PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Serviciul Proiecte și Programe de Dezvoltare
Nr. 325217/ 16.10.2026

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului + Certificat de performanta energetica la finalizarea lucrărilor, Cartea tehnică + Documentatie pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizatiei de securitate la incendiu pentru proiectul *"Creşterea accesului la educaţie prin îmbunătăţirea infrastructurii unităţilor de învăţământ din Municipiul Craiova - Grădiniţa cu program prelungit Phoenix"*

Cuprins

1. INTRODUCERE 2
2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI 3
3. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI 3
4. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI 3
5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR 6
6. CALENDARUL termenelor privind recepția serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementării proiectului și GRAFICUL DE PLĂȚI: 6
7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI 7
8. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE 8
9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI CONTRACTULUI 8
10. RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR 10
11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI 12
12. RECEPȚIA ȘI PLATA DOCUMENTAȚIEI 12

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului privind achiziția serviciilor de asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru proiectul**: *"Creşterea accesului la educaţie prin îmbunătăţirea infrastructurii unităţilor de învăţământ din Municipiul Craiova - Grădiniţa cu program prelungit Phoenix"***

Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova, Str. A I Cuza nr.7, tel: 0251/419.589

Amplasament: ***Gradinita cu program prelungit Phoenix***, ***Bulevardul Oltenia, nr. 81***, Municipiul Craiova, judetul Dolj

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

Municipiul Craiova implementează proiectul **"*"Creşterea accesului la educaţie prin îmbunătăţirea infrastructurii unităţilor de învăţământ din Municipiul Craiova - Grădiniţa cu program prelungit Phoenix"*,** finanțat prin Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, *Prioritatea 6 – Educație moderna si incluziva, Obiectiv Specific RSO 4.2. Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online*, pentru care a fost semnat Contractul de finanţare nr.111/30.08.2024 fiind un proiect etapizat aflat in etapa a doua etapa II a proiectelor contractate în Regiunea Sud-Vest Oltenia în etapa I prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Prin implementarea proiectului mai sus menționat se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

Indicatori de realizare (program):

- RCO66_Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor (persoane) Țintă 260 persoane;

Indicatori de rezultat (program):

- PSR02_PRSVO_Procentul de utilizatori ai structurilor educationale de masa noi sau modernizate care apartin grupurilor vulnerabile Țintă 0,760 (%);
- RCR70_Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor (utilizatori/an) Țintă 260 utilizatori/an

Proiectul face parte din setul de masuri destinat dezvoltarii infrastructurii educationale, prin lucrari de renovare, reabilitare si modernizare a institutiilor de invatamant, care sa ofere elevilor cele mai bune conditii de invatare si sa creeze premisele necesare imbunatatirii si eficientizarii sistemului educational si, implicit, practicarii unui act educational de calitate.

Principala prioritate a Primariei Municipiului Craiova este realizarea de proiecte de investitii care sa genereze dezvoltarea durabila a municipiului Craiova, beneficii pentru locuitorii orasului in termeni de crestere a calitatii vietii si de atragere de investitii locale.

Investitiile planificate prin proiect vor contribui la consolidarea rolului Municipiului Craiova ca motor de crestere, prin abordarea deficientelor actuale in sistemul de invatamant si imbunatatirea disponibilitatii, calitatii si relevantei infrastructurii educationale si al dotarii.

Imbunatatirea calitatii infrastructurii educationale si a dotarilor din unitatea educationala duce la asigurarea unui proces educational la standarde europene in vederea cresterii calitatii populatiei scolare si a cadrelor didactice participante la procesul educational.

3. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI

Obiectivul general al proiectului vizeaza cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova, prin derularea de lucrari de interventie specifice, pentru imbunatatirea conditiilor de desfasurare a activitatilor prescolarilor in cadrul Gradinitei cu Program Prelungit Phoenix - Craiova.

Obiectivele specifice sunt:

1) Reabilitarea și dotarea corpului de clădire aparținând Grădiniței cu Program Prelungit Phoenix în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului educativ precum și a bunăstării elevilor.
2) Asigurarea creșterii nivelului de educație, de dezvoltare timpurie a copiilor, pentru construirea de abilități sociale si capacități de integrare sociala.

4. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

- Asistență din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor pentru lucrările rămase de executat până la semnarea procesului verbal de recepție finală;

- Elaborare Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii
- Emitere Certificat de performanta energetica la finalizarea lucrarilor;
- Cartea tehnica a constructiei inclusiv proiectul pentru urmarirea in timp a constructiei si instructiuni de exploatare si intretinere a investitiei.
-Proiect tehnic "as built".

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii şi instalatii aferente acestora, la receptia la terminarea lucrarilor Prestatorul va preda proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built".

Documentatiile care fac obiectul achizitiei de servicii de proiectare vor fi intocmite in conformitate cu urmatoarele acte normative, fara a se limita la acestea:

- HG nr. 907/2016-privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor sau proiectelor finantate din fonduri publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii
- HG nr.300/2016 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile
- Hotararea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii şi instalatii aferente acestora
- Hotararea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regionala si dispozitiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investitiile pentru crestere economica si locuri de munca si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- Legea nr. 10/1995 Republicata cu modificarile si completarile ulterioare – privind calitatea in constructii.
- ordinul MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectueaza lucrari in domeniul apararii impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil, republicata impreuna cu prescritiile tehnice aplicabile obiectului temei de proiectare
- Hotararea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Conform prevederilor articolului 583 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor:

„(1) Hotărârile în vigoare adoptate de Guvern în temeiul actelor normative abrogate ca urmare a

intrării în vigoare a prezentului cod sunt aplicabile până la intrarea în vigoare a hotărârilor Guvernului care au acelaşi obiect de reglementare şi care vor fi adoptate de Guvern în temeiul prevederilor prezentului cod.

(2) Prevederile hotărârilor Guvernului prevăzute la alin. (1) sunt aplicabile în mod corespunzător în situaţia în care nu contravin prevederilor prezentului cod.

(3) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului cod, în toate cazurile în care legi speciale sau alte acte normative fac trimitere la dispoziţii abrogate sau modificate prin prezentul cod, trimiterea se consideră a fi făcută la prezentul cod.

(4) În termen de 120 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod, toate autorităţile sau entităţile emitente de avize, acorduri şi autorizaţii din domeniul urbanismului şi construcţiilor care au norme şi proceduri emise în raport cu Legea nr. 350/2001, cu Legea nr. 50/1991 şi cu Legea nr. 10/1995 îşi actualizează procedurile conform prezentului cod.

(5) Orice alte dispoziţii contrare prezentului cod se abrogă."

Plansele aferente documentatiilor tehnice se vor preda scanate, fisiere tip pdf, continand un cartus semnat conform prevederilor legale.

Proiectantul va soluționa orice aspect sesizat de verificatorul de proiect atestat in termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnalarea acestora.

Prestatorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentatia elaborata, achizitorul urmand a avea dreptul de a utiliza documentatia fara acordul scris al prestatorului.

Documentatia necesara eliberarii autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare asigurarii functionalitatii obiectivului de investitii se va intocmi conf. Legislatiei in vigoare.

Asistența tehnică din partea proiectantului

Prestatorul are obligația **de a asigura asistenta tehnică din partea proiectantului pentru restul lucrărilor de efectuat până la semnarea procesului verbal de la recepția finală.**

1. Prestatorul are obligatia de a emite si transmite beneficiarului spre aprobare, in cel mai scurt timp, dar nu mai tarziu de 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitarii, respectiv a notelor de constatare incheiate, de catre beneficiar sau reprezentantul acestuia in santier (dirigintele de santier), dispozitiile de santier complete. In cazul neaprobarii motivate a acestora de catre beneficiar, prestatorul are obligatia de a face modificarile si completarile solicitate si de a le retransmite beneficiarului in termen de maxim 3 zile calendaristice. In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.
2. Prestatorul are obligatia ca, pe parcursul executiei lucrarilor, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emita si sa transmita beneficiarului orice modificare, completare sau revizuire a documentatiei tehnice, solicitata pentru finalizarea investitiei. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitarii. In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.
3. Prestatorul are obligatia, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, ca pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor sa raspunda solicitarilor beneficiarului cu privire la constatarea daunelor, defectelor, deficientelor, viciilor, avariilor rezultate in urma unor factori externi, etc investitiei, sa emita si sa transmita beneficiarului masurile ce se impun, costurile necesare pentru remedieri sau pentru refunctionalizarea obiectivului si documentatiile tehnice necesare, in termen de maxim 10 zile lucrartoare de la data transmiterii solicitarii. In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

Proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supervizeze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului de servicii este reprezentant de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrărilor rămase de executat si garantie a lucrarilor, proiectantul este obligat sa presteze servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari suplimentare ce se impun in vederea asigurarii functionalitatii obiectivului de investitii, fara costuri suplimentare.

Orice prelungire a termenului de executie pentru lucrari atrage dupa sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului cu aceeasi perioada (fara plata suplimentara) si cu redistribuirea activitatilor pe durata proiectului in functie de graficul de executie.

Plata pentru serviciile de asistenta de specialitate se va face esalonat pe durata executiei lucrarilor rămase de executat, procentual din lucrarile executate si acceptate la plata. In acest sens, prestatorul va asigura asistenta tehnica de specialitate conform prevederilor legale si ori de cate ori este solicitat in acest sens de catre achizitor. Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte de activitate lunare, inaintate beneficiarului nu mai tarziu de 7 zile de la sfarsitul perioadei de raportare. Emiterea facturii privind plata serviciilor de asistenta se va face numai dupa predarea catre Beneficiar a raportului de activitate.

Prestatorul va asigura respectarea legislatiei, reglementarilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificatiile tehnice, normativelor, instructiunilor tehnice, ghidurilor si metodologiilor privind legalitatea executarii lucrarilor de constructii si calitatea acestora, in vigoare la data intocmirii documentatiei.

Documentatia necesara eliberarii avizului si autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare asigurarii functionalitatii obiectivului de investitii: se va intocmi conform Legislatiei in vigoare.

Cu 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va elabora și preda un **audit energetic final,** inclusiv **fișa de analiză termică şi energetică a clădirii**, intocmit dupa finalizarea investitiei. Acesta va fi elaborat de catre un auditor energetic pentru cladiri, atestat pentru constructii si instalatii. Odata cu acest audit energetic final va fi emis si **Certificatul de Performanta Energetica** dupa finalizarea investitiei.

Cartea tehnică a constructiei:

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii şi instalatii aferente acestora, proiectantul are obligatia sa intocmeasca capitolele din cartea constructiei ce ii revin, inclusiv **proiectul pentru urmarirea in timp a constructiei**, **precum si instructiunile de exploatare si intretinere a investitiei.**

Prestatorul are obligatia de a intocmi orice alte documentatii necesare proiectarii decat cele prezentate mai sus, si orice alte documentatii solicitate de catre Beneficiar si/sau Dirigintele de santier in vederea asigurarii functionalitatii investitiei, pana la receptia finala.

In cazul in care prestatorul desemnat castigator nu isi indeplineste obligatiile contractuale in termenii si conditiile prevazute prin contract, indeosebi in ceea ce priveste calitatea documentatiilor intocmite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prestatorul este obligat sa repare pecuniar prejudiciul constatat Autoritatii Contractante pentru neexecutarea, executarea necorespunzatoare si cu intirziere a prestatiilor la care este indatorat prin contractul de prestari servicii. Prejudiciul sesizat reprezinta echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului**.**

5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a serviciilor obiect al contractului, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Durata estimată de prestare a serviciilor este pana la receptia la terminarea lucrarilor rămase de executat, iar perioada de garanție a lucrărilor va fi de 60 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor asumate prin contract.

Data finalizării contractului este data semnarii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6. CALENDARUL TERMENELOR PRIVIND RECEPȚIA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI, PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI ȘI GRAFICUL DE PLĂȚI:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Termen de realizare de la data semnării contractului	Grafic plăți
1	Asistență Tehnică*	până la semnarea procesului verbal de recepție finală	Pe parcursul executării lucrărilor rămase de efectuat, procentual aferent lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigintele de șantier și beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale emisă de prestator și înregistrată in Sistemul national privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modificările si completările ulterioare
2	Documentatia pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii	Maxim 10 zile calendaristice de la receptia la terminarea lucrarilor (dupa stingerea tuturor obiectiunilor, daca este cazul)	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă de prestator dupa obtinerea Autorizatiei de Securitate la Incendiu și înregistrată in Sistemul national privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modif si completările ulterioare
3	Certificat de perfor-manta energetica final odata cu finalizarea lucrarilor	Cu 5 zile înainte de receptia la terminarea lucrărilor	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă de prestator dupa emiterea Certificatului de performanta energetica la fina-lizarea lucrarilor și înregistrată in Sistemul na-tional privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modif si completările ulterioare
4	**Cartea tehnica a constructiei** inclusiv proiectul pentru urmarirea in timp a constructiei , precum si instructiunile de exploatare si intretinere a investitiei	Data receptiei la terminarea lucrarilor	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a fac-turii fiscale emisă de prestator dupa predarea Carții tehnice a constructiei și înregistrată in Sistemul national privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare
5	Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrării As Build	Data recepției la terminarea lucrărilor	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a fac-turii fiscale emisă de prestator după admiterea receptiei la terminarea lucrarilor

** Notă: Nu se poate stabili o dată certă, pentru că Prestatorul are obligația de a asigura Asistență tehnică din partea proiectantului până la semnarea procesului verbal de recepție finală.*

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI

PRESTATORUL se obligă:

- sa presteze serviciile la standardele si/sau paramentrii prezentati in oferta tehnica si financiara anexa la contract, precum si cele prevazute in legislatia in vigoare, pe toata perioada de valabilitate a contractului;
- pentru prestarea serviciilor la un nivel ridicat de calitate sa detina sau sa aiba acces la personal de specialitate;
- sa presteze serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza si in conformitate cu solicitarile si cerintele achizitorului;
- sa raspunda prompt la solicitarile din partea verificatorilor tehnici referitoare la completarea/ modificarea proiectului tehnic si detaliilor de executie;

- sa intocmeasca referatele pe specialitati cu privire la modul in care a fost executata lucrarea, necesare la receptia la terminarea lucrarilor conform prevederilor H.G.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- sa raspunda la solicitarile de clarificari ale finantatorului pe parcursul implementarii proiectului, in masura in care acestea sunt de competenta sa;
- la solicitarea beneficiarului, sa participe la intalniri organizate de acesta, in vederea analizarii si rezolvarii eventualelor probleme aparute in perioada de executie a lucrarilor;
- sa cunoasca *Programul Regional 2021-2027, Prioritatea 6 – Educație moderna si incluziva, Obiectiv Specific RSO 4.2. Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.*

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

ACHIZITORUL se obligă:

- sa puna la dispozitia prestatorului proiectul tehnic, caietele de sarcini pe specialitati de executie, autorizatia de construire, avizul ISU;
- sa receptioneze serviciile prestate in termenul cuvenit, in baza unui proces verbal de predare-primire, să verifice și să aprobe documentația predată de prestator;
- sa plateasca pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate, la termenele stabilite.

8. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

Nr. crt.	RISCURI	MĂSURI DE GESTIONARE
1	Nepredarea la timp a documentației tehnice aferente dispozitiilor de santier	Prin contractul de servicii sunt prevăzute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării duratei de prestare.
2	Imposibilitatea de plată a beneficiarului	Sumele necesare implementării proiectului au fost prevăzute în Lista de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare a autorității contractante.

9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI CONTRACTULUI

Categorie indicator	Indicator de performanță	Nivelul de performanță așteptat (con-form con-tract/caiet de sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Financiar	% de variație între prețul con-tractului și prețul estimat de pro-iectant (diferența dintre prețul contractului de execuție compa-rat cu estimarea proiectantului). Formula de calcul: % de variație (preț final contract/preț inițial estimat* 100) -100 (1) Dacă oferta declarată câști- gătoare a fost supusă analizei privind prețul neobișnuit de scă-zut și și-a justificat prețul prin factori	Variația costurilor să fie mai mică de +/- 10%	Calitatea și acuratețe a estimării costurilor	Satisfăcător (3puncte) – mai puțin de +/-10%, Acceptabil (2 puncte) – între +/- 10% - 15%, Nesatisfăcător (1 punct) – între +/- peste 15%.	Evaluarea corectitudinii și exactității estimării costurilor

	care sunt caracteristici propriilor avantaje/ circumstanțe, atunci ar trebui luată în consi-derare următoarea cea mai scă-zută ofertă care nu a fost ana-lizată din punct de vedere al prețului neobișnuit de scăzut				
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Dispozitiile sunt livrate conform cerințelor stabilite în caietul de sarcini	Nivelul de acuratețe al documen tației livrate după ″peer review″ (pondere informați i inexacte/ sub nivelul de calitate agreat în informați ile furnizate)	Satisfăcător (3 puncte) - Documentația livrată include îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini. Do-cumentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Acceptabil (2 puncte) – Documentația livrată nu include îmbunătățiri și nu include neconformități/ inexactități față de nivelul agreat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată sau cu modificări minore. Nesatisfăcător (1 punct) -Documentația livrată a inclus neconformități/ inexactități față de nivelul agreat și/sau a cauzat întârzieri în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
Predarea livrabile-lor	Livrabil/rezultat final predat în termenul agreat	Documentați ia tehnică este predată conform termenului agreat în contract	Livrarea la timp a rezultate-lor	Satisfăcător - (3 puncte) - livrate în termenele convenite în contract, Acceptabil - (2 puncte) - livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului,	Evaluarea finalizării la timp a documentație i de proiectare

				Nesatisfăcător - (1 punct) - livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale ac-tivităților din calendarul general al proiectului.	

10. RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR

PERSONAL CHEIE

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă solicita personal „cheie" - cu rol determinant în realizarea activităţilor, astfel:

Șef de proiect - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul constructii / inginerie civilă / arhitectură cu experiență de minim 1 contract in care a detinut pozitia de sef de proiect sau similar.

Contractantul are obligaţia de a prezenta la ofertare atestatele privind competenţele profesionale specifice ale personalului cheie în termen de valabilitate, şi de a le menţine valabile până la finalizarea Contractului.

Șeful de proiect are urmatoarele atributii:

- coordoneaza intreaga activitate de proiectare;
- colaboreaza cu reprezentantul autoritatii contractante;
- organizeaza sedinte de lucru periodice cu echipa de proiect in vederea analizarii statusului proiectului si incadrare in termenele de proiectare asumate;
- asigura abordarea integrata a tuturor activitatilor de asistență tehnică aferentă proiectului;
- definirea si monitorizarea resurselor pentru activitatea de asistență tehnică aferentă proiectului– și asigurarea ca acestea sunt disponibile si isi executa sarcinile conform calendarului de de prestare a serviciilor de-asistență tehnică aferentă proiectului;
- participa la toate sedintele la care este convocat de Autoritatea Contractanta in perioada de execuţie a lucrărilor.

Pentru indeplinirea activitatilor contractului in mod corespunzator si cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea si atestarea personalului cu atributii in executarea contractului, pe langa "personalul cheie", contractantul își va completa echipa cu personal, astfel încât să poată realiza toate activitatile contractului în conditii optime si cu respectarea prevederilor legale in vigoare .

Contractantul va putea subcontracta realizarea unei activitati sau a unei parti dintr-o activitate a contractului pentru a carei realizare este necesara o autorizare/atestare speciala, conform legislatiei in vigoare (Ex ordine ANRE ; M.L.P.D.A, e.t.c,) pe care acesta nu o are.

Inginerii proiectanți specialiști propuși vor avea studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar potrivit domeniului de specialitate.

Toate atestatele specialiştilor vor fi atașate la documentațiile elaborate de aceştia.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale celui pe care il inlocuieste. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din *H.G. nr. 395/2016* cu modificările și completările ulterioare. Atat suplimentarea cat și înlocuirea de către prestator a membrilor echipei de proiect se va face numai cu acordul scris al Autoritatii Contractante și cu prezentarea documentelor corespunzatoare pentru specialiștii propuși a fi înlocuiți/suplimentați.

Daca pe perioada executarii contractului, Contractantul considera necesară suplimentarea numărului de membri ai echipei de proiect acesta va suporta costurile aferente si va raspunde de respectarea legislatiei in vigoare cu privire la autorizarea si atestarea profesionala a noilor membri.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care se solicita inlocuirea unui membru al echipei cu rol de personal-cheie si acesta nu este înlocuit imediat, responsabilitățile acestuia urmand să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit

(absent). Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Pentru personalul propus se solicită următoarele:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licentă/similar potrivit domeniului de specialitate
- specialistii proiectanti (pentru instalatii electrice autorizat ANRE gr.IIB, sisteme și instalații de securitate la incendiu, instalații gaze naturale, auditor energetic, etc.) vor face dovada detinerii unui atestat valabil, dupa caz, emis în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în termen de valabilitate, şi au obligatia de a le menţine valabile până la finalizarea Contractului. Toate atestatele specialiştilor vor fi atasate la documentatiile elaborate de aceştia.

Atenție:

- Elementele de instalatii care se afla pe peretii exteriori, care impiedica aplicarea termosistemului vor fi demontate pentru executatea lucrarilor si remontate dupa aceea, in afara termosistemului;
- Pentru instalatia de alimentare cu gaze a cladirii, contractantul va intocmi proiectul tehnic necesar pentru demontarea si reamplasarea acesteia, cu personal autorizat.

Pentru persoanele nominalizate ca personal cheie se vor prezenta documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (CV semnat de titular și datat; documente din care să rezulte informațiile referitoare la studii (diplome de studii), pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, conform cerințelor stabilite pentru fiecare expert; documente suport relevante care atesată experiența specifică a experților cheie propși (de ex: fișa post, contractul de muncă, recomandări sau orice ale documente similare), conform cerințelor stabilite pentru fiecare expert; documente care să probeze modul în care va asigura participarea personalului propus în cadrul contractului de achiziție), precum si documente din care să rezulte experienţa profesională, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experţi au îndeplinit acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (spre ex: extrase relevante contract servicii, însoțite de procesul verbal de receptie al documentatiei si extras documentatie - colectiv elaborare; recomandari emise de autoritati contractante/beneficiari).

Nota 1: În conformitate cu principiul recunoșterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente referitoare la studiile solicitate, în acord cu cele emise de organismele din statul în care ofertantul este rezident.

*Nota 2: Solicitarea documentelor menționate mai sus **nu se adresează** experților atestați, pentru aceștia ofertantul în cadrul propunerii tehnice va descrie momentul în care vor ionterveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul își va asigura accesul la serviciile lor (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).*

Prestatorul va depune la momentul implicării acestora în activitățile contractului, documente justificative valabile privind autorizarea/atestarea/certificarea/diplome de licență sau similar, aferente domeniului de specialitate documente care trebuie să fie valabile la data depunerii precum și pe toată perioada desfășurării de activități în cadrul contractului.

Aceeasi persoana cu pregatire tehnica poate cumula responsabilitati pentru mai multe specialitati.

Alte cerinte legate de personalul contractantului:

Contractantul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educationale si profesionale si alocării zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activitătilor enumerate în Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligatia de a se asigura că toti expertii trebuie să fie independenti si să nu se afle în nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitătile acordate lor si/sau cu activitătile pe care le vor desfăsura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligatia să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situatie de natură să compromită realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitătilor desfăsurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligatia să se asigure si să urmărească cu strictete ca oricare dintre expertii propusi cunosc foarte bine si înteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementările tehnice aplicabile, specificul activitătilor pe care urmează să le desfăsoare în cadrul Contractului precum si a responsabilitătilor atribuite.

Contractantul are obligatia să se asigure si să garanteze Autorității Contractante că expertii pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activitătilor prevăzute si obtinerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert si/sau perioada de desfăsurare a activitătilor în cadrul Contractului.

Contractantul îsi va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectantilor de a participa la discutii cu Autoritatea Contractantă, în măsura convocării acestora, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării si executiei, precum si imediat în situatii pe care Autoritatea Contractantă le consideră urgent

11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunere tehnica va respecta specificatiile tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si va cuprinde:

- metodología de prestare a serviciilor, cu descrierea activitatilor necesare realizarii proiectului;
- categoriile de personal pe care ofertantul le va utiliza in vederea realizarii activitatilor contractului si descrierea rolurilor si a responsabilitatilor acestora;
- un grafic de realizare al categoriilor de servicii obiect al contractului, identificand durata acestora cu conditia incadrarii in solicitarile caietului de sarcini;
- un plan de lucru, in forma grafica cu planificarea personalului pe faze/componente/activitati, pe toata durata contractului.
-documente justificative solicitate pentru personalul nominalizat.

Propunerea financiara va prezenta defalcarea serviciilor prestate, astfel:

- Asistenta tehnica din partea proiectantului;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii;
- Certificat de performanta energetica la finalizarea lucrarilor,
- Cartea tehnică;
- As Build-ul (Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrării).

12. RECEPȚIA ȘI PLATA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de proiectare va fi predată, pe parcursul derularii contractului, astfel:

- Documentatii pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii - 2 exemplare originale în format tipărit:

- Dispozitii de șantier (insotite de memoriu justificativ, piese desenate, antemasuratori, liste de cantitati, dupa caz) - 3 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată;

- **Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built"** - 3 exemplare originale în format tipărit (din care 1 se va atasa la cartea tehnica) si 1 CD cu documentația scanată color;

- Certificat de preformanta energetica, la finalizarea lucrarilor - 2 exemplare in format tiparit

- Cartea tehnică inclusiv **proiectul pentru urmarirea in timp a constructiei**, **precum si instructiunile de exploatare si intretinere a investitiei** - 1 exemplar in format tiparit si 1 CD cu documentația scanată color.

Precizăm că documentele predate in format pdf, trebuie sa poarte semnaturile si stampilele tuturor persoanelor implicate in realizarea si verificarea documentaţiilor.

După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală. Contractantul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborata, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația fara acordul scris al Contractantului.

Asistență tehnică – se va achita în baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către prestator și înaintate achizitorului, proporțional cu procentul lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigintele de șantier și beneficiar. Ultima plată aferentă acestor servicii se va face în 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor (dupa stingerea tuturor obiectiunilor, daca este cazul).

Platile in cadrul contractului se vor efectua conform pct. 6. CALENDARUL termenelor privind recepția serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementării proiectului și GRAFICUL DE PLĂȚI, din prezentul caiet de sarcini.

La prezentul caiet de sarcini se anexează:

- Proiectul Tehnic, Caietele de Sarcini pe specialitati, Detalii de Execuție, Autorizația de Construire nr.1 292/12.11.2021, Avizul ISU, Dispozițiile de șantier 1-15.

Director Executiv **Adriana Octaviana Motocu** ***Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorii***	**Sef Serviciu** **Octavian Iureș** ***Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu***	**Manager Proiect,** **Costache Victor** *Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea*

inscrisului
Data:

Semnatura: _____

intocmitorii inscrisului
Data:

Semnatura: _____

intocmirii acestui act oficial
Data:

Semnatura:_____

Asistent Manager,
Militaru Daniela

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:
Semnatura:_____

Asistent Manager,
Spălățelu Lavinia

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:

Semnatura:_____

Manager financiar,
Dicianu Marinela

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:
Semnatura:_____

Manager tehnic,
Stroe Tiberiu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:

Semnatura:_____

Manager tehnic,
Deselnicu Marian

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:

Semnatura:_____

Manager Achizitii,

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:

Semnatura:_____

Responsabil comunicare,
Lăpădat Claudia
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial
Data:
Semnatura:_____