

HOTĂRÂREA NR. _____
privind desemnarea dlui. Mărăcine Alin-Mădălin în funcția de administrator
al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. SRL, pe o perioadă de trei luni

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară, din data de 24.04.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.122051/2025, raportul nr.122175/2025 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.124504/2025 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune desemnarea dlui. Mărăcine Alin-Mădălin în funcția de administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., pe o perioadă de trei luni;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a și d, coroborat cu alin.3 lit.d și alin.7 lit.n, art.134 alin.4, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă desemnarea dlui. Mărăcine Alin-Mădălin în funcția de administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., pe o perioadă de trei luni, începând cu data de 27.04.2025, până la data de 27.07.2025.
- Art.2.** Se stabilește remunerația lunară a dlui. Mărăcine Alin-Mădălin, în cuantum de 19.300 lei, care se va plăti din bugetul S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.
- Art.3.** Se aprobă contractul de administrare, având durată de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025, până la data de 27.07.2025, ce urmează a fi încheiat între S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. și dl. Mărăcine Alin-Mădălin, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dl. Pîrvu Nelu, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., desemnarea dlui. Mărăcine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.
- Art.5.** Se împuternicește reprezentantul Municipiului Craiova, dl. Pîrvu Nelu, să semneze actul constitutiv actualizat și contractul de administrare prevăzut la art.3.
- Art.6.** Se împuternicește dl. Mărăcine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.
- Art.7.** Se aprobă modificarea în mod corespunzător actul constitutiv al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011.

Art.8. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., dl. Pîrvu Nelu și dl. Mărăcine Alin-Mădălin vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND
DESEMNAREA DOMNULUI MĂRĂCINE ALIN-MĂDĂLIN, ÎNCREDINȚAREA
MANDATULUI DE ADMINISTRATOR AL S.C.PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L,
APROBAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE, MANDATAREA
REPREZENTANTULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA, DOMNUL PÎRVU NELU PENTRU
A VOTA ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR S.C.PIEȚE ȘI TÂRGURI
CRAIOVA S.R.L DESEMNAREA DOMNULUI MĂRĂCINE ALIN-MĂDĂLIN ÎN
FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL S.C.PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L,
PRECUM ȘI APROBAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Având în vedere:

- prevederile Legii 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 54/2016, privind desemnarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor a S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L,

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, pentru o perioadă de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025;
- aprobarea contractului de administrare, pentru o perioadă de 3 luni, începând cu data 27.04.2025-27.07.2025, ce urmează a fi încheiat între S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, pe de o parte și domnul Măracine Alin-Mădălin, pe de altă parte, prevăzut în anexa la prezentul raport;
- stabilirea unei remunerații lunare în cuantum de 19.300 lei, care se va plăti din bugetul S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, cu sediul în municipiul Craiova, str. Calea București, nr. 51, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011;
- modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011;
- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, precum și aprobarea contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin;
- împuternicirea reprezentantului Municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, să semneze actul constitutiv actualizat și contractul de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin;
- împuternicirea domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Șef Serviciu,
OANA-ELENA NEMȚEANU

RAPORT

**PRIVIND DESEMNAREA DOMNULUI MĂRĂCINE ALIN-MĂDĂLIN,
ÎNCREDINȚAREA MANDATULUI DE ADMINISTRATOR AL S.C.PIEȚE ȘI TÂRGURI
CRAIOVA S.R.L, APROBAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE,
MANDATAREA REPREZENTANTULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA, DOMNUL PÎRVU
NELU PENTRU A VOTA ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR S.C.PIEȚE ȘI
TÂRGURI CRAIOVA S.R.L DESEMNAREA DOMNULUI MĂRĂCINE ALIN-MĂDĂLIN
ÎN FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL S.C.PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L,
PRECUM ȘI APROBAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE**

SC Piețe și Târguri Craiova SRL este organizată ca societate comercială cu răspundere limitată, cu capital integral românesc, cu doi asociați, respectiv SC„Salubritate Craiova”SRL și Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Organele de conducere ale societății comerciale sunt: Adunarea Generală a Asociaților și administratorul societății.

Potrivit prevederilor art 194 alin 1, lit b) și art 196¹ alin 1, din Legea nr.31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea generală a asociaților are obligația să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii.

Desemnarea administratorului statutar al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L se face de către Consiliul Local al municipiului Craiova, date fiind prevederile actului constitutiv al societății comerciale precum și dispozițiile Legii nr.31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea deliberativă mandatează reprezentantul Municipiului Craiova pentru a vota desemnarea administratorului în Adunarea Generală a Asociaților S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L.

Domnul Măracine Alin-Mădălin a fost desemnat, în calitate de administrator al SC Piețe și Târguri Craiova S.R.L. prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 36/2017, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 42/23.02.2017 a fost aprobat contractul de administrare al acestuia.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr 91/2021 s-a aprobat prelungirea duratei mandatului de administrator al S.C. Piețe și Târguri S.R.L și a contractului de administrare al dlui Măracine Alin-Mădălin, pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 27.04.2021.

Având în vedere faptul că începând cu data de 27.04.2025 calitatea de administrator a domnului Măracine Alin-Mădălin încetează, este necesară desemnarea noului administrator al entității sus menționate.

Astfel, în vederea asigurării continuității managementului societății propunem desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin în calitate de administrator al S.C. Piețe și Târguri S.R.L, pentru o perioada de 3 luni, începand cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025, ținând cont de faptul că au fost inițiate procedurile de reorganizare a S.C. Piețe și Târguri S.R.L în întreprindere publică, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art 137¹ alin (3) din Legea nr.31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare "pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot

încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului."

Față de cele expuse, propunem în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 54/2016, elaborarea proiectului de hotărâre privind:

- desemnarea domnului Mărcine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, pentru o perioadă de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025;

- aprobarea contractului de administrare, pentru o perioadă de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025, ce urmează a fi încheiat între S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, pe de o parte și domnul Mărcine Alin-Mădălin, pe de altă parte, prevăzut în anexa la prezentul raport;

- stabilirea unei remunerații lunare în cuantum de 19.300 lei, care se va plăti din bugetul S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011;

- modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011;

- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L desemnarea domnului Mărcine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, precum și aprobarea contractului de administrare al domnului Mărcine Alin-Mădălin;

- împuternicirea reprezentantului Municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, să semneze actul constitutiv actualizat și contractul de administrare al domnului Mărcine Alin-Mădălin;

- împuternicirea domnului Mărcine Alin-Mădălin, administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

ȘEF SERVICIU,

OANA-ELENA NEMȚEANU

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu înocmitorul înscrisului.

Data: 04.2025

Semnătura:

Întocmit,

Cons.Mateescu Nuți Alina

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial.

Data: 04.2025

Semnătura:

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare în realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevazute de Legea nr. 31/1990 privind societatile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Actul Constitutiv S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L., în temeiul Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011, modificată, prin care s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova în S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L., precum și HCL nr. prin care s-a aprobat prezentul contract de administrare, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SC Piețe și Târguri S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, județul Dolj, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011, denumită în continuare Societate, pe de o parte și

Domnul Măracine Alin-Mădălin, cetățean român, domiciliat în _____ Str. _____, în calitate de administrator al SC Piețe și Târguri S.R.L, identificată în registrul comerțului cu numărul de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011, cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, Jud Dolj, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În urma acordului de voință intervenit între părți SC Piețe și Târguri S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, județul Dolj, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011, prin Asociați: Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și SC Salubritate SRL, încredințează administratorului Măracine Alin-Mădălin, organizarea și gestionarea activității Societății.

Art.2. Organizarea și gestionarea activității SC Piețe și Târguri S.R.L. se va efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul va îndeplini și funcția de director general.

(3) În calitate de administrator, are dreptul să primească o remunerație lunară în cuantum de 19.300 lei, care se va plăti din bugetul SC Piețe și Târguri S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/2011.

(4) Dreptul prevăzut la alin. (3) reprezintă unica formă de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se încheie, conform HCL nr....., pentru o perioada de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025.

Obiectivele și criteriile de performanță sunt cuprinse în anexele contractului.

Art.5 În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului, având ca temei hotărârea Adunării Generale a Asociaților SC Piețe și Târguri S.R.L.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile și obligațiile administratorului:

Art.6. Administratorul are următoarele drepturi:

a) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;

b) să fie informat asupra activității societății comerciale având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

c) la concediu de odihnă anual de 25 de zile lucratoare.

d) la concedii medicale în baza actelor justificative;

e) alte concedii prevăzute de lege;

f) să conteste în instanța de judecată hotărârile Adunării Generale a Asociaților societății;

g) să renunțe la mandat;

h) să fie informat de personalul încadrat la SC Piețe și Târguri S.R.L. despre neregulile constatate;

i) să solicite prelungirea mandatului;

j) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

k) dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

l) dreptul la informare nelimitată asupra activității Societății și acces la toate documentele

privind activitatea Societății;

m) dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societății, în condițiile legii.

Art.7. Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- 1) de a prelua și păstra documentele privind constituirea societății;
- 2) de a administra societatea, adică de a face toate operațiunile cerute pentru îndeplinirea obiectului societății
- 3) de a urmări efectuarea de către asociat a vărsămintelor datorate
- 4) de a ține registrele cerute de lege și corecta lor evidență
- 5) de a întocmi situația financiară anuală, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului și plata dividendelor
- 6) de a lua parte la toate adunările societății
- 7) de a duce la îndeplinire hotărârile adunării generale a asociaților;
- 8) de a îndeplini îndatoririle prevăzute de actul constitutiv, precum și cele stabilite de lege;
- 9) aprobă fișa postului pentru personalul societății comerciale;
- 10) ia măsuri pentru arhivarea documentelor, astfel încât să se asigure păstrarea în arhiva proprie a societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani;
- 11) organizează activitatea de marketing, în vederea prospectării pieței și atragerii de noi clienți; are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă;
- 12) răspunde de organizarea și conducerea contabilității, conform art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991 republicată,(R2) cu modificările și completările ulterioare;
- 13) răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către Asociați, evidențe legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei;
- 14) organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare;
- 15) organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
- 16) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe cu toate acțiunile conexe, conform Hotărârii Guvernului României nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) formulează pentru uzul Asociaților, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică,

- procedurală sau organizatorică;
- 18) examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;
 - 19) respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
 - 20) întocmește Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale societății, aducându-le la cunoștința personalului din subordine;
 - 21) păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
 - 22) rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de Asociați;
 - 23) în caz de absență motivată, directorul prevăzut în organigrama societății preia sarcinile acestuia;
 - 24) reprezintă societatea pe plan local în relația cu instituțiile publice locale și cu terții;
 - 25) verifică realitatea vărsămintelor Asociațiilor;
 - 26) verifică existența reală a dividendelor plătite;
 - 27) emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate;
 - 28) să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative;
 - 29) asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății;
 - 30) evaluează potențialul furnizorilor și al clienților;
 - 31) stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
 - 32) elaborează planuri de afaceri și le implementează;
 - 33) dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;
 - 34) îndeplinește procedura de convocare a Adunării Generale a Asociațiilor și comunică acestora ordinea de zi, cu propunerile administratorului;
 - 35) exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
 - 36) să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, șomaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege;
 - 37) anunță asociatul de decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;
 - 38) încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului (contractului de administrare);
 - 39) încheie asigurare pentru accidente de muncă;
 - 40) respecte și onoreze obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;

41) constituie garanție bănească, din fonduri proprii, în suma de 2% din venitul lunar, garanție ce urmează a fi deblocată la finalizarea, după ce se realizează predarea de gestiune.

42) (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe Asociați, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul are obligația să asigure înlăturarea incompatibilităților și conflictului de interese la care Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1), (2) și (3) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art.8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SC Piețe și Târguri S.R.L.

SC Piețe și Târguri S.R.L. prin Asociați, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și SC Salubritate SRL, are următoarele **obligații**:

a. să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

b. să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;

c. să plătească administratorului, toate drepturile bănești ce i se cuvin.

SC Piețe și Târguri S.R.L. prin Asociați, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și SC Salubritate SRL, are următoarele **drepturi**:

a. să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

b. să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

c. să pretindă administratorului încheierea unei asigurări de răspundere profesională¹ pentru suma prevăzută la art. 7 pct. 38.

V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Art.9. Atribuții legate de activitățile specifice.

Administratorul răspunde de:

1. calitatea relației cu furnizorii și clienții;

2. folosirea eficientă a resurselor Societății;
3. respectarea obligațiilor Societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale;
4. asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii;
5. îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți;
6. calitatea climatului organizațional;
7. calitatea managementului Societății;
8. corectitudinea datelor raportate;
9. răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale și de întreaga activitate a societății pe durata mandatului.

Art.10. Atributii legate de funcțiile manageriale

Administratorul răspunde de:

1. activitatea de proiecție a societății. În acest sens va urmări proiectarea strategiei de dezvoltare a societății, participând cu întreg personalul la realizarea ȋntelor și obiectivelor stabilite;
2. coordonarea eficientă a personalului din subordine;
3. dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității subordonaților;
4. calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Art.11. Atribuții legate de disciplina muncii.

Administratorul răspunde de:

1. aplicarea dispozițiilor legale în ceea ce privește respectarea de către salariații societății a disciplinei muncii;
2. respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
3. se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. decide asupra noilor direcții de dezvoltare;
2. stabilește planurile de vânzări și profit;
3. propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare Asociaților;
4. semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă;
5. semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății;
6. propune organigrama și statul de funcții ale Societății;
7. semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici;

8. aprobă procedurile de interes general ale Societății;
9. semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății;
10. solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății;
11. utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate;
12. stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
13. aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților;
14. aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

- a) să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale Societății prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.
- b) să prezinte, semestrial, Asociaților, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte documentații solicitate de aceștia;
- c) la solicitarea scrisă a organizației de sindicat din Societate, să pună la dispoziția reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societății, conform prevederilor legale;
- d) să constituie garanțiile bănești prevăzute de lege;
- e) să nu ceseze contractul de administrare altei persoane;
- f) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică asociatului, cenzorilor sau, după caz, auditorilor interni și auditorului financiar.

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe întreaga durată a prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei

decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii.

(4) Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.

(5) Administratorul nu va divulga informaţiile confidenţiale şi secretele comerciale ale Societăţii, la care are acces în calitate de administrator. Această obligaţie îi revine şi după încetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operaţiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi administratorului;
- b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligaţii personale ale acestuia faţă de terţe persoane;
- d) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanţe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terţă persoană administratorului ori o altă prestaţie personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile şi operaţiunilor în care sunt interesaţi soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operaţiunea priveşte o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menţionate este administrator ori deţine, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menţionate, o cotă de cel puţin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art.18. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanţă.

Art.19. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit legii.

Art.20. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract şi hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaţilor Societăţii.

Art.21. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societăţii, dacă acestea nu constituie infracţiuni.

Art.22. În cazul în care Asociații, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și SC Salubritate SRL, au hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia încetează.

Art.23. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC Piete si Târguri Craiova SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

Art.24. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, Asociații au obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.25. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.26. (1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art.27. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 28 Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul tuturor părților, prin act adițional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 31. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

X. CORESPONDENȚA

Art. 32. (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul Societății ori sediul Asociaților, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților, la inițiativa Primarului municipiului Craiova pentru neîndeplinirea criteriilor si indicatorilor de performanta;
- c) administratorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) administratorul nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților SC Piețe și Târguri Craiova SRL;
- e) administratorul nu constituie garanțiile pentru administrator în termenele stabilite de lege sau le diminuează, indiferent de motiv;
- f) renunțarea Administratorului la mandatul incredintat;
- g) acordul părților;
- h) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege și/sau de prezentul contract;
- i) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a Administratorului;
- j) insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- k) nerealizarea criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite.

Art.34. (1) Administratorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încetarea contractului, indiferent de motivele de încetare a acestuia, să procedeze la predarea bunurilor, lucrărilor, înscrisurilor

societății, de a efectua procesul-verbal de predare-primire cu noul administrator și să-l sprijine pe acesta în vederea efectuării cuvenitelor mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) are ca efect atragerea răspunderii administrativ-patrimoniale, civile sau penale a administratorului, în condițiile legii.

XII. LITIGII

Art.35 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art.36 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 (1) În vederea evaluării Administratorului, la nivelul autorității se înființează comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai Asociațiilor numiți prin hotărâre de către autoritățile locale deliberative.

Art. 38 Administratorul are obligația de a înainta, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art. 39 (1) Evaluarea Administratorului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate înaintat,
- b) susținerea raportului de activitate de către Administrator, în cadrul unui interviu.

(2) Notarea raportului de activitate se face în baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de administrare.

Art. 40 (1) În cazul în care nota finală se situează sub 7 (șapte), rezultatul evaluării este nesatisfăcător și are ca efect revocarea administratorului.

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a autorităților locale deliberative.

Art. 41 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Asociațiilor în soluționarea situațiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.42 Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actului constitutiv SC Piețe și Târguri Craiova SRL, Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, fiind asimilat contractului de management și se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile.

Art.43 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se depune de către administratorul SC Piețe și Târguri Craiova SRL spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj în termen de 15 zile de la data semnării lui.

Art.44 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 45 - Daca Administratorul nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Societății, parte semnatară a prezentului contract.

Art. 46 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 4 (patru) exemplare originale, fiecare parte a primit câte 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

SC Piețe și Târguri S.R.L

identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011., cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, jud. Dolj, reprezentată de domnul Pîrvu Nelu, reprezentantul Municipiului Craiova, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 54/2016.

**REPREZENTANT MUNICIPIUL
CRAIOVA,
PÎRVU NELU**

**REPREZENTANT
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA
BUTARI VLAD-MIHAI**

Administrator al SC Piețe și Târguri S.R.L

identificată în registrul comerțului cu numărul de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011, cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, Jud Dolj
domnul Mărcine Alin-Mădălin

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA
PROPUSE PENTRU ANUL 2025 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc prin negociere intre parti si prin raportarea la indicatorii de referinta prevazuti:

OBIECTIVE

Conform strategiei propuse , se va urmari:

1. Cifra de afaceri : 9.500.000,00 lei
2. Profit brut : 20.000,00 lei
3. Diminuare creante: 240.000,00 lei
4. Cheltuieli la 1000 lei venituri : 998 lei

CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE

1.Cuquantum amenzi aplicate de Garda de Mediu sub plafonul de penalizare stabilit prin Anexa 2,

2. Productivitatea muncii in preturi curente:

$$\frac{\text{Cifra de afaceri(lei)}}{\text{Nr. mediu de salariati}} = \frac{9.500.000}{103} = 92.233 \text{ lei/salariat}$$

3. Durata de recuperare a creantelor:

- Sold 31.12.2024

$$\frac{\text{Creante (lei)}}{\text{Cifra de afaceri(lei)}} \times 365 = \frac{240.000}{9.500.000} \times 365 = 9 \text{ zile}$$

4. Durata de plata a datoriilor.

Sold la 31.12.2024

$$\frac{\text{Datorii(lei)}}{\text{Cifra de afaceri(lei)}} \times 365 = \frac{1.674.281}{9.500.000} \times 365 = 64 \text{ zile}$$

5. Cheltuieli la 1000 lei venituri :

$$\frac{\text{Cheltuieli (lei)}}{\text{Venituri (lei)}} \times 1000 = \frac{11.477.000}{11.497.000} \times 1000 = 998 \text{ lei}$$

6. Obținere profit

Profit brut > 0

Nota:

Criteriile de performanta sunt stabilite in corelatie cu prevederile B.V.C pe anul 2025(de aprobat) si balanta de verificare pe anul 2024 si se rectifica in mod corespunzator, odata cu rectificarile de buget ce vor avea loc in anul 2025.

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

REPREZENTANT
MUNICIPIUL CRAIOVA
PIRVU NELU

REPREZENTANT
SC SALUBRITATE SRL
BUTARI VLAD MIHAI

Administrator al SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

MARACINE ALIN MADALIN

Anexa nr.2 la Contractul de Administrare

Conditionalitati privind realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta in vederea stabilirii drepturilor salariale

In vederea stabilirii drepturilor salariale conform O.G 51/2013, se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori:

1.Cuquantum amenzi aplicate de Garda de Mediu:

Cuquantum amenzi aplicate de Garda de Mediu:	Procent de diminuare a drepturilor salariale
50.000 -100.000	1%
100.001-500.000	2%
500.001-600.000	3%
Peste 600.000	6%

2.Productivitatea muncii:

Procent de nerealizare sau depasire	Procent de diminuare a drepturilor salariale
30-40%	1%
41-65%	2%
66-85%	3%
Peste 85%	6%

3.Durata de recuperare a creantelor:

Numar de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare a drepturilor salariale
90-120 zile	1%
121-150 zile	2%
151-200 zile	3%
Peste 200 zile	6%

4.Durata de plata a datoriilor:

Numar de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare a drepturilor salariale
90-120 zile	1%
121-150 zile	2%
151-200 zile	3%
Peste 200 zile	4%

5. Cheltuieli la 1000 lei venituri:

Procent de depasire sau economie fata de procentul planificat	Procent de diminuare a drepturilor salariale
30-40%	1%
41-65%	2%
66-85%	3%
Peste 85%	4%

6. Obținere profit:

Cuquantum pierdere	Procent de diminuare a drepturilor salariale
150.000-200.000	1%
201.001-250.000	2%
250.001-300.000	3%
Peste 300.000	4%

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

REPREZENTANT
MUNICIPIUL CRAIOVA
PIRVU NELU

REPREZENTANT
SC SALUBRITATE SRL
BUTARI VLAD MIHAI

Administrator al SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

MARACINE ALIN MADALIN

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.122051/111.04.2025 al Direcției de Resurse Umane ,
- Raportul nr.122175/2025 privind desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, pentru o perioadă de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025,
- In conformitate cu Actul constitutiv al SC PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., prevederile Legii 31/1990, privind societățile, republicată(R2) cu modificările și completările, Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 54/08.02.2016, privind desemnarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a SC Piețe și Târguri Craiova S.R.L., HCL 36/2017, HCL 42/23.02.2017,
- Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

proponerea Serviciului Resurse Umane privind :

- desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, pentru o perioadă de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025;
- aprobarea contractului de administrare, pentru o perioadă de 3 luni, începând cu data de 27.04.2025 și până la data de 27.07.2025, ce urmează a fi încheiat între S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, pe de o parte și domnul Măracine Alin-Mădălin, pe de altă parte, prevăzut în anexa la prezentul raport;
- stabilirea unei remunerații lunare în cuantum de 19.300 lei, care se va plăti din bugetul S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, cu sediul în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/181/08.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 28001235/08.02.2011;
- modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 24/2011;
- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L desemnarea domnului Măracine Alin-Mădălin și încredințarea mandatului de administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, precum și aprobarea contractului de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin;
- împuternicirea reprezentantului Municipiului Craiova, domnul Pîrvu Nelu, să semneze actul constitutiv actualizat și contractul de administrare al domnului Măracine Alin-Mădălin;
- împuternicirea domnului Măracine Alin-Mădălin, administrator al S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L, să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
prlegatitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului.
Data: 14.04.2025

Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur. Calucica Claudia

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial .
Data: 14.04.2025

Semnatura:

