

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de
Asistență Socială Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.56684/2025, raportul nr.56750/2025 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.58256/2025 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre
- Art.2.** Se aprobă modificarea în mod corespunzător a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.327/2024, modificată.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Serviciul Resurse Umane și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre referitor la aprobarea modificării organigramei
și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Având în vedere:

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.3939/18.02.2025, înregistrată la Consiliul Local sub nr.21/19.02.2025;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, prin care a fost aprobată reorganizarea, organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezentul referat de aprobare;
- modificarea în mod corespunzător a H.C.L.nr.327/2024, modificată prin H.C.L.nr. 423/2024.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU,
OANA ELENA NEMȚEANU

RAPORT
PRIVIND APROBAREA MODIFICĂRII ORGANIGramei ȘI STATULUI DE FUNCȚII
ALE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliate sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite

de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 327/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;

11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

I. În statul de funcții și organigrama Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobate prin H.C.L. nr. 327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, au intervenit următoarele modificări:

*** funcții publice**

- transformarea a două posturi din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, din inspector, clasa I, grad profesional principal, în inspector, clasa I, grad profesional superior, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 04.10.2024.
- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Incluziune Socială, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 04.10.2024.
- mutarea definitivă cu repartizarea postului, a postului de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Incluziune Socială, în cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei, începând cu data de 14.10.2024.
- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, din inspector, clasa I, grad profesional principal, în inspector, clasa I, grad profesional superior, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 04.10.2024.

*** funcții contractuale**

- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, din asistent social practicant, în asistent social specialist, ca urmare a eliberării, în data de 03.12.2024, a avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de specialist.

II. În vederea utilizării cât mai eficiente a fondurilor bugetare alocate Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, propunem transformarea unor posturi vacante, în posturi de nivel inferior, astfel:

*** funcții publice**

- transformarea postului vacant din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, din inspector, clasa I, grad profesional superior, în inspector, clasa I, grad profesional asistent.

*** funcții contractuale**

- transformarea postului unic vacant din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, din Terapeut ocupational principal, în Terapeut occupational.
- transformarea postului unic vacant din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, din Kinetoterapeut principal, în Kinetoterapeut debutant.

În urma modificărilor intervenite în statul de funcții și organigramă, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

2. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;

8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 10 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a

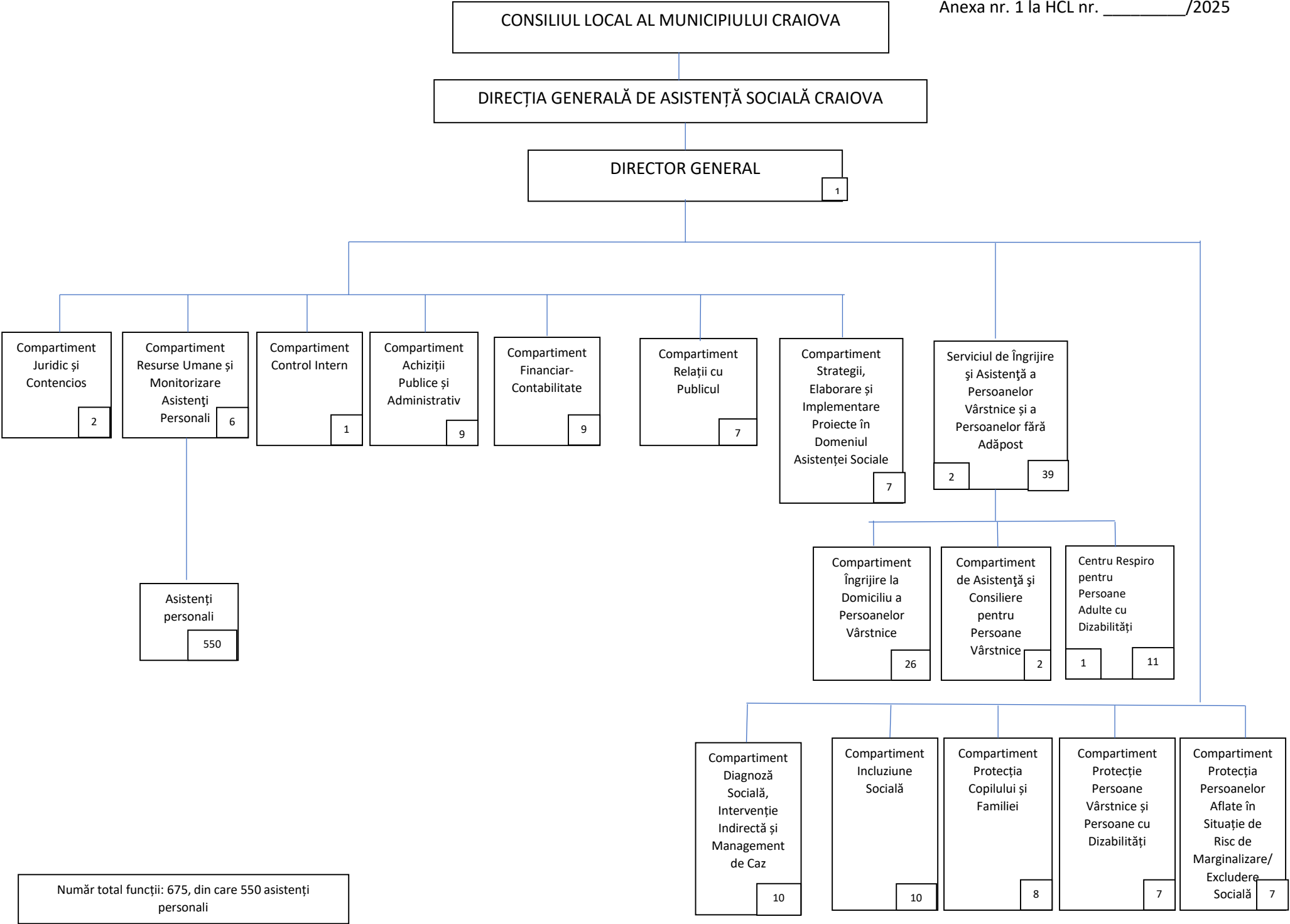
structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- **aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport;**

- **modificarea în mod corespunzător a H.C.L. nr. 327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024.**

Verificat,
ȘEF SERVICIU:
OANA ELENA NEMȚEANU
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data:
Semnătura: _____

Întocmit,
SIMIONESCU SILVIA
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data:
Semnătura: _____



STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITAT E PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		treapta profesionala/gradi	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1					director general			II	S					
		Compartiment Juridic și Contencios (2)												
2						consilier juridic	I	superior	S					
3						consilier juridic	I	asistent	S					
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)												
4						inspector	I	superior	S					
5						inspector	I	superior	S					
6						inspector	I	superior	S					
7						inspector	I	superior	S					
8						inspector	I	superior	S					
9						inspector	I	superior	S					
		Asistenți Personali (550)												
											asistent personal		G	
		Compartiment Control Intern (1)												
10						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Financiar-Contabilitate (9)												
11						inspector	I	superior	S					
12						inspector	I	principal	S					
13						expert	I	superior	S					
14						expert	I	superior	S					
15						consilier	I	superior	S					
16						inspector	I	superior	S					
17	VACANT					inspector	I	asistent	S					

18						inspector	I	principal	S					
19						inspector	I	principal	S					
		Compartiment Achiziții Publice și Administrativ (9)												
20						consilier achiziții publice	I	superior	S					
21										inspector de specialitate	IA	S		
22										muncitor calificat (mecanic)	II	Șc.prof. /M		
23										muncitor calificat (zugrav)	IV	Șc.prof. /M		
24										muncitor calificat (instalator)	IV	Șc.prof. /M		
25	VACANT	post unic								muncitor calificat (zidar)	IV	Șc.prof. /M		
26	VACANT	post unic								muncitor calificat (dulgher)	IV	Șc.prof. /M		
27										îngrijitor		G		
28										șofer	I	Șc.prof. /M		
		Compartiment Relații cu Publicul (7)												
29						consilier	I	superior	S					
30						inspector	I	principal	S					
31						inspector	I	superior	S					
32						referent	III	superior	M					
33						inspector	I	principal	S					
34						inspector	I	principal	S					
35						inspector	I	asistent	S					
		Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (7)												
36						inspector	I	superior	S					
37						inspector	I	superior	S					
38						inspector	I	superior	S					

39						inspector	I	superior	S					
40						inspector	I	superior	S					
41						inspector	I	superior	S					
42						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Incluziune Socială (10)												
43						inspector	I	superior	S					
44						inspector	I	superior	S					
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	superior	S					
48						inspector	I	superior	S					
49						inspector	I	superior	S					
50						inspector	I	superior	S					
51						inspector	I	principal	S					
52						referent	III	superior	M					
		Compartiment Protecția Copilului și Familiei (8)												
53						consilier juridic	I	superior	S					
54						inspector	I	superior	S					
55						inspector	I	superior	S					
56						consilier	I	superior	S					
57						inspector	I	superior	S					
58						inspector	I	superior	S					
59						inspector	I	principal	S					
60						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități (7)												
61						inspector	I	superior	S					
62						inspector	I	superior	S					
63						inspector	I	superior	S					

64						inspector	I	principal	S					
65						inspector	I	superior	S					
66						inspector	I	principal	S					
67						inspector	I	principal	S					
		Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (7)												
68						inspector	I	superior	S					
69						inspector	I	superior	S					
70						consilier	I	superior	S					
71						inspector	I	principal	S					
72											mediator sanitar		M	
73											asistent social	princi pal	S	
74	VACANT										asistent social	practi cant	S	
		Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz (10)												
75						inspector	I	superior	S					
76						inspector	I	asistent	S					
77						inspector	I	superior	S					
78						inspector	I	debutant	S					
79	VACANT										asistent social	princi pal	S	
80											asistent social	practi cant	S	
81											asistent social	practi cant	S	
82	VACANT										asistent social	practi cant	S	
83	VACANT										asistent social	practi cant	S	
84											asistent social	specia list	S	
		Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost (2+39)												
85										șef serviciu		II	S	
		Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (26)												
86											medic primar		S	

