

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Nr. 42933/ 16.02.2026

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de supervizare a proiectării și executiei lucrărilor aferente obiectivului

**„INSTALAREA UNEI NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI PENTRU
AUTOCONSUM DIN SURSE SOLARE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA”**

SL. 35/16.02.2026

I. DENUMIREA INVESTIȚIEI

„INSTALAREA UNEI NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI PENTRU AUTOCONSUM DIN SURSE SOLARE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA”, proiect finanțat prin Fondul pentru modernizare, Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice, Obiectiv specific: P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond: Fondul pentru Modernizare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII:

1. Obiectivul principal al Contractului este de servicii de supervizare de inalta calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corecteii utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiecteaza si executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrarilor.

2. Serviciile care trebuie prestate sunt urmatoarele, dar fara a se limita la acestea:

a) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de *Servicii de proiectare si asistenta tehnica, verificare documentatii de catre verificatori atestati si executie lucrari pentru proiectul „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”*

b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentatiilor pentru obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului *Servicii de proiectare si asistenta tehnica, verificare documentatii de catre verificatori atestati si executie lucrari pentru proiectul „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”*

c) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de înalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei în vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervizor” conform prevederilor Condițiilor contractului incheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel încât Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul *Servicii de proiectare si asistenta tehnica, verificare documentatii de catre verificatori atestati si executie lucrari pentru proiectul „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”*

d) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului *Servicii de proiectare si asistenta tehnica, verificare documentatii de catre verificatori atestati si executie lucrari pentru proiectul „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”* astfel încât Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute în perioada de garantie pentru lucrarile executate.

3. Rezultatele activitatii Supervizorului se vor reflecta in urmatoarii indicatori de performanta:

- certificate de plata corect intocmite;
- instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate in jurnalul de santier;
- certificatele de plata intocmite in urma verificarii si revizuirii situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor;
- procesele verbale de lucrari ascunse/ faze determinante, in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de catre toti participantii la aceste faze;
- procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor /receptia finala, semnate de catre toti participantii la aceste etape.

Categorii indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/ caiet de sarcini	Nivelul de performanta asteptat	Ce masoara	Modalitatea de evaluare	Scop
Financiar	CertIFICATELE de plata	Cap. V.2.2. pct. 5 din Caietul de sarcini	Documentele sunt intocmite conform cerintelor stabilite in contract si Caietul de sarcini, in termenele stabilite, dupa verificarea si revizuirea situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor	Evolutia financiara a contractului de lucrari	Masura in care se coreleaza progresul fizic cu cel al financiar al contractului de lucrari	Incadrarea in valoarea contractata a lucrarilor
Nivelul de calitate	Instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului	Cap. V.2.2. pct. 4 din Caietul de sarcini	Sunt in conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic si Dispozitiile de santier, elaborate de catre Antreprenor	Aplicarea corecta si respectarea tehnologiilor de executie	Masura in care sunt evitate intarzierile in raport cu graficul de executie	Clarificarea aspectelor tehnice referitoare la proiectul Tehnic de executie care nu necesita modificarea solutiilor tehnice autorizate
	Procese verbale de lucrari ascunse	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul de executie al lucrarilor si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare
	Procese verbale de faze determinante	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul de executie contractual si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare

	Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul executie al lucrarilor	Respectarea prevederilor documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare
--	--	---	---	--	---	---

III. IPOTEZE SI RISCURI

Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare:

- (i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;
- (ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratei prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;
- (iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;
- (iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind autoritatea contractanta:

- (i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;
- (ii) Antreprenorul va fi imputemicit de catre autoritatea contractanta. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;
- (iii) Autoritatea contractanta. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei

Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	Autoritate Contractanta	Supervizor/ Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Mobilizarea prea îndelungata a personalului Antreprenorului si/sau Supervizorului		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.
2	Întarzieri in asigurarea suficienta si la timp de catre Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ fortei de munca necesare		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.

3	Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor proiectului tehnic de execuție		Da	Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizării tuturor activităților în perioada de timp alocată proiectării.
4	Întârzieri în elaborarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizății de construire necesare Proiectului		Da	Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizării tuturor activităților în perioada de timp alocată proiectării.
5	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către supervisor și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor		Da	Asigurarea de către Antreprenor a unui personal care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor de plată
6	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor		Da	Asigurarea de către Antreprenor a unui personal care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
7	Aprobarea Modificărilor de către Autoritatea contractantă cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	Da	Supervisorul va menține permanent legătura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobării modificărilor.
8	Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri		Da	Monitorizarea permanentă de către Supervisor și personalul său a activităților Antreprenorului, notificarea imediată a oricărei nonconformități sau a oricărei abateri de la clauzele contractului.
9	Condițiile climatice sunt deosebit	Da	Da	Monitorizarea permanentă a

	de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri			conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inregistrurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
10	Nerespectarea de catre Antreprenor a programului de executie lucrari		Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Supravizorului, cat si a Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
11	Suspendarea Contractului de lucrari cu Antreprenorul		Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
12	Schimbari in structura organizatiei si a personalului cheie		Da	Partile se vor asigura ca oastfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
13	Calitate slaba a documentelor furnizate de Supravizor		Da	Asigurarea de catre Supravizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Consultantul va alocat timpul experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii Contractante.
14	In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor de catre Supravizor/Antreprenor poate aparea rezilierea contractului de lucrari sau a contractului de supervizare		Da	Antreprenorul/Supravizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.

IV. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

1) AMPLASAMENT

Obiectivul de investiții „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova” va fi realizat pe un teren aflat în proprietatea Municipiului Craiova, situat în intravilanul localității, pe Alea 1 Simnic nr. 83A fost/fosta Alea 1 Șimnic nr. 65A, având suprafața de 71359 mp cu numărul cadastral 259071 Cartea Funciară nr. 259071, proprietate publică a UAT Municipiul Craiova.

Amplasamentul se află în partea de nord a Municipiului Craiova, într-o zonă cu acces facil la rețeaua rutieră locală și la infrastructura de transport și distribuție a energiei electrice, ceea ce permite racordarea la Sistemul Energetic Național în condițiile stabilite prin Avizul Tehnic de Racordare emis de operatorul de distribuție – Distribuție Energie Oltenia.

Terenul pe care urmează a fi realizată investiția se prezintă în stare neutilizată și parțial degradată, nefiind afectat de construcții sau de activități economice curente, fapt care îl face adecvat pentru instalarea unei centrale fotovoltaice de capacitate mare. Suprafața generoasă permite o amplasare optimă a modulelor fotovoltaice, în vederea maximizării expunerii la radiația solară și a obținerii unei eficiențe energetice ridicate.

Prin valorificarea acestui teren, care în prezent nu aduce beneficii comunității, se urmărește integrarea lui în circuitul economic și transformarea într-un obiectiv strategic de producere a energiei electrice curate, contribuind astfel la dezvoltarea sustenabilă a Municipiului Craiova și la creșterea independenței energetice a autorității locale.

2) OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Scopul Proiectului: dezvoltarea unei noi capacități de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară în vederea sustinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

3) DESCRIEREA INVESTITIEI

Principalele funcții ale sistemului fotovoltaic:

- captarea energiei solare;
- transformarea acesteia în energie electrică (curent continuu, tensiune și curent variabile);
- regularizarea energiei electrice (transformarea în curent alternativ cu caracteristici standard);
- furnizarea de energie electrică în Sistemul Energetic Național (SEN);
- colectarea de date de profil pentru evaluări superioare ale potențialului energetic.

Captarea energiei solare se realizează prin celule fotovoltaice fabricate din siliciu monocristalin, policristalin sau amorf, organizate în diode/juncțiuni P-N cu suprafață mare, protejate între geam securizat și strat de fluorură de polivinil, montate în rame din profil de aluminiu extrudat.

O celulă fotovoltaică clasică produce ~0,5 V, iar curentul depinde de iradierea solară, suprafața activă și eficiența celulei. Energia produsă poate varia în funcție de tensiunea la borne, temperatură și alți factori. Celulele sunt conectate în serie/paralel și etanșate în module.

Fenomenul de conversie se bazează pe efectul fotovoltaic: fotonii din radiația solară eliberează electronii din banda de valență, aceștia trecând în banda de conducție și circulând conform polarității joncțiunii.

Disponerea sistemului fotovoltaic

Amplasarea sistemului fotovoltaic se va realiza pe o suprafață totală de **71.359 mp**. Investiția presupune dezvoltarea unei capacități noi de producție a energiei electrice din surse fotovoltaice și include: module fotovoltaice pentru captarea energiei solare, structură metalică de susținere, invertore trifazate, posturi de transformare, post de conexiune, drumuri interioare pietruite și din pământ compactat, linii electrice subterane și bransamente, echipamente pentru siguranță (iluminat perimetral, cabină poartă), lucrări conexe și spații verzi, precum și împrejurirea terenului.

Lucrările prevăzute urmăresc pregătirea amplasamentului și integrarea optimă a sistemului fotovoltaic, incluzând amenajările de teren, infrastructura rutieră internă, platformele, instalațiile electrice și de securitate, împrejuririle, precum și echipamentele și dotările auxiliare. Obiectivul este asigurarea unei funcționări eficiente, sigure și durabile a centralei fotovoltaice, în conformitate cu cerințele tehnice și normativele în vigoare.

Amenajările exterioare vor cuprinde următoarele lucrări și dotări:

Amenajări exterioare – sistematizare pe verticală, drumuri, platforme și împrejuriri

- Amenajarea terenului în vederea montării optimizate a sistemului fotovoltaic;
- Infrastructura de drumuri de exploatare și rigole pluviale pe amplasament;
- Realizare parcări auto de 36 mp;
- Realizare parcări ATV de 16 mp;
- Realizare platformă PSI de 4 mp;
- Realizare platformă betonată;
- Realizare sistem de protecție a intruziunii perimetrare compus din gard perimetral, poartă de acces auto, poartă acces pietonal, sistem de detecție a intruziunii.

Amenajări exterioare – lucrări de instalații electrice pe amplasament

- Realizare sistem de iluminat de incintă cu LED;
- Realizare instalație de paratrăsnet;
- Legarea la pământ;
- Realizare instalație CCTV.

Amenajări exterioare – montare de paratrăsnet tip PDA

- Montare paratrăsnet tip PDA.

Amenajări exterioare – lista de echipamente fără montaj pentru amenajări exterioare

- Container complet echipat pentru monitorizare și pază;
- Tractor tip ATV-uri pentru exploatare și întreținere;
- Sistem mobil pentru spălare panouri fotovoltaice dotat cu rezervor de înmagazinare și stație de presiune.

Amenajări exterioare – lista de dotări pentru amplasament

- Truse complete de scule pentru mentenanță și întreținere;
- Set de 4 europubele pentru colectare selectivă;
- Pichet PSI complet echipat;
- WC ecologic.

Sisteme fotovoltaice pe sol – lucrări de instalații electrice aferente sistemelor fotovoltaice

- Instalație de racordare electrică a invertoarelor la postul de transformare.

Sisteme fotovoltaice pe sol – lista de echipamente pentru sisteme fotovoltaice fixe cu panouri bifaciale

- Sistem fotovoltaic complet echipat, dotat cu panouri bifaciale, sistem fix de montare, invertore trifazice și componente conexe.

Sisteme fotovoltaice pe sol – montare de echipamente pentru monitorizarea condițiilor climatice exterioare

- Montare dispozitiv de măsurare a radiației solare și racordare în invertor;
- Montare centrală meteorologică cu acces online.

Sisteme fotovoltaice pe sol – lista de echipamente pentru monitorizarea condițiilor climatice exterioare

- Dispozitiv de măsurare a radiației solare;
- Centrală meteorologică cu acces online.

Racord în rețea (SEN)

- Racord prin tarif de racordare în SEN.

Sistemul de module fotovoltaice

Generatorul de energie electrică, alcătuit din ansamblul modulelor fotovoltaice, este compus din panouri fotovoltaice montate pe suporturi din profile de aluminiu protejate împotriva coroziunii – soluție validată în proiecte similare pentru durabilitate și performanță. Sistemul asigură rigiditate, stabilitate termică și chimică, precum și rezistență la intemperii, conform încărcărilor statice și dinamice prevăzute.

Modulele vor fi instalate pe structuri din profile metalice tubulare, înclinate la un unghi optim și orientate spre sud. Panourile vor fi grupate în șiruri, montate pe suporturi metalice dedicate.

Sistemul de susținere a panourilor fotovoltaice

Panourile vor fi fixate pe structuri metalice prefabricate, proiectate special pentru instalații fotovoltaice, respectând azimutul, greutatea ansamblului și încărcările suplimentare generate de factori meteorologici (vânt, zăpadă, chiciură).

Structura de montaj asigură o înălțime optimă a marginii inferioare față de sol, pentru funcționare eficientă în condiții de zăpadă abundentă. Suporturile vor fi orientate sudic, modulare și identice, cu înclinare unidirecțională de maximum 30° , fixă, tip omega.

Fundarea se va realiza prin balastare cu elemente prefabricate din beton, dimensionate pentru o încărcare caracteristică a zăpezii $S_k = 2,0 \text{ kN/m}^2$ și o presiune dinamică a vântului $q_b = 0,50 \text{ kPa}$. Înaintea montajului, terenul se va uniformiza și compacta, se va aplica un strat de piatră spartă de 10 cm, apoi se vor poziționa elementele de balastare.

Sistemul de invertoare

Conversia energiei continue generate de panouri în energie alternativă injectabilă în SEN se va realiza cu invertoare trifazate, cu putere totală în curent alternativ de **6.201,60 kWp**.

Acestea vor respecta cerințele operatorului de rețea, inclusiv curba de sarcină și protecția la insularizare. Fiecare invertor va fi dotat cu sistem de comunicații pentru monitorizarea și controlul datelor provenite din stringuri.

Caracteristici minimale:

- Protecție IP65, montaj interior/exterior;
- Ventilare naturală;
- Consum pe timp de noapte: 1–2,5 Wh;
- Funcții integrate: limitare putere activă, injecție de putere reactivă, recuplare controlată după defect, protecție la insularizare;
- Utilizare exclusivă a invertoarelor validate de Distribuție Energie Oltenia SA.

Instalația de protecție împotriva trăsnetelor

Sistemul va include paratrăsnete cu dispozitive de amorsare, montate la 5 m deasupra solului, conectate la o priză de pământ comună, cu rezistență $R_p < 1 \Omega$. Conductorii de coborâre vor fi racordați prin piese de separație la prizele de pământ tehnologice.

Structura metalică a panourilor este considerată autoprotejată conform normativului I7-2011.

Sistemul de securitate

Sistemul de securitate al centralei va asigura detecția, semnalizarea și înregistrarea evenimentelor, precum și integrarea cu autoritățile competente. Acesta va include:

- Gard perimetral;
- Subsistem de detecție a intruziunilor perimetrice (SPP);
- Subsistem de supraveghere video IP CCTV cu fibră optică singlemode;
- Subsistem antiefracție (AE) integrat;
- UPS trifazat pentru backup de minimum 15 minute.

Conexiuni electrice

Instalațiile electrice vor fi realizate conform normativelor I7/2011, IEC 60364-5-52, IEC 60446:2008 și IEC 61000.

Cablurile de curent continuu vor conecta panourile între ele și către invertoare, fiind rezistente UV și protejate contra condițiilor meteorologice. Cablurile de curent alternativ vor conecta invertoarele la tablourile electrice și acestea la tabloul general.

Cerințe:

- Cădere de tensiune maximă admisă: 2%;
- Respectarea razei minime de curbura și a distanțelor de pozare;
- Pozare paralelă în șanțuri, evitarea intersecțiilor;
- Protecție la intrarea în tablouri prin tuburi contractibile;
- Conectori și terminale adecvate tipului de cablu utilizat.

Instalația de împământare

Pentru protecția personalului de exploatare și mentenanță împotriva atingerilor accidentale indirecte, se va executa o instalație de legare la pământ, conform normativelor și standardelor în vigoare (I7/2011, 1RE-IP 30/2004). Realizarea instalației va respecta și recomandările furnizorului de echipamente privind conectarea la centura de împământare.

Conform normativului 1RE-IP 30/2004, instalația de legare la pământ va fi dimensionată astfel încât rezistența de dispersie (R_d) să fie:

- maximum 1Ω dacă priza de pământ este racordată la instalația de protecție împotriva descărcărilor atmosferice;
- mai mică sau egală cu 4Ω dacă priza de pământ nu este racordată la instalația de protecție împotriva descărcărilor atmosferice.

La instalația de împământare a centralei se vor conecta întregul echipament (conform 1RE-IP 30/2004) și toate elementele conductoare care nu fac parte din circuitele curenților de lucru, dar care, accidental, ar putea intra sub tensiune prin contact direct, defect de izolație sau arc electric. Acestea includ, fără a se limita la:

- suporturile metalice de susținere a panourilor fotovoltaice;
- împrejmuirile din plasă metalică și porțile metalice;
- structura metalică de susținere a panourilor;
- invertoarele;
- tablourile electrice de conexiune.

Lucrări necesare racordării parcului fotovoltaic

Racordarea parcului fotovoltaic la Sistemul Electroenergetic Național se va realiza în conformitate cu Studiul de Soluție și cu Avizul Tehnic de Racordare nr. 001500047083/18.06.2025 emis de către operatorul de distribuție a energiei electrice. Soluția tehnică aprobată prevede realizarea unui racord subteran de medie tensiune prin pozarea unui cablu tip A2XS(FL)2Y 3x1x185 mm², din aluminiu, cu izolație XLPE, având o lungime totală de aproximativ 2.150 m. Traseul cablului va porni din punctul de conexiune – celula de linie MT nou proiectată în distribuitorul de 20 kV al stației 110/20 kV Craiova – și va ajunge până la Postul de Transformare Automat în Beton (PTAB nr. 1) amplasat în incinta parcului fotovoltaic.

Pe același traseu se va monta o fibră optică destinată realizării comunicațiilor bidirecționale între punctul de racordare și instalațiile parcului fotovoltaic, aceasta fiind necesară pentru integrarea instalației în sistemele EMS–SCADA și DMS–SCADA ale operatorului de distribuție. În stația 110/20 kV Craiova se va instala o celulă de linie 20 kV complet echipată cu întrerupător de medie tensiune (tip vid sau SF₆), transformatoare de măsură de înaltă precizie, terminal numeric de protecție și comandă, echipamente de comunicație și elemente de protecție și control conform cerințelor tehnice ale distribuitorului.

În incinta parcului fotovoltaic se vor monta trei PTAB-uri complet echipate, fiecare incluzând:

- celule de medie tensiune cu separator de sarcină, întrerupător, bobine de declanșare, transformatoare de curent și tensiune, indicatori de prezență tensiune, protecții și echipamente de comandă;
- transformatoare de putere pentru ridicarea tensiunii de la nivelul rețelei interne la 20 kV;
- tablouri de distribuție joasă tensiune;
- echipamente de protecție și măsură, inclusiv analizor de calitate a energiei;
- echipamente RTU pentru transmiterea datelor către dispecerul operatorului.

PTAB-urile vor fi interconectate prin linii electrice subterane de medie tensiune de scurtă lungime, tip A2XS(FL)2Y, realizând legătura cu stațiile de conversie și cu echipamentele de transformare. Instalațiile de stocare a energiei electrice în baterii nu fac obiectul prezentului proiect și nu sunt incluse în lucrările de racordare.

Lucrările vor include și partea civilă necesară: execuția săpăturilor și pozarea cablurilor, realizarea fundațiilor pentru PTAB-uri și echipamentele aferente, montarea camerelor de tragere pentru cabluri, lucrări de drenaj și de amenajare a suprafețelor afectate.

La punctul de racordare din stația 110/20 kV Craiova vor fi realizate lucrări de integrare în instalațiile existente, implementându-se scheme de protecție și automatizare conform cerințelor operatorului. Acestea includ parametrizarea protecțiilor, realizarea schemei logice de declanșare automată și integrarea în SCADA, asigurându-se astfel funcționarea în condiții de siguranță și conformitate cu standardele tehnice aplicabile.

În final, se vor efectua probe și încercări (FAT – Factory Acceptance Test, SAT – Site Acceptance Test și PIF – Punere în Funcțiune) pentru toate echipamentele și instalațiile de racordare, verificându-se conformitatea cu documentația tehnică și cu cerințele din Studiul de Soluție și ATR-ul aprobat.

Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse

Sistemul fotovoltaic va fi alcătuit din două sub-sisteme principale:

- sub-sistemul de panouri fotovoltaice;
- sub-sistemul de invertoare trifazate, de tip „invertoare de șiruri” (String Inverter).

Caracteristicile tehnice generale ale sistemului și ale componentelor aferente sunt prezentate sintetic mai jos:

Caracteristici tehnice minimale pentru sub-sistemul de panouri fotovoltaice

- Putere nominală cumulată minimă: 6.201,60 kW

- Eficiență minimă: 22 %
- Interval temperaturi de exploatare: $-40 \div 85$ °C
- Tensiune maximă: 1.500 V
- Rezistență la foc: min. Clasa C
- Cota de reciclare ai/sau reutilizare: min. 80% (conform Directiva 2012/19/ue a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012, Anexa V, partea 3, (a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa III privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE))

Caracteristici tehnice minimale pentru sub-sistemul de invertoare

- Putere nominală cumulată minimă (AC): 6.201,60 kW
- Tensiune nominală la ieșire: 400 V
- Frecvență nominală la ieșire: 50 Hz
- Randament minim (STC): 98 %
- Reglaj factor de putere: 0,8 inductiv – 0,8 capacitiv
- Interval temperaturi de exploatare: $-25 \div 60$ °C
- Grad de protecție: min. IP66

Caracteristici tehnice minimale pentru sistemul fotovoltaic complet

- Factor minim de capacitate: 14,97 %
- Perioada minimă de utilizare anuală la capacitatea instalată: 1.311,78 h/an

Condiții standard de testare (STC)

- Radiație solară: 1.000 W/m²
- Masă aerului: AM 1,5
- Temperatură celulă: 25 °C

Pentru respectarea cerințelor prevăzute în ordinele ANRE, modulele generatoare vor fi echipate și setate corespunzător pentru protecțiile interne privind valori maxime/minime de tensiune (U), frecvență (f) și rata de variație a frecvenței (df/dt).

În conformitate cu „Condițiile tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public” aprobate prin Ordinul ANRE nr. 132/2020, instalația de utilizare a producătorului (circuitul de curent alternativ aferent instalațiilor de producere a energiei electrice) trebuie echipată cu:

- cel puțin două întrerupătoare/echipamente de comutație între unitatea generatoare și punctul de racordare/delimitare, exceptând întrerupătorul/echipamentul de comutație al unității generatoare;
- releu de protecție pentru declanșarea echipamentului de interfață în caz de:
 - funcționare insularizată;
 - depășirea valorilor maxime/minime de tensiune și frecvență convenite cu operatorul de rețea;
 - depășirea pragului de curent (suprasarcină/scurtcircuit);
- reglaje ale protecțiilor din invertore coordonate cu reglaje releului de protecție din circuitele de curent alternativ aferente.

V. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

V.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Supervizorul - operator economic sau echipa din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. reprezentantul Beneficiarului în relația cu Antreprenorul, raportat la toate etapele de implementare a contractului de proiectare și execuție de lucrări. Supervizorul are obligația de a asigura prin dirigintii de șantier disponibilitatea și prezența personalului implicat în urmărirea desfășurării contractului pe întreaga durată de implementare a proiectului precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Dirigintele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională și verifică calitatea materialelor și produselor puse în lucrare și/ sau verifică execuția corectă a lucrărilor de construcții. El poate activa în cadrul unei entități (Supervizor) și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, până la recepția finală.

Caiet de Sarcini - prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii i/sau obiectivele Serviciilor, specificand, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate în executarea Contractului de servicii;

Beneficiar - persoana/e juridica/e care finantează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Antreprenorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de proiectare și execuție, în urma unei proceduri de achiziție

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinarea și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigintii de șantier și alt personal specific, în funcție de sarcini și domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

V.2. Supervizorul

V.2.1 Generalități

1. **Supervizorul** își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii implicați în derularea contractului având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții „**Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova**”

2. Scopul serviciilor de supervizare: supervizarea proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului, activități ce vor fi realizate pentru obiectivul de investiții „**Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova**”

3. Activitatea **Supervizorului** va fi condusă de următoarele principii:
imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenor și Furnizori. Se va ține seama de prevederile legii concurenței și legii privind combaterea concurenței neloiale.

profesionalism

fidelitate

respectarea legalității

4. Activități specifice desfășurate de Supervizor:

Activități de informare și analiză

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul va analiza și se va informa în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări, și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția **Autorității Contractante** împreună cu propuneri de soluții de remediere.

b) Activități de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

c) **Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei**

Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

d) **Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare**

Activitatea de proiectare va fi indeplinita de catre Antreprenor in conformitate cu Conditiiile contractului avind ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **„Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”**, Supervizorul respectand prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sarcinile Supervizorului in perioada de proiectare sunt in conformitate atat cu Conditiiile contractului, avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **„Instalarea unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”**, cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru acest Contract.

Supervizorul prin Dirigintii de santier, va trebui sa asiste Beneficiarul in administrarea contractului de proiectare si de executie lucrari iar, in acest sens, va avea toate atributiile Supervizorului, asa cum sunt acestea definite **in conditiile de contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.**

V.2.2. Atributiile Supervizorului

Potrivit Condițiilor generale și specifice și acordului contractual pentru contractele de proiectare și execuție din Anexa 2 la Hotărârea nr. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale.

Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relații cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități/entități implicate în proiectarea, avizarea/derularea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție.

Supervizorul are următoarele responsabilități principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului, numai cu aprobarea Beneficiarului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește toate celelalte sarcini și obligații ale Supervizorului stabilite prin Acordul Contractual și Anexa 2 la HG 1/2018.

Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce îi revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului.

Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de proiectare și execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate părțile menționate mai jos:

Beneficiar: Autoritatea Contractantă, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Antreprenor:
Inspectoratul de Stat în Construcții Dolj

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul proiectării și execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care va întocmi minuta ședinței, consemnând toate discuțiile purtate.

Supervizorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor care ar conduce la modificarea pretului contractului sau, schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subAntreprenor care nu este numit în Contractul cu Antreprenorul pentru a îndeplini o parte a sarcinilor aferente contractului.
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a serviciilor /lucrărilor de proiectare/ execuție.

Orice aprobare, verificare certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Supervizor (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor absolve Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni și nonconformități;

Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic .PDF și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română:

Raportul Inițial va fi prezentat în termen de 1 (una) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului;
- un program de lucru al personalului;
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

Rapoarte zilnice

Supervizorul va întocmi rapoarte zilnice. Acestea vor fi transmise către Beneficiar la solicitarea acestuia. Aceste Rapoarte vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificați, necalificați, manipulatori, mecanici, etc.), raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- utilaje etc. raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- lucrările executate de către Antreprenor;
- situația comparativă între programul zilnic de lucrări transmis de către Antreprenor și lucrările executate efectiv de către Antreprenor în ziua de raportare, precum și justificarea diferențelor înregistrate;
- personalul și activitățile prestate de către Supervisor;
- capturi fotografice care cuprind activitatea Antreprenorului pentru fiecare punct de lucru deschis și mobilizarea acestuia, acestea vor avea imprimată data, temperatura, poziția și o descriere succintă a lucrărilor.

