

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE REVIZIE ȘI REPARATII LA
CENTRALA TELEFONICĂ (inclusiv piese de schimb)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) valabil pentru o perioadă de 9 luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului cu trei luni în anul 2025 conform descrierilor și suplimentarea corespunzătoare a cantității contractului maxim 33,33%.

Se vor asigura servicii de reparare și întreținere (inclusiv piese de schimb și accesorii). Echipamentele sunt amplasate la sediile Primăriei Municipiului Craiova din str. Târgului nr. 26 (Centrul Multifuncțional), Calea București nr.51, Craiovița Nouă, Calea București nr.51 C, Unirii 45, Mitropolit Firmilian nr.14).

Menționăm că centrala telefonică de la Direcția Impozite și Taxe din C. București nr.51 C este propusă pe lista de investiții pentru înlocuire și după achiziționare valoarea contractului pentru servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) se va diminua, deoarece centrala respectiva va fi în garanție.

În situația în care în perioada de derulare a contractului va interveni înlocuirea echipamentelor de telefonie situate la unul sau mai multe dintre sediile Primăriei Municipiului Craiova, serviciile de revizie și reparații ce constituie obiectul prezentului contract se vor diminua în mod corespunzător, prin încheierea unui act adițional, astfel prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică va fi diminuat corespunzător.

Contextul realizării acestei achiziții

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției, în vederea realizării unor servicii de calitate, este necesară încheierea unui contract de servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb), pentru o perioadă de 9 luni în anul 2024 cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni în anul 2025 și suplimentarea corespunzătoare a cantității contractului.

Informații despre Autoritatea contractantă

Autor contract :Municipiul Craiova

date de contact :Municipiul Craiova, Craiova, str Târgului nr.26, cod poștal 200632, jud Dolj, te. 0251/416235 email :administrativ@primariacraiova.ro

Primaria Municipiului Craiova achiziționează servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb).

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției, în vederea realizării unor servicii de calitate se va încheia un contract pentru servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) pentru o perioadă de 9 luni cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni în anul 2025.

Obiectul procedurii îl constituie servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) care contribuie la buna funcționare a activității în cadrul instituției.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :

Prin achiziția de servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul.

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculul prejudiciului.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. CONDIȚII TEHNICE

Primăria Municipiului Craiova-Centrul Multifuncțional are o centrală telefonică digitală Telrad tip Digital Key Bx S400 cu următoarea configurație:

-unități centrale	1
-trunchiuri analogice	24
-linii analogice abonat	128
-linii digitale	16

Cerințele tehnice îndeplinite de centrala telefonică digitală sunt următoarele :

Centrala telefonică suportă următoarele standarde și protocoale: G.711, G.726, G728, G729, G729a.

Centrala telefonică suportă următoarele tipuri de linii externe :

-Digital : ISDN -PRI , ISDN-BRI

-Analog : Loop și Ground Start CO, două sau patru fire E&M, DID, TIE

Centrala telefonică suportă următoarele protocoale de semnalizare de rețea: Qsig, DPNSS

Centrala telefonică suportă următoarele tipuri de aparate telefonice: analogice, digitale.

Centrala telefonică de la Direcția Impozite și Taxe (str. C. București nr 51C):

Direcția Taxe și Impozite are Centrala telefonică tip Panasonic KX-TD 1232.

Este configurată inițial pentru 8 linii de intrare și 16 stații hibride(16 digitale și 16 analogice) pentru un total de 32 de stații

- Unitate centrală - 1.
- Trunchiuri analogice - 8.
- Linii analogice abonat - 16 .
- Linii digitale - 16.

Are în utilizare: 1 telefon digital/ stație la secretariat și 15 telefoane analogice în birouri.

Ofertantul va asigura întreținerea și repararea aparatelor prin operațiuni specifice la centrala telefonică, aparatele telefonice și sistemul de telecomunicații din locațiile ce aparțin Primăriei Municipiului Craiova:

- diagnosticări, reparații, testări echipamente
- depanare, înlocuire componente defecte
- asigurarea bunei funcționări a centralei în ansamblul ei și a echipamentelor componente
- realizarea lunară a reviziilor tehnice va consta în :
 - a) curățare contacte module centrala telefonică;
 - b) verificare parametrii tehnici în vederea asigurării bunei funcționări a centralei telefonice ;
 - c) verificare programari facilitati centrala telefonica stabilite de autoritatea contractanta
 - d .evaluare tehnică a centralei telefonice în vederea stabilirii de accesorii, componente necesare funcționării la parametrii normali.

- asigurarea de accesorii și consumabile originale sau echivalente, necesare funcționării la parametrii normali a echipamentelor pentru perioada contractată

Fiabilitate : prestatorul trebuie să asigure un înalt grad de eficiență în prestarea serviciului, astfel încât sistemul de telecomunicații să prezinte garanția funcționării sigure și durabile.

Cerințe privind calitatea : intervențiile vor fi realizate de persoane cu pregătire profesională corespunzătoare, iar piesele de schimb utilizate la înlocuirea celor defecte vor fi originale sau echivalente.

Menționăm că centrala telefonică de la Direcția Impozite și Taxe din C.București nr.51 C este propusă pe lista de investiții pentru înlocuire și după achiziționare valoarea contractului pentru servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) se va diminua, deoarece centrala respectiva va fi în garanție.

Condiții și documente de confirmare și certificare care însoțesc oferta

Condiții de prestare

Serviciile vor fi prestate începând cu data semnării contractului de către părți, astfel :

1.Asigurarea asistenței tehnice: intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, la sediul instituției unde este amplasată centrala, vor fi consemnate și contrasemnate de ambele părți prin fișele de intervenție.

2.Termene de intervenție: termenul de constatare a defecțiunilor va fi de maxim 3 ore de la anunțarea defecțiunii, iar cel de remediere de 12 ore de la constatare, prestatorul garantând repararea echipamentului și înlocuirea pieselor defecte, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului reparat. Orice depășire a termenului de remediere va fi comunicată autorității contractante, prelungirea acestui termen se va stabili prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

Termen de garanție la piese (minim 12 luni).

Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant.

Modul de întocmire a ofertei :

Oferta va conține detaliat:

-valoarea serviciilor de reparare și întreținere a centralei telefonice /lună

-valoarea pieselor destinate înlocuirii celor defecte.

Piesele de schimb vor fi achiziționate numai pentru cazurile în care va fi nevoie de reparații care necesită înlocuirea unor piese în vederea asigurării unei bune funcționări a echipamentelor, conform listei de prețuri unitare prevăzută în cadrul ofertei, valoarea manoperei considerându-se inclusă în valoarea abonamentului lunar.

Nr.crt.	Denumire piese schimb	UM	C antitate
1	Mufă RJ 11	buc	150
2	Cablu plat 4 fire	m	300
3	Priză telefon 4 C	buc	50
4	Mufă RJ 9	buc	50
5	Cablu UTP Cat 5E	m	200
6	Conductor telef. TCYY 2X2X0,5	m	180

7	Carcasă telefon stație standard	buc	8
8	Regletă terminală	buc	40
9	Carcasă stație	buc	8
10	Afișaj telefon executive	buc	3
11	Afișaj telefon standard	buc	3
12	Tastatura stație telefon standard	buc	4
13	Tastatură stație telefon executive	buc	4
14	Cleme cu cui	buc	100
15	Cordon spiralat receptor 2m	buc	40
16	Circuit integrat TDA 1170	buc	30
17	Circuit integrat PLNB60	buc	20
18	Transformator capsulat TC48/18V	buc	8
19	Siguranțe 1A	buc	40
20	Carcasă telefon stație executive	buc	6
21	Baterii sursă UPS 2 KVA	buc	1
22	Cabinet sursă UPS 2 KVA	buc	1
23	Placă electronică sursă UPS 2 KVA	buc	1

În cazul eventualelor defecțiuni la centrala telefonică pentru care se vor solicita servicii de reparare ofertantul va preciza timpul de intervenție din momentul solicitării.

Ofertantul va întocmi lunar un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, întocmit pe baza documentelor prezentate (Fișa de intervenție) semnate de către prestator și achizitor.

Ofertantul va asigura prestarea serviciilor la sediul beneficiarului.

Prestarea de servicii se va efectua în timpul programului normal de lucru al autorității contractante care se desfășoară de luni până joi între orele 8,00-16,00 vineri între orele 8,00-14,00. În mod excepțional serviciile se pot presta și în afara orelor de program, cu acordul comun al părților.

În prețul contractului vor fi incluse toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al prestatorului la sediul autorității contractante, costurile totale pentru intervenții la cerere (manoperă de reparații) în cazuri de defecțiuni, precum și cheltuielile de aprovizionare cu piese de schimb, pentru reparații la cerere, precum și transportul, instalarea și punere în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Semnarea procesului verbal de intervenție de către prestator certifică faptul că sistemele de detectare, semnalizare avertizare la incendiu și de desfumare funcționează conform caracteristicilor inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și potrivit scopului pentru care au fost montate și puse în funcțiune.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în materie de protecția mediului, respectând condițiile de securitate și sănătate în muncă și de PSI conform dispozițiilor legale în vigoare

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator lunar și a proceselor verbale, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către destinatar în sistemul național RO e-factura conform OUG 120/2021 cu modificările și completările ulterioare a

serviciilor întocmit pe baza fișei de intervenții confirmată de beneficiari din birourile instituției unde se realizează revizia, intervenția, după caz și de către șeful Serviciului Administrativ, Intreținere .
Durata contractului este până la 31.12.2024 (9 luni) cu posibilitate de prelungire cu maxim 3 luni în anul 2025, precum și suplimentarea cantității de servicii (inclusiv piese de schimb) deja achiziționate cu maxim 33,33%, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Șef Serviciu,

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 14-02-2024

Semnătura: /

Întocmit,

Insp.Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 14-02-2024 *Semnătura:*