

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea proiectului “ REGENERARE urbana prin reabilitare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul” și a cheltuielilor aferente acestuia

Consiliul Local al Municipiului Craiova, convocat de îndată, în ședința extraordinară din data de 15.01.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.3820/2025, raportul nr.3826/2025 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.4657/2025 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea proiectului “REGENERARE urbana prin reabilitare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul” și a cheltuielilor aferente acestuia;

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului Priorității 7 – Dezvoltare Teritorială Sustenabilă, Obiectiv Specific: 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate și Incluzive în Domeniul Social, Economic și al Mediului, precum și a Culturii, a Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil și a Securității în Zonele Urbane, Apelul de Proiecte, PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023;

În temeiul art.129, coroborat cu art.139, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul cu titlul: “REGENERARE urbana prin reabilitare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”, finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în cadrul Priorității 7 – Dezvoltare Teritorială Sustenabilă, Obiectiv Specific: 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate și Incluzive în Domeniul Social, Economic și al Mediului, precum și a Culturii, a Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil și a Securității în Zonele Urbane, Apelul De Proiecte, PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art.1, în cuantum de 94.797.312,36 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect de 1.895.946,25 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului 0,00 lei, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.895.946,25 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului.

- Art.4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului prevăzut la art.1, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al municipiului Craiova.
- Art.5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
- Art.6.** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului prevăzut la art.1, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către Municipiul Craiova.
- Art.7.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, dna Lia - Olguța Vasilescu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Craiova.
- Art.8.** Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local și Direcția Elaborare și Implementare Proiecte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Nr.

Referat de aprobare

In urma finalizarii etapei de evaluare tehnica si financiara, prin Scrisoarea de finalizare nr. 24045064 / 06.12.2024 transmisa de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia si inregistrata la Primaria Municipiului Craiova cu nr.431314/9.12.2024, Primaria Municipiului Craiova a fost informata ca s-a finalizat etapa de evaluare tehnica si financiara, proiectul obtinand un punctaj de 77,00 puncte.

Prin adresa nr. 24046111/12.12.2024 transmisa de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia si inregistrata la Primaria Municipiului Craiova cu nr. 438487/13.12.2024, s-a comunicat faptul ca in urma finalizarii procesului de evaluare si selectie a proiectului acesta a intrat in etapa de contractare, fiind solicitate in acelasi timp o serie de documente obligatorii pentru incheierea contractului de finantare.

In acest sens, propunem promovarea pe ordinea de zi a şedinţei extraordinare convocata de indata a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna ianuarie 2025 a unui proiect de hotărâre privind: aprobarea proiectului **“REGENERARE urbana prin reabilitarea zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”** si a cheltuielilor legate de acesta.

Primar,
Lia - Olga Vasilescu

Director Executiv
Adriana Octaviana Motocu
*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: ____

Semnătura: _____

Sef Serviciu
Cristiana Ghitalau
*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: ____

Semnătura: _____

Se aprobă,
Viceprimar
Păloiu Marian Daniel

Raport

privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de acesta:
**“REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul
Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”**

Având în vedere oportunitatea de finanțare oferită de Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în cadrul Prioritatii 7 – Dezvoltare Teritorială Sustenabilă, Obiectiv Specific: 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si Incluzive in Domeniul Social, Economic si al Mediului, precum si a Culturii, a Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil si a Securității in Zonele Urbane, Apelul de Proiecte, PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, Primăria Municipiului Craiova a depus o cerere de finantare in vederea finantarii proiectului **“REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”**.

Prin intermediul Prioritatii 7 – Dezvoltare teritoriala sustenabila, prin apelul mai sus mentionat se vor finanta investitii in dezvoltarea sustenabila si integrata a zonelor urbane prin interventii de regenerare urbana in zona centrala si cartierele de locuit din municipiul Craiova.

