

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social
“Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” aprobat prin
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.47/2025**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 27.03.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.93471/2025 și raportul nr.93478/2025 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social “Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.47/2025;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit.b, art.139 alin.3, lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.8 alin.2 lit.b și a art.10 alin.3 din anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.47/2025 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social “Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” și vor avea următorul cuprins:

a. “Art.8 alin.2 lit.b)

personal de specialitate: 16 posturi după cum urmează:

- 1 post specialist IT – 212024;
- 1 post expert predare în limba engleză – 235103;
- 1 post responsabil organizare evenimente – 333201;
- 1 post kinetoterapeut – 226405;
- 1 post psihoterapeut – 263403;
- 1 post terapeut ocupațional – 263419;

- 1 post psiholog – 263411;
- 1 responsabil parteneriate sociale – 242903;
- 1 post responsabil protecția datelor – 242231;
- 1 post consilier juridic – 261103;
- 2 posturi asistent social – 263501;
- 1 post consilier vocațional – 242315;
- 1 post coordonator grup țintă – 243212;
- 1 post trainer ateliere - 242401.”

b. Art.10 alin.3, se completează cu litera O

“O - Kinetoterapeut,

- a) efectueaza exercitii fizice de incalzire si tonifiere;
- b) combina diverse exercitii fizice cu tehnici de respiratie pentru corectarea posturii si cresterea in inaltime
- c) efectueaza exercitii pentru prevenirea sedentarismului si a obezitatii;
- d) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii si activitățile din centru;
- e) respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare;
- f) arhiveaza documentele intocmite”.

Art.2. Forma modificată a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social “Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social “Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Prin adresa nr. 6251/19.03.2025, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 32/19.03.2025 Direcția Generală de Asistență Socială Craiova înaintează nota de fundamente nr. 6240/19.03.2025 privind modificarea art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social “Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu respectarea prev. art. 11 din HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova implementează în calitate de beneficiar proiectul „Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”, conform contractului de finanțare nr. PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005.

Scopul „Centrului de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” Craiova, este să ofere consilierea copiilor/ părinților ce au domiciliul sau reședința în Municipiul Craiova, pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor (sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial), consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copiilor.

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu Contractul de Finanțare NR: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005 și prevederile art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările,

Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- **modificarea art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025– Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”** în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și va avea forma prevăzută în Anexa la prezenta

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Director Executiv,
OVIDIU MISCHIANU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA JURIDICĂ, ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE
ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Nr. 93478/20.03.2025

RAPORT

privind modificarea art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social “Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Prin adresa nr. 6251/19.03.2025, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 32/19.03.2025 Direcția Generală de Asistență Socială Craiova înaintează nota de fundamenteare nr. 6240/19.03.2025 privind modificarea art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social “Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova implementează în calitate de beneficiar proiectul „Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” conform contractului de finanțare nr. PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 47/2025 a fost aprobată înființarea serviciului social „**Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**”, cod serviciu social 8899CZ-F-I, fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu 23 de posturi din care 18 personal din cadru DGAS Craiova iar 5 vor fi externalizate prin procedura proprie de externalizare în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 8 din HCL 47/2025 cu denumirea marginala Structura organizatorica, numărul de posturi si categorii de personal, la alin. (2) prevede structura de personal pe tipuri de specialitati, iar personalul de specialitate era compus din:

- 1 post specialist IT - 212024,
- 1 post expert predare în limba engleză - 235103,
- 1 post responsabil organizare evenimente -342217,
- 1 post art terapie - ,
- 1 post psihoterapeut – 263403,
- 1 post terapeut ocupațional – 263419,
- 1 post psiholog – 263411,
- 1 responsabil parteneriate sociale – 242903,
- 1 post responsabil protecția datelor – 242231,
- 1 post consilier juridic – 261103,
- 2 posturi asistent social - 263501,

- 1 post consilier vocațional - 242315,
- 1 post coordonator grup țintă – 243212,
- 1 post trainer ateliere – 242401.

Scopul „Centrului de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” Craiova, este să ofere consilierea copiilor/ părinților ce au domiciliul sau reședința în Municipiul Craiova, pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor (sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial), consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copiilor.

Modificările ce se impun a fi operate, cu respectarea prev. art. 11 din HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, pe **anexa la HCL nr. 47/2025** sunt următoarele:

a) art. 8 alin. 2, lit. b se modifică și va avea următorul continut:
“ART. 8 alin. 2 lit. b) :

personal de specialitate: 16 posturi după cum urmează:

- 1 post specialist IT - 212024,
- 1 post expert predare în limba engleză - 235103,
- 1 post responsabil organizare evenimente – 333201,
- 1 post kinetoterapeut - 226405 ,
- 1 post psihoterapeut – 263403,
- 1 post terapeut ocupațional – 263419,
- 1 post psiholog – 263411,
- 1 responsabil parteneriate sociale – 242903,
- 1 post responsabil protecția datelor – 242231,
- 1 post consilier juridic – 261103,
- 2 posturi asistent social - 263501,
- 1 post consilier vocațional - 242315,
- 1 post coordonator grup țintă – 243212,
- 1 post trainer ateliere - 242401.”

Art.10 cu denumirea marginala “Personal de specialitate “ la alin.3, ce prevede atributii si raspunderi ale personalului de specialitate care deservește Centrul de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii Craiova, se va introduce litera O, care va avea următorul continut

“O - Kinetoterapeut,

- a) efectueaza exercitii fizice de incalzire si tonifiere;
- b) combina diverse exercitii fizice cu tehnici de respiratie pentru corectarea posturii si cresterea in inaltime
- c) efectueaza exercitii pentru prevenirea sedentarismului si a obezitatii;
- d) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii si activitățile din centru;

- e) respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare;
- f) arhiveaza documentele intocmite”.

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu Contractul de Finanțare NR: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005, prevederile art. 11 din HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale prevederile art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- modificarea **art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025– Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”** în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova
- Forma modificată a Regulamentului de organizare si functionare este cea prevazuta in anexa la prezentul raport

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului
Data: 20.03.2025
Semnatura :

**Întocmit,
Cons.jur. Alexandra Crețu**

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ.
Data:20.03.2025
Semnatura:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

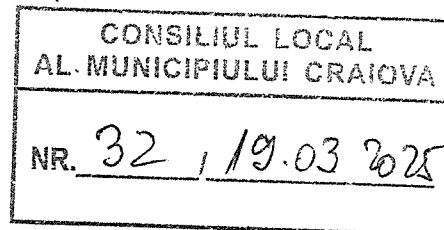
Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro



www.spascraiova.ro

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei

Nr. 6251/19.03.2025



Către,

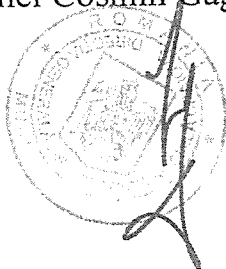
Consiliul Local al Municipiului Craiova

Prin prezenta, vă transmitem propunerile pentru ordinea de zi a ședinței
ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, din luna martie 2025:

- Nota de fundamentare privind aprobarea modificării art. 8 și art. 10
din Anexa la HCL 47/2025;

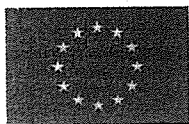
DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Gagi



COORDONATOR CENTRU,

Cons. Jur. Angela Balaci



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. 6240/19.03.2025

NOTA DE FUNDAMENTARE

**privind modificarea art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025 –
Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul de zi
pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” în cadrul Direcției
Generale de Asistență Socială Craiova**

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova implementează în calitate de beneficiar proiectul „**Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**”, conform contractului de finanțare NR: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 47/2025 a fost aprobată înființarea serviciului social „**Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**”, cod serviciu social 8899CZ-F-I, fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu 23 de posturi din care 18 personal din cadru DGAS Craiova iar 5 vor fi externalizate prin procedura proprie de externalizare în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform HCL 47/2025 personalul de specialitate era compus din:

- 1 post specialist IT - 212024,
- 1 post expert predare în limba engleză - 235103,
- 1 post responsabil organizare evenimente - 342217,
- 1 post art terapie - ,
- 1 post psihoterapeut – 263403,
- 1 post terapeut ocupațional – 263419,
- 1 post psiholog – 263411,
- 1 responsabil parteneriate sociale – 242903,
- 1 post responsabil protecția datelor – 242231,
- 1 post consilier juridic – 261103,
- 2 posturi asistent social - 263501,
- 1 post consilier vocațional - 242315,
- 1 post coordonator grup țintă – 243212,

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 1 post trainer ateliere – 242401.

Scopul „Centrului de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” Craiova, este să ofere consilierea copiilor/ părinților ce au domiciliul sau reședința în Municipiul Craiova, pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor (sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial), consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copiilor.

Modificările ce se impun a fi operate pe **anexa la HCL nr. 47/2025**, sunt următoarele:

a) art. 8:

- **alin. 2, lit. b-** personal de specialitate: 16 posturi după cum urmează:
 - 1 post specialist IT - 212024,
 - 1 post expert predare în limba engleză - 235103,
 - 1 post responsabil organizare evenimente – 333201,
 - 1 post kinetoterapeut - 226405 ,
 - 1 post psihoterapeut – 263403,
 - 1 post terapeut ocupațional – 263419,
 - 1 post psiholog – 263411,
 - 1 responsabil parteneriate sociale – 242903,
 - 1 post responsabil protecția datelor – 242231,
 - 1 post consilier juridic – 261103,
 - 2 posturi asistent social - 263501,
 - 1 post consilier vocațional - 242315,
 - 1 post coordonator grup țintă – 243212,
 - 1 post trainer ateliere - 242401.

b) art.10:

- **alin 2 se va introduce litera O - atribuții kinetoterapeut,**
 - a) efectueaza exercitii fizice de incalzire si tonifiere;
 - b) combina diverse exercitii fizice cu tehnici de respiratie pentru corectarea posturii si cresterea in inaltime;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

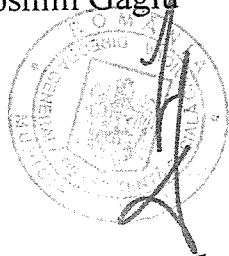


- c) efectueaza exercitii pentru prevenirea sedentarismului si a obezitatii;
- d) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii si activitățile din centru;
- e) respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare;
- f) arhiveaza documentele intocmite.

cu respectarea prev. **art. 10 din HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.**

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu Contractul de Finanțare NR: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005 și Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem** spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova modificarea **art. 8 și art. 10 din Anexa la HCL nr. 47/2025– Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”** în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și va avea forma prevăzută în Anexa la prezenta.

DIRECTOR GENERAL,
Ionel Cosmin Gagi



COORDONATOR CENTRU,
Angela Balaci

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CU 36884072

Str. Eustățiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa la Nota de Fundamentare
Nr. 6240/19.003.2025

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Serviciului Social
„Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”

ARTICOLUL 1
Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii", aprobat prin actul administrativ prin care se va înființa, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

(3) "Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii" denumit în continuare CCSPC deține și respectă procedurile de sistem și operaționale pentru fiecare tip de activitate desfășurată, aprobate de către directorul general al DGAS Craiova.

(4) Pentru asigurarea calității serviciilor furnizate, DGAS Craiova, prin serviciile sale de specialitate, asigură coordonarea metodologică a CCSPC.

ARTICOLUL 2
Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii", **cod serviciu social 8899 CZ-F-I**, înființat prin HCL și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială Craiova și nu deține licența de funcționare.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072
Str. Eustațiu Stoenescu BLT8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Sediul Serviciului Social "Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii" este situat în Craiova, strada Amaradia nr. 30, bl. 57apt, județ Dolj.

Capacitatea acestuia este de: 20 locuri

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 310/2024 s-a aprobat participarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova în cadrul Programului: "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027" Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării, pentru depunerea și implementarea proiectului „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Craiova și totodată s-a aprobat asigurarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii în sumă de 156.849,56 lei, reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Finanțare europeană - o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 7.685.628,28 lei, echivalentă cu 98,00 % din valoarea totală eligibilă aprobată.

Conform cererii de finanțare perioada de implementare a proiectului este de 3 ani iar sustenabilitatea de 6 luni.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul „Centrului de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” Craiova, este să ofere consilierea copiilor/ părinților ce au domiciliul sau reședința în Municipiul Craiova, pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor (sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial), consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copiilor.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Craiova, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/ 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul Social se va înființa prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Craiova” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Craiova " sunt următoarele:

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu – cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustafiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Craiova” sunt:

Copii care trăiesc în sărăcie aflați în risc de separare de familie - pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea prevenirii separării de familie;

Copii din sistemul de protecție specială – pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie;

Copii din sistemul de protecție specială;

Familii care prezintă risc ridicat de separare a copiilor, cum ar fi:

- familii fără locuință;
- familii cu venituri foarte mici care beneficiază de prestații sociale;
- familii în care un părinte sau ambii sunt șomeri;
- familii în care un părinte sau ambii sunt în închisoare;
- familii în care există persoane care suferă de boli psihice;
- familii în care există copii născuți din căsătorii diferite;
- familii monoparentale;
- familii în care se consumă alcool sau droguri;
- familii care resping mamele minore;
- familii în care se practică prostituția;
- familii în care unul sau ambii părinți sunt analfabeți;
- familii în care se practică violența, fuga de acasă;
- familii în care unul sau ambii părinți muncesc în străinătate;
- familii în care se practică cerșetoria;
- familii în divorț;
- familii în care copiii au abandonat școala;
- familii în care există copii cu frecvente probleme de sănătate sau cu probleme psihice;
- familii cu probleme de comportament;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- familii care neglijează igiena, sănătatea și educația copilului;
- familii în care există abuz fizic, emoțional și sexual.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Acte necesare admiterii:

- solicitare directă/referire/orientare, după caz;
- evaluarea inițială a cazului din care rezultă necesitatea acordării serviciilor de natura celor oferite de centru;
- contract de furnizare servicii sociale;
- alte acte relevante.

Documentele anexate cererii:

- actele de identitate ale copilului (certificat de naștere, carte de identitate)
- actele de identitate ale părinților și altor membri ai familiei.
- în cazul în care se constată că serviciile centrului răspund nevoilor solicitantului se completează dosarul cu actele medicale care să ateste starea de sănătate.
- contract de furnizare a serviciilor care se vor acorda în centru.
- dispoziția de admitere în cadrul centrului.

b) Criterii de eligibilitate:

-necesită competențe/deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice în domeniu,

-trăiesc în medii dezavantajate, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate,

-constată existența/apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului sau favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**MODEL
CONTRACT PENTRU ACORDAREA DE SERVICII SOCIALE**

Nr. din data de

PĂRȚILE SEMNATARE

1. Părțile contractante:

1. Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, acronim DGAS Craiova, denumită în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în mun. Craiova, strada Eustațiu Stoenescu, bl. T8 parter, codul de înregistrare fiscală, certificatul de acreditare seria, reprezentat de domnul Ionel Cosmin Gagi, având funcția de Director General;

2. D-na/d-nul părintele/reprezentantul legal al copilului cu domiciliul în

.....
.....
.....

având în vedere:

-.....

-.....

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoană aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru preservarea

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

I .5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1 .6. revizuirea sau completarea planului de servicii - modificarea sau completarea adusă planului de servicii pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/ serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1 . 11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1 . 12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



1. 13. planul de servicii - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatarei, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa;

1. 14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a).....
- b).....
- c).....

DESCRIEREA SERVICIILOR

2.2 Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- a)
- b)
- c)

3. COSTURILE SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE ȘI CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI DE SERVICII SOCIALE

Beneficiarilor li se oferă cu titlu de gratuitate servicii.

Centrul de zi pentru Consiliere pentru Părinți și Copii este un centru de zi care sprijină părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile de familie, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora. Serviciile de consiliere psihosocială pentru familie și copii sunt complementare cu celelalte servicii pentru protecția copilului.

Pe parcursul evaluării, personalul centrului va evalua progresul înregistrat de beneficiar, iar la sfârșitul perioadei va analiza împreună cu acesta în ce măsură au fost îndeplinite obiectivele stabilite.

În situația încetării contractului înainte de termen din vina beneficiarilor beneficiile acordate vor fi restituite.

4. DURATA CONTRACTULUI

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



4.1. durata contractului - pe toată perioada acordării serviciilor.

