



Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Licitații

Nr. 127198/...04.2026

Se aprobă,
Viceprimar,
Marian Daniel Păloju



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică având ca obiect:

Servicii de organizare evenimente cultural-artistice, cu ocazia Zilei Municipiului Craiova 2026

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini nr. 111071/08.04.2026;
- Proiectul de contract de achiziție publică de servicii;
- Formulare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova		Număr național de înregistrare:	
Adresă: str.A.I.Cuza, nr. 7			
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411	Cod poștal: 200632	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licitații, responsabil procedură		Telefon: +40 251/416235/ 416236/416237 int. 317	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro		Fax: +40 251/411561	
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul): Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro			

I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună: Nu
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):
www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice

Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/
candidaturilor: 2

Informații suplimentare pot fi obținute de la

adresa menționată mai sus

o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

pe cale electronică via: (URL)

la adresa menționată mai sus

la următoarea adresă: Primaria Municipiului Craiova, Centrul de informare pentru cetățeni,
str. A. I. Cuza nr. 1, cod 200585, Craiova, jud. Dolj, la registratura Primăriei.

I.4) Tipul autorității contractante Autoritate regională sau locală**I.5) Activitate principală** Servicii generale ale administrațiilor publice**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu:** *Servicii de organizare evenimente cultural-artistice, cu ocazia Zilei Municipiului Craiova 2026*
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4417214-2026-II.10.2****II.1.2) Cod CPV principal:**

79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale(Rev.2)

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Tipul de servicii:
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii sociale administrative, servicii
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	de învățământ, servicii de sănătate și
mijloace, a unei lucrări, <input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/>	servicii culturale (anexa nr. 2 din
conform cerințelor	cumpărare	Legea nr. 98/2016).
specificate de autoritatea	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
contractantă		

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor*Servicii de organizare evenimente cultural-artistice, cu ocazia Zilei Municipiului Craiova 2026*, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 111071/08.04.2026.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.**B.** În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/ informații suplimentare cu **1 zi lucrătoare** înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**II.1.5) Valoarea totală estimată:**Valoarea estimată fără TVA: **682.575,00**Monedă: **RON****II.1.6) Împărțire în loturi**Contractul este împărțit în loturi Da Nu**II.2) Descriere**

II.2.1) Denumire	-
II.2.2) Cod(uri) CPV secundare(e): -	
II.2.3) Locul de executare:	
Cod NUTS: RO411 Dolj	Locul principal de executare: Municipiul Craiova
II.2.4) Descrierea achiziției publice (<i>natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele</i>):	
<i>Servicii de organizare evenimente cultural-artistice, cu ocazia Zilei Municipiului Craiova 2026</i> , conform cerințelor caietului de sarcini nr. 111071/08.04.2026.	
Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	
Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.	
II.2.5) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut	

Cel mai bun raport calitate – pret

Cel mai bun raport calitate – cost

Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	75% Punctaj maxim factor: 75 Intra in reofertare <input type="checkbox"/>
Algoritm de calcul: Punctajul pentru "prețul ofertei" se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 75 puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferțate, punctajul P(n) se acordă astfel: $P(n) = [\text{Pret minim} / \text{Pret}(n)] \times 75 \text{ puncte}$ unde: Pn – punctajul pentru oferta n; Prețul n – prețul ofertei n; Prețul minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele admisibile		
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferțate fără TVA.		
2. Experiența similară a coordonatorului de contract	Componenta tehnică- Experiență specifică deținută de coordonatorul de contract în cadrul unor proiecte/ contracte având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare <input type="checkbox"/> Direct Proporțional <input checked="" type="checkbox"/>
Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Experiența similară a coordonatorului de contract” se acordă astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea între 6 și 7 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 7,5 puncte; d) pentru experiența constând în implicarea în 8 și peste 8 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; Note: -Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (coordonator de contract) (de exemplu: fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare) din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului; -Lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.		
3. Dimensiune ecran montat pe spatele scenei	Componenta tehnică- Dimensiune ecran montat pe spatele scenei (suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu)	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare <input type="checkbox"/> Direct Proporțional <input checked="" type="checkbox"/>
Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Dimensiune ecran montat pe spatele scenei” (suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu): maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel: a) 5 puncte – pentru 5 mp ofertați suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu; b) 10 puncte – pentru 10 mp ofertați suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu. Notă: orice ofertă care prezintă 40 mp ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 40 mp obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.		
4. Numărul de tunuri de confetti	Componenta tehnică- Număr de tunuri de confetti (suplimentar tunului ofertat obligatoriu)	5% Punctaj maxim factor: 5 Intra in reofertare <input type="checkbox"/> Direct Proporțional <input checked="" type="checkbox"/>
Algoritm de calcul: Punctajul pentru „ Numărul de tunuri de confetti” se acordă astfel: a) 5 puncte – pentru 1 tun de confetti ofertat suplimentar tunului ofertat obligatoriu, 1 tun x 4 momente/seară x 3 zile (05, 06 și 07 iunie 2026); Note: - Tunurile de confetti asigură spectaculozitatea evenimentului și contribuie la creșterea impactului asupra comunității; - tun confetti profesional, acționat electric, specific acestui tip de eveniment și adaptat dimensiunilor		

<p>scenei, înălțime de proiectare în public 40 m, confetti și fâșii lungi colorate, durata de împrăștiere – 20 secunde x 4 momente pe seară (la finalul prestației artiștilor/trupelor) x 3 zile de spectacol, în perioada 05 – 07 iunie 2026</p> <p>- neinclusiunea în ofertă a 1 tun de confetti obligatoriu, cerință minimă a caietului de sarcini sau care nu respectă cerințele minime specificate în caietul de sarcini duce la declararea ofertei ca neconformă</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați. Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru Pretul ofertei} + \text{Punctaj pentru Experiența similară a coordonatorului de contract} + \text{Punctaj pentru Dimensiune ecran montat pe spatele scenei} + \text{Punctaj pentru Numărul de tunuri de confetti}$.</p> <p>Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.</p>
<p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)</p>
<p>II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Conform caietului de sarcini nr. 111071/08.04.2026.</p>
<p>II.2.8) Durata sistemului de calificare: <input type="radio"/> Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) <input type="radio"/> Durată nedeterminată <input type="checkbox"/> Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:</p>
<p>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Numărul de candidați preconizat: sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim:</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p>
<p>II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu</p>
<p>II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni: <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu Descrierea opțiunilor:</p>
<p>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice <input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu</p>
<p>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="radio"/> nu Identificarea proiectului: Tip de finanțare: Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/> Program/Proiect:</p>
<p>II.2.14) Informații suplimentare: -</p>

II.3) Ajustarea prețului contractului

<p>Ajustarea prețului contractului <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu (<i>dacă da, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)</i>)</p>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

<p>III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința nr. 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate .
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Notă:-Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Atentie: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

Cerința nr. 2

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

a) persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu - Primar Municipiul Craiova, Miulescu Nicoleta – Secretar general, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv - Directia Economico – Financiara, Roșu Luminița Gabriela – Director executiv adjunct - Directia Economico – Financiara, Nuța Maria – Director Executiv Directia Investitii, Achizitii si Licitatii, Crețu Cristina Madalina – Șef Serviciu Licitatii, Podeanu Nicolita – Consilier achizitii publice Serviciul Licitatii, Stancu Gabriela Elena – Consilier Serviciul Buget, Cruceru Anamaria Isabela – Consilier Juridic Direcția Juridică, Asistentă de Specialitate și Contencios Administrativ, Popescu Claudiu – Director executiv Direcția Relații Publice și Management Documente, Andronache Marina- Șef Serviciu Imagine, Albu Mădălina – Inspector Serviciul Imagine, Prejbeanu Lucian – Inspector Serviciul Imagine, Petroiu Mihaela- Inspector Serviciul Imagine.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Căplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătăjescu Alexandru Florin, Gîdăr Alexandru, Gîdea Constantin Cosmin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus – Victor, Păloiu Marian Daniel - viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Zmărăndache Mihaela Cristina, Forțan Marius Bogdan.

Note:

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;
- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător;
- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă;
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autorități competente din țara de origine a operatorului economic în cauza sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens;
- **Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.**
- În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota 1: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform Legii nr. 265/2022.

Nota 2: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ autorizare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 3: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota 5: Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1. Experiența similară</p> <p>Ofertantul (operatorul economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente artistice/culturale/de divertisment sau similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de cel puțin 680.000,00 lei (exclusiv TVA), la nivelul a maxim 2 contracte.</p> <p>În situația în care autoritatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă.</p> <p>Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:</p> <p>a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</p> <p>b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative, în copie "conform cu originalul", emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, respectiv:</p> <p>- procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare sau</p> <p>- alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experiența similară. În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.</p> <p>Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2026 se va lua în considerare cursul de referință</p>

<p>garanție.</p> <p>Numarul de ani solicitati în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>comunicat de BNR în data publicării anunțului de publicitate.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Tertul susținător va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajament privind susținerea tehnică – Experiența similară; - documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
<p>Informatii privind asocierea – <i>daca este cazul</i></p> <p>1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevazute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. In cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii oferei.</p> <p>3. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 si art.167 în legatura cu fiecare asociat.</p>	<p>În situatia în care oferta este depusa de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.</p>
<p>Informații privind subcontractarea - <i>daca este cazul</i></p> <p>Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dace este cazul</p> <p>1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii din contract pe care intenționează sa le subcontracteze, procentul de</p>	<p>În situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, in original.</p> <p>Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta</p>

subcontractare aferent acestora precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși.

3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.

4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

5. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătura cu fiecare subcontractant.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.6.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare **6.825,75 lei**

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire: virament bancar în contul **RO04TREZ2915006XXX000180**, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii, (Formular 3 din Secțiunea Formulare), astfel cum este prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să

prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate.

-**Retinerea garanției de participare:** conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-**Restituirea garanției de participare:** conf. art.154¹ din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea contractului (fără TVA).**

Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.39 alin. (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art. 41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

d) www.anap.gov.ro;

e) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 5887/21.07.2021 privind **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;**

f) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr. 111071/08.04.2026.

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: da nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline** **Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație deschisă accelerată

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Procedura competitivă cu negociere

Procedura competitivă cu negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Dialogul competitiv	<input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>
Negocierea fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Concursul de soluții	<input type="checkbox"/>
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Procedura simplificată într-o singură etapă	<input type="checkbox"/>
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:	
<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică	
<input type="checkbox"/> Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	
<input type="checkbox"/> Acord-cadru cu un singur operator economic	
<input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	
IV.1.6 Informații despre licitația electronică	
Se va organiza o licitație electronică:	<input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	
Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice:	<input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunt de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)	
Numărul anunțului din vechiul sistem:	
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:	-
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)	
Durata în luni: 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr. 111071/08.04.2026, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.
Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.
Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr. 111071/08.04.2026.
Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.
Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificatiile solicitate în caietul de sarcini. Neindeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.
Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele:
1. Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile și documentele solicitate;
2. Graficul de prestare a serviciilor (Formular nr.20B);
3. Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
4. Proiectul de contract insusit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire;
5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului de achiziție publică fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul

(ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

- Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea ofertantului**.

- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Note: -Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: **RON**

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

-Formular de oferta servicii cu valoarea totală oferită--Anexa nr. 24;

-Centralizator de preturi pentru servicii -Anexa nr.25, în care se va detalia prețul total oferit pentru serviciile solicitate conform cerințelor caietului de sarcini nr. 111071/08.04.2026.

Nota: Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 111071/08.04.2026.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

PRECIZARE: Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate inacceptabile, respectiv neconforme conform prevederilor art.24 din **PROCEDURA PROPRIE**

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 5887/21.07.2021.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Dupa caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere a acestora în limba româna.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea mentionată în Anunțul publicitar din SEAP, Sectiunea Initerii de proceduri de achizitie/ Publicitate anunturi, publicat și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Sectiunea Informatii Publice/ Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Primaria Municipiului Craiova, str. A.I. CUZA, Nr. 1, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, la registratura Primăriei.

5. Numar de exemplare pe suport hartie, in:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. Modul de prezentare: Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "*A nu se deschide înainte de data 23.04.2026, ora: 12:00*" (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul publicitar din SEAP).

Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de inaintare (Formular nr. 2 din Sectiunea Formulare) .

7. Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante.

8. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare la data și ora precizate in Anuntul publicitar din SEAP publicata și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Sectiunea: Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice, la **Primaria Municipiului Craiova, A.I.CUZA, Nr. 1, Craiova, cod 200585, jud. Dolj.**

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor.

Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.

Note:

1.Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici prezenti la sedinta in care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodata, lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

NOTA:

Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana împuternicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodica da nu

Dacă da,

precizati Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: da nu Se va accepta facturarea electronica: da nu Se vor utiliza platile electronice: da nu **VI.3) Informații suplimentare**

1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea acordului-cadru, autoritatea contractanta va solicita viitorului prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnaturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicata în 2014).

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3) In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**Denumire oficială: **Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal:030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL): www.cncsc.ro

Fax: +40 213104642/ +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de specialitate si Contencios Administrativ

Adresă: str.A.I.Cuza, Nr.1

Localitate: Craiova

Cod postal: 200585

Tara: Romania

E-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro

Telefon: +40 251416235

Adresă Internet (URL): www.primariacraiova.ro

Fax: +40 251411561

/ **Director Executiv,**
Nuță Maria*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura

Sef Serviciu,
Crețu Cristina Mădălina*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: 14.04.2026

Semnătura

Întocmit,
Responsabil procedură
Consilier achiziții publice
Nicolîța Podeanu*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 14.04.2026

Semnătura -