

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de informare și publicitate – comunicat de presa on-line pentru lansarea proiectului:

„Renovare energetică moderată a clădirilor publice din Municipiul Craiova — Școala Gimnazială Alexandru Macedonski – Corp de Clădire C1”

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Localizare: Municipiul Craiova, Județul Dolj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, România

Autoritatea contractantă: UAT Municipiul Craiova, Str. Targului nr. 26, Craiova, jud. Dolj

1.2 Beneficiarul proiectului: UAT Municipiul Craiova

Descriere: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Craiova, conform Contractului de finanțare nr. 22886/23.02.2023 dorește mediatizarea proiectului desfășurat sub denumirea: „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din Municipiul Craiova - Școala Gimnazială Alexandru Macedonski – Corp de Clădire C1,” finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, cod proiect: C5-B2.1.a -1851;

1.3 Valoarea totală a proiectului : 9.704.384,34 lei din care:

- Valoare eligibilă din Finanțare națională PNRR: 8.154.944,82 lei
- Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR: 1.549.439,52 lei

Obiectivul general al proiectului reprezintă îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de informare și publicitate – comunicat presa on-line lansare proiect pentru asigurarea vizibilității proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 22886/23.02.2023, precum și cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

Informarea și publicitatea proiectului se va realiza cu respectarea prevederilor anexei VI – Măsurile de informare și publicitate din Contractul de finanțare nr. 22886/23.02.2023, respectiv:

- 1 comunicat presa on-line la începutul proiectului.

3. SPECIFICATII TEHNICE

Detalii tehnice: Pentru comunicatul de presa se solicită inclusiv realizarea machetei, conform Anexei VI - Măsurile de informare și comunicare și Manualului de identitate vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

3.1 Comunicatul de presa on-line pentru lansare proiect

Comunicatul de presa pentru lansarea proiectului va fi publicat la începutul proiectului într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt:

- Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum au fost detaliate anterior), sigla Guvernului României, logo PNRR;

- în partea de jos: pagina de internet a PNRR: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”.

S-L. 172/28.06.2023

- integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”;
- la finalul textului materialului pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Comunicatul/anunțul de presă va conține minimum:

- tipul materialului (comunicat/anunț de presă),
- numele proiectului de reformă/investiție,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- data începerii și finalizării proiectului,
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul de presa va rămâne postat minimum 1 zi.

Prestatorul va face dovada apariției (exceptând zilele de sambata și duminica) comunicatului online, în maxim 5 zile lucratoare de la comanda de publicare a Autorității contractante, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de instituțiile/structurile cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

4. PROPUNERE FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE: 2 (doua) luni de la semnarea contractului de achiziție.

6. TERMENELE DE PRESTARE/LIVRARE:

- macheta: maxim 5 zile lucratoare de la comanda Autorității contractante, în vederea obținerii acordului autorității contractante
- publicare comunicat de presa lansare proiect

Prestatorul va publica comunicatul de presa pentru care a obținut acordul autorității contractante în maxim 5 zile lucratoare de la data primirii acordului pentru macheta propusă. Prestatorul va face dovada apariției comunicatului online, în 5 zile lucratoare de la publicarea comunicatului.

Autoritatea contractantă va furniza Prestatorului conținutul informațional pentru material, acolo unde situația o va impune, iar realizarea machetei cade în sarcina Prestatorului și va fi agreată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

În cazul în care Autoritatea Contractantă recomandă modificări ale machetei prezentate, Prestatorul are obligația modificării acestora și transmiterii către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 1 zi lucratoare de la solicitare.

Pentru toate materialele se va respecta modelul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-reziliencia/manual-identitate-vizuala-pnrr/>.

Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialului de informare și publicitate numai macheta aprobată de Autoritatea Contractantă.

7. RECEPTIE SI PLATI

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor se va face dupa publicarea comunicatului de presa și transmiterea dovezii publicarii acestuia prin incheierea unui proces verbal de receptie dupa verificarea conformitatii serviciilor prestate cu cerintele din contract. Data finalizarii receptiei cantitative si calitative a serviciilor se considera data semnarii Procesului Verbal de Receptie.

Pretul contractului va fi achitat de catre beneficiar conditionat de realizarea fara obiectii, din partea beneficiarului, a prestarii serviciilor, in baza unei cereri de transfer.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative și in baza mecanismului cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor de aplicare aprobate prin Hotararea de Guvern nr.209/2022, in termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării sumelor incluse în cererea de transfer.

**Director Executiv,
Adriana Octaviana Motocu**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea în solidar cu
întocmitorii înscrisului*

Data: 26.06.2023/

Semnatura: _____

**Pt. Șef Serviciu,
Octavian Iures**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea în solidar cu
întocmitorii înscrisului*

Data: 23.06.2023, /

Semnatura: _____

Intocmit,

**Manager proiect,
Motocu Adriana**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: _____ .06.2023

Semnatura: _____

**Asistent manager,
Vișan Alexandru**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 23.06.2023

Semnatura: _____

**Manager financiar,
Petroi Teodora**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 23.06.2023

Semnatura: _____

**Manager tehnic,
Dăscuțu Cristian**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 23.06.2023

Semnatura: _____

**Manager achizitii,
Poșeanu Nicolita**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 23.06.2023 /

Semnatura: _____

**Responsabil comunicare,
Șerbănoiu Irina Gabriela**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 23.06.2023

Semnatura: _____