Anexa nr. 11.2

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR. 344191/10.11.2026

SE APROBA,
PRIMAR
LIA-OLGUȚA VASILESCU

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice vacante

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2) - alin. (7), alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Craiova anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, la sediul central din str. A. I. Cuza nr. 1, Mun. Craiova, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției publice de execuție vacante *de consilier, clasa I, grad profesional superior* în cadrul Serviciului Constatare, Impunere și Control Persoane Fizice, Direcția Impozite și Taxe, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

Potrivit prevederilor art. 506 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: *"Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public."*

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Municipiului Craiova, prin registratură sau pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail **consiliulocal@primariacraiova.ro**, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

a)acord privind transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;
b) copia actului de identitate;
c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
e) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:
a) verificarea documentelor/dosarelor candidaților, depuseîn vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului;
b) proba interviu.

Se pot prezenta la proba interviu numai candidații declarați "admis" la proba precedentă.

Anexa nr. 11.2

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENŢIONATE : 13.11.2026, ora 14:00

CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI A FUNCŢIEI PUBLICE VACANTE *de consilier, clasa I, grad profesional superior* în cadrul Serviciului Constatare, Impunere și Control Persoane Fizice, Direcţia Impozite și Taxe, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova:

- studii de specialitate: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul ştiinţelor economice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice de execuţie: minimum 7 ani.
- cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): nivel elementar

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251416235 int. 358, Serviciul Resurse Umane.

PT. Șef Serviciu RU

Nuți-Alina Mateescu

Întocmit,

Mihaela Florescu, inspector

Cod: F.O.-10.12.2