

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
SERVICIUL ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE
Nr. 44712 / 10.02.2025

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția servicii de întreținere a Ascensoarelor pentru locațiile
A.I.Cuza nr.7, A.I.Cuza ,nr.1,
Stadion de Atletism, Parcare Subterană, Centrul Multifuncțional, Stadion de Fotbal;
Întreținere Rampă acces pentru persoane cu dizabilități A.I.Cuza nr.7, A.I. Cuza ,nr.1

CAPITOLUL I. BENEFICIAR

Beneficiarul achiziției este MUNICIPIUL CRAIOVA prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA, denumită în continuare "PMC", cu sediul în Craiova, Str. A.I. Cuza, nr.7, telefon +40251/416235/6/7, cod fiscal 4417214.

CAPITOLUL II CONTEXTUL VIITORULUI CONTRACT, OBIECTIVE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA în cadrul contractului privind "Servicii de întreținere pentru Ascensoare având locațiile- A.I.Cuza ,nr.7, A.I.Cuza nr.1, Stadion de Atletism, Parcare Subterană , Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal "și Întreținere rampă acces pentru persoane cu dizabilități A.I.Cuza ,nr.7, A.I.Cuza nr.7 deține calitatea de Deținător/Utilizator/și Achizitor.

Durata contractului: începând cu luna aprilie până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu maxim 3 luni în anul 2026 și suplimentarea cantității de servicii cu maxim 33,334 %, în funcție de fondurile bugetare aprobate .

Locurile de prestare a serviciilor: -A.I.Cuza, nr.7 Nr.7, Craiova

-A.I.Cuza, nr.1 , Craiova

- Parcare Subterană-Str.Calea București, Nr.10, Craiova

- Centrul Multifuncțional-Str.Târgului, Nr.26, Craiova

-Stadion de Fotbal-Bd.Ilie Balaci ,Nr.8, Craiova

- Stadion de Atletism-Bd.Ilie Balaci, Nr.8, Craiova

CAPITOLUL III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă: prestarea Serviciilor de întreținere a Ascensoarelor- A.I.Cuza, nr.1, A.I.Cuza ,nr.7, Stadion de Atletism, Parcare Subterană, Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Întreținere Rampă acces pentru persoane cu dizabilități A.I.Cuza, nr.7, A.I.Cuza ,nr.1 cu respectarea specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, pentru tipurile de ascensoare din Tabelul completat mai jos:

CAPITOLUL IV. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI NECESARE

IV.1.REVIZII CURENTE

IV.2.DESERVIRE EVENIMENTE

Nr.crt.	Denumire Echipamente	Revizii curente pe lună
1	Ascensor Electric =630kg, Nr.stații=4 Stadion Aletism	1 revizie/lună
2	Ascensor Electric =450kg Nr.stații=3 Parcarea Subterană	1revizie/lună
3	Ascensor Persoane Electric 630 Kg Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
4	Ascensor Persoane Electric 630kg Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
5	Ascensor Persoane Electric 630KgNr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
6	Ascensor Persoane electric -630Kg Nr.Stații =3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
7	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.Stații =3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
8	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.Stații =3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
9	Ascensor Persoane electric-2000kg Nr.stații=4 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
10	Ascensor persoane electric 2000 kg Nr.stații =4 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
11	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1revizie/lună

12	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
13	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
14	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
15	Ascensor Persoane electric -630Kg Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
16	Ascensor Persoane electric -630Kg Nr.Stații =4 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
17	Ascensor Mic materiale-300kg Nr.stații =2 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
18	Ascensor Mic materiale-300kg Nr.stații =2 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
19	Ascensor Mic materiale-100kg Nr.stații =4 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
20	Ascensor Mic materiale-100kg Nr.stații =4 Stadion de Fotbal	1revizie/lună
21	Ascensor Persoane electric-320KG Nr.stații=3 A.I.Cuza, nr.7	1revizie/lună
22	Ascensor Persoane hidraulic-320KG Nr.stații=6 A.I.Cuza, nr.1	1revizie/lună
23	Rampă mobilă pentru accesul persoanelor cu dizabilități A.I.Cuza, nr.7	1revizie/lună
24	Rampă mobilă pentru accesul persoanelor cu dizabilități A.I.Cuza, nr.1	1revizie/lună

CAPITOLUL V. CERINȚE GENERALE DE ASIGURARE SERVICII DE MENTENANȚĂ ASCENSOARE

V.1.PRESCRIPTII TEHNICE ȘI ACTE NORMATIVE

Serviciile de întreținere, revizie a ascensoarelor se vor efectua cu respectarea prescripțiilor tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile, astfel:

* **Prescripții Tehnice R2-2010** "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară" prescripția tehnică face referiri la următoarele acte normative:

h

- a) Legea 64/21.03.2008 republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- b) Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- c) Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- d) Hotărârea Guvernului nr.1340/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub presiune și Instalațiilor de ridicat.
- e) Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
- f) Ordinul Inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub presiune și Instalațiilor de ridicat nr.401/2005 privind aplicarea sigiliilor la instalațiile și echipamentele neautorizate sau care nu prezintă siguranță în funcționare conform prescripțiilor tehnice, Colecția ISCIR.
- g) Ordin nr.165/04.07.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR.
- h) Ordin nr.130/10.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, privind metodologia de autorizare a responsabililor RSVTI.
- i) **Hotărârea Guvernului nr.259/2022** privind modificarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii SSM Nr.319/2006

V.2.DESCRIERE OPERAȚIUNI-Servicii de Întreținere , revizii Ascensoare și Rampă acces pentru persoane cu dizabilități

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare/rampă acces pentru persoane cu handicap :

V.2.1.Revizii Tehnice Curente-număr de 1 una/lună pentru fiecare ascensor/rampă acces pentru persoane cu dizabilități în perioada începând cu luna aprilie 2025 până la 31 decembrie 2025

Operațiuni ce se efectuează în cadrul reviziei curente la ascensoare conform PTR2-2010:

- Curățarea ascensorului, cu excepția curățării exterioare a puțului ascensorului, acolo unde este cazul și curățarea cabinei ascensorului;
- Verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul
- Verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere ;
- Ungerea pieselor supuse frecării ,conform schemei de ungere;
- Verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- Verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- Verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- Verificarea elementelor de prindere a cabinei și a contragreutății;
- Verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- Verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- Verificarea funcționării sistemului electric de forță ,de comandă,de iluminare și semnalizare;
- Verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- Verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- Verificarea stării glisierelor ,a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- Verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice acolo unde este cazul;
- Verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- Verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului;
- Regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare);

V.2.2 Revizii Tehnice Curente-număr de 1 una/lună pentru Rampă acces persoane cu dizabilități în perioada începând cu luna aprilie 2025 până la 31 decembrie 2025

Operațiuni ce se efectuează în cadrul reviziei curente la Rampa acces persoane cu dizabilități conform PTR 2-2010:

- Demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat -roata melcată ,a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- Spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- Verificarea instalației electice din camera mașinii,din puțși din cabina ascensorului;
- Demontarea paracazatoarelor ,spălarea ,ungerea și verificarea funcționării acestora ;
- Demontarea roții de fricțiune ,spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

V.3 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR

Lucrările de Revizie a ascensoarelor au ca scop asigurarea funcționării în condiții de siguranță a ascensoarelor/rampei acces pentru persoane cu dizabilități și remedierii defecțiunilor acestora ;pot fi executate de către Prestator care trebuie să îndeplinească următoarele :

- Să respecte cerințele reglementărilor prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010,ale ordinelor emise de către Inspectoratul de Stat Șef al ISCIR aplicabile ,corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de către producător/montator,menționate în cărțile ,menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor ,să respecte prevederile Legii 64/2008,legea privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune ,instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Să fie persoană juridică autorizată ISCIR pentru activități de întreținere ,revizie , reparare a ascensoarelor de persoane și de materiale,iar autorizația deținută trebuie să fie în termen de valabilitate pe toată perioada derulării contractului;
- Să transmită imediat după semnarea contractului de servicii ,dar înainte de începerea derulării serviciilor ,o listă cu personalul tehnic autorizat ,repartizat să efectueze intervențiile la fiecare ascensor/rampă acces pentru persoane cu dizabilități în parte;
- Să întocmească și să țină la zi un registru de evidență pentru fiecare tip de lucrări pentru care a fost autorizat;
- Să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea efectuării lucrărilor de revizie și reparație ascensoare /rampă acces pentru persoane cu dizabilități;
- Să afișeze pe toate ușile de acces la puț ,tablițe indicatoare cu mențiunea " **Ascensor în Revizie**"pe timpul efectuării lucrărilor ,pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor de revizie și reparații;
- Activitățile reprezentanților prestatorului la obiectiv se desfășoară numai în prezența operatorilor RSVTI desemnați de conducerea societății care asigură întreținerea;după fiecare intervenție ,reprezentantul prestatorului are obligația să consemneze toate datele în " Registrul de Supraveghere"al fiecărui ascensor/rampă acces pentru persoane cu dizabilități ,în conformitate cu cerințele tabelului respectiv,iar operatorul RSVTI va confirma prin semnare și ștampilare toate datele înscrise;
- Prestatorul va analiza starea tehnică a fiecărui ascensor/ rampă acces pentru persoane cu dizabilități și va întocmi o **fișă tehnică de constatare**,în care va preciza starea principalelor elemente constructive ale instalației de ridicat ,precum și estimarea duratei remanente de utilizare la cele care au rol important în siguranța funcționării ascensorului /rampei acces pentru persoane cu dizabilități
- Cantitățile din fiecare tip de piesă sunt stabilite pentru toate ascensoarele/rampei acces pentru persoane cu dizabilități și montarea lor se va face numai cu confirmarea conducerii societății care asigura mentenanța și după obținerea acordului autorității contractante.Pentru toate piesele care se vor monta la ascensoare/rampă acces pentru persoane cu handicap ,prestatorul trebuie să dețină certificate de garanție,certificate de calitate și declarații de conformitate;

-Prestatorul va face dovada ca deține autorizația ISCIR pentru lucrări de întreținere ,revizie și reparare pentru ascensoare / rampă acces pentru persoane cu handicap,în termen de valabilitate;

-Prestatorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul reviziilor ,reparațiilor sau în timpul funcționării ascensoarelor/ rampei acces pentru persoane cu dizabilități pe durata derulării contractului;

Repunerea în funcțiune a fiecărui ascensor/rampei acces pentru persoane cu handicap în urma reparării se va face după efectuarea probelor de funcționare(conform precizărilor prescripțiilor tehnice aplicabile)și numai după ce s-a concluzionat că,echipamentul funcționează corespunzător .

-În cazul serviciilor de revizie generală se va întocmi Procesul verbal de verificare tehnică în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

-Operatorul RSVTI al deținătorului/utilizatorului poate efectua prin sondaj verificări neprogramate cu privire la modul în care prestatorul își desfășoară activitatea.

-Garanția tehnică aferentă reviziei și reparațiilor va fi de **minimum 12 luni** de la data recepției.

V.4. RAPORTĂRI

Prestatorul va emite Beneficiarului o serie de raportări privind activitatea de administrare și întreținere tehnică a imobilului în care va prezenta starea ,acțiuni ce trebuie întreprinse și recomandări ce necesită decizii ce ies din sfera de mandat a Prestatorului .

Aceste rapoarte se definesc astfel:

-Raport (fișa)de intervenție,raport scurt și concis completat de tehnicieni de întreținere cu ocazia oricărui gen de intervenție

-Raport eveniment accidental ,raport care se întocmește și se transmite ori de câte ori este nevoie în cazul unui eveniment deosebit ce poate influența în mod decisiv activitatea din locații.

-Raport de activitate lunar și la final de contract,raport ce conține activitatea pe luna,respectiv anul desfășurării contractului.aceste rapoarte vor avea anexate lista la zi cu situația defectelor apărute în cursul perioadei de raportare curente precum și concluzii ,recomandări către Beneficiar pentru îmbunătățirea proceselor și serviciilor.

V.5 MANAGEMENTUL MEDIULUI ȘI SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Prestatorul va respecta prevederile **H.G.nr.300/2006** privind sănătatea și securitatea în muncă.Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă ,evenimentelor și incidentelor periculoase,îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje,instalații ,etc.),procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G.nr.1425/2006,precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului-vezi H.G.nr.259/2022

Achizitorul va prezenta Convenția privind respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și securitatea muncii.

În cazul producerii unor accidente de muncă ,evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator,acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă evenimentul,conform prevederilor legale ,pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă (Dolj)pe raza căruia s-a produs.Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate,respectiv:Ministerul Mediului ,Apelor și Pădurilor,Bvd.Libertății,nr.12,sector5,București Romania Tel.+40214089605,Fax: +40214089615,Adresa internet (URL):<http://www.mmediu.ro>-Ministerul

Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro-Inspeția Muncii site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

V.6 MATERIALE, ECHIPAMENTE, APARATE ȘI UTILAJE

Pentru folosirea utilajelor și a echipamentelor de dimensiuni mari, Prestatorul are obligația să anunțe în timp util – 2-3 zile înainte, în vederea acceptării accesului în incintă a acestora.

Materialele, echipamentele, aparatele și utilajele folosite de către prestator pentru înlocuirea celor necorespunzătoare din instalații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să fie însoțite de certificatul de calitate și de garanție al producătorului;
- să corespundă caracteristicile dimensionale de calitate și fiabilitate prevăzute în standardele de produs respectiv (dacă sunt standardizate);
- să fie însoțite după caz, de agrementul tehnic sau de certificatul de calitate și omologare, eliberate de organele abilitate;
- echipamentele care lucrează sub presiune să fie autorizate ISCIR
- să satisfacă integral condițiile de calitate conform Legii nr. 10/1995, cu modificările ulterioare.

Materialele utilizate la prestarea serviciilor conform activităților menționate în prezentul caiet de sarcini vor avea caracteristicile tehnice conform proiectului de execuție /cartea tehnică a construcției și respectiv standardelor și normelor în vigoare. Materialele și echipamentele vor fi însoțite de certificatul de calitate. Prestatorul trebuie să-și organizeze transportul, depozitarea și manipularea materialelor și echipamentelor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel încât în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, proiectele și listele de echipamente montate, manualele și cărțile tehnice de exploatare și operare a sistemelor în vederea executării serviciilor de mentenanță. Pe parcursul derulării contractului, executantul are obligația ca pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul contractului, de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile, de a depozita și retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale și de a aduna și îndepărta dărămăturile, molozul, deșeurile sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare.

CAPITULUL VI. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va asigura accesul la spațiul unde se vor presta serviciile descrise mai sus.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu ofertantul declarat câștigător pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Prestator, în termen de maxim 30 de zile de la admiterea recepției serviciilor prestate.

CAPITOLUL VII. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI. MĂSURI DE GESTIONARE

Riscul este definit ca o "situație ,un eveniment care nu a apărut încă ,dar care poate apărea în viitor caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potentată; astfel ,riscul poate reprezenta fie o amenințare ,fie o oportunitate și trebuie abordat ca fiind o combinație între probabilitate și impact "(Cap.I.-Glosar de termeni din ANEXA-Codul controlului intern managerial al entităților publice la Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice). S-au luat în considerare riscurile ce pot apărea în perioada de implementare a contractului astfel:

Ricuri tehnice Această categorie de riscuri depinde de modul și mai ales de acuratețea cu care Autoritatea contractantă a realizat specificațiile Caietului de sarcini, astfel:

- a) Prestarea unor servicii neconforme ,risc ce apare frecvent datorită slabei calități a specificațiilor tehnice și a ofertelor evaluate ,servicii ce nu pot fi recepționate de către personalul Autorității contractante și care nu pot fi utilizate la realizarea lucrărilor ;
- b) Nerespectarea de către prestatorii de servicii a normativelor de calitate și a legislației în vigoare;
- c) Subevaluarea prețurilor unitare ce au stat la baza estimării valorii, astfel încât anumite repere să nu fie ofertate și să fie anulate ,ceea ce poate crea dezechilibre sau blocaje în desfășurarea lucrărilor.

Administrarea acestor riscuri constă în:

- a) Elaborarea specificațiilor tehnice de către personal de specialitate ,ce a definit specificațiile tehnice ale serviciilor cu acuratețea necesară astfel încât ofertanții să liciteze și să presteze cele mai bune servicii în condiții de eficiență economică maximă .De asemenea ,în etapa de recepție a serviciilor verificarea se va face cu mare atenție de către comisia de recepție a serviciilor ce va cuprinde atât personal administrativ cât și tehnic. Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract referitoare la recepția serviciilor.
- b) Urmărirea încadrării serviciilor prestate în standardele de calitate și în termenele prevăzute în caietul de sarcini cât și în ofertele tehnice declarate. Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract.
- c) Estimarea valorii contractului a fost realizată ca urmare a analizei prețurilor unitare pentru reperele ce urmează a fi achiziționate din ofertele de specialitate puse la dispoziția Autorității contractante de către operatorii economici cu activitate constantă în acest sector. Atenuarea acestui risc s-a realizat printr-o documentare și o analiză atentă a prețurilor la data stabilirii valorii estimate a contractului.

Riscuri instituționale Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea contractului și anume prestatorii de servicii și personalul PMC.

Administrarea și diminuarea riscurilor instituționale :

Pentru eliminarea acestui risc se vor introduce articole în contract care stabilesc regulile de comunicare în cadrul procesului de furnizare al serviciilor.

Administrarea riscurilor se va realiza prin introducerea de clauze contractuale cu privire la obligațiile esențiale ale promitentului -contractant.

În ceea ce privește implementarea contractului, Autoritatea contractantă va lua următoarele măsuri:

- să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contract;
- să recepționeze serviciile comandate de la prestator;
- să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de maxim 30 de zile de la primirea facturii și de la recepția serviciilor.

CAPITOLUL VIII. PERIOADA DE VALABILITATE/GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 zile.

Garanția tehnică a reparațiilor va fi de **minimum 12 luni de la data recepției.**

CAPITOLUL IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face în termen de 30 zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

CAPITOLUL X. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în Caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice (conținute în Cartea Tehnică ISCIR), prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice nefiind acceptată. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii.

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului și cele referitoare la condițiile de muncă, securității muncii și protecția socială.

CAPITOLUL XI. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, pentru cantitățile maxime de servicii aferente întregului contract.

Valoare ofertei va fi exprimată în lei (fără Tva).

Note:Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț(**exprimate în Lei ,fărăTva)** precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului ,pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. În vederea comparării unitare a ofertelor toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

CAPITOLUL XII.CONDIȚII PENTRU REDACTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică și financiară vor fi elaborate conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.Ofertele prezentate vor cuprinde în mod obligatoriu:

-Certificat constatator ONRC;

-Autorizația ISCIR deținută de prestator pentru lucrări de întreținere ,revizie și reparare pentru ascensoare pentru persoane și materiale, rampă acces pentru persoane cu dizabilități.

CAPITOLUL XIII.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art.187/187,alin.(3) lit.c)coroborat cu art.187,alin.(31)din Legea 98/2016,cu modificările și completările ulterioare,respectiv " **Prețul cel mai scăzut** "

Aplicarea criteriului de atribuire se face asupra ofertelor declarate " ADMISIBILE " din punct de vedere tehnic și care se încadrează în valoarea estimată.

Șef Serviciu

Burnea Doru Marian

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:10.02.2025

Semnătura

Întocmit,

Insp.Pascu Sabin

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea,realitatea și legalitatea întocmirii acestui
act oficial*

Data :10.02.2025

Semnătura