

HOTĂRÂREA NR. _____

privind reorganizarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, instituție publică de cultură de subordonare locală, cu personalitate juridică, ca urmare a comasării prin absorția Ansamblului Folcloric „Maria Tănase” Craiova și a Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.444555/2023, raportul nr.444563/2023 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.449505/2023 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune reorganizarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, instituție publică de cultură de subordonare locală, cu personalitate juridică, ca urmare a comasării prin absorția Ansamblului Folcloric „Maria Tănase” Craiova și a Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare, Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art.250 și art.251 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art.234 și art.235 (1) din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.2, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă reorganizarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, instituție publică de cultură de subordonare locală, cu personalitate juridică, ca urmare a comasării prin absorția Ansamblului Folcloric „Maria Tănase” Craiova și a Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, începând cu data de 31.12.2023.

(2) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova este instituție publică de spectacole, subordonată Consiliului Local al Municipiului Craiova, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local și își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind

instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova poate funcționa atât ca instituție de repertoriu, de proiecte, cât și ca instituție gazdă de spectacole, producător și promotor de evenimente și artiști.

(4) Sediul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova este în Municipiul Craiova, strada Calea București, nr. 56.

Art.2. (1) Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Reorganizarea instituțiilor de cultură se va realiza cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) o reducere cu cel puțin 15% a numărului de personal proporțional atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru funcțiile de execuție;

b) o reducere cu cel puțin 15% a cheltuielilor de funcționare, respectiv a cheltuielilor materiale și servicii.

(3) Desființarea instituțiilor publice prevăzute la art. 1 va produce efecte la data de 31.03.2024, dată până la care finanțarea se va realiza din bugetele entităților existente.

(4) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, în calitate de instituție absorbantă se subrogă în drepturile și obligațiile instituțiilor desființate, preluând totodată și calitatea procesuală în litigiile existente.

Art.3. (1) Personalul instituțiilor publice reorganizate în condițiile art.1 va fi preluat în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, prin transfer în condițiile legii, în limita posturilor aprobate conform organigramei și statului de funcții, cu respectarea clauzelor referitoare la durata contractului individual de muncă, beneficiind de drepturile salariale acordate potrivit legii, pentru categoriile de funcții din cadrul instituției. Formalitățile privind transferul vor fi realizate de către managerii celor trei instituții publice reorganizate, conform legislației în vigoare.

(2) Se împuternicește doamna Dinescu Georgiana, manager al Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova să aprobe metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională a personalului contractual ale căror posturi au fost supuse reorganizării și să finalizeze testarea până la data de 29.02.2024, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile categoriei de personal din care face parte.

(3) Îndeplinirea procedurilor legale referitoare la încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților care nu sunt preluați în limita posturilor aprobate conform organigramei și statului de funcții, cade în sarcina conducătorilor instituțiilor de cultură reorganizate, până la data de 31.03.2024, cu respectarea prevederilor legale.

Art.4. (1) Până la data de 31.03.2024, managerii instituțiilor publice absorbite Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, vor asigura îndeplinirea următoarelor formalități:

a) efectuarea inventarierii elementelor de activ/pasiv; rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;

b) efectuarea, în termen legal a operațiunilor de lichidare și radiere fiscală;

c) întocmirea situațiilor financiare pentru închiderea exercițiului financiar;

d) patrimoniu, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar-contabile și de evidență operativă, până la data reorganizării și orice alte bunuri ale celorlalte instituții publice, respectiv Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, se preiau de către Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, prin protocol de predare-primire, încheiat în termenul de predare-primire, până la data de 31.03.2024;

e) alte măsuri necesare punerii în aplicare a prezentei hotărâri.

(2) Patrimoniul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova va prelua patrimoniul Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și al Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, pe bază de protocoale de predare-primire, ce vor fi încheiate până la data de 31.03.2024.

Art.5. Se aprobă darea în administrarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, a imobilelor și bunurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Craiova, pentru desfășurarea activității, prevăzute în anexa nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Începând cu data de 01.04.2024, încetează Contractul de management nr.224991/2022, încheiat între Primarul Municipiului Craiova, doamna Lia – Olguța Vasilescu și doamna Stănescu Niculina-Eugenia, ca efect al desființării entității și, pe cale de consecință, al lipsei obiectului.

(2) Începând cu data de 01.04.2024, încetează Contractul de management nr.149031/2022, încheiat între Primarul Municipiului Craiova, doamna Lia – Olguța Vasilescu și domnul Tudor Laurențiu-Florian, ca efect al desființării entității și, pe cale de consecință, al lipsei obiectului.

Art.7. Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova cu privire la instituțiile publice de cultură reorganizate, adoptate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, precum și orice prevedere contrară acestei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.8. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

RAPORT

privind reorganizarea Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova, instituție publică de cultură de subordonare locală, cu personalitate juridică, ca urmare a comasării prin absorbția Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- art. 250 și art. 251 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 234 și art. 235 (1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea situației actuale

În data de 26 octombrie 2023 a fost promulgată Legea nr. 296 care reglementează unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung astfel încât statul român și unitățile administrativ teritoriale să poată susține din fonduri publice finanțarea serviciilor publice destinate cetățenilor la un nivel prevăzut de standardele europene.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Printre instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova funcționează: **Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova.**

1. **Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova** este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova potrivit prevederilor O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

În baza Deciziei nr. 476 /02 Iulie 1956 a Sfatului Popular al Regiunii Craiova- Comitetul Executiv, Secția Teatrului de Păpuși de pe lângă Teatrul Național Craiova devine unitate de sine stătătoare sub denumirea de Teatrul de Stat de Păpuși Craiova.

În anul 1998, la data de 09 Aprilie, prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 31 „Teatrul de Păpuși Craiova“ își schimbă denumirea în „Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri Craiova“.

Tot în data de 09.04.1998, instituția a trecut în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova , conform Hotărârii nr. 32/09.04.1998, emisă de Consiliul Județean Dolj.

Din anul 1956, Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ a avut sediul în strada A.I. Cuza, nr. 16, iar în baza Hotărârii 338/30.05.2013 își are sediul actual în strada Calea București, nr. 56.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 139/2023, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, pentru un număr de 33 posturi.

2. Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova, este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Această instituție publică are ca principal obiect de activitate organizarea de manifestari artistice (spectacole sau concerte), având menirea de a promova valori ale culturii muzicale populare românești și universale.

Ansamblul Folcloric „Maria Tănase” Craiova este înființat prin Decizia nr. 14/17.01.1992 a Prefecturii Județului Dolj, fiind organizată ca unitate de cultură cu personalitate juridică în subordinea Inspectoratului pentru Cultură a județului Dolj.

Din 01.05.1998 Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova a trecut în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, conform Hotărârii nr. 32/09.04.1998.

Sediul Ansamblului Folcloric „Maria Tănase” este în Craiova, str. Crișului nr.9, județ Dolj, cod poștal 200391, din ianuarie 2012, sediu repartizat prin H.C.L. 477/2011 și 333/2011 și a avizului conform nr. 10958/02.10.2012, eliberat de Ministrul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 272/2021, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova, pentru un număr de 61 posturi.

3. Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Craiova, și organizată ca așezământ cultural, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, având rolul de a desfășura activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație.

În anul 1973, prin Decretul 703, se înființează Casa de Cultură a Municipiului Craiova, subordonată Comitetului pentru Cultură și Educație Socialistă. Din anul 1991, în baza adresei nr. 387, instituția își schimbă denumirea în Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova.

Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova are sediul în municipiul Craiova, str. Traian Demetrescu nr.31.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 222/2020 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, pentru un număr de 9 posturi.

Aceste instituții publice își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova, Regulamentelor Interne, care stau la baza întregii activități ca norme de reglementare de uz intern, fiind finanțate din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local.

Reorganizarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova vizează crearea unei structuri care să funcționeze ca instituție de spectacole, organizată în baza Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate funcționa atât ca instituție de repertoriu, de proiecte, cât și ca instituție gazdă de spectacole, producător și promotor de evenimente și artiști, reorganizare ce se va realiza ca urmare a comasării prin absorbția Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova.

În urma reorganizării Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova va cuprinde un număr de număr de 68 posturi, din care: 4 funcții de conducere și 64 funcții de execuție, precum și 7 structuri funcționale, fiind distribuite astfel:

- **Secția Teatru și Cultură, cu un compartiment în subordine, respectiv Compartimentul Casa de Cultură ”Traian Demetrescu”;**
- **Secția Folclor ”Maria Tănase”;**
- **Compartiment RU-Contabilitate și Achiziții Publice;**
- **Compartiment Administrativ;**
- **Compartiment Juridic;**
- **Compartiment Marketing, Relații Publice și Organizare.**

I. CONDUCERE: Manager -1 post

II. Secția Teatru și Cultură:

- *Se înființează Secția Teatru și Cultură, aflată în subordinea managerului, cu un număr de 17 posturi, din care: un post de conducere și 16 posturi de execuție;*
- *Se înființează funcția de conducere de șef secție, S, II în cadrul Secției Teatru și Cultură – prin transformarea funcției de execuție vacantă de actor mânuitor păpuși, S, debutant - din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret "Colibri" Craiova.*
- *În cadrul Secției Teatru și Cultură se înființează Compartimentul Casa de Cultură "Traian Demetrescu", cu un număr de 4 posturi de execuție, astfel:*
 - Referent, S, IA – 3 posturi, preluate din cadrul Casei de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova;
 - Referent de specialitate, S, I – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret "Colibri" Craiova.
- *Structura nou înființată Secția Teatru și Cultură, va avea un număr de 17 posturi, din care un post de conducere de șef secție, 4 posturi de execuție aferente compartimentului nou înființat Casa de Cultură "Traian Demetrescu" și 12 posturi de execuție, astfel:*
 1. Actor manuator păpuși, S, IA – 10 posturi, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret "Colibri" Craiova;
 2. Actor manuator păpuși, S, II – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret "Colibri" Craiova;
 3. Regizor tehnic, M, I – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret "Colibri" Craiova.

Total posturi: 17 posturi

III. Secția Folclor "Maria Tănase":

- *Se înființează Secția Folclor "Maria Tănase", aflată în subordinea managerului, cu un număr de 23 posturi, din care un post de conducere;*
- *Se înființează funcția de conducere de șef secție, S, II – prin transformarea funcției de execuție vacantă de consilier juridic, S, IA- din cadrul Ansamblului Folcloric " Maria Tănase" Craiova.*

1. Solist vocal, S, IA – 7 posturi, preluate din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
2. Solist vocal, S, I – 2 post, preluate din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
3. Solist vocal, M, treapta I – 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
4. Artist instrumentist, S, IA – 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
5. Artist instrumentist, S, I – 5 posturi, preluate din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
6. Artist instrumentist, S, II - 2 posturi, preluate din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
7. Solist instrumentist, S, IA - 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
8. Solist instrumentist, S, I - 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
9. Solist instrumentist, S, II – 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
10. Concert maestru, S, I – 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova.

Total posturi: 23 posturi

IV. Contabil-șef, S, gradul II – 1 post, aflat în subordinea managerului. Ocuparea postului se va face conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională a personalului contractual ale caror posturi au fost supuse reorganizării, aprobată de managerul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova.

IV.1. Compartiment RU-Contabilitate și Achiziții Publice:

• *Se reorganizează Compartimentul Financiar Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice în Compartimentul RU-Contabilitate și Achiziții Publice, aflat în subordinea contabilului-șef, cu un număr de 7 posturi;*

1. Economist, S, IA – 3 posturi. **Ocuparea posturilor se va face conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională a personalului contractual ale caror posturi au fost supuse reorganizării, aprobată de managerul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;**

2. Economist, S, I – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;

3. Referent de specialitate, S, I - 2 posturi: un post din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova și un post preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;

4.Referent de specialitate, S, II – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova.

Total posturi: 7 posturi

IV.2. Compartiment Administrativ:

• *Se înființează Compartimentul Administrativ prin comasarea Compartimentului tehnic scenă și Atelierului producție, aflat în subordinea contabilului-șef, cu un număr de 14 posturi;*

1. Magazinier, M, I – 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
2. Rererent, M, IA – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova, Compartimentul Financiar Contabilitate, Administrativ, Achiziții Publice;
3. Șofer, M, I - 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
4. Inginer sunet, S, specialist IA- 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
5. Inginer lumini, S, specialist IA – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
6. Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte-tâmplar, M, I – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
7. Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte- confecționar M, I – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
8. Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte - tapițer, M, I – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
9. Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte, electroacustician M, I – 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
- 10.Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte (mânuiitor, montator decor), M, I – 2 posturi: un post din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova și un post preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ” Maria Tănase” Craiova;
11. Îngrijitor, M – 3 posturi, se preia un post din cadrul Casei de Cultură ”Traian Demetrescu” Craiova și se înființează 2 posturi (vacante) prin transformarea unui post vacant de muncitor din activitatea de spectacole sau concerte, M, II și unui post vacant de economist, S, IA, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova.

Total posturi: 14 posturi

Total posturi: 22 posturi

V. Compartiment Juridic, aflat în subordinea managerului:

1. Consilier juridic, S, IA – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova.

Total posturi: 1 post

VI. Compartiment Marketing, Relații Publice și Organizare:

• Se redenumeste Compartiment Marketing, Public Relations, Organizare în Compartiment Marketing, Relații Publice și Organizare, aflat în subordinea managerului, cu un număr de 4 posturi.

1. Impresar artistic, S, IA – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
2. Secretar literar, S, IA – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
3. Secretar marketing, S, IA – 1 post, din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova;
4. Consultant artistic; S, IA – 1 post, preluat din cadrul Ansamblului Folcloric ”Maria Tănase” Craiova.

Total posturi: 4 posturi

În urma reorganizării, Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova va funcționa cu un număr de **68 de posturi**, față de 103 de posturi câte erau aprobate pentru desfășurarea activităților în mod individual (33 posturi aprobate pentru Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, 61 posturi aprobate pentru Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și 9 posturi aprobate pentru Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova).

Totodată, sunt propuse spre desființare 35 de posturi, din care: 33 posturi ocupate și 2 posturi vacante, după cum urmează:

- 2 posturi ocupate de manager;
- 1 post ocupat de dirijor, S, IA;
- 1 post ocupat de șef secție dans, S, II;
- 1 post ocupat de corepetitor, S, I;
- 5 posturi ocupate de dansator, S, IA;
- 4 posturi ocupate de dansator, S, I;
- 1 post ocupate de dansator, S, II;
- 6 posturi ocupate de dansator, M, I;
- 2 posturi ocupate de dansator, M, II;
- 4 posturi ocupate de dansator, M, III;
- 1 post ocupat de solist vocal, M, II;
- 1 post ocupat de șef birou administrativ-sonorizare, S, II;
- 2 posturi ocupate de contabil șef, S;
- 1 post ocupat de administrator, M;

- 1 post ocupat de economist, S, IA;
- 1 post vacant de referent, S, I;
- 1 post vacant de referent de specialitate, S, II.

Ca urmare a reorganizării Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova se vor desființa ca instituții publice cu personalitate juridică.

Personalul instituțiilor publice reorganizate va fi preluat în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, prin transfer în condițiile legii, în limita posturilor aprobate conform organigramei și statutului de funcții, cu respectarea clauzelor referitoare la durata contractului individual de muncă, beneficiind de drepturile salariale acordate potrivit legii, pentru categoriile de funcții din cadrul instituției. Formalitățile privind transferul vor fi realizate de către managerii celor trei instituții publice reorganizate, conform Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova va aproba metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională a personalului contractual ale caror posturi au fost supuse reorganizării și va finaliza testarea, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile categoriei de personal din care face parte.

Managerii instituțiilor publice absorbite, respectiv Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova vor asigura îndeplinirea următoarelor formalități:

- a) efectuarea inventarierii elementelor de activ/pasiv. Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;
- b) efectuarea în termen legal a operațiunilor de lichidare și radiere fiscală;
- c) întocmirea situațiilor financiare pentru închiderea exercitiului financiar;
- d) patrimoniu, arhivă, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar-contabile și de evidență operativă până la data reorganizării și orice alte bunuri ale celorlalte instituții publice, respectiv Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, se preiau de către Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, prin protocol de predare-primire;
- e) alte măsuri necesare punerii în aplicare a prezentei hotărâri.

De asemenea, patrimoniul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova se completează prin preluarea patrimoniului Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, potrivit dispozițiilor hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova, pe bază de protocoale de predare-primire.

Pentru desfășurarea activității se va da în administrarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova imobilele și bunurile aparținând domeniului public/privat al municipiului Craiova, identificate în anexa nr. 4, la prezentul raport.

Ca efect al desființării celor două entități și, pe cale de consecință, al lipsei obiectului, încetează Contractul de management nr. 224991/2022, încheiat între Primarul Municipiului Craiova, doamna Lia–Olguța Vasilescu și doamna Stănescu Niculina-Eugenia și Contractul de management nr. 149031/2022, încheiat între Primarul Municipiului Craiova, doamna Lia–Olguța Vasilescu și domnul Tudor Laurențiu-Florian.

Totodată, ca urmare a reorganizării Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, managerul acestei instituții are dreptul să depună un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. 5 din O.U.G nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

JUSTIFICAREA MĂSURII

- având în vedere necesitatea adoptării unor măsuri ce se impun pentru îmbunătățirea activității la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova, prin reorganizarea unor instituții publice de cultură din subordinea acestuia, precum și pentru eliminarea suprapunerii și a similitudinii activității acestora și, pe cale de consecință, reducerea efortului bugetar al municipiului Craiova,

- având în vedere actuala situație financiară care reclamă constrângeri de ordin bugetar și, în mod imperios, o reducere a cheltuielilor publice, luând în considerare obiectivele referitoare la reducerea cheltuielilor de personal și a celor pentru bunuri și servicii, care fac necesară reorganizarea unor instituții publice din domeniul culturii prin comasare, divizare sau desființare,

- ținând seama de respectarea obligațiilor și responsabilităților ordonatorului principal de credite privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung:

a) utilizarea eficientă a fondurilor publice alocate pentru finanțarea diferitelor categorii de servicii publice atât la nivelul autorităților administrației publice centrale, autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice de interes național și local;

b) administrarea eficientă a patrimoniului public de interes național și local, precum și a activelor publice, asigurarea performanței economice a operatorilor economici deținută de stat și unitățile administrativ-teritoriale sau de alte entități publice;

Potrivit prevederilor art. XXIX. alin. 1-3 și alin. 12 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare ”(1) Începând cu data de 1 iulie 2024, instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în

coordonarea/subordonarea/autoritatea autorităților administrației publice centrale/locale își pot desfășura activitatea dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au un număr de peste 50 de posturi aprobate conform legii și efectiv ocupate în structurile organizatorice;

b) activitățile desfășurate de instituțiile publice nu se suprapun sau sunt similare cu alte activități desfășurate de alte instituții publice cu obiect de activitate același sau similar.

(2) Instituțiile publice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se pot desființa/reorganiza/fuziona sau pot transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene, prin modificarea corespunzătoare a numărului de posturi, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare.

(3) Prin desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/județene/centrale, trebuie să rezulte cel puțin următoarele condiții cumulative:

a) o reducere cu cel puțin 15% a numărului de personal proporțional atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru funcțiile de execuție;

b) o reducere cu cel puțin 15% a cheltuielilor de funcționare, respectiv a cheltuielilor materiale și servicii.

(12) Prin excepție de la prevederile alin. (1), instituțiile publice care au peste 50 de posturi aprobate și își desfășoară activitatea în același domeniu de activitate se pot desființa/reorganiza/fuziona sau transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene, prin modificarea corespunzătoare a numărului de posturi, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare, cu aprobarea Guvernului României sau, după caz, prin hotărâre a consiliilor locale/județene.

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor Legii Nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin raportare la schimbările preconizate și la obiectivele urmărite de către legiuitor, respectiv gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate a resurselor publice, precum și reducerea cheltuielilor de personal din cadrul instituțiilor și autorităților este necesară reorganizarea celor trei instituții de cultură, de subordonare locală.

Scopul acestui act normativ este realizarea unei economii la bugetele de venituri și cheltuieli ale entităților, indiferent de denumirea sau forma de organizare a acestora, prin reglementarea modalității unitare de funcționare, astfel încât atât funcțiile de execuție, cât și funcțiile de conducere să fie reduse.

Conform bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate pentru cele 3 instituții publice de cultură supuse reorganizării, acestea au avut prevăzut la capitolul „cheltuieli de personal” o sumă totală de 8.350 mii lei.

În urma reorganizării cheltuielile de personal urmează a fi diminuate cu aproximativ 30%.

Finanțarea pentru Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova este asigurată din venituri proprii, din cota de 2 % colectată din impozitul pe venit la nivelul Municipiului Craiova, precum și din bugetul local.

Pentru Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, finanțarea este asigurată, în completarea veniturilor proprii, exclusiv de la bugetul local.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, **competența exclusivă** în ceea ce privește înființarea, reorganizarea precum și stabilirea modului de functionare a instituțiilor de cultura de subordonare locala aparține Consiliului Local al Municipiului Craiova, la propunerea ordonatorului principal de credite.

Tinând cont de domeniile de activitate conexe ale acestor instituții publice de cultură, asigurarea funcționării coerente, precum și necesitatea reducerii cheltuielilor bugetare, se impune gestionarea în mod integrat și coerent a acestor subdomenii prin reorganizare.

Realizarea acestei reorganizări prin absorbție este necesară și oportună atât din punct de vedere artistic, din punct de vedere al managementului resurselor, cât și din punct de vedere al imaginii acestor instituții.

Nu în ultimul rând, din punct de vedere artistic, Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova va avea un repertoriu diversificat într-o abordare strategică și coerentă. Un alt beneficiu este legat de dezvoltarea resursei umane artistice, care, în sensul acestui nou proiect de instituție, va avea ocazia să își păstreze repertoriul, dar să își diversifice activitatea. O nouă construcție de acest gen va presupune promovarea excelenței și performanței în rândul resursei umane artistice. Tot din punct de vedere artistic, un alt beneficiu este acela că instituția reorganizată va reprezenta o canalizare centralizată de forțe, resurse și idei, evitând astfel dublajul în activitatea artistică, în conceperea de proiecte și programe, în programarea artistică a repertoriului și artiștilor, contribuind la creșterea valorii artistice.

Tinând cont de cele expuse, considerăm oportună reorganizarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, instituție publică de spectacole de subordonare locală, cu personalitate juridică, ca urmare a comasării prin absorbția Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova.

In conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 296/2023

privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. (1) aprobarea **reorganizării Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova**, ca urmare a comasării prin absorbția **Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova**, începând cu data de 31.12.2023.

(2) Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova este instituție publică de spectacole, subordonată Consiliului Local al Municipiului Craiova, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local și își desfășoară activitatea în conformitate cu O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova poate funcționa atât ca instituție de repertoriu, de proiecte, cât și ca instituție gazdă de spectacole, producător și promotor de evenimente și artiști.

(4) Sediul Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova este în Municipiul Craiova, strada Calea București, nr. 56.

2. (1) aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, conform anexelor 1, 2 și 3 la prezentul raport.

(2) reorganizarea instituțiilor de cultură se va realiza cu respectarea următoarele condiții cumulative:

a) o reducere cu cel puțin 15% a numărului de personal proporțional atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru funcțiile de execuție;

b) o reducere cu cel puțin 15% a cheltuielilor de funcționare, respectiv a cheltuielilor materiale și servicii.

(3) desființarea instituțiilor publice prevăzute la art. 1 va produce efecte la data de 31.03.2024, dată până la care finanțarea se va realiza din bugetele entităților existente.

(4) Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova, în calitate de instituție absorbantă se subrogă în drepturile și obligațiile instituțiilor desființate preluând totodată și calitatea procesuală în litigiile existente.

3. (1) personalul instituțiilor publice reorganizate în condițiile art. 1 va fi preluat în cadrul Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova, prin transfer în condițiile legii, în limita posturilor aprobate conform organigramei și statului de funcții, cu respectarea clauzelor referitoare la durata contractului individual de muncă,

beneficiind de drepturile salariale acordate potrivit legii, pentru categoriile de funcții din cadrul instituției. Formalitățile privind transferul vor fi realizate de către managerii celor trei instituții publice reorganizate, conform legislației în vigoare.

(2) se împuternicește doamna Dinescu Georgiana, manager al Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova să aprobe metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională a personalului contractual ale caror posturi au fost supuse reorganizării și să finalizeze testarea până la data de 29.02.2024, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile categoriei de personal din care face parte.

(3) îndeplinirea procedurilor legale referitoare la încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților care nu sunt preluați în limita posturilor aprobate conform organigramei și statutului de funcții, cade în sarcina conducătorilor instituțiilor de cultură reorganizate, până la data de 31.03.2024, cu respectarea prevederilor legale.

4. (1) până la data de 31.03.2024, managerii instituțiilor publice absorbite Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, vor asigura îndeplinirea următoarelor formalități:

a) efectuarea inventarierii elementelor de activ/pasiv. Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;

b) efectuarea, în termen legal a operațiunilor de lichidare și radiere fiscală;

c) întocmirea situațiilor financiare pentru închiderea exercitiului financiar;

d) patrimoniu, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar-contabile și de evidență operativă până la data reorganizării și orice alte bunuri ale celorlalte instituții publice, respectiv Ansamblul Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, se preiau de către Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, prin protocol de predare-primire, încheiat în termenul de predare-primire până la data de 31.03.2024 ;

e) alte măsuri necesare punerii în aplicare a prezentei hotărâri.

(2) patrimoniul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova va prelua patrimoniul Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și al Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, pe bază de protocoale de predare-primire ce vor fi încheiate până la data de 31.03.2024.

5. pentru desfășurarea activității, se aprobă darea în administrarea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, a imobilelor și bunurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Craiova, identificate în anexa nr. 4, la prezentul raport.

6.(1) începând cu data de 01.04.2024 încetează Contractul de management nr. 224991/2022, încheiat între Primarul Municipiului Craiova, doamna Lia –Olguța Vasilescu și doamna Stănescu Niculina-Eugenia, ca efect al desființării entității și, pe cale de consecință, al lipsei obiectului.

(2) începând cu data de 01.04.2024 încetează Contractul de management nr. 149031/2022, încheiat între Primarul Municipiului Craiova, doamna Lia –Olguța

Vasilescu și domnul Tudor Laurențiu-Florian, ca rămas fără obiect, în condițiile legii, ca efect al desființării entității și, pe cale de consecință, al lipsei obiectului.

7. Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova cu privire la instituțiile publice de cultură reorganizate, adoptate până la data intrării în vigoare a hotărârii, precum și orice prevedere contrară hotărârii își încetează aplicabilitatea.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
OANA-ELENA NEMȚEANU**

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului

Data: 11.12.2023

Semnătura:

**DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV,
IONUȚ-CRISTIAN GÂLEA**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul
înscrisului

Data: 11.12.2023

Semnătura:

Întocmit,

Nuți-Alina Mateescu

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 11.12.2023

Semnătura:

Întocmit,

Mihaela Florescu

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 11.12.2023

Semnătura:

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND APROBAREA REORGANIZĂRII TEATRULUI
PENTRU COPII SI TINERET „COLIBRI” CRAIOVA, CA URMARE A COMASĂRII PRIN
ABSORBȚIA ANSAMBLULUI FOLCLORIC “MARIA TĂNASE” CRAIOVA ȘI CASEI DE
CULTURĂ “TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art. 250 și art. 251 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 234 și art. 235 (1) din Codul Civil Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

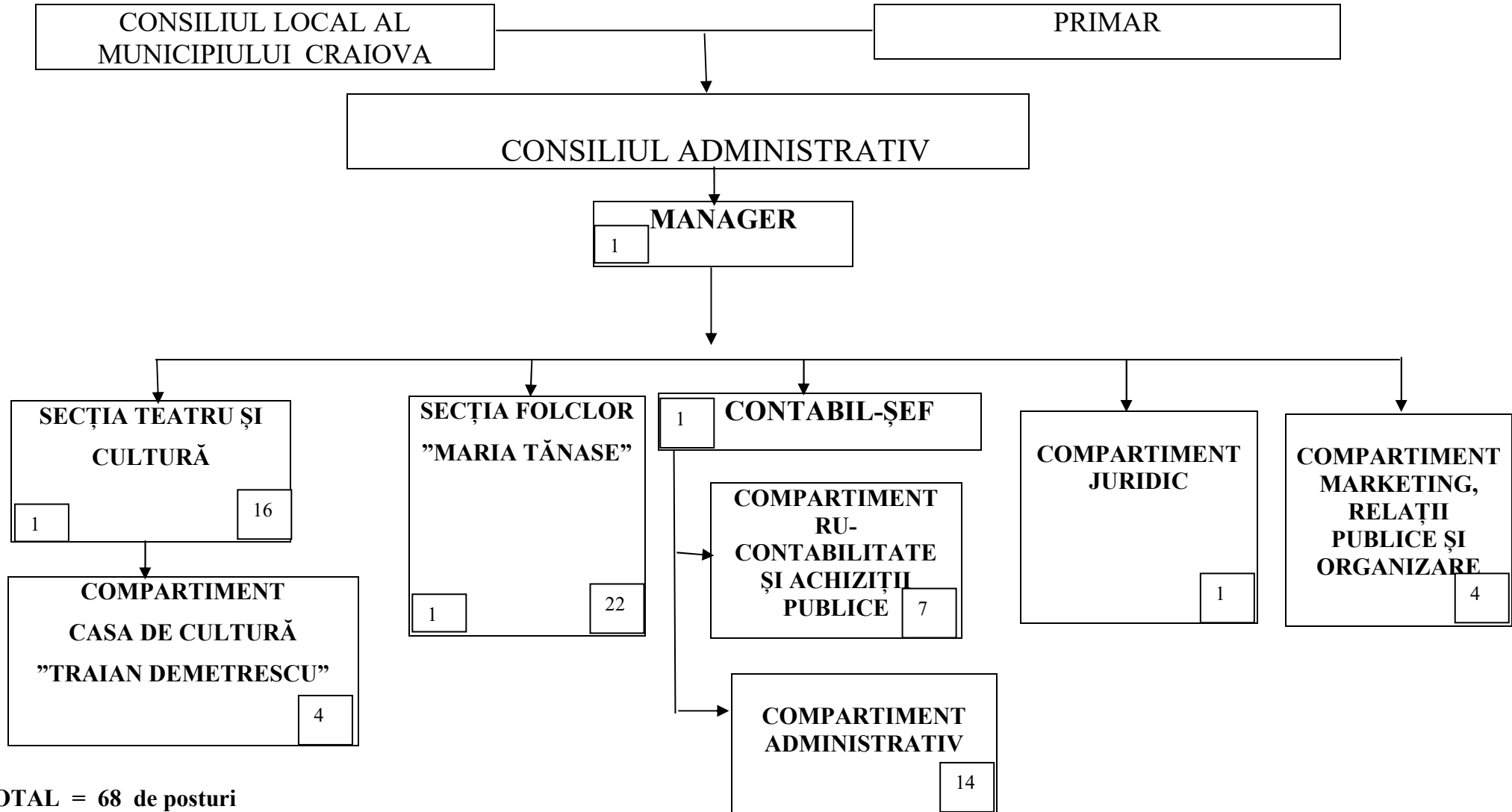
Propunem promovarea proiectului de hotarâre privind:

- aprobarea reorganizării **Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova, ca urmare a comasării prin absorbția Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova**, începând cu data de 31.12.2023.
- aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova;
- darea în administrarea Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova, a unor imobile și bunuri aparținând domeniului public/privat al municipiului Craiova.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT:
OANA-ELENA NEMȚEANU
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data:11.12.2023
Semnătura: _____

ORGANIGRAMĂ
TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET "COLIBRI" CRAIOVA



TOTAL = 68 de posturi

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII
TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "COLIBRI" CRAIOVA

Nr. crt.	STRUCTURI	Funcții	Studii	Grad/ Treapta Profesională	Nr. posturi aprobate
1	MANAGER	manager	S	II	1
2	Secția Teatru și Cultură	Șef secție	S	II	1
		Actor mânuitor păpuși	S	IA	10
		Actor mânuitor păpuși	S	II	1
		Regizor tehnic	M	I	1
3	Compartiment Casa de Cultură "Traian Demetrescu"	Referent	S	IA	3
		Referent de specialitate	S	I	1
	TOTAL				17
4	Secția Folclor "Maria Tănase"	Șef secție	S	II	1
		Solist vocal	S	IA	7
		Solist vocal	S	I	2
		Solist vocal	M	I	1
		Artist instrumentist	S	IA	1
		Artist instrumentist	S	I	5
		Artist instrumentist	S	II	2
		Solist instrumentist	S	IA	1
		Solist instrumentist	S	I	1
		Solist instrumentist	S	II	1
	TOTAL				23
5	Contabil-Șef Compartiment RU-Contabilitate și Achiziții Publice	Contabil-șef	S	II	1
6		Economist	S	IA	3
		Economist	S	I	1
		Referent de specialitate	S	I	2
		Referent de specialitate	S	II	1
7	Compartiment Administrativ	Magaziner	M	I	1
		Referent	M	IA	1

		Șofer	M	I	1
		Inginer sunet	S	IA	1
		Inginer lumini	S	IA	1
		Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte-tâmplar	M	I	1
		Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte - confecționer	M	I	1
		Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte- tapițer	M	I	1
		Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte - electroacustician	M	I	1
		Muncitori din activitatea de spectacole sau concerte (Mânuiitor montator décor)	M	I	2
		Îngrijitor	M	-	3
8	TOTAL Compartiment Juridic	Consilier juridic	S	IA	1
	TOTAL				1
9	Compartiment Marketing, Relații Publice și Organizare	Impresar artistic	S	IA	1
		Secretar literar	S	IA	1
		Secretar Marketing	S	IA	1
		Consultant artistic	S	IA	1
	TOTAL				4
10	TOTAL GENERAL				68

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TEATRULUI PENTRU COPII ȘI TINERET
„COLIBRI“ CRAIOVA

CAPITOLUL I
-DISPOZIȚII GENERALE-

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare descrie modul în care este organizat și funcționează Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova.

Art. 2.(1) În baza Deciziei nr. 476 /02 Iulie 1956 a Sfatului Popular al Regiunii Craiova - Comitetul Executiv, Secția Teatrului de Păpuși de pe lângă Teatrul Național Craiova devine unitate de sine stătătoare sub denumirea de Teatrul de Stat de Păpuși Craiova.

(2) În anul 1998, la data de 09 Aprilie, prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 31 „Teatrul de Păpuși Craiova“ își schimbă denumirea în „**Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri Craiova**“. Tot în data de 09.04.1998, instituția a trecut în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, conform Hotărârii nr. 32/09.04.1998, emisă de Consiliul Județean Dolj.

(3) Totodată Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova este reorganizat, ca urmare a comasării prin absorbția Ansamblului Folcloric „Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, începând cu data de 31.12.2023.

Art. 3. Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova are sediul în municipiul Craiova, în strada Calea București, nr.56, fiind identificat prin Cod Fiscal 5001805.

Art. 4. (1) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova este instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, al cărei principal obiect de activitate este promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional, printr-o riguroasă activitate artistică, prin organizare și susținerea de spectacole pentru copii, tineret și adulți.

(2) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova este o instituție de spectacole, cu personalitate juridică fiind finanțat din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local.

(3) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova poate funcționa atât ca instituție de repertoriu, de proiecte, cât și ca instituție gazdă de spectacole; producător și promotor de evenimente și artiști.

(4) Teatrul este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea

activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare se încadrează ca instituție de spectacole, având deplină autonomie în stabilirea repertoriului, precum și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității, conform proiectului de management aprobat.

(5) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova este condus de un manager care își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat între Primarul Municipiului Craiova, în calitate de ordonator principal de credite și conducătorul instituției, conform Ordonanței de Urgență 189/2008 - privind managementul instituțiilor de spectacole și concerte, Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

(6) Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova desfășoară activități de impresariat privind producțiile proprii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

- PATRIMONIUL -

Art.5 (1) Patrimoniul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova este constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrare sau date în folosință de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, precum și a unor bunuri aflate în proprietatea instituției, bunuri pe care are obligația să le administreze în condițiile legii, ca un bun proprietar;

(2) Teatrul poate primi în administrare sau folosință gratuită bunuri mobile și/sau bunuri imobile din domeniul public sau privat al Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(3) Patrimoniul mobil al Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova cuprinde:

- a) decorurile spectacolelor;
- b) costumele spectacolelor, costumele de scena ale personalului artistic și echipament de repetiții ale personalului artistic;
- c) recuzita;
- d) bunuri materiale cu caracter administrativ și funcțional;
- e) instalațiile de sunet și lumini;

(4) Patrimoniul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice, sponsorizări, precum și prin alte modalități, în condițiile legii.

(5) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate de către Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova, numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care afectează autonomia instituției și dacă acestea nu sunt contrare obiectului său de activitate.

(6) Bunurile mobile sau imobile aflate în administrarea sau proprietatea instituției se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să ia măsuri în vederea păstrării integrității acestora.

(7) Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului sau în alte situații prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6 (1) Misiunea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, ca instituție publică de cultură, prin activitățile pe care le desfășoară în baza unui program anual, se adresează diverselor colectivități socio-profesionale, vizând:

- a) asigurarea accesului tuturor cetățenilor la informație și instrucție artistică, ceea ce contribuie la dezvoltarea intelectuală și spirituală a personalității umane, la formarea sistemului estetic și al judecăților de valoare în domeniul actului artistic;
- b) dezvoltarea dezideratelor culturale de aleasă ținută estetică și formativ-educative, printr-o relație adecvată, modernă, între actul artistic-cultural și consumatorul de artă, în toată complexitatea lui;
- c) acoperirea din punct de vedere artistic a tuturor cerințelor și exigențelor pieței de profil, deoarece responsabilitatea majoră a acestei instituții este unicitatea ei pe plan local și zonal;

(2) Pentru îndeplinirea misiunii, toți angajații instituției, indiferent de compartimentul în care își desfășoară activitatea și în raport cu atribuțiile ce le revin au obligația să respecte cu strictețe regulile disciplinare stabilite de conducerea instituției.

Art.7 Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional, printr-o riguroasă activitate artistică, prin organizare și susținerea de spectacole pentru copii, tineret și adulți. Pentru atingerea obiectivului său, Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri ”Craiova desfășoară următoarele activități principale:

- a) organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru literatura românească și universală, clasică și contemporană;
- c) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei, coregrafiei și scenografiei;
- d) sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști și se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- e) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură, unități de învățământ de specialitate și structuri de profil din țară și din străinătate;
- f) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa;
- g) realizează în atelierele proprii diferite obiecte în vederea comercializării;
- h) pune la dispoziție, în vederea închirierii, diferite spații din incinta Teatrului pentru Copii și Tineret "Colibri" Craiova, costume sau obiecte de decor și păpuși;
- i) colaborează cu alte instituții de cultură din țară și străinătate, dezvoltând și susținând programe și proiecte diversificate;
- j) valorifică resursele existente;
- k) propune programe anuale minimale pentru activități autofinanțate precum și pentru cele subvenționate de la bugetul de stat;
- l) informarea și sensibilizarea publicului prin :
 - ateliere susținute de personalul de specialitate artistică și spectacole de teatru precum și o gamă de activități stradale prin care este pus în valoare actul cultural;
 - editarea de materiale de promovare a activității instituției.
- m) organizează și susține spectacole folclorice asigurând o ofertă culturală diversificată în ceea ce privește tipurile de spectacol, în funcție de publicul căruia i se adresează; organizează și susține spectacole atât pe plan local cât și în județ, în turnee în țară și străinătate, precum și prin prestări de servicii culturale către persoane juridice și fizice la solicitarea acestora, în vederea realizării de venituri proprii estimate de instituție;
- n) promovează creșterea și diversificarea ofertei și consumului cultural, prin atragerea tinerilor și a unui număr cât mai mare de iubitori ai folclorului;
- o) promovează cântul popular românesc prin Atelierele de folclor stimulând creativitatea și talentul;
- p) dezvoltă schimburi culturale pe plan județean, național și internațional;
- q) sprijină activitatea de culegere de folclor în vederea îmbunătățirii propriului repertoriu

- r) sprijină soliștii în abordarea altor zone etnofolclorice;
- s) organizează expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii, susține editări de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- t) are ca scop conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- u) organizează cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă.

Art.8 (1). Activitatea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, fie pe perioadă determinată, fie nedeterminată, în funcții de specialitate artistică sau tehnică, administrative și de întreținere, precum și prin activitatea altor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Ocuparea posturilor, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova se realizează în condițiile legii.

(3) Pentru personalul instituției, contractele individuale de muncă se pot încheia, de regulă, pe durată nedeterminată sau, datorită specificului activității, în conformitate cu prevederile art. 82, al. (1) și (3), respectiv art. 83 lit. h), din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, pe durată determinată, inclusiv pe stagii ori pe producție artistică.

(4) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(5) Personalul de specialitate al Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova poate încheia contracte conform prevederilor legale privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole și concerte, doar cu acordul instituției.

(6) Activitatea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” este programată și se desfășoară pe stagii a căror durată și dată de începere se stabilesc de către manager, ținând cont de evenimentele, programele și proiectele la care instituția ia parte, luând în considerare prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(7) Pentru desfășurarea în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova a altor activități decât cele care fac obiectul propriilor contracte individuale de muncă, salariații pot fi remunerați în baza unor alte contracte care au la baza reglementările Codului Civil, legea dreptului de autor și drepturile conexe, doar cu condiția ca programul celor două contracte să nu se suprapună.

(8) Salarizarea, promovarea (care are la bază evaluarea profesională) în funcție, grad sau treaptă profesională se efectuează potrivit legislației în vigoare privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, cu respectarea organigramei și statutului de funcții aprobat de către Consiliul Local și cu încadrarea în fondul de salarii prevăzut în bugetul anual al instituției.

(9) Cheltuielile de personal se asigură din subvenția acordată de la bugetul local precum și din venituri proprii.

(10) Pentru personalul artistic și tehnic, programul de muncă este repartizat inegal, zilele de sâmbătă și duminică sau după caz sărbătorile legale sunt considerate zile lucrătoare, repausul fiind asigurat în alte zile ale săptămânii. Zilele de repaus și zilele de sărbători legale care nu au fost acordate vor fi recuperate în lunile următoare sau adăugate zilelor de concediu. Concediul, dat fiind activitatea desfășurată se va lua, pentru personalul artistic și tehnic, în vacanța dintre stagiuni.

Art.9 - Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova îndeplinește orice alte activități și atribuții prevăzute de legile în vigoare pentru domeniul său de activitate.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 10. Structura organizatorică, organigrama, numărul de personal, statul de funcții și bugetul de venituri și cheltuieli ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Craiova, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.

Art. 11. Conducerea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova se asigură de către un manager.

