

Primăria Municipiului Craiova
DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ, BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT
Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană

SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Obiectul achiziției: **Achiziție cu montaj și înlocuire a instalației pentru aruncarea discului și a ciocanului la Stadion de Atletism.**

2. Cantități:

Se va achiziționa 1 bucată Instalație pentru aruncarea discului și a ciocanului

3. Cerințe tehnice:

Echipament de atletism pentru competiții, certificat WA valabil 2025, cușcă de aruncări ciocan/disc cu stâlpi din aluminiu, secțiune ovală, cu canat pentru glisare plasa de protecție, plasă de protecție, inclusiv montaj pe poziție în prize de aluminiu tip soclu. Transportul și montajul se va realiza de către societatea câștigătoare, autorizată ISCIR.

4. Modul de livrare/recepție: Livrarea și montajul echipamentului se vor efectua la sediul Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Atletism, Bdul Ilie Balaci, nr. 8, Craiova, în prezența reprezentanților autorității contractante, iar verificarea calității serviciilor prestate se va face prin efectuarea de probe, formalizându-se într-un proces verbal de recepție. Livrarea produselor aferente contractului se va realiza în termen de 15 de zile calendaristice de la data primirii comenzii din partea autorității contractante. Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrare și montaj cu condiția remedierii eventualelor neconformități constatate. Data recepției va fi stabilită în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării la sediul autorității contractante.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

admiterea recepției fără obiecții;

suspendarea recepției;

Refuzul recepției atrage posibilitatea rezilierii contractului și aplicarea de penalități în sarcina Contractantului.

În cazul refuzului, recepția poate fi reluată ulterior, după remedierea defectăunilor, în cadrul unei noi sesiuni de testare, la o dată stabilită de comun acord.

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Acordarea unui termen suplimentar în vederea remedierii bunului/ bunurilor nu afectează dreptul autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite sau au fost remediate defectele bunului.

În situația respingerii recepției autoritatea contractantă are dreptul de rezoluția integral sau parțial Contractul.

În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluția parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen *de maxim 5 zile* lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezoluția parțial contractul, în privința acestor bunuri.

Furnizorul va prezenta următoarele documente:

- factură fiscală;
- certificat de garanție.

5. Cerințe asupra ofertei:

Oferta financiară va fi prezentată în lei fără/cu TVA. Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate.

Prețul ofertei trebuie să fie ferm și nu va putea fi modificat pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei documentații.

Garanția acordată produselor

Pentru produsele furnizate, Contractantul va acorda o perioadă de garanție de minim 12 luni de la recepție.

6. Termenul de livrare: Termenul de livrare inclusiv montajul și efectuarea de probe este de 15 zile calendaristice de la data primirii comenzii emise de achizitor.

7. Modalități si condiții de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea și comunicarea facturii ca urmare a recepționării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant.

Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, în urma livrării, instalării, punerii în funcțiune, efectuarea de probe și instruirii personalului de exploatarea produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și va reprezenta documentul justificativ principal pentru efectuarea plății împreună cu următoarele documente:

- Manuale de utilizare și întreținere a echipamentelor în limba română
- Certificate de calitate și garanție
- Declarații de conformitate emise de producătorul produsului respectiv care conțin un set minim de informații, fiind semnate de producător sau reprezentantul său autorizat.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare

Cadrul Legislativ aplicabil

- Regulamentul WA privind Track and Field Facilities Manual
- WA Competition Rules
- Alte acte normative, norme, normative și reglementari tehnice în construcții

Director,
Cătălin Reșceanu

Șef Serviciu,
Constantin Chiroiu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul
înscrișului
Data: 11.08.2025
Semnatura:

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrișului
Data: 11.08.2025
Semnatura:

Întocmit,
Andrei Stancovici

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 11.08.2025
Semnatura: