

Specificații tehnice întreținere dozatoare de apă cu sistem de filtrare

**Servicii solicitate – întreținere dozatoare de apă cu sistem de filtrare (12 aparate)
pentru sedii instituției (pentru perioada *iulie -decembrie 2023*)**

Servicii și consumabile pentru 12 aparatele ce aparțin PMC :

Filtrul sediment: 2 intervenții

Filtrul precarbon : 2 intervenții

Filtru Post Carbon :1 intervenție

Ozonare și igienizare :2 intervenții

Manoperă schimbare filtre și piese gratuită.

Obligații prestator :

- să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă, instruind achizitorul cu privire la funcționarea acestora.
- să intervină în termen de maxim 72 de ore după semnalarea unei defecțiuni la purificatoarele de apă toate costurile aferente fiind incluse în abonament.

- orice reparație a aparatelor dacă este nevoie se va efectua, de regulă la locul de funcționare al acestora, la sediul achizitorului. În cazul în care acest lucru nu este posibil reparația va fi efectuată în atelierele prestatorului, iar în maxim 5 zile lucrătoare aparatul va fi returnat beneficiarului.

Achizitorul va semnala prestatorului o comandă telefonic privind necesitatea reparației.

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru procedura de execuție utilizată privind serviciul de întreținere și reparații purificatoare apă.

Piese și subansamble defecte se vor înlocui iar contravaloarea manoperei de instalare fiind inclusă în contractul de prestări servicii.

Filtrele de purificatoare vor fi înlocuite periodic conf. prescripțiilor producătorilor de echipamente și materiale filtrante.

Calitatea consumabilelor și a pieselor de schimb este atestată prin Certificatul de garanție și conformitate.

Dozatoarele de apă sunt amplasate în sediile instituției : Centrul Multifuncțional, Impozite și taxe (Craiovița Noua și C. București nr 51 C) Casa Casatoriilor și Evidența Persoanelor și sediul de pe Mitropolit Firmilian.

Dozatoarele de apă care sunt amplasate în sediile instituției sunt următoarele tipuri :Model Electrical WP 10008, Electrical WP 1000.

Prestatorul va factura contravaloarea serviciilor către achizitor.

Valoarea serviciilor de închiriere se facturează lunar și va fi achitată pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de către autoritatea contractantă, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Craiova .

Observații: Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant. Prețurile comunicate vor fi prețuri de vânzare în lei (TVA exclus).

Prestarea serviciilor se va face în maxim 72 de ore de la sesizare .

Ofertanții vor preciza persoana de contact, telefonul persoanei de contact și numărul de fax pentru transmiterea sesizărilor.

Mod de plată : Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data recepției către beneficiar la unitățile trezoreriei statului.

Șef Serviciu,
Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 07.07.2023

Semnătura:

Întocmit,
Insp.Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 07.07.2023

Semnătura: