

Specificatii tehnice
pentru
Dotarea ambulatoriului de specialitate pentru proiectul
"Reabilitare Corp C1 - Ambulatoriu pavilion A, extindere cu lift exterior si amplasare rampa gunoi (colectare
selectiva)", cod SMIS: 123999
- lot III – Echipamente IT, periferice și birotică

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului „REABILITARE CORP C1 - AMBULATORIU PAVILION A, EXTINDERE CU LIFT EXTERIOR SI AMPLASARE RAMPA GUNOI (COLECTARE SELECTIVA)” Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de AMPOR și ADR SV Oltenia în calitate de OI, contractul de finanțare nr. 4224/17.05.2019 în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul specific 8.1, Operațiunea A – Ambulatorii.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: Spitalului Clinic Municipal Finatropia

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada N. Titulescu, Nr. 40

Localitatea: Craiova

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului „REABILITARE CORP C1 - AMBULATORIU PAVILION A, EXTINDERE CU LIFT EXTERIOR SI AMPLASARE RAMPA GUNOI (COLECTARE SELECTIVA)” Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de AMPOR și ADR SV Oltenia în calitate de OI, contractul de finanțare nr. 4224/17.05.2019 în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul specific 8.1, Operațiunea A – Ambulatorii.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

După finalizarea lucrărilor, ambulatoriul a fost dotat cu mobilier medical, instalații de dezinfecție a aerului, echipamente medicale, aparatură și instrumentar medical, mașini de curățenie, dozatoare de apă potabilă etc., dotări ce fac obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (art.156 din Legea 98/2016).

3.1 Produse solicitate:

Produsele ce se vor achiziționa sunt enumerate mai jos:

- 1.Sistem PC ALL IN ONE cu licență (F.T. nr. 35) - 21 buc.;
- 2.Imprimantă multifuncțională laser (F.T. nr. 31) – 21 buc.;
- 3.Copiator color (F.T. nr. 37) – 1 buc.;
- 4.Telefon fix /fax (F.T. nr. 36) - 1 buc.;
- 5.Distrugător documente și CD pe roți (F.T. nr. 24) – 1 buc.;
- 6.Switch minim 40 posturi (F.T. nr. 10) – 1 buc.;
- 7.Telefon interior (F.T. nr. 11) – 22 buc.;
- 8.Laptop (F.T. nr. 9) – 1 buc.;
- 9.Cască cu ochelari VR - (F.T. nr. 22) – 1 buc.;
- 10.Căști profesionale in-ear (F.T. nr. 23) – 1 buc.;

Nr. Crt.	Denumire produs	Canitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	SISTEM PC ALL IN ONE CU LICENTA	21	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 35	Nu este cazul
2	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER	21	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1- fișa tehnică nr. 31	Nu este cazul
3	COPIATOR COLOR	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 37	Nu este cazul
4	TELEFON FIX/ FAX	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 36	Nu este cazul
5	DISTRUGATOR DOCUMENTE SI CD – 17 COLI, PE ROTI	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 24	Nu este cazul
6	SWITCH MINIM 40 POSTURI	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 10	Nu este cazul
7	TELEFON INTERIOR	22	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1- fișa tehnică nr. 11	Nu este cazul
8	LAPTOP	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 9	Nu este cazul
9	CASCA CU OCHELARI VR	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 22	Nu este cazul
10	CASTI PROFESIONALE IN-EAR	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40 Craiova, – conform anexa 2	Max 10 zile de la data semnarii ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 23	Nu este cazul

3.2 Garanție

Perioada de garanție începe de la data admiterii procesului verbal de recepție, inclusiv punerea în funcțiune. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în fișele tehnice anexate, respectiv **minim 2 ani**, respectiv **24 luni**.

De asemenea, ofertantul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipulării ori oricărei alte acțiuni și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Ofertantul are obligația de a prezenta o **declarație pe propria răspundere referitoare la îndeplinirea activităților privind service-ul în perioada de garanție**. Prin aceasta, ofertantul se angajează ca va asigura la fața locului, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta, următoarele:

- remedierea defectiunilor aparute in perioada de garantie a produselor livrate;
- inlocuirea pieselor defecte,
- după caz, asigurarea oricărei operațiuni de mentenanță preventive.

Garanția va asigura faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare, inclusiv defectelor bateriilor.

In perioada de garantie se va asigura service gratuit pentru echipamentele ce fac obiectului contractului.

Instalarea, punerea în funcțiune se efectuează la beneficiar, în locația de livrare, cu personal autorizat.

Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri), acestea fiind incluse în valoarea ofertată.

Termen de interventie la solicitare in perioada de garantie: maxim 48 de ore de la solicitarea (telefonică/ scrisă), iar daca defectiunea nu poate fi remediată in 48 de ore, atunci se va inlocui produsul in maxim 5 zile de la informarea scrisa a utilizatorului.

Se vor pune la dispozitia autoritatii contractante: manual de utilizare in limba romana, fisa tehnica a produsului sau orice alt document care sa contina specificatiile tehnice ale produsului.

Garantia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:

- demontare, (*daca este aplicabil*);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport international (*daca este aplicabil*);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- inlocuirea partilor defecte, *unde este cazul*;
- despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;
- instalarea in starea initiala;
- testarea pentru a asigura functionarea corecta, *unde este cazul*;
- repunerea in functiune;
- mentenanța preventiva

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, a fost realizata instruirea personalului și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv str. Nicolae Titulescu nr. 40 - Spitalul Clinic Municipal Filantropia, Craiova.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este str. Nicolae Titulescu nr. 40 - Spitalul Clinic Municipal Filantropia, Craiova.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare respectiv str. Nicolae Titulescu nr. 40 - Spitalul Clinic Municipal Filantropia, Craiova și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul, în prezenta unui reprezentant al autorității contractante și al Spitalul Clinic Municipal Filantropia va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.4.2 Suport tehnic

Contractantul va răspunde în timp util, respectiv: în maxim 3 zile calendaristice, la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă/Utilizator, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

3.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în prezentul caiet de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu echipamentele

4.1 Documente pentru fiecare produs

La livrare, fiecare echipament va fi însoțit de următoarea documentație tehnică în limba română:

- Manualul de exploatare;
- Certificatul de garanție;
- Certificatul de calitate;
- Certificatul de conformitate în limba română;

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza, în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și instruirea personalului, după caz, toate defectele au fost remediate în termen de maxim 10 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va putea factura produsele livrate după instalarea și punerea în funcțiune a produselor și după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:

- a) certificatul de garanție și calitate.

- b) Certificat de conformitate europeană;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;
- d) Aviz de însoțire a mărfii (în original);

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective și va fi încărcată în sistemul electronic de facturare conform prevederilor legislative în vigoare.

După primirea și descărcarea facturii electronice, aceasta va fi înregistrată la registratura Autorității contractante. Plata va fi efectuată în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii.

**Director Executiv
Adriana Motocu**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului*

Data: .12.2023

Semnatura: __

**Sef Serviciu
Octavian Iures**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului*

Data: 04 .12.2023

Semnatura: ____

**Pt. Sef Birou
Marius Cristian Chetoiu**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului*

Data: 04 .12.2023

Semnatura: _____

**Manager Proiect,
Lucian Mitucă**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 04 .12.2023

Semnatura: _____

**Asistent Manager,
Roxana Pîrșoi**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 04 .12.2023

Semnatura: _____

**Manager financiar,
Elena Petrișor**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 04 12 2023

Semnatura: _____

**Manager Tehnic,
Alisa Costinela Grigorie**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 04 .12.2023

Semnatura: _____

**Responsabil Comunicare,
Claudia Căluțică**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: _____

Semnatura: _____

**Manager Achizitii,
Georgeta Lițoiu**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial*

Data: 04 .12.2023

Semnatura: _____