

## CAIET DE SARCINI

*„Achiziție servicii abonamente date mobile M2M, necesare sistemului de administrare al parcometrelor ”*

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții

#### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada Târgului, Nr. 26, județul Dolj,

Cod poștal: 200585, Romania,

Email: [achizitii@primariacraiova.ro](mailto:achizitii@primariacraiova.ro).

Adresa internet (URL): [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro).

Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea**

Prin HCL nr 73/2019 privind modificarea, prin completare a HCL nr. 31/2017 referitoare la instituirea de parcări supuse taxării, pe domeniul public al municipiului Craiova și aprobarea Regulamentului privind aplicarea taxei pentru parcare autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Craiova, a fost aprobată instituirea plății taxei de parcare cu ajutorul parcometrelor.

În acest sens a fost necesară achiziția a 14 bucăți parcometre alimentate cu panou solar precum și sistemul de administrare.

Având în vedere faptul că parcometrele sunt dotate cu sisteme de comunicație GPS care permite transferul de date cu sistemul de administrare, este necesară achiziția a 14 cartele M2M (Machine to Machine) pentru a facilita acest lucru.

## **2.3 Obiectul achiziției**

Scopul achiziției este contractarea serviciilor de furnizare a 14 abonamente lunare pe bază de cartele M2M, necesare montării în parcometre pentru transferul de date dintre parcometru și sistemul de administrare al parcometrelor.

## **3. Descrierea produselor solicitate**

Pachetul de servicii trebuie să conțină, 14 abonamente de date cu comunicare 3G/4G și 14 sim-uri M2M, care include următoarele cerințe:

#### **4. Livrare**

Termenul de livrare, testare și punere în funcțiune a serviciilor de M2M: în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **5. Recepția produselor**

Recepția se face la locul de livrare, iar proprietatea și riscurile trec asupra beneficiarului din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului.

Recepția se va efectua în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului.

Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de predare – primire al cartelelor M2M.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate în contract, furnizorul fara a modifica prețul contractului este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

#### **5. Durata contractului**

Durata contractului este până la 31 decembrie 2024, cu posibilitatea de prelungire 4 luni.

#### **6. Modalități și condiții de plata**

Prețul (exclusiv TVA) va fi exprimat în lei, cu două zecimale și va cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției.

Pe durata abonamentului toate serviciile de internet mobil vor fi asigurate fără costuri suplimentare (instalare, chirii echipamente, etc)

De asemenea, nu se vor percepe autorității contractante niciun fel de taxe suplimentare.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării la registratura municipiului Craiova.

Plățile se fac lunar.

## 7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

### *Obligațiile principale ale Contractantului:*

- va furniza cartelele M2M și serviciile de internet, își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;
- va furniza cartelele M2M cu atenție;
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului;
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract;
- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;
- se obligă să emită factura lunară;
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea cartelelor M2M și a serviciilor de internet în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

### *Obligațiile principale ale Autorității contractante:*

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze cartelele M2M și serviciile de internet în termenul convenit;
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturilor;
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător;
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului;
- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii cartelelor M2M livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu

Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Director Executiv, Delia Ciucă	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 13.12.2023 Semnatura:	Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 13.12.2023 Semnatura:
Sef Serviciu, Claudiu Iancu	Întocmit, referent Alexandru Maria
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 13.12.2023 Semnatura:	Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 13.12.2023 Semnatura: