

CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de dirigentie de santier pentru
"Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) - Fantana Popova",
componenta proiectului "Promovarea incluziunii sociale si combaterea saraciei in comunitatile
defavorizate din municipiul Craiova – faza II – zona Fantana Popova", SMIS 127944

Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

Pentru implementarea proiectului "Promovarea incluziunii sociale si combaterea saraciei in comunitatile defavorizate din municipiul Craiova – faza II – zona Fantana Popova" componenta "Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) - Fantana Popova", Municipiul Craiova a incheiat in data de 26.07.2019 contractul de finantare nr. 4548 in cadrul Programul Operational Regional 2014-2020, Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Prioritatea de Investitii 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizica, economica si sociala a comunitatilor defavorizate din regiunile urbane si rurale, Obiectivul Specific 4.3: Imbunatirea regenerarii fizice, economice si sociale a comunitatilor marginalizate in municipiile resedinta de judet din Romania.

1.1 DENUMIREA INVESTIȚIEI:

"Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) - Fantana Popova" componentă a proiectului "Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în comunitățile defavorizate din Municipiul Craiova – faza II– zona Fantana Popova" proiect finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Apel de Proiecte nr. POR/2017/4/4.3/1.

1.2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

Obiectivul principal al Contractului este de servicii de dirigentie de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepțiile lucrărilor, până la recepțiile finale, la obiectivele aferente componentei: "Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) - Fantana Popova" în cadrul proiectului "Promovarea incluziunii sociale si combaterea saraciei in comunitatile defavorizate din municipiul Craiova – faza II– zona Fantana Popova" din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

1.3. Definiții In contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică, în calitate de Beneficiar care finanțează investiția în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 4548 /26.07.2019 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltare Regională SV Oltenia - Organism Intermediar.

Prestatorul - este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigentie de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma parcurgerii unei proceduri de atribuire;

Lucrări - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.

Proiect Tehnic - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

1
S.L. 274/15.11.2023

Manager proiect
Ionuț Gălea

Proiectantul: persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

1.4 Scurtă descriere a lucrărilor

1.4.1 Situația existentă

Prin proiect se urmărește astfel, rezolvarea problemelor de infrastructura concentrate în zona Fantana Popova, zona defavorizată și marginalizată, în scopul promovării incluziunii sociale a populației marginalizate, reprezentată de aproximativ 960 locuitori. Totodată prin natura activităților pe care și le propune, proiectul contribuie la îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate.

1.5. Tipuri de lucrări care fac obiectul contractului de lucrări

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul Tehnic și Detalii de execuție elaborat de SC MC Proiectare și Restaurare SRL - parti scrise și parti desenate:

ARHITECTURA ȘI AMENAJARE EXTERIOARĂ

Prin lucrările de reabilitare (arhitectură și amenajare teren) fântâna-cișmea monument istoric cunoscută sub numele de FÂNTÂNA POPOVA se va reintegra în circuitul socio-cultural-turistic, devenind nu numai un pol de convergență socială ci și o atracție turistică, atât pentru locuitorii cartierului cât și pentru cei care tranzitează zona. Prin reabilitarea funcțiunii de fântână-cișmea, monumentul istoric devine un martor viu al dezvoltării urbane a municipiului Craiova, participând activ la preservarea imaginii istorice a orașului.

- Reabilitarea arhitecturală: conservare și restaurare

- Reabilitarea finisajelor exterioare: Tencuiala actuala se va decapa din cauza exfolierii, petelor locale și a micilor lacune, iar aceasta se va înlocui cu tencuiala praf de piatra driscuita fin în două nuanțe.
- Reabilitarea invelitorii: Invelitoarea actuala din sindrila bituminoasa se va înlocui cu una din sindrila de lemn; în cazul în care după îndepărtarea acesteia se vor constata ca elementele din lemn ale acoperisului sunt deteriorate, acesta se va repara prin înlocuirea elementelor deteriorate, iar lemnul se va ignifuga conform normelor în vigoare. Se va reface streșina înfundată. Se va remonta/înlocui paza din lemn traforat. Se va remonta vârful metalic.
- Reabilitarea bazinului de apă și a jgheabului aferent: Bazinul de apă se va curăța, se vor elimina depunerile de cruste, se vor repara crapăturile și se vor completa lacunele. Jgheabul de piatră al bazinului se va curăța, se va repara în locurile unde prezintă crapături și se vor completa zonele lacunare.
- Protejarea golului de vizitare: Golul de vizitare va fi protejat de o usită din tabla de otel, prevăzută cu sistem antiefracție și va fi colorată cu vopsea.
- Realizarea unui trotuar de garda în jurul clădirii din beton cu dop de bitum și pantă de 5%.

- Reabilitarea spațiului aferent fântâni-cišmea monument istoric

Sistematizare verticală și amenajare peisagistică

Sistematizarea verticală a terenului se va realiza printr-o tratare diferențiată a zonei fântâni propriu-zise și a zonei dedicată socializării de zona spațiului verde. Cele două zone sunt despărțite printr-un gard viu de-a lungul căruia se vor monta rigole de scurgere din beton, înclinate.

Zona spațiului verde va fi plantată cu diversi arbuști decorativi.

Constituirea unui spațiu de socializare

Zona de socializare propusă va crește valoarea urbană și ambientală a zonei, creând un spațiu de polarizare socială a locuitorilor din cartier dar fiind, în același timp, și o atracție pentru vizitatorii în tranzit.

Zona de socializare din jurul fântâni, având forma unui dublu semicerc amplu la care este alipită alveolar zona fântâni propriu-zise va fi dotată cu băncuțe și pubele de gunoi, placa de beton din fața accesului și dalele de beton ale incintei vor fi desfacute, iar pavimentul se va realiza din piatră naturală poligonală antiderapantă.

Pentru iluminatul arhitectural al fântâni se vor monta reflectoare ce vor fi îndreptate către aceasta și se vor încadra în pavajul de piatră naturală spoturi pentru iluminatul ambiental al zonei amenajate.

Reabilitarea împrejurimii

Zidul-parapet împrejmuitoare, (din bolovani de piatră și elemente dispartate din cărămidă) se va reabilita – se va curăța, se vor completa zonele lipsă, se vor reface/completa stalpii-montanți scurți ai parapetului și se vor proteja cu piese piramidale din piatră naturală, se vor monta noi elemente orizontale din lemn.

Portile metalice batante se vor îndepărta.

Langa accesul principal al fântâni va fi amplasat un panou de marcare a monumentului istoric, însoțit de semnul specific pentru monumentele istorice și un scurt istoric al fântâni.

1.6 OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului susține Prioritate de investiții 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific OS 4.3 - Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România.

Obiectivul general urmărește rezolvarea problemelor de infrastructură concentrate în zona Fântâna Popova, zona defavorizată și marginalizată, în scopul promovării incluziunii sociale a populației marginalizate. Totodată prin natura activităților pe care și le propune, proiectul contribuie la îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate.

1.7. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele două situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru **componenta „Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) - Fantana Popova”** în cadrul proiectului **“Promovarea incluziunii sociale si combaterea saraciei in comunitatile defavorizate din municipiul Craiova – faza II- zona Fantana Popova”**, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

1.7.1 Administrarea contractului de lucrări

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: SC MC Proiectare si Restaurare SRL
- Inspectoratul de Stat in Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 12), întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării Contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Aceasta va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

1.7.2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

1.7.3 Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

1.7.4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnificate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse



prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

1.7.5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 5 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente cărții tehnice a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 343/2017, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plata pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contractul de execuție de lucrări, respectiv în devizele ofertă cu liste de cantități de lucrări, în listele de cantități de utilaje și echipamente, etc. formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

1. **“Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”** în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. (Anexa nr. 7). Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea

Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2. **Alte anexe:** Formularele stabilite prin Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Instrucțiunea nr. 41/201, Anexa nr. 2: Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a), Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b), Registrul NR – NCS (Anexa nr. 8c), Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d), Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e), precum și prin Anexa nr. 1 – Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare – pentru contractele de lucrări – „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare (Anexa nr. 8f).

3. **“Liste de cantități - Balanța cantităților decontate”** (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

1.7.6. Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspecția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;

- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

1.7.7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

1.7.8. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier.

1.8 . MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1

PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu dăuneze mediului înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigințele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Executantului;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărirea defecției lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru componenta **"Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) - Fantana Popova"**, în cadrul proiectului **"Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în comunitățile defavorizate din municipiul Craiova – faza II- zona Fantana Popova"**, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

SARCINA 3 RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- predarea către Beneficiar a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției;

-întocmirea Certificatului final de plată în termen de maxim 5 zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
-împreună cu executantul lucrărilor, prestatorul va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

-urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare (H.G. nr. 343/1997).

-în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme.

ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

-emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

-lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;

-calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;

-pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;

-prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;

-se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

-aparitia accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;

-daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suportă de către Prestator;

-va respecta și îndeplinește orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;

-urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;

-Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;

-Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

1.9. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

1.9.1.Data de începere

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, astfel ca prezentul contract va intra în vigoare la data emiterii ordinului de începere a serviciilor transmis de către beneficiar Prestatorului și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform prevederilor H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

1.9.2 Modalitate de plată

Plățile către Prestator se vor face pe baza rapoartelor lunare, procentual față de factura emisă de executantul lucrării.

1.9.3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	1,5 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	15 zile
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	15 zile

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

1.10. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.
- Studii și Expertize

1.11 CERINȚE PROFESIONALE

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin:

- un diriginte de șantier în domeniul **1. Restaurare arhitectura**, autorizat MCC sau echivalent, în conformitate cu ordinul nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- un diriginte de șantier în domeniul **8. Instalații aferente construcțiilor - subdomeniul 8.1. Instalații Electrice**, autorizat ISC sau echivalent;
- un diriginte de șantier în domeniul **8. Instalații aferente construcțiilor - subdomeniul 8.2. Instalații sanitare, termoventilații**, autorizat ISC sau echivalent.

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)
- dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- dovada atestării MCC conform ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".

Se accepta și cumulul de funcții.

Diriginții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

1.12 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv

Adriana Octaviana Motocu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Șef Serviciu

Octavian Iureș

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 14.11.2023

Semnătura:

Pt. Șef Birou

Marius Cristian Chetoiu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 14.11.2023

Semnătura:

Intocmit,

Manager proiect

Ionuț Gâlea

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 14.11.2023

Semnătura:

Asistent Manager

Livia Violeta Roman

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 14.11.2023

Semnătura:

Manager tehnic

Marian Ghencioiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 14.11.2023

Semnătura:

Manager achiziții,

Teodora Dole

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 14.11.2023

Semnătura:

Manager financiar

Elena Petrisor

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 14.11.2023

Semnătura:

Responsabil comunicare

Luciana Codruța Ștefan

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 14.11.2023

Semnătura:

ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de reper
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8a - Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8b - Sumarul certificărilor lunare
- ANEXA 8c - Registrul NR - NCS
- ANEXA 8d - Recuperarea avansului plătit
- ANEXA 8e - Sumarul calculului cotei datorate ISC
- ANEXA 8f - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ȘI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axele):

Planșa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului și trasare a lucrărilor (bornele, construcțiile etc.):

Indicativul bornei de referință _____ Cota _____ Cota absolută _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X			
	Y			
	Z			

2. Construcții – instalații existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte mențiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- a) să transporte cantitatea de __ mc moloaz existentă pe amplasament;
b) să demoleze volumul de fundații existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să plătească executantului costul încărcării și transporturilor comandate;
b) să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
EXECUTANT:				

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executată pe baza planșelor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, construcția învecinată etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de specialitate _____ la
obiectivul _____ codul _____ ce se realizează în baza
autorizației de construire nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe baza
proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

responsabil tehnic cu execuția:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

la faza determinanta: _____

în prezența Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante pentru rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

MENȚIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR



Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ____ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

INVESTITOR

/DIRIGINTE ȘANTIER _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

PROIECTANT _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

Executant _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____



PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE DEVIN
ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusă verificării:

Elementele de identificare (sector, porțiune, ax, cotă etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. ____ sau a dispoziției de
șantier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	EXECUTANT:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	EXECUTANT	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mențiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER	PROIECTANT	EXECUTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte șantier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformității și a cauzei:		
Întocmit, Diriginte șantier _____ Semnătura _____		
Luat la cunoștință, Responsabil Tehnic cu Execuția _____ Semnătura _____		
Acțiunea corectivă propusă:		
Termen de remediere:		
Vizat șef șantier	Numele și Prenumele	Semnătura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
	Numele și Prenumele	Semnătura
Responsabil Tehnic cu Execuția		
Diriginte șantier		
Data:		

FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR. <INTRODUCETI>		
DENUMIREA PROIECTULUI:	<INTRODUCETI>	
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:	<INTRODUCETI>	
BENEFICIAR:	<INTRODUCETI>	
EXECUTANT:	<INTRODUCETI>	
DIRIGINTE ȘANTIER:	<INTRODUCETI>	
DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI:	<INTRODUCETI>	
PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI:	<INTRODUCETI>	
DATA APROBĂRII DE CĂTRE DIRIGINTELE DE ȘANTIER:	<INTRODUCETI>	
Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ		
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
(A) Total lucrări la prețul unitar de ofertă		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulată recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulată recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
(B) Total avans contract în acest certificat		{B=-j}
C. SUME REȚINUTE		
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X%	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Ofertă	
n	Eliberarea sumelor reținute	
(C) Total rețineri în acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE		
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D) Diverse debite și credite în acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=T+K(A)
TVA		
Total general inclusiv TVA		
Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI>Lei este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului	
Semnatura Diriginte Santier	_____	
Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI> Lei care este datorata Executantului in conformitate cu termenii Contractului.	
Semnatura	_____	

Anexa 8a

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

Contract nr.:

EXECUTANT:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.

Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

SUMARUL SITUAȚIEI LUCRĂRILOR EXECUTATE

Nr.crt.	Descriere categorie lucrare conform oferta/oferta actualizata	Valoarea contractului	Lucrari executate (lei)			Realizare exprimata in procente		
			Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta
1								
2								
3								
....								
	Total							
	TVA							
	Total inclusiv TVA							

Diriginte Șantier,

Beneficiar,

Executant /Responsabil tehnic,

Nume

Nume

Nume

Semnătură

Semnătură

Semnătură

Data

Data

Data

Anexa 8b

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 Contract nr.: <INTRODUCETI>
 EXECUTANT: <INTRODUCETI>
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR. <INTRODUCETI>
 Data încheierii perioadei certificate: <INTRODUCETI>

SUMARUL certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

Nr.crt.	Certificatul nr.	Perioada/An	Lucrari executate(lei)			Retineri	Recuperarea avansului platit	Valoarea certificatelor de plata
			Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta			
1								
2								
...								
	Total							
	TVA							
	Total inclusiv TVA							

Diriginte Șantier,	Nume	Semnătură	Data
Beneficiar,	Nume	Semnătură	Data
Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Semnătură	Data

Anexa 8c

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
 Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCEȚI>
 <INTRODUCEȚI>
 <INTRODUCEȚI>
 <INTRODUCEȚI>
 <INTRODUCEȚI>
 <INTRODUCEȚI>
 <INTRODUCEȚI>

Registrul NR - NCS

Nr. crt.	Dispozitia de santier	NR nr.	NCS nr.	Situatia de plata nr. (identificare, nr.)	Perioada aferenta executarii lucrarilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat		Observatii
								Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
1										
2										
3										
...										
	Total							0,00	0,00	

Diriginte Șantier,	Nume	Semnătură	Data
Beneficiar,	Nume	Semnătură	Data
Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Semnătură	Data

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
 EXECUTANT: <INTRODUCETI>
 Contract nr.: <INTRODUCETI>
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

Nr. Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea nr.	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (lei)			
						Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<INTRODUCETI>											
2	<INTRODUCETI>											
3	<INTRODUCETI>											
4	<INTRODUCETI>											
6	Etc.											
	Total Lista											

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 10

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>

EXECUTANT: *Contract nr.*

<INTRODUCETI>

DIRIGINTE SANTIERS:

<INTRODUCETI>

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>

**FOI DE ATASAMENT
CUMULATE****PE CATEGORII DE LUCRARI****din LUNA**

<INTRODUCETI>

CATEGORIA DE LUCRARI			
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
1		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATI			
2			
n			

Intocmit Diriginte Santier,

Executant,

Anexa 12

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

DIRIGINTE DE ȘANTIER: <INTRODUCEȚI>

EXECUTANT: <INTRODUCEȚI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCEȚI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCEȚI>

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCEȚI>	<INTRODUCEȚI>	

Minuta agreată de:

Executant		Diriginte Șantier	
Nume	.....	Nume	.....
Funcția	.....	Funcția	.....
Semnătura	.....	Semnătura	.....
Data	.....	Data	.....

	Introducere	
	2. Progres 2.1 General 2.2 Lucrări 2.3 Obstrucționări 3 Financiar 4 Asigurări 5 Personal cheie 6 Graficul de eșalonare al lucrărilor 7 Programarea derulării fondurilor	

8 Organizarea de șantier, laboratoare	
9 Facilitățile Dirigintelui de șantier	
10 Subcontractori și furnizori	
11 Planul de asigurare a calității	
12 Materiale	
13 SIGURANȚA CIRCULAȚIEI	
14 Protecția muncii	
15 Protecția mediului	
16 Altele	
17 Plangeri	
18 Închiderea ședinței și programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregătită de: <INTRODUCEȚI>

Anexa 13
Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

Data:

Contract nr.

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

--

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

--

4. a) Echipamente aduse în șantier

--

4. b) Echipamente îndepărtate din șantier

--

5. Starea Vremii

--

6. Vizitatori în șantier

--

7. Alte observații

--

8. Lista documentelor anexate

--

Întocmit de: <INTRODUCEȚI>

BENEFICIAR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE
la terminarea lucrărilor

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.
.
.
.
.
.

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.
.
.
.
.
.

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile
Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.
.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

Anexa 15
CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Denumire proiect:	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Beneficiar:	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Antreprenor:	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Material :	<input style="width:25%;" type="text"/>	Origine/ Producator:	<input style="width:25%;" type="text"/>
Lista de cantitati. :	<input style="width:25%;" type="text"/>	Documente atasate:	<input style="width:25%;" type="text"/>
Distribuitor :	<input style="width:100%;" type="text"/>		
	<input style="width:20%; border: 1px solid black;" type="text" value="SPECIFICATII"/>		<input style="width:20%; border: 1px solid black;" type="text"/>
Semnatura si stampila antreprenorului		Data:	

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
APROBAT	APROBAT CU COMENTARII	RESPINS	
Dirigintele de Şantier			
Semnatura			
Data:			

DATE TEHNICE
CEREREA NR. 1

Material :

Nr.	Descriere	Date tehnice
1.	Producator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

Executant **Diriginte de Şantier**

Semnatura **Semnatura**
