



SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 77370/06.03.2026

ANUNȚ PUBLIC

Concurs de proiecte de management organizat pentru Filarmonica „Oltenia” Craiova

Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul său din str. A. I. Cuza, nr. 7, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Filarmonica „Oltenia” Craiova.

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul^[1]:
 - o Domeniul fundamental de ierarhizare (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) - Arte, Domeniul de licență (DL) – Muzică;
 - o Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului.
- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului^[2];
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Calendarul concursului:

- a) 09.03.2026, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietului de obiective, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru, calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

- b) **06.04.2026**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **07.04.2026 – 09.04.2026**, selecția dosarelor;
- d) **14.04.2026 – 27.04.2026**, analiza proiectelor de management - prima etapă;
- e) **28.04.2026 – 29.04.2026**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;
- f) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;
- h) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Craiova, din str. A.I. Cuza nr. 1, **până la data de 06.04.2026, ora 16.30, la registratura instituției – parter.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copie a actului de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări^[3];
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2);
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, conform modelului prevăzut la anexa nr. 4;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului prevăzut la anexa nr. 5;
- k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip WORD pe suport CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului).

k)¹ Proiectul de management este limitat la un număr de 60 pagini, la care se pot adăuga, după caz, anexe de cel mult 20 de pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând (before) și 6 puncte după rând (after), spațierea (line spacing) la un singur rând (single), alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; coperta proiectului de management nu se numerează).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane (telefon: 0251/416.235) din cadrul Primăriei Municipiului Craiova (luni - joi între orele 8:00 - 16:30, vineri între orele 8:00 - 14:00) sau de la Filarmonica „Oltenia” Craiova (telefon: 0251/412334).

Anexe:

- **Anexa nr. 1 Model Cerere înscriere la concurs;**
- **Anexa nr. 2 MODEL adeverință de vechime;**
- **Anexa nr. 3 MODEL declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;**
- **Anexa nr. 4 MODEL declarație lucrător securitate;**
- **Anexa nr. 5 MODEL declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere;**
- **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Filarmonica „Oltenia” Craiova, aprobat prin Dispoziția nr. 610/2026, emisă de primarul municipiului Craiova;**
- **Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management la Filarmonica „Oltenia” Craiova, aprobat prin Dispoziția nr. 609/2026, emisă de primarul municipiului Craiova, inclusiv anexele:**
 - Anexa nr. 1 la caietul de obiective - **organigrama Filarmonicii „Oltenia” Craiova, aprobată prin H.C.L. nr. 358/2024 și Regulament de Organizare și Funcționare al Filarmonicii „Oltenia” Craiova, aprobat prin H.C.L. nr. 104/2024;**
 - Anexa nr. 2 la caietul de obiective - **statul de funcții al Filarmonicii „Oltenia” Craiova, aprobat prin H.C.L. nr. 358/2024;**
 - Anexa nr. 3 la caietul de obiective - **bugetul Filarmonicii „Oltenia” Craiova pe ultimii trei ani.**

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul V Finanțarea Instituții publice;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical folcloric și al artelor plastice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

[1] studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026.

[2] condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

[3] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Oana-Elena Nemțeanu	șef serviciu	06.03.2026	
Întocmit, Mihaela Florescu	inspector	06.03.2026	

Lista de difuzare a copiilor documentului

NR.	NR. EXEMPLAR DIFUZAT	DESTINATAR	NR. FILE	NR. FILE/ ANEXE	OBSERVAȚII
1	EXEMPLAR 1	SERVICIUL RESURSE UMANE	4		
2	EXEMPLAR 2	DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENT DOCUMENTE	4		