

**CAIET DE SARCINI**  
pentru  
*„Achiziție servicii de curățare(decolmatare) a canalelor deschise”*

**1.OBIECTUL ACHIZIȚIEI: „Achiziție servicii de curățare(decolmatare) a canalelor deschise”**

**1.1 Contextul realizării acestei achiziții:** Conform O.G. nr. 21/2002, modificată și aprobată prin Legea 515/2002 sunt stabilite obligațiile și răspunderile ce revin autorităților administrației publice locale pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora.

Starea actuală a canalelor deschise situate în perimetrul construit al municipiului Craiova necesită decolmatarea acestora. Serviciile pentru decolmatare sunt necesare datorită schimbării condițiilor de colectare (descărcări de ape menajere și depozitare de gunoai de-a lungul lacurilor și canalelor deschise) și schimbarea pantei de scurgere din zona inferioară, care au condus la depuneri accentuate și creșterea abundentă a vegetației acvatice pe taluzuri și radier și a creșterii abundentă arborilor, aceste canale devenind un posibil focar de infecție și un real pericol de inundare a locuințelor din zona lor de influență.

Canalele deschise propuse pentru decolmatare (curățare), în prezent au secțiunea obturată datorată colmatării produse prin depunerea de aluviuni, prin prăbușirea malurilor sau prin depunerea unor corpuri străine.

Prezentul Caiet de sarcini se referă la serviciile necesare pentru curățarea și decolmatarea canalelor deschise existente pe raza municipiului Craiova. Canalele deschise vizate a fi decolmate sunt *Canalul 500 Tancodrom-Hanul Doctorului- tronsonul de la Aleea 4 Gîrlești și Canalul 500 Tancodrom-Hanul Doctorului- tronsonul de pe strada Pescărușului.*

**1.2 Informații despre Autoritatea /entitatea contractantă :**

Denumirea autorității contractante: Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, str. Târgului nr.26, cod postal 200632, jud. Dolj, tel. +40 251.416.235, fax: +40 251.411.561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro

**1.3 Obiectul procedurii de achiziție:** servicii de curățare (decolmatare) a canalului deschise aflate pe teritoriul Municipiului Craiova, care contribuie la creșterea calității vieții prin eliminarea focarului de infecție și a pericolului de inundare a locuințelor din zona de influență.

**1.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă :** Prin achiziția de servicii de curățare (decolmatare) canalelor deschise de pe domeniul public al Municipiului Craiova se urmărește realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor

**1.5 Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de lucrări (servicii), da că este cazul:**  
Nu este cazul.

**1.6 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea:** Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

**1.7 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul:** Populația care locuiește în apropierea acestor canale deschise precum și Garda de Mediu care a transmis adrese municipiului Craiova în acest sens.

SL 91/05.04.2024



## 2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

*Servicii de curățare (decolmatare) a următoarelor canale deschise:*

### **Canalul 500 Tancodrom-Hanul Doctorului- tronsonul de la Alea 4 Gîrlești**

Lungimea canalului este de cca 6000 m dar se va curăța tronsonul de cca 500 m în apropierea străzii Alea 4 Gîrlești. Prezintă colmatare datorită depunerilor de material în timpul viiturilor, din prăbușirea taluzurilor sau prin acumularea de diverse deșeuri și corpuri străine și creșterea abundență a arborilor.

Materialul rezultat urmează a se încărca în autovehicule și transportat în afara zonei.

### **Canalul 500 Tancodrom-Hanul Doctorului- tronsonul de pe strada Pescărușului.**

Amplasamentul canalului traversează zone cu teren mlăștinos și bălțiri. Lungimea totală de curățare (decolmatare) este de cca 300 m. Canalul deschis este situat pe strada Pescărușului. Prezintă colmatare datorită depunerilor de material în timpul viiturilor, din prăbușirea taluzurilor sau prin acumularea de diverse deșeuri și corpuri străine. Această porțiune de pe strada Pescărușului fiind colmatată reprezintă un pericol real de inundare a locuințelor din zonă. Materialul rezultat urmează a se încărca în autovehicule și transportat în afara zonei.

Pentru realizarea serviciilor de decolmatare, se vor executa următoarele activități:

- mobilizarea utilajelor la locul decolmării.
  - excavarea mecanizată a depunerilor
  - încărcarea și transportul materialului aluvionar în afara zonei, la o distanță de maxim 10 km
  - împrăștierea și nivelarea materialului în straturi succesive
  - readucerea terenului din zonele de acces ale utilajelor la o stare cât mai apropiată de cea existentă
- Termenul de execuție a serviciilor solicitate : **45 zile de la primirea ordinului de începere.**  
Termenii și condițiile contractului includ și o **garanție de 12 luni pentru serviciile executate.**

## 3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Serviciile vor fi executate cu personal calificat și instruit corespunzător pentru toate operațiile pe care le efectuează în cadrul contractului.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice aferente.

## 4. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Contractantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele specifice necesare pentru realizarea serviciilor de curățare la nivelul de calitate solicitat prin prezentul caiet de sarcini. Toate utilajele și echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția care o deservesc.

Materialul excavat va fi încărcat direct în autobasculante, transportat și descărcat în afara zonei, la o distanță de maxim 10 km. Materialul rezultat urmează a se încărca în autovehicule și transportat în afara zonei.

Accesul utilajelor pentru decolmatare, precum și accesul auto pentru încărcare și descărcare a materialului evacuat se va realiza de către contractant. Contractantul va avea în vedere ca prestarea serviciilor să nu creeze blocaje ale căilor de acces.

Contractantul va asigura curățenia la locul desfășurării serviciilor, atât în timpul efectuării, cât și la terminarea acestora.

La terminarea serviciilor, Contractantul va asigura readucerea terenului din zonele de acces ale utilajelor la valoarea peisagistică inițială.

## 5. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

### 5.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- Autoritatea Contractantă se obligă să respectiv și să plătească prețul convenit, în condițiile prevăzute prin contract și documentele procedurii de achiziție.
- Autoritatea Contractanta se obligă să plătească prețul lucrărilor către contractant în termen de 30 de zile

de la data primirii facturii fiscale, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției finale sau parțiale (după caz), consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție parțial sau final.

- Contractantul se obligă să execute toate serviciile prevăzute în caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se face doar în scris. Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Autorității Contractante pe parcursul derulării contractului de lucrări nu vor exonera contractantul de obligațiile sale legale și contractuale.

*Cerințele din caietul de sarcini sunt valabile și pentru subcontractanți.*

## **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, cunoaște și a studiat amplasamentul și are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, dar fără a se limita la acestea, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## 7. Responsabilitățile Contractantului

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta depusă.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau prezentate în caietul de sarcini.
- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului
  - Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
  - Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru prestarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
  - Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă, acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de **personal calificat** necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate serviciile specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Pe parcursul derulării serviciilor, Contractantul va respecta legislația de **protecție a mediului** aplicabilă operațiunilor efectuate. Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante

despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru orice prejudiciu adus mediului din vina sa și va suporta consecințele în cazul afectării mediului, precum și costurile aferente pentru daunele produse.

Contractantul are obligația de a gestiona și evacua din zona de lucru deșeurile proprii produse pe parcursul executării lucrării, conform legislației în vigoare. Contractantul nu va degrada mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel.

De asemenea, Contractantul va respecta prevederile Legii 265/2006 privind protecția mediului și OUG nr.164/2008, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă are obligația de a emite Ordinul de începere a serviciilor.

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor.

Direcția din cadrul Autorității contractante ce va răspunde de managementul contractului și de sarcinile specifice este **Direcția Servicii Publice** din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Verificările și controlul prestării serviciilor se vor face pe parcursul executării acestora, cât și la terminarea acestora în conformitate cu listele de cantități real executate, fără a depăși valoarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile în termen de 10 zile de la data solicitării efectuării recepției la terminarea serviciilor de curățare (decolmatare) și să certifice conformitatea, pe baza de proces verbal de recepție semnat de reprezentanții prestatorului și ai autorității contractante.

## 9. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR EXECUTATE

- Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate serviciile prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă și va solicita efectuarea recepției la terminarea serviciilor.

- Semnarea Procesului verbal de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția serviciilor sau la orice defect a serviciilor sau la plata eventualelor penalități sau prejudicii rezultate din contract.

- După aprobarea recepției serviciilor prestate, Contractantul va rămâne responsabil de orice nerespectare a obligațiilor ce îi revin prin Contract pentru perioada prevăzută de Lege.

- Autoritatea contractantă acceptă realizarea de servicii parțiale;

- Fiecare serviciu parțial va fi urmat de o recepție parțială;

- Pentru plata serviciilor recepționate parțial se pot realiza plăți iar termenul stabilit pentru plata facturilor fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție a serviciilor recepționate.

- Contractantul este responsabil de prezentarea unei **situații de plată** pentru activitatea de execuție a serviciilor separat, pentru fiecare canal, în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități.

După aprobarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, Contractantul va fi emis facturii cu valoarea aprobată.

**Plata serviciilor executate** se va face pe baza facturii emise de contractant, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică Ro E-factura, în conformitate cu prevederile OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

## 10. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

În conformitate cu art.187 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

În realizarea acestui obiectiv autoritatea contractantă alege să aplice criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform prevederilor art.187 alin (3), lit. a) din Legea nr.98/2016.

## 11. PRECIZĂRI FINALE

Oferta va conține detaliat valoarea serviciilor de curățare (decolmatare) a canalelor deschise conform devizelor și listelor de cantități conform anexelor la prezentul caiet de sarcini.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a cantităților indicate în Lista de Cantități, care acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Ofertantul declarat câștigător, va încheia contractul de achiziție publică de servicii cu autoritatea contractantă. Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.

Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite în scris achizitorului.

Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru prestarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**Director Executiv,  
Delia Ciucă**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

**Director Executiv Adj.  
Alin Glăvan**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

**Șef Serviciu,  
Andreea Elena Coandă**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

**Întocmit,  
insp. Surdu Dragoș**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

*Data:*

*Semnătura:*