|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ofertant ........................................** | | |
| **FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**  pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică avand ca obiect:  ***„Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie- Pachet II Echipamente medicale - Lot 2.6- Echipamente medicale oftalmologie”*** | | |
| **CERINTE CAIET DE SARCINI** | **Cantitate** | **CONFORMITATE**  *(mod de îndeplinire a cerintelor solicitate in contextul responsabilitatilor, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora, pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului)* |
| 3.3.Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate Propunerea tehnica va fi intocmita în asa fel încât sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse prin caietul de sarcini. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, o inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau “ECHIVALENT” (art.56 din Legea 98/2016). | | |
| **3.3.1.Produse solicitate:**  Produsele ce se vor achizitiona sunt enumerate mai jos: |  |  |
| Trusă de lentile cu ramă de probă titan (conform F.T. nr. 50) | 1 buc |  |
| Oftalmoscop (conform F.T. nr. 51) | 1 buc |  |
| Combină oftalmologică (conform F.T. nr. 52) | 1 buc |  |
| **3.3 Descrierea produselor solicitate și, daca este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**  Propunerea tehnica va fi intocmita în asa fel încât sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse prin caietul de sarcini. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, o inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau “ECHIVALENT” (art.56 din Legea 98/2016).  În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:  i.Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;  ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului |  |  |
| 3.6 GaranțieToate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achizitiona~~.~~ Perioada de garanţie începe de la data admiterii procesului verbal de recepţie fără obiecţii.  Ofertantul are obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generaţie.  De asemenea, furnizorul are obligaţia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipulării ori oricărei alte acţiuni şi ca acestea vor funcţiona în condiţii normale de funcţionare.  In perioada de garantie se va asigura repararea/ inlocuirea oricarui echipament sau componenta a echipamentului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.  Garanţia certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificaţiile contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.  Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioada de minim 2 ani, suplimentar faţă de perioada de garanţia ofertată.  In perioada de garantie se va asigura service pentru echipamentele ce fac obiectului contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.  Termen de solutionare la solicitare in perioada de garantie: maxim 3 zile de la solicitarea (telefonică/ scrisă), iar daca defectiunea nu poate fi remediata in maxim 3 zile atunci se va inlocui echipamentul in maxim 5 zile de la informarea scrisa a utilizatorului.  Produsele care, în timpul garanţiei, le înlocuiesc pe cele defecte vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora.  Dacă după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.  La livrare, se va pune la dispozitia autoritatii contractante manualul de utilizare in limba romana.  Garantia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:  - demontare, inclusiv inchirierea de unelte speciale necesare pe durata interventiei (daca este aplicabil);  -ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);  - transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport international (daca este aplicabil);  - diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;  - repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;  - inlocuirea partilor defecte;  - despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;  - instalarea in starea initiala;  - testarea pentru a asigura functionarea corecta;  - repunerea in functiune  În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezinta o declaraţie pe propria răspundere în care va preciza perioada de garanţie oferită şi va menţiona respectarea cerinţelor din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, menţionează că va asigura disponibilitatea pieselor de schimb originale sau echivalente(direct sau prin intermediul unor reprezentanți desemnați) pentru produsele/echipamentele livrate şi îşi asumă termenele de remediere /înlocuire a produselor/echipamentelor livrate.  Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, având ca referința pentru determinarea defectelor *specificațiile tehnice*  din caietul de sarcini. |  |  |
| 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transportTermenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este furnizat, montat și poziționat în spațiul destinat, conform solicitării beneficiarului final și este acceptat de Autoritatea contractantă.  Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerintelor cantitative și calitative la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.  Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.  Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.  Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.  Destinația de livrare este conform tabelului de la pct.3.3.1 Detalierea produselor ce se vor achiziționa.  Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. |  |  |
| 3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul3.8.1 Punere în funcțiune și testare Contractantul va asambla produseleși va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor, la locul de livrare și va fi conform tabelului de la pct.3.3.1 Detlierea produselor ce se vor achiziționa.  Contractantul trebuie să pună în funcțiune și să testeze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-au realizat aceste operațiuni rămân curate.  După livrarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de livrare.  Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setarile necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura montare corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.  După punere în funcțiune și testare, Contractantul, în prezența unui reprezentat al Spitalului Clinic Filantropia va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: fără a se limita la cele ce urmează:ex.testare în condițiii de utilizare reală; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec al testelor; calendar/interval de testare, etc.  Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați, contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.  **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**  Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de utilizator - Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova prin decizia a conducătorului acestuia.  Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera aparatura medicală, inclusiv pentru a fi asigurată funcţionarea adecvată şi daca este cazul pentru optimizarea consumului de energie electrică a aparaturii medicale.  Instruirea pentru utilizarea aparaturii medicale constituie o cerinta minimala a caietului de sarcini. In cazul in care aceasta cerinta nu este indeplinita, inclusiv respectarea numarului minim de persoane si durata minima a activitatii (instruire), oferta va fi declarata neconforma.  Instruirea privind optimizarea eficientei energetice a aparaturii medicale nu constituie o cerinta minima a a caietului de sarcini, ci un avantaj suplimentar pe care autoritatea contractanta il va puncta ca factor de evaluare in cadrul criteriului de atribuire selectat.  Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional în termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea testării produselor și trebuie să permită personalului utilizatorului: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; utilizarea adecvată şi eficientă din punct de vedere energetic, daca este cazul, etc., fără a se limita la acestea. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.  Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc., fără a se limita la acestea.  Se vor organiza 2 tipuri de instruire, în limba română.  Sesiunile de instruire se vor finaliza prin încheierea de Rapoarte de instruire. Acestea împreună cu alte documente de confirmare a realizării instructajului, în condiţiile avantajelor punctate, semnate şi de către responsabilul de contract din partea Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova se vor prezenta la recepţia calitativă.  În cadrul propunerii tehnice ofertantul va descrie modul de realizare a instructajul propus în concordanţă cu cerinţele prezentului caiet de sarcini.  De asemenea, ofertantul va prezenta un grafic de instruire în care va detalia perioadele de desfasurare a sesiunilor propuse si activităţile ce se vor desfăşura.  **3.9 Servicii de mentenanță**  **3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**  Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv functionează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.  Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.  Ofertantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate şi la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.  După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.  **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**  Contactantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele prevazute de producator in cartea tehnica a fiecarui echipament/produs.  Contractantul va realiza operațiunile de mentenanță preventiva în conformitate cu cerinţele stabilite de către producătorul echipamentului. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventiva să trebuiască a fi realizata în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale utilizatorului vor fi comunicate in termen de 3 zile de la data incheierii contractului de furnizare. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie sa acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb si altele asemenea.  Operațiunile de mentenanța preventiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.  După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie sa efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate. |  |  |
| Suport tehnic Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se obliga sa asigure suport tehnic pe toata durata contractului. Contractantul va desemna in 3 zile de la semnarea contractului o persoana responsabila de derularea acestuia, care sa aiba responsabilitati in special legate de furnizarea/exploatarea/punerea in functiune/mentenanta/ asigurarea suportului tehnic, fara a se limita la acestea, in vederea unei colaborari eficiente cu Autoritatea contractanta/utilizatorul.  Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă/Utilizator, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.  Pe toata durata contractului, în perioada de garanție*,* Contractantul va asigura suport tehnic.  Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.  Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.  **Nivele de prioritate:**   1. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante. 2. Critic - impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv. 3. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților. 4. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.   Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.  Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nivel prioritate | Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare | | Urgent | 30 minute | 4 ore | 24 ore | | Critic | 2 ore | 24 ore | 48 ore | | Major | 4 ore | Următoarea zi lucrătoare | Următoarea zi lucrătoare | | Minor | 4 ore | Următoarea zi lucrătoare | Următoarea zi lucrătoare |   Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse. |  |  |
| 3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piesele de schimb sau orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 2 ani după expirarea perioadei de garanție.  Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:   1. a)recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operaţiunilor de mentenanţă corectivă; 2. b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate; 3. c)modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanţie; 4. d) alte informaţii relevante. |  |  |
| 3.12 Mediul in care este operat produsul , daca este cazul Produsele vor fi livrate, montate, puse în funcțiune şi utilizate conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achizitiona. |  |  |
| 3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea daca este cazul Livrarea produselor se va face la adresa mentionata in prezentul Caiet de Sarcini.  Inainte de formularea ofertei este recomandat ca ofertantul sa se deplaseze la adresa mentionată pentru a evita orice fel de constrangeri fizice sau functionale impuse de spatiul sau accesul la spatiul unde acestea vor fi montate. |  |  |
| 4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților *În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:*  ***Ofertantul are următoarele obligații principale:***   * + *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*   + *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*   + *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*   + *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,*   + *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*   + *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*   + *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*   + *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stablite prin Contract;*   + *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*   Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale. |  |  |
| 5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.  Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt*:*  - Certificat de conformitate emisă în conformitate cu gulamentul European nr.45/2017 privind DM sau Directiva 93/42/EEC și legislația în vigoare, încercări, ghiduri etc., pentru echipamentele încadrate ca dispozitive medicale;  - Garanția produselor emisă de furnizor;  - Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;  -Dosarul de instruire al personalului;  - Avizul de expediție a produsului; |  |  |
| 6. Recepția produselor Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:   1. Recepția cantitativă se va realiza la data de livrare a produselor în cantitatea solicitată, la locația indicate de autoritatea contractantă; 2. Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare a produselor și instruirea personalului, după caz după ce toate defectele au fost remediate, în termen de maxim 2 zile.   Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:   1. admiterea recepției cu sau fără obiecții; 2. suspendarea recepției;   Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:  i) se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;  ii) se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;  iii) se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;  iv) Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).  În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.  c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale). |  |  |
| 7. Modalități si condiții de plata Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare, conform prevederilor legislative în vigoare, după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a produselor, testarea, instruirea personalului și după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat fără obiecțiuni, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:   * Declarație de conformitate emisă în conformitate cu gulamentul European nr.45/2017 privind DM sau Directiva 93/42/EEC și legislația în vigoare, încercări, ghiduri etc., pentru echipamentele încadrate ca dispozitive medicale; * Garanția produselor emisă de furnizor; * Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor; * Dosarul de instruire al personalului; * Avizul de expediție a produsului; * Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.   Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022. Astfel, după ce factura va fi vizată cu mențiunea ”bun de plată”, aceasta va fi inclusă într-o cerere de transfer care va fi depusă la finanțator (Ministerul Sănătății). Având în vedere prevederile Legii nr.72/2013, respectiv art.6 și art.7, OUG nr.124/2021 și HG 209/2022, privind mecanismul cererilor de transfer, plata se va efectua în maxim 60 zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini . Autoritatea contractantă nu acorda avans. |  |  |
| 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*   1. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;* 2. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;* 3. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;* 4. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;* 5. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;* 6. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);* 7. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;* 8. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;* 9. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;* 10. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);* 11. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);* 12. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*  Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. |  |  |
| 9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.  **1)Coordonarea** implică:   * organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului, * coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;   **2)Monitorizarea** implică:   * Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:   + Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,   + Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată; * Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condiíile contractuale;   **3)Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:  **Riscuri si masuri de gestionare a acestora**  Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe durata derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:  -Nerespectarea termenului de livrare  În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*  Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.  - *Nerespectarea termenului de plată*  În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plații neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.  -*Livrarea de produse care nu corespund specificaţiilor*  În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.  Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.  **Gestionarea contractului presupune comunicarea între Părţi:**  **-**  Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.  **-** Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.  **-**  În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale.  **-** Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată.  **-** Orice comunicare între Părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate la 2.1.  **-** Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:  **(i)** la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi,  **(ii)** la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,  **(iii)** la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).       Raportarea în cadrul Contractului de achiziţie publică de Produse,  **(i)** Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele şi rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.  **(ii)** Contractantul are obligaţia să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.  **(iii)** Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate şi furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini şi va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.   * **Contractantul va întreprinde toate măsurile şi acţiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puţin a performanţelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini**. |  |  |

# Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică :

**a) Fişe tehnice ale produselor ofertate– Formular nr.5:** Fișele tehnice nr.50, 51 și 52completate de ofertanţi în coloanele 3 si 4.

**b) Documente suport pentru demonstrarea conformității produselor ofertate cu specificațiile tehnice soliciutate (fișă tehnică produs/cataloage/broșuri/etc)**

**c)** **Grafic de livrare** (Anexa nr.28 din Sectiunea Formulare);

**d) Tabel detalii producător (Formular nr.6 din Sectiunea Formulare);**

**e)** Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o **declaraţie pe propria răspundere prin care va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite de ultimă generație.**

**f)** **Declarație pe propria răspundere** a Ofertantului prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă şi că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

După caz, Declaraţia se va prezenta şi de către subcontractant/subcontractanţi.

Informaţiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă se pot obţine de pe site-ul https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii în vigoare la nivel national şi care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

-Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă

-HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de mediu si protectia mediului, se pot obtine de pe site-ul: http://www.mmediu.ro.

**g)** **Declaraţie pe propria răspundere a ofertantului** în care va preciza perioada de **garanţie oferită** şi va menţiona respectarea cerinţelor din caietul de sarcini. De asemenea, menţionează că va asigura disponibilitatea pieselor de schimb originale sau echivalente pentru produsele/echipamentele livrate şi îşi asumă termenele de remediere /înlocuire a produselor/echipamentelor livrate.

**h)Proiectul contractului insusit** sau **declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**. Eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta in peri oada de solicitari de clarificari la documentatia de atribuire.

**i**)**Alte informatii si documente relevante pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice**.

**Atenţie:**

**-Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.**

Ofertanții au libertatea de a-și prevede propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

**Note:**

-Specificațiile tehnice reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

-Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si

obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta şi asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „*sau echivalent*”.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,

(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (denumirea/numele operatorului econom