

HOTĂRÂREA NR. ____
privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Administrare a Domeniului
Public și Fondului Locativ Craiova, în societate comercială, cu asociat unic,
Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.06.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.198798/2025, raportul nr.198800/2025 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.199003/2025 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, în societate comercială, cu asociat unic, Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, Legii societăților nr. 31/1990, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome și Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, prin transformare în societate comercială cu răspundere limitată, cu Asociat Unic, Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, având denumirea de ECO URBIS Craiova S.R.L.
- Art.2.** Se aprobă aportul municipiului Craiova la constituirea capitalului social în numerar al societății, subscris și vărsat, în cuantum de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societății, și este proprietatea Municipiului Craiova.
- Art.3.** Se aprobă domeniul de activitate principal al societății: activități de întreținere peisagistică, conform cod CAEN 813.
- Art.4.** Sediul principal al societății va fi în Municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129A, județul Dolj.

- Art.5.** Se aprobă preluarea, de către ECO URBIS Craiova S.R.L, a patrimoniului propriu al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, așa cum rezultă din situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2024, în valoare de 527883 lei, precum și a activului și pasivului regiei.
- Art.6.** (1) Conducerea societății va fi asigurată de un administrator provizoriu, numit de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, în persoana domnului Grigorie Marinel-Cristian, cu domiciliul în XXXXX, denumit în continuare administrator.
- (2) Drepturile, obligațiile, responsabilitățile administratorului vor fi stabilite prin contractul de administrare, ce va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, în termen de maxim 120 zile de la data înregistrării în Registrul Comerțului și după finalizarea procedurii prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- (3) Durata mandatului administratorului este de 4 ani.
- Art.7.** Se aprobă punerea la dispoziția ECO URBIS Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică date în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.
- Art.8.** Se aprobă preluarea, de către ECO URBIS Craiova S.R.L, a bunurilor aflate în patrimoniul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, așa cum sunt evidențiate în situațiile financiar contabile de la data preluării.
- Art.9.** Se aprobă preluarea, în totalitate, a personalului angajat al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, de către ECO URBIS Craiova S.R.L.
- Art.10.** Se aprobă preluarea, de către ECO URBIS Craiova S.R.L, a tuturor drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile juridice cu terții, ale Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, inclusiv cele care decurg din raporturile juridice fiscale, în măsura în care, până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.
- Art.11.** Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L. se subrogă în drepturile și obligațiile Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.
- Art.12.** Se împuternicește dl. Grigorie Cristian-Marinel, Director al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, să efectueze și să semneze actele prevăzute de lege, în vederea înregistrării și înmatriculării ECO URBIS Craiova S.R.L.
- Art.13.** Se împuternicește d-na. Bragariu Marcela, Șef Serviciul Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, să deschidă contul de capital al ECO URBIS Craiova S.R.L.
- Art.14.** Se aprobă actul constitutiv al ECO URBIS Craiova S.R.L, în forma prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.
- Art.15.** Prezenta hotărâre își produce efectele începând cu data de 01.07.2025, data de la care își încetează efectele orice act administrativ de autoritate cu dispoziții contrare.

Art.16. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Servicii Publice, d-na. Bragariu Marcela, dl. Grigorie Cristian-Marinel, Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și ECO URBIS Craiova S.R.L vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr. 198798/18.06.2025

**Referat privind reorganizarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova în societate comercială,
cu asociat unic, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului
Craiova**

Serviciul de administrare a domeniului public și privat reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează în temeiul O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice a Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, a Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Muncii.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Potrivit prevederilor art.11 din O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.
- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară definite conform art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop servicii de administrare a domeniului public și privat, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;
- capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Schimbarea formei juridice de organizare duce la posibilitatea accesării fondurilor europene pentru finanțarea diverselor programe de modernizare a infrastructurii serviciului de administrare a domeniului public și privat, iar transformarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova în societate comercială poate modifica fundamental statutul și comportamentul acestuia, în sensul că dintr-o atitudine defensivă, de așteptare se poate trece la o atitudine și un comportament ofensiv de extindere a gamei de servicii și a cotei de piață.

Potrivit prevederilor art. 8 din O.U.G. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, autoritățile administrației publice locale care au sub autoritate regii autonome vor proceda la reorganizarea acestora în conformitate cu prevederile actului normativ menționat.

De asemenea potrivit prevederilor art. IV din Legea nr. 187/2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011, în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, întreprinderile publice existente, prevăzute la art. 2 pct. 2 [lit. a\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 111/2016](#), cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, cu excepția celor prevăzute la art. 1 [alin. \(6\)](#) care desfășoară în principal activități economice, se pot reorganiza de către autoritățile publice tutelare competente prin divizarea activităților de serviciu public de cele comerciale. Activitățile comerciale divizate vor fi organizate în societăți pe acțiuni sau în societăți cu răspundere limitată, potrivit prevederilor prezentei legi.

Disponibilitatea și rezervarea firmei s-a efectuat potrivit dovezii nr. 2314128/17.06.2025 a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Prin Hotărârea nr. 27/17.06.2025, Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova a aprobat reorganizarea Regiei în societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului

Craiova având denumirea ECO URBIS CRAIOVA S.R.L., cu respectarea următoarelor:

- Sediul social al societatii comerciale ECO URBIS Craiova S.R.L va fi în Craiova, str. Brestei, nr. 129A. Se mențin punctele de lucru si obiectele de activitate ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova existente la data reorganizării.

- Preluarea de către noua societate a patrimoniului propriu al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, așa cum rezultă din situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2024, în valoare de 527883 lei, va fi preluat de societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L.

- Preluarea de către noua societate a activului și pasivului R.A.A.D.P.F.L. Craiova ;

- Preluarea în totalitate a personalului angajat R.A.A.D.P.F.L. Craiova de către noua societate ECO URBIS Craiova S.R.L.

- Denumirea R.A.A.D.P.F.L. Craiova se înlocuiește în cuprinsul tuturor actelor de autoritate în vigoare, cu denumirea ECO URBIS Craiova S.R.L.

- Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L, este succesorul universal al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acesteia, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

- Societatea Comerciala ECO URBIS S.R.L preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

- Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L se subrogă în drepturile și obligațiile R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

Având în vedere cele menționate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Reorganizarea prin transformare a R.A.A.D.P.F.L. Craiova în societate comercială cu răspundere limitată, cu Asociat Unic, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova având denumirea de ECO URBIS Craiova S.R.L;

2. Aprobarea aportului municipiului Craiova la constituirea capitalului social în numerar al societății, subscris și vărsat, în cuantum de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societății, și este proprietatea municipiului Craiova;

3. Domeniul de activitate principal al societății: activități de întreținere peisagistică, conform cod CAEN 813;

4. Sediul principal al societății va fi în Craiova, str.Brestei, nr.129A, județul Dolj.

5. Preluarea de către noua societate a patrimoniului propriu al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, așa cum rezultă din situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2024, în valoare de 527883 lei, va fi preluat de societatea comerciala ECO URBIS Craiova S.R.L, precum și a activului și pasivului regiei;

6. Conducerea societății va fi asigurată de un administrator provizoriu numit de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, în persoana domnului Grigorie Marinel-Cristian, cu domiciliul în Craiova, str. Tudor Vladimirescu, nr.7 , denumit în continuare administrator;

Drepturile, obligațiile, responsabilitățile administratorului vor fi stabilite prin contractul de administrare ce va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova în termen de maxim 120 zile de la data înregistrării în Registrul Comerțului și după finalizarea procedurii prevazute de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice .

Durata mandatului administratorului este de 4 ani;

7. Se pun la dispoziție, către ECO URBIS Craiova S.R.L., bunurile proprietate publică date în administrarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova

8. ECO URBIS Craiova S.R.L preia bunurile aflate în patrimonial R.A.A.D.P.F.L. Craiova, așa cum sunt evidențiate în situațiile financiar contabile de la data preluării;

9. Preluarea în totalitate a personalului angajat al R.A.A.D.P.F.L. Craiova de către noua societate;

10. Societatea Comerciala ECO URBIS Craiova S.R.L preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting;

11. Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, societatea comerciala ECO URBIS Craiova S.R.L se subrogă în drepturile și obligațiile R.A.A.D.P.F.L. Craiova;

12. Se împuternicește dl. Grigorie Cristian-Marinel, Director R.A.A.D.P.F.L. Craiova, să efectueze și să semneze actele prevăzute de lege, în vederea înregistrării și înmatriculării ECO URBIS Craiova S.R.L;

13. Se împuternicește Dna. Marcela Brăgariu, Șef Serviciu Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Craiova să deschidă contul de capital al ECO URBIS Craiova S.R.L.;

14. Aprobarea actului constitutiv al ECO URBIS Craiova S.R.L, în forma anexată la prezentul referat;

15. Prezenta hotărâre își produce efectele începând cu data de 01.07.2025, data de la care își încetează efectele orice act administrativ de autoritate cu dispoziții contrare.

PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

Director Executiv,
Delia Ciucă

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.
Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr. 198800/ 18.06.2025

Raport de specialitate privind reorganizarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova în societate comercială, cu asociat unic, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova

Serviciul de administrare a domeniului public și privat reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează în temeiul O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, a Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Muncii.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Potrivit prevederilor art.11 din O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.
- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară definite conform art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop servicii de administrare a domeniului public și privat, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;
- capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

În concordanță cu modificările legislative, prin raportare la specificul societății comerciale, având ca asociat unic Municipiul Craiova, funcționarea societății trebuie reglementată și în funcție de prevederile normelor cu caracter special cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ și Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Schimbarea formei juridice de organizare duce la posibilitatea accesării fondurilor europene pentru finanțarea diverselor programe de modernizare a infrastructurii serviciului de administrare a domeniului public și privat, iar transformarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova în societate comercială poate modifica fundamental statutul și comportamentul acesteia, în sensul că dintr-o atitudine defensivă, de așteptare se poate trece la o atitudine și un comportament ofensiv de extindere a gamei de servicii și a cotei de piață.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se desfășoară în formă organizată în Municipiul Craiova încă din anul 1995, când s-a înființat R.A.A.D.P.F.L.

Craiova, prin reorganizarea Regiei Autonome a Domeniului Public și Regiei Autonome de administrare a A Fondului Locativ de Stat, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 14/1995.

Deși există moduri diferite de abordare pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat prin schimbarea formei juridice de organizare și funcționare a operatorului economic intern în acest domeniu, din regie autonomă în societate comercială, se va păstra ca principiu de bază satisfacerea nevoilor comunității locale.

Potrivit prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, autoritățile administrației publice locale care au sub autoritate regii autonome vor proceda la reorganizarea acestora în conformitate cu prevederile actului normativ menționat.

De asemenea, potrivit prevederilor art. IV din Legea nr. 187/2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011, în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, întreprinderile publice existente, prevăzute la art. 2 pct. 2 [lit. a\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 111/2016](#), cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, cu excepția celor prevăzute la art. 1 [alin. \(6\)](#) care desfășoară în principal activități economice, se pot reorganiza de către autoritățile publice tutelare competente prin divizarea activităților de serviciu public de cele comerciale. Activitățile comerciale divizate vor fi organizate în societăți pe acțiuni sau în societăți cu răspundere limitată, potrivit prevederilor prezentei legi.

Disponibilitatea și rezervarea firmei s-a efectuat potrivit dovezii nr. 2314128/17.06.2025 a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Prin Hotărârea nr. 27/17.06.2025 Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova a aprobat reorganizarea Regiei în societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Craiova, având denumirea ECO URBIS CRAIOVA SRL, cu respectarea următoarelor:

- Sediul social al societății comerciale ECO URBIS Craiova S.R.L va fi în Craiova, str. Brestei, nr. 129A. Se mențin punctele de lucru și obiectele de activitate ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova existente la data reorganizării.

- Preluarea de către noua societate a patrimoniului propriu al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, așa cum rezultă din situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2024, în valoare de 527883 lei, va fi preluat de societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L.

- Preluarea de către noua societate a activului și pasivului R.A.A.D.P.F.L. Craiova ;

- Preluarea în totalitate a personalului angajat R.A.A.D.P.F.L. Craiova de către noua societate ECO URBIS Craiova S.R.L.

- Denumirea R.A.A.D.P.F.L. Craiova se înlocuiește în cuprinsul tuturor actelor de autoritate în vigoare, cu denumirea ECO URBIS Craiova S.R.L.

- Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L, este succesorul universal al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

- Societatea Comerciala ECO URBIS S.R.L preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

- Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L se subrogă în drepturile și obligațiile R.A.A.D.P.F.L. Craiova

Având în vedere cele menționate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Reorganizarea prin transformare a R.A.A.D.P.F.L. Craiova în societate comercială cu răspundere limitată, cu Asociat Unic, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova având denumirea de ECO URBIS Craiova S.R.L;

2. Aprobarea aportului municipiului Craiova la constituirea capitalului social în numerar al societății, subscris și vărsat, în cuantum de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societății, și este proprietatea Municipiului Craiova.

3. Domeniul de activitate principal al societății: activități de întreținere peisagistică, conform cod CAEN 813;

4. Sediul principal al societății va fi în Craiova, str. Brestei, nr. 129A, județul Dolj.

5. Preluarea de către noua societate a patrimoniului propriu al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, așa cum rezultă din situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2024, în valoare de 527883 lei, va fi preluat de societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L, precum și a activului și pasivului regiei;

6. Conducerea societății va fi asigurată de un administrator provizoriu numit de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, în persoana domnului Grigorie Marinel-Cristian, cu domiciliul în Craiova, str. Tudor Vladimirescu, nr. 7 , denumit în continuare administrator,

Drepturile, obligațiile, responsabilitățile administratorului vor fi stabilite prin contractul de administrare ce va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova în termen de maxim 120 zile de la data înregistrării în Registrul Comerțului și după finalizarea procedurii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Durata mandatului administratorului este de 4 ani.

7. Se pun la dispoziție, către ECO URBIS Craiova SRL, bunurile proprietate publică date în administrarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

8. ECO URBIS Craiova S.R.L preia bunurile aflate în patrimoniul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, așa cum sunt evidențiate în situațiile financiar contabile de la data preluării.

9. Preluarea în totalitate a personalului angajat al R.A.A.D.P.F.L. Craiova de către noua societate.

10. Societatea Comerciala ECO URBIS Craiova S.R.L preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

11. Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, societatea comercială ECO URBIS Craiova S.R.L. se subrogă în drepturile și obligațiile R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

12. Se împuternicește dl. Grigorie Cristian-Marinel, Director R.A.A.D.P.F.L. Craiova, să efectueze și să semneze actele prevăzute de lege, în vederea înregistrării și înmatriculării ECO URBIS Craiova S.R.L.

13. Se împuternicește d-na. Marcela Bragariu, Șef Serviciu Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Craiova să deschidă contul de capital al ECO URBIS Craiova S.R.L.

14. Aprobarea actului constitutiv al ECO URBIS Craiova S.R.L, în forma anexată la prezentul raport.

15. Prezenta hotărâre își produce efectele începând cu data de 01.07.2025, data de la care își încetează efectele orice act administrativ de autoritate cu dispoziții contrare.

ADMINISTRATOR PUBLIC
Răzvan Cristian DIACONU

Director Executiv,
Delia Ciuca

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glavan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,
Șef Serviciu Marian Ghencioiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Întocmit,
Șef Serviciu Claudiu Iancu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

ACT CONSTITUTIV al SOCIETĂȚII ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.

1.1. Municipiul Craiova, persoană juridică română de drept public, în calitate de Asociat unic al Societății ECO URBIS CRAIOVA SRL., înființată în baza H.C.L....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

CAP.I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 1 DENUMIREA, FORMA ȘI SEDIUL SOCIETĂȚII

1.2. Denumirea societății: Societate ECO URBIS CRAIOVA SRL.

1.3. În orice factură, ofertă, comandă, tarif document, scrisoare sau act emis de Societate și întrebuintate în comerț trebuie menționate: denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

1.4. Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat - Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1.5. Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.722/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 și cu prevederile prezentului act constitutiv.

1.6. Sediul societății ECO URBIS Craiova S.R.L. este în Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, județul Dolj. Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

1.7. Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatului unic, în țară sau străinătate, în condițiile legii.

1.8. Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul municipiului Craiova dacă este cazul.

1.9. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului, ea putând fi modificată prin hotărârea Asociatului Unic. Asociatul unic poate hotărî dizolvarea anticipată a societății, cu respectarea dispozițiilor legale

Art. 2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

2.1. Domeniul principal de activitate al societății ECO URBIS Craiova S.R.L. este: 813 - Activități de întreținere peisagistică.

2.2. Societatea EcoUrbis Craiova S.R.L. are ca activități principale: 8130 - Activități de întreținere peisagistică.

2.3. În obiectul de activitate al societății ECO URBIS Craiova S.R.L. sunt cuprinse de asemenea:

0119 Cultura alte plante nepermanente;

0129 Cultura alte plante permanente;

0312 Pescuit în ape dulci;

0322 Acvacultura în ape dulci;

1610 Tăierea și rindeluirea lemnului;

2370 Tăierea fasonarea și finisarea pietrei;

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;

4312 Lucrări de pregătire a terenului;

4333 Lucrări de pardosire și placare a

pereților; 4339 Alte lucrări de finisare;

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;

4622 Comerț cu ridicata al florilor și al lantelor;

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate;

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;

5210 Depozitări;

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;

5222 Activități de servicii anexe transportului pe apă;

5629 Alte activități de alimentație n.c.a.;

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;

6820 închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract;

8122 Activități specializate de curățenie;

8129 Alte activități de curățenie;

8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor; 8551 învățământ în domeniul sportiv și recreațional;
9311 Activități ale bazelor sportive;
9312 Activități ale cluburilor sportive;
9321 Bâlciuri și parcuri de distracții;
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
9603 Activități de pompe funebre și similare;
9609 Alte activități de servicii n.c.a.

CAP.II. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3 CAPITALUL SOCIAL

3.1. Capitalul social subscris și vărsat de către asociatul unic este în valoare totală de 200 lei divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societății, și este proprietatea municipiului Craiova.

3.2. Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociatului unic.

3.3. Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu determinarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

3.4. Asociatul unic răspunde numai până la concurența capitalului social subscris.

CAP.III. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 4 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

4.1. Adunarea generală este organul suprem de conducere a societății, care decide asupra activului acesteia și asupra politicii economice și comerciale.

4.2. Municipiul Craiova, în calitate de asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin potrivit legislației în vigoare, adunării generale a asociațiilor. Atribuțiile adunării generale a asociațiilor sunt îndeplinite de asociatul unic prin reprezentanți.

4.3. Reprezentanții Municipiului în Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) sunt:

- **titular**.....

-**supleant**,

4.4. Mandatul reprezentanților Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor este de 4 ani.

4.5. Reprezentantul A.G.A. titular va participa la toate ședințele A.G.A. ale societății. În cazul imposibilității justificate de participare, la ședințele A.G.A. ale societății va participa supleantul desemnat în acest scop.

4.6. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) hotărăște asupra schimbării formei juridice a societății;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate al societății;

- d) *aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;*
- e) *aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;*
- f) *aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;*
- g) *modifică și/sau completează Actul Constitutiv;*
- h) *aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a societății;*
- i) *decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;*
- j) *hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor societăți comerciale;*
- k) *aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație și fixează dividendul;*
- l) *aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;*
- m) *aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;*
- n) *îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a Asociatului unic. Candidații propuși de Consiliul de Administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. în cazul în care Autoritatea Publică Tutelară (Municipiul Craiova), în numele Asociatului unic, propune candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane;*
- o) *stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;*
- p) *aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Adunarea Generală a Asociaților va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractele de mandate și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contracte. Dacă Planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Asociaților, pentru numirea, în conformitate cu prevederile legale, a unor noi administrator. în acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese;*
- q) *aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;*
- r) *evaluează anual activitatea administratorilor atât în ceea ce privește execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări;*

s) numește, înainte de încheierea exercițiului financiar, auditorul statutar- persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, contractat potrivit legislației în vigoare, pentru o perioadă de maxim 4 ani;

t) hotărăște te asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

u) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

v) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

w) exercită orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociaților.

4.7. Hotărârile Adunării Generale a Asociaților trebuie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, dacă ele se referă la acte sau fapte a căror înregistrare este prevăzută de lege.

4.8. Adunarea Generală a Asociaților este convocată de Consiliul de administrație. Convocarea se va face prin orice mijloc de comunicare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixate pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

4.9 Adunarea Generală a Asociaților se ține la sediul societății sau în locul indicat în convocare.

Art. 5 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

5.1 Componenta Consiliului de administrație

5.1.1. Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății ECO URBIS Craiova S.R.L.

5.1.2 Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

5.1.3 Nu pot fi selectați mai mult de doi membrii din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei municipiului Craiova ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

5.1.4 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.5 .O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

5.2 Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

5.2.1 . Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute prin prezentul Act constitutiv și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a autorității publice tutelare - Municipiul Craiova.

5.2.3 Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

5.2.4 . Candidații propuși de Consiliul de Administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. Prin decizie a Consiliului de Administrație se poate stabili ca în procesul de evaluare comitetul de nominalizare să fie asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

5.2.5 . în cazul în care Municipiul Craiova, în numele Asociatului unic, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane. Municipiul Craiova poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate potrivit legii. în acest caz.5.2.6 Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de către membrii comitetului de nominalizare, comisie și/sau expertul independent, după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

5.3 Funcționarea Consiliului de administrație

5.3.1 Președintele este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii acestuia, pe durata mandatului său de administrator și coordonează activitatea Consiliului de Administrație.

5.3.2. Președintele raportează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

5.3.3 . Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

5.3.4 . Membrii Consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

5.3.5. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie la sediul societății; ședințele consiliului sunt conduse de către președintele

Consiliului de Administrație. Convocările pentru întrunirile Consiliului de Administrație trebuie să cuprindă:

- a) data și locul unde se va ține ședința;*
- b) ordinea de zi;*
- c) analize, statistici, programe, proiecte, situații și orice alt document și/sau materiale informaționale care stau la baza întocmirii ordinii de zi a ședinței Consiliului de Administrație; acestea vor fi semnate de către specialiștii societății, cu aprobarea directorului și vor fi înregistrate în registrul, special deschis, la începutul anului calendaristic.*

5.3.6. Membrii Consiliului de administrație au puteri depline exercitate împreună conform prevederilor legale, iar deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi.

5.3.7. Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară legal în prezența a 2/3 din membri.

5.3.8. La întrunirile Consiliului de Administrație, directorii prezintă rapoarte scrise asupra atribuțiilor executate; aceste raportări pot fi prezentate la inițiativa directorilor sau la solicitarea scrisă sau verbală a unui membru din Consiliul de Administrație, prin intermediul președintelui acestuia.

*5.3.9. La ședințele Consiliului de Administrație se poate convoca și **auditorul statutar**.*

5.3.10. La ședința Consiliului de Administrație se întocmește un proces-verbal, de către secretar, care va cuprinde următoarele:

- a) ordinea deliberărilor;*
- b) deciziile luate;*
- c) numărul voturilor întrunite;*
- d) opiniile separate, dacă este cazul.*

5.3.11. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.4 Atribuțiile Consiliului de administrație

5.4.1. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

5.4.2. Consiliul de Administrație reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție prin președintele său.

5.4.3. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;*
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;*
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;*
- d) supravegherea activității directorilor;*

e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu art. 114. 5.4.4 Consiliul de Administrație îndeplinește în principal următoarele atribuții:

a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței, având obligația de a participa la ședințele acesteia;

b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

c) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar

d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;

e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve;

f) propune Adunării Generale a Asociaților desemnarea membrilor Consiliului de administrație;

g) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, -cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

h) Elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

i) prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, convoacă Adunarea Generală a Asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

j) negociază cu Adunarea Generală a Asociaților indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la

expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

k) convoacă Adunarea Generală a Asociaților pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;

l) prezintă semestrial Adunării Generale a Asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

m) numește directorii societății, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii. Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanța în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă;

n) analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de Directorul general privind execuția mandatului acestuia;

o) aprobă Planul de management elaborat de Directorul general pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia. Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de management al Consiliului de administrație. Dacă Planul de management nu va fi aprobat de către Consiliul de administrație, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea noului director general al societății. Mandatul directorului general în funcție încetează de drept la data numirii noului director. În acest caz, directorul general al societății nu este îndreptățit la daune-interese;

p) raportează lunar structurii de guvernantă corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a-indicatorilor financiari și nefinanciari, anexă la contractual de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia sau a structurii de guvernantă corporativă;

q) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului general, după caz;

r) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al societății;

s) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general al societății;

t) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de administrație;

u) în exercitarea atribuțiilor legale și desfășurarea activității societății, poate emite instrumente de lucru (regulamente, instrucțiuni, proceduri, metodologii, etc);

v) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală a Asociaților, potrivit legii și conform Actului constitutiv;

w) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act constitutiv și prin lege care sunt stabilite în competența administratorilor societății.

5.5 Remunerația membrilor Consiliului de administrație

5.5.1 . Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

5.5.2 . Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Adunarea Generală a Asociaților se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 6 COMITETE CONSULTATIVE

6.1. în cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

6.2 Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit sunt formate din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet fiind independent, desemnați de către Consiliul de administrație.

6.3 . Deciziile Comitetului de nominalizare și remunerare și Comitetului de audit se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, iar pentru validarea deliberărilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

6.4 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Hotărârile Comitetelor vor fi aduse la cunoștință Consiliului de administrație în proxima ședință a acestuia.

6.5 *Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune Consiliului de administrație al societății procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor societății.*

6.6 *Consiliul de Administrație va desemna membrii Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte al Comitetului de audit. Președintele Consiliului de administrație nu va putea fi președinte al Comitetului de audit.*

6.7 *Cel puțin un membru al Comitetului de Audit va trebui să aibă experiență în domeniul audit, financiar sau contabilitate.*

6.8 *Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile legale prevăzute la art. 65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și care constau în principal în monitorizarea procesului de raportare financiară, a sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, precum și în supravegherea activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale (consolidate).*

Art. 7 DIRECTORUL GENERAL

7.1. *Consiliul de administrație delegea conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorul general al societății este dl. Grigorie Marinel-Cristian, cu domiciliul în XXXXXXXXXX, denumit în continuare administrator;*

7.2. *Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.*

7.3. *Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii prevăzute de O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.*

7.4. *Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile pct.5.4.3 lit. m);*

7.5. *Directorul general, indiferent că este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv (pct.5.2);*

7.6. *în termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;*

7.7. *Directorul general elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății S.C. ECO URBIS Craiova S.R.L. sau perspectivele sale strategice.*

7.8. *Directorul general asigură conducerea activității zilnice, decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legislației muncii.*

7.9. *Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu societatea, în baza deciziei Consiliului de administrație.*

7.10 *Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.*

7.11 *Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la pct. 5.5.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.*

Art.8 CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

8.1 *Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. va fi auditată în baza unui contract de servicii de un auditor statutar.*

8.2. *Atribuțiile, competențele și răspunderea auditorului statutar sunt cele stabilite de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.*

8.3. *Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaților.*

8.4. *Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.*

8.5 . *Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.*

8.6 . *Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legislației aplicabile. Auditorul intern are obligația să informeze Consiliul de administrație, iar în cazuri grave, Adunarea Generală a Asociaților, despre orice neregularitate constatată în administrarea societății.*

Art. 9 DURATA SOCIETĂȚII

9.1. *Societatea ECO URBIS Craiova S.R.L. se constituie pentru durată nelimitată.*

Art. 10 REPARTIZAREA DIVIDENDELOR

10.1. *Cota parte din profitul societății stabilită de către Adunarea Generală a Asociaților pentru a fi plătită asociaților, constituie dividend.*

10.2. *Dividendele se plătesc asociatului proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat al societății.*

10.3. Dividendele se plătesc în termenele stabilite de către Adunarea Generală a Asociaților, dar nu mai târziu de 8 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

10.4. Asociatul societății participă la pierderile acesteia în limita acțiunilor deținute și proporțional cu cota fiecăruia de participare la capitalul social vărsat al societății.

Art. 11 OPERAȚIUNI CE SE PREIAU

Amortizarea se face în condițiile legii, cu respectarea Legii contabilității.

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, raportul administratorilor vor fi înregistrate conform prevederilor legale. Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil, aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

Profitul impozabil se stabilește conform prevederilor legale.

Din beneficiul anual se stabilește fondul de rezervă conform dispozițiilor legale în vigoare.

Distribuirea și plata dividendelor cuvenite asociatului se fac de societate, conform prevederilor legale. Evidența activităților și documentelor societății se va ține prin registre, conform dispozițiilor legale.

CAP. IV MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 12. CONDIȚII

Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în următoarele situații:

- schimbarea obiectului principal de activitate;*
- modificarea capitalului social;*
- fuziunea și divizarea;*
- reducerea sau prelungirea duratei societății;*
- dizolvarea și lichidarea ei.'*

Art. 13. EFECTE

Schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

Art. 14 MAJORAREA CAPITALULUI

Majorarea capitalului societății se poate face prin :

- a) emisiunea de noi părți sociale;*
- b) aport de capital;*
- c) prin mărirea valorii nominale a părților sociale.*

Părțile sociale noi vor fi eliberate prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu părți sociale emise de aceasta.

Se pot include în rezerve și folosi pentru majorarea capitalului social diferențele favorabile prin reevaluarea patrimoniului social.

Societatea nu va putea să majoreze capitalul social prin emisiunea de noi părți sociale până nu vor fi achitate cele din emisiunea precedentă. Aporturile în creanțe nu sunt admise.

Art. 15 MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL PRIN APORTURI ÎN NATURĂ

În cazul în care majorarea de capital se face prin aporturi în natură, Adunarea Generală a Asociaților numește unul sau mai mulți experți pentru evaluarea acestor aporturi.

După depunerea raportului de expertiză, va fi reconvocată Adunarea Generală a Asociaților, care, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților trebuie să cuprindă:

- descrierea aportului în natură;*
- numele persoanelor care le efectuează;*
- numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb.*

Art. 16 EFECTELE HOTĂRÂRII ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Hotărârea Adunării Generale a Asociaților privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

CAP.V DIVIZAREA, FUZIUNEA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 17 Fuziunea și dizolvarea societății se hotărăște de către Asociatul unic, la propunerea motivată a Consiliului de Administrație și se realizează conform procedurilor legale în vigoare.

Art. 18 Dizolvarea societății se face în următoarele cazuri prevăzute de lege:

- imposibilitatea realizării obiectului principal de activitate al societății;*
- declararea nulității societății;*
- deschiderea procedurii lichidării judiciare;*
- hotărârea Tribunalului, la cererea asociatului unic pentru motive temeinice;*
- dacă administratorii constată pierderea unei jumătăți din capitalul social al societății sau reducerea acestuia sub minimul legal prevăzut de lege, sunt obligați să solicite convocarea AGA pentru a hotărî constituirea capitalului, limitarea lui la suma rămasă sau dizolvarea societății;*
- alte cauze prevăzute de lege și de actul constitutiv al societății.*

Art. 19 Asociatul unic poate reveni asupra hotărârii de dizolvare, în condițiile legii.

Art.20 *Lichidarea societății se realizează conform prevederilor legale în materie.*

Prezentul act constitutiv poate fi modificat, completat și rectificat de către Asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Prezentul act constitutiv se redactează în 3 (trei) exemplare, astăzi,

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ

Nr. 199003/ 18.06.2025

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 198798/18.06.2025 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 198800/18.06.2025 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
- Legea societăților nr. 31/1990;
- OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome;
- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind reorganizarea RAADPFL Craiova în societate comercială, cu asociat unic, Municipiului Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data 18.06.2025

Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data 18.06.2025

Semnatura



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj

Municipiul Craiova, Str. Unirii Nr. 126; Cod postal: 200329; Telefon: +40251310301, +40251310302, FAX: +40251310302, ; Email: orcdj@dj.onrc.ro Website: www.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091;



Nr: 2314128/17.06.2025



2025231412816

DOVADĂ

privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei

În temeiul art.50 alin (6) din Legea nr.265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, s-a procedat la verificarea disponibilității denumirii firmei **ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.** solicitată de **VASILESCU LIA-OLGUTA** în calitate de -.

Verificarea și rezervarea denumirii firmei s-au efectuat la opțiunea și pe răspunderea solicitantului.

Conform art. 51 alin (2) din Legea nr. 265/2022 înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, atrage răspunderea solicitantului.

Denumirea rezervată nu este constitutivă de drepturi în sensul Legii nr. 84/1998.

Rezervarea denumirii firmei are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității denumirii firmei urmând a se pronunța registratorul de registrul comerțului conform art.105 din Legea nr. 265/2022 cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Rezervarea firmei este valabilă până la data 17.07.2025

Director,

Oana Manuela DINCĂ



Eliberat la data: 17.06.2025 : 09:48:09

**Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ
(R.A.A.D.P.F.L.) Craiova**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂREA NR. 27/17.06.2025

Consiliul de Administrație (C.A.) al R.A.A.D.P.F.L. Craiova numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 461/29.10.2021, conform O.U.G. nr. 109/2011, completată și modificată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 722/2016, întrunit în ședința ordinară din data de 17.06.2025,

Având în vedere :

- prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. IV alin.1 din Legea nr.187/2023 , de modificare și completare a O.U.G nr. 109/2011, întreprinderile publice prevăzute la art.2, pct.2 ,lit. a ,din O.U.G nr 109/2011, se vor putea reorganiza de către Autoritățile Publice Tutelare;
- reglementările naționale în materie de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice în acord cu principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică(OCDE), pentru îndeplinirea unui jalon fundamental prevăzut în Planul Național de Redresare și Reziliență al României, respectiv jalonul 439- intrarea în vigoare a legislației actualizate privind companiile de stat;
- îndeplinirea standardelor OCDE în materie de guvernanta corporativă, respectiv recomandarea ca România să elaboreze un plan de acțiune și un calendar pentru organizarea regiilor care desfășoară activități comerciale în societăți pe acțiuni sau în societăți cu răspundere limitată;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei, nr.2314128/17.06.2025, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului -Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova în societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic municipiul Craiova prin Consiliul Local al municipiului Craiova în ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.

Art.2. Se înaintează prezenta hotărâre către Consiliul Local al Municipiului Craiova în vederea aprobării.

Art.3. Directorul General, Directorul Tehnic, Directorul Economic, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Protecția Muncii, Serviciul Juridic și Administrativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin postarea pe pagina de internet a regiei <https://raadpflcraiova.ro>.

PREȘEDINTE C.A.
Reș Ionuț

Secretar C.A.
C.j. Duță Adriana Delia

Vizat pentru legalitate,
Cj. Lupulescu-Radu Ana - Maria