crearea parteneriatelor sustenabile si solide cu institutiile de invatamant. O colaborare coerenta si rentabila atat pentru mediul productiv cat si pentru elevi, pentru a raspunde nevoilor pietei muncii. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE: Expertul parteneriate si networking va desfasura activitati de informare/sensibilizare a angajatorilor din Judetul Dolj, in vederea incurajarii implicarii lor in programele de invatare la locul de munca, si cu privire la avantajele pentru cei care incheie conventii cu institutiile de invatamant (conform OMECT 1702/06.08.2007) in vederea angajarii tinerilor in cadrul unui traseu dual de invatare. Proiectul asigura atat continuarea / consolidarea parteneriatelor deja existente intre scoli si agenti economici, cat si si formarea parteneriatelor cu entitati noi. Estimam un numar de 50 antreprenori informati/sensibilizati si 10 noi parteneriate /conventii incheiate. Se vor aborda cu precadare parteneriatele cu angajatori care sa promoveze dezvoltarea de locuri de munca ecologice, sau care au in vedere protectia sau imbunatatirea mediului, protejarea si conservarea biodiversitatii sau utilizarea eficienta a resurselor. Subactivitatea 2.1 va fi implementata de Expert parteneriate si networking (S) LOCATIA: locatii din Judetul DOLJ alese in functie de nevoile logistice ale angajatorilor din teritoriu si de proximitatea liceului DURATA: 6 luni (L1-L6) Bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde"
---	------------	------------	--	---------------	--

Activitate: A.3 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-02-2025

Data finalizare: 31-01-2028

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
A.3.1. Organizarea și desfășurarea de stagii	01-02-2025	31-01-2028		PRIMASERV SRL LICEUL ENERGETIC / Management	A3.1 își propune organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de înaltă calitate pentru 260 de elevi de la Liceul ENERGETIC CRAIOVA implementând metodologii și acțiuni de monitorizare constantă a elevului pe întregul traseu de învățare la locul de muncă. Planificarea activității este corelată cu derularea specifică a activităților unui an școlar și, totodată, ia în considerare activitățile derulate în mod curent de agenții economici partenerii de practică: din acest motiv am prevăzut posibilitatea desfășurării subactivității pe o perioadă de 36 luni, tocmai pentru a putea trimite elevii GT la stagii de practică în orice perioadă a anului, conform planului de învățământ și conform disponibilității firmelor. Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor /reglementărilor specifice domeniului. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară pe baza contractului de parteneriat în cazul învățământului dual reglementat prin OME 5732/2022, a contractului cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat reglementat prin OMECTS 5033/2016 dar și a contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin OMECTS nr. 3539/2012 și a contractelor de pregătire practică în învățământul dual reglementate prin OMEN nr. 4798/2017. Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatorii care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect MODALITATEA DE IMPLEMENTARE: Subactivitatea se va implementa prin 60 de întâlniri între experții P1 și partenerii de practică: 30 vor fi cele de organizare, în care se vor stabili metodologiile și programele de desfășurare a stagiilor de practică; iar 30 vor fi vizitele de monitorizare la locul de muncă. Cei 3 Experți ai stagiilor de practică vor întocmi cele 260 de dosare de practică (caiet, metodologii, fișe de monitorizare/evaluare, convenție, etc.), Ei vor fi coordonați de Coordonatorul stagiilor practică S. În această fază se vor defini obiectivele formative ale stagiilor, aliniate cu traseul curricular al elevului, precum și modalitățile de evaluare a rezultatelor. Durata stagiilor de practică va fi cuprinsă între 80 de ore și 150 de ore pentru învățământul liceal și învățământul profesional (în conformitate cu prevederile Legii 250/2007 și cu calendarul didactic al fiecărui liceu). Calendarul stagiilor va fi

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
de practica			A3.1 - 60 de întâlniri între experții S, P1, P2 și operatorii economici parteneri de practica desfășurate: 30 organizatorice și 30 de monitorizare. - 260 stagii de practica pentru elevi, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii 258 /2007 - 260 dosare de practica	ASOCIAȚIA "SOCIETATEA DE CERCETARE ÎN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING ȘI CULTURA ORGANIZATIONALA"	stabilit ținând cont de necesitățile elevului, de cele ale instituțiilor de învățământ, precum și de nevoile unităților economice partenere. Pentru a întâmpina dificultățile ivite de elevii din zonele rurale sau/si în situații de risc, proiectul prevede o bursă de 6 lei/ ora pentru 80 ore de stagii. Cu privire la condițiile efectuării stagiilor de practica, agenții economici au următoarele caracteristici: toți cei 10 de parteneri noi activează în domeniile cu potențial competitiv. În vederea selecției GT se va ține cont nu numai de participanții de etnie romă și de participanți din zone rurale, dar se va ține cont de principiul proporționalității cu privire la egalitatea de gen. Pentru fiecare partener de practica/ stagiul de practica se va stabili câte un Tutor de Practică - mentor care va coordona elevul în dezvoltarea abilităților și cunoștințelor necesare. Există bugetat în proiect 2 Supervizori și 8 Tutori stagii de practica. La finalul celor 80 de ore de practica, fiecare viitor elev va prezenta Raportul stagiului de practica. Acest raport va fi semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii în care s-a desfășurat practica. Raportul va conține informații privind agentul economic la care s-a realizat practica, descrierea activităților desfășurate, a documentelor consultate sau elaborate și evaluarea experienței dobândite. De asemenea va cuprinde o evaluare din parte mentorului care l-a monitorizat pe perioada stagiului de practica. Reprezentantul întreprinderii va elibera fiecărui stagiar o adeverință din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiul precum și competențele și deprinderile practice dobândite. Experiența acumulată de-a lungul stagiului este foarte importantă și oferă nenumărate avantaje stagiilor prin: interacțiunea cu profesioniști în domeniu, sesiuni de formare teoretică și practică, lucrul în cadrul unor echipe competitive, precum și orientarea către rezultate, perfecționarea în domeniul de activitate ales, dezvoltarea abilităților de muncă în echipă, dar și de leadership, însușirea responsabilității pentru task-urile date, punerea în practică a noțiunilor teoretice învățate etc.

Activitate: A.4 Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-02-2025

Data finalizare: 31-01-2028

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara	01-02-2025	31-01-2028	A4.2 1 - set de elemente identitate vizuala proiect dezvoltate 2 conferinte de presa (1 lansare, 1 închidere) 1 pagina de Facebook a proiectului 1 afis expus la sediul de implementare a proiectului	PRIMASERV SRL LICEUL ENERGETIC / Management ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"	In cadrul proiectului, au fost prevazute cheltuieli indirecte necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului (cheltuieli indirecte de personal - asistent manager si responsabil financiar, utilitati, cheltuieli pentru expertiza contabila, materiale consumabile necesare pentru administrarea proiectului, cheltuieli pentru informarea si publicitatea aferente proiectului etc.). Nivelul de remunerare a personalului suport pentru activitatea managerului de proiect (asistent manager si responsabil financiar) va respecta plafoanele maxime de referinta prevazute in „Orientari PEO. Cheltuielile indirecte din cadrul proiectului vor fi efectuate ca rata forfetara fixa de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. A4.2. se va desfasura intre lunile 1 si 36. - Activitatea se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului si va cuprinde activitati suport pentru management de proiect, activitati pentru care sunt necesare chelt indirecte si care se vor deconta pe baza de sume forfetare. Aceste activitati constau in asigurarea unui management eficient al proiectului. Expertii implicati vor participa la intalniri realizate la nivel de echipa management pentru evaluarea situatiei proiectului din punct de vedere financiar /achizitii. Responsabilul financiar va sprijini managerul de proiect in managementul financiar, realizand un instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar, pentru a se putea estima in permanenta necesarul de resurse. Activitatea suport presupune si activitati de derulare achizitii publice pentru achizitionarea produselor, serviciilor si lucrarilor necesare derularii proiectului. Se va realiza prin proceduri de achizitii, incheierea contractelor de achizitie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor proiectului, prin aplicarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice. Se achizitioneaza bunurile, serviciile si lucrarile conform fisei de buget si planului de achizitii anexat. Se vor aplica procedurile de achizitie, conform tipului de cheltuiala, raportat la legislatia nationala si instructiunile finantatorului. Se vor efectua urmatoarele achizitii, conform unui plan de achizitii bine stabilit si definit: servicii editare si tiparire materiale de informare si publicitate utilizate in cadrul campaniilor de informare; servicii organizare evenimente de informare;; servicii realizare website, achizitie materiale pentru derulare activitati, etc. Activitatea de suport pentru derulare activitati proiect include: • Dezvoltarea identitatii vizuale a proiectului - In primele doua luni ale proiectului, resursele umane din partea S decontate la cheltuieli indirecte vor crea un set de elemente privind identitatea vizuala a proiectului - logo, sigla, culori, dimensiuni, etc. Se va crea un antet care va fi utilizat in toate documentele proiectului si in paginile website-ului. Se va realiza un plan de vizibilitate si de promovare a proiectului pentru fiecare activitate derulata. Expertii se vor asigura ca toate echipamentele achizitionate prin proiect vor avea aplicate stickere cu identitatea vizuala a proiectului. Toate activitatile de informare si publicitate, inclusiv activitatea de dezvoltare a identitatii vizuale a proiectului, vor respecta regulile prevazute in Manualul de identitate Vizuala. • Pagina de Facebook va difuza informatii prin care sa se incurajeze si sa sprijine participarea tinerilor elevi la activitatile proiectului. Pe aceasta pagina se vor disemina atat informatii legate de proiect, cat si informatii din diverse publicatii despre organizarea cursurilor de calificare, activitatea de mediere, cursurile de formare antreprenoriala, concursului de planuri de afaceri si alte informatii ii pot ajuta pe cei

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					interesati sa participe la activitati. Pagina web / social media a proiectului va fi functionala si actualizata periodic chiar si inca 12 luni dupa finalizarea acestuia, pentru a informa comunitatea cu privire la activitatile care asigura sustenabilitatea proiectului (activitatea firmelor nou infiintate, etc). • Se vor organiza 2 conferinte de presa (deschidere proiect; inchidere proiect) - Se vor organiza: o conferinta la inceput de proiect si o conferinta finala, fiecare cu cate min 30 de participanti, la care se va asigura catering si sala de catre parteneriat si se vor distribui materiale de promovare, prezentand progresul proiectului si promovand totodata activitatile proiectului. Se vor crea agende ale evenimentelor, liste de invitati, liste de prezenta, prezentari PPT, materiale de promovare, se va asigura logistica evenimentelor, se vor promova evenimentele in cotidiane locale prin comunicate de presa, se vor evalua evenimentele si se vor intocmi rapoarte si articole post -evenimente, postate si pe website-ul proiectului (se va subcontracta de catre solicitant o firma care sa asigure organizarea evenimentelor de mai sus). In activitatea de organizare a evenimentelor proiectului, se vor respecta prevederile inscrite in anexa 3 PEO privind masurile de informare si publicitate impuse de program. • Ca si masuri minime de informare si publicitate implementate prin proiect, se va asigura vizibilitatea proiectului prin expunerea unui afis la sediul de implementare a proiectului; De asemenea, in cadrul evenimentelor si sesiunilor de formare organizate, echipa de implementare se va asigura ca persoanele care participa in cadrul proiectului (grupul tinta, alti participanti) sunt informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; Mai mult, toate documentele referitoare la implementarea proiectului si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezența sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE. Se va elabora o pagina cu antet a proiectului, care va fi utilizata pe toate documentele proiectului, cu precizarea ca Proiectul este cofinantat prin PEO.
					Aceasta activitate are un caracter transversal, derulandu-se pe intreg parcursul implementarii proiectului, si are rolul de a coordona si monitoriza toate activitatile specifice cu grupul tinta, precum si activitatile de inovare sociala, astfel incat acestea sa se desfasoare in mod conform si sa atinga toate obiectivele urmarite, indicatorii stabiliti si rezultatele anticipate. 4.1 are ca obiectiv: definirea si stabilirea metodelor de organizare si gestiune necesare pentru implementarea proiectului, prin corelarea activitatilor desfasurate cu resursele financiare, umane si materiale alocate/folosite si a rezultatelor atinse la finalizarea fiecărei etape/activitati, alocarea sarcinilor pentru responsabilii implicati in proiect si stabilirea termenelor pentru fiecare activitate si subactivitate. Managementul proiectului se va realiza pe toata durata implementarii (36 luni) si va debuta cu organizarea unei sedinte interne a echipei de implementare in care se vor recapitula obiectivele, graficul Gantt, se vor stabili responsabilitatile si modalitatea de coordonare intre membri. Echipa de management va stabili de la inceput procedurile de lucru: raportare tehnico-financiara, arhivare, comunicare interna, circuitul documentelor, instrumente de control, monitorizare si evaluare interna. Va realiza metodologii de lucru, in vederea asigurarii desfasurarii acestora in mod eficient si unitar, la nivelul tuturor partenerilor implicati si asigurarii conditiilor optime pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor proiectati. Va fi elaborata fisa postului pentru membrii echipei de implementare care va cuprinde responsabilitati si obligatii ale acestora. Fiecare persoana va fi responsabila de realizarea unor activitati sau

