

## CAIET DE SARCINI

*„Achiziție de acces internet în Parcul Nicolae Romanescu ”*

### 1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2.Contextul realizării acestei achiziții

#### 2.1.Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada Târgului, Nr. 26, județul Dolj,

Cod poștal: 200632, Romania,

Email: [achizitii@primariacraiova.ro](mailto:achizitii@primariacraiova.ro).

Adresa internet (URL): [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro).

## 2.2 Obiectul achiziției

Prin prezentul caiet de sarcini Autoritatea Contractantă dorește să achiziționeze servicii de internet în Parcul Nicolae Romanescu.

## 3. Descrierea serviciilor solicitate

### Caracteristici minime

- Capacitate garantată a legăturii la internet 500MBps;
- Se va pune la dispoziția autorității contractante o clasa de 8 IP-uri;
- Se va asigura posibilitatea măririi capacității garantate a legăturii la Internet la simpla solicitare scrisă a Autorității Contractante;
- Se va oferi posibilitatea monitorizării conexiunilor la Internet și raportarea în format electronic (ex, „web oriented”) cu acces securizat, disponibilă 24 ore/zi, 7 zile / săptămână. Administratorii IT ai Autorității Contractante vor avea acces prin nume utilizator și parolă la un site unde vor fi afișate aceste rapoarte pentru conexiunile internet;
- Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante o listă de persoane de contact și / sau numere apelabile din orice rețea pentru suport tehnic, cu disponibilitate 24 ore/zi, 7 zile / săptămână, 365 zile/ an;
- Prestatorul nu va filtra și nu va reține date de trafic ale Autorității Contractante, exceptând cazurile când prevederile legale stabilesc altfel;
- Traficul de internet al Autorității Contractante nu va fi redirecționat prin servere proxy ale prestatorului;
- Nu vor exista limitări ale tipului de protocol de niveluri OSI 3-7, în rețeaua prestatorului pentru traficul Autorității Contractante;
- În cazul unei defecțiuni, timpul de restabilire a serviciului nu va depăși 4 ore de la sesizarea incidentului. Prin defecțiune se înțelege întreruperea comunicației unui port de acces pentru mai mult de 15 minute;
- Prestatorul va oferi serviciul prin interfețe compatibile cu echipamentele Autorității Contractante și anume Ethernet 10 / 100 /1000 Base TX cu conectori RJ45;

## 4. Instalare

Termenul de instalare, testare și punere în funcțiune a serviciilor internet în Parcul Nicolae Romanescu: în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Prestatorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al serviciilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

## **5. Durata contractului**

Durata contractului este până la 31 decembrie 2024, cu posibilitate de prelungire 4 luni.

## **6. Recepția serviciilor**

Serviciile prestate vor fi recepționate pe bază de proces verbal de recepție semnat de către reprezentanții prestatorului și cei ai achizitorului.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Prețul (exclusiv TVA) va fi exprimat în lei, cu două zecimale și va cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției.

Pe durata abonamentului toate serviciile vor fi asigurate fără costuri suplimentare (instalare, chirii echipamente, etc)

De asemenea, nu se vor percepe autorității contractante niciun fel de taxe suplimentare.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării la registratura municipiului Craiova, însoțite de procesul verbal de recepție al serviciilor aferente lunii pentru care se solicită plata.

Plățile se fac lunar.

## **8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

### ***Obligațiile principale ale Contractantului:***

- va furniza serviciile de internet în Parcul Nicolae Romanescu, își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;

- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului;

- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract;
- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;
- se obligă să emită factura lunară;
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea serviciilor de internet în Parcul Nicolae Romanescu în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

***Obligațiile principale ale Autorității contractante:***

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile de internet în Parcul Nicolae Romanescu în termenul convenit;
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturilor;
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător;
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului;
- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciilor livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate;

## *Riscuri si masuri de gestionare a acestora*

<b>Nr. crt.</b>	<b>RISCURI</b>	<b>MASURI DE GESTIONARE</b>
1	Nerespectarea termenului de prestare	Prin contractul de achiziție publică sunt prevazute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării termenului specificat in Caietul de sarcini.
2	Imposibilitatea de plată a beneficiarului	Suma necesară contractului va fi prevazută în bugetul local
3	Nerespectarea termenului de plată	Prin contractul de achiziție publică sunt prevăzute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării termenului de plată
4	Livrarea serviciilor care nu corespund specificațiilor	Serviciile de internet în Parcul Nicolae Romanescu livrate corespund specificațiilor din caietul de sarcini și oferta adjudecată.

### **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.


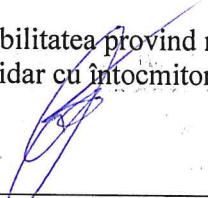

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere*

- colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
  - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
  - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
  - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
  - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
  - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
  - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
  - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
  - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
  - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

<p>Director Executiv, Delia Ciucă</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 27.12.2023 Semnatura: </p>	<p>Director Executiv Adj., Alin Glăvan</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: _____ Semnatura: _____</p>
<p>Sef Serviciu, Claudiu Iancu</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 27.12.2023 Semnatura: </p>	<p>Întocmit, referent Alexandru Maria</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 27.12.2023 Semnatura: </p>

