



Direcția Investiții, Achiziții și Licitații  
Serviciul Licitații  
Nr.236432/././.,07.2023



cu

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică având ca obiect:  
"Servicii de organizare evenimente culturale în perioada estivală 2023"

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini nr. 223396/29.06.2023;
- Proiectul de contract de achiziție publică de servicii;
- Formulare.

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova		Număr național de înregistrare:	
Adresă: str. Târgului, nr. 26			
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411	Cod poștal: 200632	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licitații, Responsabil procedură		Telefon: +40 251/415907	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro		Fax: +40 251/411561	
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul): Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro			

#### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: Nu
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice">www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la <input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus <input type="checkbox"/> o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse <input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL) <input type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus <input checked="" type="checkbox"/> la următoarea adresă: Primaria Municipiului Craiova, Centrul de informare pentru cetățeni, str. Târgului nr. 26, cod 200632, Craiova, jud. Dolj

**I.4) Tipul autorității contractante**
 Autoritate regională sau locală
**I.5) Activitate principală**
 Servicii generale ale administrațiilor publice
**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu: "Servicii de organizare evenimente culturale în perioada estivală 2023"**Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4417214-2023-II-4.2****II.1.2) Cod CPV principal:**

79952100-3 Servicii de organizare evenimente (Rev.2)

**II.1.3) Tip de contract**

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Tipul de servicii: Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale (anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016).

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

"Servicii de organizare evenimente culturale în perioada estivală 2023", conform cerințelor caietului de sarcini nr.223396/29.06.2023.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

**A.** Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**B.** În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/ informații suplimentare cu **2 zile** lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**Valoarea estimată fără TVA: **334.671,95**Monedă: **RON****II.1.6) Împărțire în loturi**Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu**II.2) Descriere****II.2.1) Denumire**

-

**II.2.2) Cod(uri) CPV secundare(e):** -**II.2.3) Locul de executare:**Cod NUTS: **RO411 Dolj**Locul principal de executare: **Municipiul Craiova****II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):**

"Servicii de organizare evenimente culturale în perioada estivală 2023", conform cerințelor caietului de sarcini nr.223396/29.06.2023.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

**II.2.5) Criterii de atribuire** Pretul cel mai scazut Costul cel mai scazut

- Cel mai bun raport calitate – pret**  
 Cel mai bun raport calitate – cost  
 Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției
- criteriile menționate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)  
 criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv;

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90 Intra in reofertare <input type="checkbox"/>

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru "prețul ofertei" se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 90 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = [\text{Pret minim} / \text{Pret}(n)] \times 90 \text{ puncte}$$

unde: Pn – punctajul pentru oferta n;

Prețul n – prețul ofertei n;

Prețul minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele admisibile

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA.

2. Experiența coordonatorului de proiect/contract	Componenta tehnică- Experiența specifică în cadrul unor proiecte/contracte ce au ca obiect organizarea de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al calității și/sau complexității în cadrul căruia a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare <input type="checkbox"/> Direct Proporțional <input type="checkbox"/>
---	---	---

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru "experiența coordonatorului de eveniment" se acordă astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte.

Lipsa implicării în cel puțin un proiect/contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea **pentru fiecare ofertă admisibilă** a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

**P(final)** = Punctaj pentru "**Prețul ofertei**" + Punctaj pentru "*Experiența profesională specifică a coordonatorului de proiect/contract*".

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

**Dacă da**, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Conform caietului de sarcini nr. 223396/29.06.2023.

**II.2.8) Durata sistemului de calificare:**

Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)**

Numărul de candidați preconizat: .....

sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim: .....

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

**II.2.10) Informații privind variantele**

**Vor fi acceptate variante**  da  nu

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

Opțiuni:  da  nu

Descrierea opțiunilor:

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **nu**

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

Identificarea proiectului:

Tip de finanțare:

Alte fonduri

Cofinanțare

Fonduri bugetare

Program/Proiect:

**II.2.14) Informații suplimentare: -**

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

**Ajustarea prețului contractului**

da  nu

(daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) Condiții de participare**

**III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1**

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

**Modalitatea de îndeplinire:** Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

**Notă:** documentele se vor prezenta pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic cu privire deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător)

e) alte documente edificatoare, după caz.

**Notă:** Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**Atenție:** Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

**Cerința nr. 2**

**Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese**

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formular.

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

**a) persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:** Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar general, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii, Crețu Cristina Mădălina-Șef Serviciu Licitatii, Lițoiu Georgeta-consilier juridic Serviciul Licitatii, Andronache Marina – Șef Serviciul Imagine, Piperescu Minică Inspector Serviciul Imagine, Albu Mădălina – Inspector Serviciul Imagine, Prejbeanu Lucian – Inspector Serviciul Imagine, Cruțeru Anamaria Isabela-consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena-Gabriela- Consilier Serviciul Buget.

**b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:** Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Florescu Marin, Diaconu Răzvan Cristian-viceprimar, Dindiriță Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Enescu Georgel, Filip Aurelia - Viceprimar, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus-Victor, Sas Teodor Nicușor, Săuleanu Lucian Bernd, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Teodorescu Nicu Cosmin, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Mădălin Romeo.

**Note:**

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător;

- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă;

- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autorități competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens;

- **Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.**

- În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, în original.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **Cerința nr.1.**

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.**

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri autorizate în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activității se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o va realiza.

**Note:**

- Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate in cadrul acestei sectiuni se poate face in oricare dintre formele: original sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>1. Experiență similară</b></p> <p><b>Ofertantul (operatorul economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani ( calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare, duse la bun sfarsit, in valoare cumulata de cel putin 300.000,00 lei (exclusiv TVA) la nivelul a maxim 2 contracte.</b></p> <p><b>Prin "servicii similare" autoritatea contractanta intelege servicii de organizare evenimente artistice/culturale/de divertisment sau similare din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.</b></p> <p>Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:</p> <p>a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</p> <p>b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.</p> <p>Numarul de ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>Ofertantul va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.</p> <p>Ofertantul va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.</p> <p>Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative, în copie "conform cu originalul ", emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de către clientul beneficiar, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-procese verbale de recepție/recomandari/documente constatatoare sau</li> <li>- alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experiența similară.</li> </ul> <p>În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectului contractului prezentat drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.</p> <p>Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2023 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de publicitate.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>

	<p>Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Tertul susținător va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajament privind susținerea tehnică –</li> <li>Experiența similară;</li> <li>- documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.</li> </ul>
<p><b>Informații privind asocierea – <i>daca este cazul</i></b></p> <p>1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Atenție:</b> Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătură cu fiecare asociat.</p>	<p>În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.</p>
<p><b>Informații privind subcontractarea - <i>daca este cazul</i></b></p> <p><b>Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dacă este cazul</b></p> <p>1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.</p> <p>3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.</p> <p>4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea</p>	<p>În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.</p> <p><b>Atenție:</b> Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătură cu fiecare subcontractant.</p>

lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

5. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

### III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

#### III.1.6.a) Garanție de participare

da  nu

Cuantumul garanției de participare: **3.346,72 lei**

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertelor, respectiv 2 luni de la data limită de primire a ofertelor.

**Modalitatea de constituire (virament bancar în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, (Formular 3 din Secțiunea Formulare), astfel cum este prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau prin numerar la casieria autorității contractante.**

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora). Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate.

-**Retinerea garanției de participare:** conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-**Restituirea garanției de participare:** conf. art.154<sup>1</sup> din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea contractului (fără TVA).**

**Mod de constituire:** conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.39 alin. (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor



metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.154<sup>2</sup> alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art.41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.9. Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- d) www.anap.gov.ro;
- e) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr.223396/29.06.2023;
- f) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021 privind **PROCEDURA PROPRIE** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

**III.2) Condiții referitoare la contract**

**III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)**

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**  da  nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului  da  nu

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) Descriere**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Procedura competitivă cu negociere <input type="checkbox"/>
Procedura competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Dialogul competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Negocierea fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/>
Concursul de soluții <input type="checkbox"/>
<b>Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) <input checked="" type="checkbox"/></b>
Procedura simplificată într-o singură etapă <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Contract de achiziție publică</b>
<input type="checkbox"/> Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
<input type="checkbox"/> Acord-cadru cu un singur operator economic
<input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
<b>IV.1.6 Informații despre licitația electronică</b>
Se va organiza o licitație electronică: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu

**IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice:  da  nu**IV.2) Informații administrative****IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura** da  nu 

Dacă da,

Anunt de intentie: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)

Numărul anunțului din vechiul sistem:

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

                  

Altele: \_\_\_\_\_ -

**Moneda în care se transmite oferta financiară: RON****IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

(în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)

Durata în luni: **2 luni** (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4. Prezentarea ofertei****IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr.223396/29.06.2023, în caz contrar oferta va fi declarata neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr. 223396/29.06.2023.

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondentei cu specificatiile solicitate în caietul de sarcini. Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma.

Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 223396/29.06.2023, astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini, respectiv fiecărei cerințe din caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire. Se va prezenta pe lângă identificarea echipamentelor solicitate, resursele umane și materiale identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului, inclusiv persoanele responsabile pentru derularea contractului;

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

-Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus(fișă post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare);

-Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului(contract individual de muncă/extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

2. Graficul de prestare a serviciilor (Formular nr.20B);

3. Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;

4. Proiectul de contract insusit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificari la documentatia de atribuire;

5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului de achiziție publică fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau

pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**7. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale**, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție:** -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

- Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea ofertantului**.

- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**Note:** -Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Moneda ofertei: **RON**

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

-Formular de oferta servicii cu valoarea totală—Anexa nr. 24;

-Centralizator de prețuri pentru servicii -Anexa nr.25, în care se va detalia prețul total oferit, pe serviciile solicitate conform cerințelor caietului de sarcini nr.223396/29.06.2023.

**Nota:** Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 223396/29.06.2023.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

**PRECIZARE:** Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate inacceptabile, respectiv neconforme conform prevederilor art.24 din **PROCEDURA**

**PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în Anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/ Publicitate anunțuri, cât și în invitația de participare, publicată pe site-ul [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro), Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Primaria Municipiului Craiova– Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe, str. Târgului, Nr. 26, Craiova, cod 200632, jud. Dolj.

5. **Număr de exemplare** pe suport hartie, în:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. **Modul de prezentare:** Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A nu se deschide înainte de data 12.07.2023, ora: 11:00”** (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul publicitar din SEAP și invitația de participare).

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atât originalul ofertei cât și copia acesteia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină; Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare) .

7. **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

#### **Deschiderea ofertelor:**

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare la data și ora precizate în Anunțul publicitar din SEAP și invitația de participare publicată pe site-ul [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro), Secțiunea: *Informații Publice/Achiziții Publice*, la **Primaria Municipiului Craiova, str. Târgului, nr. 26, Craiova, Sala Nicolae Titulescu cam. 201.**

**Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:** reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

#### **Note:**

1. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, prezenți la sedința în care se va consemna modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

#### **NOTA:**

Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) Această achiziție este periodică** da  nu

Dacă da, precizați Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : .....		
<b>VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice</b>		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:        da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Se va accepta facturarea electronica:        da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Se vor utiliza platile electronice:        da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>VI.3) Informații suplimentare</b>		
1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea acordului-cadru, autoritatea contractanta va solicita viitorului prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnaturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicata in 2014).		
2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.		
3) In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
4) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.		
<b>VI.4) Proceduri de contestare</b>		
<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</b>		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal:030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL): www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642/ +40 218900745	
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
<b>Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.</b>		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de specialitate si Contencios Administrativ		
Adresă: str. Târgului, Nr.26		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200632	Tara: Romania
E-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro	Telefon: +40 251416235	
Adresă Internet (URL): www.primariacraiova.ro	Fax: +40 251411561	

**Director Executiv,  
Maria Nuță**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea  
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: 11.07.2023  
Semnătura

**Sef Serviciu,  
Cristina Mădălina Crețu**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: 11.07.2023  
Semnătura

**Intocmit,  
Responsabil procedură  
Cons.jr.Serviciul Licitații  
Georgeta Lițoiu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 11.07.2023  
Semnătură