

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Relații Publice și Management Documente
Serviciul Imagine
Nr. 111071/ 08.04.2026

CAIET DE SARCINI

*Servicii de organizare evenimente cultural – artistice,
cu ocazia Zilei Municipiului Craiova 2026*

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv *organizare evenimente cultural – artistice, cu ocazia Zilei Municipiului Craiova 2026*.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.



2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

"Ziua Municipiului Craiova", eveniment ajuns la cea de-a XXIX-a ediție va avea loc în zilele de 01, 05, 06 și 07 iunie 2026, deoarece data de 01 iunie marchează prima atestare documentară a Craiovei - la 01 iunie 1475 fiind prima dată menționată într-un document emis de Laiotă Basarab. Ziua Municipiului Craiova este concepută ca un eveniment divers, interactiv și dinamic, cu scopul de a promova patrimoniul istoric și cultural al orașului. De asemenea, diversitatea evenimentelor propuse va atrage turiști din întreaga țară, ele contribuind la păstrarea memoriei istorice, la revitalizarea vieții culturale și la promovarea orașului la nivel local, național și internațional.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- promovarea comunității locale: acest amplu eveniment aduce oamenii împreună și promovează spiritul comunitar, consolidând legăturile interumane;
- cultură și tradiție: oferă o platformă pentru celebrarea culturii locale, tradițiilor și istoriei orașului, contribuind la păstrarea și transmiterea lor către generațiile viitoare;
- atracție turistică;
- stimularea economiei.

În concluzie, organizarea Zilelor Municipiului Craiova este importantă pentru promovarea coeziunii sociale, a identității culturale și a atractivității orașului la nivel local, național și internațional.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.



2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 01, 05, 06, 07 iunie 2026, interval orar 18:00 – 23:00

Locul desfășurării: Craiova

Contractantul va desemna un reprezentant – coordonator de contract – care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;



- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică a coordonatorului de contract: minim 1 proiect / contract având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice, în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (coordonator de contract): fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertelor persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

Specificații minime

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

I. ORGANIZARE SPECTACOLE ARTISTICE

- **Luni, 01 iunie 2026, str. A.I.Cuza, nr.7 – Primăria Craiova:**

- DJ Emil Safta, prestație cu durata de 120 minute
- MC Tom Crîngureanu, interval orar 18:00 – 21:00

- **Vineri, 05 iunie 2026, Piața Mihai Viteazul:**

- Georgiana Lobonț, prestație cu durata de 45 minute

- **Sâmbătă, 06 iunie 2026, Piața Mihai Viteazul:**

- Connect R, prestație cu durata de 50 minute
- Puya, prestație cu durata de 45 minute
- MC Tom Crîngureanu, interval orar 19:00 – 23:00

- **Duminică, 07 iunie 2026, Piața Mihai Viteazul:**

- Andia, prestație cu durata de 50 minute



- Andrei Bănuță, prestație cu durata de 60 minute
- MC Tom Crîngureanu, interval orar 19:00 – 23:00

Menționăm că în zilele de 05, 06 și 07 iunie 2026, pe scena amplasată în Piața Mihai Viteazul vor susține spectacole și Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Filarmonica Oltenia Craiova, Opera Română Craiova, Ansamblul Folcloric Maria Tănase și invitații lor. În sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile următorilor artiști: DJ Emil Safta, Georgiana Lobonț, Puya, Connect R, Andia, Andrei Bănuță și MC.

Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016, va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea artiștilor *Georgiana Lobonț (pentru vineri, 05 iunie 2026), Puya (pentru 06 iunie 2026), Connect R (pentru 06 iunie 2026), Andia (pentru 07 iunie 2026) și Andrei Bănuță (pentru 07 iunie 2026)* sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolele din cadrul Zilelor Municipiului Craiova 2026, conform solicitării autorității locale.

Ofertarea altor artiști decât cei menționați mai sus duce la declararea ofertei ca neconformă.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate și gen muzical cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

II. SERVICII SUPT PRODUCȚIE

a) 01 iunie - parada copiilor, interval orar 18:00 – 19:00, pe traseul Str.

A.I.Cuza, zona McDonalds – Primăria Craiova:

- sistem de sonorizare profesionist, folosit pe traseul paradei, pentru un public de 5000 persoane, montat pe un autovehicul tip pick up, generator;
- lansare confetti colorate pe parcursul paradei, 2 tunuri de confetti profesionale, poziționate stânga dreapta, declanșate electric, înălțime proiectare minim 30 m, durată de împrăștiere confetti /tragere – 20 secunde, 3 trageri x 2 tunuri = 6 trageri;
- artificii de zi, cu pudră colorată, lansate în 3 puncte, la plecare - zona



McDonalds, zona Universitate și Primăria Craiova, minim 6 culori, 6 lansări/punct, poziționate stânga dreapta, deci 18 trageri în total; Acestea vor fi manipulate de personal specializat în acest domeniu, pus la dispoziție de prestator, acesta asumându-și întreaga responsabilitate pentru organizarea momentului cu artificii.

b) 01 iunie – str. A.I.Cuza, nr.7 - zona Primăria Craiova, interval orar 19:00 – 21:00:

- amplasare DJ Booth cu podium, lumini, sistem de sonorizare pentru minim 5.000 persoane și cu dotări complete, specifice show-urilor cu DJ în aer liber – pupitru de 4 m x 1 m, pe fața pupitrului ecran led 4 m x 1 m;

c) 05 – 07 iunie 2026, sceno-tehnică pentru 3 zile de spectacol, Piața Mihai Viteazul Craiova

Sceno-tehnica și echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de toți artiștii prezenți la evenimentele din zilele de 05, 06 și 07 iunie 2026.

-Sceno-tehnică pentru eveniment live în aer liber, adecvată unui număr de peste 20.000 de spectatori, cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă modulară acoperită cu dimensiunile podinei de 14 m deschidere (lungime) x 12 m adâncime (lățime) și înălțime de 10 m, dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, efecte speciale de lumini, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 100 kw adaptate la specificul zonei unde va fi amplasată scena.

Având în vedere că în perioada 05 – 07 iunie 2026 vor evolua pe scenă și Filarmonica Oltenia Craiova, care va susține un spectacol comun cu Opera Română Craiova (aproximativ 60 de artiști instrumentiști în orchestră și aproximativ 60 de artiști lirici în cor, în același timp, pe scenă), Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri – Secția Folclor etc. și invitații lor, vă rugăm să țineți cont și de specificul și necesarul tehnic de sonorizare și lumini pentru orchestră, cor, dansatori etc.



- Podium de tip layer, adaptat la dimensiunile acoperișului, prevăzut cu una sau două scări de acces (cerință adaptată nevoilor artiștilor participanți) cu sistem de balast; podiumul trebuie să fie prevăzut cu material textil negru, de mascare;
- Ofertantul va asigura o prelungire a platformei scenei într-o laterală, pentru poziționarea echipamentelor de monitorizare, backline și a riserelor necesare. Se va asigura și o rampă de încărcare cu mână curentă;
- Scena va fi prevăzută cu backdrop și fundaluri laterale (ignifugate) pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii;
- Pentru controlul tehnic al scenei (FOH), Ofertantul va asigura o structură fixă și stabilă, de tip Layer, cu acoperiș și laterale waterproof (de culoare neagră) pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii. Distanța între buza scenei și latura din față a structurii FOH va fi conform cerințelor de rider tehnic ale artiștilor /trupelor care vor evolua pe scenă;
- Traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross / yellow jackets;
- În fața scenei (delimitarea scenei de public) - garduri tip baricadă de forță (MOJO STYLE), solide, de minim 1 m înălțime și greutate de minim 10 kg/element;
- Lateralele scenei și ale regiei tehnice, precum și culoarul între scenă și FOH se vor închide cu garduri metalice;
- In lateralele FOH-lui ofertantul va asigura o platformă, pentru cameramani, cu suprafața la sol de minim 2m x 2m și balustrada perimetrală, cât și scară de acces;
- Ofertantul va asigura comunicarea dintre FOH și scenă cu un sistem de tip intercom/shoutbox cu minim 2 posturi, cât și stații de emisie-recepție pentru comunicarea operatorilor cu tehnicienii de scenă și cu echipa de organizare;
- Ofertantul va asigura obligatoriu tot backline-ul conform riderului tehnic necesar tuturor artiștilor care vor evolua pe scenă;
- Ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante posibilitatea conectării prin HDMI la un echipament de transmisiune în direct pe rețelele de socializare, echipament pe care îl deține Autoritatea Contractantă, precum și internet cu lățime de bandă suficientă pentru aceste transmisiuni sporadice în direct. Ieșirea HDMI trebuie să includă și sunet și semnal video din echipamentele ofertantului;
- Sistemul de sunet, amplificatoarele și conectica aferentă pentru funcționarea întregului sistem, în regim de spectacol, să fie realizate de producători consacrați, precum L – acoustics, Meyer Sound, D&B Audiotechnik și/sau similare ca nivel de

calitate, performanță, tehnologie și notorietate în domeniul sistemelor de sunet folosite pentru evenimente de această anvergură;

- Pentru sistemul de sunet - instalație de sonorizare de tip line array. Consola digitală de la FOH trebuie să aibă minimum 32 canale input și 16 auxiliare și toată conectica aferentă; prestatorul va asigura și o consolă de back-up, același model cu consola principală, care să fie în locație pe toată perioada evenimentului și configurată astfel încât, în cazul unor defecțiuni, aceasta să poată fi conectată imediat; Prestatorul va pune la dispoziție un microfon dinamic cu întrerupător on/off conectat direct în sistemul de amplificare, fără să fie intermediat de nicio consolă de mixaj, care să fie funcțional 100% pe tot parcursul evenimentului, microfon care va fi denumit "microfon de urgență";

- Pentru sistemul de lumini - instalația de lumini inteligente montată în perimetrul scenei, configurată astfel încât să pună cât mai bine în valoare atât actele artistice, cât și activitățile de pe scenă, minim 60 bucăți. Comandă digitală lumini cu sistem de tip stage box - consola trebuie să deservească programarea și controlarea tuturor echipamentelor de lumini, în regim de spectacol, având capacitatea de a gestiona toate aparatele necesare regiei spectacolului, conform cerințelor artiștilor și anvergurii concertului; prestatorul va asigura și o consolă de back-up, același model cu consola principală, care să fie în locație pe toată perioada evenimentului și configurată astfel încât, în cazul unor defecțiuni, aceasta să poată fi conectată imediat; Toată instalația de lumini să fie realizată de mărci consacrate, precum Martin, Robe, Clay Paky, Ayrton, JB Lighting și/sau similare ca nivel de calitate, performanță, tehnologie și notorietate în domeniul luminilor scenice inteligente. Pentru echipamentele de lumini care vor fi montate în exteriorul scenei sau în zone unde sunt parțial neacoperite/neprotejate, prestatorul va pune la dispoziție elemente de protecție, astfel încât să fie protejate de intemperii și să poată fi folosite și în cazul condițiilor meteo nefavorabile;

- 2 mașini de fum și lichid de fum (de tip hazer) pentru folosirea pe durata programării luminilor, probelor tehnice, repetițiilor și desfășurării evenimentului;

- dotări la scenă, personal aferent (inginer sistem sunet, operator sunet, 2 tehnicieni sunet, 2 tehnicieni lumini, 1 operator lumini, 2 tehnicieni video, 1 operator video – conținut, 1 alpinist utilitar – rigger, 1 tehnician scenă etc.), precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;

c) trei ecrane LED modulare de exterior, cu sistem de ancorare având următoarele dimensiuni:

- unul cu o suprafață de 40 mp care va fi poziționat în spatele scenei, cu posibilitate de montare modular; pixel pitch maxim 9 mm, luminozitate minim 4000 – 5000 nits, refresh rate minim 3840 Hz și controllere aferente utilizării în regim de spectacol cu funcție de backup la minim Full HD @60Hz (set);

- două ecrane laterale scenei - stanga, dreapta, tip portret, 2 m x 3 m fiecare, instalate pe structură tip layer, pentru prim planuri artiști; pixel pitch maxim 5 mm, luminozitate minim 4000 nits, refresh rate minim 3840 Hz și controllere aferente utilizării în regim de spectacol cu funcție de backup la minim 4K @60Hz, minim o intrare;

- sistem Play conținut video de tip PC sau laptop cu placa video dedicată având minim o ieșire HDMI 2.0 și o ieșire de sunet de tip jack.

Ofertantul trebuie să asigure mixer video, minim 3 camere video (două fixe, una mobilă), trei operatori, regizor etc.

Având în vedere că ecranele sunt modulare, modul de prezentare al acestora poate fi pe portrait sau landscape și se stabilește cu acordul autorității contractante.

Pe ecranele laterale să fie afișate imagini transmise în direct din cadrul concertului, un mix cu camerele ce filmează evenimentul, iar pe ecranul din spatele scenei grafică și imagini cu numele evenimentului, organizatori, parteneri etc., dar și grafică animată și imagini video în funcție de artistul care concertează.

- generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;

- înregistrarea video multicameră și audio, cu sunet din mixer, la calitate superioară a spectacolelor (sunetul și imaginile video să fie sincronizate) și furnizarea către autoritatea locală pe suport hard disk extern, în maxim 2 zile de la încheierea evenimentului, respectiv la data de 9 iunie 2026;

- 1 tun de confetti profesional, acționat electric, specific acestui tip de eveniment și adaptat dimensiunilor scenei, înălțime de proiectare în public 40 m, confetti și fășii lungi colorate, durata de împrăștiere – 20 secunde x 4 momente pe seară (la finalul prestației artiștilor/trupelor) x 3 zile de spectacol.

Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante fotografii ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii (video ID), cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolelor – livrare: 15 mai 2026.



III. SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii medicale de urgență, pentru perioada 05 – 07 iunie 2026, interval orar 19:00 – 23:00, 2 ambulanțe, cu personal de specialitate;
 - asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază pentru artiști, echipamente etc. pentru perioada 05 – 07 iunie 2026;
 - obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc., pentru zilele de 01, 05, 06 și 07 iunie 2026;
 - obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
 - cort backstage - securizat și dotat corespunzător pentru a permite și schimbarea costumelor artiștilor și servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua pe scenă (mâncare, băuturi etc.), pentru perioada 05 – 07 iunie 2026;
 - prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții și a probelor tehnice de sunet și lumini, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
 - oferta prestatorului va cuprinde plan de amplasament al scenei pentru perioada 05 – 07 iunie 2026;
 - prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.
 - prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea /demonstrarea, instalarea, funcționarea etc.;
 - pentru susținerea spectacolelor, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii cu scena și echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat.
- Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și



eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus.

Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minim 24 de ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesele și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului, să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua, dar și să ofere maximum de vizibilitate pentru spectatorii prezenți la eveniment. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua;
- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, pentru 01 iunie 2026 și pentru perioada 05 – 07 iunie 2026. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator și să aibă un comportament adecvat pe scenă, în timpul prestației artistice, să nu fie sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise;
- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;



- prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;
- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în eveniment, pentru 01 iunie 2026 și pentru perioada 05 – 07 iunie 2026, acolo unde este cazul;
- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;
- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

I) ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

II) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică

III) SERVICII CONEXE

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport etc.).

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.



La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate astfel menționat va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică Ro e-factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Raportului de activitate și a Procesului Verbal de recepție.

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- obiectivul specific constă în asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova, dar și pentru turiștii aflați în localitate, care doresc să își petreacă timp de calitate în aer liber;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

4.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacol
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii conexe

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;



- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate *oportunități* în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;



- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. în cazul în care se vor impune restricții de orice natură sau vor fi alte contexte geo-politice internaționale, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

7. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Nu este cazul

8. Locul și durata desfășurării activităților

8.1. Locul desfășurării activităților

Craiova

8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform calendarului prezentat în cadrul Caietului de Sarcini.



9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

9.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

9.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

9.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

9.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

9.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul

9.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului

9.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea

serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul.

La finalul derulării serviciilor, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va înainta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului precum și toate dovezile foto, video, audio privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

11.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator, conform planului de lucru aprobat de autoritate.

11.6. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării



criteriului de atribuire : *cel mai bun raport calitate – preț.*

Prin urmare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *servicii de organizare evenimente cultural – artistice, cu ocazia Zilei Municipiului Craiova 2026*, se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr.criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	75 puncte	75%
2	Experiența similară a coordonatorului de contract	10 puncte	10%
3	Dimensiune ecran montat pe spatele scenei	10 puncte	10%
4	Numărul de tunuri de confetti	5 puncte	5%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = punctaj pentru prețul ofertei + punctaj pentru experiența similară a coordonatorului de contract + punctaj pentru dimensiune ecran montat pe spatele scenei + punctaj pentru numărul de tunuri de confetti

1.Punctaj pentru **prețul ofertei**: maxim 75 puncte (75%), se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 75 puncte;

b) pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim ofertat/preț } n) \times 75 \text{ puncte}$$

Notă: prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.

2. Punctajul pentru **experiența similară a coordonatorului de contract**: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

Experiența deținută de coordonatorul de contract în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea între 6 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 7,5 puncte puncte
- d) pentru experiența constând în implicarea în 8 și peste 8 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Notă: lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

3. Punctaj pentru **dimensiune ecran montat pe spatele scenei** (suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu): maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) 5 puncte – pentru 5 mp ofertați suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu;
- b) 10 puncte – pentru 10 mp ofertați suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu.

Notă: orice ofertă care prezintă 40 mp ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 40 mp obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

4. Punctaj pentru **numărul de tunuri de confetti** (suplimentar tunului ofertat obligatoriu): maxim 5 puncte, 5% se acordă astfel:

- a) 5 puncte – pentru 1 tun de confetti ofertat suplimentar tunului ofertat obligatoriu, 1 tun x 4 momente/seară x 3 zile (05, 06 și 07 iunie 2026);

Note:

- Tunurile de confetti asigură spectaculozitatea evenimentului și contribuie la creșterea impactului asupra comunității;



- tun confetti profesional, acționat electric, specific acestui tip de eveniment și adaptat dimensiunilor scenei, înălțime de proiectare în public 40 m, confetti și fâșii lungi colorate, durata de împrăștiere – 20 secunde x 4 momente pe seară (la finalul prestației artiștilor/trupelor) x 3 zile de spectacol, în perioada 05 – 07 iunie 2026
- neinclusiunea în ofertă a 1 tun de confetti obligatoriu, cerință minimă a caietului de sarcini sau care nu respectă cerințele minime specificate în caietul de sarcini duce la declararea ofertei ca neconformă.

Va fi desemnată câștigătoare ofertă admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

13. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

13.1. *Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]*

Nu este cazul.

13.2. *Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare*

Nu este cazul.

13.3. *Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului*

Nu este cazul.

13.4. *Alte cerințe*

Nu este cazul.

**Șef Serviciul Imagine,
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,
Mădălina ALBU
Lucian PREJBEANU**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 08.04.2026

Semnătura:

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 08.04.2026

Semnătura: