

**HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al
Primarului Municipiului Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 23.02.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.58584/2023, raportul nr.60793/2023 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.63145/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.385 alin.1 și 2 și art.402 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 și, pe cale de consecință își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.379/2022.
- Art.2.** Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Serviciul Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr.58584/15.02.2023

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei ȘI STATULUI DE FUNCȚII ALE
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA

Având în vedere:

-prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

-aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova.

PRIMAR,
LIA –OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT:
OANA-ELENA NEMȚEANU
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: _____
Semnătura: _____

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 60793/ 17.02.2023

RAPORT

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova

Având în vedere necesitatea optimizării funcționalității administrației publice locale, cu scopul de a asigura cadrul organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locală, reducerea timpului necesar pentru luarea deciziilor și o superioară coordonare la nivelul întregii structuri este necesară modificarea statului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova.

I. Cadrul legal

- Art. 129 alin. 2 lit. “a” și alin. 3 lit. “c” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local. În exercitarea acestor atribuții, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.
- Art. 370 alin (1)-(2), prevederile art. 408, art. 409, art 473-473, art 476-479, art 480, precum și art. 618, alin (22), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 17, 40 alin (1), lit a) și art .41 din Legea 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

II. Identificarea necesității

La stabilirea necesității modificării structurii, respectiv la stabilirea dimensiunii de personal în vederea optimizării funcționalității administrației publice locale și asigurării unui serviciu public de calitate, au fost avute în vedere următoarele:

- analiza făcută împreună cu conducătorii structurilor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, raportat la obiectivele propuse a fi realizate în continuare;
- nevoia de accesare de fonduri nerambursabile;
- eficientizarea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor municipiului și care să fie orientată către acestia;
- nevoia flexibilizării procesului decizional;
- armonizarea cu legislația în vigoare.

Propunerea de reorganizare a unor compartimente funcționale este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități locale moderne. Departamentele care vor asigura implementarea programului strategic propus se vor reorganiza pentru a obține rezultate cât mai eficiente. Resursa umană va fi alocată preponderent către departamentele funcționale în care se desfășoară activități precum atragerea de resurse financiare externe, mai ales prin accesarea fondurilor europene, monitorizarea și administrarea serviciilor publice, amenajarea teritorială și urbanism, planificarea investițiilor publice, încasarea impozitelor și taxelor locale, etc.

III. Schimbări preconizate

Reproiectarea structurii organizatorice a presupus:

- definirea priorităților instituției;

- delimitarea și dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;
- determinarea necesarului de posturi și funcții, fapt ce a condus la înființarea sau transformarea unor compartimente functionale;
- determinarea necesarului de personal, per total, precum și pe categorii, respectiv grade/studii/vechime/experiență/abilități necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție;
- definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite:

Modificările vizate sunt, așadar, rezultatul unei analize a atribuțiilor, a modului de funcționare a aparatului de specialitate, a modului de organizare a resurselor umane, a raporturilor ierarhice, a fișelor de post și vizează implementarea cadrului legislativ existent, prioritizarea interesului public, eliminarea/corectarea deficiențelor identificate, definirea și separarea competențelor, toate acestea converg la eficientizarea activității institutiei și consolidarea capacității administrative.

IV. Structura organizatorică

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 379/2022, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova. La nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova au intervenit o serie de modificări în structura funcțiilor publice ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici, precum și în situația funcționarilor publici, prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, etc.

Structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale/compartiment funcțional, conform prevederilor art. 391, alin (3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art 391 din Codul administrativ, structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

În același timp, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

Facem precizarea că numărul funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, se circumscriu prevederilor art. 391 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind sub procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art 370 alin 1-3, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art 382 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările intervenite în structura posturilor au fost generate de:

1. desființări de posturi,
2. înființări de posturi,
3. modificarea calității posturilor.

Înființarea posturilor s-a realizat prin raportarea la prevederile legale incidente corespunzătoare fiecărui tip de funcție.

- ✓ Înființarea funcțiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art 369, 370, 371, 392, 393 din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Înființarea posturilor de natură contractuală s-a realizat cu respectarea dispozițiilor art 382, art 540-542 din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea facem mențiunea că, modificările intervenite atât în ceea ce privește structura funcțiilor publice, cât și asupra posturilor de natură contractuală, respectă prevederile legale aplicabile.

Posturile contractuale și funcțiile publice nou înființate sunt prevăzute ca fiind posturi cu norma întreaga, pe perioadă nedeterminată.

Față de structura organizatorică anterioară, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, intervin următoarele modificări:

1. SERVICIUL ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE:

- Se desființează funcția contractuală vacantă de medic;
- Se transformă două funcții contractuale de portar în posturi de muncitor calificat, treapta profesională I, pentru a deservi centralele termice de înaltă și joasă presiune și care necesită supraveghere.
Precizăm că cei doi salariați care vor ocupa aceste posturi de natură contractuală au absolvit programe de formare profesională de specializare pentru ocupația fochist, și au fost declarați admiși la examenul de autorizare.
- Se transformă o funcție contractuală de portar în post de muncitor calificat, treapta profesională I, cu atribuții de centralist/telefonist pentru buna funcționare și optimizare a activității, dat fiind faptul că centrala telefonică este deservită de un salariat din cadrul Serviciului Administrativ, Întreținere.

Modificările propuse spre aprobare sunt rezultatul analizei atribuțiilor, a modului de funcționare și a modului de organizare a resurselor umane în cadrul prezentei structuri, precum și a fișelor de post sub aspectul stabilirii necesității modificării calității posturilor. De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, transformările posturilor vizate vor fi realizate cu respectarea art 17, art 40 și art 41 din actul normativ sus-menționat.

2. DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ:

Direcția Economico-Financiară din aparatul de specialitate are în componență două servicii:

- Serviciul Financiar-Contabilitate;
- Serviciul Buget.

La nivelul acestei direcții, date fiind activitățile pe care le coordonează directorul executiv și directorul executiv adjunct, se modifică subordonarea din organigramă, după cum urmează:

- Serviciul Buget trece în subordinea directorului executiv;
- Serviciul Financiar-Contabilitate trece în subordinea directorului executiv adjunct.

Facem mențiune că în cadrul Direcției Economico- Financiară nu este afectată structura de funcții publice, modificarea propusă spre aprobare fiind, în fapt, doar o re poziționare a celor două servicii, sub aspectul definirii relațiilor ierarhice, funcționale și de control.

3. DIRECȚIA PATRIMONIU:

Direcția Patrimoniu este compusă din două servicii:

- Serviciul Urmărire Contracte, Agenți Economici, cu 8 posturi,
- Serviciul Patrimoniu, cu 17 posturi.

Pentru o mai bună desfășurare a activității la nivelul Serviciului Patrimoniu, se propun următoarele:

- desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, și înființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Justificarea acestei măsuri este dată de necesitatea asigurării accesului la funcțiile publice vacante din cadrul acestei direcții a unui număr cât mai mare de candidați, fiind o modificare a calității funcției publice, în sensul diminuării gradului profesional, dat fiind faptul că în ultimii ani procesul de recrutare a fost îngreunat de condițiile de participare la ocuparea funcțiilor publice scoase la concurs.

4. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL:

Prin raportul nr.58629/2023, se specifică faptul că, deși la nivelul Serviciului Registrul Agricol au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, acestea nu au putut fi ocupate din cauza cerințelor specifice referitoare la vechimea în specialitatea studiilor (minimum 7 ani pentru funcțiile publice de grad superior), motiv pentru care au fost propuse următoarele modificări:

- desființarea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, și înființarea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant;
- desființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, și înființarea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent;

- desființarea funcției publice de execuție vacantă de referent de specialitate, clasa a-II-a, grad profesional superior, și înființarea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

5. BIROUL RELAȚII CU CONSILIUL LOCAL, EVIDENȚĂ DOCUMENTE ȘI ARHIVĂ:

La nivelul acestui birou, se propune :

- desființarea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, și înființarea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, în vederea atragerii de tineri care să lucreze în administrația publică locală.

6. DIRECTIA FOND LOCATIV ȘI CONTROL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI:

În cadrul Serviciului Administrare Locuinte, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari, se propune:

- desființarea funcției publice de execuție vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior, și înființarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași serviciu.

7. DIRECȚIA JURIDICĂ. ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV:

Activitatea acestei direcții este una complexă, care include :

- redactarea acțiunilor în justiție, formularea de întâmpinări, note scrise, concluzii scrise, asigurarea și administrarea materialului probator necesar în acțiunile în care autoritatea locală are calitatea de reclamant, pârât, introdus în cauză, intimat, etc;
- acordarea vizei de legalitate pe actele întocmite de structurile funcționale din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova;
- asigurarea, în colaborare cu celelalte direcții/servicii/birouri, a întregului material probator necesar susținerii acțiunilor judecătorești;
- acordarea de consultanță de specialitate, structurilor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, precum și serviciilor și instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova;

- avizarea, din punct de vedere al legalității, a dispozițiilor emise de primar, a contractelor încheiate, precum și a altor documente ce impun viza de legalitate;
- întocmirea rapoartelor de specialitate premergătoare elaborării hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- reprezentarea, apărarea și susținerea intereselor autorității locale în fața instanțelor judecătorești, etc.

Având în vedere complexitatea tuturor acestor activități, prin raportul nr. 58466/2023, se propune suplimentarea numărului de consilieri juridici din cadrul acestei direcții, respectiv înființarea următoarelor funcții publice de execuție:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant - 4 posturi;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent - 3 posturi
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal - 3 posturi.

8. DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE:

Începând cu anul 2021, la nivelul acestei direcții se administrează taxa specială de salubritate, ceea ce presupune stabilirea, urmărirea, controlul și încasarea acesteia. La nivelul Direcției Impozite și Taxe, există un deficit de personal pentru activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale, precum și de volumul în creștere al corespondenței – declarații de impunere, cereri de acordare a scutirilor, declarații de scoatere din evidență, etc

Totodată, prin raportul nr. 59066/2023, s-a constatat existența unui deficit de personal la nivelul Direcției Impozite și Taxe, raportat la complexitatea activităților pe care trebuie să le gestioneze, motiv pentru care au fost propuse spre aprobare următoarele modificări de structură:

1.se înființează **Compartimentul Administrare Taxă Specială de Salubritate**, în subordinea directorului executiv, cu 6 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- se redistribuie două posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior, de la Serviciul Recuperare Creanțe Fiscale, Eliberare Certificate de Atestare Fiscală;
- se redistribuie un post de consilier, clasa I, grad profesional superior, de la Serviciul Recuperare Creanțe Fiscale, Eliberare Certificate de Atestare Fiscală;
- se redistribuie un post de inspector, clasa I, grad profesional superior, de la Serviciul Soluționare Contestații și Insolvență;
- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant;

2. Serviciul Constatare, Impunere și Control Persoane Juridice:

- se înființează două funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal.

3. Serviciul Constatare, Impunere și Control Persoane Fizice:

- se înființează două funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- se înființează o funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

4. Serviciul Contabilitate și Prelucrare Date:

- se redistribuie postul contractual de casier din cadrul serviciului Recuperare Creanțe Fiscale, Eliberare Certificate de Atestare Fiscală;
- se redistribuie funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul serviciului Recuperare Creanțe Fiscale, Eliberare Certificate de Atestare Fiscală;
- se înființează două funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

5. Serviciul Urmărire, Executare Silită Persoane Fizice:

- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal

Facem mențiunea că, funcționarii publici de execuție vor fi numiți în structura nou înființată, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

9. DIRECTIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI:

Activitatea Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului presupune verificarea și eliberarea documentațiilor de urbanism și de amenajarea teritoriului de pe raza municipiului Craiova, iar personalul existent este subdimensionat, raportat la atribuțiile din domeniu.

În urma analizei structurii de personal, precum și a gradului de încărcare a salariaților din cadrul acestei direcții, raportat la volumul și complexitatea

atribuțiilor cuprinse în fișele de post, a fost înaintat spre aprobare referatul nr. 58460/2023, prin care se propune suplimentarea numărului de posturi, prin înființarea următoarelor funcții publice de execuție:

1. Serviciul Autorizații în Construcții, Obținere Avize, Taxe:

- inspector, clasa I, grad profesional debutant - 5 posturi;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent - 2 posturi;
- inspector, clasa I, grad profesional principal – 1 post.

2. Serviciul Urbanism și Nomenclatură Urbană:

- inspector, clasa I, grad profesional debutant - 3 posturi;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent - 2 posturi;

3. Biroul Cadastru:

- se desființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal și se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, și funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

10. DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LICITAȚII

Având în vedere complexitatea și volumul mare al atribuțiilor ce trebuie îndeplinite de către funcționarii publici din cadrul acestei direcții, necesitatea realizării la termen a obiectivelor stabilite și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare instituțională, în condiții de legalitate și eficiență, volumul contractelor de lucrări aflate în implementare, volumul achizițiilor publice, inclusiv cele finanțate din fonduri nerambursabile, planificate a fi lansate în anul 2023, este necesară redimensionarea structurii de personal.

Prin raportul nr. 59338/2023, pentru asigurarea funcționalității serviciilor în condițiile respectării dispozițiilor legale și îndeplinirii atribuțiilor în domeniul investițiilor și achizițiilor publice, se propun următoarele modificări la nivelul structurilor din cadrul acestei direcții:

1. Serviciul Investiții și Achiziții:

- se desființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, și se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se înființează două funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;

- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

2.Serviciul Licitatii:

- se desființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior și se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- se înființează patru funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- se înființează două funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior.

11. DIRECȚIA ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE:

Direcția Elaborare și Implementare Proiecte are ca obiectiv general managementul integrat al proiectelor cu finanțare nerambursabilă, respectiv identificarea ideilor de proiect și a surselor de finanțare, elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe la nivelul municipiului Craiova.

Conform ultimei organigrame aprobate prin HCL nr. 379/28.07.2022, structura acestei direcții cuprinde:

- Serviciul Proiecte si Programe de Dezvoltare,
- Biroul Management Financiar,
- Compartimentul Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

În prezent activitățile din cadrul direcției sunt concentrate pe depunerea proiectelor în vederea accesării fondurilor alocate prin fonduri nerambursabile în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență, pregătirea documentelor privind accesarea fondurilor ce vor fi disponibile în cadrul Programului Regional Sud-Vest (PR SV) Oltenia 2021-2027, etc., dar și implementarea proiectelor ce fac obiectul contractelor de finanțare încheiate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Direcția Elaborare și Implementare Proiecte are în implementare un număr de 26 de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional 2014-2021, un număr de 17 contracte semnate în cadrul Planului National de Redresare si Reziliență, cât și un număr de 8 proiecte care urmează să fie semnate în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta și 4 proiecte depuse în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare.

De asemenea, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte a elaborat un portofoliu de aproximativ 35 proiecte cu scopul de a solicita finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Regional Sud-Vest (PR SV) Oltenia 2021-2027 în vederea creșterii competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunității locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunii, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic, proiecte ce necesită atât elaborarea notelor justificative în vederea cuprinderii acestora în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova cât și realizarea documentației de proiectare.

În cadrul direcției își desfășoară activitatea 26 de persoane, funcționari publici, dar și personal contractual. Toți membrii direcției au atribuții și responsabilități în domeniul scrierii și implementării proiectelor cu finanțare externă, ocupând în cadrul echipelor de proiect diverse poziții (manager proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil tehnic, responsabil comunicare).

Dat fiind numărul mare de proiecte în implementare, cererile de finanțare aflate în etapa de evaluare, precum și contractele de finanțare care urmează să fie semnate, dar și necesitatea întocmirii cererilor de finanțare și a documentelor suport în vederea accesării de finanțare nerambursabilă, direcția se confruntă cu personal insuficient pentru funcționarea în condițiile respectării dispozițiilor legale și a îndeplinirii atribuțiilor, iar suplimentarea atribuțiilor prin redistribuirea sarcinilor nu mai reprezintă o soluție, întrucât volumul de lucru presupune studiu, identificare, analiză, sinteza de elaborare și, începând cu 31.12.2023, urmărirea ex-post a proiectelor implementate în cadrul Programului Operațional 2014-2021.

Având în vedere cele menționate, prin raportul nr. 58892/2023, se propune reorganizarea Direcției Elaborare și Implementare Proiecte, după cum urmează:

1. Înființarea unei noi structuri, respectiv **Biroul Accesare fonduri nerambursabile**, în subordinea directorului executiv, cu scopul de a identifica proiectele prioritare ale municipality în vederea accesării de finanțare din fonduri nerambursabile, scrierea acestora în conformitate cu ghidurile specifice fiecărei componentă sau prioritate de intervenție, compus din **șapte posturi**, după cum urmează:

- se redistribuie o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare;
- se redistribuie o funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare;
- se redistribuie o funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare;
- se înființează funcția publică de conducere de șef birou,

- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

Facem mențiunea că numirea funcționarilor publici în structura nou înființată se va face în conformitate cu prevederile art 518 alin (1) și alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Biroul Management Financiar

Această structură se suplimentează cu patru funcții publice de execuție, care sunt propuse spre înființare, după cum urmează:

- consilier, clasa I, grad profesional principal - 2 posturi;
- expert, clasa I, grad profesional superior - 1 post;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent - 1 post.

3. Serviciul Proiecte și Programe de Dezvoltare:

Se propune suplimentarea numărului de posturi, funcții publice de execuție, propuse spre înființare, după cum urmează:

- se desființează funcția publică de execuție vacantă de referent de specialitate, clasa a II-a, grad profesional superior, și se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant;
- inspector, clasa I, grad profesional debutant - 2 posturi
- inspector, clasa I, grad profesional asistent - 2 posturi
- inspector, clasa I, grad profesional principal - 2 posturi
- inspector, clasa I, grad profesional superior - 1 post

4. Dat fiind faptul că Beneficiarul este monitorizat de instituțiile de verificare/control/audit a finanțărilor neramburasabile atât pe perioada de implementare cât și pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a programelor operaționale, se propune înființarea **Serviciului Monitorizare implementare și post implementare proiecte**, în subordinea Directorului Executiv, cu atribuții de monitorizare a condițiilor contractuale, precum și a obligațiilor contractuale asumate la semnarea contractului de finanțare între beneficiar și Autoritatea de Management.

Noua structură va monitoriza îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului având în componență **opt funcții publice**, după cum urmează:

- se redistribuie funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare;
- se redistribuie funcția publică de execuție de expert, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare;
- se redistribuie funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare;
- funcție publică de conducere de șef serviciu, nou înființată;

- se înființează două funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal.
- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior.
- se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

Funcționarii publici care ocupă funcții publice de execuție vor fi numiți în structurile nou înființate cu respectarea prevederilor art. 518 alin. 1 și alin. 2 din din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

12. SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE STADION:

Activitatea acestui serviciu are în vedere organizării în condiții de siguranță a evenimentelor sportive desfășurate pe cele două stadioane din cadrul Complexului Sportiv Craiova. Dat fiind faptul că, de la momentul finalizării și începerii exploatării stadionului de altetism nu au fost făcute modificări în structura de personal a acestui serviciu, asigurarea perimetrului noii facilități s-a dovedit a fi extrem de dificilă, mai ales în contextul înmulțirii evenimentelor sportive, existând inclusiv situații în care acestea se suprapun.

Astfel, se propune suplimentarea numărului de posturi din cadrul acestui serviciu, prin înființarea unor funcții contractuale, precum și a unor funcții publice de execuție, după cum urmează:

- muncitor calificat, treapta profesională II, funcție contractuală – 6 posturi;
- îngrijitor, funcție contractuală - 1 post;
- inspector, clasa I, grad profesional debutant - 1 post;
- referent, clasa a III-a, grad profesional superior - 1 post
- referent, clasa a III-a, grad profesional asistent - 1 post

13. DIRECȚIA BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT CRAIOVA:

Având în vedere faptul că Proiectul Craiova Water Park-Complex de agrement acvatic în Parcul Tineretului din Municipiul Craiova, s-a aflat în perioada de durabilitate de cinci ani, până la data de 30.10.2022, așa cum reiese din adresa Direcției Elaborare și Implementare proiecte, perioadă în care beneficiarul nu a intervenit cu modificări în ceea ce privește structura de personal, este necesară alinierea și repositionarea resurselor umane la nevoile actuale ale acestei direcții.

Prin raportul nr. 58989/2023, se propune reorganizarea Direcției Baze Sportive și Agrement Craiova, după cum urmează:

I.se înființează **Serviciul Administrare și Monitorizare Bază Sportivă și Agrement**, care va avea un număr de **49 de posturi distribuite în cele 5 compartimente** subordonate, astfel:

1. se transformă un post vacant de referent din cadrul direcției în post de șef serviciu, funcție contractuală, care se înființează în cadrul Serviciului Administrare și Monitorizare Bază Sportivă și Agrement

2. se înființează **Compartimentul Medical**, cu **trei posturi contractuale** de asistent medical: două posturi de asistent medical existente în cadrul direcției, și o funcție contractuală nou înființată de asistent medical generalist, studii medii, prin transformarea unei funcții contractuale vacante de medic.

3.se înființează **Compartimentul Financiar - Marketing**, cu **șapte posturi contractuale** preluate din cadrul direcției:

- inspector de specialitate, gradul I;
- casier, studii medii – 5 posturi, din care patru posturi de casier existente și un post de casier nou înființat prin transformarea unui post vacant de muncitor calificat din cadrul acestei direcții;
- magaziner.

4. se înființează **Compartimentul Întreținere, Reparații și Igienizare**, cu **21 de posturi contractuale**, astfel:

- inspector de specialitate, gradul IA;
- inspector de specialitate, gradul IA, funcție contractuală nou înființată prin transformarea unui post vacant de referent;
- îngrijitor – 6 posturi existente;
- muncitor calificat – 13 posturi existente.

5. se înființează **Compartimentul Salvamari și Instructori**, cu **9 posturi**:

- 7 posturi contractuale de referent, redistribuite din cadrul direcției;
- 2 posturi de referent, studii medii, treaptă profesională II, înființate prin transformarea a două posturi vacante de muncitor calificat din cadrul direcției;

6. se înființează **Compartimentul Pază**, cu **opt posturi** de paznic, ocupate.

Modul de organizare a resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului este redată sintetic în Anexa Nr. 1- Organigrama, iar numărul total de posturi, defalcat pe categorii de funcții, nivele de atribuții, clase, grade/trepte profesionale, este cuprins în Anexa Nr. 2 – Stat de Funcții.

Precizăm că prin modificările propuse, se respectă numărul maxim de posturi stabilit în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare modificărilor propuse, organigrama aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova va avea un număr de 684 posturi, structurate astfel:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 543 funcții publice, din care 55 funcții publice de conducere și 488 funcții publice de execuție;
- 138 funcții contractuale, din care 4 funcții de conducere și 134 funcții de execuție.

Din numărul total de posturi precizat mai sus, 49 de posturi, structurate în 47 funcții publice și 2 funcții contractuale, sunt stabilite potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, 10 posturi de natură contractuală sunt stabilite conform pct. 4 din anexă pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe perioada derulării proiectelor iar 65 posturi sunt stabilite conform art. VI pct. 3 din Ordonanța de Urgență nr. 41/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri bugetare, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

Potrivit art. 402 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. 1 și 2, respectiv funcțiile publice de stat și funcțiile publice teritoriale.

Întrucât funcțiile publice stabilite în cadrul aparatului propriu al primarului municipiului Craiova sunt funcții publice locale și nu se încadrează în prevederile art. 385 alin. 1 și 2, nu este necesară solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În urma modificării organigramei și statului de funcții, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice, sau după caz, în noile structuri înființate, cu respectarea prevederilor art. 408, art 518 alin (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică aprobate vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

Având în vedere cele expuse, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, precum și ținând cont de necesitatea consolidării aparatului de specialitate în vederea asigurării cadrului organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locală, în vederea reducerii timpului necesar pentru luarea deciziilor și o superioară coordonare la nivelul întregii structuri, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 379/2022.

2. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

Întocmit,

ȘEF SERVICIU,

OANA-ELENA NEMȚEANU

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 17.02.2023

Semnătura:

Cons. GEORGETA-VIORICA

GLIGORIJEVIĆ

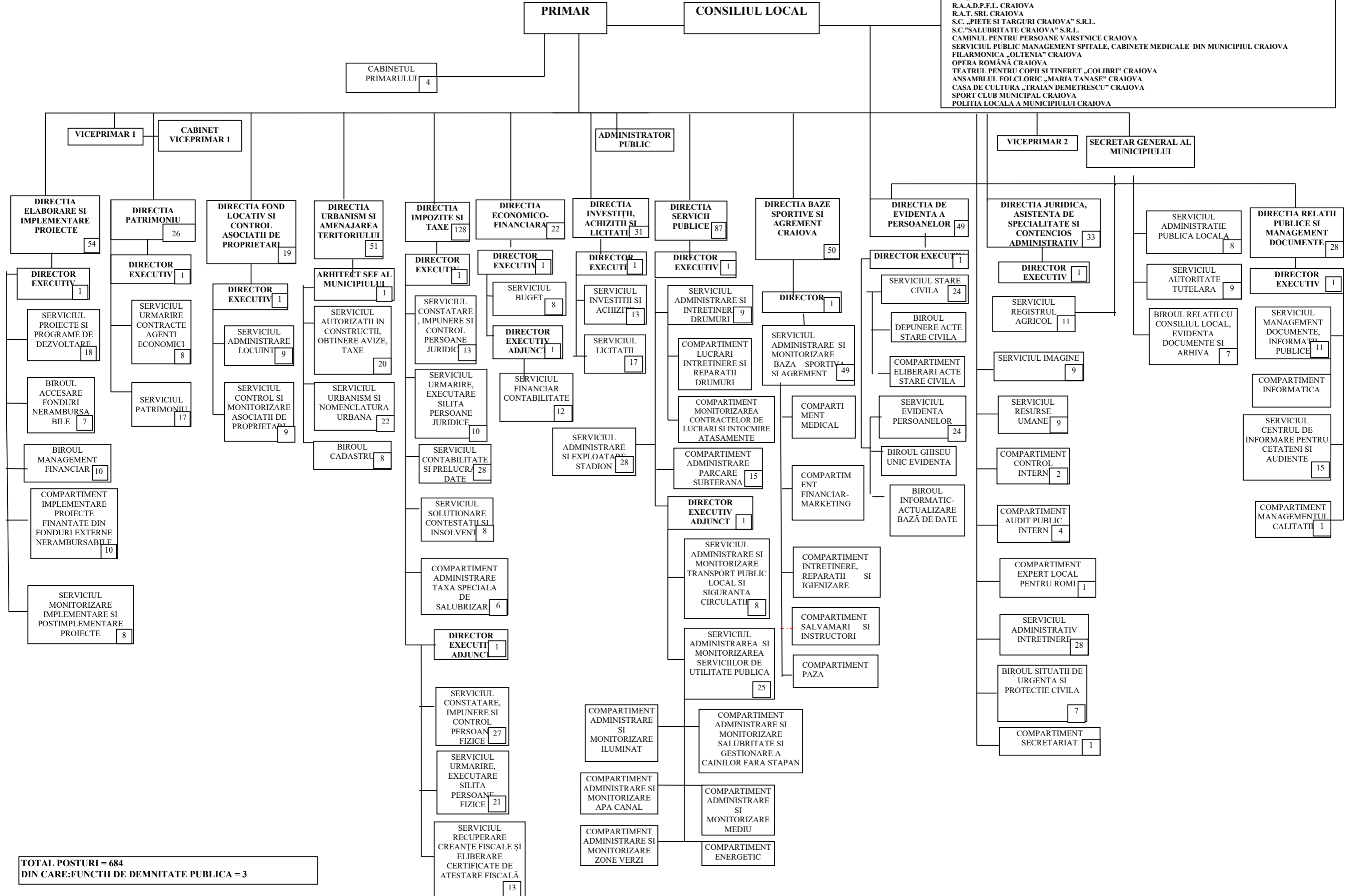
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii
acestui act oficial

Data:17.02.2023

Semnătura:

ORGANIGRAMA PRIMARIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA

SOCIETATI COMERCIALE, REGII AUTONOME SI INSTITUTII PUBLICE SUBORDONATE
 CREȘA-CRAIOVA
 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
 COMPANIA DE APA „OLTENIA” S.A. CRAIOVA
 S.C. „TERMO URBAN. CRAIOVA S.R.L.
 R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA
 R.A.T. SRL CRAIOVA
 S.C. „PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.
 S.C.„SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.
 CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE CRAIOVA
 SERVICIUL PUBLIC MANAGEMENT SPITALE, CABINETE MEDICALE DIN MUNICIPIUL CRAIOVA
 FILARMONICA „OLTENIA” CRAIOVA
 OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA
 TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET „COLIBRI” CRAIOVA
 ANSAMBLUL FOLCLORIC „MARIA TANASE” CRAIOVA
 CASA DE CULTURA „TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA
 SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA
 POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI CRAIOVA



TOTAL POSTURI = 684
 DIN CARE: FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA = 3

STAT DE FUNCTII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/grad	Observații
			Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
DEMNITARI (3)													
		primar/viceprimar/ministru, etc.											
1		primar											
2		viceprimar											
3		viceprimar											
ADMINISTRATOR PUBLIC (1)													
4									administrator public				
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI (1)													
5				secretar general al unitatii administrativ-teritoriale			II	S					
COMPARTIMENTUL CABINETUL PRIMARULUI (4)													
6									consilier	IA	S		

7										consilier	IA	S	
8										consilier	IA	S	
9										consilier	IA	S	
COMPARTIMENTUL CABINET VICEPRIMAR (1)													
10										consilier	IA	S	
DIRECTIA ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE (1+53)													
11				director executiv			II	S					
SERVICIUL PROIECTE ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE (1+17)													
12				sef serviciu			II	S					
13					inspector	I	DEBUTANT	S					
14					inspector	I	DEBUTANT	S					
15					inspector	I	superior	S					
16					inspector	I	superior	S					
17					referent	III	superior	M					
18					inspector	I	superior	S					
19					inspector	I	superior	S					
20					inspector	I	debutant	S					
21					inspector	I	asistent	S					
22					inspector	I	asistent	S					
23					inspector	I	principal	S					
24					inspector	I	principal	S					
25					inspector	I	principal	S					
26					inspector	I	superior	S					
27					inspector	I	superior	S					
28					inspector	I	asistent	S					

29					inspector	I	superior	S					
BIROUL ACCESARE FONDURI NERAMBURSABILE (1+6)													
30				sef birou			II	S					
31					consilier	I	superior	S					
32					inspector	I	principal	S					
33					inspector	I	principal	S					
34					inspector	I	superior	S					
35					inspector	I	superior	S					
36					inspector	I	debutant	S					
BIROUL MANAGEMENT FINANCIAR (1+9)													
37				sef birou			II	S					
38					inspector	I	superior	S					
39					consilier	I	principal	S					
40					consilier	I	principal	S					
41					expert	I	superior	S					
42					inspector	I	asistent	S					
43					inspector	I	superior	S					
44					inspector	I	superior	S					
45					inspector	I	superior	S					
46					inspector	I	superior	S					

COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (10)

47										consilier	II	S	
48										consilier	IA	S	
49										consilier	debutant	S	
50										consilier	IA	S	
51										consilier	debutant	S	
52										consilier	debutant	S	
53										consilier	II	S	
54										consilier	II	S	
55										consilier	debutant	S	
56										consilier	debutant	S	

SERVICIUL MONITORIZARE IMPLEMENTARE SI POSTIMPLEMENTARE PROIECTE (1+7)

57				sef serviciu			II	S					
58				expert	I	superior		S					
59				inspector	I	principal		S					
60				inspector	I	superior		S					
61				inspector	I	superior		S					
62				inspector	I	principal		S					
63				inspector	I	principal		S					
64				inspector	I	debutant		S					

DIRECTIA PATRIMONIU (1+25)

65				director executiv			II	S					
----	--	--	--	-------------------	--	--	----	---	--	--	--	--	--

SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE AGENȚI ECONOMICI (1+7)

66				sef serviciu			II	S					
----	--	--	--	--------------	--	--	----	---	--	--	--	--	--

67				inspector	I	superior	S						
68				inspector	I	superior	S						
69				inspector	I	superior	S						
70				inspector	I	superior	S						
71				referent	III	superior	M						
72				inspector	I	superior	S						
73				consilier	I	superior	S						
SERVICIUL PATRIMONIU (1+16)													
74			sef serviciu			II	S						
75				inspector	I	superior	S						
76				consilier	I	debutant	S						
77				inspector	I	superior	S						
78				referent	III	superior	M						
79				inspector	I	superior	S						
80				consilier	I	superior	S						
81				inspector	I	superior	S						
82				expert	I	superior	S						
83				inspector	I	superior	S						
84				inspector	I	principal	S						
85				inspector	I	principal	S						
86				inspector	I	principal	S						
87				inspector	I	principal	S						
88				inspector	I	principal	S						
89				inspector	I	principal	S						
90				inspector	I	principal	S						
DIRECTIA FOND LOCATIV SI CONTROL ASOCIATII DE PROPRIETARI (1+18)													
91			director executiv			II	S						
SERVICIUL CONTROL ȘI MONITORIZARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI(1+8)													
92			sef serviciu			II	S						
93				inspector	I	superior	S						

94					inspector	I	superior	S						
95					inspector	I	superior	S						
96					inspector	I	superior	S						
97					inspector	I	superior	S						
98					inspector	I	superior	S						
99					consilier	I	superior	S						
100					inspector	I	superior	S						
SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINȚE (1+8)														
101				sef serviciu			II	S						
102					inspector	I	superior	S						
103					consilier	I	superior	S						
104					inspector	I	superior	S						
105					inspector	I	superior	S						
106					inspector	I	superior	S						
107					inspector	I	superior	S						
108					inspector	I	superior	S						
109					consilier	I	asistent	S						
DIRECȚIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI (1+50)														
110				arhitect-sef al municipiului			II	S						
SERVICIUL AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII, OBȚINERE AVIZE, TAXE (1+19)														
111				sef serviciu			II	S						
112					inspector	I	superior	S						
113					inspector	I	superior	S						
114					inspector	I	superior	S						
115					referent	III	superior	M						
116					expert	I	superior	S						
117					inspector	I	superior	S						
118					inspector	I	superior	S						
119					inspector	I	asistent	S						

120					inspector	I	debutant	S					
121					inspector	I	debutant	S					
122					inspector	I	debutant	S					
123					inspector	I	debutant	S					
124					inspector	I	debutant	S					
125					inspector	I	asistent	S					
126					inspector	I	asistent	S					
127					inspector	I	principal	S					
128					expert	I	superior	S					
129					expert	I	superior	S					
130					inspector	I	asistent	S					
SERVICIUL URBANISM ȘI NOMENCLATURĂ URBANĂ (1+21)													
131				sef serviciu			II	S					
132					consilier	I	superior	S					
133					consilier	I	superior	S					
134					inspector	I	superior	S					
135					inspector	I	superior	S					
136					inspector	I	superior	S					
137					inspector	I	superior	S					
138					inspector	I	superior	S					
139					inspector	I	superior	S					
140					inspector	I	superior	S					
141					inspector	I	debutant	S					
142					inspector	I	debutant	S					
143					inspector	I	debutant	S					
144					inspector	I	asistent	S					
145					inspector	I	asistent	S					
146					inspector	I	superior	S					

147					inspector	I	superior	S					
148					expert	I	superior	S					
149					inspector	I	superior	S					
150										insp de specialitate	II	S	
151					consilier	I	superior	S					
152					inspector	I	superior	S					
BIROUL CADASTRU (1+7)													
153				sef birou			II	S					
154					inspector	I	superior	S					
155					inspector	I	superior	S					
156					inspector	I	principal	S					
157					inspector	I	principal	S					
158					inspector	I	superior	S					
159					inspector	I	debutant	S					
160					inspector	I	superior	S					
DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE (2+126)													
161				director executiv			II	S					
162				director executiv adjunct			II	S					
SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ŞI CONTROL PERSOANE JURIDICE(1+12)													
163				sef serviciu			II	S					
164					inspector	I	superior	S					
165					inspector	I	superior	S					
166					inspector	I	superior	S					
167					consilier	I	superior	S					
168					consilier	I	superior	S					
169					inspector	I	superior	S					
170					consilier	I	superior	S					
171					inspector	I	superior	S					
172					inspector	I	superior	S					
173					inspector	I	principal	S					

174					inspector	I	principal	S					
175					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL URMĂRIRE, EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE (1+9)													
176					sef serviciu		II	S					
177					inspector	I	superior	S					
178					inspector	I	superior	S					
179					expert	I	superior	S					
180					inspector	I	superior	S					
181					inspector	I	superior	S					
182					inspector	I	superior	S					
183					inspector	I	superior	S					
184					inspector	I	superior	S					
185					inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE TAXĂ SPECIALA DE SALUBRIZARE (6)													
186					consilier	I	superior	S					
187					inspector	I	superior	S					
188					inspector	I	superior	S					
189					inspector	I	asistent	S					
190					inspector	I	debutant	S					
191					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL PERSOANE FIZICE (1+26)													
192					sef serviciu		II	S					
193					inspector	I	superior	S					
194					inspector	I	principal	S					
195					inspector	I	asistent	S					
196					inspector	I	superior	S					
197					expert	I	superior	S					
198					inspector	I	superior	S					
199					inspector	I	superior	S					
200					inspector	I	superior	S					
201					inspector	I	superior	S					

202					consilier	I	principal	S					
203					inspector	I	superior	S					
204					expert	I	superior	S					
205					inspector	I	superior	S					
206					inspector	I	principal	S					
207					inspector	I	principal	S					
208					inspector	I	principal	S					
209					inspector	I	asistent	S					
210					inspector	I	superior	S					
211					inspector	I	principal	S					
212					inspector	I	principal	S					
213					inspector	I	superior	S					
214					inspector	I	principal	S					
215					inspector	I	principal	S					
216					inspector	I	asistent	S					
217					inspector	I	principal	S					
218					inspector	I	principal	S					

SERVICIUL URMĂRIRE, EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE (1+20)

219				sef serviciu			II	S					
220					inspector	I	superior	S					
221					inspector	I	superior	S					
222					inspector	I	superior	S					
223					inspector	I	superior	S					
224					inspector	I	superior	S					
225					inspector	I	superior	S					
226					inspector	I	principal	S					
227					inspector	I	superior	S					
228					inspector	I	superior	S					
229					inspector	I	superior	S					
230					inspector	I	principal	S					
231					inspector	I	principal	S					
232					inspector	I	principal	S					
233					inspector	I	principal	S					
234					inspector	I	principal	S					
235					inspector	I	principal	S					
236					inspector	I	principal	S					
237					inspector	I	principal	S					

275					inspector	I	principal	S					
276					inspector	I	superior	S					
277					inspector	I	principal	S					
278					referent	III	superior	M					
279					inspector	I	principal	S					
280					inspector	I	principal	S					
SERVICIUL SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI INSOLVENȚĂ(1+7)													
281				șef serviciu			II	S					
282					consilier	I	superior	S					
283					inspector	I	principal	S					
284					inspector	I	principal	S					
285					inspector	I	principal	S					
286					inspector	I	superior	S					
287					inspector	I	superior	S					
288					expert	I	superior	S					
DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARA (2+20)													
289				director executiv			II	S					
290				director executiv adj.			II	S					
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE (1+11)													
291				șef serviciu			II	S					
292					inspector	I	superior	S					
293					referent	III	superior	M					
294					expert	I	superior	S					
295					expert	I	superior	S					
296					inspector	I	superior	S					
297					expert	I	superior	S					
298					consilier	I	superior	S					
299					inspector	I	superior	S					
300					referent	III	superior	M					
301					inspector	I	superior	S					
302					consilier	I	superior	S					
SERVICIUL BUGET (1+7)													

303				sef serviciu			II	S					
304					inspector	I	superior	S					
305					inspector	I	superior	S					
306					consilier	I	superior	S					
307					inspector	I	superior	S					
308					consilier	I	superior	S					
309					consilier	I	superior	S					
310					inspector	I	superior	S					
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII (1+30)													
311				director executiv			II	S					
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII (1+12)													
312				sef serviciu			II	S					
313					inspector	I	superior	S					
314					inspector	I	superior	S					
315					inspector	I	principal	S					
316					inspector	I	superior	S					
317					inspector	I	superior	S					
318					inspector	I	superior	S					
319					inspector	I	superior	S					
320										inspector de specialitate	IA	S	
321					inspector	I	principal	S					
322					inspector	I	principal	S					
323					inspector	I	asistent	S					
324					inspector	I	principal	S					
SERVICIUL LICITAȚII (1+16)													

325				sef serviciu		II	S					
326				consilier achizitii publice	I	superior	S					
327				consilier achizitii publice	I	superior	S					
328				consilier achizitii publice	I	superior	S					
329				consilier achizitii publice	I	superior	S					
330				consilier achizitii publice	I	superior	S					
331				consilier achizitii publice	I	superior	S					
332				consilier achizitii publice	I	superior	S					
333									inspector de specialitate	IA	S	
334				inspector	I	superior	S					
335				inspector	I	principal	S					
336				inspector	I	principal	S					
337				inspector	I	principal	S					
338				inspector	I	principal	S					
339				inspector	I	asistent	S					
340				inspector	I	asistent	S					
341				inspector	I	principal	S					
SERVICIUL RESURSE UMANE (1+8)												
342				sef serviciu		II	S					
343				consilier	I	superior	S					
344				expert	I	superior	S					
345				inspector	I	superior	S					

346					inspector	I	superior	S					
347					inspector	I	superior	S					
348					inspector	I	superior	S					
349					inspector	I	superior	S					
350					consilier	I	superior	S					
SERVICIUL IMAGINE (1+8)													
351				sef serviciu			II	S					
352					inspector	I	principal	S					
353					inspector	I	principal	S					
354					inspector	I	superior	S					
355					inspector	I	principal	S					
356					inspector	I	superior	S					
357					inspector	I	superior	S					
358					expert	I	superior	S					
359					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL ADMINISTRATIV, INTRETINERE (1+27)													
360									sef serviciu		II	S	
361										inspector de specialitate	IA	S	
362										ingrijitor		M	
363										ingrijitor		M	
364										inspector de specialitate	IA	S	
365										inspector de specialitate	IA	S	
366										ingrijitor		M	
367										ingrijitor		M	
368										ingrijitor		M	
369										ingrijitor		M/G	

370										magaziner		M	
371										ingrijitor		M	
372										ingrijitor		M	
373										muncitor calificat	I	M	
374										ingrijitor		M	
375										muncitor calificat	I	M	
376										muncitor calificat	I	M	
377										muncitor calificat	I	M	
378										portar		G	
379										portar		G	
380										muncitor calificat	I	M	
381										muncitor calificat	I	M	
382										sofer	I	M	
383										sofer	I	M	
384										sofer	I	M	
385										ingrijitor		M	
386										portar		G	
387										muncitor calificat	I	M	
COMPARTIMENT CONTROL INTERN (2)													
388					expert	I	superior	S					
389					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN (4)													
390					auditor	I	superior	S					
391					auditor	I	superior	S					
392					auditor	I	superior	S					
393					auditor	I	superior	S					

DIRECTIA BAZE SPORTIVE SI AGREMENT CRAIOVA (1+49)												
394									director		II	S
SERVICIUL ADMINISTRARE SI MONITORIZARE BAZA SPORTIVA SI AGREMENT(1+48)												
395									sef serviciu		II	S
COMPARTIMENT MEDICAL(3)												
396									asistent medical	genera list	PL	
397									asistent medical	princi pal	PL	
398									asistent medical	genera list	M	
COMPARTIMENT FINANCIAR - MARKETING (7)												
399									inspector de specialitate		I	S
400									magaziner			M
401									casier			M
402									casier			M
403									casier			M
404									casier			M
405									casier			M
COMPARTIMENT INTRETINERE, REPARATII SI IGIENIZARE(21)												
406									inspector de specialitate	IA		S
407									inspector de specialitate	IA		S
408									ingrijitor			G
409									ingrijitor			G
410									ingrijitor			G

411										ingrijitor		G	
412										ingrijitor		G	
413										ingrijitor		G	
414										muncitor calificat	I	M	
415										muncitor calificat	II	M	
416										muncitor calificat	I	M	
417										muncitor calificat	II	M	
418										muncitor calificat	II	M	
419										muncitor calificat	II	M	
420										muncitor calificat	II	M	
421										muncitor calificat	II	M	
422										muncitor calificat	II	M	
423										muncitor calificat	II	M	
424										muncitor calificat	III	M	
425										muncitor calificat	II	M	
426										muncitor calificat	II	M	

COMPARTIMENT SALVAMARI SI INSTRUMENTARI(9)

427										referent	II	M	
428										referent	II	M	
429										referent	II	M	
430										referent	I	M	
431										referent	I	M	
432										referent	II	M	
433										referent	I	M	
434										referent	II	M	
435										referent	II	M	

COMPARTIMENT PAZA(8)

436										paznic		G	
437										paznic		G	
438										paznic		G	
439										paznic		G	
440										paznic		G	
441										paznic		G	
442										paznic		G	
443										paznic		G	

BIROUL SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ (1+6)

444				șef birou			II	S					
445				consilier	I	superior		S					
446				referent	III	superior		M					
447				inspector	I	superior		S					
448				referent	III	superior		M					
449										sofer	I	M	
450				inspector	I	superior		S					

COMPARTIMENT SECRETARIAT (1)

451										referent	IA	M	
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----	---	--

COMPARTIMENT EXPERT LOCAL PENTRU ROMI (1)

452										expert local		S	
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	---	--

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE (2+85)

453				director executiv			II	S					
454				director executiv adjunct			II	S					

COMPARTIMENT ADMINISTRARE PARCARE SUBTERANĂ (15)

455										muncitor calificat	I	M	
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	---	---	--

456										muncitor calificat	I	M	
457										muncitor calificat	II	M	
458										muncitor calificat	II	M	
459										muncitor calificat	III	M	
460										paznic		G	
461										paznic		G	
462										paznic		G	
463										paznic		G	
464										paznic		G	
465										paznic		G	
466										casier		M	
467										casier		M	
468										îngrijitor		G	
469										îngrijitor		G	
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI (1+8)													
470				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENTUL LUCRĂRI ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DRUMURI													
471				expert	I	superior	S						
472				inspector	I	superior	S						
473				expert	I	superior	S						
474				inspector	I	superior	S						
475				consilier	I	superior	S						
476				inspector	I	asistent	M						
COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI ȘI ÎNTOCMIRE ATAȘAMENTE													
477				inspector	I	superior	S						
478				inspector	I	superior	S						
SERVICIUL ADMINISTRAREA ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITATE PUBLICĂ (1+24)													
479				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE APĂ CANAL -2													

480					inspector	I	superior	S						
481					inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE ILUMINAT -4														
482					inspector	I	superior	S						
483					expert	I	superior	S						
484					inspector	I	superior	S						
485					inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE ZONE VERZI -6														
486					referent	III	superior	M						
487					inspector	I	superior	S						
488					inspector	I	superior	S						
489					inspector	I	superior	S						
490					inspector	I	superior	S						
491					inspector	I	principal	S						
COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE SALUBRITATE ȘI GESTIONARE A CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN -8														
492					inspector	I	superior	S						
493					expert	I	superior	S						
494					inspector	I	superior	S						
495					consilier juridic	I	principal	S						
496					expert	I	superior	S						
497					inspector	I	superior	S						
498					inspector	I	asistent	S						
499					inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE MEDIU -2														
500					inspector	I	superior	S						
501					inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENT ENERGETIC -2														
502					inspector	I	superior	S						

503					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC LOCAL ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI (1+7)													
504				sef serviciu			II	S					
505					expert	I	superior	S					
506					inspector	I	superior	S					
507					inspector	I	superior	S					
508					expert	I	superior	S					
509					referent	III	superior	M					
510					expert	I	superior	S					
511					consilier	I	superior	S					
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE STADION(1+27)													
512				sef serviciu			II	S					
513					inspector	I	principal	S					
514					inspector	I	principal	S					
515					inspector	I	principal	S					
516					inspector	I	principal	S					
517					inspector	I	principal	S					
518					inspector	I	asistent	S					
519										ingrijitor		G/M	
520										muncitor calificat	II	M	
521										muncitor calificat	II	M	
522										muncitor calificat	II	M	
523										muncitor calificat	II	M	
524					inspector	I	debutant	S					

525					referent	III	superior	M					
526					referent	III	asistent	M					
527										muncitor calificat	II	M	
528										muncitor calificat	II	M	
529										muncitor calificat	II	M	
530										muncitor calificat	II	M	
531										muncitor calificat	II	M	
532										muncitor calificat	II	M	
533										ingrijitor		G/M	
534										muncitor calificat	II	M	
535										muncitor calificat	II	M	
536										muncitor calificat	II	M	
537										muncitor calificat	II	M	
538					inspector	I	asistent	S					
539					inspector	I	asistent	S					

DIRECTIA JURIDICA, ASISTENTA DE SPECIALITATE SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV (1+32)

540				director executiv			II	S					
541					consilier juridic	I	principal	S					
542					consilier juridic	I	superior	S					
543					consilier juridic	I	superior	S					
544					consilier juridic	I	superior	S					
545					consilier juridic	I	principal	S					
546					consilier juridic	I	asistent	S					
547					consilier juridic	I	superior	S					

548					consilier juridic	I	superior	S					
549					consilier juridic	I	asistent	S					
550					consilier juridic	I	superior	S					
551					consilier juridic	I	superior	S					
552					consilier juridic	I	principal	S					
553					consilier juridic	I	principal	S					
554					consilier juridic	I	principal	S					
555					consilier juridic	I	asistent	S					
556					consilier juridic	I	asistent	S					
557					consilier juridic	I	asistent	S					
558					consilier juridic	I	debutant	S					
559					consilier juridic	I	debutant	S					
560					consilier juridic	I	debutant	S					
561					consilier juridic	I	debutant	S					
562					consilier juridic	I	superior	S					
563					consilier juridic	I	superior	S					
564					consilier juridic	I	superior	S					
565					consilier juridic	I	principal	S					
566					consilier juridic	I	superior	S					
567					consilier juridic	I	asistent	S					
568					consilier juridic	I	superior	S					
569					inspector	I	superior	S					
570					inspector	I	principal	S					
571					consilier juridic	I	principal	S					
572					consilier juridic	I	principal	S					

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ (1+7)												
573				sef serviciu			II	S				
574					consilier juridic	I	superior	S				
575					consilier juridic	I	superior	S				
576					consilier juridic	I	superior	S				
577					consilier juridic	I	principal	S				
578					consilier juridic	I	superior	S				
579					inspector	I	superior	S				
580					inspector	I	superior	S				
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ (1+8)												
581				sef serviciu			II	S				
582					inspector	I	superior	S				
583					inspector	I	superior	S				
584					consilier juridic	I	principal	S				
585					inspector	I	superior	S				
586					inspector	I	principal	S				
587					inspector	I	superior	S				
588					inspector	I	superior	S				
589										psiholog	specia list	S
BIROUL RELAȚII CU CONSILIUL LOCAL, EVIDENȚĂ DOCUMENTE ȘI ARHIVĂ (1+6)												
590				sef birou			II	S				
591					inspector	I	superior	S				
592					inspector	I	superior	S				
593					inspector	I	asistent	S				
594					inspector	I	superior	S				
595					inspector	I	asistent	S				
596					inspector	I	superior	S				

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL(1+10)

597				sef serviciu			II	S					
598				inspector	I	superior		S					
599				consilier	I	asistent		S					
600				inspector	I	superior		S					
601				inspector	I	superior		S					
602				inspector	I	principal		S					
603				inspector	I	superior		S					
604				inspector	I	debutant		S					
605				inspector	I	debutant		S					
606				inspector	I	superior		S					
607				inspector	I	superior		S					

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE SI MANAGEMENT DOCUMENTE (1+27)

608				director executiv			II	S					
-----	--	--	--	----------------------	--	--	----	---	--	--	--	--	--

SERVICIUL CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI ȘI AUDIENȚE(1+14)

609				sef serviciu			II	S					
610				consilier	I	superior		S					
611				expert	I	superior		S					
612				referent	III	superior		M					
613				inspector	I	superior		S					
614				inspector	I	superior		S					
615				inspector	I	superior		S					
616				inspector	I	superior		S					
617				consilier	I	superior		S					
618				inspector	I	superior		S					

619					inspector	I	principal	S							
620					inspector	I	superior	S							
621					inspector	I	principal	S							
622					inspector	I	principal	S							
623					inspector	I	principal	S							
SERVIUL MANAGEMENT DOCUMENTE, INFORMAȚII PUBLICE(1+10)															
624				sef serviciu			II	S							
625					inspector	I	superior	S							
626					inspector	I	superior	S							
627					inspector	I	superior	S							
628					inspector	I	superior	S							
629					inspector	I	asistent	S							
COMPARTIMENT INFORMATICĂ															
630					inspector	I	superior	S							
631					inspector	I	superior	S							
632					expert	I	superior	S							
633					expert	I	superior	S							
634					inspector	I	superior	S							
COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII (1)															
635					inspector	I	superior	S							
DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR (1+48)															
636				director executiv			II	S							
SERVIUL STARE CIVILĂ(1+23)															
637				sef serviciu			II	S							

BIROUL DEPUNERE ACTE STARE CIVILĂ (13)

638				sef birou		II	S					
639				inspector	I	superior	S					
640				inspector	I	superior	S					
641				inspector	I	principal	S					
642				inspector	I	superior	S					
643				inspector	I	asistent	S					
644				referent	III	superior	M					
645				inspector	I	superior	S					
646				referent	III	superior	M					
647				referent de specialitate	II	superior	SSD					
648				inspector	I	asistent	S					
649				inspector	I	superior	S					
650				consilier	I	superior	S					

COMPARTIMENT ELIBERĂRI ACTE STARE CIVILĂ (10)

651				referent	III	superior	M					
652				referent	III	superior	M					
653				inspector	I	asistent	S					
654				consilier	I	superior	S					
655				consilier	I	superior	S					
656									arhivar	I	M	
657				consilier juridic	I	superior	S					
658				inspector	I	superior	S					
659				referent	III	superior	M					
660				inspector	I	asistent	S					

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR (1+23)

661				sef serviciu			II	S					
-----	--	--	--	--------------	--	--	----	---	--	--	--	--	--

BIROUL GHIȘEU UNIC EVIDENȚĂ(1+6)

662				sef birou			II	S					
663				inspector	I	superior		S					
664				inspector	I	superior		S					
665				inspector	I	superior		S					
666				inspector	I	superior		S					
667				inspector	I	superior		S					
668				referent	III	superior		M					

BIROUL INFORMATIC-ACTUALIZARE BAZĂ DE DATE (16)

669				sef birou			II	S					
670				inspector	I	superior		S					
671				inspector	I	superior		S					
672				inspector	I	superior		S					
673				consilier juridic	I	superior		S					
674				inspector	I	superior		S					
675				inspector	I	superior		S					
676				inspector	I	superior		S					
677				consilier juridic	I	superior		S					
678				inspector	I	superior		S					
679				inspector	I	superior		S					
680										ingrijitor		G	
681				inspector	I	superior		S					
682				inspector	I	superior		S					
683				inspector	I	principal		S					
684				inspector	I	superior		S					

		Nr. total de demnitari	Nr. total de inalti functionari publici	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii publice	Nr. total de functii contractuale de conducere	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul autoritatii/institutiei publice				
	Total, din care:	3		55	488	543	4	134	684				
	ocupate	3		39	388	427	1	106	537				
	vacante			16	100	116	3	28	147				

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 58584/15.02.2023,
- Raportul întocmit de Serviciul Resurse Umane nr.60793/17.02.2023 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova,
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor HCL nr. 379/2022.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Ghita Robert

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ
Semnatura: