

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Serviciul Administrativ, Întreținere
NR. 26439 / 22.01 2024

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciului de închiriere purificatoare de apă

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de închiriere purificatoare de apă pentru dotarea sediilor aparținând Primăriei Municipiului Craiova .

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Serviciul este necesar în vederea menținerii igienei fără riscuri pentru sănătatea salariaților.

3. DURATA/TERMEN DE EXECUȚIE / PRESTARE

Termenul de prestare a serviciului este februarie- decembrie 2024 , cu posibilitatea de prelungire cu patru luni în anul 2025 (ianuarie-aprilie).

4. CANTITATE

- Pachet servicii aparate închiriate
- birouri N.Iorga 1 aparat
- birouri str. Doljului 1 aparat
- birouri str. Lăpuș T6 1 aparat
- birouri Independenței bl nr.7 1 aparat
- birouri Impozite și taxe Calea București 51 C 4 aparate
- birouri Evidența Persoanelor 3 buc
- birouri Craiovița Noua 1 buc
- Water Park 1 buc
- Centrul Multifuncțional 7 buc

5. CARACTERISTICI TEHNICE

Serviciul de închiriere se va realiza pentru un număr de 20 purificatoare.

Filtrele purificatoarelor de apă vor fi înlocuite semestrial indiferent de cantitatea de apă consumată (schimb filtru sediment/2 intervenții/an, schimb filtru precarbon/2 intervenții/an), schimb COMBI /2 intervenții/an, schimb filtru postcarbon 2 intervenții/an și igienizare 2 intervenții/an.

SL13/23.01.2024¹



Obligațiile prestatorului :

-să asigure montajul purificatoarelor de apă atât la rețeaua de apă, cât și la cea de electricitate, folosindu-se racordurile existente,

-să intervină în termen de maxim 48 de ore după semnalarea oricărei defecțiuni a purificatoarelor și să remedieze gratuit orice defecțiune, pe toată perioada de implementare a contractului.

În cazul în care acest lucru nu se poate face la sediul beneficiarului pe durata reparațiilor/retragerii pentru lucrări de întreținere , operatorul va înlocui gratuit purificatorul defect,

-să instruiască Beneficiarul cu privire la funcționarea purificatoarelor,

-să efectueze, pe toată perioada de implementare a contractului, toate înlocuirile de filtre și/sau intervențiile/lucrările de întreținere /curățare ,necesare pentru buna funcționare a purificatoarelor , în conformitate cu recomandările producătorilor din fișele tehnice (se vor atașa fișele tehnice ale produselor -în limba română).Graficul de întreținere va fi atașat la oferta tehnică.

-să dezafecteze și să evacueze/transporte purificatoarele , la finalul perioadei de implementare a contractului, toate costurile aferente fiind suportate de operatorul economic și incluse în pretul final de închiriere

-să emită după efectuarea înlocuirii de filtre/lucrărilor de întreținere /reviziilor/reparațiilor un proces verbal de recepție care va fi semnat și de către beneficiar.

Livrarea produselor se va face în termen de maxim 7 zile calendaristice .

Aparatele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare aparat în parte.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Filtrele purificatoarelor de apă vor fi înlocuite semestrial indiferent de cantitatea de apă consumată.

DATE TEHNICE (dozator apă)

Mod răcire -prin compresor

Funcții: Apă fierbinte&rece

Spațiu depozitare Normal

Temperatură apă fierbinte minim 85 C

Temperatură apă rece maxim 10°C

Capacitate de încălzire 5L/H (minim)

Capacitate de răcire minim 3L/h

Să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă, instruind achizitorul cu privire la funcționarea acestora.

Orice reparație a aparatelor dacă este nevoie se va efectua, de regulă la locul de funcționare al acestora, la sediul achizitorului. În cazul în care acest lucru nu este posibil reparația va fi efectuată în atelierele prestatorului, iar în maxim 5 zile lucrătoare aparatul va fi returnat beneficiarului.

Achizitorul va semnala prestatorului o comandă telefonic privind necesitatea reparației.

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru procedura de execuție utilizată privind serviciul de întreținere și reparații purificatoare apă.

Calitatea consumabilelor și a pieselor de schimb este atestată prin Certificatul de garanție și conformitate.

Modalități de plată:

Furnizorul va factura contravaloarea serviciilor către achizitor.

Valoarea serviciilor prestate va fi achitată pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de către autoritatea contractantă, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

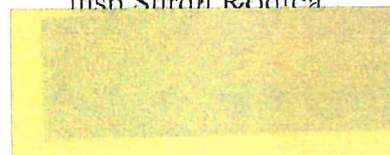
Observații: Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant. Prețurile comunicate vor fi prețuri de vânzare în lei (TVA exclus). Prețurile rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Ofertanții vor preciza persoana de contact, telefonul persoanei de contact și numărul de fax pentru transmiterea sesizărilor.

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV,
BURNEA DORU MARIAN



ÎNTOCMIT,
Insa Surdu Rodica



Operator Economic

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: **MUNICIPIUL CRAIOVA**

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr. ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului avand ca obiect „**Servicii de închiriere purificatoare apă**” noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) **ne angajam din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică** si vă transmitem următoarele documente:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) Împuternicire privind semnarea ofertei [*doar în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al ofertantului*];
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în atribuirea prin achiziție directă [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Lista cu subcontractanții și specializarea acestora [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente solicitate (*se enumeră*)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentatia de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*(denumire)***ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./Dna., domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de închiriere purificatoare apă**” **coduri CPV:** 90920000-2 Servicii de igienizare a instalațiilor (Rev2), 42912330-4 Aparate de purificare a apei (Rev. 2), organizată de MUNICIPIUL CRAIOVA și să semneze olograf/electronic următoarele documente:

1. oferta;
3. răspunsurile la clarificări;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul achiziției directe.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică.

Am luat la cunostință ca informațiile din prezenta imputernicire vor fi prelucrate conform **Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice** în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin_____
(*numele persoanei imputernicite*)_____
(*Nume, prenume*)
având funcția de_____
(*semnătura persoanei imputernicite*)_____
(*Funcție*)_____
(*Semnătura autorizată*)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat.

Toti ofertanții asociați vor desemna același reprezentant imputernicit pentru această atribuire prin achiziție directă.

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „**Servicii de închiriere purificatoare apă**” pentru suma de lei platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M luni.	Cantitatea	Prețul Unitar (lei excl.TVA)	Valoare totală (lei excl.TVA)	TVA lei
0	1	2	3	4	5 (col3 x col4)	6
1	Servicii de închiriere purificatoare apă	11	20			
TOTAL						
TOTAL GENERAL						

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat, la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Servicii de închiriere purificatoare apă**”, **coduri CPV: 90920000-2 Servicii de igienizare a instalațiilor (Rev2)**, 42912330-4 Aparate de purificare a apei (Rev. 2), la data de (zi/luna/an), organizată de Municipiul Craiova declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **MUNICIPIUL CRAIOVA**, așa cum este prevăzut la art.59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Reguli de evitare a conflictului de interese**“ART. 59**

*În sensul prezentei legi, prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

a) În ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu – Primar, Miulescu Nicoleta – Secretar municipiu, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv Direcția economico-financiară, Ștefan Lucia – Director executiv adjunct Direcția Economico – Financiară, Nuță Maria – Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Crețu Cristina Madalina – Șef Serviciu Licitații, Titea Radu Daniel – inspector achiziții publice Serviciul Licitații, Gal Silvia Vilhelmina - Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena Gabriela – Consilier Serviciul Buget, Burnea Doru Marian – Sef Serviciu Administrativ, Întreținere, Pascu Sabin - inspector Serviciul Administrativ, Întreținere

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Florescu Marin, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Filip Aurelia - viceprimar, Fota Ionel Denis, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus – Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Madalin Romeo.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului social:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va preciza activitatea/activitățile
CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)

8. Administrator:

9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de închiriere purificatoare apă” pe bază de abonament lunar pe anul 2024, cu posibilitatea de prelungire în anul 2025 cu patru luni, încheiat cu.....

Contract de achiziție publică
Nr...../.....2024

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr....., întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații- Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2024, la clasificarea bugetară: 70.02.50.20.01.30.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică.

între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. Târgului nr. 26 Craiova, cod 200632, jud. Dolj, telefon:+40 251 416.235 /+40 251 416.236/ /+40 251 416237, fax: +40 251.411.561, email: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentat prin dna. Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului: str....., nr....., jud., tel:, fax:....., e-mail:, nr. înregistrare, CUI:, cont IBAN deschis la Trezoreria, reprezentată prin- Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de închiriere purificatoare apă”, în perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 26439/22.01.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului: „Servicii de închiriere purificatoare apă

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de lei (exclusiv TVA) la care se adaugă TVA în valoare de

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achizitie publica de servicii: „Servicii de închiriere purificatoare apă” pe bază de abonament lunar pe anul 2024, cu posibilitatea de prelungire în anul 2025 cu patru luni , încheiat cu.....

4.4 -În funcție de fondurile alocate cu această destinație , cantitatea de servicii de închiriere deja achiziționate se poate suplimenta, prin act adițional, cu maxim 36,364 %, în condițiile prelungirii duratei de prestare a serviciilor cu maxim 4 luni în anul 2025.

1	Denumire servicii	U.M.	Cant. purific. apă	Perioadă închiriere (nr. luni)	Pret unitar lei (fara TVA)	Valoare lei (fara TVA)	Valoare lei TVA	
0	1	2	3	4	5	6 (3*4*5)	7	
	Servicii							
1	„Servicii de închiriere purificatoare apă”	Buc.	11					
	Total valoare lei (excl. TVA)							
	Total TVA lei							
	Valoare Totală lei (incl. TVA)							

4.5 –Valoarea serviciilor pentru prima lună va fi calculată proporțional cu numărul de zile cuprins între data punerii în funcțiune a purificatoarelor și ultima zi a lunii.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către părți .

5.2 –Prestarea serviciilor se va face de la data semnării contractului de către părți și până la data de 31.12.2024, durata prestării putând fi prelungită, prin act adițional cu maxim 4 luni în anul 2025 în funcție de fondurile bugetare aprobate cu această destinație, conform legii.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

- a) Caiet de sarcini nr. 26439/22.01.2024;
- b) Oferta adjudecată nr.;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 26439/22.01.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr. 26439/22.01.2024 și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini nr. 26439/22.01.2024, prevalează cerințele caietului de sarcini.

(3) Prestatorul trebuie să asigure montajul purificatoarelor de apă atat la rețeaua de apă, cât și la cea de electricitate, folosindu-se racordurile existente.

(4) Prestatorul trebuie să intervină în termen de maxim 48 de ore după semnalarea oricărei defectiuni a purificatoarelor și să remedieze gratuit orice defecțiune, pe toată perioada de implementare a contractului, iar în cazul în care acest lucru nu se poate face la sediul beneficiarului pe durata reparațiilor/retragerii pentru lucrări de întreținere , operatorul va înlocui gratuit purificatorul defect.

(5) Prestatorul trebuie să instruiască Beneficiarul cu privire la funcționarea purificatoarelor și să efectueze, pe toată perioada de implementare a contractului, toate înlocuirile de filtre si/sau intervențiile/lucrările de întreținere /curățare , necesare pentru buna funcționare a purificatoarelor , în conformitate cu recomandarile producătorilor din fișele tehnice (se vor atașa fișele tehnice ale produselor în limba română).

(6) Prestatorul trebuie să dezafecteze și să evacueze/transporte purificatoarele, la finalul perioadei de implementare a contractului, toate costurile aferente fiind suportate de operatorul economic și incluse în pretul final de inchiriere.

(7) Prestatorul trebuie să emită după efectuarea înlocuirii de filtre/lucrărilor de întreținere/ reviziilor / reparațiilor un proces verbal de receptie care va fi semnat și de către beneficiar.

(8) Prestatorul trebuie să livreze produsele în termen de maxim 7 zile calendaristice .

(9) Prestatorul va livra Aparatele cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare aparat în parte, iar transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului

(10) Filtrele purificatoarelor de apă vor fi înlocuite semestrial indiferent de cantitatea de apă consumată

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de închiriere purificatoare apă” pe bază de abonament lunar pe anul 2024, cu posibilitatea de prelungire în anul 2025 cu patru luni, încheiat cu.....

(schimb filtru sediment/2 intervenții/an, schimb filtru precarbon/2 intervenții/an), schimb COMBI /2 intervenții/an, schimb filtru postcarbon 2 intervenții/an și igienizare 2 intervenții/an.p

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.5 – Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 26439/22.01.2024

7.6. - Achizitorul este obligat să asigure conectarea Echipamentului/aparatului la o sursă de apă potabilă. Prestatorul nu poate fi ținut să răspundă în nici un fel de calitatea apei, dacă Rețeaua de furnizare a apei potabile la care este conectat aparatul nu asigură apa în parametrii legali de potabilitate (microbiologici, chimici și indicatori). Apa potabilă ce alimentează Echipamentul/aparatul și care provine din Rețeaua de furnizare a apei potabile a Achizitorului trebuie să îndeplinească condițiile Ordonanței nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare. Orice prelevare a probelor de apă, efectuată pentru analize la inițiativa Achizitorului, se va efectua numai în prezența obligatorie a unui reprezentant al Prestatorului, încheindu-se astfel un Proces verbal de Prelevare Probe. Procesul verbal va fi semnat în mod obligatoriu de către ambele părți. Încălcarea acestor prevederi exprese înlătură orice răspundere a Prestatorului.

7.7 -Prestatorul nu poate fi ținut să răspundă în nici un fel în cazul contaminării apei cu microorganisme (bacterii), paraziți sau orice substanțe dăunătoare rezultate din orice factori externi, inclusiv din folosirea neconformă Instrucțiunilor de utilizare, de exemplu, dar fără a ne limita la: amplasarea Echipamentelor în condiții neigienice, neigienizarea mâinilor înainte de utilizarea Echipamentelor, etc.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să efectueze plata pentru serviciile prestate astfel :

- serviciile de închiriere se facturează lunar și vor fi achitate pe baza facturilor emise de prestator și acceptate de către autoritatea contractantă, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Craiova;

8.3- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

8.4- Achizitorul se obligă ca la încetarea contractului să restituie purificatoarele închiriate în bună stare, conform gradului de uzură al acestora, în caz de nereturnare prestatorul fiind despăgubit în consecință.

8.5- Achizitorul nu are dreptul de a reloca Echipamentele deja instalate fără încunoștințarea, acordul și intervenția Prestatorului. În sens contrar, Achizitorul va despăgubi Prestatorul cu echivalentul contravalorii de despăgubire a Echipamentului prevăzute în Anexele la Contract pentru fiecare tip de echipament. În cazul în care dorește relocarea Echipamentului instalat, Achizitorul va anunța în scris Prestatorul cu cel puțin 3 zile înainte.

8.6- Prestatorul este exonerat de orice răspundere în cazul folosirii nesupravegheate a echipamentelor închiriate de către minorii sub 12 ani, persoane fără discernământ, persoane cu dizabilități fizice grave, etc.

8.7- Pentru conectarea echipamentelor, achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului numai prize de curent prevăzute cu împământare măsurată.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de închiriere purificatoare apă” pe bază de abonament lunar pe anul 2024, cu posibilitatea de prelungire în anul 2025 cu patru luni, încheiat cu.....

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul/furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevăzute la literele a,b, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc.);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art. 19;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini nr. 26439/22.01.2024 și oferta adjudecată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 26439/22.01.2024. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se realizează în Craiova la sediile precizate prin

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de închiriere purificatoare apă” pe bază de abonament lunar pe anul 2024, cu posibilitatea de prelungire în anul 2025 cu patru luni, încheiat cu.....

caietul de sarcini nr. 26439/22.01.2024.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în caietul de sarcini nr. 26439/22.01.2024.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini nr. 26439/22.01.2024 și oferta adjudecată.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini nr. 26439/22.01.2024.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului de către parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i)- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii)- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, din motive expuse la art. 14.2 alin.(2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecată, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți –nu este cazul

18. Terți susținători - nu este cazul

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de închiriere purificatoare apă” pe bază de abonament lunar pe anul 2024, cu posibilitatea de prelungire în anul 2025 cu patru luni, încheiat cu.....

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale în vigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

22. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1 - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

22.2 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

22.3 - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

22.4 - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

22.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

22.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

22.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de închiriere purificatoare apă” pe bază de abonament lunar pe anul 2024, cu posibilitatea de prelungire în anul 2025 cu patru luni, încheiat cu.....

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

25. Cesiunea

25.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

25.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

26. Dispoziții finale

26.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Serviciul Administrativ, Întreținere, tel +40251416235/416236/416237, int 384, email : administrativ@primariacraiova.ro.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Pentru Autoritatea Contractanta
Municipiul Craiova

Pentru Contractant,

Vizat,
Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
cons.jr. Silvia Vilhelmina Gal

