

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de elaborare Expertiză tehnică (E.T.) și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) aferente obiectivului de investiții „Amenajare zonă de agrement – Parc Nicolae Romanescu” încheiat cu

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. /

Încheiat în baza Notei justificative nr. / privind achiziția directă, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Investiții - Serviciul Licitatii și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2025, la clasificarea bugetară 67.02.05.03.71.01.30.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, cod poștal: 200585, jud. Dolj, telefon: +40 251.416.235, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont IBAN: RO55TREZ24A670503710130X, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul Craiova, reprezentat prin Lia-Olguța Vasilescu – Primar, în calitate de și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte și

....., cu sediul în:, str., județul Dolj, telefon:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentat prin -, în calitate de și denumită în continuare „Prestator”, pe de altă parte.

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;

b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

g) *conflict de interese* - orice situație căreia îi sunt aplicate regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost acestea prevăzute la art. 58-62 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

h) *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: Servicii de elaborare Expertiză tehnică (E.T.) și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) aferente obiectivului de investiții „Amenajare zonă de agrement – Parc Nicolae Romanescu” în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 175962/30.05.2025 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de elaborare Expertiză tehnică (E.T.) și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) aferente obiectivului de investiții „Amenajare zonă de agrement – Parc Nicolae Romanescu”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea totală a serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de (excl. TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei conform oferta adjudecată, astfel:

Nr. crt.	Denumire servicii	Cantitate (UM)	Preț unitar în lei (excl. TVA)	Valoare totală lei (excl. TVA)	TVA lei
0	1	2	3	4 (col 2 x col 3)	5
1	Studii de teren, din care:				
	Studiu topografic	1 buc.			
	Studiu geotehnic	1 buc.			
2	Expertiză tehnică și studiu istoric	1 buc.			
3	Documentații pentru obținere avize și acorduri din Certificatul de urbanism, necesare la faza D.A.L.I.	1 buc.			

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de elaborare Expertiză tehnică (E.T.) și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) aferente obiectivului de investiții „Amenajare zonă de agrement – Parc Nicolae Romanescu” încheiat cu

4	Documentație de avizare lucrări de intervenție (D.A.L.I.)	1 buc.			
	Total (exclusiv TVA)				
	Total (inclusiv TVA)				

4.4 - Plățile către prestator se vor face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 175962/30.05.2025, anexa la contract

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2 - Durata de prestare a serviciilor este de 60 de zile de la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor, în conformitate cu calendarul stabilit în caietul de sarcini nr. 175962/30.05.2025, fără a cuprinde durata de obținere a avizelor și a acordurilor de către autoritatea contractantă și instituțiile avizatoare, respectiv:

Etapă	Documentația sau serviciul prestat	Durată
Etapă 1	Studii de teren (Studiu topografic, Studiu geotehnic)	30 de zile de la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor
Etapă 2	Expertiză tehnică și Studiu istoric	30 de zile de la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor (concomitent cu studiile de teren)
Etapă 3	Documentații pentru obținere avize și acorduri specificate în Certificatul de urbanism, necesare la faza D.A.L.I.	30 de zile de la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor (concomitent cu studiile de teren)
Etapă 4	Documentație de avizare lucrări de intervenție (D.A.L.I.)	60 de zile de la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 175962/30.05.2025;
- b) oferta adjudecată nr.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 175962/30.05.2025, Notei Conceptuale nr. 175815/30.05.2025 și Temei de proiectare nr. 175898/30.05.2025, propunerea tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 175962/30.05.2025, Nota Conceptuală nr. 175815/30.05.2025, Tema de proiectare nr. 175898/30.05.2025 și în propunerea tehnică, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini nr. 175962/30.05.2025, Nota Conceptuală nr. 175815/30.05.2025 și Tema de proiectare nr. 175898/30.05.2025, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul va respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

7.4 - Prestatorul va respecta toate normele de protecție a mediului, inclusiv O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, care impune măsuri de reducere a impactului asupra ecosistemului lacului și vegetației înconjurătoare.

7.5 - Prestatorul va întocmi Studiul topografic cu traseul lucrării, întocmit de persoană autorizată.

7.6 - Prestatorul va elabora documentația de Studiu geotehnic și referatul aferent acestuia, documentații ce vor fi verificate de un verficator atestat pentru domeniul Af.

7.7 - Prestatorul va elabora Expertiza tehnică și Studiu istoric care vor trebui să fie în mod obligatoriu ștampilate de către un expert tehnic de calitate atestat în domeniile relevante pentru realizarea investiției, conform Ordinului nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, având certificatul de atestare vizat la zi.

7.8 - Prestatorul va elabora Documentațiile pentru obținere avize și acorduri specificate în Certificatul de urbanism în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele impuse de fiecare avizator.

7.9 - Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de urbanism precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

7.10 - Prestatorul va întocmi Documentația de avizare lucrări de intervenții (D.A.L.I.) conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentația de avizare lucrări de intervenții (D.A.L.I.) va respecta conținutul cadrul și metodologia de elaborare din H.G. 907/2016, va fi completă și coerentă și va respecta concluziile studiilor de teren.

7.11 - Prestatorul va avea în vedere faptul că Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), avizată și aprobată potrivit prevederilor legale va reprezenta documentația scrisă și desenată pe baza căreia se va realiza proiectul tehnic, astfel că:

a) Soluțiile vor fi constructive și economice care trebuie să conducă la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției.

b) Soluțiile tehnice prezentate trebuie vor fi coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și să răspundă în totalitate scopului/obiectivelor acestora.

c) Soluțiile tehnice propuse vor răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestora.

d) Costurile vor fi realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

e) Se vor dezvolta soluții optime de reabilitare din punct de vedere tehnic și economic.

f) Piesele desenate vor fi complete și vor corespunde cu părțile scrise.
 g) Devizul general și devizele pe obiect vor respecta metodologia și structura în conformitate cu legislația în vigoare.
 h) Devizele estimative vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în concordanță cu piesele desenate și partea scrisă.

i) Documentația va fi clară și va asigura informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și va răspunde cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

j) Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de produse/echipamente.

7.12 – Prestatorul va respecta prevederile tehnice în vigoare privind proiectarea și alte normative tehnice specifice în vigoare, calitatea în construcții, autorizarea lucrărilor, măsuri de apărare împotriva incendiilor, protecția și igiena muncii, măsuri de protecție a mediului.

7.13 - Documentația (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda achizitorului, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 175962/30.05.2025, astfel:

a) Studiu topografic (împreună cu inventarul de coordonate fișier tip CSV), Studiul geotehnic împreună cu referatul acestuia și orice alte studii se vor prezenta în 2 (două) exemplare originale identice;

b) Expertiza tehnică și studiu istoric se vor preda în 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, conform legislației în vigoare și 1 (unu) exemplar pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD, (.dwg))

c) Documentația pentru obținere avize și acorduri se vor preda în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie, ștampilate și semnate, conform legislației în vigoare și 1 (unu) exemplar pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD, (.dwg))

d) Documentația de avizare lucrări de intervenții (D.A.L.I.) va fi predată în 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie, ștampilat și semnat în original de către verficatori de proiecte și 1 (unu) exemplar pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD, (.dwg))

7.14 - Documentația de avizare lucrări de intervenții (D.A.L.I.) și Documentația pentru obținere avize și acorduri necesare conform Certificatului de urbanism emis de Primăria Municipiului Craiova se va preda verificată pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Culturii, în condițiile legii. Verificarea documentației tehnice va fi realizată prin grija prestatorului.

7.15 – În situația în care vor fi necesare clarificări și respectiv completări la documentația prezentată, prestatorul are obligația de a le transmite, în forma și termenul precizat de Autoritatea Contractantă.

7.16 – (1) Prestatorul se obligă să transfere exclusiv achizitorului **drepturile patrimoniale de autor** asupra documentațiilor elaborate, precum și drepturile de copiere, multiplicare, publicare, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentațiile pentru următoarele faze ale proiectului fără acordul scris al Prestatorului.

(2) După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

7.17 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.18 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe perioada de valabilitate a contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul este responsabil pentru:

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

f. achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

8.2 - Achizitorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Caietul de sarcini nr. 175962/30.05.2025, Nota Conceptuală nr. 175815/30.05.2025 și Tema de proiectare nr. 175898/30.05.2025.

8.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, acestea fiind acceptate prin semnarea fără obiecțiuni a unui proces verbal de recepție, întocmit pe baza documentelor prezentate de prestator.

8.4 - Achizitorul se obligă să efectueze plata pentru serviciile prestate, cu ordin de plată prin Trezorerie, conform etapelor de proiectare, astfel:

a) Plata pentru elaborarea studiilor de teren (Studiu topografic, Studiu geotehnic) se va efectua după recepția acestora, pe baza procesului-verbal de predare-primire, în maxim 30 de zile de la data comunicării de către prestator a facturii prin sistemul național RO e-factura conform OUG 120/2021, cu modificările completările ulterioare.

b) Plata pentru elaborarea Expertizei tehnice și a studiului istoric se va efectua după recepția acesteia, pe baza procesului-verbal de predare-primire, în maxim 30 de zile de la data comunicării de către prestator a facturii prin sistemul național RO e-factura conform OUG 120/2021, cu modificările completările ulterioare.

c) Plata pentru elaborarea Documentațiilor pentru obținere avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, cerute prin Certificatul de urbanism se va efectua după obținerea acestor avize și acorduri, în maxim 30 de zile de la data comunicării de către prestator a facturii prin sistemul național RO e-factura conform OUG 120/2021, cu modificările completările ulterioare

d) Plata pentru Documentație de avizare lucrări de intervenție (D.A.L.I.) se va efectua după recepția/avizarea documentației în cadrul Comisiei Tehnico-economice din Primăria Municipiului Craiova, în maxim 30 de zile de la data comunicării de către prestator a facturii prin sistemul național RO e-factura conform OUG 120/2021, cu modificările completările ulterioare

8.5 – Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9. **Încetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor ce nu au fost onorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 – În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, în special în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cedează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- (2) În cazurile prevăzute la literele a), c) rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei încetării contractului.
- (3) În cazul prevăzut la litera b), rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.8 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 1 lună și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.18.
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) pretatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.
- e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract.

Clauze specifice

10. **Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform legii, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. - (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin:

a) virement bancar.

În termenul prevăzut la art.10.1, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10% din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în fa-

voarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
- (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația de a prezenta în original Instrumentul de garantare autorității contractante, emis în favoarea Municipiului Craiova, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la contract.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația să deschidă un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 10.2 alin. lit. a)- b).

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2 alin (1) lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Contractantul are obligația prelungirii acestuia cu 30 de zile înainte de data de expirare. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, care include durata de prestare, recepție și plata acestora.

10.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

10.4 – În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate la art. 10.1 și 10.2, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, prestatorul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (2).

10.5 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de proiectare, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale celui pe care îl înlocuiește. Atât suplimentarea cât și înlocuirea membrilor se va face numai cu acordul Autorității contractante.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecată și caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini.

13.3 În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere a deficiențelor în termenele stabilite de autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 – Achizitorul va considera serviciile finalizate în momentul în care:

a) Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile

Caietului de sarcini, astfel încât Achizitorul și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.

b) Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Achizitor în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de sarcini.

c) Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost recepționate de Achizitor, pe baza cerințelor solicitate.

14.4 - În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.5 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.6 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecată, anexă la contract.

16.2 - Prețul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziție publică.

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.3.

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 17.1 alin.(3) și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul

autorității contractante.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

23.3 - Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

24.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

24.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de elaborare Expertiză tehnică (E.T.) și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) aferente obiectivului de investiții „Amenajare zonă de agrement – Parc Nicolae Romanescu” încheiat cu

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Investiții Achiziții și Licitării prin Serviciul Investiții și Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel: +40 251-416235/416236/416237, int. 391, e-mail: investitii@primariacraiova.ro

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

**Achizitor,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

Prestator,

**Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
conf. p.r. /lad Gabriel Drăguț**