

Specificatii tehnice rev. 1

pentru

Achiziție dotări pentru „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale Mircea Eliade”

- Lot 2 - Echipamente IT si licente software

cod Smis: 123699

1.Introducere

Prezentele Specificatii tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale Mircea Eliade”, Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de AMPOR și ADR SV Oltenia în calitate de OI, contractul de finanțare nr.5175/30.03.2020 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea Infrastructurii Educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investițiile în Educație, și Formare, inclusiv în Formare Profesională, pentru Dobândirea de Competențe și Învățare pe tot Parcursul Vieții prin Dezvoltarea Infrastructurilor de Educație și Formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

2.1.Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr.26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: **Scoala Gimnaziala Mircea Eliade**

Date de contact: Municipiul Craiova, județul Dolj, strada Closca, Nr. 1

2.2.Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale Mircea Eliade”, Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de AMPOR și ADR SV Oltenia în calitate de OI, contractul de finanțare nr.5175/30.03.2020 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea Infrastructurii Educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investițiile în Educație, și Formare, inclusiv în Formare Profesională, pentru Dobândirea de Competențe și Învățare pe tot Parcursul Vieții prin Dezvoltarea Infrastructurilor de Educație și Formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

După finalizarea lucrărilor, Școala Gimnazială Mircea Eliade va fi dotată cu Mobilier școlar, Echipamente IT și licențe software, Articole și echipamente sportive, Mobilier metalic, Dotări PSI, Mobilier și echipamente de bucatărie, ce vor face obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (art.156 din Legea 98/2016).

3.1. Produse solicitate:

Produsele ce se vor achiziționa sunt enumerate mai jos:

1. Calculator cu monitor, tastatură, mouse – 61 bucăți
2. Multifuncțională (imprimantă/copiator/scanner) laser, color, format max. A3 -2 bucăți
3. Licențe software pentru calculatoare școlare: sistem operare, antivirus, programe tip office, multimedia (set pentru un calculator) – 60 bucăți

Nr. crt.	Mobilier școlar	buc	Loc livrare	Data livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1	Calculator cu monitor, tastatură, mouse	61	Str. Cloșca nr. 1	15 zile	FT nr. 10
2	Multifuncțională (imprimantă/copiator/scanner) laser, color, format A3	2	Str. Cloșca nr. 1	15 zile	FT nr. 17
3	Licențe software pentru calculatoare școlare: sistem operare, antivirus, programe tip office, multimedia (set pentru un calculator)	60	Str. Cloșca nr. 1	15 zile	<ul style="list-style-type: none">- Sistem de operare: Windows 11- Antivirus care să asigure min. următoarele funcționalități (ex. ESET Internet Security sau soft similar) pe o perioadă de 3 ani:<ul style="list-style-type: none">• Elimină toate tipurile de amenințări, inclusiv viruși, rootkit-uri și spyware;• Previne sustragerea informațiilor sensibile cum ar fi numele de utilizator, parolele etc., realizate de site-uri false;• Se comută în mod silențios dacă un alt program rulează în full-screen, fără a afișa pop-up-uri;• Blochează atacurile concepute special pentru a evita detectia antivirus;• Protejează împotriva amenințărilor care atacă computerul la un nivel mai profund, chiar înainte de pornirea sistemului Windows;• Accelerează scanările prin listarea fișierelor sigure în whitelist, folosindu-se de bazele de date cu reputație;• Păstrează mai mult din resurse pentru programele folosite zilnic și extinde durata de viață a hardware-ului;• Detectează scripturile malicioase și atacurile realizate prin browserul web;• Blochează secvențele malware care încearcă să fure datele personale;• Asigură suport gratuit prin e-mail sau la telefon în limba română;• Permite gestionarea licențelor și

				<p>dispozitivelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genereaza un raport de securitate lunar, cuprinzand informatii despre amenintarile detectate, paginile web blocate, e-mailurile spam interceptate, etc; • Protejeaza de hackerii care incearca sa obtina acces la computer si il mentine invizibil pentru alti utilizatori din retea; • Mentine e-mailurile nedorite la distanta; • Protejeaza automat calculatorul impotriva traficului de retea rau intentionat, blocand amenintarile identificate prin modele de trafic periculoase; • Protejeaza un computer impotriva folosirii sale in scop malitios ca parte a unei retele infectate de calculatoare, denumite "botnet"; • Blocheaza continutul nedorit in functie de categorii sau site-uri individuale si mentine utilizatorii-elevi protejati in mediul digital. <p>- Programe tip office: Office Professional 2021 (Word, Excel, PowerPoint si Outlook, plus Publisher si Access)</p> <p>- Software multimedia: Adobe Acrobat – subscriptie 3 ani.</p>
--	--	--	--	---

3.2. Garanție

Perioada de garanție este cea precizată în fișa tehnică și începe de la data admiterii procesului verbal de recepție. Ofertantul are obligația de a prezenta o **declarație pe propria răspundere prin care va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor.**

În perioada de garanție se va asigura repararea/ înlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, fără a se solicita contravaloarea acestora.

Service în perioada de garanție va fi asigurat gratuit.

Termen de intervenție la solicitare în perioada de garanție: maxim 48 de ore de la solicitarea (telefonică/ scrisă), iar dacă defecțiunea nu poate fi remediată în 48 de ore, atunci se va înlocui produsul în maxim 5 zile de la informarea scrisă a utilizatorului.

La ofertare, se va pune la dispoziția autorității contractante: fișa tehnică a fiecărui produs oferit sau orice alt document care să conțină specificațiile tehnice ale produsului, în limba română.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, *(dacă este aplicabil)*;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional *(dacă este aplicabil)*;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte, *unde este cazul*;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă, *unde este cazul*;
- repunerea în funcțiune.

3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, respectiv 15 zile de la data primirii comenzii de la Autoritatea contractantă.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este

instalat, funcționează la parametri agreați și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv str. Cloșca nr.1 din Craiova.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.4.1.Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare, respectiv: str.Cloșca nr.1 - Scoala Gimnaziala Mircea Eliade din Craiova, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, în prezența unui reprezentant al autorității contractante și al Școlii Gimnaziale Mircea Eliade din Craiova, Contractantul va efectua teste funcționale ale produselor.

Testarea va avea în vedere următoarele elemente, fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; funcționalități care trebuie testate; etc

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.4.2.Suport tehnic

Contractantul va răspunde în timp util, respectiv: **în maxim 3 zile calendaristice**, la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă/Utilizator, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

3.5.Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Livrarea produselor se va face la adresa.: str.Cloșca nr.1 - Scoala Gimnaziala Mircea Eliade din Craiova

4.Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

4.1.Documente pentru fiecare produs

La livrare, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație tehnică în **limba română**, după caz:

- Certificatul de garanție;
- Certificatul de calitate;
- Certificatul de conformitate în limba română;
- Fișa tehnică a produsului, sau orice alt document care să conțină specificațiile tehnice ale produsului;
- Manualul de utilizare.

5.Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată în prezentul caiet de sarcini, în urma notificării Autorității contractante cu privire la efectuarea livrării, în termen de maxim 10 zile;

Recepția cantitativă se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

b) recepția calitativă se va realiza în maxim 15 zile după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea tuturor produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la registratura autorității contractante a facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative solicitate, după admiterea recepției.

**Director Executiv
Adriana Motocu**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
intocmirii înscrisului*

Data: 20.11.2023

Semnatura: _____

**Sef Serviciu
Iures Octavian**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar c
intocmirii înscrisului*

Data: 17.11.2023

Semnatura: _____

**Pt. Sef Birou
Marius Cristian Chetoiu**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
intocmirii înscrisului*

Data: _____

Semnatura: _____

**Manager Proiect,
Victor Costache**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 16.11.2023

Semnatura: _____

**Asistent Manager,
Silvia Gionea**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 16.11.2023

Semnatura: _____

**Manager financiar,
Oana Radulescu**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 16.11.2023

Semnatura: _____

**Manager Tehnic,
Alisa Costinela Grigorie**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 16.11.2023

Semnatura: _____

**Responsabil Comunicare,
Lavinia Fortan**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 16.11.2023

Semnatura: _____

**Manager Achiziții,
Maria Tranclafir**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: _____

Semnatura: _____

OBIECTIV: ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „MIRCEA ELIADE”
STR. CLOȘCA, NR. 1, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF. : ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA ELIADE"
PR.NR. : 2221/2018
FAZA : PTh+DE

Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA

FISA TEHNICA NR.10

DENUMIRE DOTARE:

Calculator cu monitor, tastatură, mouse

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr.,tel.,fax)
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici si functionali: - Procesor: Intel Core i7 12700 sau echivalent; - Memorie RAM: minimum 16 GB, DDR4; - Monitor: minimum 1, FHD, IPS, minimum 24"; - Stocare: SSD minimum 512 GB; - Porturi: VGA, HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ-45, audio pentru sistem 5.1, HDMI; - Periferice: tastatură și mouse; - Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.		
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare: - Ofertantul va prezenta fișa tehnică a producătorului la ofertare		
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - Declarație pe proprie răspundere, la momentul livrării, cu respectarea standardelor europene		
4.	Conditii de garantie si postgarantie - in conformitate cu caietul de sarcini - 5 ani de la punerea in functiune		
5.	Conditii cu caracter tehnic - transport fara costuri suplimentare pana la sediul Beneficiarului		

Notă:

Ofertantul va preciza marca si modelul oferat.

În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Proiectant,
Arh.dipl. TRIF MIHAI RADU

OBIECTIV: ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDERE/ ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „MIRCEA ELIADE”
STR. CLOȘCA, NR. 1, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF. : ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA ELIADE"
PR.NR. : 2221/2018
FAZA : PTh+DE

Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA

FISA TEHNICA NR.17

DENUMIRE DOTARE:

Multifuncțională (imprimanta/ copiator/ scanner) laser, color, format max. A3

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr.,tel.,fax)
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici si functionali: <ul style="list-style-type: none"> • Tehnologie: laser, color • Format: A3 • Funcții: imprimare, copiere, scanare - color • Interfață: rețea, USB 2.0, Wi-Fi • Alimentator automat documente • Duplex imprimare și scanare • Viteza de imprimare/copiere color: minimum 12 ppm • Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini • Rezoluție imprimare/copiere color: 1200x1200 dpi • Rezoluție scanner: 600 dpi (optic) • Zoom: 25-400% cu incrementare de 1% • Copiere continuă: min. 1-99 copii • Tip scanner: Flatbed • Funcții scanner: scan to e-mail, scan to USB, Save-to-Network Folder, Save-to-USB drive, Send to FTP • Alimentare hartie: 2 casete a câte 500 coli, A5-A3+, 64-256g/mp 		
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare: <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul va prezenta fișa tehnică a producătorului la ofertare 		
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - Declarație pe proprie răspundere, la momentul livrării, cu respectarea standardelor europene		
4.	Conditii de garantie si postgarantie <ul style="list-style-type: none"> - In conformitate cu caietul de sarcini - 5 ani de la punerea in functiune 		
5.	Conditii cu caracter tehnic <ul style="list-style-type: none"> - montaj inclus, inclusiv toate accesoriile de montaj - transport fara costuri suplimentare pana la sediul Beneficiarului 		

Notă: Ofertantul va preciza marca si modelul oferat.

În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Proiectant,
Arh.dipl. TRIF MIHAI RAȚU