Rapoartele zilnice pot fi completate și cu alte date la solicitarea expresă a Beneficiarului fără ca Supervisorul să solicite costuri suplimentare.

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului în format electronic în ziua următoare zilei în care sunt solicitate. Rapoartele zilnice vor fi înaintate Beneficiarului fără ca Supervisorul să solicite costuri suplimentare.

Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Supervisorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună.

Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervisorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervisor) și cu terții pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervisorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare și a acestor fișe de pontaj, Supervisorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

În baza acestor Rapoarte lunare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se depune la Beneficiar înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor, se va depune după finalizarea perioadei de garanție și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include și versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Aspecte generale

UAT Municipiul Craiova, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora. Dacă nu au fost formulate comentarii, solicitări de completări, și altele asemenea, la împlinirea termenului de 5 zile lucratoare de la data primirii rapoartelor, acestea se considera aprobate din oficiu.

Toate rapoartele menționate mai sus, inclusiv documentele anexate vor fi transmise către Beneficiar în limba română.

2. Monitorizarea programului de lucrari:

a. Verificarea si amendarea programului de lucrari

Supervizorul va verifica respectarea graficului de executie al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector, sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau, ori de cate ori este nevoie astfel incat, sa indice modul de abordare al lucrarilor, pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Antreprenorului graficul de executie al lucrarilor, Supervizorul are obligatia de a notifica Antreprenorul in vederea luarii de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/ recuperare, propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Supervizor.

b. Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre Antreprenor

Se va realiza pe baza graficului de executie al lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar. Dirigintele de santier va verifica estimarea fluxului de numerar si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata, Antreprenorul are obligatia de a actualiza previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare al lucrarilor.

3. Completarea jurnalului de santier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de Supervizor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervizor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervizorul va fi responsabil pentru eventualele deficiențe survenite în urma neverificării Jurnalului de Șantier în timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investiții sau care pot aduce prejudicii beneficiarului.

În cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervizorului.

La cererea Supervizorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

4. Emiterea dispozițiilor de santier

Modificările pot fi inițiate de către Supervizor, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții și Beneficiar, pe parcursul execuției lucrărilor. Antreprenorul va avea obligatia de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziție de șantier de către acesta și aprobată de Supervizor și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantitatilor pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calitatii și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;

- (c) modificari ale cotelor, pozitiilor si/sau dimensiunilor unei parti din lucrari;
- (d) omiterea unor lucrari, cu exceptia celor realizate de catre alti Antreprenor;
- (e) orice lucrare suplimentara, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrarile permanente, impreuna cu testele la terminare aferente, foraje si alte activitati de testare si investigare sau,
- (f) modificarea succesiunii sau programului de executie al lucrarilor.

Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrarilor permanente, pana cand nu exista o dispozitie de santier aprobata.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Antreprenor** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusa din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, va fi facuta numai de catre Antreprenorul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de dispozitie de santier a Proiectantului.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

Instructiunile si/sau Ordinele emise in scris de catre Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate si notate de Supervisor intr-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, dupa caz, reprezentantului Antreprenorului. Supervisorul poate emite ordine administrative, dar fara a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantitati. Aceste instructiuni se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Dispozitiile de santier vor fi solid motivate si vor fi semnate de Antreprenor si aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabila a Supervisorului.

Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renuntarea unor cantitati de lucrari se regularizeaza prin note de comanda suplimentara/renuntare emise de Antreprenor, semnate, parafate si inregistrate de Antreprenor si Supervisor.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fara aprobarea Supervisorului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici, vor fi avizati de catre Comisia tehnico-economica a Beneficiarului. Toate dispozitiile de santier emise de catre Antreprenor vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie, vor fi insotite de justificari.

Supervizorul are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor, a dispozitiilor de santier emise de acesta.

In cazul in care dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

Nota: In situatia in care, pe parcursul derularii contractului de proiectare si executie, apare necesitatea unei modificari a conditiilor de implementare stabilite prin clauzele initiale ale contractului, aceasta se va face cu respectarea a HG nr. 1/2018, anexa 2.

5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea intocmirii certificatelor de plata pentru lucrarile executate de Antreprenor conform clauzelor 50 si 51 din HG 1/ 2018 si a instructiunilor A.M. POR incidente.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, certificatul de plata, in termen de maxim 30 zile de la depunerea situatiei de plata.

Inainte de emiterea unui certificat de plata, Supervizorul trebuie sa rezolve orice comentariu facut de Beneficiar.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de foile de atasament si de documentele aferente Cartii Tehnice corespunzatoare situatiei respective, in conformitate cu HG.273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare, in copie certificata „conform cu originalul”, de catre Supervizor.

Nu vor fi admise situatii de lucrari pentru lucrarile suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispozitie de santier emisa de Antreprenor si aprobata de Beneficiar.

Toate certificatele de plata vor contine in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Supervizorul nu poate emite un certificat de plata ce ar face ca valoarea cumulata aprobata pentru plata, sa depaseasca valoarea contractului.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor), din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau, in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Supervizor impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse, masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintii de Santier desemnati de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare, verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si vor dispune refacerea lor, daca este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrari, tariful sau pretul corespunzator articolului, va fi tariful sau pretul specificat pentru articolul la care se face referire in contract respectiv, in formularele de liste de cantitati de lucrari, formule incluse in oferta financiara anexa la contract.

Pentru **lucrarile suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantitati suplimentare din oferta se vor utiliza preturile unitare din oferta;

2. Pentru lucrari care nu au corespondent in oferta, preturile unitare se vor determina astfel:

- pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza;
- pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare, cu 3 oferte de la 3 furnizori diferiti de materiale similare;
- pentru utilaj si transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza si in cazul in care, nu exista tarife similare, preturile vor fi justificate cu facturi de inchiriere sau, analize de pret emise de Antreprenor;
- cheltuielile indirecte si profitul, vor fi cele din oferta de baza.

Supervizorul va aproba preturile materialelor/tarifelor utilaje si transport, tinand cont de preturile existente pe piata.

Certificatul de plata va fi alcatuit din:

1. **“Fisa rezumativa a certificatului de plata”** in care, se vor evidientia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retenirile si restituirea lor (garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidientiate pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulativ. Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HG 264/13.03.2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 6). Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Supervisor. Dupa aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea inainta factura de plata pentru sumele cuvenite. Fisa rezumativa va fi data pentru a se urmări respectarea clauzelor 50 si 51 din HG 1/2018 referitoare la plati.

2. **“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari”** va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulativ (Anexa 8).

3. **“Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate”** (Anexa 9) reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulativ.

4. **“Restituirea avansurilor”** cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre Beneficiar, Antreprenorului.

5. **“Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare”** va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare nota de comanda suplimentara/renuntare, se intocmeste o lista de cantitati separata careia, ii va fi intocmita o “Balanta a cantitatilor decontate”.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cat mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor, Supervisorul va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Antreprenor, in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Antreprenor va avea ca suport foi de atasament, masuratori post executie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Antreprenorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Antreprenorul va inainta Supervisorului situatia de plata in care, va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Antreprenorul considera ca este indreptatit. Aceasta situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Supervisorul nu este de acord cu situatia de plata sau, documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Supervisorul le solicita, pentru clarificarea problemelor aparute.

Supervisorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, **certificatul final de plata**.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Antreprenor, urmând ca ele să fie regularizate prin note de comandă suplimentară/renunțare.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însoțite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Supervizorul va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Antreprenorului, va pregăti notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care, acestea sunt solid motivate, prin dispoziții de șantier emise de Antreprenor și acceptate de Beneficiar.

6. Cartea tehnică a construcției

Supervizorul se obligă să întocmească **Cartea tehnică a construcției** conform legislației în vigoare. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control.

Supervizorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din **Cartea construcției**.

Supervizorul trebuie să ataseze la situațiile de plată documentele aferente **Cartii tehnice a construcției** pentru perioada respectivă.

Supervizorului i se aduce la cunoștință că, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificată cartea tehnică la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier);
- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care, trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și stampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspectia de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant și Executant;
- Ordinul de începere al lucrărilor;
- Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate de toți participanții la elaborarea lor;

Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate și semnate și de către reprezentanții Antreprenorului și Beneficiarului;

Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate și semnate de către reprezentanții Antreprenorului;

Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și să aibă o concluzie favorabilă;

Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de Beneficiar;

Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și să reiasă clar că Beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate;

Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate și semnate.

Supervizorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și stampilate de Autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de

analiza vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie sa fie in termenul de valabilitate.

Documentele si inregistrarile privind asigurarea calitatii in constructii sunt: certificate de calitate, buletine de incercari, declaratii de conformitate a calitatii produselor, procese verbale de receptie pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat agremente tehnice, sunt supuse activitatii de certificare si conformitate.

7. Arbitraj

Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de reclamatii si instiintarile de reclamatii, inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a reclamatiiilor, precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.

Beneficiarul si Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care, se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

8. Controale si auditari efectuate de organisme romane si ale Uniunii Europene

Supervizorul are obligatia sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie sa asigure o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de catre reprezentantii Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda si de catre Curtea Europeana a Auditorilor.

V.2.3 Monitorizarea si Supervizarea lucrarilor de constructii

Sarcinile Supervizorului in ceea ce priveste monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii sunt in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare cat si cu prevederile clauzelor din Conditii generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari, anexa 2 la HG nr.1/2018 si constau in urmatoarele sarcini, dar nu se limiteaza la acestea:

SARCINA 1

APROBAREA DOCUMENTATIILOR DE PROIECTARE

- În termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul va emite Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare.

- Verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;

- Verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului tehnic;

- Analizarea proiectului tehnic intocmit de catre Antreprenor si verificat de catre verficator autorizat si intocmirea unui raport cu privire la neconcordantele constatate intre SF, caietul de sarcini cu privire la cerintele solicitate Antreprenorului si PT-ul intocmit de Antreprenor si factorul de evaluare din cadrul documentației de atribuire a contractului ***Servicii de proiectare si asistenta tehnica, verificare documentatii de catre verficatori atestati si executie lucrari pentru proiectul „Instalarea***

unei noi capacități de producere a energiei pentru autoconsum din surse solare în Municipiul Craiova”.

- De a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre Antreprenor, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei;
- De a emite comentarii asupra aplicabilitatii detaliilor de executie, caietelor de sarcini si asupra corectitudinii listelor de cantitati, puse la dispozitie de catre Beneficiar;
- Examinarea programului de executie al lucrarilor de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar, a manii de lucru si necesarului de echipamente asociate;
- Să asiste Beneficiarul in verificarea si aprobarea constituirii garantiei de buna executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Antreprenor. Supervizorul va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie.

SARCINA 2

PREGATIREA EXECUTEI LUCRARILOR

Pregatirea executiei lucrarilor este perioada cuprinsa între data semnării contractului si constituirea garantiei de buna executie a lucrarilor. In aceasta perioada Supervizorul va avea urmatoarele atributii, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 1/2018, respectiv:

- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare între Beneficiar si Antreprenor;
- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate;
- La predarea amplasamentului, Supervizorul va convoca reprezentanti ai Beneficiarului, ai Antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament;
- La predarea-primirea amplasamentului, va fi intocmit un proces verbal de predare a amplasamentului care, va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare (Anexa 1);
- Va informa emitentul autorizatiei de construire și Inspectia de Stat in Constructii despre inceperea lucrarilor;
- Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in Programul de Control;
- Va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Supervizorul va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei (Anexa 2);
- Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Supervizorul va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara;
- Emiterea certificatului de plata pentru plata in avans, daca este cazul;
- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor acordului de mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri;
- Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii, atat pentru personalul din santier al Antreprenorului, cat si pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de santier, accesul la si din santier, trebuie amenajate in asa fel incat, sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Supervizorul va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau, pe timp de noapte (acolo unde este cazul), in scopul asigurarii confortului riveranilor.

- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

SARCINA 3

EXECUTIA LUCRARILOR

In aceasta perioada atributiile Supervizorului sunt:

- Verificarea si aprobarea, prin Dirigintele in domeniul, de materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Antreprenorului;
- Verifica, accepta sau respinge, motivat, Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis;
- Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4) etc.;
- Se va asigura ca antreprenorul nu va pune in opera materiale si produse fara sa detina aprobarea prealabil a acestora de catre dirigintele de santier in domeniul materialelor
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele si pastrand probe martor;
- Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita;
- Recuperarea avansului platit de Beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu graficul de executie al Antreprenorului, pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;
- Preluarea documentelor de la Antreprenor completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrările trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului etc.;
- Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in programul de control;
- Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar, in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei contractului;
- Calcularea despagubirilor / penalitatilor;
- Medierea disputelor care apar pe santier, in timpul implementarii contractului;
- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul care, trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care, ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
- Recuperarea avansului platit de beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute(daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
- Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia.

La terminarea lucrarilor, va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si a mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

Toate Materialele, inclusiv materialele certificate EDP , Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor si Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau in alt loc special amenajat si aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Șantier fara acceptul Supervizorului. După ce Materialele si Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau in alt loc aprobat de Supervizor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere ca toate Materialele si Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcina. Aceasta declarație va fi data cel târziu in momentul punerii in opera.

Facem precizarea ca Specificatiile tehnice ale materialele mentionate mai sus, vor fi cele prevăzute in Proiectul Tehnic de Executie aprobat in Comisia Tehnico – Economica a Beneficiarului si obtinerea Avizului favorabil. Pe cale de consecinta, materialele vor putea fi aduse in santier sau in orice alt loc aprobat de catre Supervizor, numai dupa obtinerea Avizului favorabil pentru Proiectul Tehnic de Executie din partea Comisiei Tehnico – Economica a Beneficiarului si in conditiile respectarii prevederilor HG 1/2018.

In cazul in care, Supervizorul constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care, va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.

Avand în vedere faptul ca obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrarilor prin diriginti de santier pe întreaga perioada de desfasurare a lucrarilor de proiectare si executie, receptia lucrarilor si perioada de garantie, Supervizorul va presta servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari diverse si neprevazute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investitii.

Supervizorul se va asigura ca nu se va executa nicio lucrare aferenta proiectului elaborat de Antreprenor inainte de aprobarea Dirigintelui a Documentelor Antreprenorului aferente acestei lucrari si cu conditia existentei unei autorizatii de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare.

Reprezentantul Antreprenorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand, problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Pentru lucrarile executate lunar, prestatorul va confirma, prin semnatura proprie si stampila, Situatiile de lucrari emise de Antreprenor. Pe toate documentele pe care dirigintele de santier are obligatia legala sa le întocmeasca sau sa le verifice, acesta va aplica stampila alaturi de semnatura proprie, precum si stampila firmei prestatoare însoțita de semnatura reprezentantului legal/împuternicitului.

SARCINA 4

RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia lucrarilor sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste actele de receptie, respectiv Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (Anexa nr. 18), anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul Perioadei de notificare a defectiunilor;
- Verifica daca sunt intrunite conditiile de receptie si va emite catre Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la terminarea la terminarea lucrarilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor;
- urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- Predarea catre Beneficiar a actelor de receptie si cartea tehnica a constructiei la data efectuarii receptiei la terminarea lucrarilor;

- Intocmirea Certificatului final de plata in termen de 10 de zile de la primirea Situatiei Finale de Lucrari.
- Impreuna cu Antreprenorul, dirigintele de santier va intocmi o situatie privind bunurile rezultate in urma finalizarii contractului de executie de lucrari (constructii, instalatii, mijloace fixe conform Hotararii nr. 2139/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc.), situatie ce va cuprinde cel putin urmatoarele rubrici: denumirea, descrierea sumara a bunului, unitate de masura, cantitate, valoare unitara, valoare totala, codul de clasificatie conform H.G. nr. 2139/2004 si durata normala de functionare cu incadrarea in prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observatii. Situatia anterior mentionata va constitui anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

SARCINA 5

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR

Sarcinile si indatoririle Supervizorului in perioada de notificare a defectiunilor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor, respectiv:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Supervizorului va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- In cazul in care Antreprenorul nu-si va respecta obligatiile, Supervizorul va emite o somatie si daca nici in acest caz Antreprenorul nu se conformeaza, va notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt Executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenor care nu si-a indeplinit obligatiile;
- Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre Beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.

SARCINA 6

ACTIVITATI POST CONSTRUCTIE

- Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Supervizorul va inspecta periodic lucrarile si va elibera certificate de intretinere, cu acordul Beneficiarului.
- Principalele atributii ale Supervizorului in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:
 - Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform **Clauzei 60. Receptia la Terminarea Lucrarilor** din Conditile de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2, Supervizorul va demara procedura de organizare a receptiei lucrarilor si de eliberare a unui raport la terminarea lucrarilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor. Pana la receptia lucrarilor, Supervizorul isi va asuma toate atributiile specifice Supervizorului conform HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2, si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor administrative de verificare in conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificari];
 - Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati etc.. Supervizorul va face recomandari cu privire la indeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;
 - Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legii 10/1995;
 - Inspectarea lucrarilor efectuate in timpul perioadei de garantie si dispunerea oricaror lucrari de remediere;

- Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul perioadei de garantie si eliberarea certificatului de buna executie;
- Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzelor 49, 50 si 51 a Conditiiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2;
- Rezolvarea reclamatiiilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor reclamatiiilor ramase nerezolvate in timpul implementarii contractului;
- Supervizarea remedierii oricarui viciu si oricarei deteriorari a unei parti a lucrarilor ce se poate produce sau poate aparea in perioada de garantie;
- Intocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de garantie;
- Eliberarea certificatului de plata final;
- Recomandari legate de eliberarea garantiei de buna executie, daca au fost intrunite conditiile satisfacatoare;
- Completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele relevante si predarea acestuia catre Beneficiar.

SARCINA 7

RECEPTIA FINALA

Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia finala a lucrarilor sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Participa la receptia finala a lucrarilor;
- Asigura secretariatul comisiei de receptie si intocmeste procesul verbal de receptie finala a lucrarilor;
- Certifica la plata sumele retinute sau, confirma eliberarea garantiei de buna executie, in termenul prevazut prin contract.
- ***Nota: Enumerarea acestor activitati este orientativa, Supervizorul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și executie lucrari, intocmit in baza Conditiiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2 si legislatiei in vigoare.***
- **Caietul de sarcini si anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestari servicii.**

ALTE RESPONSABILITATI

Supervizorul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- emiterea procesului verbal de receptie finala;
- modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca pretul contractului sa depaseasca valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la contract;
- emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contract pentru realizarea unei parti a serviciilor sau lucrarilor;
- emiterea unei dispozitii sau aprobari pentru prelungirea duratei de executie;
- emiterea certificatului de buna executie;

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in urmatoarele circumstante:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018;

- Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervizorului se acopera de catre acesta din urma.

Atributiile si responsabilitatile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se refera, fara a se limita, la:

- obligatia de a pune la dispozitia Supervizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
- obligatia de a se implica activ, prin reprezentantii sai, pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea pe parcursul derularii activitatilor a caror supervizare face obiectul contractului incheiat cu antreprenorul, care sunt in responsabilitatea sa si de care depinde indeplinirea obligatiilor contractuale ale Supervizorului.
- obligatia de a furniza toate autorizatiile si avizele pe care le detine, conform prevederilor legale, daca nu s-a prevazut altfel in prezentul caiet de sarcini sau in contract.
- transmiterea catre Supervizor a aprobarii scrise inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:
 - emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea lucrarilor;
 - emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala;
 - oricarei Modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea Contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la Contract;
 - emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contractul incheiat cu Antreprenorul;
 - emiterea Certificatului de Buna Executie.

Responsabilitatile Supervizorului si Beneficiarului, prevazute in acest caiet de sarcini se coreleaza si se completeaza cu prevederile contractului, ce se va incheia intre beneficiar si Antreprenor.

RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Aplicabile Supervizorului:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018;
- Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);

- Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in circumstantele mai sus mentionate si va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.

Neaplicabile Supervizorului:

- modificari/schimbari ale cadrului legal, care pot afecta major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului (in special modificari/schimbari ale legislatiei aplicabile lucrarilor/activitatilor descrise in acest caiet de sarcini
- conditii meteorologice nefavorabile executarii lucrarilor si/sau motive tehnice neprevazute care pot impiedica desfasurarea lucrarilor conform planificarii, cu impact si asupra serviciilor de supervizare.

Masuri de gestionare:

Autoritatea contractanta si Supervizorul trebuie sa aiba in vedere la planificarea resurselor necesitatea flexibilitatii si adaptabilitatii in derularea contractului astfel incat impactul unor eventuale riscuri, neimputabile acestora, sa fie unul minim.

VI. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

VI.1. Locatia

In timpul perioadei de supervizare a lucrarilor, Prestatorul va lucra pe teren, la amplasamentul proiectului.

VI.2. Data de incepere si perioada de executie.

VI.2.1. Data de incepere

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achizitie a contractului de lucrari, astfel ca prezentul contract va intra in vigoare la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor transmis de catre beneficiar Prestatorului.

VI.2.2. Perioada de implementare contract (estimata)

FAZA	DURATA
Mobilizarea	maxim 1(una) luna
Proiectare si executie	8 luni
Receptia la terminarea lucrarilor	maxim 2 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garantie acordata lucrarilor)	Minim 5 ani, de la receptia la terminarea lucrarilor.
Receptia finala a lucrarilor	1 luna

Graficul de mai sus este estimativ, conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018 ce guverneaza contractul de proiectare si executie.

- perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018);
- perioada de garantie va incepe de la data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor;

Durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus). Supervizorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință, în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a programului Supervizorului în funcție de evoluția contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite și în același timp, asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului, la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor.

VII. CERINȚE PROFESIONALE

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea executiei corecte a lucrărilor de construcții prin diriginti de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursa de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislația română în vigoare. În acest sens, personalul pe care va trebui să îl utilizeze în monitorizarea acestui contract de proiectare și execuție lucrări va ține cont de clasificarea pe domenii/subdomenii de autorizare și trebuie să cuprindă cel puțin:

Expert cheie 1: 1 Coordonator de Contract: administrarea contractului de lucrări prin coordonarea și monitorizarea activității echipei propuse – 1 persoană;

Coordonatorul de Contract va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Coordonarea echipei de verificare a Proiectului tehnic;
- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Supervizor, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau
 - pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cartii Construcției;
- Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricărui probleme, erori sau defecte apărute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către Antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Dirigintilor și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea specială a acestuia, fără ca Supervizorul/Consultantul să solicite costuri suplimentare;

- Va putea delega atribuțiile sale, în masura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 5.2 din Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări, în cazul absenței sale din santier, către Inginerul Construcții Civile;

- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Astfel calificarea și experiența persoanei desemnate pentru coordonarea contractului de servicii are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului. Prin urmare se solicită ca persoana desemnată ca expert cheie 1 să aibă experiența profesională specifică în poziția de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Inginer rezident și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct în cadrul a cel puțin un contract de supervizare/consultanță și/sau execuție și/sau proiectare și execuție lucrări de construire/consolidare/extindere/reabilitare/modernizare construcție civilă de categoria de importanță C sau superioară conform HG nr. 766/1997.

Expert cheie 2: 1 diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul 2.2;

Expert cheie 3: 1 diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul 8.1;

Expert cheie 4: 1 diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul 9.1;

Atribuțiile Expertilor cheie 2 - 4 sunt cele stabilite de legislația în vigoare (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții). Totodată aceștia vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, dar fără a se limita la acestea:

- Verificarea și aprobarea altor documente aferente situațiilor de lucrări precum și programul de lucrări, rapoartele lunare, rapoarte săptămânale întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cartii Construcției;
- Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricărui problemă, erori sau defecte aparute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către Antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;

Expert 5 și 6(non-cheie): Două persoane, cu pregătire tehnică, pentru asigurarea managementului documentelor, care vor deține cunoștințe în operarea calculatorului (asumate prin CV), numiți prin dispoziție internă, cu următoarele atribuții, fără a se limita însă la acestea:

- analiza situațiilor de lucrări ale Antreprenorului pentru decontarea lucrărilor executate, și întocmirea certificatelor de plată și anexelor acestora;
- calcularea și analiza cantităților și tipurilor de resurse propuse spre decontare;
- elaborarea de rapoarte scrise;
- înregistrarea și analiza datelor;
- întocmirea oricărui studii/situații solicitate de către Beneficiar.

Lista este orientativă și nu este limitativă. Supervizorul va asigura personalul necesar pentru supervizarea tuturor lucrărilor de proiectare și execuție, conform cerințelor investitorului. Supervizorul va trebui să aibă specialiști autorizați pe toate specialitățile necesare derulării contractului de proiectare și execuție încheiat cu Antreprenorul, care să îndeplinească cerințele impuse de Caietul de sarcini.

Nota: Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumulul de funcții pentru expertii cheie 2-4.

Pentru dirigintii de santier utilizati in indeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante din care sa rezulte experienta profesionala specifica la cel putin 1 proiect in cadrul caruia sa fi realizat acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract ce urmeaza a fi atribuit. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras revisal, in cazul in care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta o declaratie de disponibilitate a persoanelor respective).

Documentele se vor depune in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura ofertantului. Ofertantii straini vor putea prezenta documentele echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata. Ofertantul trebuie sa se asigure ca pregatirea profesionala si numarul persoanelor care fac parte din echipa de proiect si declarata in propunerea tehnica poate asigura cu succes indeplinirea in integritate a cerintelor tehnice si legale care decurg din contract. Nerespectarea acestor cerinte obligatorii a Caietului de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.

Dirigintii propusi pentru fiecare domeniu pot fi inlocuiti doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusa trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate in cadrul Documentelor de atribuire si/sau cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.

Pentru a garanta indeplinirea contractului in termenul contractual stabilit si pentru folosirea in mod corect si eficient a resurselor de finantare de care dispune beneficiarul, **Supervizorul** are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile al expertilor săi, în functie de stadiul lucrărilor, si în consecință în functie de tipul de servicii prestate; **in timpul perioadei de supraveghere Supervizorul va lucra pe teren si va asigura in mod continuu**, pana la finalizarea proiectului, prezenta personalului angajat sau a altor specialisti pe care considera necesar a-i implica la locul de executie a lucrarilor.

De asemenea se solicita si prezenta sa regulata la sediul beneficiarului pentru a participa la intalniri si pentru a asigura asistenta de specialitate beneficiarului in relatia cu organele de control si alti factori implicati.

Toate costurile aferente desfasurarii activitatii Supervizorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Supervisor, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Supervizorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta urmatoare: CV, iar dirigintii vor prezenta dovada autorizarii conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

Supervizorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat in functie de evolutia contractului de lucrari, inclusiv in cazul prelungirii termenului acestuia.

Decontarea serviciilor prestate in cadrul contractului se va face pe baza de pontaj si raport de activitate, coroborat cu stadiul fizic al lucrarilor.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Supervisor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii, la registratura Autoritatii Contractante

Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractanta Supervizorului este pretul declarat in propunerea financiara, anexa la contract.

VIII. INFORMATII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Decontarea serviciilor prestate in cadrul contractului se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate:

1. Supervizarea si monitorizarea serviciilor de proiectare se va deconta dupa aprobarea documentatiilor de proiectare in Comisia Tehnico-Economica a Municipiului Craiova;

2. Supervizarea Executie lucrari se va deconta astfel:

Autoritatea contractanta se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Prestator, exclusiv sub conditia indeplinirii de catre aceasta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale. Plata serviciilor prestate de catre prestator se va realiza pe parcursul derularii contractului de proiectare si executie, prin utilizarea tarifului orar al expertilor implicati in activitatea de supervizare.

Valoarea serviciilor prestate se va determina prin cuantificarea costurilor aferente prestarii serviciilor de supervizare, de catre expertii pe care ofertantul ii considera necesari a fi implicati in indeplinirea activitatilor contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

Cuantificarea acestor costuri se va face luand in considerare:

-numarul de experti implicati

-numarul de ore pe care ofertantul le considera necesare a fi prestate de fiecare expert in vederea realizarii tuturor activitatilor contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

-tariful orar perceput pentru fiecare expert implicat

Nota: Tariful orar va trebui sa contina toate costurile si toate cheltuielile (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), la care este indreptatit expertul cu respectarea conditiilor contractuale.

In cadrul ofertei, ofertantul va depune un grafic care va cuprinde activitatile contractului, expertii implicati in realizarea fiecarei activitati, numarul de ore prestat de fiecare expert aferent fiecarei activitati si tariful orar aferent, urmand ca dupa semnarea contractului de proiectare si executie lucrari, acest grafic sa fie corelat cu graficul de realizare al investitiei.

Acesta este un mecanism de plata echilibrat din punct de vedere al alocarii riscurilor, ce asigura Prestatorul ca va fi remunerat proportional cu efortul si resursele materiale pe care le-a implicat in realizarea activitatilor, care ofera si Autoritatii Contractante parghiile necesare in a se asigura ca activitatile au fost efectiv realizate in interesul proiectului.

Astfel, plata serviciilor se va realiza pe baza rapoartelor lunare de activitate intocmite de catre Supervisor si aprobate de catre Coordonatorul de proiect din partea Supervisorului, rapoarte ce vor contine pt fiecare expert, fisa de pontaj aferenta lunii respective, in care se vor evidentia toate activitatile prestate in luna respectiva cu incadrarea lor pe zilele calendaristice, numarul de ore prestate in fiecare zi si tariful orar.

Fiecare activitate mentionata ca fiind prestata in fisa de pontaj va fi sustinuta de documente justificative, respectiv: centralizator al documentelor intocmite/elaborate, minute ale sedintelor sau intilnirilor desfasurate in scopul implementarii proiectului, rapoarte privind stadiul lucrarilor, ordine administrative emise, certificate de plata e.t.c.

Supervisorul/Consultantul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

In situatia in care se va constata ca inscrisurile din fisele de pontaj nu respecta realitatea, raspunderea de orice fel, (material, penal etc) va fi in totalitate a intocmitorului acestora si a Coordonatorului de Proiect din partea Supervisorului.

3. Supervizarea Activitatilor post constructie se va deconta anual pe baza rapoartelor trimestriale.

Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Supervisor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturi de catre Autoritatea contractanta prin sistemul E-factura.

Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractanta Supervisorului este pretul declarat in propunerea financiara, anexa la contract, ajustat dupa caz.

Supervizorul are obligatia sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie sa asigure o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de catre reprezentantii Autoritatii de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda si de catre Curtea Europeana a Auditorilor.

IX. DURATA:

Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si va produce efecte pana la data receptiei finale a lucrarilor. Garantia de buna executie retinuta pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor de supervizare si dirigentie de santier va incepe odata cu emiterea ordinului de incepere a contractului de proiectare si executie, incheiat intre beneficiar si Antreprenor.

**Director Executiv,
Adriana Motocu**

Îmi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorii înscrisului
Data: 16.02.2026
Semnătura: _____

**Şef Serviciu,
Octavian Iureş**

Îmi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorii
înscrisului
Data: 16.02.2026
Semnătura: _____

**Manager Proiect,
Claudiu Iancu**

Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 11.02.2026
Semnătura: _____

**Asistent Manager Proiect,
Costache Victor**

Ungureanu Mihaela
Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 16.02.2026
Semnătura: _____
Semnătura: _____

**Manager Tehnic,
Vladu Dorel**

Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 11.02.2026
Semnătura: _____

**Manager financiar,
Rădulescu Oana**

Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 16.02.2026
Semnătura: _____

**Manager Achiziții,
Culcea Monica
Titea Radu**

Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 11.02.2026
Semnătura: _____
Semnătura: _____

**Responsabil Comunicare,
Ştefan Codruța**

Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 11.02.2026
Semnătura: _____

ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului si a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrarilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de receptie calitativa
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata
- ANEXA 8 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ANEXA 9 - Liste de cantitati – balanta cantitatilor decontate
- ANEXA 10 - Restituirea avansurilor
- ANEXA 11 - Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 12a - Sumarul situatiei lucrarilor executate
- ANEXA 12b - Sumarul certificarilor lunare
- ANEXA 12c - Registrul NCS – NR
- ANEXA 12d - Recuperarea avansului platit
- ANEXA 12e - Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat in Constructii
- ANEXA 13 - Foaie de atasament
- ANEXA 14 - Nota de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 15 - Raport de inspectare lucrari
- ANEXA 16 - Minuta sedintei
- ANEXA 17 - Jurnal de santier
- ANEXA 18 - Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
- ANEXA 19 - Cerere aprobare material

Anexa 1

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR
DE REPERE**

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand coordonatele (axele):

Plansa nr. _____

Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de
referinta _____

Cota _____

Cota absoluta _____

Borna 1

Borna 2

Borna 3

Borna 4

Coordonata (Axa) X
Y
Z

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

- a) sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;
- b) sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
- b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
---------	--------	-----------	---------	-----------

BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRARILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 3

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de Dirigintele de
specialitate _____ la obiectivul _____
codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire nr. _____
valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de

verificat de:

numele si prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

responsabil tehnic cu executia:

numele si prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

la faza determinanta: _____

in prezenta Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de santier: _____

autorizat nr. _____

si a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ____ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC:

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

INVESTITOR

/DIRIGINTE SANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Executant

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 4

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN
ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele nr. ____ sau a dispozitiei
de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

CONSTRUCTOR:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE
SANTIER:

PROIECTANT:

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

CONSTRUCTOR

BENEFICIAR
/DIRIGINTE DE
SANTIER

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 5

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE
SANTIER

PROIECTANT

CONSTRUCTOR

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 6

Beneficiar	<INTRODUCETI>	Data <INTRODUCETI>
Diriginte santier	<INTRODUCETI>	
Executant	<INTRODUCETI>	
Santier	<INTRODUCETI>	
Obiectul	<INTRODUCETI>	

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr. <INTRODUCETI>

Referitor la:

Descrierea neconformitatii si a cauzei:

Intocmit,

Diriginte santier _____ Semnatura _____

Luat la cunostinta,

Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____

Actiunea corectiva propusa:

Termen de remediere:

Vizat sef santier	Numele si Prenumele	Semnatura
Data:		

Verificat eliminare neconformitate:

Numele si Prenumele

Semnatura

Responsabil Tehnic cu
Executia

Diriginte santier

Data:

Anexa 7

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>		
DENUMIREA PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
BENEFICIAR:		<INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR:		<INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER:		<INTRODUCETI>
DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI:		<INTRODUCETI>
PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI:		<INTRODUCETI>
DATA APROBARII DE CATRE DIRIGINTELE DE SANTIER:		<INTRODUCETI>
Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA		
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i.	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
(B) Total avans contract in acest certificat		{B=-j}
C. SUME RETINUTE		
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m=A*X%	Sumele retinute in certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Oferta)	
n	Eliberarea sumelor retinute	
(C) Total retineri in acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE		
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
(D) Diverse debite si credite in acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
	Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI>Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului
	Semnatura	

	Diriginte Santier		
	Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI>Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
	Semnatura		
	Ordonator de credite		

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE SANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI					
NR.	LISTA DE CANTITATI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1	<INTRODUCETI> {Ex.:Terasamente}		0.00		0.0
2	<INTRODUCETI>		0.00		
3	<INTRODUCETI>		0.00		
4	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
5	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
VALOAREA TOTALA A LUCRARILOR		0.00	0.00	0.00	0.0
VALOAREA TOTALA A VARIATIILOR			0.00	0.00	0.0
DIVERSE SI NEPREVAZUTE					
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.0

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
 CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
 DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

nr. <INTRODUCETI>

Nr.	Arti	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (mii Lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<INTRODUCETI>	m ³									
2		<INTRODUCETI>										
3		<INTRODUCETI>										
4		<INTRODUCETI>										
5		Etc.										

Total Lista

Intocmit Diriginte Santier

Anexa 10

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

RESTITUIREA AVANSULUI				
Certificat nr.	AVANSUL PLATIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	
1				
2				
3				

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

N	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1	<INTRODUCETI>					
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte Santier,

UC

CONTRACT No. :
Antreprenor:

Certificat de plata nr.
Data incheierii perioadei
certIFICATE:

SUMARUL SITUATIEI LUCRARILOR EXECUTATE

No.	Descriere	Valoarea contractului (LEI)	Lucrari executate (LEI)			Realizarea exprimata in procente(%)		
			Anterioara	Pentru luna curenta	La data curenta	Anterioara	In luna curenta	La data curenta
	Sub Total							
	Modificari Zile-munca Revendicari							
	Sub Total							
	Neprevazute							
	Sub Total							
	Total							
Diriginele de santier			Nume		Semnatura	Data		
Beneficiar			Nume		Semnatura	Data		
Constructor			Nume		Semnatura	Data		

CONTRACT Nr.:
Antreprenor:

Anexa 12b

Certificat de plata nr.

Data incheierii perioadei
certificate:

SUMARUL CERTIFICARILOR LUNARE (situatiilor de plata)

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			Retineri (LEI)	Recuperarea avansului platit (LEI)	Valoarea certificata la plata (LEI)
		Anterioara (LEI)	Luna curenta	La data curenta (LEI)			
Certificat Nr....							
TOTAL	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Diriginele de santier		Nume			Semnatura	Data	
Beneficiar Constructor		Nume			Semnatura	Data	
		Nume			Semnatura	Data	

Anexa 12c

CONTRACT Nr. :

Antreprenor:

Situatia de plata nr.

REGISTRUL NCS - NR

Data incheierii perioadei
certificate:

<i>Dispozitia de santier Nr.</i>	<i>NR/ NCS nr.</i>	<i>Situatia de plata nr.</i>	<i>Perioada afidenta executarii lucrarilor</i>	<i>Descriere</i>	<i>Costul aprobat</i>	<i>Costul certificat</i>		<i>Observati i</i>
						<i>Pentru luna in curs</i>	<i>La data curenta</i>	

*Diriginte de
santier*

Nume

Semnatura

Data

Antreprenor

Nume

Semnatura

Data

CONTRACT No. :
Antreprenor:

Anexa 12d

Situatia de plata
nr.

Data incheierii
perioadei
certificate:

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea lucrarilor executate(LEI)	Valoarea cumulata (LEI)	Avansul platit (LEI)	Recuperararea avansului platit(LEI)		
					Valoarea precedenta	Pentru luna in curs	La data curenta
0							
1							
2							
Total avans recuperat							
DIRIGINTE SANTIER		Nume	Semnatura		Data		
BENEFICIAR		Nume	Semnatura		Data		
CONSTRUCTOR		Nume	Semnatura		Data		

Anexa 12e

CONTRACT No.:

Antreprenor: S.C. ...

Certificat de

Plata nr.:

SUMARUL CALCULULUI COTEI DATORATE INSPECTIEI DE STAT IN CONSTRUCTII

numai pentru lucrarile permanente, fara Articole
Generale

Data incheierii

perioadei

certificate:

data[illegible]

*Dirigente de
santier*

Nume:

Semnatura:

Data:

Anexa 13

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
ANTREPRENOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

FOAIE DE ATASAMENT NR. <INTRODUCETI>
din LISTA <INTRODUCETI>

Antreprenor:
<INTRODUCETI>

Diriginte Santier
<INTRODUCETI>

Lista <INTRODUCETI>

Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI			U.M.	Cantitatea din Contract
				<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>

CALCULUL
CANTITATILOR

	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE SANTIER
Valoric					
Procentual					

COMENTARII:

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 14

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI <INTRODUCETI>			
BENEFICIAR : <INTRODUCETI>			
ANTREPRENOR: <INTRODUCETI>			
N.C.S./N.R. nr./data:			<INTRODUCETI>
TITLUL			<INTRODUCETI>
Descriere:			<INTRODUCETI>
Valoarea :		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoarea Contractului		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoare C+M		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoare diverse si neprevazute		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoare initiala al Contractului		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoare initiala C+M		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoare initiala diverse si neprevazute		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoarea revizuita a Contractului		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoare revizuita C+M		align="right"><INTRODUCETI>	
Valoare revizuita diverse si neprevazute		align="right"><INTRODUCETI>	
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.		align="right"><INTRODUCETI>	
Data finalizarii conform Contract		align="right"><INTRODUCETI>	
Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.		align="right"><INTRODUCETI>	
Data finalizarii revizuita		align="right"><INTRODUCETI>	
Intocmit : Diriginte Santier: <INTRODUCETI> Semnatura :	Avizat: Proiectant: <INTRODUCETI> Semnatura :	Luat la cunostinta: Constructor: <INTRODUCETI> Semnatura :	Aprobat: Beneficiar: <INTRODUCETI> Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

Anexa 14 (continuare)

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
- 2.1 Justificari tehnice
- 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

- Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii <INTRODUCETI> , ca urmare a verificarii efectuate in data de <INTRODUCETI> la obiectul <INTRODUCETI> aflat in faza <INTRODUCETI> s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de <INTRODUCETI> reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de <INTRODUCETI> a fost emisa Dispozitia de Santier nr.<INTRODUCETI> in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.<INTRODUCETI>.

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara }.

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. <INTRODUCETI> s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de <INTRODUCETI>.

Anexa 14 (continuare)

3. Devizul financiar <INTRODUCETI>.

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr. Crt	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1	<INTRODUCETI>							
2								
3								
....								

5. Corespondenta relevanta

- Nota de constatare nr./data <INTRODUCETI>
- Minuta intalnirii nr./data <INTRODUCETI>
- Dispozitia de Santier nr./data <INTRODUCETI>
- Proces verbal de negociere nr./data <INTRODUCETI>

Anexa 15

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR: <INTRODUCETI>

ANTREPRENOR: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRARI

DESCRIEREA LUCRARI	
DOCUMENTE DE	
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE SANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 16

MINUTA SEDINTEI

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE SANTIER: <INTRODUCETI>

ANTREPRENOR: <INTRODUCETI>

MINUTA SEDINTEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCATIA: <INTRODUCETI>

Au participat:

NUME	REPREZENTAND	SEMNETURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreeata de:

Constructor	Diriginte Santier
Nume	Nume
Functia	Functia
Semnatura	Semnatura
Data	Data

	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> si a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate si semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii si pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	

6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de santier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de santier	
10	Subcontractori si furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plângeri	
18	Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intalniri	

Minuta pregatita de: <INTRODUCETI>

Anexa 17
Jurnal de santier

Ziua: ')
Data:

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Fora de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia

--

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

--

4. a) Echipamente aduse in santier

--

4. b) Echipamente indepartate din santier

5. Starea Vremii

--

6. Vizitatori in santier

--

7. Alte observatii

--

8. Lista documentelor anexate

--

Intocmit de: <INTRODUCETI>

Anexa 18

BENEFICIAR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE
la terminarea lucrarilor

Nr. din

privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei lucrari
executate in cadrul Contractului nr. din, incheiat intre si

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:

- adresa administrativa
- numar cadastral/numar topografic
- numar carte funciara

2. Lucrarile au fost executate in baza Autorizatiei de construire nr., eliberata de la data de, cu
valabilitate pana la data:

3. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea de la data: pana la data:, fiind formata din:

Presedinte: (nume si prenume)

Membri: (nume si prenume, autoritatea publica care i-a desemnat)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de santier autorizat in domeniul/domeniile, Autorizatie
nr.

6. Constatările comisiei de receptie la terminarea lucrarilor:

6.1. Capacitati fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate in Procesul-verbal de suspendare a procesului de receptie la
terminarea lucrarilor, inclusiv cele rezultate in urma expertizelor tehnice, ridicarilor topografice, incercarilor
suplimentare, probelor, masuratorilor si altor teste solicitate, in termenul de remediere, cuprinse in lista din anexa
nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate masurile prevazute in avizul de securitate la incendiu si in documentatia de executie din
punct de vedere al prevenirii si al stingerii incendiilor, cuprinse in lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrarile cuprinse in lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezinta vicii care nu pot fi inlaturate si
care prin natura lor implica nerealizarea uneia sau a mai multor cerinte fundamentale, caz in care se impun expertize
tehnice, reproiectari, refaceri de lucrari si altele.

6.5. Valoarea finala a lucrarilor executate este de lei (cu si fara TVA).

6.6. Perioada de garantie

6.7. Alte constatari, inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit
constructia, se constata ca lucrarile nu respecta autorizatia de construire, reprezentantul autoritatii administratiei
publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare, al Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C.,
al directiilor judetene pentru cultura/Directiei pentru Cultura a Municipiului Bucuresti sau al inspectoratelor
judetene pentru situatii de urgenta propun respingerea receptiei etc.):

.....

.....

7. In urma constatarilor facute, comisia de receptie decide:

☐ admiterea receptiei la terminarea lucrarilor

☐ respingerea receptiei la terminarea lucrarilor

8. Comisia de receptie motiveaza decizia luata prin:

9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:

10. Prezentul proces-verbal, continand file si anexe numerotate, cu un total de file, a fost incheiat astazi, in exemplare.

11. Alte mentiuni

Comisia de receptie

Presedinte:

.....
(semnatura)

Membri:

Alti participanti:

Proiectant:

Antreprenor:

Anexa 19
CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producator:	
Lista de cantitati. :		Documente atasate:	
Distribuitor :			
	SPECIFICATII		
Semnatura si stampila antreprenorului Data:			

INSPECTOR DE SANTIER / COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
APROBAT	APROBAT CU COMENTARII	RESPINS	
Dirigintele de Santier			
Semnatura			
Data:			
DATE TEHNICE			
CEREREA NR. 1			

Material	:
-----------------	----------

Nr. 1.	Descriere Producator a) Nume b) Tara	Date tehnice
2.	Furnizor:	

ANTREPRENOR

Diriginte de Santier

Semnatura

Semnatura

.....

.....