In urma finalizarii etapei de evaluare tehnica si financiara, prin Scrisoarea de finalizare nr. 24045064 / 06.12.2024 transmisa de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia si inregistrata la Primaria Municipiului Craiova cu nr. 431314 9/12/2024, Primaria Municipiului Craiova a fost informata ca s-a finalizat etapa de evaluare tehnica si financiara, proiectul obtinand un punctaj de 77,00 puncte.

Prin adresa nr. 24046111/12.12.2024 transmisa de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia si inregistrata la Primaria Municipiului Craiova cu nr. 438487/13.12.2024, s-a comunicat ca in urma finalizarii procesului de evaluare si selectie a proiectului acesta a intrat in etapa de contractare, fiind solicitate in acelasi timp o serie de documente obligatorii pentru incheierea contractului de finantare.

Prin depunerea proiectului **“REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”**, se urmareste promovarea dezvoltarii sustenabile si integrate a zonelor urbane prin interventii de regenerare urbana in zona centrala si cartierele de locuit din municipiul Craiova.

Zonele istorice și centrele civice ale orașelor au un rol important în consolidarea identității locale, prin autenticitatea și bogăția lor arhitecturală, fiind elemente ce trebuie protejate și valorificate. In zona centrală se regăsesc de regulă principalele spații publice reprezentative ale orașului, precum piețele publice și străzile pietonale, concentrând astfel activități economice și recreative ce conferă dinamism vieții publice. Calitatea spațiilor publice este esențială atractivității zonei centrale, atât pentru activități de loisir orientate spre localnici, cât și pentru turiști. Calitatea clădirilor, a spațiilor publice și conexiunile facile între acestea sunt importante în valorificarea zonelor istorice și a specificului cultural în scopuri turistice, dar și în crearea unui mediu atractiv pentru investitori. Prin investitia ce face obiectul proiectului se valorifică urbanistic zona pieței din fața Palatului Prefecturii care in prezent este amenajata într-o abordare uzată moral si care nu potentează imaginea urbană a Craiovei la nivelul dorit de cetățeni și municipalitate.

Investitia ce face obiectul proiectului are 3 componente:

- 1.Reamenajare piata Mihai Viteazul;
- 2.Reamenajare zona pietonala pe Calea Unirii de la piata Mihai Viteazul pana la intersectia cu str. Mihail Kogalniceanu;
- 3.Reamenajare fantani arteziane din piata Mihai Viteazul si piata Regele Ferdinand si Regina Maria. În cadrul proiectului se vor integra și proiectele de amenajare fântâni arteziene decorative din piata Mihai Viteazul si cea din Piata Regele Ferdinand si Regina Maria.

Obiective specifice ale proiectului constau in regenerarea urbana a zonei centrale a municipiului Craiova in suprafata de 31.011 mp prin amenajarea unui traseu pietonal in suprafata de 19.984 mp si a unei suprafate de 10.151 mp spatii verzi plantate si revitalizarea spatiului urban din zona centrala a municipiului Craiova prin reamenajarea Pietei Mihai Viteazul in suprafata de 7470 mp si amenajarea a 2 fantani arteziene in suprafata de 430 mp. Spațiul public este o componentă definitorie a atractivității unui oraș și a calității vieții pe care acesta o asigură locuitorilor, reprezentând locul în care oamenii își pot petrece timpul liber, se pot întâlni și unde pot construi spiritul de comunitate. Calitatea și gradul de accesibilitate al spațiului public joacă un rol important pentru calitatea vieții din oraș. Date fiind aceste considerente urbanistice, proiectul isi propune interventii definitorii si complexe in spatiul public aferent zonei de regenerare urbana.

În concluzie, este important de subliniat potentialul cultural si turistic al Pietei Mihai Viteazul. În cadrul proiectului de regenerare urbana, Piata Mihai Viteazul trebuie privita ca un fundament incontestabil al dezvoltarii locale, având urmatoarele avantaje: genereaza un numar important de locuri de munca, reechilibreaza spatiul permitând crearea de noi activitati, mentine în viata activitatile existente contribuind în acest fel la oferirea unei alternative activitatilor traditionale aflate în declin, face posibila realizarea unor multitudini de proiecte culturale, de recreere si de animare a populatiei locale, participa la înfrumusetarea mediului arhitectural si peisajer, amelioreaza mediul de viata si calitatea serviciilor de proximitate, valorizeaza patrimoniul public si privat, favorizeaza crearea bogatiei patrimoniale, are un rol social si educativ considerabil, permite locuitorilor sa progreseze si sa se deschida asupra lumii si a celorlalti.

Conform Ghidului Solicitantului contribuția Programului la finanțarea unei investiții în cadrul apelului de proiecte este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și Buget de Stat 13%.

Valoarea totală a proiectului este 94.797.312,36 lei, din care:

- Asistenta financiara nerambursabila: 92.901.366,11 lei;
- Contributie proprie: 1.895.946,25 lei;
- Contributia solicitantului la cheltuieli eligibile: 1.895.946,25 lei;
- Contributia solicitantului la cheltuieli neeligibile: 0.00lei.

Față de cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile:

- Ghidului solicitantului Prioritatii 7 – Dezvoltare Teritorială Sustenabilă, Obiectiv Specific: 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si Incluzive in Domeniul Social, Economic si al Mediului, precum si a Culturii, a Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil si a Securității in Zonele Urbane, Apelul de Proiecte, PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023;

- art. 129, alin. (2), lit. b) coroborat cu cu alin. (7), lit.k) si art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova urmatoarele:

ART 1. Se aproba proiectul cu titlul: **“REGENERARE urbana prin revitalizarea zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”**, finantat in carul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în cadrul Prioritatii 7 – Dezvoltare Teritorială Sustenabilă, Obiectiv Specific: 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si

Incluzive in Domeniul Social, Economic si al Mediului, precum si a Culturii, a Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil si a Securității in Zonele Urbane, Apelul De Proiecte, PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023;

ART 2. Se aproba valoarea totala a proiectului: **“REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”** în cuantum de 94.797.312,36 lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect 1.895.946,25 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului 0,00 lei, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.895.946,25 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului: **“REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”**.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului: **“REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”** pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul Local al Municipiului Craiova.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 6. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului: **“REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul”** pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efecturării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către Municipiul Craiova.

ART 7. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, dna Lia - Olguța Vasilescu să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Craiova.

Director Executiv
Adriana Octaviana Motocu
Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii
inscrisului

Data:
Semnatura: _____

Inspector,
Oana Radulescu
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data:
Semnatura: _____

Sef Serviciu
Cristiana Ghitalau
Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii
inscrisului

Data:
Semnatura: _____

Inspector,
Pirsoi Roxana
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data:
Semnatura: _____

RAPORT DE AVIZARE

Avand în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3820/2025.
- Raportul nr. 3826/2025 intocmit de Directia Elaborare si Implementare Proiecte prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de acesta "REGENERARE urbana prin revitalizarea zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul";
- Ghidului solicitantului Prioritatii 7 – Dezvoltare Teritorială Sustenabilă, Obiectiv Specific: 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si Incluzive in Domeniul Social, Economic si al Mediului, precum si a Culturii, a Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil si a Securității in Zonele Urbane, Apelul de Proiecte, PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023;
- art. 129, alin. (2), lit. b) coroborat cu alin. (7), lit. k) si art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Potrivit Legii nr. 514/2013 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

Propunerea Directia Elaborare si Implementare Proiecte privind aprobarea proiectului: **"REGENERARE urbana prin revitalizarea zonei centrale – Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA – Zona Piata Mihai Viteazul"** si a cheltuielilor legate de acesta.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorul inscrisului
Data: 10.01.2025
Semnatura:

Intocmit,
Cons. jur. Vlad Gabriel Dragut

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului administrativ
Data: 10.01.2025
Semnatura:



Cod: PO/AM/08/CON
Editia III/Revizia 0

Programul Regional 2021-2027 / Apelul de proiecte PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023

Nr. 24046111/12-12-2024

Adresă demarare etapă contractuală

SMIS: 322399

Titlul proiectului: REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale - Piata Mihai Viteazul Craiova
R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA - Zona Piata Mihai Viteazul

Catre: UAT MUNICIPIUL CRAIOVA

În atenția: D-nei Primar Lia-Olguța Vasilescu

Spre știință: Doamnei Cristiana Ghitalau

Adresa: Municipiul Craiova, Jud. Dolj, Str. Targului, nr. 26, cod postal 200632

Telefon: 0251419589

E-mail: implementare@primariacraiova.ro

De la: AMPR SUD-VEST OLTENIA

Data: 28.10.2024

Pagini: 7

Ref: Solicitare documente etapa de contractare

Stimata Doamna Primar,

Ca urmare a finalizării procesului de evaluare și selecție și în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră cu titlul REGENERARE urbana prin revitalizare a zonei centrale - Piata Mihai Viteazul Craiova R.E.G.E.N.E.R.A.T.E CRAIOVA - Zona Piata Mihai Viteazul, cod SMIS 322399, în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR SV Oltenia își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023:

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

- **Pentru unitățile administrativ teritoriale**, se vor anexa următoarele documente:
 - Hotărârea de constituire a consiliului local, și, dacă este cazul, hotărârile de constituire ale consiliului local/județean ale partenerilor;
 - De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și pentru reprezentanții legali ai partenerilor;
 - Hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui Consiliului Județean;
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) sau a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orașenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial;
 - Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/ partenerilor.
- **Pentru unitățile de cult**, se vor anexa următoarele documente:
 - Statutul sau codul canonic și
 - Actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare și

- Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal

Toate documentele anexate sunt conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare trebuie să fie aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului/membrii parteneriatului și pentru reprezentantul/reprezentanții legali.

Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii din cadrul unui Acord de parteneriat.

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 - 2027. A se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul E la prezentul ghid. Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat. Totodată, se vor anexa hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat.

3. Acolo unde este cazul, raportul privind procedura de alegere a partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021

Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor art. 46

(7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, prin intermediul paginii proprii de internet și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
- b) organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
- c) în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

4. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată/administrare/concesiune/superficie/folosință

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate publică/privată/dreptul de administrare/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și/sau construcții), vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanțare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată/administrare/suprafață/ concesiune asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

➤ Dreptul de proprietate publică/privată

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (**extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maxim 30 de zile**), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul



intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

și

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;

Și

- **Tabelul centralizator** asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

- **Alte documente legale** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativă sau declarative de proprietate publică/privată, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate publică/privată, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică/privată, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

➤ **Dreptul de administrare**

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

Și

- Înregistrarea imobilelor în registre (**extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea**), emis cu maximum 30 de zile, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;

și

- **Un plan de amplasament** vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;

Și

- **Tabelul centralizator** asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

➤ **Dreptul de suprafață**

- **Contractul de suprafață**, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

și

- **Acordul proprietarului** pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

și



- Înregistrarea imobilelor în registre (**extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea**), emis cu maximum 30 de zile, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;
și
- **Un plan de amplasament** vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- **Tabelul centralizator** asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează pe imobile care nu se află în administrarea sau proprietate publică/privată a solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de suprafață, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.

➤ **Dreptul de concesiune**

- Contract de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
Înregistrarea imobilelor în registre (**extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea**), emis cu maximum 30 de zile, din care să rezulte existența dreptului de concesiune pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde finanțarea proiectului, dacă această posibilitate este prevăzută în Ghidul solicitantului și în condițiile specificate în acesta;
și
- **Un plan de amplasament** vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;
și
- **Tabelul centralizator** asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv - Modelul I din prezentul Ghid);



Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/privată/administrare/suprafață/concesiune.

