

## Caiet sarcini

**Achizitie servicii de elaborare: Studii privind imunizarea la schimbarile climatice si analiza DNSH pentru proiectul: "Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului national si cultural CASA RUSANESCU (Casa Casatoriilor)"**

### 1.Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, cerintele impuse de Ghidul Specific elaborat pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 **in cadrul apelului de proiecte PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, Obiectiv de Politica 5: O Europă Mai Aproape De Cetățeni Prin Promovarea Dezvoltării Sustenabile si Integrate a Tuturor Tipurilor de Teritorii si a Inițiativelor Locale; Prioritatea 7: Dezvoltare Teritorială Sustenabilă; Obiectiv Specific 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si Incluzive În Domeniul Social, Economic si al Mediului, Precum si a Culturii, A Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil Și Securității in Zonele Urbane.**

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

Având în vedere oportunitățile de finanțare în perioada de programare 2021-2027 în cadrul **Programului Regional Sud- Vest Oltenia, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”, apelul de proiecte nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023**, Primaria Municipiului Craiova intenționează să solicite finanțare în cadrul apelului ce urmează să fie lansat pentru proiectul: **“Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului national si cultural CASA RUSANESCU (Casa Casatoriilor)”** .

#### 2.1.Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr.26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 02514 19589

Email: [implementare@primariacraiova.ro](mailto:implementare@primariacraiova.ro),

Adresa internet (URL): [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro),

Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Utilizator: locuitorii cartierului Cernele din municipiul Craiova

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr.26

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului de elaborare a studiilor privind imunizarea la schimbările climatice și analiza DNSH**

Având în vedere oportunitățile de finanțare în perioada de programare 2021-2027 în cadrul Programului Regional Sud- Vest Oltenia, **Prioritatea 7** - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, **Obiectivul Specific 5.1.** - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”, apelul de proiecte nr. *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*, **Primăria Municipiului Craiova intenționează să solicite finanțare în cadrul apelului ce urmează să fie lansat pentru proiectul:** “Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului național și cultural CASA RUSANESCU (Casa Casatoriilor)”.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

*Studiile privind imunizarea la schimbările climatice și analiza DNSH* solicitate ce fac obiectul acestei achiziții de servicii trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

## **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

După finalizarea *Studiilor privind imunizarea la schimbările climatice și analiza DNSH*, Primăria Municipiului Craiova intenționează să solicite finanțare în cadrul apelului ce urmează să fie lansat pentru proiectul: “**Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului național și cultural CASA RUSANESCU (Casa Casatoriilor)**” .

## **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea contractantă se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

## **2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

### **Beneficiarii proiectului :**

- Populația din municipiul Craiova care beneficiază de infrastructura reabilitată/modernizată/extinsă
- Turiștii
- UAT municipiului Craiova

## **3. Descrierea serviciilor solicitate**

*Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice*

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programului Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în



Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu economia circulară);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor).

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- (a) *In etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;*
- (b) *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.*

***Studii ce vor cuprinde informațiile de mai sus vor fi anexate la DALI, existentă .***

Etaple ce trebuie parcurse sunt:

### **I. Atenuarea (neutralitatea climatică)**

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprente de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

#### **(b) Faza 2. Analiza detaliată**

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprente de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).

- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

## II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

### (a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

#### 1. Analiza de senzitivitate

Scopul analizei de senzitivitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Senzitivitatea activelor
- Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra uneia dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

#### 2. Evaluarea expunerii la riscuri

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de fezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

#### 3. Analiza de vulnerabilitate

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ( $V=S \cdot E$ ), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

### (b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare

#### 1. Probabilitatea

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua care este probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.



## 2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

## 3. Riscul

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

## 4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.

- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se face în doi pași (examinare și analiza detaliată, dacă e cazul) și se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările climatice (faza de examinare) sau documentația privind imunizarea la schimbările climatice din perspectiva asigurării atenuării/adaptării. Pe baza acestor documentații se realizează documentația consolidată privind examinarea din perspectiva schimbărilor climatice/imunizarea la schimbările climatice.

**In concluzie, studiilor solicitate vor trata toate aspectele menționate anterior cu privire la imunizarea la schimbările climatice, aspecte obligatorii prevăzute prin Ghidul solicitantului. În acest sens se vor avea în vedere: Anexa VII Grila analiza teme orizontale și DNSH și Anexa VIII: Metodologie verificare principiu DNSH.**

**Proiectantul trebuie să țină seama, în toate fazele de proiectare, că activitățile/lucrările ce se vor realiza în cadrul proiectului sunt conforme cu principiul DNSH.**

**Totodată, în cadrul documentației solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor prezenta următoarii indicatori:**

**a)Indicatori de realizare**

<b>Cod</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Definiție</b>	<b>Sursa datelor</b>
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	persoane	Numărul de persoane vizate de proiectele susținute în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. Dubla numărare a populației acoperite de mai multe proiecte pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie să fie eliminată.	
RCO75 <sup>1</sup>	Strategii de dezvoltare teritorială integrată	Contribuții la strategii	<p>Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul distinct de contribuții financiare la strategiile teritoriale.</p> <p>O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.</p>	Informațiile se colectează prin sistemul de monitorizare al autorității de management după finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite în cadrul strategiei teritoriale.
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	proiecte	<p>Numărul de proiecte integrate susținute în cadrul dezvoltării teritoriale integrate care sunt integrate în sine în conformitate cu articolul 28 din RDC.</p> <p>Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:</p> <p>a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu),</p> <p>b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și</p> <p>c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).</p>	
RCO77	Număr de situri culturale și	situri culturale și	Numărul de situri culturale și turistice sprijinite de fonduri.	

<sup>1</sup> Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul de contribuții financiare la strategiile teritoriale. Acest indicator nu acoperă strategiile CLLD care sunt contabilizate în RCO80



	turistice care beneficiază de sprijin	turistice		
RCO 114	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane	metri pătrați	Suprafața zonelor în aer liber renovate / nou dezvoltate accesibile publicului. Indicatorul nu include intervențiile acoperite de alți indicatori comuni (cum ar fi drumurile, terenurile reabilitate etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse.	

**NOTĂ:**

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării de la proiectant, proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

**b) Indicatori de rezultat**

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
RCR 77	<i>Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin</i>	vizitatori/an	<i>Numărul estimat de vizitatori anuali ai siturilor culturale și de turism sprijinite. Estimarea numărului de vizitatori ar trebui efectuată ex post timp de un an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul anual estimat de vizitatori ai siturilor sprijinite pentru anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru noile situri culturale și turistice. Indicatorul nu acoperă siturile naturale pentru care nu este posibilă o estimare exactă a numărului de vizitatori.</i>	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.
PSR 03	<i>Populație care are acces la proiectele de dezvoltare urbană</i>	persoane	<i>Numărul de persoane care au acces la proiecte sprijinite în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.</i>	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.

La întocmirea documentațiilor (studiilor solicitate în prezentul caiet de sarcini), Proiectantul va respecta și prevederile **Anexei VII : Grila analiza teme orizontale si DNSH si Anexa VIII: Metodologie verificare principiu DNSH** la Ghidul Specific elaborat pentru Programului Regional

Sud-Vest Oltenia 2021-2027 in cadrul apelului de proiecte PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023, Obiectiv de Politica 5: O Europă Mai Aproape De Cetățeni Prin Promovarea Dezvoltării Sustenabile si Integrate a Tuturor Tipurilor de Teritorii si a Inițiativelor Locale; Prioritatea 7: Dezvoltare Teritorială Sustenabilă; Obiectiv Specific 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si Incluzive În Domeniul Social, Economic si al Mediului, Precum si a Culturii, A Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil Și Securității in Zonele Urbane.

### 3.1.Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

*Studiile privind imunizarea la schimbarile climatice si analiza DNSH necesare in vederea depunerii* proiectului: **“Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului national si cultural CASA RUSANESCU (Casa Casatoriilor)” se vor anexa la documentatiile de proiectare , existente.**

Clădirea "Casa Rusănescu", actualmente Casa Căsătoriilor din Craiova, este o clădire de patrimoniu (cod DJ-II-m-B-08126 în Lista Monumentelor istorice), ce intră sub incidența Legii nr.422/2001 a monumentelor istorice, fiind edificată la sfârșitul sec. al XIX-lea, cu regim de înălțime P+1. Casa Rusanescu este construita in stilul neoclasic francez căruia îi aparține și modul de tratare a șarpantei și învelitorii, cu cupola pe colț terminată cu lanternou.

Se propune a se restaura, reabilita și consolida în baza propunerilor din expertiza tehnică elaborată de expertul tehnic atestat MDRAPFE ( cu nr.E11/07.04.1992 prelungit in 12.05.2017) și MCC (cu nr. 71E/06.12.2005), dl. ing. Anatolie Cazacliu, prin tema de proiectare solicitându-se consolidarea și restaurarea construcției pentru schimbarea funcțiunilor din birouri ale administrației locale în Muzeu al Craiovei în muzeu (birouri, săli expoziționale, săli prezentări și spații anexe), cu respectarea și conservarea elementelor de ornamentică atât la interior cât și la exterior.

#### **Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice**

Obiectivul proiectului îl constituie punerea în valoare a unei clădiri de patrimoniu, în scopul introducerii în circuitul istoric, turistic al municipiului Craiova ,ca spații muzeale dedicate celor mai reprezentative personalități craiovene, care au marcat cultura, științele, arta, politica la nivel local și național și expoziționale cu caracter permanent dar și periodic.

Obiectivul va permite desfășurarea unor multiple activități culturale, simpozioane, întâlniri cu tematici diverse, de cultură și artă, de istorie, spațiile de care dispune imobilul permițând desfășurarea evenimentelor la interior, în special în sălile de la parter deschise către str. Unirii, stradă cu valențe pietonale, dar și în sala somptuoasă de la etaj, care are cea mai mare suprafață și reprezentativitate. Este posibilă extensia activităților de interior în curtea clădirii, care prin amenajări și iluminat ambientale corespunzătoare, poate oferi un cadru deosebit pentru activități culturale, mai ales în sezonul estival.

Lucrările de intervenție vor avea în vedere:

- consolidarea elementelor structurale ( zidăria portantă, pardoseala la cota ±0.00, planșeu peste parter, planșeul de lemn de peste etaj, zidăriile de calcan din zona podului etc.);-
- verificarea tuturor îmbinărilor și contravântuirilor șarpantei de lemn și consolidarea ei;
- revizuirea structurii metalice de susținere a vitraliului, consolidarea lui după caz, și asigurarea rezemării și ancorării corespunzătoare de structura planșeului;
- introducerea unui sistem de protecție al vitraliului central care să permită pătrunderea luminii, dar care să protejeze sticla acestuia;
- revizuirea și a celui de al doilea luminator din pod, de peste scara de acces la pod, de dimensiuni si factura mai modesta,
- revizuirea profilelor console care susțin balcoanele și consolidarea lor;
- refacerea profilaturii cornișelor;
- realizarea unei hidroizolații orizontale la nivelul cotei zero prin procedee chimice;
- asigurarea elementelor nestructurale, dacă va fi cazul
- executarea lucrărilor pentru păstrarea aspectului și stilului arhitectural al clădirii monument
- restaurarea tâmplăriei din lemn originale, dacă s-au mai păstrat elemente și refacerea integrală a celor distruse/înlocuite cu unele similare celor originale
- reamenajare si modernizare cu modificări interioare nestructurale, daca va fi cazul
- refacere zugrăveli si vopsitorii în stilul arhitectural al clădirii



- punerea în evidență a elementelor decorative exterioare prin restaurarea acestora într-o cromatică adecvată cu păstrarea stilului arhitectural inițial al clădirii
- deoarece în decursul timpului balconul de peste intrarea principală din curte s-a distrus, se va reface acesta în conformitate cu cel original, cu balustrada din fier forjat similară celui dinspre str. Unirii
- crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilitati (lift, platformă mobilă elevatoare) .

### 3.2.Obiectivul general la care contribuie elaborarea *Studiilor privind imunizarea la schimbarile climatice si analiza DNSH*

Prin acțiunile sprijinite în cadrul acestui Obiectiv specific, PR SV Oltenia 2021-2027 are în vedere crearea de sinergii cu alte programe și strategii europene la nivel interregional, transfrontalier și transnațional cum sunt Programul Transfrontalier România-Serbia, Programul Transfrontalier România-Bulgaria sau Programul Transnațional Dunărea.

Prin acest apel se vor finanța doar **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**, conform definiției menționate în descrierea indicatorului *RCO76 - Proiecte integrate de dezvoltare teritorială*.

**Acțiunile principale** sprijinite în cadrul acestui apel constau în:

- **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural** (monumente istorice de categoria A, B și UNESCO);
- **Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice:** construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii publice de turism și/sau de agrement;
- **Îmbunătățirea mediului urban prin:**
  - regenerarea fizică a spațiilor publice urbane;
  - Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază;

### 3.3.Obiectivul specific la care contribuie elaborarea *Studiilor privind imunizarea la schimbarile climatice si analiza DNSH*

**Acțiunile auxiliare**, care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu acțiunile principale de mai sus, sunt:

- Investiții necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat;
- Măsuri de sustenabilitate și de reziliență economică;
- Acordarea de sprijin financiar pentru îmbunătățirea capacității administrative;

### 3.4.Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini

### 3.5.Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### 3.5.1.Atribuțiile și responsabilitățile contractantului

- va furniza documentațiile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

-va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

- În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținută solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

-are obligația de a desemna, în termen de 3 (trei) zile de la semnarea contractului, persoana/persoanele de contact, care să aibă responsabilități în special legate de prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în vederea colaborării eficiente cu Autoritatea contractantă. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate numai după aprobarea/recepția documentațiilor în condițiile din Caietul de sarcini.

### **3.5.2. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante**

- sa puna la dispozitia Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciului se prelungește în mod corespunzător.

- se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor / informațiilor / documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

- are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, **persoana de contact**.

- se obligă să recepționeze documentația elaborată urmare serviciul prestat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la **punctul 7** din Caietul sarcini.

- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii documentațiilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

### **4.Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante**

- *Studii privind imunizarea la schimbările climatice și analiza DNSH* – 4 exemplare originale

### **5. Durata prestării serviciilor**

Durata estimată de prestarea serviciilor este de 30 zile de la data semnării contractului.

### **6.Modul de prezentare a ofertei**

**Propunere tehnică** va respecta cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va cuprinde:

- metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea activităților necesare realizării documentației;

-categoriile de personal pe care ofertantul le va utiliza în vederea realizării activităților contractului;

-un grafic de realizare al categoriilor de servicii obiect al contractului, identificând durata acestora cu condiția încadrării în solicitările caietului de sarcini;

### **7. Recepția documentației și modalități de plată**

Recepția documentației se va realiza în maxim 15 zile după livrarea acesteia.

După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

Contractantul va putea emite factura pentru documentația livrată, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare conform prevederilor legislative în vigoare, după livrarea și semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat.

După primirea și descărcarea facturii electronice, aceasta va fi înregistrată la registratura Autorității contractante, plata în favoarea Contractantului urmând a fi efectuată în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii.





## 8. Criteriul de atribuire

Prin urmare, pentru atribuirea **contractului de achiziție publică** având ca obiect: elaborare *Studii privind imunizarea la schimbările climatice și analiza DNSH* pentru proiectul: **“Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului național și cultural CASA RUSANESCU (Casa Casatoriilor)”** - în conformitate cu art. 187 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire **„prețul cel mai scăzut”**.

## 9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene, între care:

- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

## 10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

10.1. Elaborarea și predarea documentațiilor se va face în termen de maxim de 30 zile de la data semnării contractului.

### 10.2. Comunicarea între Părți

10.2.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Partea sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

10.2.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.2.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

10.2.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

10.2.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.

10.2.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

### 10.3. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de servicii

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

(ii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

10.3.1 Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

Director Executiv

Adriana Octaviana Motocu

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: 19.12.2023

Semnătura:



Întocmit,

insp. Roman Violeta Livia

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 19.12.2023

Semnătura: 

Dumitru Mirela

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*


Data: 19.12.2023

Semnătura: 

Zamfir Malvina

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

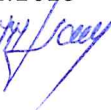
Data: 19.12.2023

Semnătura: 

Dicianu Marinela

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 19.12.2023

Semnătura: 

Stefan Codruta

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 19.12.2023

Semnătura: 