

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Nr. 184904/31 .05.2023

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigentie de șantier pentru proiectul
“Creșterea siguranței pacienților în cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova - Reabilitarea și extinderea instalației electrice, ventilare și tratarea aerului, fluide medicale; detectare, semnalizare și alarmare incendii în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen” COD SMIS 2014 + 153974

1. DENUMIREA INVESTIȚIEI

“Creșterea siguranței pacienților în cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova - Reabilitarea și extinderea instalației electrice, ventilare și tratarea aerului, fluide medicale; detectare, semnalizare și alarmare incendii în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen”, proiect finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare Axa Prioritară 10 Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 – Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale, Apel: REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluidele medicale, Cod apel: POIM/963/10/1/Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectivul principal al Contractului este de servicii de dirigentie de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, până la recepția finală, aferente proiectului *“Creșterea siguranței pacienților în cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova - Reabilitarea și extinderea instalației electrice, ventilare și tratarea aerului, fluide medicale; detectare, semnalizare și alarmare incendii în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen”* din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

1. AMPLASAMENT

Imobilul ce face obiectul investiției este se află în proprietatea Municipiului Craiova și în administrarea Spitalului Clinic Municipal Filantropia și este amplasat în Municipiul Craiova, județul Dolj, str. Sararilor, nr. 28, terenul aferent având o suprafața de 4731 mp.

2. SITUAȚIA GENERALĂ

Accesul la serviciile de educație și de sănătate este considerat un drept fundamental al individului, în toate țările civilizate. Pentru țările din Uniunea Europeană, accesul la serviciile de sănătate este statuat la nivel legislativ și garantat în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, articolul 33: „oricine are dreptul la accesul la serviciile medicale preventive și dreptul de a beneficia de tratament medical” (Health and care in an enlarged Europe, 2003, pg. 1).*

Cu toate acestea, sistemele de sănătate din țările europene au unele dificultăți în acoperirea uniformă a întregii populații cu servicii medicale la standardele actuale. În România, în particular, nivelul scăzut de venituri al majorității populației ca și unele disfuncții ale sistemelor educațional și medical au generat o serie de forme de excluziune socială de la aceste servicii, specifice țărilor cu probleme de infrastructură și o populație cu un standard de viață scăzut.

Furnizarea și accesul la serviciile medicale reprezintă o problemă cheie pentru asigurarea unei mai bune calități a vieții. Situația unităților sanitare din România, atât din perspectiva numărului de unități, cât și a resurselor umane implicate a cunoscut o evoluție negativă în perioada 2005-2020.

Chiar dacă sistemul de sănătate din România este majoritar public, acesta este marcat de inegalități sociale care se reflectă în starea de sănătate a populației.

Lipsa accesului la servicii medicale pe termen lung duce la o scădere a capacității de integrare socială a persoanelor, prin afectarea în sens negativ, în primul rând a șanselor de a practica o profesie și/sau de a obține și menține un loc de muncă, sau prin scăderea capacității de a munci, prin afectarea fizică sau psihică.

Funcțiuni existente: Din punct de vedere funcțional, clădirea din str. Sararilor, nr. 28, are destinația de spital și este compus din următoarele 4 corpuri:

- In corpul A- Sectia Cardiologie și CPU (Primiri Urgente)
- In corpul B – Sectia Medicala II și Endocrinologie și Diabet
- In corpul C – Sectia Medicala I;
- In corpul D – Sectia Fizioterapie (RMFB)

- Date tehnice existent:

- Aria utila totala demisol = 1.637,85 mp
- Aria utila totala parter = 1.788,80 mp
- Aria utila totala etaj 1 = 1.710,76 mp
- Aria utila totala etaj 2 = 1.688,40 mp
- Aria utila totala etaj 3 = 786,95 mp

-	Aria utila totala etaj 4	=	74,60 mp
-	Total arie utila	=	7.687,36 mp

3. PREZENTARE LUCRARI

Executia lucrarilor va cuprinde:

- executarea tuturor lucrarilor de constructii si instalatii aferente constructiilor conform documentatiilor tehnice, testarea, finalizarea lucrarilor, receptionarea remedierea oricaror neconcordante si defecte aparute in executarea lucrarilor;

- furnizarea si montarea/punerea in functiune de dotari, utilaje, echipamente;

- pregatirea personalului utilizatorului in vederea utilizarii utilajelor si echipamentelor furnizate in cadrul contractului.

Cerintele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul Tehnic și Detalii de executie ce vor fi elaborate de proiectant - parti scrise si parti desenate.

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investitii.

Termenii și condițiile contractului includ și o **garanție de 5 ani atat pentru lucrările executate, cât și pentru echipamentele și instalațiile livrate și montate în cadrul contractului.** Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada.

4. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului:

Imbunatatirea capacitatii Spitalului Clinic Municipal Filantropia de gestionare a situatiei provocate de pandemia de COVID-19 prin imbunatatirea nivelului de pregatire a unitatii sanitare pentru o reactie prompta si eficienta care sa asigure cresterea securitatii la incendiu, cât și protecția și siguranta pacienților lor sai.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Cresterea sigurantei pacientilor din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia prin achizitionarea si montarea unui sistem de detectare, semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru toate cele 4 corpuri de cladire aferente locatiei din str. Sararilor, nr. 28.

Modernizarea sistemului de furnizare a oxigenului pentru uz medical din locația spitalului situata în str. Sararilor nr. 28, va avea o serie de efecte cu impact pozitiv asupra pacientilor si personalului medical: asigurarea unui flux continuu si constant de oxigen medical, si de asemenea, asigurarea presiunii necesare si concentratiei optime de gaze medicinale; creșterea calitatii serviciilor medicale și a condițiilor de tratament din cadrul secțiilor situate in locatia spitalului din str. Sararilor nr. 28, care va duce la un grad ridicat de satisfactie a pacientilor; evitarea transferului pacientilor catre alte unitati spitalicesti, asigurandu-se astfel continuitatea actului medical; imbunatatirea conditiilor de munca pentru personalul medical implicat si prevenirea aparitiei accidentelor de munca; asigurarea pregatirii spitalului si pentru alte situatii de criza sanitara similare celei actuale.

-Modernizarea serviciilor medicale oferite pacientilor din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia prin achizitionarea si instalarea a 202 console medicale pentru toate paturile aferente locatiei din str. Sararilor, nr. 28, care vor fi echipate fiecare cu cate: 2 prize oxigen, 2 prize pentru rețeau de date- voce, 2 lampi de veghe, 6 prize in circuit normal si de securitate si un sistem de apelare acustic si vizual a personalului medical.

Asadar, proiectul propune si montarea unui sistem modern Nurse Call, care sa ofere posibilitatea de semnalizare vizual, acustic si eventual de comunicare intre pacient si personalul medical. Sistemul va acoperi toate corpurile de cladire si va fi operabil de la toate consolele medicale si din grupurile sanitare, pentru apelarea personalului medical de la fiecare etaj (cabinet sora medicala), precum si de la camera de

garda in caz de urgenta, atat vizual cat si acustic, prin sistem wireless. Sistemul de comunicare este special conceput pentru situatii de urgente in spitale si clinici cu scopul de a imbunatati semnalarea vizuala si acustica intre pacient si cadrul medical, in vederea evitarii producerii de incidente majore prin interventia rapida a cadrelor medicale.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova- persoana juridică,

Beneficiarul - care finanțează investiția în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 1701/13.09.2022 încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare;

Prestatorul este persoana juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Proiectant- faza D.A.L.I.: S.C. BUTTERFLY EFFECT S.R.L.

Executantul și Proiectant: Asocieria S.C. BTF Engineering SRL- Medical Logistic Mall SRL- Visio Construction Works SRL- Wiso Construct SRL- Turvyk Investment Group SRL - persoane juridice ce au încheiat contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție), în urma procedurii de achiziție publică, care întocmesc documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

2. Prestatorul

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

• imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;

- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea/propunerea pentru situațiile menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea acesteia.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul "*Creșterea siguranței pacienților în cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova - Reabilitarea și extinderea instalației electrice, ventilare și tratarea aerului, fluide medicale; detectare, semnalizare și alarmare incendii în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen*" este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate

responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: **UAT Municipiul Craiova**
- Executant: **Asocierea S.C. BTF Engineering SRL- Medical Logistic Mall SRL- Visio Construction Works SRL- Wiso Construct SRL- Turvyk Investment Group SRL**
- Proiectant: **Asocierea S.C. BTF Engineering SRL- Medical Logistic Mall SRL- Visio Construction Works SRL- Wiso Construct SRL- Turvyk Investment Group SRL**
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței, întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. În situația în care există lucrări executate dar neaprobată spre a fi transmise la decontare se vor prezenta motivele pentru care acestea nu sunt incluse în situațiile de lucrări. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct referitor la respectarea termenului și a graficului de execuție a lucrărilor, iar dacă se înregistrează întârzieri se vor preciza clar motivele care au condus la acestea și măsurile propuse pentru finalizarea în termen a lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul de activitate lunar trebuie să fie transmis Beneficiarului în termenul menționat, acesta fiind un document obligatoriu pentru efectuarea plății contravalorii serviciilor prestate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

-detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

-detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda Beneficiarului **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire. **Cartea Construcției** va conține documentația de bază și centralizatorul cu părțile sale componente, îndosariate pe capitole conform prevederilor legale în vigoare, în dosare cu file numerotate prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ

format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

3. Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în care se vor înregistra zilnic cel puțin următoarele date și informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o copie a Jurnalului de șantier ori de câte ori acesta din urma va solicita.

4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însușită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba în termen de maxim 5 zile, după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, în maxim 3 zile calendaristice, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fara aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată, dacă este cazul și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia tehnico-economica a beneficiarului. Toate dispozițiile de șantier emise de catre Proiectant vor fi numeroatate și indosariate iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări detaliate.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului, în această situație fiind obligatorie această precizare în cadrul dispozițiilor de șantier.

Orice Dispoziție de șantier va fi însoțită obligatoriu de un Raport special în care vor fi precizate și justificate cel puțin următoarele aspecte:

- motivele care au condus la modificări și necesitatea acestora;
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii dispoziției de șantier;
- încadrarea modificării, în una din cele 4 categorii prevăzute de Instrucțiunea nr.3/2017 emisă de

Ministerul Finantelor Publice, Agentia Nationala pentru Achizitii Publice, publicata in Monitorul Oficial nr.673/2017;

- daca este cazul, modul de plata a acestora (capitol/linie de deviz)

Dispozitiile de santier si intreaga documentatie aferenta vor fi transmise in 4 exemplare originale, respectiv în copie certificată „conform cu originalul” si 1 exemplar electronic cu intreaga documentatie scanata .pdf (din care un exemplar va ramane la Beneficiar, un exemplar la executant, un exemplar la prestator, un exemplar va fi transmis Organismului intermediar/Autoritatii de management si un exemplar pentru intocmirea Cartii tehnice), numerotate si opisate.

5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente cărții tehnice a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plata pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, dupa caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată.

Decontarea lucrărilor se va face conform prevederilor contractului de achizitie publica de lucrari incheiat cu executantul lucrarilor pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele prezentate de proiectant odata cu Proiectul Tehnic. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de cate ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de liste de cantități de lucrări, formularele listele de cantități de utilaje și echipamente, etc. . formular prezentat odata cu Proiectul Tehnic.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcatuit din:

1. "Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată", în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2. Alte anexe: Registrul NR – NCS (dacă este cazul), precum și documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare;

3. "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate, măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

5. Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control AM POIM – MIPE - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasmentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

8. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier.

La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul are obligația să răspundă la clarificările, solicitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare sau alte organisme îndreptățite să le solicite, în măsura în care acestea vizează documentația elaborată sau lucrările executate de acesta.

V.I. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții sunt în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1 PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigura implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar, antreprenor și proiectant;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiectul tehnic;
- la predarea amplasamentului, prestatorul va convoca reprezentanții beneficiarului, ai antreprenorului și ai detinatorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament;
- la predarea – primirea amplasamentului va fi întocmit procesul verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare, dacă este cazul; (Anexa 1)
- va informa Inspectoratul de Stat în Construcții despre începerea lucrărilor;
- va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediată apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate caile de acces la amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției (Anexa 2)
- De a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier estimate de către proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construire provizorie, taxele de conectare la utilități, etc. Totodată va dispune locul de amplasare a panourilor de identificare a investiției;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție și Caietelor de Sarcini cât și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară.
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cat și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
- Sa asiste beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara de buna executie si a tuturor documentelor anexate(daca este cazul), inaintate de catre executantul lucrarii. Prestatorul va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie.
- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.
- Analizarea proiectului tehnic intocmit de catre Antreprenor si verificat de catre verificator autorizat si intocmirea unui raport cu privire la neconcordantele constatate intre DALI, caietul de sarcini cu privire la cerintele solicitate Antreprenorului si PT intocmit de Antreprenor;

SARCINA 2 EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul nr. 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- Recuperarea avansului platit de beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute(daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- verifica/aproba propunerea de materiale a Executantului;
- Participa ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4);
- Analizează măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
- Monitorizează evoluția lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri ce conduc la depășirea termenelor din graficul de execuție;
- Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Atreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control.
- Primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- Calcularea despăgubirilor/ penalităților.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă

cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

- În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

- Având în vedere faptul că obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul " Creșterea siguranței pacienților în cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova - Reabilitarea și extinderea instalației electrice, ventilare și tratarea aerului, fluide medicale; detectare, semnalizare și alarmare incendii în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen" **prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări diverse și neprevăzute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.**

- Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

SARCINA 3 RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;

- La data efectuării Recepției la terminarea lucrărilor predă către Beneficiar cu adresa de înaintare și proces verbal de predare-primire actele de recepție și cartea tehnică a construcției întocmită conform prevederilor legale în vigoare.

- întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;

- împreună cu executantul lucrărilor, dirigințele de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Dacă la terminarea lucrărilor sunt disponibile toate datele necesare, situația anterioară menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4 PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și

Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;

- monitorizează modul de remediere a neconformităților de către, noul executant în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice.

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. Intocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției. Totodată, Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
6. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
7. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
10. Eliberarea Certificatului de plată final;
11. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
12. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și predarea acesteia către Beneficiar, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire.

Enumerarea acestor activități nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor caietului de sarcini, cât și a contractului de execuție lucrări și a prevederilor legale (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui în anexe la contractul de prestări servicii.

ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;

-prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;

-se descoperă nereguli majore imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

-aparitia accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;

-daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suporta de către Prestator;

-va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;

-urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AM POIM;

-Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;

-Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

VI. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

1.Data de începere

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

2. Modalitate de plată

Plata se va efectua în baza rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator și predate cu proces verbal de predare – primire sau adresa de înaintare înregistrată la registratura achizitorului - oricare din aceste documente constituind și recepția serviciilor. Ulterior, prestatorul va emite factura fiscală și o va transmite prin sistemul electronic de facturare, plata acesteia urmând a fi efectuată în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Primăriei Municipiului Craiova. Suma facturată se va calcula astfel: procentual din valoarea contractului de servicii, în aceeași pondere cu valoarea certificatului /certificatelor intermediare aprobate din valoarea totală a lucrărilor.

3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	8 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	1 luna
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevazute / suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

4. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din proiectul tehnic - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul- în copie;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire în copie.

VII. CERINȚE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin :

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - cod domeniu 2.2;

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații sanitare, termoventilații - cod domeniu 8.2;

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații electrice cod domeniu – 8.1;

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)

- dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".

Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumulul de funcții.

Diriginții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

**Pt. Director Executiv
Adriana Motocu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

**Pt. Sef Serviciu
Iures Octavian**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

**Pt. Sef Birou,
Marius Chetoiu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

**Manager proiect,
Ciobanu Petre**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

**Manager tehnic
Cirneanu Horatiu Dragos**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

**Manager tehnic,
Daniel Cojan**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

**Manager financiar
Petrisor Elena**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

**Responsabil comunicare
Lavinia Forțan**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

**Manager Achiziții,
Petrescu Mariana**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*
Data: 30.05.2023

ANEXE

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului si a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrarilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de receptie calitativa
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata
- ANEXA 8 Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ANEXA 9 Liste de cantitati
- ANEXA 10 Restituirea avansurilor
- ANEXA 11 Registrul NCS – NR
- ANEXA 12 Foaie de atasament
- ANEXA 13 Nota de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 14 Raport de inspectare lucrari
- ANEXA 15 Minuta sedintei lunare
- ANEXA 16 Jurnal de santier
- ANEXA 17 Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
- ANEXA 18 Cerere aprobare material

Anexa 1

SANTIER _____

PUNCT DE
LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand coordonatele (axele):

Plansa nr. _____

Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de
referinta _____

Cota _____

Cota absoluta _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X			
	Y			
	Z			

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

- a) sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;
sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

SANTIER _____ PUNCT DE LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE TRASARE A LUCRARILOR

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: X _____
Y _____
Z _____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 3

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____
Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____
Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de Dirigintele de specialitate _____ la obiectivul _____
codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire nr. _____
valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele si prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu executia: numele si prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: _____
in prezenta Executnantului: _____
reprezentat de : _____
cu participarea investitorului: _____
reprezentat de: _____
Dirigintelui de santier: _____
autorizat nr. _____
si a proiectantului: _____
reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC:

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

INVESTITOR

/DIRIGINTE SANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Executant

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 4

SANTIER _____

PUNCT DE
LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____
dispozitiei de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

CONSTRUCTOR:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE
SANTIER:

Numele:
Prenumele:
Semnatura:

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor p

CONSTRUCTOR

BENEFICIAR
/DIRIGINTE DE
SANTIER

Numele:
Prenumele:
Semnatura:

Anexa 5

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER	PROIECTANT	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte santier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii si a cauzei:		
Intocmit, Diriginte santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa:		
Termen de remediere:		
Vizat sef santier	Numele si Prenumele	Semnatura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
	Numele si Prenumele	Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte santier		
Data:		

Anexa 7

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<.....>

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE SANTIER:

DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI:

PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI:

DATA APROBARIII DE CATRE DIRIGINTELE DE SANTIER:

MII LEI

Ref.		TOTAL
	A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA	
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
	(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta {A=c+f}	
	B. AVANSUL CONTRACTULUI	
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i.	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
	(B) Total avans contract in acest certificat {B=-j}	
	C. SUME RETINUTE	
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m=	Sumele retinute in certificatul curent	
A*X%	(<<.....>% cf. Anexa la Oferta)	
n	Eliberarea sumelor retinute	
	(C) Total retineri in acest certificat {C=n-m}	
	D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE	
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p.	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <.....>% pe zi din valoarea contractului	
q.	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <.....>% pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul	

	curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
(D) Diverse debite si credite in acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
Certific ca suma	<.....>Suma in litere	Lei este datorata
Semnatura	Constructorului in conformitate cu termenii Contractului	

Diriginte Santier		
Aprob suma	<.....>Suma in litere <.....>	Lei care
Semnatura	este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	

Ordonator de credite		

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE SANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA:
 NR.

<.....>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI

NR.	LISTA DE CANTITATI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1	<.....> {Ex.:Terasame nte}		0.00		0.00
2	<.....>		0.00		
3	<.....>		0.00		
4	<.....>		0.00	0.00	
5	<.....>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
VALOAREA TOTALA A LUCRARILOR		0.00	0.00	0.00	0.00
VALOAREA TOTALA A VARIATIILOR			0.00	0.00	0.00
DIVERSE SI NEPREVAZUTE					
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE SANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<.....>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr. < >

Nr.	Artico 1	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati		De plata (mii Lei)		Certificat curent	
							Cumulat	Anterior	Cumulat	Anterior		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<.....>	m ³	<.....>	<.....>							
2		<.....>		<.....>	<.....>							
3		<.....>		<.....>	<.....>							
4		<.....>		<.....>	<.....>							
6		Etc.										
		Total Lista										

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 10

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<.....>

RESTITUIREA AVANSULUI

Certificat nr.	AVANSUL PLATIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
1				
2				
3				

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 11

CONTRACT Nr. :

Antreprenor:

Situatia de plata nr.

REGISTRUL NCS - NR

Data incheierii perioadei certificate:

Dispozitia de santier Nr.	NR/ NCS nr.	Situatia de plata nr.	Perioada aferenta executarii lucrarilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat		Observatii
						Pentru luna in curs	La data curenta	

<i>Diriginte de santier</i>	<i>Nume</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Antreprenor</i>	<i>Nume</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>

Anexa 12

DENUMIREA
 PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE SANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA
 NR.

<<<<.....>>>>
 >>

FOAIE DE ATASAMENT NR. <<<<.....>>>>
din LISTA <<<<.....>>>>

Constructor:		Diriginte Santier <<<<.....>>>> >>			
Lista <<<<.....>>>>					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract		
		<<<<.....>>>> >>	<<<<.....>>>> >		
CALCULUL CANTITATILOR					
	CANTITATEA		SEMNATURI		
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE SANTIER
Valoric					
Procentual					
COMENTARII:					

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 13

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE			
DENUMIREA PROIECTULUI			
BENEFICIAR DE GRANT:			
CONSTRUCTOR:			
N.C.S./N.R. nr/data:			< [] >
TITLUL			< [] >
Descriere:			< [] >
>			
Valoarea :	< [] >		
Valoarea Contractului	< [] >		
Valoare C+M	< [] >		
Valoare diverse si neprevazute	< [] >		
Valoare initiala al Contractului	< [] >		
Valoare initiala C+M	< [] >		
Valoare initiala diverse si neprevazute	< [] >		
Valoarea revizuita a Contractului	< [] >		
Valoare revizuita C+M	< [] >		
Valoare revizuita diverse si neprevazute	< [] >		
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.	< [] >		
Data finalizarii conform Contract	< [] >		
Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.	< [] >		
Data finalizarii revizuita	< [] >		
Intocmit : Diriginte Santier: < [] > >> Semnatura :	Avizat: Proiectant: < [] > > Semnatura :	Luat la cunostinta: Constructor: << [] >> > Semnatura :	Aprobat: Beneficiar de Grant: << [] > Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

--	--	--	--

3. Devizul financiar < >.

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1	< <input type="text"/> >							
2								
3								
....								

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data < >
2. Minuta intalnirii nr./data << >
3. Dispozitia de Santier nr./data << >
4. Proces verbal de negociere nr./data << >

Anexa 13 (continuare)

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii <INTRODUCETI> , ca urmare a verificarii efectuate in data de <INTRODUCETI> la obiectul <INTRODUCETI> aflat in faza <INTRODUCETI> s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de <INTRODUCETI> reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de <INTRODUCETI> a fost emisa Dispozitia de Santier nr.<INTRODUCETI> in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.<INTRODUCETI>.

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. <INTRODUCETI> s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de <INTRODUCETI>.

Anexa 14

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE SANTIER:

RAPORT DE INSPECTARE LUCRARI

DESCRIEREA LUCRARIII	
DOCUMENTE DE	
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE SANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 15

MINUTA SEDINTEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <

>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <

>

DIRIGINTE DE SANTIER: <

>

CONSTRUCTOR: <

>

MINUTA SEDINTEI LUNARE: <

>

DATA/LOCATIA: <

>

Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNETURA
< >	< >	

Minuta agreeata de:

Constructor

Diriginte Santier

Nume

Nume

Functia

Functia

Semnatura

Semnatura

Data

Data

	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la < > si a fost prezidata de < >, < > care a urat bun venit	
1.2	participantilor. Minutele sedintelor Precedente au fost agreate si semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii si pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de santier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de santier	
10	Subcontractori si furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
17	Plingeri	
18	Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intilniri	

Anexa 16
Jurnal de santier

Ziua: ,
Data:)

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: < >

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Fora de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia

--

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

--

4. a) Echipamente aduse in santier

--

4. b) Echipamente indepartate din santier

--

5. Starea Vremii

--

6. Vizitatori in santier

--

7. Alte observatii

--

8. Lista documentelor anexate

--

Intocmit de: < >

Anexa 17

INVESTITOR _____

SE APROBA

(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. _____ din _____

Privind lucrarea _____ executata in cadrul contractului nr. _____ din _____, incheiat intre _____ si _____ pentru lucrarile de _____

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. _____, eliberata de _____ la _____, cu valabilitate pana la _____.

Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr. _____ din data _____ si-a desfasurat activitatea in intervalul _____, fiind formata din:

Presedinte _____

(nume si prenume)

Membrii _____

(nume si prenume)

3. Au mai participat la receptie:

(nume si prenume) (calitatea)

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa si desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

8. Prezentul proces- verbal, continand _____ file si _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost incheiat astazi _____ la _____ in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: _____

Membri: _____

(Numele, prenumele)

(semnatura)

Specialisti _____

(Numele, prenumele)

(semnatura)

Anexa 18

CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1

Proiect nr.

Denumire proiect:

Beneficiar:

Contractor/Constructor:

Material :

Origine/
Producator:

Lista de
cantitati. :

Documente
atasate:

Distribuitor :

SPECIFICATII

Semnatura si stampila contractorului. Data:

INSPECTOR DE SANTIER / COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()

APROBAT

APROBAT CU COMENTARII

RESPINS

DIRIGINTE SANTIER

Semnatura

Data:

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1

Material :

Nr. Crt.	Descriere	Date tehnice
1.	Producator a) Nume b) Tara	

**REPREZENTANT
BENEFICIAR**

CONTRACTOR

DIRIGINTE DE SANTIER

Semnatura

Semnatura

.....

.....