

**SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI**  
**privind administrarea și conducerea executivă**  
**a Societății PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.**

**I. INTRODUCERE**

**Municipiul Craiova** cu sediul în municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 7, Județul Dolj, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** pentru societatea **PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.**, cu sediul social în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, Județul Dolj, CUI 28001235, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj sub numărul J2011000181165, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Municipiul Craiova.

Prezentul document are caracter obligatoriu pentru începerea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea **PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.** și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

**II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA PIEȚE ȘI TÂRGURI SRL**

Societatea **PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.** este persoană juridică ce se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Consiliul Local al Municipiului Craiova prin H.C.L. nr. 24/2011, a aprobat reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, respective SC Salubritate Craiova SRL și Municipiul Craiova, având ca obiect principal de activitate închirierea și subînchirierea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Craiova.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Dolj sub numărul J2011000181165.

Codul de Identificare Fiscală este: 28001235

Sediul social al Societății este în municipiul Craiova, Calea București, nr. 51, Județul Dolj.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 153/28.03.2024, s-a decis majorarea capitalului social, prin aport în numerar al asociaților, la 1.915.890 lei, din care 95% aparțin Consiliului Local al Municipiului Craiova (1.820.090 lei, reprezentând 182.009 părți sociale a câte 10 lei), iar 5% aparțin SC Salubritate Craiova SRL (95.800 lei, reprezentând 9.580 părți sociale).

Domeniul principal de activitate este:

COD CAEN 6820 (Rev. 3) - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Alte activități: potrivit Actului Constitutiv.

SC PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA SRL are în administrare următoarele piețe din municipiul Craiova – județul Dolj:

- Piața Centrală – Calea București, nr. 51;
- Piața Craiovița Nouă BIG – Aleea Hortensiei, nr. 2A;
- Piața Craiovița Orizont – Str. Nicolae Coculescu, nr. 24;
- Piața Brazda lui Novac – Str. Brazda lui Novac, nr. 66A;
- Piața Gării – Bulevardul Dacia, nr. 219;
- Piața Dezrobirii – Str. Dezrobirii, nr. 180;
- Piața Valea Roșie – Str. 22 Decembrie 1989, nr. 30;
- Piața Ciupercă – Bulevardul Știrbei Vodă, nr. 17L;
- Piața Chiriac – Str. Pieței, nr. 1;

Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVAS.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2, pct. 2, lit. b** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Codului Civil.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea se va administra de un Consiliu de Administrație format din **3 membri**, respectându-se prevederile **art. 28, alin. (1)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Un singur membru al Consiliului de Administrație poate fi funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, potrivit prevederile **art. 28, alin. (5)**.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Asociaților la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile **art. 28, alineat (5<sup>1</sup>)**.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți, potrivit prevederile **art. 28, alineat (6)**.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, potrivit prevederile **art. 28, alineat (8)**.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare;
- Comitetul de gestionare a riscurilor;
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

**Comitetul de nominalizare și remunerare** are următoarele atribuții principale:

- ✓ organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului,
- ✓ formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- ✓ formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- ✓ sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

**Comitetul de gestionare a riscurilor** are următoarele atribuții principale:

- ✓ asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- ✓ identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- ✓ măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

**Comitetul de audit** îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea nr.162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

**Consiliul de Administrație** are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la **art.35, alin. (4)-(7)**.

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile **art. 35, alin. (4)-(7)**.

Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin. (1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin. (12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

### **III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTEPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI**

În calitate de proprietari activi și responsabili, unitățile administrativ-teritoriale au datoria de a garanta că participațiile statului în întreprinderile publice sunt administrate în mod eficient, transparent și sustenabil, astfel încât să contribuie la consolidarea încrederii cetățenilor. În acest sens, evaluarea performanței întreprinderilor publice trebuie să includă și analiza modului în care acestea generează valoare pe termen lung. De asemenea, o administrare responsabilă presupune promovarea integrității, aplicarea celor mai înalte standarde etice și identificarea mecanismelor prin care întreprinderile publice pot rămâne competitive în timp, printr-un echilibru adecvat între obiectivele economice, sociale și de mediu.

În conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 și 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice tutelare reprezintă instituțiile care exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de asociat la companii naționale, societăți naționale și societăți comerciale la care statul sau unitatea administrativ-teritorială este asociat, majoritar ori deține controlul.

Asociații își exprimă intenția de a sprijini activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, colaborând îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere pentru identificarea modalităților de îmbunătățire a performanței și de asigurare a unei gestiuni eficiente a societății.

În exercitarea dreptului de proprietate asupra părților sociale deținute în întreprinderea publică, autoritatea publică tutelară are următoarele atribuții principale:

a) stabilirea obiectivelor pe termen lung, pentru o perioadă de minimum 4 ani, prin includerea acestora în prezenta scrisoare de așteptări, care se publică pe pagina proprie de internet;

b) notificarea AMEPIP cu privire la inițierea procedurilor de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și cu privire la revocarea acestora;

c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice și transmiterea către AMEPIP a raportului aferent de la finalizarea procedurii;

d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare sub aspectul încadrării în nivelul minim aprobat, precum și aprobarea lor de către adunarea generală a asociațiilor;

e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, prin adunarea generală a asociațiilor, și transmiterea acestora către AMEPIP;

f) monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în contractele de mandat și transmiterea rezultatelor către AMEPIP;

g) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul său, precum și comunicarea acestora către AMEPIP;

h) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul direct sau indirect al autorității publice tutelare;

i) exercitarea oricăror alte atribuții prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente.

Autoritățile publice tutelare au responsabilitatea de a asigura transparența acțiunilor și deciziilor referitoare la întreprinderile publice aflate în coordonare, subordonare sau sub autoritate. Această transparență trebuie demonstrată atât printr-o comunicare eficientă la nivel de conducere, cât și prin colaborarea operațională între reprezentanții autorităților tutelare și cei ai instituțiilor cu atribuții în domeniul guvernancei corporative.

Obligațiile esențiale care revin autorităților publice tutelare includ:

a) separarea clară între funcția de proprietate și cea de reglementare, prin organizarea distinctă a structurilor de guvernare corporativă, asigurând totodată delimitarea direcției strategice stabilite de autoritatea tutelară de conducerea executivă a întreprinderii publice;

b) transparența deciziilor strategice, a tranzacțiilor cu părțile afiliate și a informațiilor financiare auditate;

c) claritatea și transparența în definirea obligațiilor de serviciu public și a modului de finanțare a acestora;

d) adoptarea și aplicarea unor proceduri transparente privind selecția, nominalizarea și remunerarea administratorilor;

e) asigurarea unui tratament egal al întreprinderilor publice față de ceilalți operatori economici, interzicându-se adoptarea de reglementări care le-ar putea favoriza în raport cu întreprinderile private sau care ar distorsiona libera concurență;

f) respectarea legislației aplicabile în domeniile concurenței, fiscalității, achizițiilor publice și al altor reglementări relevante, în aceleași condiții impuse operatorilor privați;

g) impunerea unor cerințe de rentabilitate similare celor aplicabile societăților cu capital privat;

h) stabilirea unor indicatori de performanță care să reflecte interesul public, în special pentru întreprinderile publice ce desfășoară activități aferente obligațiilor de serviciu public.

#### **Obiectul de activitate al societății**

Activitatea principală a societății este desfășurată conform Codului CAEN 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Societatea poate desfășura și alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă ori indirectă cu obiectul principal de activitate sau care contribuie la realizarea acestuia, inclusiv prin participarea la entități cu obiecte de activitate complementare.

#### **Obiectivul general**

Obiectivul general urmărit constă în creșterea nivelului de profesionalism și performanță al activității de administrare a întreprinderilor publice, asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile, precum și garantarea independenței funcției de administrare față de influențele politice.

Direcțiile strategice ale autorității locale vizează:

- modernizarea infrastructurii comerciale publice;
- sprijinirea producătorilor locali și asigurarea unui comerț sigur, civilizat și accesibil;
- digitalizarea și eficientizarea serviciilor oferite comunității;
- creșterea contribuției economice a întreprinderilor publice locale la bugetul municipiului;
- îmbunătățirea productivității activităților curente și dezvoltarea de noi servicii și lucrări;
- protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- alinierea practicilor manageriale la principiile guvernancei corporative;
- promovarea dezvoltării durabile, a sustenabilității și a responsabilității sociale.

Obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung sunt:

- asigurarea autofinanțării întreprinderii;
- generarea de excedente economice și virarea de dividende către bugetul local;
- atragerea de surse externe de finanțare pentru modernizarea infrastructurii;
- stabilizarea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- menținerea echilibrului între încasări și plăți;
- îmbunătățirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- asigurarea unui nivel optim de lichiditate pentru respectarea termenelor de plată;
- menținerea unei marje de profit constante, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- dimensionarea corespunzătoare a numărului de personal în raport cu necesitățile reale ale activității.

#### **IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ASOCIAȚILOR CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., DERIVATĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA**

Viziunea autorității publice tutelare este ca *PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA* să devină un operator public performant și profesionist, orientat către client și comunitate, capabil să ofere servicii de calitate în condiții de eficiență economică și sustenabilitate.

Misiunea întreprinderii constă în administrarea eficientă a piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Craiova, în condiții moderne, civilizate, sigure și sustenabile, contribuind activ la dezvoltarea economică locală.

Având în vedere specificul activității, condițiile de funcționare și gradul ridicat de dependență față de strategia autorității tutelare privind serviciile destinate populației, principalele obiective stabilite sunt următoarele:

1. modernizarea infrastructurii de piețe și târguri;
2. digitalizarea serviciilor destinate clienților;
3. eficientizarea economică și creșterea veniturilor proprii;
4. susținerea producătorilor locali și a agriculturii tradiționale;
5. respectarea normelor de siguranță alimentară și de protecție a mediului.

## Obiective specifice

### 1. *Eficiență economică*

- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în concordanță cu evoluțiile pieței;
- eficientizarea procesului de achiziții publice;
- optimizarea continuă a costurilor, astfel încât performanțele și nivelul serviciilor oferite beneficiarilor să fie obținute cu costuri minime;
- implementarea unei metodologii de stabilire a tarifelor bazate pe principiul eficienței costurilor și al asigurării calității maxime în exploatare;
- adoptarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea cheltuielilor cu energia;
- intensificarea acțiunilor de recuperare a creanțelor;
- monitorizarea permanentă și reducerea costurilor operaționale.

### 2. *Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate*

- eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- implementarea de tehnologii moderne care facilitează o comunicare rapidă și sigură cu partenerii și clienții;
- creșterea calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative și asigurarea unui grad sporit de confort și igienă;
- informarea corectă și completă a utilizatorilor piețelor;
- reabilitarea Pieței de lactate și a Pieței de flori;

### 3. *Competență profesională*

- creșterea eficienței generale prin dimensionarea corectă și motivarea adecvată a personalului;
- formarea și instruirea continuă a angajaților pentru dezvoltarea competențelor profesionale;
- crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în adoptarea tehnicilor și procedurilor moderne, inclusiv prin oferirea de oportunități de instruire și training;
- adoptarea și aplicarea unor norme interne privind etica și integritatea profesională.

### 4. *Gestionarea cheltuielilor de capital și a aspectelor financiare*

- implementarea unor sisteme moderne de management contabil și control financiar;
- optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- recuperarea prejudiciilor și reducerea datoriilor restante;
- eficientizarea procesului de achiziții;
- diminuarea costurilor cu energia și mentenanța.

### 5. *Relația cu angajații*

- stabilitate și motivare: stimularea angajaților pentru desfășurarea unei activități de calitate și menținerea unui climat organizațional favorabil performanței;
- spirit de echipă: promovarea și susținerea activităților de colaborare internă, în vederea consolidării coeziunii organizaționale;
- armonizarea intereselor: organizarea periodică de întâlniri între administratori și reprezentanții salariaților, pentru adoptarea de măsuri operative care să răspundă nevoilor personalului;
- promovarea unui climat bazat pe etică, integritate și transparență.

## **Misiunea și obiectivele Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.**

### **Scopuri și obiective ale PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVAS.R.L.**

**Misiunea Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.** constă în administrarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii comerciale publice din municipiul Craiova, asigurând funcționarea eficientă, sigură, civilizată și sustenabilă a piețelor și spațiilor comerciale aflate în gestiune. Prin activitatea sa, societatea contribuie la consolidarea mediului economic local, sprijină producătorii și comercianții locali, oferind un cadru competitiv și transparent pentru desfășurarea activităților comerciale și promovând servicii de calitate, adaptate nevoilor comunității și standardelor moderne de guvernare corporativă.

Societatea își asumă rolul de a furniza servicii publice care să echilibreze performanța economică, protecția mediului și interesul social, urmărind creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor, îmbunătățirea continuă a proceselor interne și dezvoltarea profesională a resurselor umane.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație, împreună cu conducerea executivă, va continua să monitorizeze și să optimizeze activitatea societății prin implementarea constantă a indicatorilor de performanță și eficiență.

#### Obiective principale

1. Creșterea calității serviciilor oferite comercianților și cetățenilor prin modernizarea infrastructurii și optimizarea procedurilor interne.
2. Digitalizarea și automatizarea proceselor de administrare și comunicare cu beneficiarii, pentru creșterea transparenței și a eficienței operaționale.
3. Implementarea unui management eficient, bazat pe principii de governanță corporativă, responsabilitate financiară și respectarea celor mai înalte standarde etice.
4. Menținerea unui echilibru între performanța economică, protecția mediului și interesul social al comunității, prin politici sustenabile și investiții strategice.
5. Asigurarea independenței funcției de administrare față de influențe politice și externe, pentru garantarea deciziilor obiective și corecte.

#### Scopuri și obiective ale Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

##### Scopuri generale

- Administrarea și valorificarea eficientă a bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (Cod CAEN 6820), în scopul furnizării de servicii publice de calitate și dezvoltării durabile a municipiului Craiova.
- Dezvoltarea infrastructurii comerciale publice prin investiții strategice, modernizare și digitalizare, cu scopul de a oferi condiții civilizate și sigure comercianților și cetățenilor.
- Crearea unui climat economic competitiv, favorabil producătorilor locali și întreprinzătorilor, prin susținerea comerțului tradițional și promovarea principiilor de concurență corectă.
- Îmbunătățirea performanței financiare și operaționale a societății, prin optimizarea costurilor, creșterea productivității și asigurarea unui nivel sustenabil al profitabilității.
- Consolidarea contribuției economice a întreprinderii publice la bugetul local și sprijinirea dezvoltării economice a municipiului.
- Promovarea principiilor de responsabilitate socială, etică și transparență în activitatea managerială și operațională.

#### Obiective specifice

1. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor serviciilor oferite prin îmbunătățirea continuă a condițiilor de desfășurare a activităților comerciale și prin modernizarea spațiilor publice.
2. Implementarea de soluții digitale și tehnologice care să faciliteze eficiența administrativă, controlul operațional și comunicarea rapidă și transparentă cu beneficiarii.
3. Atragerea de surse externe de finanțare pentru modernizarea infrastructurii, dezvoltarea serviciilor și extinderea capacității societății de a răspunde cerințelor comunității.
4. Optimizarea costurilor de operare, eliminarea cheltuielilor nejustificate și asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor materiale și financiare.
5. Menținerea unei lichidități optime și a unui nivel sustenabil al profitabilității, prin planificare financiară riguroasă și raportare periodică.
6. Respectarea principiilor de etică, integritate și transparență în managementul societății și în relația cu autoritatea publică tutelară, partenerii instituționali și cetățenii.
7. Formarea și dezvoltarea continuă a personalului, pentru creșterea profesionalismului, motivării și eficienței operaționale.
8. Promovarea dezvoltării durabile, a protecției mediului și a responsabilității sociale în toate activitățile desfășurate.
9. Consolidarea parteneriatelor cu autoritățile locale, instituțiile publice, mediul de afaceri și comunitatea, pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor și mediului urban.
10. Implementarea și monitorizarea sistemelor de management integrate, care să permită evaluarea și atingerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivel strategic.

#### Principiile care guvernează activitatea societății

- Performanță și calitate – îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite și respectarea standardelor înalte de calitate.
- Eficiență și competitivitate – utilizarea optimă a resurselor, reducerea costurilor și creșterea productivității.

- Responsabilitate socială – desfășurarea activităților în interesul comunității și sprijinirea producătorilor locali.
- Transparență și integritate – comunicare deschisă cu autoritatea tutelară, partenerii și cetățenii, raportare periodică a rezultatelor.
- Inovație și adaptabilitate – adoptarea tehnologiilor moderne și a sistemelor informatice pentru creșterea eficienței și controlului operațional.
- Sustenabilitate – reducerea impactului asupra mediului și integrarea principiilor de dezvoltare durabilă în toate activitățile.
- Profesionalism și echitate – dezvoltarea continuă a competențelor personalului și respectarea relațiilor corecte cu partenerii și beneficiarii.

### **Obiectivele strategice ale Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.**

Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. își definește obiectivele strategice pe termen mediu și lung, urmărind consolidarea poziției de operator public performant, modern și responsabil, capabil să ofere servicii de calitate comercianților și comunității. Obiectivele strategice se concentrează pe patru domenii principale: management și guvernanta corporativă, dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor, performanța economică și sustenabilitate, și resurse umane și dezvoltare profesională.

#### **1. Management și guvernanta corporativă**

- Implementarea și consolidarea principiilor de guvernanta corporativă, asigurând transparență, responsabilitate și independența funcției de administrare față de factorul politic.
- Optimizarea proceselor interne și crearea unor mecanisme eficiente de monitorizare, raportare și evaluare a performanțelor societății.
- Dezvoltarea unui sistem integrat de management al riscurilor, pentru prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor critice.
- Asigurarea conformității cu legislația în vigoare, standardele etice și principiile de responsabilitate socială.

#### **2. Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor**

- Modernizarea și reabilitarea piețelor, spațiilor comerciale aflate în gestiune, pentru a asigura condiții civilizate, sigure și funcționale.
- Digitalizarea serviciilor și implementarea de soluții informatice pentru eficientizarea proceselor administrative, creșterea transparenței și facilitarea comunicării cu beneficiarii.
- Crearea de facilități suplimentare pentru comercianți și clienți, precum depozite angro, spații acoperite și infrastructură modernă de utilități.
- Introducerea unor standarde ridicate de igienă, siguranță alimentară și confort pentru vizitatori și comercianți.

#### **3. Performanță economică și sustenabilitate**

- Creșterea veniturilor proprii și optimizarea cheltuielilor operaționale, pentru asigurarea unui echilibru financiar sustenabil.
- Dezvoltarea și implementarea unor politici de prețuri și tarife care să asigure acoperirea costurilor de exploatare și modernizare, respectând principiul eficienței economice.
- Atragerea de surse externe de finanțare pentru modernizarea infrastructurii și dezvoltarea serviciilor publice.
- Promovarea responsabilității sociale și a dezvoltării durabile prin politici și practici ecologice, reducerea consumului de resurse și minimizarea impactului asupra mediului.

#### **4. Resurse umane și dezvoltare profesională**

- Creșterea competenței și profesionalismului personalului prin programe continue de formare și instruire.
- Motivarea angajaților și crearea unui climat organizațional favorabil performanței, implicării și cooperării.
- Consolidarea spiritului de echipă și armonizarea relațiilor dintre conducere și angajați, pentru luarea unor decizii operative corecte și eficiente.
- Implementarea unui cod intern de etică și integritate, promovând corectitudinea, transparența și responsabilitatea profesională.

#### **5. Relația cu comunitatea și autoritatea publică**

- Asigurarea unei comunicări deschise, transparente și eficiente cu autoritatea publică tutelară, partenerii instituționali și cetățenii.

- Promovarea unui comerț urban responsabil, sprijinirea producătorilor și comercianților locali și crearea unui mediu favorabil dezvoltării economice a municipiului.
- Monitorizarea și evaluarea constantă a impactului serviciilor oferite asupra comunității și mediului, pentru îmbunătățirea continuă a activității societății.

Aceste obiective strategice definesc direcțiile prioritare ale Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. și vor fi integrate în planurile operaționale anuale și în sistemele de monitorizare și raportare, pentru a asigura atingerea rezultatelor dorite și dezvoltarea sustenabilă a infrastructurii comerciale publice.

Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. își desfășoară activitatea strategică având în vedere mai multe direcții fundamentale pentru dezvoltarea și eficiența operațională:

1. Eficiența economică, prin optimizarea costurilor, maximizarea veniturilor proprii și asigurarea unei performanțe financiare sustenabile;
2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor, prin reabilitarea și digitalizarea piețelor și târgurilor, crearea unor condiții civilizate, sigure și funcționale pentru comercianți și vizitatori;
3. Orientarea către client, prin adaptarea serviciilor la nevoile beneficiarilor, comunicare transparentă și facilitarea accesului la informații și servicii;
4. Competența profesională, prin dezvoltarea continuă a personalului, instruire, motivare și promovarea unei conduceri eficiente și responsabile;
5. Grijă pentru mediu, prin adoptarea de practici durabile, reducerea impactului asupra mediului și promovarea unui comerț responsabil, ecologic și sustenabil.

Aceste direcții subliniază angajamentul societății de a furniza servicii publice de calitate, eficiente și orientate către comunitate, menținând echilibrul între performanța economică, responsabilitatea socială și protecția mediului.

## 1. Eficiența economică

Eficiența economică reprezintă unul dintre pilonii principali ai strategiei societății, având ca scop utilizarea optimă a resurselor financiare, materiale și umane pentru asigurarea performanței operaționale și creșterea sustenabilă a veniturilor proprii. Societatea urmărește să maximizeze rezultatele economice, respectând principiile transparenței, responsabilității și dezvoltării durabile, astfel încât serviciile publice oferite să fie eficiente, accesibile și de calitate.

Obiective strategice în domeniul eficienței economice

1. Optimizarea costurilor de operare
  - o Reducerea cheltuielilor neesențiale și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
  - o Monitorizarea și ajustarea periodică a costurilor de întreținere, energie, mentenanță și aprovizionare;
  - o Implementarea unor proceduri standardizate pentru controlul și verificarea cheltuielilor.
2. Creșterea veniturilor proprii
  - o Ajustarea periodică a tarifelor și prețurilor serviciilor, în concordanță cu costurile de operare și cerințele pieței;
  - o Dezvoltarea de noi servicii și facilități comercianților și vizitatorilor;
  - o Atragerea de surse externe de finanțare și fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii și extinderea activității.
3. Îmbunătățirea fluxului financiar
  - o Asigurarea unei lichidități optime și a unui echilibru între încasări și plăți;
  - o Accelerarea procesului de încasare a creanțelor curente și restante;
  - o Optimizarea fluxului de facturare și monitorizarea în timp real a veniturilor și cheltuielilor.
4. Productivitate și utilizarea eficientă a resurselor
  - o Dimensionarea corectă a personalului în raport cu volumul de activitate și nevoile operaționale;
  - o Implementarea de tehnologii și soluții digitale care să reducă timpul și costurile proceselor interne;
  - o Creșterea productivității prin instruirea permanentă și motivarea angajaților.

5. Planificare și control financiar
  - o Elaborarea și aplicarea unor bugete operative și strategice realiste, ajustate anual în funcție de necesități și priorități;
  - o Monitorizarea indicatorilor financiari și de performanță, pentru evaluarea eficienței fiecărei activități;
  - o Aplicarea principiilor de responsabilitate și transparență în raportarea rezultatelor financiare către autoritatea publică tutelară și părțile interesate.
6. Sustenabilitate economică
  - o Promovarea unui management orientat spre reducerea riscurilor financiare și protecția resurselor;
  - o Adoptarea unor practici eficiente de utilizare a energiei și a resurselor materiale, în conformitate cu principiile economiei circulare;
  - o Dezvoltarea unor strategii care să asigure continuitatea activității și stabilitatea financiară pe termen mediu și lung.

## 2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

Modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea serviciilor reprezintă un obiectiv strategic esențial al Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., cu scopul de a asigura condiții civilizate, sigure și funcționale pentru comercianți și vizitatori și de a promova un comerț urban modern și sustenabil. Acest obiectiv se concentrează pe dezvoltarea continuă a piețelor, târgurilor și spațiilor comerciale, integrarea tehnologiilor moderne și îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

Obiective strategice în domeniul infrastructurii și serviciilor

1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii piețelor și târgurilor
  - o Modernizarea piețelor existente
  - o Construirea sau amenajarea de spații acoperite și depozite pentru comercianți;
  - o Asigurarea infrastructurii de utilități (apă, canalizare, electricitate, iluminat public) în condiții moderne și sigure;
  - o Crearea unui mediu curat, igienic și confortabil pentru comercianți și vizitatori.
2. Digitalizarea și eficientizarea serviciilor
  - o Implementarea de soluții informatice pentru gestionarea proceselor administrative și a activităților comerciale;
  - o Dezvoltarea unui sistem de ticketing, programări și comunicare rapidă cu comercianții;
  - o Utilizarea platformelor digitale pentru monitorizarea și raportarea activităților zilnice;
  - o Facilitarea accesului la informații și servicii prin aplicații și portaluri online dedicate.
3. Îmbunătățirea experienței beneficiarilor
  - o Creșterea calității serviciilor oferite comercianților și vizitatorilor;
  - o Implementarea unor standarde ridicate de igienă, siguranță alimentară și securitate a persoanelor;
  - o Crearea de zone funcționale și estetice, care să încurajeze un comerț civilizat și atractiv;
  - o Organizarea spațiilor astfel încât să se optimizeze fluxul de vizitatori și accesibilitatea comercianților.
4. Dezvoltarea infrastructurii complementare
  - o Amenajarea de facilități pentru depozitare, logistică și transport;
  - o Crearea de zone pentru evenimente și târguri tematice, care să stimuleze activitatea economică locală;
  - o Implementarea de soluții pentru reducerea impactului asupra mediului, inclusiv sisteme de colectare selectivă a deșeurilor și utilizarea eficientă a resurselor energetice.
5. Monitorizare și control al calității serviciilor
  - o Stabilirea și urmărirea indicatorilor de performanță pentru infrastructură și servicii;
  - o Controlul periodic al condițiilor tehnice, igienico-sanitare și de siguranță;
  - o Colectarea feedback-ului de la beneficiari și comercianți pentru identificarea continuă a oportunităților de îmbunătățire;
  - o Implementarea măsurilor corective pentru menținerea standardelor de calitate.

Prin modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor, Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. urmărește să devină un operator public performant, orientat către client și comunitate, capabil să ofere servicii eficiente, sigure și sustenabile, contribuind astfel la dezvoltarea economică și socială a municipiului Craiova.

### 3. Orientarea către client

Orientarea către client reprezintă un principiu strategic esențial pentru Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., având ca scop asigurarea unei experiențe pozitive și eficiente pentru toți beneficiarii serviciilor, fie că este vorba despre comercianți, vizitatori sau instituții partenere. Aceasta presupune furnizarea de servicii adaptate nevoilor clienților, comunicare deschisă și transparentă, precum și dezvoltarea continuă a proceselor și infrastructurii în beneficiul comunității.

Obiective strategice în domeniul orientării către client

1. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite
  - o Asigurarea unor standarde ridicate de igienă, siguranță și confort în piețe și târguri;
  - o Dezvoltarea de proceduri interne eficiente pentru soluționarea rapidă a solicitărilor și reclamațiilor;
  - o Creșterea accesibilității serviciilor prin organizarea optimă a spațiilor comerciale și a fluxului de vizitatori.
2. Comunicare și relaționare transparentă
  - o Menținerea unui dialog constant cu comercianții și beneficiarii serviciilor;
  - o Informarea clară și promptă a clienților privind programul, tarifele și facilitățile disponibile;
  - o Colectarea feedback-ului și opiniilor clienților pentru identificarea nevoilor și ajustarea serviciilor.
3. Digitalizare și facilitarea accesului la servicii
  - o Implementarea de platforme și aplicații digitale pentru programări, plăți și gestionarea spațiilor comerciale;
  - o Utilizarea tehnologiei pentru reducerea timpului de așteptare și optimizarea proceselor administrative;
  - o Crearea unor instrumente digitale pentru comunicare rapidă și transparentă cu beneficiarii.
4. Adaptarea serviciilor la nevoile pieței și ale comunității
  - o Dezvoltarea de noi servicii și facilități care să răspundă cerințelor comercianților și clienților;
  - o Sprijinirea producătorilor și comercianților locali prin condiții comerciale echitabile și transparente;
  - o Promovarea unor practici de comerț civilizat, sigur și responsabil.
5. Monitorizare și evaluare a satisfacției clienților
  - o Stabilirea de indicatori de performanță orientați către satisfacția clientului;
  - o Evaluarea periodică a experienței beneficiarilor pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire;
  - o Aplicarea unor măsuri corective pentru optimizarea continuă a serviciilor.

Prin orientarea către client, Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. își asumă rolul de operator public profesionist, responsabil și transparent, capabil să răspundă eficient nevoilor comercianților și comunității, consolidând încrederea și satisfacția beneficiarilor serviciilor oferite.

### 4. Competența profesională

Obiective strategice privind competența profesională

1. Dezvoltarea și formarea continuă a personalului
  - o Organizarea de programe de instruire și training pentru dezvoltarea abilităților tehnice și manageriale;
  - o Încurajarea participării angajaților la cursuri și programe de perfecționare profesională;
  - o Crearea unui mediu propice învățării continue și schimbului de bune practici.
2. Motivarea și implicarea angajaților
  - o Stabilirea unor mecanisme de recompensare și recunoaștere a performanței;
  - o Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării, responsabilității și inițiativei;
  - o Încurajarea spiritului de echipă și a implicării active în atingerea obiectivelor societății.
3. Asigurarea unei conduceri profesioniste și responsabile

- o Aplicarea principiilor de guvernanță corporativă și management responsabil;
  - o Clarificarea rolurilor și responsabilităților în cadrul structurii organizaționale;
  - o Adoptarea unor proceduri și norme interne care să asigure integritate, etică și corectitudine în luarea deciziilor.
4. Optimizarea proceselor și performanței operaționale
- o Analiza și îmbunătățirea continuă a proceselor interne pentru creșterea eficienței și productivității;
  - o Implementarea unor sisteme informatice și tehnologii moderne pentru sprijinirea activității profesionale;
  - o Monitorizarea și evaluarea periodică a performanței angajaților și a întregii societăți.
5. Promovarea culturii organizaționale și a profesionalismului
- o Încurajarea adoptării unor valori organizaționale bazate pe integritate, transparență și responsabilitate;
  - o Dezvoltarea unei culturi interne care promovează calitatea serviciilor, responsabilitatea socială și respectul față de comunitate;
  - o Consolidarea imaginii societății ca un operator profesionist, competent și de încredere în administrarea piețelor și târgurilor din municipiul Craiova.

Prin consolidarea competenței profesionale, Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. urmărește să asigure o administrare eficientă, un management responsabil și servicii de calitate, care să răspundă așteptărilor comercianților, beneficiarilor și comunității locale.

## 5. Grija pentru mediu

Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. recunoaște importanța protejării mediului în desfășurarea activităților sale și consideră dezvoltarea sustenabilă un principiu fundamental al gestionării piețelor și târgurilor din municipiul Craiova. Grija pentru mediu este integrată în toate procesele operaționale și deciziile strategice ale societății, având ca scop reducerea impactului activității comerciale asupra mediului înconjurător, promovarea unui comportament responsabil și stimularea conștientizării ecologice atât în rândul angajaților, cât și al beneficiarilor serviciilor.

Obiective strategice privind grija pentru mediu

1. Reducerea impactului asupra mediului
  - o Implementarea unor sisteme eficiente de colectare și sortare a deșeurilor generate în piețe și târguri;
  - o Promovarea reciclării și reutilizării materialelor pentru reducerea volumului de deșeuri depozitate;
  - o Utilizarea de echipamente și tehnologii care reduc consumul de energie, apă și alte resurse naturale.
2. Eficiența energetică și utilizarea resurselor
  - o Instalarea de sisteme moderne de iluminat cu consum redus de energie (LED) și panouri solare pentru reducerea costurilor și a amprente de carbon;
  - o Monitorizarea și optimizarea consumului de energie și apă în toate spațiile gestionate;
  - o Adoptarea unor tehnologii și proceduri care să permită economii semnificative la nivelul resurselor utilizate zilnic.
3. Promovarea practicilor sustenabile în rândul comercianților și vizitatorilor
  - o Informarea și educarea comercianților cu privire la gestionarea responsabilă a deșeurilor și a resurselor;
  - o Implementarea unor campanii de conștientizare a importanței protecției mediului și a economisirii resurselor;
  - o Încurajarea utilizării ambalajelor ecologice și reducerea consumului de materiale plastice de unică folosință.
4. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a zonelor comune
  - o Crearea și întreținerea unor spații verzi în incinta piețelor și târgurilor;
  - o Menținerea curățeniei și igienei în zonele publice pentru protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător;
  - o Implementarea unor măsuri de prevenire a poluării și degradării mediului în toate activitățile societății.

5. Monitorizare și evaluare a performanțelor ecologice
  - o Stabilirea unor indicatori de performanță ecologică pentru monitorizarea continuă a impactului activităților asupra mediului;
  - o Evaluarea periodică a eficienței măsurilor implementate și identificarea de noi oportunități de reducere a impactului ecologic;
  - o Raportarea transparentă către autoritatea publică tutelară și către comunitate a rezultatelor în domeniul protecției mediului.
6. Integrarea principiilor dezvoltării durabile
  - o Adoptarea unor practici de gestionare care echilibrează obiectivele economice cu responsabilitatea socială și protecția mediului;
  - o Promovarea economiei circulare în activitățile zilnice și în cadrul proiectelor de infrastructură;
  - o Asigurarea că toate deciziile strategice ale societății iau în considerare impactul asupra mediului pe termen mediu și lung.

Prin promovarea grijii pentru mediu, Societatea **PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.** își propune să fie un operator public responsabil, capabil să ofere servicii comerciale moderne și eficiente, în armonie cu principiile sustenabilității, protecției mediului și sănătății comunității.

#### **Obiective economico-financiare în sprijinul dezvoltării durabile**

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societății, un rol important îl ocupă și obiectivele economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART (Specifice, Măsurabile, Abordabile, Realiste, Temporizate), după cum urmează:

- Implementarea unei politici de investiții coerente și echilibrate, care să asigure compatibilitatea dintre dezvoltarea infrastructurii și protejarea mediului;
- Asigurarea finanțării activităților curente și investiționale, prin surse proprii, bugetare și atragerea de fonduri externe, inclusiv prin programe de finanțare europeană dedicate tranziției verzi;
- Atingerea indicilor de rentabilitate și eficiență economică, printr-o administrare responsabilă a resurselor și o planificare financiară sustenabilă;
- Menținerea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală, astfel încât dezvoltarea societății să fie sustenabilă și echilibrată financiar;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfășurări a activităților productive, de întreținere și investiționale, pentru a evita blocajele financiare și întârzierile în execuție;
- Implementarea și respectarea Planului de Management, a Planului Financiar și a Politicii tarifare, în concordanță cu cerințele autorității tutelare și cu obiectivele de eficiență economică și protecție a mediului;
- Menținerea standardelor de calitate și continuitate a serviciilor, prin respectarea nivelurilor de performanță și a termenelor asumate în contractele de delegare;
- Monitorizarea constantă a indicatorilor de performanță economico-financiară și de mediu, pentru asigurarea unui echilibru între eficiența economică și responsabilitatea ecologică;
- Reinvestirea profitului în proiecte de modernizare, tehnologizare și reducere a impactului de mediu, contribuind astfel la creșterea sustenabilă a societății.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanță, se monitorizează permanența activității pe parcursul duratei mandatului de administrator.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 Anexa nr.2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea dintre următorii indicatori de performanță:

| Nr. crt. | Categorie              | Indicator                                                                                               | Date primare                                                                                                           | Formula de calcul                                                  | U.M . | Nivel propus 2025 | Nivel propus 2026 | Nivel propus 2027 | Nivel propus 2028 |
|----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| I.       | Indicatori financiari  |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                    |       |                   |                   |                   |                   |
| 1.1      | Politica de investiții | Gradul de realizare a investițiilor asumate prin planul anual de investiții                             | Procent de realizare a listei de investiții                                                                            | Realizare/ propuneri                                               | %     | >75               | >75               | >75               | >75               |
| 1.2      |                        | Rata cheltuielilor de capital                                                                           | Cheltuieli de capital (raportat de întreprindere )<br><br>Total active (calculate din raportul de situații financiare) | Rata cheltuielilor de capital =Cheltuieli de capital/ total active | %     | >8,72             | >8,73             | >8,74             | >8,75             |
| 2.1      | Finanțarea             | Îndeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, față de furnizori și alți creditori | Datorii curente                                                                                                        | Plata tuturor obligațiilor în termenul legal                       | Lei   | 0 lei restanțe    | 0 lei restanțe    | 0 lei restanțe    | 0 lei restanțe    |
| 2.2      |                        | Rata lichidității curente                                                                               | Datorii curente                                                                                                        | Active curente (circulante) / datorii curente                      | %     | >2                | >2                | >2                | >2                |
| 2.3      |                        | Rata lichidității imediate                                                                              | Active circulante<br><br>Datorii curente                                                                               | Active circulante - Stocuri / Datorii curente                      | %     | >1,8              | >1,8              | >1,8              | >1,8              |
| 3.1      | Operațiuni             | Rata de rotație a activelor                                                                             | Cifra de afaceri<br><br>Valoarea medie a tuturor activelor                                                             | Cifra de afaceri/<br><br>Valoarea medie a tuturor activelor        | %     | >1,46             | >1,46             | >1,46             | >1,46             |

|     |                                   |                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                          |           |      |      |      |      |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|------|
| 3.2 |                                   | Rata de rotație a creanțelor                       | Cifra de afaceri netă                                                             | Rata de rotație a creanțelor<br>=Cifra de afaceri netă /<br>Creanțe la începutul perioadei (T))+<br>Creanțe la finalul perioadei (T1)/ 2 | %         | >2   | >2,1 | >2,2 | >2,3 |
| 4.1 | Rentabilitatea                    | Marja netă a profitului operațional                | Profit net<br>Cifra de afaceri netă                                               | Profit net/<br>cifra de afaceri netă                                                                                                     | %         | >2   | >2,1 | >2,2 | >2,3 |
| 4.2 |                                   | Rentabilitate a activelor                          | Profit net/<br>Total active (calculate din situațiile financiare)                 | Profit net/<br>Total active                                                                                                              | %         | >2,5 | >2,5 | >2,5 | >2,5 |
| 5.1 | Politica de dividende             | Rata de plată a dividendelor                       | Dividendele platite<br>Profitul net                                               | Rata de plată a dividendelor / Profit net (după diminuarea rezervelor legale)                                                            | %         | >50  | >50  | >50  | >50  |
| II  | <b>Indicatori nefinanciari</b>    |                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                          |           |      |      |      |      |
| 1   | Indicatori de mediu               | Consumul de energie                                | Consum de energie                                                                 | Consum propriu de energie                                                                                                                | MWh       | 200  | 200  | 200  | 200  |
| 2   | Indicatori referitori la clienți  | Scorul satisfacției clienților                     | Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)/ total număr evaluări | Scor de satisfacție client =nr total de evaluări de 4 și 5 / total nr.evaluări                                                           | %         | 85   | 85   | 85   | 85   |
| 3   | Indicatori referitori la angajați | Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților | Confirmarea instituirii sistemului                                                |                                                                                                                                          | Da/<br>Nu | Da   | Da   | Da   | Da   |
| 4.1 | Indicatori de                     | Transparența privind publicarea pe pagina          | Respectare termene din OUG 109/2011 -                                             | Respectare termene din                                                                                                                   | %         | 100  | 100  | 100  | 100  |

|            |                                |                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                               |   |     |     |     |     |
|------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|
|            | guvernanță corporativă         | proprie de internet a obligațiilor de raportare                               | calitatea si corectitudine a informațiilor                                                                                                                                                  | OUG 109/2011                                                                  |   |     |     |     |     |
| 4.2        |                                | Îmbunătățirea a sistemului de control intern                                  | Instituirea unui sistem de control intern                                                                                                                                                   | Număr de proceduri întocmite și revizuite                                     | % | 2   | 2   | 4   | 6   |
| 4.3        |                                | Stabilirea politicilor de stabilire a riscurilor                              | Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale și anuale privind execuția mandatului de către CA, conform legislației, inclusiv privind performanța societății și gestionarea riscurilor | Respectare termene OUG 109/2011                                               | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4        |                                | Ducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA                                      | Numărul de reuniuni ale CA                                                                                                                                                                  | Respectarea termenelor de implementare a hotărârilor AGA                      | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.5        |                                | Rata de participare la reuniunile CA                                          | Numărul de participări la reuniunile CA<br>Numărul total de membri ai CA                                                                                                                    | Numărul de participări la reuniunile CA/<br>Numărul total de membri ai CA     | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| <b>III</b> | <b>Indicatori necomerciali</b> |                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                               |   |     |     |     |     |
|            | Egalitatea de gen              | Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin | Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin<br>Salariul mediu lunar                                                                                                                  | Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin | % | 0   | 0   | 0   | 0   |

|  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | al angajaților<br>de sex<br>masculin |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

Autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea și altor indicatori de performanță, specifici domeniului de activitate al societății.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., scopul și obiectivele strategice și de performanță ale societății, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. și cu prevederile legale specifice/locale.

## **V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL REGLEMENTAT CA SERVICIU PUBLIC**

Societatea PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. în calitate de operator economic cu obiect de activitate de închirieri și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate. Prevederile legislative aplicabile sunt:

### **LEGISLAȚIE ROMÂNĂ**

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor.
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Muncii

## **VI. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI**

Serviciile de operator economic cu obiect de activitate de închirieri și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate se află în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, care, potrivit legii, pot gestiona aceste servicii direct sau prin intermediul unor operatori specializați, înființați în subordinea lor. Societatea **PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.** a fost constituită în

acest scop, fiind operatorul desemnat de Municipiul Craiova, pentru furnizarea acestor servicii către populație, în conformitate cu prevederile legale și cu hotărârile autorității deliberative.

Serviciile prestate de societate sunt organizate și desfășurate cu respectarea principiilor de eficiență economică, transparență și protejare a interesului general al comunității locale. În activitatea de organizare, funcționare și dezvoltare a serviciilor, prioritar este interesul public, urmărindu-se satisfacerea completă a nevoilor comunității, protejarea mediului.

Autoritatea publică tutelară, în calitate de asociat, își asumă obligația de a asigura cadrul instituțional, organizatoric și financiar necesar desfășurării activităților societății, prin aprobarea tarifelor, conform competențelor prevăzute de lege și în baza propunerilor fundamentate ale societății. Aceste tarife vor fi stabilite astfel încât să asigure acoperirea costurilor reale, menținerea echilibrului economic și desfășurarea serviciilor în condiții de calitate și continuitate.

Societatea **PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.** are obligația de a ține evidențe contabile generale și analitice, conform normelor legale în vigoare, astfel încât activitățile desfășurate să poată fi monitorizate, evaluate și controlate.

Autoritatea publică tutelară va urmări respectarea indicatorilor de performanță și a obligațiilor asumate prin contractul de delegare, asigurând totodată un parteneriat instituțional activ cu societatea, în scopul bunei funcționări a serviciilor și al dezvoltării durabile a municipiului Craiova.

## **VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVAS.R.L.**

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a. rezerve legale;
- b. alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c. acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- d. c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e. alte repartizări prevăzute de lege;
- f. participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- g. profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit.

Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților și în conformitate cu prevederile legii. Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

## **VIII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVAS.R.L.**

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobare către asociatul unic, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă a societății va continua îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin respectarea prevederilor contractului de delegare. Consiliul de Administrație și conducerea executivă s-au preocupat pentru:

- fidelizarea utilizatorilor serviciilor gestionate de societate, prin îmbunătățirea calității lucrărilor de întreținere și reparații, precum și printr-o comunicare permanentă și transparentă cu cetățenii municipiului Craiova;
- dezvoltarea infrastructurii piețelor și târgurilor, prin modernizarea spațiilor comerciale, reabilitarea zonelor existente și implementarea de facilități noi care să răspundă nevoilor comercianților și vizitatorilor;
- digitalizarea și eficientizarea serviciilor, prin utilizarea tehnologiilor moderne și a sistemelor informatice pentru gestionarea activităților și comunicarea rapidă cu utilizatorii serviciilor;
- creșterea satisfacției beneficiarilor, prin adaptarea serviciilor la cerințele comercianților și cetățenilor, asigurarea unui mediu civilizat și accesibil, precum și prin proceduri eficiente de soluționare a reclamațiilor și solicitărilor;
- asigurarea competenței profesionale a personalului, prin programe de instruire continuă, motivarea angajaților și dezvoltarea abilităților tehnice și manageriale pentru creșterea performanței organizaționale;
- promovarea responsabilității față de mediu, prin implementarea unor măsuri de protecție a mediului, reducerea consumului de resurse și adoptarea unor practici durabile în administrarea piețelor și târgurilor;
- respectarea principiilor de governanță corporativă, prin aplicarea unor standarde înalte de transparență, integritate și etică în toate deciziile și activitățile societății;
- optimizarea cheltuielilor și maximizarea resurselor, prin monitorizarea costurilor, eliminarea cheltuielilor inefficiente și asigurarea unei utilizări eficiente a veniturilor realizate.

## **IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIAȚIILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVAS.R.L.**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. și autoritatea publică tutelară și asociați se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociați și întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului public ce sunt specificați în contractul de delegare;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

În cazul devierii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociații, cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță. Notificarea se va transmite în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei ce a stat la baza devierii sau atunci când membrii Consiliului de Administrație constată devierea sau potențialul ei de realizare.

## **X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIAȚIILOR CU PRIVIRE LA CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE SOCIETATEA PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.**

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, Societatea PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări dezvoltarea Sistemului de Management. De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În acest scop, PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. se angajează să respecte:

- cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate, aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor existente, armonizate cu normele Uniunii Europene, precum și exigentele interne ale grupului;
- aplicarea principiilor dezvoltării durabile prin satisfacerea necesităților prezentului, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;
- promovarea proiectării responsabile și prestarea în condiții de securitate a serviciilor;
- măsurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă, performanțele de mediu și sănătate și securitate în muncă;
- stabilirea obiectivelor privind calitatea serviciilor societății pe care o măsoară, monitorizează, evaluează și o menține;
- încurajarea continuă a propriilor angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire și crearea unui mediu stimulativ pentru aceștia;
- evaluarea în mod regulat și îmbunătățirea continuă a interfețelor cu angajații, autoritățile și comunitatea, prin care se comunică politica, obiectivele și performanțele activităților societății;
- asigurarea creșterii continue a satisfacției clienților prin oferirea de produse cu grad înalt de inovare și servicii de calitate;
- prevenirea poluării mediului prin promovarea și implementarea celor mai bune tehnici disponibile;
- protejarea mediului înconjurător în principal prin reducerea atât a emisiilor cât și a utilizării resurselor natural neregenerabile;
- implementarea standardelor SSM .

## **XI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIAȚIILOR UNIC CU PRIVIRE LA CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI**

### **a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital**

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și asociațiilor programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la cheltuielile de capital sunt:

➤ Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

#### **b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor**

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directorii, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

## **XII. AȘTEPTĂRILE ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE**

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

**Etica managerială:** administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

**Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

**Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor

le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

**Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

**Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

**Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

**Confidențialitatea:** principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernantei corporative, asociații și autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, asociații așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanta adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- a) deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- b) asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- c) administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;

- d) menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- e) îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- f) menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație;
- g) cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- h) nedeptășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- i) evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și asociațiilor se va face conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociațiilor cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și va fi publicată spre consultare conform prevederilor aplicabile.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților, iar membrii consiliului de administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.