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
A.4.1 Managementul proiectului și derularea achizițiilor	01-02-2025	31-01-2028	A4.1. 1 sedință pentru demararea proiectului în prima lună de implementare (kick-off meeting). Îmbunătățiri/beneficii reale: clarificarea rolurilor și responsabilităților fiecărui partener și fiecărui membru al echipei încă de la momentul de debut al proiectului, pentru a nu exista neînțelegeri viitoare. 1 metodologie de management. Îmbunătățiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat și utilizat de echipa de management a proiectului ca un instrument de coordonare a echipei de experți, supervizare a planului de lucru și monitorizare a desfășurării activităților și îndeplinirii indicatorilor de performanță asumați. 1 procedură operațională de reglementare a derulării achizițiilor în cadrul proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat și utilizat de echipa de management a proiectului, astfel încât achizițiile să fie	PRIMASERV SRL LICEUL ENERGETIC / Management ASOCIAȚIA "SOCIETATEA DE CERCETARE ÎN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING ȘI CULTURA ORGANIZATIONALĂ"	subactivități și va raporta periodic managerului de proiect/coordonatorului de partener situația derulării acestora. Va fi elaborat un plan de realizare a proiectului care va conține termene, activități, obiective, rezultate obținute și resurse alocate. Se va urmări permanent derularea activităților, stadiul de îndeplinire a obiectivelor respectarea termenelor asumate și modul de alocare a resurselor. În vederea asigurării cadrului optim pentru desfășurarea eficientă a activităților proiectului și implementării unui management riguros al tuturor acțiunilor derulate, vor fi realizate următoarele demersuri: -pentru derularea în bune condiții a activităților proiectului este necesară aplicarea unor proceduri, metode de conducere, coordonare și subordonare, proiectarea metodologică a activităților derulate în cadrul proiectului; - Planificarea activităților la nivel de proiect, trasarea obiectivelor, sarcinilor și responsabilităților precum și a strategiilor de acțiune pe termen scurt și lung, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare, reglementările legislative și rezultatele vizate; - Gestiunea activităților în conformitate cu graficul de activități al proiectului, gestiunea și controlul resurselor umane și implementarea corespunzătoare a activităților - în termen și cu rezultatele dorite, urmărirea stadiului activităților și a gradului de realizare a indicatorilor, identificarea riscurilor și soluționarea problemelor etc.; Lunar vor avea loc sedințe ale întregii echipe de implementare. Managerul de proiect coordonează toate activitățile proiectului, avizează raportările tehnico-financiare, avizează achizițiile și plățile realizate, avizează materialele publicitare ale proiectului, verifică rapoartele de activitate și fișele de pontaj. Echipa suport contribuie la realizarea activității de management. Echipa de implementare se va reuni lunar (online sau offline), pentru evaluarea progresului. Implementarea procedurilor: coordonarea activităților prevăzute în planul de acțiune (managementul financiar, contabilitate, audit extern), elaborarea periodică a documentelor de raportare, monitorizarea îndeplinirii rezultatelor asociate. Managerul de proiect și Coordonatorul de proiect P1, Coordonator P2, vor monitoriza permanent respectarea planificării activităților și va stabili măsuri de corectare a unor eventuale decalaje apărute în implementarea proiectului. Pe parcursul derulării proiectului în punctele cheie ale implementării acestuia vor fi elaborate și distribuite beneficiarilor de proiect chestionare legate de impactul proiectului. Vor fi culese și interpretate opiniile beneficiarilor de proiect față de acțiunile derulate, sugestiile acestora în legătură cu îmbunătățirea unor activități specifice. Se vor adapta acțiunile planificate în raport cu necesitățile identificate și exprimate ale beneficiarilor de proiect. Rapoartele periodice care vor fi prezentate vor constitui subetape de evaluare a proiectului. În ansamblu, activitatea de evaluare va urmări obiectivele, activitățile, rezultatele, impactul și bugetul proiectului. Se vor pregăti și depune cereri de rambursare și de plată periodic, realizându-se periodic rapoarte tehnico financiare de implementare și management al proiectului. Subactivitatea presupune și realizarea comunicării și corespondenței cu finanțatorul, precum și elaborarea tuturor documentelor necesare implementării proiectului pt care finanțatorul trebuie implicat, cum ar fi: cererile de rambursare sau alte proceduri de asigurare a fluxului financiar /raportare, realizarea actelor adiționale sau a notificărilor pt modificarea clauzelor contractuale, răspunsuri la orice altă solicitare a OIR PEO. Achizițiile necesare implementării proiectului se vor derula de către responsabilul financiar și asistentul manager sub coordonarea managerului de proiect, cu respectarea legislației în vigoare, respectiv Legea 98/2016, precum și a altor reglementări care pot apărea cu privire la regulile de atribuire desfășurate de beneficiarii privați de proiecte finanțate din

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
			derulate în conformitate cu legislația în vigoare și având în vedere asigurarea unui management financiar riguros și respectarea principiilor transparenței, economicității, eficienței și eficacității. 1 procedura operationala pentru asigurarea unei abordări integratoare la nivelul proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: acest document va fi elaborat de managerul de proiect în vederea asigurării cadrului de implementare și monitorizării respectării principiilor egalității de șanse și nediscriminării la nivelul proiectului 12 Rapoarte tehnico-financiare (raportare trimestrială) 36 reuniuni ale echipei de proiect, cu rol de monitorizare (36 minute ale întâlnirilor)		instrumente structurale. Achiziția bunurilor și serviciilor necesare implementării optime a proiectului se va realiza pe întreaga perioadă de implementare a acestuia, în funcție de activitățile desfășurate și de necesitățile punctuale ale fiecărei etape de implementare în parte. La momentul desfășurării fiecăre achiziții, se va verifica actualitatea valorilor estimate a bunurilor și serviciilor, pentru a vedea dacă acestea s-au menținut la nivelul celor de la momentul elaborării proiectului. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 132.519 lei, se vor achiziționa direct produse sau servicii, altfel, se va aplica procedura simplificată de achiziții conform 1284. Pe parcursul fiecărui proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, vor fi avute în vedere principiile transparenței, economicității, eficienței și eficacității. Toate achizițiile vor fi efectuate cu aplicarea principiilor unui management financiar riguros. În cadrul proiectului, în prima lună de implementare, experții din echipa de management vor elabora o procedură operatională de reglementare a derulării achizițiilor în cadrul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare, pe care o vor actualiza în cazul în care vor exista modificări ale legislației. Managementul proiectului va fi asigurat de o echipă constituită din managerul de proiect, asistentul manager și responsabilul financiar, cu sprijinul coordonatorilor din partea partenerilor. Etapele de desfășurare a acestei activități sunt următoarele: 1. Mobilizarea proiectului: organizarea, în prima lună de implementare, a unei ședințe pentru demararea proiectului; clarificarea rolurilor și responsabilităților fiecărui membru al echipei; elaborarea, de către echipa de management, a unei metodologii de management al proiectului; începerea activităților critice. 2. Planificare, organizare, repartizare personal: managerul de proiect va elabora și transmite lunar către echipa de implementare planificări exacte ale activităților, cu termene clare, cu repartizarea resurselor umane pentru fiecare activitate în parte; de asemenea, se vor menționa inclusiv livrabilele principale care trebuie elaborate în cursul implementării fiecărei activități; la sfârșitul fiecărei luni, managerul de proiect va evalua statusul respectării planificării transmise. 3. Monitorizare și control: colectarea, înregistrarea și raportarea lunară a informațiilor utile în raport cu evoluția proiectului; efectuarea de analize periodice cu privire la starea implementării proiectului; determinarea perturbărilor în derularea proiectului și realizarea de recomandări pentru soluționarea problemelor; analiza lunară a timpului estimat și real aferent activităților programate/realizate și a variației acestuia, precum și estimarea timpului necesar pentru finalizarea activităților. 4. Coordonare: coordonarea implementării proiectului conform planificărilor, bugetului și rezultatelor anticipate; verificarea și ajustarea alocării resurselor financiare și umane potrivite, coroborate cu graficul de realizare a activităților; verificarea realizării fiecărei subactivități și activități în parte și acordarea acceptanțelor parțiale. 5. Comunicare: comunicarea permanentă între echipa de management și echipa de implementare în vederea monitorizării progreselor realizate; raportarea periodică a progreselor realizate de experți în implementarea proiectului către managerul de proiect; menținerea contactului permanent cu AM PEO/OIR delegat, precum și comunicarea informațiilor solicitate de alte organisme abilitate să verifice sau să realizeze controlul/verificarea/auditul asupra implementării proiectului (Autoritatea de Audit, Comisia Europeană etc). 6. Managementul calității și schimbării implică verificarea și validarea calității implementării activităților proiectului. 7. Managementul riscurilor: echipa de management va proceda la diminuarea impactului/eliminarea riscurilor identificate, astfel încât să fie atinse obiectivele stabilite în termeni de performanță (indeplinirea indicatorilor asumați și a rezultatelor anticipate), program

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					(termene de executie) si cost (buget). 8. Managementul financiar: intocmirea cererilor de prefinantare, plata si rambursare; monitorizarea si controlul costurilor (analiza lunara a costurilor estimate si reale ale activitatilor programate/realizate si a variatiei costurilor, precum si estimarea costurilor pana la finalizarea activitatilor); verificarea permanenta a incadrarii cheltuielilor conform ultimei variante de buget aprobat etc. Org implicate: S, Resurse umane implicate: S - manager de proiect, responsabil financiar, P1 - Coordonator proiect P1, P2- Coordonator P2.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	31-01-2025	RTF	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
3162 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	75	31-01-2025	RTF

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	100,000	100	31-01-2025	RTF	260,000	-
REPER	3162 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	-	75	-	-	31-01-2025	RTF	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **260,000** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **220,000** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL**Buget proiect****Total buget parteneri**

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
PRIMASERV SRL	Lider	1.456.593,00 RON	1.456.593,00 RON	1.456.593,00 RON	0,00 RON	1.383.763,35 RON	0,00 RON	72.829,65 RON	95.00 %
ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP, MANAGEMENT, MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"	Partener	543.306,00 RON	543.306,00 RON	543.306,00 RON	0,00 RON	543.306,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL / Management	Partener	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0.00 %
LICEUL ENERGETIC / Management	Partener	462.576,00 RON	462.576,00 RON	462.576,00 RON	0,00 RON	453.324,48 RON	0,00 RON	9.251,52 RON	98.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	2.462.475,00 RON	2.462.475,00 RON	2.462.475,00 RON	0,00 RON	2.380.393,83 RON	0,00 RON	82.081,17 RON	96.67 %

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1155793 Denumire cheltuielă: Multiplicare materiale suport pentru stagiile de pregătire practică, A3.1 U.M.: buc Cantitate: 260,00	Preț unitar fără TVA: 42,02 RON Total valoare fără TVA: 10.925,20 RON Valoare TVA: 2.074,80 RON Total cheltuieli eligibile: 13.000,00 RON TVA eligibil: 2.074,80 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 18.99 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.350,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Multiplicare materiale suport pentru stagiile de pregătire practică, A3.1
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1161757 Denumire cheltuielă: Organizare sesiuni de informare (15 sesiuni informare, 8000 lei cu TVA inclus per sesiune); bugetul contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", A1.1. În cadrul sesiunilor de informare se vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: BUC Cantitate: 15,00	Preț unitar fără TVA: 6.722,69 RON Total valoare fără TVA: 100.840,35 RON Valoare TVA: 19.159,65 RON Total cheltuieli eligibile: 120.000,00 RON TVA eligibil: 19.159,65 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 114.000,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Organizare sesiuni de informare (15 sesiuni informare, 8000 lei cu TVA inclus per sesiune); bugetul contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", A1.1. În cadrul sesiunilor de informare se vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. 15 sesiuni de informare a elevilor pe teme verzi pentru dezvoltarea competențelor de dezvoltare durabilă, protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Costul include logistica eveniment + catering pentru aprox. 30 persoane.

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1163698 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru desfasurare stagii practica pentru 260 de elevi (kit: rucsac, caiet, pix, tricou), 250 lei + TVA / KIT, A3.1 U.M.: BUC Cantitate: 260,00	Preț unitar fără TVA: 250,00 RON Total valoare fără TVA: 65.000,00 RON Valoare TVA: 12.350,00 RON Total cheltuieli eligibile: 77.350,00 RON TVA eligibil: 12.350,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 73.482,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile pentru desfasurare stagii practica pentru 260 de elevi (kit: rucsac, caiet, pix, tricou), 250 lei + TVA / KIT, A3.1Kit elev pentru incurajarea participarii la stagiul
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1160217 Denumire cheltuielă: Burse 260 elevi*80 ore * 6 lei / ora, A3.1 U.M.: BUC Cantitate: 260,00	Preț unitar fără TVA: 480,00 RON Total valoare fără TVA: 124.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 124.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 118.560,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Burse 260 elevi*80 ore * 6 lei / ora, A3.1 Indemnizație de participare la stagiul de practică, 6 lei/ ora
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1154493 Denumire cheltuielă: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (15%)" U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 146.275,00 RON Total valoare fără TVA: 146.275,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 146.275,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 138.960,85 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (15%)"

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159747 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 "Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159839 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 4 Tutore practica S, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 "Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1162618 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 "Tutorii sunt persoanele care se ghidează elevul în stagiul de practică, din partea partenerului de practică

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159937 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 3 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1161401 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1161810 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 2 Tutore practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1155713 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 1 Tutor practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.056,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 1 Tutor practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1161540 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 1 Tutor practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 1 Tutor practica S, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1163750 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 1, 2 Supervizor practica S, <5 ani experienta profesionala, 200 ore, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 200,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 10.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.070,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 1, 2 Supervizor practica S, <5 ani experienta profesionala, 200 ore, A3.1 Expertii sunt responsabili cu supervizarea practicii la partenerii de practica "Expertii sunt responsabili cu supervizarea practicii la partenerii de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1160018 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 1, 2 Supervizor practica S, <5 ani experienta profesionala, 200 ore, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 200,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 14.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 13.300,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 1, 2 Supervizor practica S, <5 ani experienta profesionala, 200 ore, A3.1 " Expertii sunt responsabili cu supervizarea practicii la partenerii de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1160096 Denumire cheltuielă: Contributii Expert organizare Stagii S, 42h/luna,36 luni, <5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ORA Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 86.184,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contributii Expert organizare Stagii S, 42h/luna,36 luni, <5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea S
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1156129 Denumire cheltuielă: Salariu Expert organizare stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ORA Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 120.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 120.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 114.912,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Salariu Expert organizare stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea S

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1155172 Denumire cheltuielă: Contributii Coordonator Stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ORA Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 86.184,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contributii Coordonator Stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activitatii de stagii de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1161317 Denumire cheltuielă: Salariu Coordonator stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ORA Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 120.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 120.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 114.912,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Salariu Coordonator stagii S, 42h/luna,36 luni, 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activitatii de stagii de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1163083 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert Informare si recrutare Grup Tinta S, 42h/luna, 24 luni, <5 ani experienta profesionala, A1.1. " U.M.: ORA Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 45.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 45.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 43.092,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert Informare si recrutare Grup Tinta S, 42h /luna, 24 luni, <5 ani experienta Expertul este responsabil cu informarea si recrutarea GT. profesionala, A1.1. "

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159831 Denumire cheltuielă: "Salariu Expert Informare și recrutare Grup Tinta S, 42h/lună, 24 luni, <5 ani experiență profesională, A1.1 " U.M.: ORA Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 60.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 60.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 57.456,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: "Salariu Expert Informare și recrutare Grup Tinta S, 42h /lună, 24 luni, <5 ani experiență profesională, A1.1 " Expertul este responsabil cu informarea și recrutarea GT.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1162993 Denumire cheltuielă: Contribuții Expert dezvoltare parteneriate și networking S, 42h/lună, 6 luni <5 ani experiență profesională specifică, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precădere parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ORA Cantitate: 252,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 11.340,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.340,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.773,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contribuții Expert dezvoltare parteneriate și networking S, 42h/lună, 6 luni <5 ani experiență profesională specifică, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precădere parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Expertul este responsabil cu dezvoltarea parteneriatelor pentru stagiile de practică

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1155892 Denumire cheltuielă: Salariu Expert dezvoltare parteneriate și networking S, 42h/lună, 6 luni <5 ani experiența profesională specifică, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precădere parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ORA Cantitate: 252,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 15.120,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 15.120,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.364,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Salariu Expert dezvoltare parteneriate și networking S, 42h /lună, 6 luni <5 ani experiența profesională specifică, A2.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde"; se vor aborda cu precădere parteneriatele cu angajatori care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor., Expertul este responsabil cu dezvoltarea parteneriatelor pentru stagiile de practică
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1157230 Denumire cheltuielă: contribuții Responsabil Financiar, 21h/lună, 36 luni , <5 ani experiența profesională specifică, A4.1 U.M.: ORA Cantitate: 756,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 40.068,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.068,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.065,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: contribuții Responsabil Financiar, 21h/lună, 36 luni , <5 ani experiența profesională specifică, A4.1 Expertul este responsabil cu gestiunea financiară a proiectului.

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1160083 Denumire cheltuielă: "Responsabil financiar, 21h/luna, 36luni, <5 ani experiența profesională, A4.1 " U.M.: ORA Cantitate: 756,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 50.274,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: "Responsabil financiar, 21h/luna, 36luni, <5 ani experiența profesională, A4.1,Expertul este responsabil cu gestiunea financiară a proiectului. "
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1163048 Denumire cheltuielă: contribuții manager proiect, 40h/luna,36 luni >10 ani experiența profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 1.440,00	Preț unitar fără TVA: 65,00 RON Total valoare fără TVA: 93.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 93.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 88.920,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: contribuții manager proiect, 40h/luna,36 luni >10 ani experiența profesională specifică, A4.1, Expertul este responsabil cu managementul proiectului.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1152689 Denumire cheltuielă: Salariu manager proiect, 40h/luna,36 luni >10 ani experiența profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 1.440,00	Preț unitar fără TVA: 90,00 RON Total valoare fără TVA: 129.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 129.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 123.120,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Salariu manager proiect, 40h/luna,36 luni >10 ani experiența profesională specifică, A4.1, Expertul este responsabil cu managementul proiectului.

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159916 Denumire cheltuielă: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (15%)" U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 70.866,00 RON Total valoare fără TVA: 70.866,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 70.866,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 70.866,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (15%)"
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1160676 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.480,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1158400 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.200,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 6 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159349 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.480,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1156902 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.200,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 5 Tutore practica P1, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " Tutorii sunt persoanele care se ghideaza elevul in stagiul de practica, din partea partenerului de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1161289 Denumire cheltuielă: Contributii Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna, 36 luni 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 90.720,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contributii Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna,36 luni 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea P1
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1158323 Denumire cheltuielă: Salariu Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna,36 luni 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 120.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 120.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 120.960,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Salariu Expert Organizare Stagii P1, 42h/luna,36 luni 5-10 ani experienta profesionala specifica, A3.1 Expertul este responsabil cu logistica activ. de stagii din partea P1

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1157451 Denumire cheltuielă: Contributii Salariu Lector teme verzi P1, 360 ore, < 5 ani experienta profesionala specifica, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori, 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ora Cantitate: 360,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 19.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 19.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 19.080,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributii Salariu Lector teme verzi P1, 360 ore, < 5 ani experienta profesionala specifica, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori, 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Cei 3 lectori teme verzi vor pregăti și vor susține prelegeri pe teme verzi relevante la toate cele 15 sesiuni de informare.
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1158239 Denumire cheltuielă: Salariu Lector teme verzi P1, 360 ore, <5 ani experienta profesionala specifica, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori; 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. U.M.: ora Cantitate: 360,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 25.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 25.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 25.200,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Lector teme verzi P1, 360 ore, <5 ani experienta profesionala specifica, A1.1; bugetul aferent acestui expert contribuie la tema "Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde", 3 lectori; 15 conferințe x 8 ore X 3 lectori; lectorii vor pregăti și vor prezenta module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Cei 3 lectori teme verzi vor pregăti și vor susține prelegeri pe teme verzi relevante la toate cele 15 sesiuni de informare.

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159345 Denumire cheltuielă: contribuții Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiența profesională specifică, A.4.1 U.M.: ORA Cantitate: 1.440,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 76.320,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 76.320,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 76.320,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: contribuții Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiența profesională specifică, A.4.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activităților în care este implicat P1
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1159251 Denumire cheltuielă: Salariu Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiența profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 1.440,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 100.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 100.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 100.800,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Salariu Coordonator proiect P1, 40h/lună, 36 luni <5 ani experiența profesională specifică, A4.1 Expertul este responsabil cu coordonarea activităților în care este implicat P1

Buget partener		
Obiectiv specific: - Fond UE: - Tip regiune: - Cod cheltuielă: - Denumire cheltuielă: - U.M.: - Cantitate: -	Preț unitar fără TVA: - Total valoare fără TVA: - Valoare TVA: - Total cheltuieli eligibile: - TVA eligibil: - Cheltuieli neeligibile: - TVA neeligibil: - Valoare cotă TVA: -	Intensitate intervenție: - Total cheltuieli nerambursabile: - Ajutor de stat: - Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: -

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611198 Denumire cheltuielă: contributii Coordonator proiect P2, 40h/luna,36 luni <5 ani experienta profesionala specifica, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 1.440,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 64.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 64.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 63.504,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: contributii Coordonator proiect P2, 40h/luna,36 luni <5 ani experienta profesionala specifica, A4.1
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611053 Denumire cheltuielă: "Contributii Expert 8 Tutore practica P2, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.310,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "Contributii Expert 8 Tutore practica P2, <5 ani experienta profesionala, 4 grupe*4h/zi,* 2 saptamani= 160h, A3.1 "

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611195 Denumire cheltuielă: "Contribuții Expert 7 Tutore practica P2, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 8.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 8.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.310,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: "Contribuții Expert 7 Tutore practica P2, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 "
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611191 Denumire cheltuielă: Contribuții Expert Organizare Stagii P2, 42h/lună, 36 luni 5-10 ani experiența profesională specifică, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 88.906,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contribuții Expert Organizare Stagii P2, 42h/lună, 36 luni 5-10 ani experiența profesională specifică, A3.1
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611050 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 8 Tutore practica P2, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.976,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 8 Tutore practica P2, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi,* 2 săptămâni= 160h, A3.1 "

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611170 Denumire cheltuielă: Salariu Expert Organizare Stagii P2, 42h/luna, 36 luni 5-10 ani experiența profesională specifică, A3.1 U.M.: ora Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 120.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 120.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 118.540,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Expert Organizare Stagii P2, 42h/luna, 36 luni 5-10 ani experiența profesională specifică, A3.1
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611180 Denumire cheltuielă: "SALARIU Expert 7 Tutore practică P2, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi," 2 săptămâni= 160h, A3.1 " U.M.: ora Cantitate: 160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.976,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "SALARIU Expert 7 Tutore practică P2, <5 ani experiența profesională, 4 grupe*4h/zi," 2 săptămâni= 160h, A3.1 "
Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611137 Denumire cheltuielă: Salariu Coordonator proiect P2, 40h/luna, 36 luni <5 ani experiența profesională specifică, A4.1 U.M.: ora Cantitate: 1.440,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 86.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 86.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 84.672,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Salariu Coordonator proiect P2, 40h/luna, 36 luni <5 ani experiența profesională specifică, A4.1

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1611045 Denumire cheltuielă: ""A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (15%)"" U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 60.336,00 RON Total valoare fără TVA: 60.336,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 60.336,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 59.129,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: ""A4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara (15%)""
---	--	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare+ studiu de piata achizitie multiplicare mat consumabile.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 21:17	ALBOIU LUCIAN
Nota de fundamentare + oferte mat consumab kit cursant.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 21:17	ALBOIU LUCIAN
Nota de fundamentare + oferte campanii de informare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	11-01-2024 21:17	ALBOIU LUCIAN

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	149-Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)	2.462.475,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ -Fondul Social European+	01-Grant	2.462.475,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ES04.5-ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO414	Olt	2.462.475,00 RON	0,00	100.00 %
ES04.5-ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO413	Mehedinți	- RON	-	0.00 %
ES04.5-ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO415	Vâlcea	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO414	Olt	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO412	Gorj	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO411	Dolj	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+·Fondul Social European+	09-Nu se aplică	2.271.735,00 RON	92.25 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+·Fondul Social European+	01-Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	190.740,00 RON	7.75 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ES04.5-ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ -Fondul Social European+	01-Vizarea aspectelor legate de gen	2.462.475,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

- | | |
|--|--|
| 1. RELEVANȚĂ STRATEGICĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă | Max.
30
Min.
21 |
|--|--|

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- In cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat
- 1.1 modalitatea în care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- In cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat
- 1.1 modalitatea în care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

1.2 În cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea în care obiectivele proiectului sunt în corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO

1. În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO45” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO45” din PEO

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

1. Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi
- Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

1. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 1.4 Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

- Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- 1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm” (DNSH).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm” (DNSH).

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Proiectul cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PIDS,
1.6 conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În secțiunea „Principii orizontale” se menționează cel puțin unul din principiile orizontale din PEO: - Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen - Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală - Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap - Dezvoltarea durabilă

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea
1.7 proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform
specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

Este prezentat în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul
/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare
„Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este prezentat în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor
1.8 secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului
Solicitantului - Condiții Specifice

1. În secțiunea “Buget – Teme secundare în cadrul FSE+” este menționată valoarea
absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele
verzi și la economia verde”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În secțiunea "Buget – Teme secundare în cadrul FSE+" este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.9 Proiectul conduce la maximizarea impactului asupra sistemului de educație profesional și tehnic/dual (punctaj disjunctiv)

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 201 și 225.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 226 și 250.

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este mai mare de 250 elevi.

Punctaj: 5.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: Se depășește nr min de 250 elevi

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2. EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
- Max.30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt
- 2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- 2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt
2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea
obiectivelor proiectului

1. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a
rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau
achiziționate prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele
2.1. indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a
sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Ø Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea
indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare,
umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului)

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Activitățile proiectului sunt clar definite fiind prezentate în mod concret ținte ale rezultatelor/ perioade de
2.2 derulare/resurse prevăzute

1. În secțiunea "Activități" sunt menționate
rezultatele așteptate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În secțiunea "Activități" sunt menționate rezultatele așteptate

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Rezultatele sunt corelate cu obiectivele proiectului și conduc la
2.3. îndeplinirea obiectivelor apelului

1. În secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS)

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care
2.4. rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

2.5. Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificată abordarea anumitor categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)

1. Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire).

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a încarcat în sistemul informatic Metodologia de identificare și selectare a
2.6 grupului țintă

1. Cererea de finanțare este însoțită Metodologia de identificare și recrutare a
grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.7. Proiectul prevede activități/măsurile de monitorizare adaptate în funcție de
complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

1. Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor
implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.8 Solicitantul a încarcat în sistemul informatic metodologia de monitorizare a proiectului Ø Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta
2.9. atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor
2.9. proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta
2.9. atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ, și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ, și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

2.10. Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR03 sunt cuantificate și contribuie la maximizarea rezultatelor

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 80% dar mai mica de 85% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare sau egala de 85% dar mai mica de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată respectă criteriul pentru punctaj maxim

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3. EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale și financiare a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).	Max. 30 Min. 21
--	---------------------------------------

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| <p>Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.</p> <p>3.1.</p> | <p>Ø Cererea de finanțare are atașată Analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.</p> <p>Ø NB. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO.</p> |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: cererea de finanțare are atașată Analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|---|
| <p>3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.</p> | <p>1. Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților</p> |
|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener,

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Echipa de implementare este definite în mod concret cu prezentarea tuturor elementelor de evaluare si ulterior
3.3 monitorizare: atributii, educatie solicitată, experiență minima solicitată

1. La cererea de finanțare este atașat CV-ul managerului de proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: La cererea de finanțare este atașat CV-ul managerului de proiect

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora,
3.4. implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

3.5. Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Alte informații" (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Alte informații" (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

- 3.6. *In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoarea maxima pentru acest element de evaluare este 2 puncte
- ** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

1. Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

- 3.6. *In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoarea maxima pentru acest element de evaluare este 2 puncte
- ** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

1. Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

În cazul în care solicitantul și partenerii au implementat anterior proiecte similare evaluarea acestui criteriu se va realiza pe baza documentelor transmise care atestă gradul de atingere al indicatorilor vs indicatorii asumați. Gradul de atingere al indicatorilor se va calcula conform regulilor programului de finanțare respectiv, în cazul proiectelor implementate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 gradul de atingere al indicator se va stabili în conformitate cu anexa 24 Metodologie de calcul corecții financiare indicatori POCU la Manualul Beneficiarului. În cazul altor programe de finanțare beneficiarul va prezenta documentele emise de către finanțator cu privire la modul de calcul al gradului de atingere al indicatorilor, în lipsa acestor documente evaluatorii vor calcula media aritmetică a gradului de atingere a indicatorilor individuali.

3.7.

În cazul în care elevii cuprinși în grupul țintă al proiectului provin exclusiv din școlile partenere în proiect, iar aceste unități școlare nu au participat în calitate de solicitanți/ parteneri la proiecte similare de derulare a practicii elevilor (finalizate) pentru evaluarea acestui sub-criteriu vor fi avute în vedere rezultatele atinse de unitățile școlare partenere în procesul de implementare a programelor de pregătire practică a elevilor. Astfel vor fi transmise situații asumate la nivelul conducerii unității școlare privind numărul de elevi înscriși în anul terminal în învățământul profesional și tehnic inclusiv în învățământul dual în perioada cuprinsă între anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2021-2022. Din aceste situații trebuie să rezulte de asemenea, numărul de elevi care au obținut certificate profesionale pentru nivelul corespunzător de calificare din totalul elevilor înscriși în anul terminal.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 5.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acest le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

Punctaj: 5.00

Explicație: Parteneriatul respecta principiul

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. **Max. 10**
Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Utilizarea rezultatelor proiectului în activități /proiecte ulterioare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

- 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia
1. Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 4.2. Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia
1. În Cererea de finanțare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu:cuantum, lei, ron, euro, valoare monetară)

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În Cererea de finanțare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu:cuantum, lei, ron, euro, valoare monetară)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_318067_2024-01-12_14-24-31.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	12-01-2024 14:28	ALBOIU LUCIAN

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
PRIMASERV SRL	Lider	Completată	29-07-2025 10:54:43
LICEUL ENERGETIC / Management	Partener	Completată	29-07-2025 11:43:08
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL / Management	Partener	Necompletată	-
ASOCIATIA "SOCIETATEA DE CERCETARE IN LEADERSHIP,MANAGEMENT,MARKETING SI CULTURA ORGANIZATIONALA"	Partener	Completată	29-07-2025 11:05:20

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Buna ziua,

Va transmitem actul aditional nr. 1 si documentele justificative.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Actul aditional nr. 1.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:37	ALBOIU LUCIAN
Memoriu justificativ.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
HC coordonator proiect.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
dinamica elevi, efective și retea școlară.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Solicitare retragere din proiect.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Situație financiară 2024.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Situație financiară 2023.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Raportul Misiunii de VFL - ID133039 (3).pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Nota valoare adăugată parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Dare de seamă 2023.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
CV Popescu Dalia.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
CV Achim Gabriela.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Dare de seamă Decembrie 2022-Buget local.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Dare de seamă Decembrie 2022-Buget de stat.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Dare de seamă Decembrie 2021-Buget local.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Dare de seamă Decembrie 2021-Buget de stat.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Dare de seamă 2024.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
acorduri practica Energetic.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
acord energetic.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
318067 - FORMULARE CONTRACTARE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Anexa 6 Stagii elevi .pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 5 Stagii elevi .pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
Analiza de nevoi Liceul Energetic Cralova.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:32	ALBOIU LUCIAN
ACTE INFIINTARE SCOALA0001.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	29-07-2025 15:31	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari SMIS 318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	28-07-2025 14:09	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICAREA NR. 3.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	02-04-2025 13:40	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICAREA NR. 2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	17-03-2025 13:59	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICAREA NR. 2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	17-03-2025 11:57	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICAREA NR. 2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	05-03-2025 13:06	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICARE NR. 1.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	20-02-2025 12:54	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICARE NR 1.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	19-02-2025 10:35	ALBOIU LUCIAN
NOTIFICARE NR. 1 - ID 318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	11-02-2025 12:00	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT FISCAL TAXE LOCALE ASCLMMCO.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	21-01-2025 13:08	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA CRAIOVA PRIMASERV.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	21-01-2025 13:08	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA CARCEA PRIMASERV.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	21-01-2025 13:08	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA ANAF PRIMASERV. pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	21-01-2025 13:08	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA ANAF ASCLMMCO. pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	21-01-2025 13:08	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2025-01-09_14-01-35.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	09-01-2025 14:04	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT TAXE LOCALE-ASCLMMCO.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	20-12-2024 11:39	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT TAXE LOCALE PRIMASERV CRAIOVA.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	20-12-2024 11:39	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT TAXE LOCALE PRIMASERV CARCEA.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	20-12-2024 11:39	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT ANAF-ASCLMMCO.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	20-12-2024 11:39	ALBOIU LUCIAN
CERTIF.PRIMASERV SRL 17.12.2024-ANAF.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	20-12-2024 11:38	ALBOIU LUCIAN
DECIZIE DE ESALONARE-PRM.pdf	Decizii	Nu	PRIMASERV SRL	05-12-2024 11:21	ALBOIU LUCIAN
CI GITAN-NICOLA LUMINITA-IOANA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	05-12-2024 11:21	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA-ASCLMMCO.pdf	Certificate	Nu	PRIMASERV SRL	05-12-2024 11:21	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO ltmb semn (1).pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	28-11-2024 10:00	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2024-11-26_16-29-40.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	26-11-2024 16:38	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2024-11-22_12-03-41.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	22-11-2024 15:29	ALBOIU LUCIAN
OLCOTT_Nicoleta_Coordonator Proiect P2_22.11.2024.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	22-11-2024 15:29	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari SMIS 318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:01	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2024-11-21_13-12-30.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:00	ALBOIU LUCIAN
Formular 8_ASCLMMCO.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:00	ALBOIU LUCIAN
FIF Proiect 318067 LTMB.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:00	ALBOIU LUCIAN
CV_Olcott_N_nov2024.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 15:00	ALBOIU LUCIAN
CI ALBOIU LUCIAN....pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 14:59	ALBOIU LUCIAN
Certificat de atestare+anexa_ASCLMMCO.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 14:59	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA-TAXE SI IMPOZITE.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 14:58	ALBOIU LUCIAN
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PRM-ANAF.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 14:58	ALBOIU LUCIAN
certificat anaf nov2024.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	21-11-2024 14:57	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari ID 318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:37	ALBOIU LUCIAN
NOTA DE FUNDAMENTARE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:37	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Lista IBAN-uri semn.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:36	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Formularul 2 SEMN.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:36	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
LTMB_FIF semn.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:36	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Cont de prefinanțare sem.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:36	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Cont de Rambursare sem.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:36	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 9 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:35	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 8 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:35	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 6 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:34	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 4 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:34	ALBOIU LUCIAN
FORMULAR 2 - PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:34	ALBOIU LUCIAN
FISE DE POST - S, P1, P2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:34	ALBOIU LUCIAN
F11-RESPONSABIL FINANCIAR.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:33	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT ORGANIZARE STAGII PRACTICA.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:33	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT INFORMARE SI RECRUTARE GT.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:33	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT DEZVOLTARE PARTENERIATE SI NETWORKING.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:33	ALBOIU LUCIAN
F11-COORDONATOR STAGII.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:33	ALBOIU LUCIAN
F11-COORDONATOR PROIECT P2.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:32	ALBOIU LUCIAN
F1-TABEL CENTRALIZATOR RESURSE UMANE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:32	ALBOIU LUCIAN
documente_Criveanu Maria.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:31	ALBOIU LUCIAN
declaratii achizitii_ASCLMMCO.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:31	ALBOIU LUCIAN
DECLARATIE PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:30	ALBOIU LUCIAN
CV_Nicoleta OLCOTT (1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:30	ALBOIU LUCIAN
ANEXE_removed (4).pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:30	ALBOIU LUCIAN
Anexa nr.2 Contract de finantare - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:29	ALBOIU LUCIAN
Anexa 1_Acord de parteneriat_PEO semn (2).pdf	Acord de parteneriat	Nu	PRIMASERV SRL	13-11-2024 17:29	ALBOIU LUCIAN
TABEL CENTRALIZATOR RESURSE UMANE- F1.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:36	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
sLTMB_Liste echipamente și nota de fundamentare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:36	ALBOIU LUCIAN
sLTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F7.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:36	ALBOIU LUCIAN
sLTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F3.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:36	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari SMIS 318067.pdf	Adrese	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:36	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Formular de identificare fiscală.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:35	ALBOIU LUCIAN
LISTA ACHIZITII PRM.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:35	ALBOIU LUCIAN
Fise de post S, P1, P2.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:35	ALBOIU LUCIAN
F11-Declaratie cu privire la conduita profesionala in cadrul PEO_NOU- Criveanu Maria.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:34	ALBOIU LUCIAN
F11-Declaratie cu privire la conduita profesionala in cadrul PEO_NOU- Criveanu Magdalena.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:34	ALBOIU LUCIAN
F11-DECL. CU PRIVIRE LA CONDUITA PROFESIONALA-STEFANESCU.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:34	ALBOIU LUCIAN
DeclaratieBeneficiar_22684732_Entitate de drept privat_2024-10-22_17-23-06.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:34	ALBOIU LUCIAN
DeclaratieBeneficiar_318067_2024-10-23_16-30-59.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:34	ALBOIU LUCIAN
DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS-F7-PRM.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:33	ALBOIU LUCIAN
DECLARATIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANTARI- F3-PRM.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:33	ALBOIU LUCIAN
CV+doc_Criveanu Maria_expert.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:33	ALBOIU LUCIAN
Criveanu Magda_cv+doc doveditoare.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:33	ALBOIU LUCIAN
Certificat fiscal PRIMASERV 30.09.2024.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:33	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
certificat atestare fiscala primarie ASCLMMCO.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:32	ALBOIU LUCIAN
certificat atestare fiscala anaf-asclmmco.pdf	Certificat de atestare	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:32	ALBOIU LUCIAN
ANEXE SEMNATE.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:32	ALBOIU LUCIAN
Anexa nr.2 Contract de finantare - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	23-10-2024 18:32	ALBOIU LUCIAN
Raspuns scrisoare de clarificari SMIS318067.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:54	ALBOIU LUCIAN
TABEL RESURSE UMANE.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:47	ALBOIU LUCIAN
LTMB_Formular de identificare fiscală.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:47	ALBOIU LUCIAN
Imputernicire.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:47	ALBOIU LUCIAN
HOTARARE AGA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:47	ALBOIU LUCIAN
GraficRambursare_318067_2024-10-14_22-39-03.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:46	ALBOIU LUCIAN
FIF banca_rambursare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:46	ALBOIU LUCIAN
FIF banca_prefinantare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:46	ALBOIU LUCIAN
FF1-EXPERT INFORMARE SI RECRUTARE GRUP TINTA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:46	ALBOIU LUCIAN
FF 11-RESPONSABIL FINANCIAR - ALBOIU OANA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:46	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT ORGANIZARE STAGII DE PRACTICA-PISICA IRINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:46	ALBOIU LUCIAN
F11-EXPERT DEZVOLTARE PARTENERIATE SI NETWORKING-GUTA LAURA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:45	ALBOIU LUCIAN
F11-COORDONATOR STAGII-VILCEANU CORINA GABRIELA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:45	ALBOIU LUCIAN
extras Registrul Asociatiilor.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:45	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE RESPONSABIL FINANCIAR S - ALBOIU OANA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:45	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE MANAGER PROIECT-STEFANESCU CRISTIAN.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:45	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERT ORGANIZARE STAGII S - PISICA IRINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:45	ALBOIU LUCIAN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERT NFORMARE SI RECUTARE GT - GUTULESCU ALINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:44	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE EXPERT DEZVOLTARE PARTENERIATE SI NETWORKING- GUTA LAURA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:44	ALBOIU LUCIAN
DOCUMENTE JUSTIFICATIVE COORDONATOR STAGII - VILCEANU CORINA.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:44	ALBOIU LUCIAN
DECLARAȚIE ÎNFINȚARE LTMB se.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:44	ALBOIU LUCIAN
DECL. DE ANGAJAMENT PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI IN RAPORT CU PROIECTELE FINANTATE PRIN PNRR-F10.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:43	ALBOIU LUCIAN
DECL. CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANTARI-F3.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:43	ALBOIU LUCIAN
Decizie de numire Gitan Nicola Luminița.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:43	ALBOIU LUCIAN
CIM, FP, R-Criveanu Maria.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:43	ALBOIU LUCIAN
CIM, FP, R-Criveanu Magdalena.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:43	ALBOIU LUCIAN
ANEXE_removed.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:42	ALBOIU LUCIAN
Anexa nr.2 Contract de finantare - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:42	ALBOIU LUCIAN
adrese primaserv_2024_10_14_15_24_36_573.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:42	ALBOIU LUCIAN
ADRESA +FIF TREZ 14.10.pdf	Alte documente	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:42	ALBOIU LUCIAN
3 LTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F10 se.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:42	ALBOIU LUCIAN
2 LTMB_DECLARATII PT CLARIFICĂRI_F3 se.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:42	ALBOIU LUCIAN
1. Declaratie privind beneficiarii reali-PRIMASERV.pdf	Declarații	Nu	PRIMASERV SRL	14-10-2024 22:41	ALBOIU LUCIAN



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata , în calitate de reprezentant legal/împuternicit al PRIMASERV SRL, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al PRIMASERV SRL să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, PRIMASERV SRL, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit ALBOIU LUCIAN.

Data

29-07-2025

Semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 1/26	

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE
CONTRACTARE
Nr.

OI/PEO/193/SSC/23.07.2024

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001
Apel nr. PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Cod MySMIS2021+: 318067

Domnului Lucian ALBOIU,
administrator,
PRIMASERV SRL,

Stimate domn,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS 318067 depusă de instituția/organizația dumneavoastră în cadrul apelului de proiecte (cod apel) 76 și pentru care ați fost informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OI POCU Ministerul Educației a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă în sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2021 - Contractare FO.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise în sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competențe în domeniu.

Cu această ocazie vă solicităm completarea și transmiterea Anexei 2 – Planul de monitorizare a proiectului.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 2/26	

(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

(c) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare* din GS-CG PEO 2021-2027.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare;

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, varianta aplicabilă), declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 3/26	

solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- (a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare
- (b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
- (c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;
- (d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 4/26	

contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document! Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru organizații neguvernamentale de utilitate publică/ persoane juridice înființate prin lege (camera de comerț, sindicate, patronate, etc):

(a) Act de înființare

(b) Documente statutare actualizate cu ultima modificare

(c) Documente din care să reiasă calitatea de reprezentant legal/ împuternicit

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 5/26	

exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 Contractare din GS-CG PEO 2021-2027.

5. Pentru partenerii transnaționali:

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română)

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 6/26	

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

(d) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare din GS-CG PEO 2021-2027*.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări PEO și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.
- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 7/26	

(Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. În situația în care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că în cazul identificării similarității cu aceleași obiective/activități, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte și alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată – model atașat formular nr.6 – model F-PO.OIPOCU.41.01.03 - Declarație - dublare finanțare - proiecte similare.
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis completată de beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener) conform căreia activitățile pentru care se solicită finanțarea în cadrul proiectului nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse similare (ajutor de stat/minimis), model atașat formular nr.7 – model F-PO.OIPOCU.41.01.04 .
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat completată de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener) prin care declară dacă au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis/nu au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis, model atașat formular nr.8 – model F-PO.OIPOCU.41.01.05.
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013 completată de solicitant prin care declară că își asumă faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică, model atașat formular nr.9 – model F-PO.OIPOCU.41.01.06.
- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. În situația în care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din documentul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale în cadrul PEO 2021-2027, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, cap.5.3 Contractare: “[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din PEO în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 8/26	

propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate.[...]”, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului cod MySMIS 318067 pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarați în cererea de finanțare sunt aceleași cu cele declarate în cererea de finanțare și care au stat la baza evaluării capacității financiare în etapa de evaluare.
- Solicitantul își asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la bază prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor fi solicitate beneficiarului clarificări.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

Vă atragem atenția că OI POCU ME își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordului solicitantului, acolo unde este cazul**).

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 9/26	

OI POCU ME poate solicita clarificări și pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OI POCU ME poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Ella ȘTEFAN

Director OIPOCU ME

Nastrut
Mihaela

Digitally signed by
Nastrut Mihaela
Date: 2024.07.23 13:26:05
+03'00'

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41.03	
	Contractare PEO	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 10/26	

Avizat, Zlota Dorina 
Șef SSC, Dumitra
Dorina Dumitra ZLOTA

Întocmit,
Ofițer contractare,
Rosemarie Cristina ECONOMU

ECONOMU
ROSEMARIE-
CRISTINA  Digitally signed by
ECONOMU
ROSEMARIE-CRISTINA
Date: 2024.07.22
17:22:03 +03'00'