Art. 12. Structura organizatorică a Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova este următoarea:

a) Conducerea - Managerul

b) Secția Teatru și Cultură, aflată în subordinea managerului - coordonată de *șef secție* are în componența sa personal de execuție de specialitate artistică – actori mânăuitori păpuși regizor tehnic, precum și un **Compartiment Casa de Cultură „Traian Demetrescu”** care are în componență sa personal de execuție format din referenți și referenți de specialitate;

c) Secția Folclor „Maria Tănase”, aflată în subordinea managerului- coordonată de *șef secție* are în componența sa personal de execuție de specialitate artistică – soliști vocali, artiști instrumentiști, soliști instrumentiști și concert maestru.

d) Compartiment RU-Contabilitate și Achiziții Publice, aflat în subordinea *contabilului-șef*, are în componența sa personal de execuție de specialități financiar-economice, format din economiști și referenți de specialitate.

e) **Compartiment Administrativ** aflat în subordinea *contabilului-șef*, are în componența sa personal de execuție de specialități administrative și alte funcții comune, care asigură toate activitățile complementare celor artistice și de producție.

f) **Compartiment Juridic**, aflat în subordinea managerului, are în componența sa personal de execuție de specialitate juridică.

g) **Compartiment Marketing Relații Publice si Organizare**, aflat în subordinea managerului, are în componența sa personal de execuție format din impresar artistic, secretar literar, secretar marketing și consultant artistic.

Art.13 Teatrul pentru Copii și Tineret „*Colibri*” Craiova pe lângă serviciile și compartimentele funcționale are în componență două organisme colegiale, constituite conform legii: - Consiliul Administrativ – organism cu rol deliberativ și Consiliul Artistic – organism cu rol consultativ.

CAPITOLUL V

TRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR

Art. 14. Secțiile și compartimentele funcționale ale instituției elaborează și realizează lucrări însumând ansamblul activităților de bază, a celor complementare, auxiliare și de deservire, prin care se realizează obiectivele instituției, conform prevederilor legale, a procedurilor operaționale, cu scopul asigurării bunului mers al activității curente.

- a. În exercitarea atribuțiilor acestora, secțiile și compartimentele din cadrul instituției, colaborează atât între ele, precum și cu serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și a altor instituții aflate în raport de colaborare cu Teatrul pentru Copii și Tineret „*Colibri*” Craiova .
- b. Atribuțiile fiecărui salariat sunt stabilite și evidențiate în fișa postului, document anexă și parte integrantă din CIM al salariatului, care se revizuieste și reeditează, ori de câte ori este cazul (modificări legislative, modificări de organizare și funcționare etc).

Art. 15. Conducerea Teatrului pentru Copii și Tineret „*Colibri*” Craiova este asigurată prin Manager, persoană fizică, având calitatea de ordonator terțiar de credite, funcția fiind încredințată în baza unui contract de management, încheiat în urma unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigurând prin grija autorității resursele umane, tehnice, materiale și financiare necesare derulării activității instituției, care are următoarele atribuții principale:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2, la contractul de management, raportat la resursele alocate de către autoritate;

î) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

j) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

k) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

l) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

m) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

n) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

o) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

p) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să cesioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 16 Contabil-șef – se subordonează managerului, asigură organizarea, coordonarea, controlul, conducerea, administrarea întregii activități pe sfera economico-financiară a instituției și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de managerul instituției.

Art. 17 (1) Secția Teatru și Cultură este condusă de un șef de secție aflat în subordinea managerului și are în componența sa personal de execuție de specialitate artistică – actori mânuitori păpuși regizor tehnic, precum și un **Compartiment Casa de Cultură „Traian Demetrescu”** care are în componență sa personal de execuție format din referenți și referenți de specialitate.

(2) Atribuțiile principale ale Secției Teatru și Cultură sunt:

- a) desfășoară întregul program cultural-artistic al instituției;
- b) organizează stagiunea de spectacole cu toate activitățile specifice necesare realizării programului repertorial;
- c) desfășoară toate activitățile ce conduc la realizarea producțiilor de natură artistică;
- d) desfășoară prestațiile artistice și toate activitățile complementare actului artistic în care este implicat personalul de specialitate din structura serviciului;
- e) realizează toate proiectele din sfera culturală a instituției;
- f) asigă documentare și informare permanentă în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite către public.

(3) Compartimentul Casa de Cultură „Traian Demetrescu” asigură organizarea activităților artistice și culturale, având ca atribuții principale:

- a) desfășurarea activităților de educație permanentă;
- b) organizarea de activități cultural-artistice;
- c) activități de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) activități de susținere a participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) activități de organizare și/sau susținere a participării la expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- g) organizarea de cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească;
- h) organizarea și desfășurarea de cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- i) activități de participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

(4) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Secției Teatru pentru Copii și Tineret sunt cele prevăzute în fișele de post și se completează cu legislația specifică în vigoare.

(5) În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce-i revin Secția Teatru pentru Copii și Tineret își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagioni și pe luni calendaristice care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole și numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor secției.

Art.18 (1) Secția Folclor „Maria Tănase” este condusă de un șef de secție aflat în subordinea managerului, care la rândul său are în subordine și coordonează, verifică, organizează activitatea pentru personalul de specialitate/personal de execuție, asigurând organizarea activității artistice și culturale.

Secția Folclor „Maria Tănase” are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activității cultural-artistice;
- c) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
- e) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
- f) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul **Secției Folclor „Maria Tănase”** sunt cele prevăzute în fișele de post și se completează cu legislația specifică în vigoare.

(3) În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce-i revin Secția Folclor „Maria Tănase” își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagioni și pe luni calendaristice care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole și numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor secției.

Art. 19. (1) Compartimentul R.U.-Contabilitate și Achiziții Publice, aflat în subordinea contabilului-șef are următoarele atribuții principale:

- a) asigurarea gestionării resurselor umane, calcularea, operarea și gestionarea/plata salariilor întregului personal contractual precum și drepturile convenite colaboratorilor
- b) respectarea legalității, gestionarea relațiilor și informațiilor inter și intra-instituționale prin administrarea și transmiterea informațiilor, gestionarea resurselor financiare, evidența și verificarea patrimoniului instituției precum și impresarierea tuturor producțiilor artistice proprii.
- c) elaborarea și întocmirea programului anual de pregătire profesională a personalului contractual;
- d) colectarea, operarea, gestionarea și securitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu GDPR și a Regulamentului (UE) 2016/679;
- e) asigurarea sferei de achiziții publice din instituție;
- f) administrarea și verificarea gestiunilor și a inventarului instituției, inventarierea anuală a patrimoniului instituției;
- g) asigurarea și realizarea întregii activități de casierie;

- h) asigurarea relației cu băncile și alte instituții financiare;
- i) evidența analitică a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor;
- j) acordarea de asistență și consiliere către salariați, în probleme de resurse umane, economice, acordarea de consultații de specialitate compartimentelor din cadrul instituției, la solicitarea acestora;
- k) elaborarea, înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor financiar-contabile și de natură economică și statistică;
- l) întocmirea și depunerea declarațiilor către bugetul statului și a bugetelor asigurărilor sociale;
- m) concepția, întocmirea, redactarea, avizarea contractelor (de colaborare, a contractelor civile de prestări servicii, de parteneriat, de sponsorizare, de închiriere, de coproducție etc);
- n) concepția, elaborarea, întocmirea, completarea și modificarea regulamentelor și documentelor normative interne ale teatrului;
- o) activități pentru popularizarea, difuzarea și vânzarea produsului cultural al instituției;
- p) planificarea și urmărirea execuției lucrărilor solicitate de conducere și transmiterea materialelor către alte instituții;
- q) încheierea tuturor documentelor specifice relației de muncă privind numirea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă pentru întreg personalul;
- r) completează, actualizează și ține evidența Registrului electronic de evidență a salariaților.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul **Compartimentului R.U.- Contabilitate și Achiziții Publice** sunt cele prevăzute în fișele de post și se completează cu legislația specifică în vigoare..

Art. 20. (1) Compartimentul Administrativ aflat în subordinea *contabilului-șef* și care realizează activități administrative privind producția de spectacole, coordonează activitatea pentru personalul tehnic-scenă, muncitorii din activitatea specifică instituțiilor de cultură și personal deservire, are următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități și operațiuni specifice producției de spectacole la nivelul atelierelor de creație precum și asistența și consultanța în achiziționarea de materiale și servicii necesare producțiilor,
- b) desfășoară întreaga activitate tehnică de scenă, precum și a aceleia din magaziile cu decoruri / păpuși/ costume,
- c) răspunde solicitărilor regiei tehnice și artistice pentru repetiții și spectacole;

- d) participă la operațiunile de manipulare și manevrare a instalațiilor, de montare și întreținere a aparaturii, de realizare a sonorizării pentru repetiții și spectacole, alte activități programate de managerul teatrului la sediu și în deplasare;
- e) manevrează întreaga aparatură de sonorizare și execută lucrări de întreținere a acesteia conform competenței sale, iar pentru lucrările care-l depășesc informează șeful ierarhic superior;
- f) participă cu creativitate la procesul de realizare a sonorizării la repetiții și spectacol;
- g) la solicitarea regizorului artistic fonotechează, înregistrează, face alte operațiuni specifice prelucrării materialului sonor necesar noilor spectacole;
- h) cunoaște efectele de sunet, le folosește și le manevrează conform indicațiilor regizorului artistic, și nu le modifică fără acordul regizorului și managerului instituției;
- i) verifică și remediază instalația de sunet;
- j) participă la turnee și deplasări, transportând materialele de sonorizare ale teatrului, îngrijindu-se ca pe durata transportului și turneului să nu se deterioreze;
- k) participă la operațiunile de manipulare și manevrare a instalațiilor, de montare și întreținere a aparaturii, de realizare a luminilor pentru repetiții și spectacole, alte activități programate de managerul teatrului la sediu și în deplasare;
- l) manevrează întreaga aparatură de iluminat și execută lucrări de întreținere a acesteia conform competenței sale, iar pentru lucrările care-l depășesc informează șeful ierarhic superior;
- m) participă cu creativitate la procesul de realizare a luminilor la repetiții și spectacole;
- n) cunoaște efectele de lumină, le folosește și le manevrează conform indicațiilor regizorului artistic și nu le modifică fără acordul regizorului și al managerului;
- o) verifică și remediază instalația de lumini;
- p) activități și operațiuni specifice de reparații și întreținere ale spectacolelor cu toate componentele acestora, inclusiv activități și operațiuni comune de întreținere ale sălii, scenei, sediului și ale altor dotări ale instituției;
- q) planificarea, organizarea și urmărirea execuției lucrărilor de producție și întreținere-reparații și transmiterea materialelor și documentelor către celelalte servicii sau alte instituții, în cadrul raporturilor de colaborare.
- r) servicii de primire / supraveghere / îndrumare public / beneficiari;
- s) asigurarea activității de curățenie, întreținere a sediului instituției;
- t) asigurarea administrării gestiunii generale a instituției, coordonarea întreținerii și reparațiilor curente ale imobilului, precum și a tuturor mijloacelor fixe aflate în inventar;

u) evidența activităților și a timpului de lucru a personalului din compartiment.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul **Compartimentul Administrativ** sunt cele prevăzute în fișele de post și se completează cu legislația specifică în vigoare.

Art. 21. (1) Compartimentul Juridic, aflat în subordinea managerului, are următoarele responsabilități:

- a) reprezintă instituția pe bază de delegație în domeniile proprii de activitate în fața instanțelor judecătorești, administrative de stat, organe de urmărire penală, notariale, precum și în raporturile cu alte persoane fizice și juridice, protejând drepturile și interesele instituției în condițiile legii;
- b) avizează ori colaborează la întocmirea proiectelor de regulamente, ordine, instrucțiuni, precum și a altor acte cu caracter juridic elaborate de instituție;
- c) la cererea conducerii instituției întocmește documentele necesare pentru pornirea acțiunilor în judecată și exercită, dacă este cazul, căile de atac;
- d) întocmește contracte în baza Legii 8/1996- Legea dreptului de autor și drepturile conexe;
- e) urmărește apariția actelor normative și aduce la cunoștința instituției obligațiile ce îi revin;
- f) întocmește acțiuni, întâmpinări pentru susținerea proceselor în care este parte instituția, pregătește documentația necesară exercitării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești defavorabile Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova;
- g) asigură legalitatea actelor întocmite și apără interesele patrimoniale ale instituției.

2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul **Compartimentul Juridic** sunt cele prevăzute în fișele de post și se completează cu legislația specifică în vigoare.

Art. 22. (1) Compartimentul Marketing Relații Publice și Organizare, aflat în subordinea managerului, promovează imaginea instituției, realizează activități de organizarea și promovare a spectacolelor, având următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de organizarea și promovare a spectacolelor de teatru;
- b) desfășoară activități de difuzare a materialelor promoționale către presă în vederea promovării spectacolelor de teatru;
- c) asigură serviciul de publicitate și amplasarea materialelor publicitare în locurile special amenajate pentru promovare;
- d) organizează campanii publicitare, în școli și instituții publice/private, pentru atragerea publicului la spectacole.
- e) desfășoară activități de sondare a preferințelor și opțiunilor publicului spectator;

- f) desfășoară activități de realizare a afișajului stradal;
- g) împreună cu managerul coordonează și organizează activitățile culturale ale teatrului;
- h) se informează permanent asupra dramaturgiei românești și universale în domeniul specific, face propuneri;
- i) întreține relații de bună colaborare cu mediile culturale din țară și din străinătate în vederea păstrării și sporirii prestigiului și imaginii teatrului, identifică festivaluri de teatru de păpuși naționale și internaționale;
- j) întreține relații de bună colaborare ale teatrului cu mijloacele mass-media în vederea promovării noilor producții și evenimentelor artistice;
- k) se implică nemijlocit în mediatizarea spectacolelor și a tuturor manifestărilor culturale ale teatrului;
- l) se ocupă de îmbogățirea fondului documentar și informațional al teatrului;
- m) stabilește necesarul de tipărituri, afișe și orice alte obiecte promoționale necesare activității teatrului,
- n) redactează caietele program sau acordă sprijin de specialitate pentru redactarea caietelor program, a afișelor și a tuturor tipăriturilor care se referă la activitatea artistică a teatrului;
- o) concepe și verifică informațiile publicate pe pagina teatrului;
- p) întocmește referate de necesitate pentru compartimentul din care face parte și le supune spre aprobare;
- q) activități de elaborare de proceduri specifice compartimentului din care face parte;
- r) realizează grafica caietelor program, a afișelor și a tuturor tipăriturilor, prin crearea de conținut digital, care se referă la activitatea artistică a teatrului, pentru sediu și turnee, prin gestionarea informațiilor și a datelor preluate în siguranță și prelucrate pentru fiecare proiect;
- s) concepe și realizează grafic afișele cu programul curent al teatrului;
- t) concepe și realizează materialele foto-video ale teatrului;
- u) administrează pagina de Facebook, precum și paginile altor medii virtuale ale teatrului, concepe și verifică informațiile pe site-ul oficial al instituției;
- v) răspunde și altor sarcini de serviciu care sunt trasate în funcție de pregătirea profesională;

2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul **Compartimentului Marketing Relații Publice si Organizare** sunt cele prevăzute în fișele de post și se completează cu legislația specifică în vigoare.

CAPITOLUL V

ORGANISME COLECTIVE, COMISII ȘI DOCUMENTE ELABORATE

V.1 Organismele colective – mod de funcționare

Art. 23. (1) Prin decizie a managerului se înființează Consiliul Administrativ, organism cu rol deliberativ, format din număr impar de membri, astfel :

- a) Președinte - Managerul teatrului
- b) Membrii:
 - șefii compartimentelor funcționale;
 - reprezentantul Consiliului Local;
 - reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova;
 - contabilul-șef;
 - consilierul juridic;
 - doi reprezentanți ai salariaților.

(2) Pe lângă membrii, Managerul instituției are obligația de a numi și un secretar responsabil de convocarea membrilor CA și de redactarea proceselor verbale semnate de către fiecare dintre participanți.

(3) Membrii titulari, precum și invitații la ședințele Consiliului Administrativ nu sunt remunerați pentru participarea la acestea.

(4) Consiliul Administrativ se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie (cu excepția perioadei de concedii de odihnă dintre stagiuni) și se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi la sediul Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri“. Dacă nu este îndeplinită condiția de cvorum, ședința se poate reprograma într-un interval de cel mult trei zile, cu aceeași ordine de zi și fără condiție de cvorum.

(5) Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 24 de ore înainte de data ședinței;

(6) Propunerile de hotărâri ale Consiliului Administrativ se adoptă cu majoritate simplă de voturi din numărul total al participanților; în caz de egalitate de voturi, hotărârile se vor lua în concordanță cu votul exprimat de către manager.

(7) Atribuțiile Consiliului Administrativ:

- a) dezbate și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, rectificările bugetare și rectificările de credite care survin pe parcursul anului bugetar;
- b) dezbate și aprobă programele culturale;
- c) dezbate și aprobă organigrama și statul de funcții ale instituției;
- d) dezbate și aprobă programul de investiții pe anul în curs;
- e) deliberează și aprobă programul de activitate artistică anual și de perspectivă al teatrului;
- f) dezbate și aprobă prețul biletelor de intrare la spectacol, tariful de închiriere a diferitelor spații din incinta Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri”, pentru costume, obiecte de recuzită și decor precum și păpuși pentru care sunt solicitări scrise de închiriere precum și tariful pentru înscrierea la diferitele ateliere de creație artistică, spectacole lectură și alte astfel de activități;
- g) dezbate și aprobă propunerile de casare rezultate în urma inventarierii.

Art. 24. (1) Prin decizie a managerului se înființează un Consiliu Artistic, organism cu rol consultativ, format din personal de specialitate artistică din instituție și după caz și invitați din afara acesteia.

(2) Consiliul Artistic este alcătuit din manager, în calitate de președinte, din personalități culturale din instituție și din afara acesteia și funcționează în baza unei proceduri.

(3) Membrii, precum și invitații la ședințele Consiliului Artistic nu sunt remunerați pentru participarea la acestea.

(4) Consiliul Artistic poate propune proiecte noi de spectacole și programele de perspectivă ale instituției fiind consultat cu privire la întreaga activitate artistică, culturală și tot ceea ce implica aceasta (noi producții, reluări, colaborări, refaceri, acțiuni /evenimente culturale, parteneriate etc.).

(5) Consiliul Artistic își desfășoară activitatea în ședințe convocate de manager, ori de câte ori este nevoie, cu excepția perioadei de concedii de odihnă dintre stagioni, astfel:

- a) Dezbaterile Consiliului Artistic au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 24 de ore înainte de data ședinței;

- b) Propunerile se consemnează în procesul verbal al ședinței și se semnează de către participanții la lucrările ședinței.

(6) Secretariatul Consiliului Artistic se asigură de persoana desemnată de către manager.

V.2 Documente elaborate de organismele colegiale, comisiile specifice și modul de adoptare și ducere la îndeplinire a acestora

Art.25. Consiliul Administrativ elaborează/redactează prin secretarul de ședință procesele verbale de ședința, care se consemnează în Registrul PV de ședințe ale organismelor colegiale, și care se înregistrează prin registratura instituției și adopta hotărâri pe baza cărora managerul emite decizii sau le pune în aplicare, după caz.

Art.26. Consiliul Artistic elaborează/redactează propunerile consemnate în Procesul verbal de ședință și în conformitate cu prevederile alin. 5 ale art. 28, după caz, le supune aprobării Consiliului de Administrație sau managerului.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Aplicarea regulamentului - ROF

Art. 27. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se aplică în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri“, de către întreg personalul acestuia, fără deosebire de funcție sau nivel ierarhic și este un document cu valoare de contract atât între instituție și organele ierarhice superioare cât și între instituție și personalul contractual al acesteia.

VI.2. Corelarea prevederilor ROF cu cele ale RI

Art.28. Prevederile Regulamentului Intern elaborat la nivelul Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri“ se corelează și se armonizează cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, urmând ca în RI să se evidențieze detaliat aspecte legate de organizarea, desfășurarea, normarea și disciplina muncii în cadrul instituției precum și politica de igienă și securitate a muncii, proceduri, obligații și drepturi ale conducerii instituției și ale personalului angajat și/sau colaborator.

VI.3. Actualizarea, modificarea, modul de aprobare și data intrării în vigoare a ROF

Art.29. Modificarea, completarea și actualizarea ROF se poate realiza la inițiativa conducerii instituției, la inițiativa ordonatorului principal de credite al instituției, a Consiliului Local și/sau a Primăriei municipiului Craiova, ca urmare a schimbărilor cadrului legislativ, a cadrului normativ care reglementează activitatea Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri“ Craiova și/sau a structurii organizatorice a acesteia, ori la recomandarea unor autorități cu atribuții de control, ce au ca efect modificarea atribuțiilor generale sau specifice ale structurilor din cadrul instituției.

Art.30. Prezentul Regulament de organizare și funcționare (ROF) a fost elaborat și redactat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, conține un număr de 18 (optsprezece) pagini și intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local prin HCL.

Art.31. Pentru informarea cetățenilor și a personalului, managerul Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri“ Craiova are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Regulamentul de Organizare și Funcționare într-un loc vizibil și de a asigura postarea acestuia pe site-ul oficial al instituției.

Art.32. Prezentul regulament se completează, de drept, cu orice alte prevederi cuprinse în legislație care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi pentru personalul din cadrul Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri“ Craiova.

ANEXA NR.4 LA RAPORTUL NR. 444563/2023

BUNURI CE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT AL MUNICIPIULUI CRAIOVA IN ADMINISTRAREA ANSAMBLULUI FOLCLORIC "MARIA TĂNASE" CRAIOVA ȘI CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA

ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA

DENUMIRE BUN	VALOARE DE INVENTAR	NR. INVENTAR	LOC FOLOSINTA
GRUL SCOLAR ICM 2 – SEDIUL 1	6.150.780,80	12003143	ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA– DOMENIU PUBLIC
TEREN STR CRISULUI NR. 9 ÎN SUPRAFATA DE 631MP	653.262,33	42002829 NR CADASTRAL 2116886 TEREN IN SUPRAFATA DE 8574MP DIN ACTE SI 6387 MP DIN MASURATORI	ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA– DOMENIU PUBLIC, HCL NR. 103/25.03.2021
CORP CLADIRE CAMIN ELEVI IN SUPRAFATA CONSTRUITA LA SOL DE 369MP SI SUPRAFATA UTILA DE 621,07MP		NR CADASTRAL 2116886-C7	ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA– DOMENIU PUBLIC HCL NR. 333/25.08.2011
TEREN STR CRISULUI NR.9 IN SUPRAFATA DE 1313MP		NR CADASTRAL 2116886 TEREN IN SUPRAFATA DE 8574MP DIN ACTE SI 6387 MP DIN MASURATORI	ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA– DOMENIU PUBLIC HCL NR. 333/25.08.2011
CORP CLADIRE SALA SPORT IN SUPRAFATA CONSTRUITA LA SOL DE 209MP		NR CADASTRAL 2116886-C5+C4	ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA– DOMENIU PUBLIC HCL NR. 477/22.12.2011
CORP CLADIRE IN SUPRAFATA CONSTRUITA LA SOL DE 110MP		NR CADASTRAL 2116886- C4	ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA– DOMENIU PUBLIC HCL NR. 67/25.02.2021
CORP CLADIRE IN SUPRAFATA CONSTRUITA LA SOL DE 75MP		NR CADASTRAL 2116886- C6	ANSAMBLUL FOLCLORIC "MARIA TĂNASE " CRAIOVA– DOMENIU PUBLIC HCL NR. 67/25.02.2021

CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA

DENUMIRE BUN	VALOARE DE INVENTAR	NR. INVENTAR	LOC FOLOSINTA
CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA	1.481.408,16	12006379	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PUBLIC
TEREN CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" NR. 9 ÎN SUPRAFATA DE 46,14MP	127.843,47	42000260 NR CADASTRAL 2116886 TEREN IN SUPRAFATA DE 8574MP DIN ACTE SI 6387 MP DIN MASURATORI	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PUBLIC, HCL NR. 28/28.01.2016

DENUMIRE BUN	VALOARE INVENTAR	NR. INVENTAR	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA BOEMA, ATENTIE ZANE, BUTURUGA CU POVESTI	3.230,27	310010686	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA BOEMA, ATENTIE ZANE, BUTURUGA CU POVESTI	3.230,27	310010687	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA BOEMA, ATENTIE ZANE, BUTURUGA CU POVESTI	3.230,27	310010685	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA BUTOIAS	41.249,00	11002178	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA CIUPERCUTA	28.456,89	310010822	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA CU PRAJITURI	41.069,00	11002181	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA DE INGHETATA	41.799,00	11002180	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA DIN POVESTE	42.640,00	11002182	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA FLORILOR	3.230,27	310010688	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA LUI MOS CRACIUN(BRADUT)	52.171,29	310010821	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA PRIMAVERII	42.961,00	11002179	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA RASUCITA	2.613,27	310010689	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA VERDE	3.230,27	310010690	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU"

			CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA ZANELOR	42.004,80	310010691	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CIUPERCUTA	42.004,80	310010692	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
FOISOR FLOARE	14.229,23	310010823	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA ELFILOR	50.384,00	310010760	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA MOS CRACIUN	50.384,00	310010761	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA PADURE	50.384,00	310010762	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA PANTOFUL FERMECAT- CASUTA DE JOACA	11.000,00	310010655	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA TURTA DULCE	50.384,00	310010763	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT
CASUTA VRAJITOAREI- CASUTA JOACA	6.542,50	310010656	CASA DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU" CRAIOVA – DOMENIU PRIVAT

**DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV,
IONUȚ-CRISTIAN GÂLEA**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 449505/ 14.12.2023

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr. 444555/11.12.2023,

-Raportul comun al Directiei Patrimoniu si Serviciului Resurse Umane nr. 444563/11.12.2023 privind reorganizarea Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova, instituție publică de cultură de subordonare locală, cu personalitate juridică, ca urmare a comasării prin absorbția Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova,

-Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 250 și art. 251 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 234 și art. 235 (1) din Codul Civil Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

- In temeiul art 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c coroborat cu art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

proponerea privind aprobarea reorganizării Teatrului pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova, ca urmare a comasării prin absorbția Ansamblului Folcloric “Maria Tănase” Craiova și Casei de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova, începând cu data de 31.12.2023, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova, darea în administrarea Teatrului pentru Copii și Tineret ”Colibri” Craiova, a unor imobile și bunuri aparținând domeniului public/privat al municipiului Craiova.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ
Semnatura: