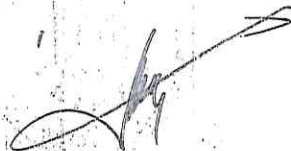


MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR.125817/15.04.2025

SE APROBĂ,
PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU



ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice vacante

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) – alin. (5) și alin. (8) – alin. (9), art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Craiova anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, la sediul central din str. A.I.Cuza nr. 7, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții publice de execuție, vacantă:

-inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă, Direcția Servicii Publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

Potrivit prevederilor art. VII, alin. 11 din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene: "Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aplicării măsurii prevăzute la alin. (1), transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public."

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Municipiului Craiova, prin registratură, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a)verificarea cererilor/dosarelor candidaților, depuse în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere ;

b)proba interviu.

Se pot prezenta la proba interviu numai candidații declarați „admis” la proba precedentă.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE :

16.04.2025 – 25.04.2025.

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE , A FUNCTIEI PUBLICE VACANTE

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 7 ani.

-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel elementar.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251/416235, interior 375, Serviciul Resurse Umane.

ȘEF SERVICIU,
OANA-ELENA NEMȚEANU



Cod: F.O.-10.11.2