

**ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CRAIOVA NR.344/2024**

***REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI  
LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA***

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Lucian Costin DINDIRICĂ**

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

### **ARTICOLUL 1 Obiectul de reglementare**

**(1)** Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Craiova are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

**(2)** Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai municipiului Craiova, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(3)** Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor municipiului Craiova.

## **CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

### **ARTICOLUL 2 Structura Consiliului Local al Municipiului Craiova**

**(1)** Consiliul Local al Municipiului Craiova are, conform legii, un număr de 27 consilieri locali.

**(2)** Sediul Consiliului Local al Municipiului Craiova este la adresa din str. A.I.Cuza, nr.7.

### **ARTICOLUL 3 Constituirea consiliului local**

**(1)** Consiliul Local al Municipiului Craiova se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la [art. 114](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** După validarea mandatelor de consilier local, este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

### **ARTICOLUL 4 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului**

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor [art. 114-117](#), respectiv [art. 119, 121](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

## ARTICOLUL 5

### Declararea Consiliului Local al Municipiului Craiova ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit, dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul, în condițiile [art. 116 alin. \(5\) - \(7\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit [art. 112](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile [alin. \(2\)](#), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile [alin. \(1\)](#), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la [art. 116 alin. \(6\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la [alin. \(3\)](#), respectiv [alin. \(4\)](#) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

## ARTICOLUL 6

### Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile [art. 5](#), sunt organizate alegeri parțiale de completare, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali

declarate vacante potrivit art. 116 [alin. \(10\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la [alin. \(1\)](#) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 5 [alin. \(4\)](#), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

## ARTICOLUL 7

### Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate, în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile [art. 55](#), de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 [alin. \(2\)](#) și art. 121 [alin. \(1\) lit. d](#)), [alin. \(2\)](#) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii, către secretarul general, a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 [alin. \(2\) lit. a\) -d\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 [alin. \(4\) - \(7\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales, al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 [alin. \(1\)](#) pentru respectarea termenului prevăzut la [alin. \(2\)](#) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile [alin. \(2\)](#) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile, ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 [alin. \(8\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile [alin. \(2\)](#) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 [alin. \(8\)](#) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## **CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință**

#### **ARTICOLUL 8 Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege, dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis, cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință, atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

#### **ARTICOLUL 9 Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general, în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului regulament;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 72 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

- g) semnează dosarul de ședință al consiliului local, numerotat și sigilat, în vederea arhivării acestuia;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Viceprimarii municipiului Craiova**

### **ARTICOLUL 10** **Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

- (1) Municipiul Craiova are doi viceprimari.
- (2) Viceprimarii sunt subordonați primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorii de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Consiliul local desemnează, prin hotărâre, care din cei doi viceprimari exercită primul, dreptul de înlocuitor de drept al primarului. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale, viceprimarilor.
- (3) Viceprimarii sunt aleși, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (4) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului, participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție, a cărui schimbare se propune.
- (7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar, prevăzute de cartea I **titlul IV** din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
- (9) Viceprimarii pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a **titlul III capitolul II** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 11

### Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local, în condițiile art. 10 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 10 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară, egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3), înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarii, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară, egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

## SECȚIUNEA 3-a

### Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

## ARTICOLUL 12

### Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate, numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(3) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți, în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen.

(5) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult trei comisii, dintre care una este comisia de bază.

(7) Schimbarea, pe parcursul mandatului, a componenței comisiei de specialitate, se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin.4.

(8) Consiliul Local al Municipiului Craiova are cinci comisii de specialitate, alcătuite din 7 membri fiecare:

**Comisia I** - Comisia buget-finanțe, studii, prognoze și administrarea domeniului;

**Comisia II**- Comisia urbanism, protecția mediului și conservarea monumentelor;

**Comisia III**- Comisia pentru servicii publice, liberă inițiativă și relații internaționale

**Comisia IV**- Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, culte, tineret și sport

**Comisia V**- Comisia juridică, administrație publică, ordine publică și drepturi cetățenești

(9) În vederea verificării modului de exercitare a votului secret și de stabilire a rezultatului, consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii de



numărătoare a votului, alcătuită dintr-un număr maxim de 7 consilieri, respectând configurația politică la constituirea consiliului local sau cu respectarea prevederilor alin 4.

## **ARTICOLUL 13**

### **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
  - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
  - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor;
  - d) examinează sesizările, petițiile și reclamațiile din sfera de competență.
- (2) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili și alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
- (3) Comisiile de specialitate adoptă avize, cu majoritate simplă, pe domenii de competență, astfel:

I. **Comisia buget-finanțe, studii, prognoze și administrarea domeniului** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) avizează, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar ;
- b) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- c) avizează, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- d) avizează impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- e) avizează, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- f) avizează, la propunerea primarului, documentațiile tehnico- economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

- g) avizează strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- h) avizează propunerile privind asigurarea un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- i) avizează realizarea lucrărilor și măsurile necesare pentru implementarea și conformarea cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- j) avizează darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- k) avizează vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;
- l) avizează asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană; locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- m) avizează sprijinul acordat activității cultelor religioase, în condițiile legii;
- n) avizează inițiativele de cooperare sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- o) avizează inițiativele privind înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- p) avizează inițiativele privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- q) îndeplinește orice alte atribuții, în domeniul său de activitate, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**II Comisia urbanism, protecția mediului și conservarea monumentelor** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) avizează, la propunerea primarului, documentațiile tehnico- economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- b) avizează strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- c) avizează realizarea lucrărilor și măsurile necesare pentru implementarea și conformarea cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- d) avizează, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului;
- e) avizează inițiativele privind atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirilor de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local;
- f) avizează cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană;
- g) îndeplinește orice alte atribuții, în domeniul său de activitate, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**III Comisia pentru servicii publice, liberă inițiativă și relații internaționale** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) avizează, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- b) avizează, exercitarea, în numele unității administrativ-teritoriale, a drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- c) avizează, în condițiile legii, inițiativele privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- d) avizează, în condițiile legii, inițiativele privind înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

e)avizează, în condițiile legii, inițiativele privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

f)avizează realizarea lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

g)avizează inițiativele privind darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

h)avizează inițiativele privind vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;

i)avizează asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

j)îndeplinește orice alte atribuții, în domeniul său de activitate, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

#### **IV.Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, culte, tineret și sport** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) avizează asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind activitățile de administrație social-comunitară;

b) avizează, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor publice de interes local din domeniul sănătății și culturii;

c) avizează inițiativele din domeniul educației;

d) avizează inițiativele din domeniul serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

e) avizează inițiativele din domeniul sănătății;

f) avizează inițiativele având ca obiect activitățile culturale;

g) avizează inițiativele din domeniul tineretului, sportului;

h) avizează criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

i)avizează inițiativele privind conferirea titlului de cetățean de onoare al municipiului Craiova, persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite ;

j) îndeplinește orice alte atribuții, în domeniul său de activitate, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**V. Comisia juridică, administrație publică, ordine publică și drepturi cetățenești** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) avizează statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) avizează procedura privind alegerea viceprimarilor, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 [alin. \(2\)](#) din Codul administrativ;
- c) avizează propunerea primarului privind înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d) avizează exercitarea, în numele unității administrativ-teritoriale, a tuturor drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- e) avizează propunerea primarului privind bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- f) avizează propunerea primarului privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- g) avizează impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- h) avizează, la propunerea primarului, documentațiile tehnico- economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- i) avizează strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- j) avizează asigurarea unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- k) avizează asigurarea realizării lucrărilor și măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

- l) avizează darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- m)avizează vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condițiile legii;
- n) avizează documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului ;
- o) avizează atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirilor de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- p) avizează asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană; podurile și drumurile publice; serviciile comunitare de utilități publice de interes local; activitățile de administrație social-comunitară; locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa; punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale; alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- q) avizează acordarea, în condițiile legii, a sprijinului activității cultelor religioase;
- r) avizează construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- s) avizează, în condițiile legii, inițiativele privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- ș)avizează, în condițiile legii, inițiativele privind înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- t)avizează, în condițiile legii,inițiativele privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- ț) avizează inițiativele privind conferirea titlului de cetățean de onoare al municipiului Craiova, persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite ;
- u) îndeplinește orice alte atribuții, în domeniul său de activitate, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **ARTICOLUL 14**

### **Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
  - b) convoacă ședințele comisiei și informează secretarul general cu privire la data și locul desfășurării ședinței;
  - c) convoacă membrii comisiei de specialitate, telefonic, prin SMS sau prin e-mail;
  - d) conduce ședințele comisiei;
  - e) susține, în ședințele consiliului local, avizele formulate de comisie;
  - f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
  - g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local;
  - h) comunică secretarului general, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe, a membrilor comisiei;
  - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
  - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
  - d) întocmește pontajele de prezență la ședințele de comisie;
  - e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## **ARTICOLUL 15**

### **Funcționarea comisiilor de specialitate**

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la ședințele comisiei, anunță președintele acesteia și motivul absenței, aspecte care vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței comisiei.
- Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.70 din prezentul regulament.

- (3) La lucrările comisiei pot participa, fără drept de vot, și consilieri, membri ai altor comisii.
- (4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale, specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei.
- (5) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (7) Ședințele comisiilor de specialitate se pot desfășura și prin utilizarea mijloacelor electronice (on-line), iar avizul va fi transmis prin mijloace electronice (on-line), Secretarului general al municipiului Craiova, cel mai târziu în prețuia desfășurării ședinței.
- (8) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.21 din prezentul regulament.
- (9) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente:
- a) data și ora ședinței;
  - b) locul de desfășurare a ședinței;
  - c) proiectul ordinii de zi a ședinței.
- (10) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (11) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (12) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă, în cadrul ședinței, proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (13) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu [alin.12](#) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (14) Avizele întocmite de comisie cuprind, separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse, în formatul cuprins în Anexa 1 la prezentul regulament și se înregistrează într-un registru special al comisiei, având forma prevăzută în Anexa 2 la prezentul regulament.
- (15) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al municipiului Craiova, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.



**(16)** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**(17)** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

**(18)** Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**(19)** Clarificările, întrebările și informările asupra materialelor aflate pe ordinea de zi, se solicită în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate.

## **ARTICOLUL 16**

### **Comisiile speciale și comisiile mixte**

**(1)** Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare, formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

**(2)** În vederea verificării modului de exercitare a votului secret, consiliul local poate hotărî înființarea comisiei de numărare a voturilor.

**(3)** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc, prin hotărâre a consiliului local.

**(4)** Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**(5)** Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **CAPITOLUL IV**

### **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Rolul și atribuțiile consiliului local**

## **ARTICOLUL 17**

### **Mandatul consiliului local**

**(1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit, până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

**(3)** Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori în alte situații expres prevăzute de lege, atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri, în condițiile [alin. \(1\)](#).

## **ARTICOLUL 18**

### **Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

**(1)** Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

## **ARTICOLUL 19**

### **Atribuțiile consiliului local**

**(1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a)** atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului Craiova;
- c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Craiova;
- d)** atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) [lit. a](#)), consiliul local:

- a)** aprobă statutul municipiului Craiova, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- b)** alege viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 10;
- c)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome

- de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d)** exercită, în numele municipiului Craiova, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
  - e)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) **lit. b)**, consiliul local:
- a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul municipiului Craiova, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
  - b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
  - c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
  - d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico- economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
  - e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului Craiova;
  - f)** asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
  - g)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5)** Dacă bugetul municipiului Craiova, prevăzut la alin. (4) **lit. a)**, nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent, până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) **lit. c)**, consiliul local:
- a)** hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului Craiova, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
  - b)** hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului Craiova, după caz, în condițiile legii;
  - c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului Craiova;
  - d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) **lit. d)**, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea municipiului Craiova sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza municipiului Craiova;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

**(8)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) **lit. d)**, consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

**(9)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) **lit. e)**, consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea municipiului Craiova cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(10)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) **lit. a), b) și d)**, consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea,

dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice, a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea municipiului Craiova;

**b)** poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a municipiului Craiova, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea municipiului Craiova.

**(11)** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2)** consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimari și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(12)** Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova și serviciilor publice de interes local.

**(13)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului Craiova, conform regulamentului aprobat prin hotărâre a consiliului local.

**(14)** Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Funcționarea consiliului local**

### **ARTICOLUL 20** **Tipurile de ședințe ale consiliului local**

**(1)** Consiliul Local al Municipiului Craiova se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

**(2)** Consiliul Local al Municipiului Craiova se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a)** primarului;
- b)** a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c)** primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **ARTICOLUL 21** **Convocarea ședințelor consiliului local**

**(1)** Consiliul Local al Municipiului Craiova se convoacă după cum urmează:

- a)** prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 20 alin.2 lit.a și c;

**b)** prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 20, alin.2 lit.b). Formatul modelului orientativ de convocare este prevăzut în anexa 3 la prezentul regulament.

**(2)** Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta, a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, prin e-mail sau alte mijloace electronice.

**(3)** Data ședinței consiliului local, precizată cu ocazia convocării, este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de [art. 181](#) din [Legea nr. 134/2010](#) privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**a)** în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

**b)** în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

**(4)** În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Craiova, ori în situația în care apare necesitatea adoptării în regim de urgență a unor hotărâri de care depind activitățile în derulare ale autorităților administrației publice locale sau punerea în executare a unor prevederi legale pentru apărarea intereselor legale ale autorităților publice locale și pentru respectarea unor termene procedurale, înlăuntrul cărora consiliul local trebuie să se pronunțe, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. 3, se face de îndată.

**(5)** Documentul de convocare cuprinde obligatoriu, următoarele informații despre ședință:

**a)** data și ora desfășurării;

**b)** modalitatea de desfășurare;

**c)** locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

**d)** proiectul ordinii de zi;

**e)** materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

**f)** modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, a materialelor înscrise pe proiectul ordinii de zi;

**g)** indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

**h)** invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**(6)** Secretarul general al municipiului Craiova transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 50.

**(7)** În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## ARTICOLUL 22

### Ordinea de zi

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al municipiului Craiova, pe baza rapoartelor de specialitate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova și a referatelor de aprobare, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 23 alin.9.
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:
  - a) proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului;
  - b) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
  - c) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
  - d) întrebări și interpelări.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Craiova, prin mass-media și prin afișarea pe pagina de internet a municipiului Craiova.
- (5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 23 sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 23.
- (6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.
- (8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la [alin. \(6\)](#), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.
- (9) Proiectul ordinii de zi pentru ședința extraordinară nu cuprinde – „Întrebări și interpelări”.

## ARTICOLUL 23

### Proiectele de hotărâri ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (3) Propunerile pentru întocmirea proiectului ordinii de zi, însoțite de referatele de aprobare, se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în



anexa 4 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general al municipiului Craiova, către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, în termenul stabilit pentru executarea acestei obligații .

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar, împreună cu secretarul general al municipiului Craiova.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate, înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil.

(8) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit de către secretarul comisiei, secretarului general al municipiului Craiova, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința consiliului local, cazul neîndeplinirii acestora, înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri, propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate și avizele comisiilor de specialitate, se întocmesc în procedură de urgență, cel mai târziu la data convocării în ședință a consiliului local.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

## ARTICOLUL 24

### Cvorumul ședințelor consiliului local



(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal, în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată, dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales, ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) delegației în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

j) unei obligații profesionale intervenite la data și ora stabilită pentru ședință

k) unei urgențe medicale a soțului/soției consilierului local sau a unei rude până la gradul al II-lea, inclusiv

l) unei situații neprevăzute și imposibil de surmontat sau orice altă situație care împiedică prezența consilierului la ședință

(3) Dovada absenței motivate se poate face prin orice mijloace legale, inclusiv prin declarația scrisă dată pe propria răspundere de către consilierul în cauză.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv, la ședințele consiliului local, este sancționat, în condițiile art.75.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al municipiului Craiova.

(6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință, este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al municipiului Craiova, în scris sau prin mijloace electronice, cu precizarea motivului absenței și să depună documente doveditoare în acest sens.

## **ARTICOLUL 25**

### **Desfășurarea ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice comunicate în documentul de convocare.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

**b)** accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

**c)** posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Craiova, de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în limita locurilor disponibile în sală

**d)** posibilitatea participării reprezentanților instituțiilor mass media la sediul consiliului local, în baza acreditării aprobate de Primarul Municipiului Craiova, potrivit prevederilor legale

**(3)** Accesul în sala de ședință se face în limita locurilor disponibile și cu respectarea ordinii și liniștii publice.

**(4)** Pentru creșterea gradului de transparentizare, ședințele vor fi transmise public, pe internet. Înregistrarea ședințelor va fi pusă la dispoziția cetățenilor, pe site-ul Primăriei municipiului Craiova.

**(5)** Primarul municipiului Craiova participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

**(6)** Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

**(7)** La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din municipiul Craiova, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, cu acordul majorității simple a consilierilor locali prezenți la ședință.

**(8)** Dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi, aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau într-o altă ordine, aprobată cu majoritatea simplă a consilierilor locali.

**(9)** Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre, ori de câte ori acesta o solicită.

**(10)** Consilierii locali participă la dezbateri, în ordinea înscrierii la cuvânt. Luarea de cuvânt a unui consilier are, de regulă, durata de maxim 2 minute și se referă exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

**(11)** Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului

**(12)** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă

(13) Președintele de ședință poate supune spre aprobare sistarea discuțiilor în cadrul unei dezbateri.

(14) La finalizarea dezbaterilor pentru un proiect de hotărâre, primarul poate lua cuvântul, la solicitarea președintelui de ședință.

(15) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(16) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(17) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole.

(18) În plenul ședinței nu pot fi depuse amendamente de fond.

(19) În condițiile în care amendamentele propuse în comisiile de specialitate impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea inițiatorului, proiectul de hotărâre se retransmite, în vederea reexaminării .

(20) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate, la secretarul general al municipiului Craiova, după maxim două zile de la publicarea ordinii de zi, pentru a putea fi dezbătute în comisiile de specialitate cu competență de avizare. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(21) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local conțin următoarele elemente:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul și numărul acestuia de pe proiectul ordinii de zi;

c) tipul amendamentului: modificare/ completare/abrogare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(22) Secretarul general al municipiului Craiova numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local, în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse, ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(23) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local, asupra cărora inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(24) Amendamentele se supun votului consiliului local, în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse, fără a mai fi supuse votului.

(25) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local, în forma cu amendamente.

(26) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi, nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței, fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(27) Supunerea la vot, în timpul ședințelor consiliului local, a unei situații procedurale prevăzute de prezentul regulament, nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(28) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(29) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al municipiului Craiova, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(30) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al municipiului Craiova supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(31) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al municipiului Craiova, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară, se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Craiova, după aprobarea procesului-verbal.

(32) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al municipiului Craiova, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției, o copie a procesului-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA a 3-a** **Procedura de vot**

### **ARTICOLUL 26** **Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate, în cazul bunurilor imobile, se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție, următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului Craiova și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la [art. 92](#) din Codul administrativ;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local.

(4) Hotărârile privind modificarea, completarea, încetarea, suspendarea, republicarea, revocarea sau abrogarea unei hotărâri în vigoare, se adoptă cu majoritatea cu care a fost adoptată hotărârea în cauză.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când, prin lege, este stabilită o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii, se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la [alin. \(10\)](#).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva", în funcție de opțiunea sa.

(14) Votul se poate exprima și prin mijloace electronice (on-line).

(15) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea, până la întrunirea acesteia.

(16) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și, cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(17) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia, în cursul aceleiași ședințe.

## **ARTICOLUL 27**

### **Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al municipiului Craiova.

(2) Hotărârea pentru care a fost refuzată semnarea de către președintele de ședință, va fi semnată de cel mai în vârstă consilier și de către cel mai tânăr dintre consilierii locali participanți la ședință.

(3) În cazul în care unul sau ambii consilieri prevăzuți la alin.2 refuză sau nu pot semna din motive obiective, hotărârile adoptate vor fi semnate de următorul/următorii consilieri, după caz, în ordinea vârstei.

(4) Secretarul general al municipiului Craiova, nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia, opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local**

## **ARTICOLUL 28**

### **Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit Anexei 5 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

## **ARTICOLUL 29**

### **Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local**

(1) Secretarul general al municipiului Craiova comunică hotărârile consiliului local, prefectului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic, pe site -ul instituției și în Monitorul oficial local.

## **ARTICOLUL 30**

### **Hotărârile consiliului local cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează prin publicare pe pagina de internet a Municipiului Craiova, în Monitorul oficial local și prin afișare într-un spațiu accesibil publicului, la sediul instituției.

## **ARTICOLUL 31**

### **Hotărârile consiliului local cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

## **ARTICOLUL 32**

### **Verificarea legalității actelor administrative**

(1) Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect, conform prevederilor [art. 255](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 33**

### **Limba oficială folosită**

- (1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.
- (2) Actele oficiale se întocmesc, în mod obligatoriu, în limba română, sub sancțiunea nulității.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri**

## **ARTICOLUL 34**

### **Inițiativa cetățenească**

- (1) Cetățenii pot propune Consiliului Local al Municipiului Craiova, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.
- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut, prin semnături, de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Craiova.
- (3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează, spre informare publică, prin grija secretarului general.
- (4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători, pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.
- (5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul în municipiul Craiova.
- (7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile prevăzute în prezentul regulament.



## ARTICOLUL 35

### Participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

(1) Participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâre se face în condițiile Legii nr.52/2003, modificată și completată, privind transparența decizională

## CAPITOLUL V

### DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

## ARTICOLUL 36

### Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile [art. 7](#).

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la [alin. \(1\)](#). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

## ARTICOLUL 37

### Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens

prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Craiova.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

### **ARTICOLUL 38**

#### **Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul municipiului Craiova.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria Craiova. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Craiova. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen, dacă s-au pronunțat în acest sens, cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat, în condițiile legii.

### **ARTICOLUL 39**

#### **Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

### **ARTICOLUL 40**

#### **Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul municipiului Craiova sau, în absența acestuia, secretarul general al municipiului Craiova, rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 36, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale, ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său, ori a altor situații prevăzute de lege, iar

funcția de secretar general al municipiului Craiova este vacantă, prefectul numește, prin ordin, o persoană, prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general, pentru a rezolva problemele curente ale municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin.(2), trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al municipiului Craiova, prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului Craiova, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al municipiului, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL**

#### **SECȚIUNEA 1 Exercițarea mandatului de consilier local**

#### **ARTICOLUL 41**

##### **Mandatul aleșilor locali**

(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

#### **ARTICOLUL 42**

##### **Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale**

(1) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte municipiului Craiova, în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

## ARTICOLUL 43

### Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

(1) Municipiul Craiova este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali, de către primar. Primarul poate delega calitatea de reprezentant al municipiului Craiova, în adunările generale, viceprimarilor, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

## ARTICOLUL 44

### Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă, în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat, de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni, în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată, prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării, consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## ARTICOLUL 45

### Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept, în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

## ARTICOLUL 46

### Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ- teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) -f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) -k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.8.

(18) Prevederile alin. (2) lit.g) -i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin.(4) sau a hotărârii prevăzute la alin.(5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.



**(20)** De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

**a)** nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului Local al Municipiului Craiova;

**b)** nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Craiova din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

**c)** nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

## **ARTICOLUL 47**

### **Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

**(1)** Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 46 **alin. (2)**, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

**(2)** Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție, în condițiile **art. 10**.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile aleșilor locali**

## **ARTICOLUL 48**

### **Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**

**1)** După alegerea viceprimarilor, acestora li se înmânează legitimația, semnată de primar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al municipiului Craiova.

**(2)** După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar.

**(3)** Modelul legitimației de primar, viceprimar și de consilier local sunt conform anexei nr. 6 la prezentul regulament.

**(4)** Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor se suportă din bugetul local.

**(5)** Legitimația se poate păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

## **ARTICOLUL 49**

### **Protecția aleșilor locali**

**(1)** Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul municipiului Craiova, este garantată.

**(2)** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**(3)** Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștință, atât Consiliului Local al



Municipiului Craiova, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la [alin. \(4\)](#) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **ARTICOLUL 50**

### **Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **ARTICOLUL 51**

### **Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al municipiului Craiova, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit [alin. \(1\)](#) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 52

### Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali ai municipiului Craiova care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului municipiului Craiova, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la [alin. \(1\)](#).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/N_{\text{SCL}} + 0,35 \times P_{CS}/N_{\text{SCS}}),$$

unde "I<sub>L</sub>" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I<sub>P</sub>); "I<sub>P</sub>" este indemnizația lunară a primarului; "P<sub>CL</sub>" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; "P<sub>CS</sub>" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N<sub>SCL</sub>" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "N<sub>SCS</sub>" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul municipiului Craiova.

(7) Consiliul Local al Municipiului Craiova poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la [alin. \(2\)](#) și a cotei în care se face decontarea, conform prevederilor [alin. \(4\)](#), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

### **ARTICOLUL 53**

#### **Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

(1) Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

### **ARTICOLUL 54**

#### **Formarea profesională**

(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritatea publică are obligația să prevadă în bugetul local, sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională, în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la [alin. \(2\)](#) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

### **ARTICOLUL 55**

#### **Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

## **ARTICOLUL 56**

### **Dreptul la asociere**

(1) Consilierii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Obligațiile aleșilor locali**

## **ARTICOLUL 57**

### **Respectarea legii**

(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte **Constituția** și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte prezentul regulament.

## **ARTICOLUL 58**

### **Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

(1) Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament.

## **ARTICOLUL 59**

### **Buna-credință și fidelitatea**

(1) Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai municipiului Craiova, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

## **ARTICOLUL 60**

### **Probitatea și discreția profesională**

(1) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

## **ARTICOLUL 61**

### **Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

## ARTICOLUL 62

### Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local al Municipiului Craiova, o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor [alin. \(3\)](#), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

## ARTICOLUL 63

### Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al municipiului Craiova și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa/transmite întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile [alin. \(2\)](#) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral, până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## CAPITOLUL VII

### INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

## ARTICOLUL 64

### Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier

local este cel prevăzut în cartea I **titlul IV** din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 65**

### **Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local**

**(1)** Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I **titlul IV** din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

**a)** soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

**b)** orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

**c)** o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

**d)** o altă autoritate din care face parte;

**e)** orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

**f)** o asociație sau fundație din care face parte.

**(2)** În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**(3)** Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării **hotărârii** consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

**(4)** Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile [alin. \(1\)](#) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

## **ARTICOLUL 66**

### **Declarația de interese și declarația de avere**

**(1)** Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii [nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 67**

### **Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

**(1)** Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea [nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

## **ARTICOLUL 68**

### **Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

**(1)** Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 69**

### **Răspunderea consilierilor locali**

**(1)** Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(2)** În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

## **ARTICOLUL 70**

### **Sanțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**



(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

## **ARTICOLUL 71**

### **Avertismentul**

(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

## **ARTICOLUL 72**

### **Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

## **ARTICOLUL 73**

### **Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

(1) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta



nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală, cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

## **ARTICOLUL 74**

### **Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

## **ARTICOLUL 75**

### **Aplicarea sancțiunilor**

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. a) -d).
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 70 se pot aplica, în mod corespunzător, viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

## **ARTICOLUL 76**

### **Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:
  - a) muștrare;
  - b) avertisment;
  - c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
  - d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

## ARTICOLUL 77

### Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunității adoptării hotărârilor, aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorității publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorității administrației publice locale, adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile [alin. \(1\) - \(5\)](#) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

### **ARTICOLUL 78**

- (1) Prezentul Regulament se adoptă cu majoritate simplă și se completează cu prevederile legislației incidente în vigoare, pe toată perioada valabilității sale.
- (2) Modificarea prezentului regulament se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

### **ARTICOLUL 79**

#### **Anexe**

- (1) Anexele [nr. 1-6](#) fac parte integrantă din prezentul regulament

### **ARTICOLUL 80**

#### **Calculul termenelor**

- (1) Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform [art. 181-183](#) din [Legea nr. 134/2010](#) privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **ARTICOLUL 81**

#### **Intrarea în vigoare**

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare de la data publicării sale în Monitorul oficial al municipiului Craiova

**ANEXA Nr. 1**

**Model al avizului comisiei de specialitate**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Comisia .....**

**AVIZUL**

**Nr. .... din .....<sup>1</sup>**  
**pentru Proiectul de hotărâre nr. .... / ..... privind .....<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ..... pe anul .....

<sup>2</sup> Proiectul de hotărâre a consiliului local.

<sup>3</sup> Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

Având în vedere .....<sup>4</sup>,

<sup>4</sup> Se completează cu motivarea avizului.

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia . . . . . adoptă următorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. . . . . / . . . . . 5 privind . . . . .<sup>6</sup>, cu . . . . .<sup>7</sup>/fără amendamente.

<sup>5</sup>Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

<sup>6</sup>Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

<sup>7</sup>Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al municipiului Craiova.

**Președintele Comisiei . . Secretarul Comisiei . .**  
 . . . . . „ . . . . . „  
 . . . . .  
**(prenumele și numele) (prenumele și numele)**

**ANEXA Nr. 2**

### **Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate**

#### **REGISTRUL<sup>1</sup>**

**privind avizele/rapoartele Comisiei . . . . .<sup>2</sup> pe anul . . . . .**

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	.....	Aviz pentru P.H.C.L. <sup>3</sup> nr. .... /. .... privind .. .....	Aviz favorabil cu amendamente/ nefavorabil
2	.....	Raport privind analiza situației . . . . .	-

		realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .... /... .....	
3	.....	Aviz pentru Petiția nr. . ..... /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

### ANEXA Nr. 3

#### Model convocare a consilierilor locali pentru participarea la ședința consiliului local

**Către,**

***consilier local .....<sup>1</sup>,***

<sup>1</sup> Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

În conformitate cu dispozițiile art. 134 alin.2 din Codul administrativ, vă transmit alăturat Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.-----/----- /documentul de convocare semnat de consilierii locali.....prin care Consiliul Local al Municipiului Craiova este convocat în ședință ordinară/extraordinară/de îndată, în data de -----ora,-----în sala-----

Având în vedere prevederile art.136 alin.3 lit.b din Codul administrativ se trimit spre avizarea comisiilor de specialitate nr.1-5, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, anexă la prezentul document de convocare

## **SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**ANEXA Nr. 4**

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

**REGISTRUL**  
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul . . . . .

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>2</sup>	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>3</sup>	Alte avize necesare conform legii <sup>4</sup>	Numărul de amendamente <sup>5</sup>	Data dezbaterii în ședința consiliului local
	1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

<sup>4</sup> Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

<sup>5</sup> Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

<sup>6</sup> În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. . . . . / . . . . .".

## ANEXA Nr. 5

### Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

#### REGISTRUL<sup>1</sup>

pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul . . . . .

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării <sup>2</sup>



			consiliului local		
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

<sup>2</sup> În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- " 1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
- 2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
- 3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

## Anexa 6

### Modelul legitimației pentru primarul municipiului Craiova

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL**.....  
.....2)



## LEGITIMAȚIE

Loc pentru  
fotografie

**Numele**.....

**Prenumele**.....

**Codul numeric personal**.....

**Calitatea** ⇨ **PRIMARUL**.....3)

**Perioada de valabilitate**.....4)

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

(data eliberării) (L.S.) .....

.....  
Prenumele și numele

1) Se imprimă stema unității administrativ-teritoriale  
 2) Se înscrie MUNICIPIUL/ORAȘUL/LA COMUNA urmat de denumirea acestuia/acesteia  
 3) Se înscrie MUNICIPIUL/ORAȘUL/LA COMUNA, urmat de denumirea acestuia/acesteia  
 4) Se înscrie durata mandatului

**Modelul legitimației pentru viceprimarii municipiului Craiova**

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL**.....  
.....2)



## LEGITIMAȚIE

Loc pentru  
fotografie

**Numele**.....

**Prenumele**.....

**Codul numeric personal**.....

**Calitatea** ⇨ **VICEPRIMARUL**.....3)

**Perioada de valabilitate**.....4)

**PRIMAR,**

(data eliberării) (L.S.) .....

.....  
Prenumele și numele

1) Se imprimă stema unității administrativ-teritoriale  
 2) Se înscrie MUNICIPIUL/ORAȘUL/LA COMUNA urmat de denumirea acestuia/acesteia  
 3) Se înscrie MUNICIPIUL/ORAȘUL/LA COMUNA, urmat de denumirea acestuia/acesteia  
 4) Se înscrie durata mandatului

**Modelul legitimației de consilier local**

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL.....**  
**CONSILIUL LOCAL AL.....**



## LEGITIMAȚIE

Loc pentru  
fotografie

**Numele.....**

**Prenumele.....**

**Codul numeric personal.....**

**Calitatea ⇨ CONSILIER LOCAL**

**Perioada de valabilitate.....3)**

.....  
(data eliberării)

**PRIMARUL.....**<sup>2)</sup>  
 (L.S.) .....

.....  
Prenumele și numele

1) Se imprimă stema unității administrativ-teritoriale  
 2) Se înscrie MUNICIPIULUI-ORAȘULUI-COMUNEI urmat  
 de denumirea acestuia/acesteia  
 3) Se înscrie durata mandatului

Legitimatiile vor avea următoarele caracteristici:

- a) materialul pe care se face tipărirea să fie alb, iar literele să fie negre, și să se utilizeze cel mult 2 caractere tipografice pentru litere, cu aspect sobru, menținând diferențierea de mărime și îngroșare;
- b) materialul utilizat pentru confecționarea legitimatiilor să fie din hârtie albă satinată sau carton subțire alb satinat pentru tipărire, lipite pe carton, pe al cărui revers s-a cașerat, în prealabil, pânză impregnată, mată sau lucioasă, având culoarea albastru-închis (bleumarin) ;
- c) dimensiunile să fie următoarele: lungimea de 80 mm și lățimea de 55 mm;
- d) în colțul stânga sus să fie marcate: culorile drapelului României, unde culoarea albastră este dispusă în partea de sus, precum și Stema României.