4.2. durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii.

5. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de servicii și în planul personalizat de consiliere.

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului de servicii și a planului personalizat de consiliere în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta ia furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE:

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul de servicii și a planului personalizat de consiliere, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12. I și 13. I lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării
în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- oportunității acordării altor servicii sociale; listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul de servicii/planul personalizat de consiliere în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărei raza teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. DREPTURILE BENEFICIARULUI

8.1. în procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul de servicii și programul personalizat de consiliere;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;

- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;

- oportunității acordării altor servicii sociale; listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine internă;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării
în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea programului personalizat de consiliere;

9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planul personalizat de consiliere;

9.4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.5. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

10. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei multidisciplinare.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul sectorului, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

11. LITIGII

11.1 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



*) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forța majoră, dacă este invocată.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării
în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustafiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției generale de asistență socială.

Furnizorul de servicii sociale,

Beneficiarul de servicii sociale

.....

.....

(numele și funcția
persoanei/persoanelor
autorizată/autorizate să semneze)

(numele și prenumele)

.....

.....

(semnătura)

(semnătura)

.....

.....

(data)

(data)

3) Condițiile de încetare a serviciilor:

În baza Raportului și a Fisei de închidere a cazului, ca urmare a propunerii personalului de specialitate din cadrul serviciului, în următoarele condiții:

- la expirarea perioadei menționate în contract, când se încetează automat, fără a mai fi necesar emiterea raportului;
- la solicitarea scrisă a beneficiarilor;
- dacă serviciile oferite de către centru nu mai corespund nevoilor beneficiarului;
- la constatarea unei îmbunătățiri semnificative a situației beneficiarului.
- copilul cu familia s-au mutat în altă unitate administrativ-teritorială;
- alte situații, după caz.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



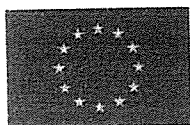
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bLT8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Craiova (respectiv reprezentanții legali ai acestora) au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația minorilor și a persoanelor cu dizabilități dacă e cazul.

5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Craiova (respectiv reprezentanții legali ai acestora) au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația specifică a minorului la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



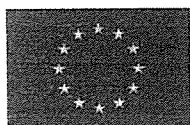
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bLT8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Craiova" sunt următoarele:

a) **de furnizare** a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1) activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți/copii sau reprezentanți legali care au în îngrijire copii,

2) reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară.

3) urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a serviciilor sociale, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de servicii sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;

4) asigură climatul favorabil dezvoltării personale;

5) asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;

6) promovează și aplică măsuri de protecție a beneficiarilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;

b) **de informare** a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1) elaborarea și punerea la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;

2) elaborarea și utilizarea unui ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite;

3) informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile;

4) elaborarea de rapoarte de activitate;

c) **de promovare** a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de întâlniri de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
2. organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea prevenirii și combaterii situațiilor de vulnerabilitate cu care se confruntă: risc de abandon școlar, probleme comportamentale, risc de separare de familie, asupra drepturilor și obligațiilor lor;
3. luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legate de intervenția în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații, precum și modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
4. desfășurarea de activități de informare, consiliere socială și psihologică, terapie comportamentală, activități educative, sprijin școlar, orientare școlară și profesională, educație nonformală, recreere și socializare, integrare/reintegrare socială, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea abilităților sociale, potrivit vârstei, situației concrete și stării de sănătate a beneficiarilor, servicii de consiliere și sprijin pentru părinți reprezentanți legali ai copiilor din comunitate/persoanele de referință ale copiilor din sistemul de protecție specială;
5. organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
6. desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) **de asigurare** a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) întocmirea, împreună cu DGAS Craiova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a CCSPC, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării
în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



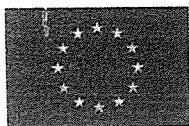
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 3) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- 4) respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

e) **de administrare** a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. funcționarea centrului conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare;
2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului;
3. întocmirea proiectului bugetului;
4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului CCSPC prin pregătirea și instruirea personalului centrului.

Principalele activități ale centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii constau în:

Informare: se vor furniza clienților informații practice despre creșterea și educarea copilului, Informații cu caracter juridic, informații despre alte servicii și programe.

Consiliere și orientare: caracteristica principală a abordării activităților cu familia este parteneriatul în creșterea și educarea copilului; totodată, programul de consiliere este individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, în special în legătura cu exercitarea rolului educativ al acesteia.

Consilierea are loc la sediul centrului.

Consilierea poate fi: sociala, psihologica, juridica, pentru găsirea unui loc de muncă etc.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Craiova, fără personalitate juridică, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, funcționează cu un număr de 23 posturi total personal din care: 1 post manager de proiect, 1 post asistent manager, 1 post responsabil financiar, 1 post responsabil achiziții publice,

(2) Structura de personal pe tipuri de specialități este următoarea:

ORGANIGRAMĂ

a) personal de conducere: coordonator centru - 1 post - 134401;

b) personal de specialitate: 16 posturi după cum urmează:

- 1 post specialist IT - 212024,
- 1 post expert predare în limba engleză - 235103,
- 1 post responsabil organizare evenimente – 333201,
- 1 post kinetoterapeut - 226405 ,
- 1 post psihoterapeut – 263403,
- 1 post terapeut ocupațional – 263419,
- 1 post psiholog – 263411,
- 1 responsabil parteneriate sociale – 242903,
- 1 post responsabil protecția datelor – 242231,
- 1 post consilier juridic – 261103,
- 2 posturi asistent social - 263501,
- 1 post consilier vocațional - 242315,
- 1 post coordonator grup țintă – 243212,
- 1 post trainer ateliere - 242401.

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3 posturi – femeie serviciu, muncitor, responsabil resurse umane – 2h/zi

d) voluntari, cu respectarea legislației în domeniul voluntariatului.

(3) Personalul de specialitate reprezintă peste 70% din numărul total de posturi al CCSPC. Pentru serviciile acordate în cadrul CCSPC, se respectă tipurile de personal

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ES04.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



de



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



specialitate conform prevederilor Standardelor minime obligatorii pentru aceste centre. Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul CCSPC și se realizează în funcție de nevoile beneficiarilor, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Atribuțiile personalului de specialitate (manager de proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil achiziții publice, coordonator centru, expert predare în limba engleză, responsabil organizare evenimente, psiholog, responsabil parteneriate sociale, responsabil protecția datelor, consilier juridic, 2 posturi asistent social, consilier vocațional, coordonator grup țintă) vor fi îndeplinite de către personalul din cadrul DGAS Craiova cu sarcini stabilite prin fișa postului fie prin anexă la fișa postului.

Posturile ce nu se regăsesc în organigrama și statutul de funcții al DGAS Craiova, se vor externaliza, prin procedură proprie de recrutare, în conformitate cu legislația în vigoare și conform cererii de finanțare.

Cheltuielile salariale și cheltuielile asimilate acestora (contribuții angajați și angajator) conform cererii de finanțare sunt cheltuieli eligibile conform contractului de finanțare NR: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005.

ARTICOLUL 9.

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere al centrului este format din coordonator centru.

(2) Atribuțiile personalului de conducere, la nivelul centrului sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune directorului general al DGAS Craiova sancțiuni disciplinare pentru

salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate, cu aprobarea directorului general al DGAS Craiova;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

k) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu unitățile școlare la care sunt înscriși beneficiarii, CJRAE, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

n) semnează, împreună cu directorul general al DGAS Craiova contractul încheiat cu reprezentantul legal al copilului;

o) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;

p) asigură și răspunde de integritatea patrimoniului;

q) certifică pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor economice din cadrul centrului;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CU 1 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



r) aprobă graficul programului de lucru și răspunde de respectarea acestuia;

s) răspunde conform Legii 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicată) de asigurarea climatului de ordine și liniște publică necesar desfășurării normale a activității centrului și în vecinătate, luând măsurile care se impun.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin Dispoziția Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

(4) Pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului unității se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personal de specialitate:

(1) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență al Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Craiova din cadrul DGAS Craiova:

- 1 post specialist IT - 212024,
- 1 post expert predare în limba engleză - 235103,
- 1 post responsabil organizare evenimente – 333201,
- 1 post kinetoterapeut - 226405 ,
- 1 post psihoterapeut – 263403,
- 1 post terapeut ocupațional – 263419,
- 1 post psiholog – 263411,
- 1 responsabil parteneriate sociale – 242903,
- 1 post responsabil protecția datelor – 242231,
- 1 post consilier juridic – 261103,
- 2 posturi asistent social - 263501,

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



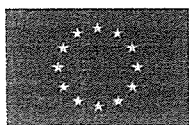
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 1 post consilier vocațional - 242315,
- 1 post coordonator grup țintă – 243212,
- 1 post trainer ateliere - 242401.

Personalul administrativ:

a) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3 posturi – femeie serviciu-911201, muncitor - 411001, responsabil resurse umane- 212314– 2h/zi

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate care deservește Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Craiova:

A. Psiholog

- a. elaborează instrumentele de lucru necesare activității sale;
- b. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate, în anumite cazuri colaborează cu psihoterapeutul, realizând împreună o evaluare psihologică și/sau a stării de sănătate a copiilor;
- c. asigură programe personalizate de consiliere pentru grupul țintă al proiectului;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



d) evalueaza dezvoltarea psiho-emotionala a persoanelor din grupul tinta al proiectului;

e) participa la intocmirea planurilor individualizate, participa activ la reevaluarea periodica a planului individualizat de protectie respectiv a planului de interventie specific;

f) deruleaza activitati psihologice si de orientare scolara si profesionala, asigura pastrarea datelor personale si informatiilor cuprinse in dosarele personale si dosarele de servicii ale beneficiarilor in regim de confidentialitate, cu respectarea prevederilor legale; planifica si desfasoara activitati de consiliere si sprijin pentru copii, parintii/reprezentantii legali ai acestora, in functie de nevoile identificate in vederea rezolvării problemelor;

g)) asigură consilierea psihologica si de grup a beneficiarilor , intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;

h) indeplineste si alte sarcini stabilite de catre seful ierarhic cat si alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil, respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii si activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare;

i) arhiveaza documentele intocmite.

B. Asistent social 1

a) implementeaza un set de masuri de sprijin destinat copiilor aflati in risc de separare de familie sau, dupa caz, a copiilor pentru care a fost instituita o masura de protectie speciala, bazandu-se pe implementarea metodei managementului de caz;

b) realizează o evaluare initiala a copilului si a familiei, elaborează planul de servicii cu scopul de a preveni riscul separarii copilului de familie, include in planul individualizat de protectie a masurilor ce au scopul de a facilita reintegrarea copilului in familie;

c) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii si activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare;

d) arhiveaza documentele intocmite.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bLT8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



C. Asistent social 2.

- a) furnizează sedințe de consiliere socială individuală și de grup, pe toată perioada proiectului, copiilor care traiesc în saracie aflați la risc de separare de familie;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- c) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;
- d) respectă procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;
- e) arhivează documentele întocmite.

D. Consilier vocațional

- a) participă la creșterea nivelului de integrare socio-profesională a copiilor incluși în grupul țintă prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională;
- b) asigură colaborarea permanentă cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, cu organizațiile sindicale și patronale, în scopul corelării serviciilor oferite de către aceștia cu nevoile beneficiarilor și facilitarea accesului la diferite tipuri de servicii de informare/formare/angajare;
- c) identifică aptitudinile, interesele, competențele copiilor și evaluează nivelul de dezvoltare vocațională prin proceduri metodologice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;
- d) elaborează profilul vocațional al copiilor din grupul țintă în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate;
- e) asistă beneficiarii în procesul de luare a deciziilor legate de carieră, ajutându-i să identifice interesele, abilitățile, valorile și obiectivele lor profesionale;
- f) identifică traseul potențial de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiective stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale copiilor dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul socio-cultural;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



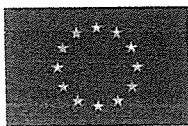
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bLT8,
parter Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



g) întocmește dosare privind participarea fiecărui beneficiar la consilierea vocațională;

h) elaborează planul de inserție profesională, respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

i) arhivează documentele întocmite.

E. Coordonator grup țintă

a) elaborează metodologia de selectare, recrutare, monitorizare grup țintă, furnizează suport în vederea identificării, recrutării și selectării grupului țintă al proiectului, înregistrează;

b) contactează și menține grupul țintă implicat în activitățile proiectului;

c) aplică metodologia de identificare și de menținere a grupului țintă implicat în activitățile proiectului, verifică și răspunde pentru realizarea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă;

d) este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat,

e) semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;

f) monitorizează în permanență situația grupului țintă implicat în activități,

g) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;

h) respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

i) arhivează documentele întocmite.

F. Consilier juridic.

a) oferă consultanță și asistență juridică în scopul desfășurării activității proiectului;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CU1 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



b) acordă servicii de consiliere juridică, acorda consultanță părinților, ai caror copii participa la activitățile centrului în vederea depunerii dosarului pentru obținerea diverselor documente;

c) consultă periodic Monitorul Oficial în scopul documentării asupra ultimelor acte normative aparute-modificate, redacteaza, avizeaza si contrasemneaza acte juridice;

d) verifica identitatea partilor, consimtamantul, continutul si data actelor incheiate ce privesc proiectul;

e) verifica legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare;

f) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii si activitățile din centru, respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare;

g) arhiveaza documentele intocmite.

G. Responsabil protecția datelor.

a) respectă protecția datelor în conformitate cu GDPR (Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor));

b) este responsabil de colectarea, stocarea și gestionarea datelor cu caracter personal;

c) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii si activitățile din centru;

d) respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul si alte documente relevante precum si legislatia in vigoare;

e) arhiveaza documentele intocmite.

H. Responsabil parteneriate sociale

a) identifică actorii sociali relevanti pentru desfasurarea activitatilor proiectului;

b) incheie parteneriate cu entitati publice si private din Craiova;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CU I 36884072

Str. Eustațiu Stoicescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



c) organizează lunar întâlniri cu membrii parteneriatului social și prezintă în cadrul acestor întâlniri problemele identificate ale grupului țintă, în vederea găsirii unor soluții la problemele acestora, respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;

d) respectă procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

e) arhivează documentele întocmite.

I. Terapeut ocupațional

a) furnizează servicii destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestora;

b) inițiază un program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă și monitorizează realizarea măsurilor prevăzute în programul pentru viața independentă precum și evoluția copilului din punct de vedere al dobândirii abilităților și a nivelului curent de pregătire pentru viața independentă;

c) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru, respectă procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

d) arhivează documentele întocmite.

J. Trainer ateliere

a) organizează 3 serii de ateliere tematice: atelier de lucru manual, atelier de pictură și atelier de confecționat obiecte de decor, urmând ca obiectele realizate în decursul atelierelor să fie expuse de către copii în cadrul centrului;

b) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru, respectă procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

c) arhivează documentele întocmite

K. Psihoterapeut

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bLT8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



a) acorda servicii de consiliere psihologică, psihoterapie și terapii specializate în vederea asigurării suportului emoțional pentru copiii din grupul tinta și după caz pentru părinții acestora, în cadrul sedintelor de psihoterapie urmărindu-se depistarea problemelor, acceptarea lor și găsirea unor soluții de rezolvare;

b) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;

c) respectă procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

d) arhivează documentele întocmite.

L. Organizator evenimente

a) organizează activități de recreere și socializare în exterior: activități în aer liber, vizite la muzee, participare la spectacole, alte activități culturale și educaționale precum și evenimente festive din viața beneficiarilor;

b) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;

c) respectă procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

d) arhivează documentele întocmite.

M. Expert predare în limba engleză.

a) contribuie la însușirea, îmbogățirea și consolidarea cunoștințelor de limba engleză în vederea comunicării clare și eficiente atât verbale cât și scrise în contexte cotidiene și profesionale;

b) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;

c) respectă procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

d) arhivează documentele întocmite

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



N. Specialist IT

a) contribuie la dobândirea de competențe digitale, adaptate vârstei, nevoilor și cerințelor actuale de pe piața muncii, la deprinderea noțiunilor de bază legate de calculator;

b) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;

c) respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

d) arhivează documentele întocmite

O. KINETOTERAPEUT

a) efectuează exerciții fizice de încălzire și tonifiere;

b) combină diverse exerciții fizice cu tehnici de respirație pentru corectarea posturii și creșterea în înălțime;

c) efectuează exerciții pentru prevenirea sedentarismului și a obezității;

d) respectă confidențialitatea privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;

e) respecta procedurile operationale proprii, ROF-ul și alte documente relevante precum și legislația în vigoare;

f) arhivează documentele întocmite.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ:

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social:

a) femeie serviciu,

b) muncitor,

c) responsabil resurse umane

Generale

1. Desfășoară activitatea în conformitate cu standardele minime obligatorii privind serviciile sociale și centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bLT8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



2. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare funcției, cu excepția informațiilor de interes public;

3. Respectă codul de etică al centrului;

4. Respectă regulamentele de ordine interioară/ regulamentele de organizare și funcționare ale centrului și ale D.G.A.S. Craiova și procedurile care i-au fost aduse la cunoștință;

5. Respectă strategia și metodologia stabilite, metodele și instrumentele utilizate în cadrul centrului din care face parte;

6. Respectă prevederile legale aplicabile privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

7. Respectă normele de securitate, sănătate în muncă și situații de urgență, precum și cele de prevenire și stingerea incendiilor;

8. Respectă programul de lucru al instituției; își însușește și respectă normele prevăzute de protecția muncii;

9. Dezvoltă relații de muncă constructive, bazate pe cooperare și le menține în timp; oferă informații cu privire la activitățile proprii de muncă colegilor și colaboratorilor, personal, telefonic, în scris sau prin e-mail;

10. Îndeplinește și alte atribuții trasate de Coordonatorul de Centru, Directorul General al D.G.A.S Craiova, în conformitate cu natura postului și cu studiile absolvite.

ARTICOLUL 12

Norme de etică

Aspecte ce privesc relația beneficiar- personalul centrului:

(1) Relația beneficiar - personalul centrului, se bazează pe următoarele caracteristici: informarea corectă, informarea completă, informare adaptată/specifica, informare operativă, informarea competentă, relația contractuală, relația bazată pe nevoile și dorințele beneficiarului , relație neutră/imparțială, participativă.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



(2) Personalul trebuie să cunoască toate prevederile regulamentare și legislația în vigoare care îl protejează pe beneficiar și să se asigure că acestea sunt respectate.

(3) Pe parcursul derulării programelor, beneficiarii nu poate fi ignorați neglijanți sau tratați cu superficialitate de către personal.

(4) Beneficiarii vor fi sprijiniți să depășească situația problematică în care se află, să își amelioreze imaginea de sine, se vor încuraja atitudinile active față de probleme, precum și responsabilizarea părinților în educarea propriilor copii.

(5) Personalul își va asuma responsabilitatea profesională și morală în utilizarea informațiilor pe care le obține, direct sau prin intermediul instrumentelor de lucru, maximal în interesul copilului, cu consimțământul său și cu asigurarea confidențialității acestor date față de terțe persoane.

(6) Practica uzuală în ceea ce privește desfășurarea activității profesionale va fi una ce presupune permanent respectul pentru opiniile persoanelor asistate, politete și onestitate profesională.

(7) Limbajul utilizat în relația cu beneficiarii va fi unul bazat pe respect, non-agresiv, model și etalon al comunicării cu beneficiarii.

(8) Atitudinea este una binevoitoare, de ajutorare și centrată pe respectarea valorilor morale și sociale.

Aspecte ce privesc comportamentul beneficiarilor centrului:

(1) Beneficiarii centrului vor da dovadă de respect, bun simț, colaborare și bună înțelegere în relația cu ceilalți beneficiari și în relația cu personalul angajat al centrului.

(2) Sunt strict interzise în cadrul centrului, consumul de alcool, consumul și posesia de droguri, jocurile de noroc, deținerea de arme albe și de foc, fumatul în incinta centrului.

(3) Sunt strict interzise în cadrul centrului orice formă de agresiune (verbala, fizică, etc.).

(4) Beneficiarii sunt obligați și au datoria să folosească cu grijă echipamentele și dotările centrului.

(5) Distrugerea cu intenție a bunurilor aflate în dotarea centrului constituie abatere gravă și poate avea ca efect încetarea acordării serviciilor.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării
în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ES04.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



(6) Beneficiarii centrului vor respecta întocmai contractul de furnizare a serviciilor sociale, încheiat între părți.

Aspecte privind comportamentul coleg-coleg

- (1) Relația coleg- coleg se vor aborda următoarele norme generale de conduită:
- a) Între colegi trebuie să existe o relație de cooperare și susținere reciprocă;
 - b) Relația între colegi se va baza pe respect reciproc;
 - c) În relațiile dintre colegi se va folosi un limbaj adecvat și decent;
 - d) Sinceritate și corectitudine;
 - e) Deschidere la sugestiile colegilor, maleabilitate, flexibilitate și atitudine conciliantă;
 - f) Comportament competitiv loial;

Norme generale de conduită profesională a personalului din centru :

(1) Asigurarea unui serviciu public de calitate:

(a) Personalul din centru are obligația de a asigura un serviciu social de calitate în beneficiul beneficiarilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor DGAS Craiova, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului;

(b) În exercitarea funcției, personalul din centru are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea DGAS Craiova.

(2) Respectarea Constituției și a legilor

(a) Personalul din centru are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(b) Personalul din centru trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

(3) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(a) Personalul din centru are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Centrului de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii sau DGAS Craiova, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4 11/PIDS_A23
Cod proiect: 324005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax. 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



(b) Angajaților contractuali le este interzis: să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Centrului, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

(d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului, Centrului de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii sau DGAS Craiova.

(4) Libertatea opiniilor

(a) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul centrului are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(b) În activitatea lor personalul centrului are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(c) În exprimarea opiniilor, personalul centrului trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(5) Activitatea publică

(a) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul DGAS Craiova, în condițiile legii.

(b) Personalul din centru, desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul DGAS Craiova.

(c) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul din centru poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al DGAS Craiova.

(6) Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării

în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



(a) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul DGAS Craiova, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul din centru este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(b) Personalul din centru are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Centrului de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției.

(c) Personalul din Centrul de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor, are obligația să respecte principiul egalității beneficiarilor în

fața legii și a autorității publice, prin: promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt; eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(7) Participarea la procesul de luare a deciziilor

(a) În procesul de luare a deciziilor personalul din Centrul de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(b) Personalul din Centrul de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către DGAS Craiova, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(8) Obiectivitate în evaluare

(a) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, coordonatorul Centrului are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(b) Coordonatorul centrului are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ES04.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustația Stoicescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



sau



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(c) Coordonatorul centrului are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

(9) Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(a) Personalul din Centrul de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(b) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul din Centrul de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(c) Personalul din Centrul de Zi pentru Consiliere, Sprijin pentru Părinți și Copii are obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ARTICOLUL 13

Abateri disciplinare

Salariații care săvârșesc abateri disciplinare grave, vor fi sancționați conform prevederilor legale în vigoare, pentru:

(1) Atitudine necorespunzătoare față de șefii ierarhici sau față de beneficiarii centrului;

(2) Minim 3 zile de absențe nemotivate consecutiv sau 10 zile de absente nemotivate într-un an calendaristic de la programul de lucru sau de la programele și activitățile de pregătire de specialitate;

(3) Întârzieri repetate de la programul de lucru sau de la programele și activitățile de pregătire de specialitate;

(4) Neraportarea abaterilor săvârșite de subordonați sau neraportarea în timp util a problemelor de orice natură apărute în timpul serviciului;

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ES04.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



(5) Nerespectarea (neîndeplinirea) dispozițiilor înscrise în caietele de sarcini sau transmise prin șefii ierarhici;

(6) Prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;

(7) Dormitul în timpul serviciului;

(8) Pierderea sau distrugerea echipamentului sau a dotării din motive imputabile salariatului;

(9) Crearea de prejudicii directe angajatorului;

(10) Sustragerea de bunuri sau favorizarea sustragerii de bunuri;

(11) Refuzarea nejustificată a dispozițiilor superiorilor sau incitarea altor salariați să refuze;

(12) Punerea în pericol prin acte deliberate sau prin imprudență a securității Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii sau a angajaților acestuia;

(13) Dezvăluirea din culpă a unor secrete de serviciu sau informații confidențiale prin care se creeze un prejudiciu Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii sau a beneficiarilor acestuia;

(14) Falsificarea unor acte generatoare de drepturi;

(15) Practicarea jocurilor de noroc în incinta Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii;

(16) Deteriorarea materialelor din dotare din vină proprie, din lipsa de supraveghere sau exploatare necorespunzătoare;

(17) Nepăstrarea documentelor în condiții corespunzătoare, distrugerea lor sistematică și intenționată;

(18) Dezinteresul profesional, manifestat prin inexistența dorinței de perfecționare și aplicare a cunoștințelor noi în domeniu;

(19) Limbaj neadecvat sau trivial în relațiile cu șefii ierarhici, colegii sau cu beneficiarii centrului, precum și manifestări violente în incinta centrului sau în exterior în situații de reprezentare a intereselor Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii;

ARTICOLUL 14

Finanțarea centrului

Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23

Cod proiect: 334005



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro





Cofinanțat de Uniunea Europeană



(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) fonduri europene, externe nerambursabile, conform Contractului de finanțare: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/334005 și bugetul local al municipiului Craiova care asigură cofinanțare de 2% a cheltuielilor totale de proiect.

b) bugetul local al municipiului, care asigură sustenabilitatea activităților după finalizarea perioadei de implementare a proiectului

ARTICOLUL 15

Dispoziții finale

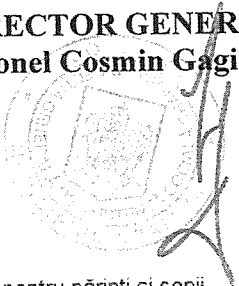
(1) Documentele întocmite la nivelul CCSPC poartă antetul, precum și datele de identificare ale CCSPC și semnătura coordonatorului de centru. Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente a CCSPC sunt exercitate de coordonatorul centrului, sub coordonarea conducerii DGAS Craiova.

(2) În absența coordonatorului de centru, atribuțiile fiind preluate de către înlocuitorii acestuia desemnați potrivit fișei postului.

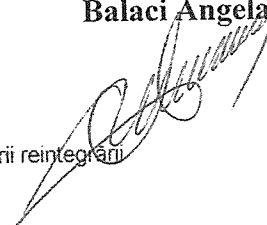
(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar, respectiv părinților sau reprezentanților legali, cât și personalului CCSPC pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(4) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Craiova.

**DIRECTOR GENERAL,
Ionel Cosmin Găgiu**



**Întocmit,
Balaci Angela**



Titlu Proiect: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
Titlu Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării
în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23
Cod proiect: 334005



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072**

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro

