



SERVICIUL RESURSE UMANE  
NR. 131714/16.04.2026

## ANUNȚ

**privind testarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării, în situația în care, în structurile reorganizate, există mai multe persoane care ocupă funcții publice similare, identificate prin categorie, clasă, grad profesional, decât posturi aprobate**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 100/2026 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 101/2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova și Dispoziției nr. 1133/2026, emisă de primarul municipiului Craiova, prin care s-a aprobat "Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării", Primăria Municipiului Craiova **organizează** la sediul din str. **A.I. Cuza nr. 1 testare profesională** pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării, în situația în care, în structurile reorganizate, există mai multe persoane care ocupă funcții publice similare, identificate prin categorie, clasă, grad profesional, decât posturi aprobate, respectiv:

- **inspector, clasa I, grad profesional superior** - 8 posturi, în cadrul Serviciului Urbanism și Nomenclatură Urbană, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova;

- **inspector, clasa I, grad profesional superior** - 3 posturi, în cadrul Serviciului Management Documente, Informații Publice, Direcția Relații Publice și Management Documente, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova;

### 1. Etapele testării profesionale:

Examenul de testare profesională se susține în conformitate cu procedura internă de testare profesională a funcționarilor publici, aprobată prin dispoziția nr. 1133/2026, emisă de primarul municipiului Craiova, afișată pe site-ul instituției, [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro) la secțiunea Informații publice-Posturi publice vacante - și la avizierul sediului instituției din str. A.I.Cuza nr. 1 și constă în următoarele etape:

- verificarea cererilor de înscriere la examenul de testare profesională;
- proba scrisă.

### 2. Calendarul de desfășurare a testării profesionale:

În vederea participării la examenul de testare profesională, candidații vor depune la registratura Primăriei Municipiului Craiova situată în str. A.I.Cuza, nr. 1, **cererea de înscriere**, conform modelului prevăzut în anexa la Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării.

Cererea de înscriere este pusă la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a autorității locale, precum și prin afișare la sediu.

Calendarul privind desfășurarea testării profesionale va fi următorul:

**2.1 Cererile de înscriere** la examenul de testare profesională **se depun**, în termen de 4 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **17.04.2026 - 22.04.2026**.

**2.2. Proba scrisă se va desfășura astfel:**

Data și ora probei scrise	Structură funcțională	Funcție publică/clasă/ grad profesional deținut/ Nr. posturi
18.05.2026 ora 10:00	Serviciul Urbanism și Nomenclatură Urbană, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Inspector, clasa I, grad profesional superior – 8 posturi
19.05.2026 ora 10:00	Serviciul Management Documente, Informații Publice, Direcția Relații Publice și Management Documente	Inspector, clasa I, grad profesional superior – 3 posturi

Comunicarea rezultatelor la fiecare etapă a examenului de testare profesională, se realizează prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro), la secțiunea Informații publice - Posturi publice vacante și la avizierul instituției din str. A.I. Cuza nr. 1, în termen de **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei/probelor, conținând atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Perioadă depunere a contestație la etapele prevăzute la punctul 1 lit. a) și b) din anunț: în termen de **o zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatelor candidaților.

### **3. Condițiile de participare la testarea profesională:**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Urbanism și Nomenclatură Urbană, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minim 7 ani

- inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Management Documente, Informații Publice, Direcția Relații Publice și Management Documente, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minim 7 ani.

### **4. Bibliografia și tematica de testare profesională:**

**Bibliografia** pentru examenul de testare profesională pentru funcționarii publici care ocupă funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul **Serviciului Urbanism și Nomenclatură Urbană, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica** pentru examenul de testare profesională pentru funcționarii publici care ocupă funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul **Serviciului Urbanism și Nomenclatură Urbană, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **Partea a VI-a** - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.
3. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.
5. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.

**Bibliografia** pentru examenul de testare profesională pentru funcționarii publici care ocupă funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul **Serviciului Management Documente, Informații Publice, Direcția Relații Publice și Management Documente**, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica** pentru examenul de testare profesională pentru funcționarii publici care ocupă funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul **Serviciului Management Documente, Informații Publice, Direcția Relații Publice și Management Documente**, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **Partea a VI-a** - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.
3. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.

## 5. Alte informații

Cererea de înscriere se poate face pentru o singură funcție publică de execuție supusă reorganizării, din lista posturilor disponibile în cadrul structurilor reorganizate, în condițiile metodologiei privind testarea profesională pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova ale căror posturi au fost supuse reorganizării.

Numele și prenumele funcționarilor publici se identifică cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere.

**Nedepunerea, indiferent de motiv, a cererii de participare la examenul de testare profesională, va atrage după sine aplicarea prevederilor legale în vigoare cu privire la încetarea raportului de serviciu, ca urmare a eliberării din funcția publică, la finalul perioadei de preaviz.**

Proba prevăzută la punctul 1 lit. b) se susține numai în cazul în care, după selecția și centralizarea cererilor de înscriere, sunt mai multe persoane înscrise la examenul de testare profesională decât numărul de posturi pentru care se organizează examenul.

În situația în care, după comunicarea rezultatelor la proba scrisă, două sau mai multe persoane ocupă ultima poziție având punctaje egale, departajarea acestora se va realiza prin susținerea unui interviu, în condițiile prevăzute de Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, ale căror posturi au fost supuse reorganizării, aprobată prin dispoziția nr. 1133/2026, emisă de primarul municipiului Craiova. Data și ora susținerii interviului va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul de comunicare a rezultatelor finale poate suferi modificări, în funcție de etapele efectiv parcurse în cadrul procedurii de testare profesională. Rezultatele finale vor fi afișate pe site-ul Primăriei municipiului Craiova [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro) la secțiunea Informații publice - Posturi publice vacante și la avizierul instituției din str. A.I. Cuza nr. 1, cu mențiunea „admis” sau „respins”, în ordine descrescătoare, ținându-se cont de punctajele obținute la proba scrisă, respectiv interviu, în limita posturilor pentru care s-a organizat examenul.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Craiova, din str. A.I. Cuza nr. 1 și str. A.I. Cuza nr. 7, la telefon 0251/416235, interior 358 sau e-mail [rumane@primariacraiova.ro](mailto:rumane@primariacraiova.ro).

Persoana de contact: Șerban Mădălina, consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

PRIMAR,  
LIA-OLGUTA VASILESCU



Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Oana-Elena Nemțeanu	Șef serviciu	16.04.2026	
Întocmit, Dorina-Mădălina Șerban	Consilier	16.04.2026	

### Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Resurse Umane	4		
2.	Exemplar 2	Direcția Relații Publice și Management Documente	4		