87											asistent social	princi pal	S	
88											îngrijitor la domiciliu			
89											îngrijitor la domiciliu			
90											îngrijitor la domiciliu			
91											îngrijitor la domiciliu			
92											îngrijitor la domiciliu			
93											îngrijitor la domiciliu			
94											îngrijitor la domiciliu			
95											îngrijitor la domiciliu			
96											îngrijitor la domiciliu			
97											îngrijitor la domiciliu			
98											îngrijitor la domiciliu			
99											îngrijitor la domiciliu			
100											îngrijitor la domiciliu			
101											îngrijitor la domiciliu			
102											îngrijitor la domiciliu			
103											îngrijitor la domiciliu			
104											îngrijitor la domiciliu			
105											îngrijitor la domiciliu			
106											îngrijitor la domiciliu			
107											îngrijitor la domiciliu			
108											îngrijitor la domiciliu			
109											îngrijitor la domiciliu			
110											îngrijitor la domiciliu			
111											îngrijitor la domiciliu			
		Compartiment de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice (2)												
112											psiholog	practi cant	S	
113											asistent social	practi cant	S	

	Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+11)												
114		post unic								Coordonator centru			S
115		post unic								Tehnician de asistență socială		PL/M	
116	VACANT	post unic								Terapeut ocupațional		S	
117	VACANT	post unic								Kinetoterapeut	debutant	S	
118										Asistent medical	debutant	PL	
119										Asistent medical	debutant	PL	
120	VACANT									Asistent medical		PL	
121										Asistent medical		PL	
122	VACANT									Infirmieră		G	
123	VACANT									Infirmieră		G	
124										Infirmieră	debutant	G	
125										Infirmieră	debutant	G	
			Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total funcții contractuale de conducere	Nr. total funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției			
		Total, din care:	0	0	1	66	67	2	606	675			

DIRECTOR GENERAL,
IONEL COSMIN GAGIU

ÎNTOCMIT,
RĂPĂNOIU CARMEN LUISA

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 58256/ 20.02.2025

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 56684/ 19.02.2025,

Raportul nr. 56750/ 19.02.2025 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,

Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, prin care a fost aprobată reorganizarea, organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.3939/18.02.2025, înregistrată la Consiliul Local sub nr.21/19.02.2025;

În temeiul art. 129 coroborat cu art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

proponerea Serviciului Resurse Umane privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, și pe cale de consecință, modificarea în mod corespunzător a H.C.L.nr.327/2024, modificată prin H.C.L.nr. 423/2024.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:20.02.2025
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur. Lia Martha Toncea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
realității și legalității întocmirii acestui act oficial
Data:20.02.2025
Semnatura:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali
Nr. 3938/18.02.2025

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale
Direcției Generale de Asistență Socială Craiova

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliate sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 327/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai

persoanelor cu handicap grav.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

I. În statul de funcții și organigrama Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobate prin H.C.L. nr. 327/2024, au intervenit următoarele modificări:

*** funcții publice**

- transformarea a două posturi din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, din inspector, clasa I, grad profesional principal, în inspector, clasa I, grad profesional superior, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 04.10.2024.
- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Incluziune Socială, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 04.10.2024.
- mutarea definitivă cu repartizarea postului, a postului de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Incluziune Socială, în cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei, începând cu data de 14.10.2024.
- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, din inspector, clasa I, grad profesional principal, în inspector, clasa I, grad profesional superior, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 04.10.2024.

*** funcții contractuale**

- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, din asistent social practicant, în asistent social specialist, ca urmare a eliberării, în data de 03.12.2024, a avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de specialist.

II. În vederea utilizării cât mai eficiente a fondurilor bugetare alocate Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, propunem transformarea unor posturi vacante, în posturi de nivel inferior, astfel:

*** funcții publice**

- transformarea postului vacant din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, din inspector, clasa I, grad profesional superior, în inspector, clasa I, grad profesional asistent.

*** funcții contractuale**

- transformarea postului unic vacant din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, din Terapeut ocupational principal, în Terapeut ocupational.
- transformarea postului unic vacant din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, din Kinetoterapeut principal, în Kinetoterapeut debutant.

În urma modificărilor intervenite în statul de funcții și organigramă, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

2. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 10 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără

Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
- Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- **aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezenta notă de fundamentare;**
- **modificarea în mod corespunzător a H.C.L. nr. 327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024.**

Director General,
Ionel Cosmin Gagi

CRUMAP,
Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa