

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE TELEFONIE FIXĂ, CU CENTRALĂ TELEFONICĂ IP ȘI A UNUI TELEFON FIX IP, PREVĂZUT CU ROBOT DE ÎNTÂMPINARE ȘI POSIBILITATEA ÎNREGISTRĂRII ȘI STOCĂRII APELURILOR (DIR.RELATII PUBLICE) ȘI SERVICII DE TELEFONIE FIXĂ , CU NUMAR SCURT CARE SĂ DESERVEASCĂ CETĂȚENII CE VOR SĂ TRANSMITĂ SESIZARI, PRIVIND SERV.MEDICALE CE SUNT OFERITE DE SPITALELE MUNICIPALITĂȚII PENTRU ANUL 2024 cu, posibilitatea de prelungire cu 3 luni în anul 2025

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea /entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de servicii de telefonie fixă, cu număr scurt, care să deservescă cetățenii care doresc să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității, pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu patru luni în anul 2025 și furnizare servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzută cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor pentru Dir. Relații Publice pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu trei luni în anul 2025 conform descrierilor și cantităților menționate în Caietul de sarcini.

Contextul realizării acestei achiziții

Conform referatului de necesitate este necesară încheierea unui contract de servicii de telefonie fixă, cu număr scurt, care să deservescă cetățenii care doresc să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității, pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu trei luni în anul 2025 și furnizare servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzută cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor pentru Dir. Relații Publice pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu trei luni în anul 2025.

S.L. 3/16.01.2024



Informații despre Autoritatea /entitatea contractantă

Primăria Municipiului Craiova achiziționează servicii de telefonie fixă, cu număr scurt, care să deservească cetățenii care doresc să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipiului, pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu trei luni în anul 2025 și furnizare servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzută cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor pentru Direcția Relații Publice pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu trei luni în anul 2025.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform referatului de necesitate se va încheia un contract de servicii de telefonie fixă, cu număr scurt, care să deservească cetățenii care doresc să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipiului, pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu patru luni în anul 2025 și furnizare servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzută cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor pentru Direcția Relații Publice pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu patru luni în anul 2025. Obiectul procedurii în constituie servicii de telefonie fixă, cu instalarea unei centrale telefonice fixe, care contribuie la buna funcționare a activității în cadrul instituției.

Obiectul procedurii de achiziție : achiziționează servicii de telefonie fixă, cu număr scurt, care să deservească cetățenii care doresc să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipiului și furnizare servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzută cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor pentru Direcția Relații Publice.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :

Prin achiziția de servicii de telefonie fixă se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

1. Servicii de telefonie fixă, cu număr scurt, care să deservească cetățenilor ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipiului.
Tariful să includă atât serviciul de număr scurt precum și centrala telefonică digitală, cu două telefoane incluse, în vederea desfășurării, în condiții optime, a deservirii apelurilor venite de la cetățeni. Centrala telefonică și cele două telefoane vor fi în custodie, pe toată perioada contractului.
Specificații centrala telefonică digitală :
 - tehnologie IP-SIP Trunk
 - să se poată stabili program de lucru după intervale orare
 - Call forward: redirectionare apeluri către un alt interior/telefon mobil
 - Ring group: grup de interioare care sună simultan
 - Call transfer : transferul apelurilor
 - paging /intercom :apeluri interne
 - Call waiting:apeluri în așteptare
 - Call routing :rutarea apelurilor
 - IVR : mesaje de întâmpinare cu arbori de rutare
 - Call ID: afișare număr apelant
 - posibilitatea de a înregistra convorbirile utilizând un hard disk extern sau partiție în rețea
 - CDR:rapoarte convorbiri efectuate
 - DND:nu mă deranja
 - Conference :camere de conferință
 - Queues :cozi de așteptare pt contact center și callcenter
 - Call back



- DISA
- Voicemail

Mentenanța și garanția să fie inclusă în preț.

2. Furnizare servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzută cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor pentru Dir. Relații Publice

Tariful să includă atât serviciul de telefonie fixă, precum și centrala telefonică digitală, cu un telefon inclus, în vederea desfășurării, în condiții optime, a deservirii apelurilor venite de la cetățeni precum și înregistrarea acestora. Centrala telefonică și telefonul vor fi în custodie, pe toată perioada contractului.

Transportul și montajul echipamentelor să fie gratuit.

Instalarea și configurarea să se efectueze în maxim 5 zile de la primirea comenzii din partea

PMC- str. Târgului nr.26.

Specificații tehnice ale centralei telefonice digitale :

- tehnologie IP-SIP Trunk
- să se poată stabili program de lucru după intervale orare
- Call forward: redirecționare apeluri către un alt interior/telefon mobil
- Ring group: grup de interioare care sună simultan
- Call transfer : transferul apelurilor
- paging /intercom :apeluri interne
- Call waiting:apeluri în așteptare
- Call routing :rutarea apelurilor
- IVR : mesaje de întâmpinare cu arbori de rutare
- Call ID: afișare număr apelant
- posibilitatea de a înregistra convorbirile utilizând un hard disk extern sau partiție în rețea
- CDR:rapoarte convorbiri efectuate
- DND:nu mă deranja
- Conference :camere de conferință
- Queues :cozi de așteptare pt contact center și callcenter
- Call back
- DISA
- Voicemail
- music on hold :muzica în așteptare

Pentru buna desfășurare a operațiunilor de preluare a apelurilor, solicităm mentenanță și garanții incluse. Serviciile se vor desfășura pe perioada ianuarie-decembrie 2024 cu posibilitatea de prelungire de trei luni în anul 2025, în funcție de fondurile bugetare aprobate.

Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Mod de plată : Platile către prestator se vor face pe baza facturilor emise de către prestator, cu ordin de plată prin trezorerie, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Craiova.

2. Termene de intervenție: termenul de constatare a defecțiunilor va fi de maxim 3 ore de la anunțarea defecțiunii, iar cel de remediere de 12 ore de la constatare, prestatorul garantând repararea echipamentului și înlocuirea pieselor defecte, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului reparat. Orice depășire a termenului de remediere va fi comunicată autorității contractante, prelungirea acestui termen se va stabili prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

În cazul eventualelor defecțiuni la centrala telefonică pentru care se vor solicita servicii de reparare ofertantul va preciza timpul de intervenție din momentul solicitării.

Prețul va include toate cheltuielile suportate de ofertant, pe baza de tarif lunar, în care este inclusă mentenanța rețelei de voce și a centralei telefonice .

Șef Serviciu,
Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 15.01.2024

Semnătura:



Întocmit,
Insp Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 15.01.2024

Semnătura:



Operator Economic

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: **MUNICIPIUL CRAIOVA**

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr. ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului având ca obiect „*Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024*” noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) **ne angajăm din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică** și vă transmitem următoarele documente:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) Împuternicire privind semnarea ofertei [*doar în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al ofertantului*];
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în atribuirea prin achiziție directă [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Lista cu subcontractanții și specializarea acestora [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente solicitate (*se enumeră*)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentatia de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **„Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipității pentru anul 2024”** pentru suma de lei platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitatea	Prețul Unitar (lei excl.TVA)	Valoare totală (lei excl.TVA)	TVA lei
0	1	2	3	4	5 (col3 x col4)	6
1	<i>„Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024”</i>	luni	12			
TOTAL						
TOTAL GENERAL						

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat, la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect „*Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024*”, cod CPV 64210000-1 Servicii de telefonie și transmitere date (Rev2)., la data de (zi/luna/an), organizată de Municipiul Craiova declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **MUNICIPIUL CRAIOVA**, așa cum este prevăzut la art.59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Reguli de evitare a conflictului de interese**“ART. 59**

*În sensul prezentei legi, prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă

prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

a) În ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu – Primar, Miulescu Nicoleta – Secretar municipiu, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv Direcția economico-financiară, Ștefan Lucia – Director executiv adjunct Direcția Economico – Financiară, Nuță Maria – Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licității, Crețu Cristina Madalina – Șef Serviciu Licității, Titea Radu Daniel– inspector achiziții publice Serviciul Licității, Gal Silvia Vilhelmina - Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena Gabriela – Consilier Serviciul Buget, Burnea Doru Marian – Sef Serviciu Administrativ, Întreținere, Pascu Sabin - inspector Serviciul Administrativ, Întreținere

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Florescu Marinell, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Filip Aurelia - viceprimar, Fota Ionel Denis, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus – Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Madalin Romeo.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului social:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va preciza activitatea/activitățile
CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)

8. Administrator:

9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024”, încheiat cu.....

Contract de achiziție publică de servicii nr. / .2024

Încheiat în baza Notei justificative nr. _____ privind achiziția directă întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii - Serviciul Licității și având în vedere alocarea de fonduri, în conformitate cu prevederile art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, la clasificarea bugetară: 51.01.03.20.01.08.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

între
MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str.Târgului nr.26, Craiova, jud.Dolj, România, cod poștal 200632, telefon: +40 251416235, fax: +40 251411561, email: consiliulocal@primariacraiova.ro, Cod Unic de Înregistrare 4417214, cont IBAN RO45TREZ24A510103200108X, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentat prin d-na Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

_____, adresa sediului central: _____, telefon/fax: _____, număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____, cod IBAN _____ deschis la Trezoreria Municipiului _____, reprezentata prin administrator _____, în calitate de prestator, de cealaltă parte.

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024**”, în perioada/ perioadele

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achizitie publica de servicii: „Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024” , încheiat cu.....

convenite și în conformitate cu specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica avand ca obiect: „*Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024*”

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de _____ lei (excl.TVA), la care se adauga TVA in valoare de _____ lei, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant.	Preț serviciu /lună lei (excl. TVA)	Valoare totală lei (excl. TVA)	TVA lei
0	1	2	3	4 (col.2 x col.3)	5
1	<i>Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice)</i>	12 luni			
2	<i>Servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024</i>	12 luni			
Total lei					

4.4 - În funcție de fondurile alocate cu această destinație, autoritatea contractantă poate opta pentru suplimentarea cantității de servicii deja achiziționate cu maxim 3 luni de zile în anul 2025, în condițiile prelungirii duratei de prestare a serviciilor cu maxim 3 luni în anul 2025.

4.5 - Valoarea serviciilor prestate în prima luna va fi calculată proporțional cu numărul de zile lucrate, respectiv perioada cuprinsă între data semnării contractului de către părți a lunii și ultima zi a lunii.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentului contract intra in vigoare de la data semnării de către părți.

5.2 – Prestarea serviciilor se va face de la data semnării contractului de către părți până la data de 31.12.2024, durata prestării putând fi prelungită prin act adițional, cu maxim **3 luni** în anul 2025, în funcție de fondurile bugetare alocate, cu această destinație.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024 ;
- Oferta adjudecată nr.../.....;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/ perioadele convenită/ convenite și în conformitate cu specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024 și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata că anumite elemente ale ofertei

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024”, încheiat cu.....

adjuocate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024, prevalează cerințele specificațiilor tehnice.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.5 Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu cerințele specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024.

8.3 - Achizitorul se obligă să efectueze plăți în favoarea contractantului, pentru serviciile prestate și acceptate, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul Primăriei Municipiului Craiova, conform cerințelor specificațiilor tehnice nr. 15694 din 15.01.2024.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

8.5 - Achizitorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024”, încheiat cu.....

- a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b, rezilierea intervine cu efecte depline fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara a mai fi necesara interventia vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 1 lună și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.18;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice nr. 15694 din 15.01.2024 și oferta adjudecata.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024 și oferta adjudecata. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și specificațiile tehnice nr. 15694 din 15.01.2024.

13.3 - În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024” , încheiat cu.....

remediere imediată a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți – nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024” , încheiat cu.....

directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului competente conform prevederilor legale în vigoare.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1 - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

22.2 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

22.3 - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

22.4 - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

22.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

22.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

22.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Cesiunea

24.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de telefonie fixă, cu centrală telefonică IP și a unui telefon fix IP, prevăzut cu robot de întâmpinare și posibilitatea înregistrării și stocării apelurilor (Dir. Relații Publice) și servicii de telefonie fixă, cu număr scurt care să deservească cetățenii ce vor să transmită sesizări, privind serviciile medicale ce sunt oferite de spitalele municipalității pentru anul 2024”, încheiat cu.....

24.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Serviciul Administrativ, Întreținere din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel: +40251-416.235/416.236/416.237, interior 384.

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Pentru Autoritatea Contractantă
Municipiul Craiova

Pentru Contractant,

Vizat,
Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
cons.jr. Silvia Vilhelmina Gal