B. Dreptul de folosință asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat de solicitant cu Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor.

Astfel, dacă este cazul, se va anexa **protocolul încheiat de solicitantul de finanțare cu Administrația Națională „Apele Române”,** prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

De asemenea, solicitantul va anexa **Declarația privind terenul și infrastructura (Model G la prezentul ghid)**, completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

5. Hotărârea/decizia/ordinul solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza PT/contract de achiziție publică) și a indicatorilor tehnico-economici

Această hotărâre va avea anexată descrierea investiției din DALI/SF/PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Anexa la hotărârea/decizia/ordinul de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și să fie asumată de proiectant.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii:

- Pentru unitățile administrativ-teritoriale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru unități de cult: Hotărârea organelor de conducere;

ATENȚIE!

Hotărârea /decizia /ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie/ordin.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantii care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

6. Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat - Model F (dacă este cazul)



Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul:

- proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic;
- proiectelor de investiții pentru care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului va fi în conformitate cu declarația Unica precum și cu forma bugetului cererii de finanțare.

În hotărârea/decizia/ordinul sus-menționat trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

7. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

Se va utiliza modelul de declarație *Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare* la prezentul Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

8. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Bugetul proiectului și sursele de finanțare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul

Se vor depune foile de calcul actualizate ale *Modelului K*, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau ale partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

9. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local)

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022

11. Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (pentru entitățile de drept public), conform HG nr. 829/2022

12. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

13. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.



14. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări (Model A - Declarația unică, Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Model E - Acord de parteneriat, Model J - Declarația privind modificări în evaluare, Model H - Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției, Model G - Declarația privind terenul și infrastructura, Model I - Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investiție, Model F - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului, Modelul L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor, Model K - Macheta financiară, Model M - Certificarea aplicației, Model N - Plan de marketing).

15. Planul de monitorizare al proiectului (indicatori de etapă) conform OUG 23/2023 (Anexa IX - Orientări metodologice Plan de Monitorizare).

16. Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată.

17. Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile.

18. Va rugăm să depuneți ca document distinct Anexa 4 - bugetul sintetic al proiectului - conform Ordinului 1777/03.05.2023, pe care îl găsiți și pe site-ul ADR SV Oltenia, respectiv:

<https://old2.adroltenia.ro/ordinul-nr-1777-03-05-2023-al-mipe-privind-aprobarea-continutului-modelului-formatului-structurii-cadru-privind-instituirea-unor-masuri-de-simplificare-si-digitalizare-pentru-gestionarea-fondurilor-eu/>

19. Va rugăm să transmiteți Declarația unică, în conformitate cu modelul din corigendumul 4 la ghidul solicitantului, încărcată ca document distinct, având în vedere că platforma MySMIS nu permite modificarea Declarației unice. Noua declarație unică va fi încărcată în format .pdf semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

RECOMANDARI: N/A

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de **15 zile lucrătoare**, calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidul specific apelului de proiecte), în termenul solicitat, atrage automat respingerea cererii de finanțare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate. Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR SV Oltenia este Mona Cirstea telefon/fax: 0251.411869, 0251.414904, 0251.418240, 0351.403900, e-mail: mona.cirstea@adroltenia.ro

Pentru situații deosebite / atipice, va rugăm să contactați Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia - Catalin Catana: email - catalin.catana@adroltenia.ro, telefon: 0351.802.770, 0351.403.900, 0251.411.869, 0251.414.904, 0251.418.240.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborare!

Cu stimă,
Director General al Direcției Generale AM PR SV Oltenia,
Ștefan Cătălin Catană

Avizat,
Catalin Cioboata,
Șef Departament Evaluare și Contractare Proiecte PR

Verificat,
Mona CIRSTEA,
Șef Compartiment Contractare Proiecte PR

Intocmit,
Sorin Georcotina,
Ofiter Contractare