

DOAMNA PRIMAR,

Subsemnatul/a _____,
CNP/CUI _____ domiciliat /sediu în localitatea
_____ județul _____, str. _____, nr.
_____, bl._____, sc._____, apt. _____, proprietar al terenului situat în Craiova,
str. _____ nr._____, _____ înscris în Cartea Funciara
nr._____, cu nr.cadastral/ topografic al parcelei _____ in suprafata de _____mp,
va rog sa-mi eliberați un **Certificat / Adeverință de atestare a edificării /extinderii construcției
realizată FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE (ANEXA 29** - din Ordinul nr. 600/2023 pentru
aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară) pentru constructia:

* _____

edificata fara autorizatie de construire (**mai vechi de 3 ani**), in conformitate cu prevederile **art. 37, alin. 6, din Legea
50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata .

NOTĂ: * se va preciza funcțiunea /regim de inaltime/ anul edificarii constructiei.

Pentru îndeplinirea procedurilor necesare de identificare a stadiului actual al construcției si daca a fost emis proces verbal de
constatare si sanctionare a contravențiilor, **termenul de soluționare se prelungește cu 15 zile** (art. 8, alin (1) si art.9 din Ord.
Nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor).

Telefon _____

Data,

Semnătura,

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

Termen estimat de completare: 5min

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Continutul – cadru al documentatiei pentru emiterea **Certificatelor de atestare a edificarii/ extinderii constructiilor, executate fara AC** (mai vechi de trei ani) **ANEXA 29** pentru care implinirea termenului de prescriptie nu mai permite aplicarea sanctiunilor conform art.31 din Legea 50/1991, va fi următorul:

1. **CERERE** tip formular FO 03.20.01.
2. **BORDEROU** cu paginatia/ CUPRINS in corelare cu documentatia
3. **CERTIFICAT DE URBANISM DE INFORMARE**, împreună cu anexele la acesta- copie;
4. **Buletin de Identitate/** carte de identitate – ale tuturor proprietarilor, persoane fizice sau CUI/CIF ale proprietarilor persoane juridice – copie xerox;
5. **DOCUMENTE DE REPREZENTARE** (imputernicire, adresă, delegație, procură, mandat, etc) în cazul persoanelor juridice – *original*
6. **EXTRAS DE CARTE FUNCİARA** actualizat, nu mai vechi de 30 de zile- 1ex;
7. **ACTE DE PROPRIETATE** „conform cu originalul” (numele în clar și semnatura olografa) ;
8. **EXPERTIZA TEHNICA** întocmita de un expert tehnic – inginer atestat MLPAT, dată și nu mai veche de un an calendaristic (– *1 exemplar în original*) care va cuprinde următoarele aspecte:
 - A.respectarea cerintelor fundamentale aplicabile privind calitatea in constructii:**
 - 1.rezistenta mecanica si stabilitate; 2.Securitate la incendiu; 3.Igiena, sanatate si mediu inconjurator (respectarea exigentelor minimale a normelor de igiena și sanatate prevazute in Legea ne.114/1996 republicata si in Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei); 4.Siguranta si accesibilitate in exploatare; 5.Protectie impotriva zgomotului; 6.economie de energie si izolare termica; 7.Utilizare sustenabila a resurselor naturale;
 - B. incadrarea in reglementarile urbanistice aprobate** (reglementari urbanistice stabilite prin certificatul de urbanism de informare) și **respectarea dispozitiilor in materie** de realizare a constructiilor;
9. **MEMORIU TEHNIC ȘI PIESE DESENATE** (*specialitatea arhitectură- plan de situatie, planuri fatade, sectiuni*) cu concluziile privind încadrarea lucrărilor executate în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate și în vigoare la data solicitării, întocmita de către un arhitect cu drept de semnătură – *1 exemplar în original*.
10. **DOCUMENTATIE CADASTRALA-** *1 exemplar original* (PAD, relevee la toate nivelurile) întocmita de persoana autorizata ANCPI privitor la lucrările executate (ridicare topografică realizată în Sistemul de coordonate Stereo 70) care sa evidentieze: amplasamentul construcției în cauză, dimensiunile acesteia, anul construcției, suprafața construita la sol, suprafața desfasurata totala, suprafața utila pe fiecare etaj în parte și suprafața utila totala, precum și retragerile acesteia fata de limitele de proprietate ale terenului si fata de axul strazii/aleii. Pe planul de subsol se va figura cu o linie discontinua colorata conturul parterului, pe planul de parter se va figura cu o linie discontinua colorata conturul etajului, se vor figura terasele acoperite si descoperite de la nivelul parterului, podest de acces, trepte de acces. In cazul extinderilor se va evidentia extinderea (pe relevee) si se va specifica pe PAD anul construirii si suprafetele construita si desfasurata, anul construirii înainte de extindere si suprafața construita, suprafața desfasurata si anul extinderii;
11. **ALTE DOCUMENTE** necesare, dupa caz (acordul autenticat al vecinilor pentru constructia situata la o distanta mai mica de 60cm fata de limita de proprietate sau prezinta ferestre la o distanta mai mica de 2,00ml fata limita de proprietate, pentru derogare de la prevederile art. 612 si art.615 din Codul Civil, privind servitutea de vedere si distanta minima fata de limita de proprietate si picatura la streasi na) - *declaratia notariala in original*
12. **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** pentru persoane fizice, din care sa rezulte anul edificarii/extinderii constructiei si suprafața construita, suprafața desfasurata si valoarea impozabila, nu mai vechi de 30 de zile, eliberat de Direcția de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Craiova- *1 exemplar original*;
13. **EXPERTIZĂ VALORICĂ** privind valoarea actualizata a constructiei întocmita de expert evaluator atestat de ANEVAR, pentru imobile cu alta destinatie decat cea de locuinta sau anexa gospodareasca – *1 exemplar original*.
14. **PERSOANELE JURIDICE** vor prezenta acte din care sa rezulte anul edificarii constructiei (altele decat expertiza tehnica privind calitatea in constructii), acte doveditoare care să confirme că societatea în cauză a executat din fonduri proprii construcția (situații de lucrări, devize, procese verbale de recepție, deschidere de finanțare, sentințe civile, etc.) SAU acte de preluare a construcției (proces-verbal de predare primire sau contract de vanzare cumparare, etc.) - „conform cu originalul” (numele în clar și semnatura olografa)
15. **FIȘA MIJLOCULUI FIX** cu numar de inventar – *pentru persoane juridice*;
16. **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** pe propria raspundere cu privire la: lucrarile de construire executate fără autorizatie că sunt mai vechi de 3 ani si se va preciza anul in care au fost finalizate *1 exemplar original*;
17. **Alte documente** solicitate prin certificatul de urbanism de informare (puncte de vedere de la Autoritatea Aeronautica Româna, Directia Judeteana de Cultura, Aviz A.N.I.F.; Avizul MAPN-Statul Major General, etc.)
18. **MATERIAL FOTO COLOR** cu situatia actuala din teren pe toate laturile constructiei (fatadele sa fie pozate integral, date, se vor nota fatadele in legatura cu punctele cardinale) si poză front stradal care sa cuprinda imprejmuirea, cladirile din dreapta si stanga;

PRECIZARI: Planul de situatie se va completa in legenda cu:

1 - Steren; 2- POT existent, POT propus; 3 -CUTexistent, CUT propus; 4- Regim de inaltime existent, Regim inaltime propus; 5 -Inaltimea maxima la cornisa fata de cota terenului amenajat (trotuar protectie cladire), inaltime maxima la coama propus; 6- Suprafata construita existenta, Suprafata construita propusa; 7- Suprafata desfasurata existenta, Suprafata desfasurata propusa; 8- Suprafata construita la balcoane, Suprafata utila balcoane, 9- Suprafata construita terase acoperite /neacoperite; 10- Suprafata utila existenta, Suprafata utila propusa; 11- Numar locuinte individuale/colective existente, Numar locuinte individuale/colective propuse; 12 -Numar apartamente existente, Numar apartamente propuse; 13- Numar locuri de parcare din incinta existente, Numar locuri de parcare din incinta propuse; 14- Numar garaje existente, Numar garaje propuse; 15 -Categorii si Clasa de importanta a lucrarii, zona seimica; 16- C.T.A.(cota terenului amenajat), C.T.N. (cota terenului natural), C.T.S. (cota terenului strazii);

Bilant teritorial: Suprafata spatiu verde, Suprafata alei pietonale si Suprafata alei carosabile (in mp);

Pe planul de situatie se vor figura/ preciza: 1- se vor nota punctele cardinale; 2- se va transcrie pe planul de situatie numele persoanelor care au dat declaratie notariala; 3- se va figura proiectia balcoanelor si distanta acestora pana la limita de proprietate; 4- Se va preciza distanta fata de axul strazii (se va tine cont ca retragerea fata de planul fatadei si a balconului conform certificatului de urbanism). Se vor nota distantele fata de limita de proprietate in punctele cele mai defavorabile; 5- cladirile invecinate, regimul de inaltime si functiunea acestora si distanta acestora fata de cladirea propusa (se va nota ”teren liber de constructii” acolo unde este cazul);

NOTA:

In cazul in care se solicita certificat/adeverinta pentru mai multe constructii edificate pe acelasi teren fara autorizatie de construire:

1. expertiza tehnica va cuprinde aspectele A si B, regimul de inaltime, suprafete, anul edificarii pentru fiecare constructie in parte (modul de incadrare al fiecarei constructii –detaliat);
2. material foto pentru fiecare constructie;
3. documentatie cadastrala pentru fiecare constructie;
4. Documentatia (*specialitatea arhitectură, memoriu tehnic și piese desenate*) va cuprinde detalii despre fiecare constructie existenta pe teren.